

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел внутренней политики" акимата города Рудного

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 5 мая 2022 года № 587

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел внутренней политики" акимата города Рудного.

2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел внутренней политики" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования.

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города Рудного*

*К. Испергенов*

Утверждено

постановлением акимата

города Рудного

от "5" мая 2022 года

№ 587

# Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел внутренней политики" акимата города Рудного

## 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел внутренней политики" акимата города Рудного (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики.

2. Учреждение имеет ведомство:

1) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" акимата города Рудного.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, 95.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

1) реализация государственной политики по обеспечению внутривнутриполитической стабильности, единства народа и консолидации общества в регионе;

2) координация деятельности местного исполнительного органа по реализации ключевых приоритетов государственной политики в социально-экономической, культурной и общественно-политических сферах;

3) обеспечение выполнения актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акима города по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4) обеспечение разъяснения и пропаганды в регионе основных приоритетов Стратегии развития Казахстана до 2050 года, ежегодных Посланий Президента народу Казахстана, государственных и отраслевых программ и других стратегических документов;

5) осуществление связи и взаимодействия с религиозными и другими некоммерческими общественными объединениям;

6) реализация государственной информационной политики через региональные средства массовой информации. Взаимодействие с отделами на административной территории города Рудного по вопросам пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстана;

7) обеспечение эффективной реализации государственной информационной политики на административной территории города Рудного, в том числе методическая поддержка и координация деятельности средств массовой информации по выполнению государственного заказа, мониторинг деятельности средств массовой информации на предмет соблюдения законодательства.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

выступает организатором государственных закупок работ, товаров, услуг по программам внутренней политики;

создание благоприятных условий для дальнейшей реализации права на свободу вероисповедания, а также свободного развития культуры и традиций всех этносов, проживающих на административной территории города Рудного;

формирование механизмов конструктивного диалога государства и гражданского общества, власти и оппозиции;

разработка эффективной модели взаимодействия с молодым поколением, направленной на повышение патриотического самосознания, гражданской

ответственности, формирование активной общественной позиции, выявление и поддержку молодых талантов;

создание условий для творческой и профессиональной самореализации городских средств массовой информации;

издает поручения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения, контролирует их исполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местным исполнительным органом;

запрашивает и получает от государственных органов, предприятий и организаций в установленные действующим законодательством сроки информацию и сведения, необходимые для исполнения функций Учреждения.

## 2) обязанности:

заключает договоры на проведение работ и мероприятий в сфере внутренней политики;

распространяет информацию о своей деятельности;

вносит на рассмотрение органов государственного управления предложения по решению вопросов в пределах своей компетенции;

пользуется иными правами, предоставленными действующим законодательством;

подготовка и проведение национальных, государственных и иных праздников, общественно-политических мероприятий.

## 15. Функции:

1) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности Учреждения с целью повышения качества и производительности его работы;

2) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов политических партий;

3) осуществляет контроль за использованием (установлением, размещением) государственных символов Республики Казахстан в государственных учреждениях и организациях на административной территории города Рудного;

4) проводят изучение и анализ религиозной ситуации в регионе;

5) реализует государственную информационную политику через региональные средства массовой информации;

6) подготавливает проекты нормативных правовых и ненормативных актов акимата города Рудного;

7) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местный исполнительный орган законодательством Республики Казахстан.

8) в установленных законодательством случаях и порядке составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 1-1 статьи 418, статьей 489-1 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

### 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Учреждения:

- 1) организует и руководит работой Учреждения;
- 2) в процессе реализации своих полномочий предоставляет отчет акиму города и курирующему заместителю акима города;
- 3) руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;
- 4) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 5) представляет интересы Учреждения во всех организациях;
- 6) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) обладает правом первой подписи финансовых документов;
- 10) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 12) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 13) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников Учреждения, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
- 14) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;
- 15) при подготовке проектов актов акимата определяет, является ли он ненормативным правовым актом или нормативным правовым актом в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правовых актах";
- 16) осуществляет непосредственный контроль за ходом разработки, принятием и последующей государственной регистрации проектов нормативных правовых актов акимата, органом разработчиком которых является Учреждение;
- 17) несет персональную ответственность за своевременную, качественную разработку, оформление и представление проектов нормативных правовых актов в

акимат в установленные сроки, а также за аутентичность текстов проектов на государственном и русском языках;

18) несет персональную ответственность за работу по противодействию коррупции;

19) осуществляет иные полномочия, возложенные законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, акиматом города, акимом, его заместителями и аппаратом акима города.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.