

Об определении порядка и условий установления стимулирующей надбавки к должностному окладу работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" финансируемых из местного бюджета

Решение акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 20 декабря 2024 года № 21

Сноска. Вводится в действие с 01.01.2025 в соответствии с пунктом 4 настоящего решения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", аким Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области РЕШИЛ:

1. Определить порядок и условий установления стимулирующей надбавки к должностному окладу работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" финансируемых из местного бюджета согласно приложению к настоящему решению.

2. Главному специалисту-бухгалтеру обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего решения и направить его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан" по Северо-Казахстанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста-бухгалтера Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

4. Настоящее решение вводится в действие с 1 января 2025 года.

А. Темешев

Приложение
к решению акима

Троицкого сельского округа
Жамбылского района

Порядок и условия установления стимулирующей надбавки к должностному окладу работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" финансируемых из местного бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия установления стимулирующей надбавки к должностному окладу работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" финансируемых из местного бюджета (далее – стимулирующие надбавки) разработан на основании подпункта 3) пункта 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" и определяет порядок и условия установления стимулирующей надбавки к должностному окладу работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" финансируемых из местного бюджета (далее – организация).

2. В соответствии с подпунктом 37) пункта 1 статьи 1 Трудового кодекса Республики Казахстан заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Глава 2. Порядок установления стимулирующей надбавки к должностному окладу работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

3. Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области после обсуждения с собранием местного сообщества Порядка установления и условий выплаты стимулирующей надбавки к должностному окладу работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" финансируемых из местного бюджета, на основании установленного размера стимулирующей надбавки, в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", формирует

дополнительную потребность бюджетных средств и представляет ее коммунальному государственному учреждению "Отдел экономики и финансов акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" для рассмотрения не позднее 1 сентября текущего финансового года.

4. Специалист по бюджетному планированию (секретарь бюджетной комиссии) коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области", в соответствии с требованиями Бюджетного законодательства Республики Казахстан, выносит на рассмотрение районной бюджетной комиссии дополнительную потребность на выплату стимулирующей надбавки к должностному окладу работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

5. Рассмотрение и определение бюджетной комиссией потребности бюджетных средств на Стимулирующие надбавки завершаются не позднее 15 октября текущего финансового года.

6. При выделении бюджетных средств на стимулирующие надбавки к должностным окладам работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", финансируемых из местного бюджета акимом сельского округа на основании письменного представления (далее - Представление) работника кадровой службы либо лица его заменяющего ежемесячно принимается решение о выплате работникам стимулирующих надбавок.

Аким сельского округа в результате рассмотрения Представления согласовывает в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации либо отказывает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации с обоснованием причин отказа в установлении стимулирующей надбавки к должностному окладу. Работник уведомляется об отказе в течение 2 рабочих дней после вынесения решения.

7. Основания для отказа в выплате работникам стимулирующих надбавок являются условия, указанные в пункте 14 настоящего Постановления.

8. В Представлении указываются фамилия и должность работника, размер стимулирующей надбавки и сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

Глава 3. Условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", финансируемых из местного бюджета

9. Стимулирующая надбавка является выплатой, устанавливаемая с целью мотивирования труда работников.

10. Стимулирующая надбавка к должностным окладам работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является дополнительной выплатой к уже имеющимся видам материальной помощи и стимулирующих выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

11. Выплата стимулирующей надбавки к должностному окладу работников не является основанием для прекращения выплат других видов стимулирования труда работников (премии, доплаты, надбавки за совмещение должностей, за расширение зоны покрытия, сверхурочные и другие).

12. Выплата стимулирующей надбавки к должностным окладам работников осуществляется ежемесячно в течение календарного года.

13. Стимулирующая надбавка может быть пересмотрена на ежегодной основе, исходя из анализа основных показателей оплаты труда, возможностей бюджета и в случае изменения законодательства Республики Казахстан.

14. Стимулирующая надбавка к должностному окладу работников не устанавливается:

- 1) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;
- 2) проработавшим в организации менее одного месяца;
- 3) на период прохождения испытательного срока;
- 4) в случае временного исполнения функций соответствующей категории должности;
- 5) в период отпуска без сохранения заработной платы;
- 6) в период учебного отпуска;
- 7) в период отпуска в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);
- 8) в период отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 9) в период привлечения работника к материальной ответственности;
- 10) в период временной нетрудоспособности работника.

15. Источником финансирования выплаты стимулирующей надбавки к должностному окладу работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является местный бюджет.

16. Стимулирующая надбавка к должностным окладам работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", финансируемых из местного бюджета, устанавливается по решению маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области по категориям, указанным в приложении к настоящему порядку и условию установления стимулирующей надбавки к должностным окладам

работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", финансируемых из местного бюджета.

Приложение 1
к порядку и условиям установления
стимулирующей надбавки к
должностным
окладам работников коммунального
государственного учреждения "
Аппарат
акима Троицкого сельского округа
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области",
финансируемых из местного бюджета

Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", финансируемых из местного бюджета относящихся к блоку D (вспомогательный персонал) и рабочим (квалификационный разряд)

№ н/п	Расшифровка должностей (наименования)	Надбавка к должностному окладу
1	2	3
1.	секретарь руководителя	30%
2.	редактор по переводу	30%
3.	водитель	50%