

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Восточно-Казахстанского областного маслихата"

Решение Восточно-Казахстанского областного маслихата от 20 сентября 2024 года № 16/125-VIII

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 79 Типового регламента маслихата, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 2013 года № 704, постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", Восточно-Казахстанский областной маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Аппарат Восточно-Казахстанского областного маслихата", согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Отменить некоторые решения Восточно-Казахстанского областного маслихата, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Восточно-Казахстанского областного маслихата *Д. Рыпаков*

Приложение 1 к решению
Восточно-Казахстанского
областного маслихата
от 20 сентября 2024 года
№ 16/125-VIII

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат Восточно-Казахстанского областного маслихата"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат Восточно-Казахстанского областного маслихата" (далее – аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности Восточно-Казахстанского областного маслихата.

2. Аппарат маслихата не имеет ведомств.

3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства

Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан со своим наименованием на государственном языке, штамп со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами председателя маслихата, предусмотренными трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

8. Структура и лимит штатной численности аппарата маслихата утверждается в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

9. Местонахождение юридического лица: индекс 070000, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица М. Горького, 40.

Режим работы: с 9.00 часов до 18.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Установлена пятидневная рабочая неделя. Работа в выходные и праздничные дни устанавливается отдельными актами председателя областного маслихата.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат Восточно-Казахстанского областного маслихата".

11. Настоящее положение является учредительным документом аппарата маслихата

12. Финансирование деятельности аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата маслихата.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

обеспечение деятельности областного маслихата для реализации государственной политики в сфере местного государственного управления в пределах компетенции, предусмотренных законами Республики Казахстан.

15. Полномочия: 1) права:

в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от должностных лиц государственных органов, общественных объединений, государственных и иных организаций информацию, необходимую для реализации своих задач и функций;

запрашивать у депутатов маслихата сведения, информации по вопросам их деятельности;

вносить на рассмотрение маслихата предложения, возникающие в процессе своей деятельности;

привлекать работников государственных органов, общественных объединений и иных организаций для участия в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение сессии маслихата и его постоянных комиссий;

направлять в государственные органы, общественные объединения, иным организациям для рассмотрения депутатские запросы, предложения, обращения граждан;

2) обязанности:

обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

16. Функции:

регулирование нормативного правового обеспечения маслихата для реализации государственной политики в сфере местного государственного управления;

контроль соблюдения законности в деятельности областного маслихата;

подготовка аналитической и иной информации, материалов, касающихся деятельности маслихата;

участие в разработке актов областного маслихата, направленных на реализацию государственных функций маслихата;

направление нормативных правовых решений маслихата на государственную регистрацию в органы юстиции в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и ведение их правового мониторинга;

осуществление контроля за исполнением актов областного маслихата и его постоянных (временных) комиссий;

рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

представление и защита интересов областного маслихата и аппарата маслихата в судебных и иных правоохранительных органах;

организация стажировки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

планирование расходов на повышение квалификации депутатов маслихата и государственных служащих аппарата маслихата в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению сессий маслихата;

оказание практической помощи и содействия депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, организации приема граждан, отчетов и встреч с избирателями, обеспечение их необходимыми справочными материалами, обобщение поступающих в маслихат информации;

участие в пленарных заседаниях сессий, заседаниях постоянных (временных) комиссий и оказание помощи депутатам в вопросах качественной подготовки проектов решений, постановлений постоянных комиссий и заключений временных комиссий маслихата;

оформление протоколов сессий, заседаний постоянных комиссий, сборников решений в соответствии с Регламентом маслихата;

организация подготовки проектов докладов, решений, справок и других документов по вопросам деятельности маслихата;

обеспечение оформления, хранения и передачи в архив актов маслихата и документации;

ведение делопроизводства и обработка корреспонденции, поступающей в аппарат маслихата, обеспечение информационного обмена в соответствии с требованиями Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан;

обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечение информационной безопасности;

рассмотрение поступившей петиции по вопросам организационной деятельности аппарата в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство аппаратом маслихата осуществляется председателем областного маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат маслихата задач и осуществление им своих полномочий.

18. Председатель областного маслихата избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Председатель областного маслихата не имеет заместителей.

20. Полномочия председателя областного маслихата:

руководит деятельностью аппарата маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;

организует взаимодействие аппарата маслихата с иными органами местного государственного управления;

по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата маслихата;

представляет аппарат маслихата в государственных органах, иных организациях;

обладает правом первой подписи на всех финансовых документах аппарата маслихата;

выдает доверенности на представление интересов аппарата маслихата в судебных, правоохранительных и иных государственных органах;

принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

выполняет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", законодательством Республики Казахстан, регламентом, решением маслихата и настоящим Положением.

Временное осуществление полномочий председателя маслихата в период его отсутствия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат маслихата возглавляется руководителем аппарата маслихата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом маслихата, относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение аппарата маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к решению
Восточно-Казахстанского
областного маслихата
от 20 сентября 2024 года
№ 16/125-VIII

Перечень решений Восточно-Казахстанского областного маслихата, подлежащих отмене

1. Решение Восточно-Казахстанского областного маслихата от 9 апреля 2010 года № 20/260-IV "О внесении дополнения в решение от 28 сентября 2001 года № 11/9-II "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Восточно-Казахстанского областного маслихата".

2. Решение Восточно-Казахстанского областного маслихата от 20 июля 2010 года № 22/281- IV "О внесении изменения в решение от 28 сентября 2001 года № 11/9-II "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Восточно-Казахстанского областного маслихата".

3. Решение Восточно-Казахстанского областного маслихата от 1 октября 2021 года № 8/73-VII "О внесении изменения в решение Восточно-Казахстанского областного маслихата от 28 сентября 2001 года № 11/9-II "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Восточно-Казахстанского областного маслихата".

4. Решение Восточно-Казахстанского областного маслихата от 14 декабря 2022 года № 21/205-VII "О внесении изменения в решение Восточно-Казахстанского областного маслихата от 28 сентября 2001 года № 11/9-II "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Восточно-Казахстанского областного маслихата".