



О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 "Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2025 года № 510
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 "Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса" следующие изменения:

в Правилах составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса, утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 53 изложить в следующей редакции:

"53. Расчеты по видам расходов, планируемыми по спецификам экономической классификации расходов 154, 155, 156 и 157 составляются согласно приложению 62 к настоящим Правилам.";

пункты 55 и 56 изложить в следующей редакции:

"55. Форма 01-372 заполняется для расчета расходов на оплату инновационных грантов и грантов субъектам социального предпринимательства и составляется согласно приложению 72 к настоящим Правилам.

56. Форма 01-373 заполняется для расчета расходов на оплату грантов организациям образования и составляется согласно приложению 73 к настоящим Правилам.";

подпункт 16) пункта 77 исключить;

часть вторую пункта 95 изложить в следующей редакции:

"Администраторы бюджетных программ при внесении изменений в паспорта бюджетных программ по своей инициативе в течение 3 (трех) рабочих дней направляют подписанные изменения в паспорт бюджетных программ соответственно в центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в порядке уведомления.";

пункт 96 изложить в следующей редакции:

"96. Паспорта бюджетных программ, агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и формирования размещаются на интернет-ресурсе администратора бюджетных программ в соответствии со статьей 40 Кодекса.";

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложения 72 и 73 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

Приложение 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 18 сентября 2025 года № 510
Приложение 4 к Правилам
составления, представления,
рассмотрения бюджетного
запроса
Форма

**Паспорт бюджетной программы Код и наименование администратора бюджетных программ
Плановый период 20__-20__ годы**

Код и наименование бюджетной программы:

Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов):

Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг):

Описание (обоснование), в том числе текущий статус: Описание должно заменить пояснительную записку

Бюджетная программа планируется в связи ... на основании ...

Посредством бюджетной программы будут реализованы проекты согласно/предусмотренные и так далее ...

Реализация программы позволит ...

Отклонение конечного результата бюджетной программы от целевого индикатора ... связано с ...

Причины несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания:

в зависимости от уровня государственного управления:

в зависимости от способа реализации:

текущая/развития

Показатели	Факт 20__ года	План текущего 20__ года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	20__	20__	20__
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности административных бюджетных программ:						
Конечные результаты:						
Отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикаторов документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности административных						

бюджетных программ						
Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ						
План						
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ (указывается в случае влияния на достижение Целевого индикатора						

Национального о плана развития)							
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Код и наименование бюджетной подпрограммы:

На 20 _____ год тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы	Сумма документа Системы государственного планирования	Отклонение	Причина отклонения

На 20 _____ год тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы	Сумма документа Системы государственного планирования	Отклонение	Причина отклонения

На 20 _____ год тысяч тенге

Мероприятия, всего, в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования	Отклонение	Расходы	Сумма документа Системы государственного планирования	Отклонение	Причина отклонения

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

Паспорт бюджетной программы заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению паспорта бюджетных программ согласно приложению к настоящей форме.

Приложение
к форме паспорта
бюджетной программы

Пояснения по заполнению паспорта бюджетных программ

Паспорт бюджетных программ администратора бюджетных программ составляется в соответствии со следующими требованиями:

1) в строке "код и наименование администратора бюджетной программы" указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

2) в строке "код и наименование бюджетной программы" указываются код и наименование бюджетной программы в соответствии с единой бюджетной классификацией;

3) в строке "код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов) указываются код и наименование функции (функций) государственного органа, установленных в соответствии с законами Республики Казахстан, а также на основании реестра функций государственных органов, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных процедурах;

4) в строке "код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг)" указываются код и наименование государственной услуги на основании реестра государственных услуг, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг;

5) в строке "описание (обоснование), в том числе текущий статус" раскрывается взаимосвязка планируемых бюджетных средств с целями, целевыми индикаторами, определенными в плане развития государственного органа или соответствующем плане развития области, города республиканского значения, столицы, либо с полномочиями, определенными в положении о государственном органе. Описание (обоснование) бюджетной программы может содержать способы и методы достижения цели бюджетной программы и должно быть предельно полным, кратким, четким, конкретным и качественным;

б) в строке "вид бюджетной программы":

по строке "в зависимости от содержания" указывается направление бюджетной программы в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Кодекса;

по строке "в зависимости от уровня государственного управления" указывается вид бюджетной программы в зависимости от уровня управления;

по строке "в зависимости от способа реализации" указывается индивидуальная бюджетная программа либо распределяемая;

по строке "текущая/развитие" указывается текущая бюджетная программа либо бюджетная программа развития;

7) в таблице 1 (показатели целевого индикатора):

в графе "показатели":

в строке "целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ" указывается показатель целевого индикатора, количественно измеряющий достижение, вытекающий из вышестоящих документов или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательством Республики Казахстан, направлений деятельности;

в строке "конечные результаты" указывается результат достижения целевого индикатора документов плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательными актами Республики Казахстан, направлений деятельности исходя из объема планируемых бюджетных средств, которые должны быть достигнуты по итогам реализации мероприятий бюджетной программы. Конечные результаты бюджетной программы должны быть ясными, четкими и конкретными, должны отражать качественный итог реализации бюджетной программы путем определения его количественного показателя и конкретной даты (периода) его достижения (за определенный промежуток времени, на конец планового периода, в разбивке по годам планового периода). Если бюджетная программа соответствует одной цели плана развития государственного органа, то в качестве конечных результатов бюджетной программы указываются целевые индикаторы данной цели плана развития государственного органа. Причины несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов излагаются в описании бюджетной программы.

По бюджетным программам, направленным на обеспечение деятельности государственных учреждений по осуществлению государственных функций, полномочий и оказанию вытекающих из них государственных услуг, имеющих постоянный характер, конечные результаты определяются без указания их показателей.

В конечных результатах бюджетных программ, направленных на реализацию бюджетных инвестиционных проектов отражается количество проектов завершаемых в финансовом году и количество получателей выгод.

Конечные результаты распределяемой бюджетной программы указываются в паспорте бюджетной программы администратора бюджетных программ, распределяющего распределяемую бюджетную программу, за исключением бюджетных программ, направленных на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

Конечные результаты распределяемых бюджетных программ, направленных на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, указываются в паспорте бюджетной программы администратора бюджетных программ, получающего средства за счет данных распределяемых бюджетных программ.

Администраторы бюджетных программ, распределяющие распределяемые бюджетные программы, направленные на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, конечные результаты не указывают;

в строке "отклонения конечного результата бюджетной программы от целевых индикаторов документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы" отражается разница между показателем целевого индикатора и конечного результата бюджетной программы;

в строке "потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы" указывается потребность бюджетных средств согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы;

в строке "план" указывается сумма, которая предусмотрена на финансирование;

в строке "отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы" указывается отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов.

8) в строке "код и наименование бюджетной подпрограммы" указываются код и наименование бюджетной подпрограммы в соответствии с единой бюджетной классификацией;

9) в таблице 2,3,4 (мероприятия по бюджетной программе).

в графе "мероприятия, всего, в том числе" указывается наименование мероприятий, определенных организованных действий или совокупность действий, направленных на осуществление бюджетной программы или цели установленных администратором бюджетной программы или государственным учреждением. Мероприятия объективно отображают и охватывают все результаты деятельности государственного органа, которые предполагается достичь в определенном финансовом году планового периода за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджетной программе.

в графе "показатель документа Системы государственного планирования" указывается показатель количественно измеряющий целевого индикатора вытекающий из документа Системы государственного планирования;

в графе "отклонение" отражается разница показателей измерения между результатом реализации мероприятия и плановым показателем целевого индикатора плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательными актами Республики Казахстан, направлений действий;

в графе "расходы" отражается выделенная бюджетная сумма расходов на мероприятия, в разрезе проектов на текущий период, в случае отсутствия проектов, указывается только мероприятия;

в графе "сумма документа Системы государственного планирования" отражается общая сумма необходимых бюджетных средств, согласно документам Системы государственного планирования;

в графе "отклонение" разница между расходами выделенных средств и общей суммы необходимых средств Системы государственного планирования;

в графе "причина отклонения" указывается причина отклонения необходимых средств от выделенных средств.

10) в строке "руководитель бюджетной программы" указываются фамилия, инициалы и должность руководителя бюджетной программы, ответственный за составление и достоверность информации, обеспечивающий планирование и исполнение бюджетной программы.

На местном уровне государственного управления руководителем бюджетной программы является аким села, поселка, сельского округа, руководитель аппарата акима либо заместитель акима, курирующий соответствующие направления деятельности акимата, первые руководители либо заместители первых руководителей администраторов местных бюджетных программ, курирующие соответствующие направления деятельности государственного органа.

Приложение 2 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 18 сентября 2025 года № 510
Приложение 72 к Правилам
составления, представления,
рассмотрения бюджетного
запроса
Форма 01-372

Расчет расходов на оплату инновационных грантов и грантов субъектам социального предпринимательства

Год

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика

--	--	--	--	--	--

№	Наименование юридического лица	Наименование проекта/гранта	Количество проектов/грантов	Стоимость проекта/гранта	Общая стоимость, тысяч тенге (графа4*графа5)/1000
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 3 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 18 сентября 2025 года № 510
Приложение 73 к Правилам
составления, представления,
рассмотрения бюджетного
запроса

Форма 01-373

Расчет расходов на оплату грантов организациям образования

Год _____

Коды | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика _____

№	Наименование организации	Количество организации	Размер гранта	Общая стоимость, тысяч тенге (графа3 *графа4)/1000
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель _____

государственного учреждения _____

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

—
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).