

О внесении изменения в постановление акимата города Шымкент № 1211 от 14 марта 2024 года "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 30 октября 2025 года № 5919

Акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата города Шымкент № 1211 от 14 марта 2024 года "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент" следующее изменение:

внести следующие изменение и дополнения и утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению Положение о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент", утвержденное указанным постановлением:

1) пункт 15 дополнить подпунктами 13-1), 13-2), 13-3) и 13-4) следующего содержания:

"13-1) создание необходимых условий для проведения общегосударственных и международных мероприятий;

13-2) содействие развитию культурных связей с соотечественниками;

13-3) реализация государственной политики в области кинематографии;

13-4) организация работы по созданию условий для доступности произведений кинематографии для населения в городе Шымкент";

2) в пункте 16:

подпункт 23) изложить в следующей редакции:

"23) проведение работы по охране объектов историко-культурного наследия";

дополнить подпунктами 28-1), 41-1) и 41-2) следующего содержания:

"28-1) разработка и обеспечение установления ставки арендной платы за использование памятников истории и культуры местного значения";

"41-1) согласование эскиза аншлагов с наименованиями составных частей населенных пунктов;

41-2) принятие мер по привлечению к ответственности, предусмотренных статьей 156 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях";

2. Государственному учреждению "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в республиканское государственное предприятие на праве

хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан в электронном виде на казахском и русском языках, удостоверенном электронной цифровой подписью ;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Шымкент после его официального опубликования;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Шымкент.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Шымкент

Г. Сыздыкбеков

Приложение к постановлению
акимата города Шымкент № ____
от " ____ " _____ 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивов города Шымкент" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры, развития языков и архивов.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, жилой массив Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev, здание №14.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается договорное взаимодействие с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то полученный доход направляется в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи: Реализация государственной политики в области культуры, развития языков и архивов на территории города Шымкент.

14. Полномочия:

Права:

1) запрашивание и получение необходимой информации от всех государственных органов города Шымкент и иных организаций;

2) ведение переговоров и заключение соглашений с юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) внесение предложений акиму города Шымкента по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) разработка и внесение в установленном порядке в акимат города Шымкент проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима и решений маслихата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) инициирование создания комиссий, советов, рабочих групп и других совещательных органов при акимате города Шымкент для реализации мер государственной политики в области культуры, развития языков и архивов;

6) привлечение научно-исследовательских организаций, а также отдельных специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления, в установленном порядке в пределах выделенных управлению средств;

7) обеспечение процветания, сохранения, развития и распространения казахской национальной культуры, а также забота о сохранении, развитии и распространении культуры других национальностей;

8) участие в формировании и реализации мероприятий исполнительного органа города Шымкента по обеспечению сохранности памятников истории и культуры всех категорий на территории города и исполнения прав на их использование, организации учета, сохранения и реставрации памятников истории и культуры местного значения;

9) проведение фестивалей, конкурсов, айтыса акынов и других мероприятий, направленных на развитие культуры и языков, а также организация конференций, семинаров, других форм обучения и обмена опытом в постоянном взаимодействии с государственными и иными организациями;

10) координация деятельности городских ведомств, организаций и предприятий по вопросам реализации государственной политики по сохранению, развитию культуры и искусства, а также взаимодействие с аппаратами акимов городов и районов по вопросам, касающимся практического решения актуальных вопросов отрасли;

11) реализация государственной политики в области развития языков на территории города;

11-1) внесение предложений по дальнейшему совершенствованию законодательства Республики Казахстан о языках, повышению эффективности государственной языковой политики, расширению сферы применения государственного языка;

11-2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду и развитие широкого использования государственного языка, а также взаимодействие с другими государственными учреждениями по данному вопросу;

12) обеспечение хранения, формирования, учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

13) организация и проведение конкурсов по государственным закупкам товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке;

14) сотрудничество с общественными объединениями и иными организациями в целях разработки социальной, экономической и технической политики в области культуры, развития языков и архивов;

15) обращение с иском в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан;

16) управление переданным ему имуществом;

17) иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Обязанности:

1) реализация государственной политики в области культуры;

2) принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан;

3) создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

4) обеспечение свободного доступа к культурным ценностям;

5) установление минимальных государственных стандартов культурного обслуживания населения;

6) обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы государственных организаций культуры;

7) обеспечение поддержки талантливых личностей;

8) принятие мер по недопущению в области культуры пропаганды или агитации насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, а также культа жестокости и насилия;

9) препятствие незаконному вывозу и ввозу, незаконной передаче правомочий собственника на культурные ценности, принятие мер к их возврату из любого незаконного владения;

10) создание условий для международного сотрудничества в области культуры;

11) обеспечение реализации прав граждан на охрану и развитие национальной и культурной самобытности, включая свободу участия в национально-культурных объединениях, создание организаций культуры, участие в расширении культурных связей с соотечественниками за рубежом в соответствии с законами Республики Казахстан;

12) поддержка организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность в области культуры;

13) организация и проведение мероприятий, а также поддержка мероприятий, направленных на охрану и развитие национального культурного достояния и культурного наследия народа Казахстана, укрепление единого культурного пространства Республики Казахстан;

13-1) создание необходимых условий для проведения общегосударственных и международных мероприятий;

13-2) содействие развитию культурных связей с соотечественниками;

13-3) реализация государственной политики в области кинематографии;

13-4) организация работы по созданию условий для доступности произведений кинематографии для населения в городе Шымкент;

14) осуществление иных обязанностей, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

16. Функции:

1) внесение в акимат города предложений по созданию, реорганизации, ликвидации государственных организаций культуры города в области театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела;

2) поддержка и координация деятельности государственных организаций культуры города по развитию театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечение деятельности учреждений культуры города;

3) оптимизация, сокращение, ликвидация штатных единиц государственных организаций культуры города в области театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, а также обеспечение внесения изменений и дополнений в лимиты штатной численности;

4) согласование групповых командировок (при наличии 5 сотрудников и более) государственных организаций культуры города в области театрального, циркового, зоологического парка, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела;

5) организация проведения городских конкурсов, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

6) организация работы по учету, защите, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей города, увековечиванию памяти выдающихся деятелей культуры страны;

7) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждение Положения о данной комиссии;

8) осуществление мониторинга деятельности организаций культуры, расположенных на территории города, и предоставление информации в уполномоченный орган, а также статистических отчетов по установленной форме;

9) осуществление проведения оздоровительных культурно-массовых мероприятий на городском уровне;

10) проведение аттестации государственных организаций культуры города;

11) осуществление управления коммунальной собственностью в сфере культуры в пределах своей компетенции;

12) организация работы по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

13) выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей;

14) внесение в акимат города предложения о присвоении статуса "Центральная" одной из государственных библиотек города;

15) реализация комплекса мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

16) осуществление проведения социально значимых мероприятий в сфере культуры

;

17) обеспечение соблюдения особого режима объектов национального культурного достояния;

17-1) реализация государственной политики в области кинематографии;

17-2) организация работы по созданию условий доступности произведений кинематографии для населения соответствующей административно-территориальной единицы;

18) обеспечение выявления, учета, сохранения, изучения, использования и мониторинга состояния объектов историко-культурного наследия, обеспечение проведения научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;

19) внесение предложений по включению в планы экономического и социального развития города мероприятий по организации учета, охраны и научно-реставрационной работы памятников истории и культуры местного значения;

20) обеспечение выполнения мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем при разработке и утверждении проектов планирования, строительства и реконструкции городов и других населенных пунктов по согласованию с уполномоченным органом;

21) оформление обязательств по охране памятников истории и культуры и контроль за их исполнением собственниками и пользователями;

22) внесение в акимат города предложения о создании комиссии по охране памятников истории и культуры;

23) проведение работы по охране объектов историко-культурного наследия;

24) проведение работ по установке новых сооружений монументального искусства;

25) оказание государственной услуги "Выдача разрешения на установку мемориальных досок";

26) рассмотрение и согласование научно-проектной документации планируемых научно-реставрационных работ на памятники истории и культуры местного значения;

27) внесение предложений в акимат города о признании объектов историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы по согласованию с уполномоченным органом и включении их в государственный список памятников истории и культуры местного значения;

28) внесение предложений в акимат города о лишении памятника истории и культуры местного значения статуса на основании заключения историко-культурной экспертизы и исключении его из государственного списка памятников истории и культуры местного значения по согласованию с уполномоченным органом;

28-1) разработка и обеспечение установления ставки арендной платы за использование памятников истории и культуры местного значения;

29) разработка полугодового плана государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и местными исполнительными органами, представление его на утверждение, проведение государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках;

29-1) обеспечение работы по внесению в уполномоченный орган в области развития языков аналитической сводной информации о ходе выполнения Концепции развития языковой политики в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы по итогам года исполнение работы по достижению его целевых индикаторов;

29-2) осуществление приема и рассмотрения уведомлений о размещении вывески территориальными подразделениями центральных государственных органов и их ведомств, местными исполнительными органами области, города республиканского значения и аппаратами акима района в городе в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

29-3) принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, установленной законами Республики Казахстан, при наличии достаточных данных, указывающих на признаки состава административного правонарушения, если в результате проведения проверки выявлен факт нарушения проверяемым субъектом требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках;

29-4) координация работы по изучению языков и разработке методических пособий с использованием современных мультимедийных технологий для обучения языков населения города;

29-5) проведение социологических опросов по вопросам языковой политики, оценки уровня владения языками жителей города;

29-6) проведение конкурсов, литературных чтений, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на реализацию языковой политики;

29-7) взаимодействие с учреждениями (организациями), государственными органами по вопросам языковой политики;

29-8) проведение мониторинга рекламных текстов в части размещения реквизитов и визуальной информации на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан о языках;

29-9) реализация мероприятий по повышению интеграции с этнокультурными объединениями и общественными организациями по вопросам создания условий для обучения родным языкам этносов, формированию языковой среды;

29-10) определение и утверждение перечня специально выделенных мест для размещения афиш культурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

30) Исключен постановлением акимата города Шымкент от 01.04.2025 № 1552 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

31) реализация комплекса мер городского значения, направленных на развитие государственного языка и других языков;

32) проведение разъяснительной работы по недопущению ущемления граждан по языковому принципу;

33) внесение в акимат города предложения о создании комиссии по наименованию составных частей;

34) упорядочение работы по восстановлению, сохранению исторических названий в городе Шымкент как составной части историко-культурного наследия Республики Казахстан;

35) организация публичных слушаний для заслушивания мнения населения при присвоении наименований улицам города;

36) обеспечение деятельности городской ономастической комиссии;

37) проведение работ по наименованию и переименованию административно-территориальных единиц, составных частей населенных пунктов, уточнению и изменению транскрипции их наименований на основании заключения Республиканской ономастической комиссии;

38) проведение работ по наименованию, а также переименованию государственных юридических лиц, других объектов государственной собственности на территории города на основании заключения Республиканской ономастической комиссии;

39) надзор за осуществлением регистрации присвоенных наименований составных частей в единых информационных системах;

40) контроль за формированием базы данных по области ономастики и проведением работ по ее регулярному пополнению;

41) осуществление взаимодействия с государственными органами, учреждениями, организациями, общественными объединениями в области ономастики, оказание им методической помощи в области ономастики;

41-1) согласование эскиза аншлагов с наименованиями составных частей населенных пунктов;

41-2) принятие мер по привлечению к ответственности, предусмотренных статьей 156 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях;

42) организация хранения, пополнения и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в Государственный архив города;

43) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в Государственном архиве города;

44) охрана, сохранение и использование историко-культурных документальных памятников, находящихся в коммунальной собственности;

45) организация проведения экспертизы научной и практической ценности документов;

46) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в Государственном архиве города;

47) организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления на территории города;

48) государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории города;

49) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

50) внесение на утверждение акимата города положения об экспертно-проверочной комиссии;

51) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

52) сбор и возврат архивных документов по истории города;

53) организация проведения республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

54) внесение в акимат города предложения об утверждении городского художественного совета и Положения о нем;

55) осуществление внутреннего контроля по направлениям своей деятельности в целях повышения качества и производительности работы подведомственных учреждений;

56) быть заказчиком строительства, реконструкции и ремонта объектов культуры города;

57) согласование лицензирования деятельности по осуществлению научно-реставрационных работ и (или) археологических работ на памятниках истории и культуры;

58) осуществление работ по включению историко-архитектурных опорных планов в генеральные планы города;

59) исключен постановлением акимата города Шымкент от 30.07.2025 № 4177 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

60) исключен постановлением акимата города Шымкент от 30.07.2025 № 4177 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

61) участие в организации и проведении конкурсов на проектирование и строительство объектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета, внешних займов под правительственные гарантии Республики Казахстан и других источников;

62) участие в инвестиционных программах и проектах по реализации Стратегии социально-экономического развития города Шымкент, а также в разработке годовых планов;

63) организация представления отчетов в правительство и иные государственные органы Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

64) участие в конкурсных мероприятиях по государственным закупкам имущества, работ и услуг и осуществление указанных государственных закупок;

65) реализация текущих бюджетных программ и программ развития, реализация функций заказчика при строительстве, модернизации, обновлении, модернизации и восстановлении инженерных сетей, финансируемых за счет средств государственного бюджета;

66) осуществление функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий находящихся в ведении Управления;

67) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при их наличии)

17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, поручений акима города и курирующего заместителя акима города;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления, а также руководителей и их заместителей организаций, находящихся в ведении Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) определяет обязанности и полномочия работников Управления, руководителей государственных коммунальных предприятий, находящихся в ведении управления, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) утверждает планы работы Управления;

6) действует от имени Управления без доверенности;

7) выдает доверенности;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей государственных коммунальных предприятий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками подведомственных предприятий и управления;

10) утверждает внутреннюю трудовую дисциплину государственного учреждения;

11) осуществляет контроль за соблюдением в Управлении Закона "О государственной службе Республики Казахстан";

12) осуществляет личный прием граждан;

13) заключает контракты;

14) открывает счета в банке;

15) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

16) принимает меры по усилению противодействия проявлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства;

17) представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

18) устанавливает меры вознаграждения работникам Управления и руководителям подведомственных предприятий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акимом города.

Руководитель Управления несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества государственного учреждения.

В период отсутствия руководителя Управления его полномочия осуществляются лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей, руководителей отделов в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате его деятельности (включая денежные доходы) и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный банк Республики Казахстан самостоятельно от имени Республики Казахстан осуществляет закрепленное за ним право владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся на его балансе.

23. имущество, закрепленное за управлением, относится к коммунальной собственности.

24. управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской академический казахский драматический театр имени Ж. Шанина" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

2) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской русский драматический театр" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

3) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской узбекский драматический театр" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

4) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской театр оперы и балета" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

5) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской театр юмора и сатиры" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

6) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский городской театр кукол" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

7) коммунальное государственное учреждение "Городская научно-универсальная библиотека имени Аль-Фараби" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

8) коммунальное государственное учреждение "Централизованная система массовых библиотек города Шымкента" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

9) коммунальное государственное учреждение "Городская универсальная библиотека имени А.С. Пушкина" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

10) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

11) коммунальное государственное учреждение "Шымкентская городская юношеская библиотека" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

12) коммунальное государственное учреждение "Централизованная система детских библиотек города Шымкент" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

13) коммунальное государственное учреждение "Шымкентский городской учебно-методический центр по языкам" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

14) государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обычаев и обрядов" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

15) государственное коммунальное казенное предприятие "Объединение музеев города Шымкент" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

16) коммунальное государственное учреждение "Дирекция по организации культурно-массовых мероприятий" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

17) коммунальное государственное учреждение "Шымкентский городской государственный архив" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

18) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкент жастар театры" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

19) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкент-цирк" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

20) государственное коммунальное казенное предприятие "Концертно-выставочный центр" управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент.

21) государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский государственный зоологический парк" Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

22) государственное коммунальное казенное предприятие "Концертная организация "Шымкент концерт" (филармония) управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент.

