

Об утверждении Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 24 ноября 1999 года № А-202. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30.11.99 г. № 986. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/32

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 19.03.2013 № 06-7/32 (вводится в действие со дня первого официального опубликования, но не ранее 26 марта 2013 года).

Во исполнение распоряжения Президента Республики Казахстан от 23 августа 1999 года N 72 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственной службе" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 15 апреля 1999 года N А-33 об утверждении Правил проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы в центральных исполнительных органах Республики Казахстан, зарегистрированных в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 апреля 1999 года за N 732.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2000 года.

Председатель

У т в е р ж д е н ы
Приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 24 ноября 1999 г. N А-202

Сноска. По всему тексту после слов "руководителем соответствующего государственного органа", "Руководитель государственного органа", "руководителем государственного органа" дополнено соответственно словами ", а в государственных органах, в которых введена должность ответственного секретаря, ответственным секретарем", ", а в государственных органах, в которых введена должность ответственного секретаря, ответственный секретарь"

, ", а в государственных органах, в которых введена должность ответственного секретаря, ответственным секретарем" - приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 3 сентября 2007 года N 02-01-02/113 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней со дня его первого офиц. опуб.).

П р а в и л а проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности

Настоящие Правила определяют условия и порядок проведения конкурсов на занятие административных государственных должностей (далее - конкурс) в государственных органах и разработаны в соответствии со статьей 14 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе".

1. Общие положения

1. Конкурс на занятие административной государственной должности обеспечивает конституционное право граждан Республики Казахстан на равный доступ к государственной службе.

2. Конкурс проводится государственным органом, имеющим вакантные административные государственные должности (далее - государственный орган), либо по решению Президента Республики Казахстан уполномоченным органом по делам государственной службы (далее - уполномоченный орган) после рассмотрения списка резервистов на соответствующие категории должностей.

Сноска. Пункт 2 - с дополнениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 6 июня 2001 года N 02-2-4/98

3. Государственный орган, объявивший конкурс, формирует конкурсную комиссию, уполномоченную осуществить отбор кандидатов на занятие вакантной должности административной государственной службы.

4. При проведении конкурса должны быть соблюдены требования Закона Республики Казахстан "О государственной службе" и иного законодательства о государственной службе.

4-1. По направлению уполномоченного органа и его территориальных подразделений их работники могут присутствовать на собеседовании с кандидатами и заключительном заседании конкурсной комиссии.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 26 апреля 2006 года N 02-01-02/64 .

5. Решение конкурсной комиссии является основанием для занятия вакантной должности административной государственной службы либо отказа в поступлении на такую должность.

5-1. В случаях реорганизации или ликвидации государственного органа

объявленный конкурс подлежит отмене на любом этапе его проведения с обязательным оповещением об этом в средствах массовой информации.

Сноска. Правила дополнены новым пунктом 5-1 приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

2. Условия и порядок проведения конкурса

6. В конкурсах имеют право участвовать граждане Республики Казахстан:

- 1) не моложе восемнадцати лет;
- 2) соответствующие установленным квалификационным требованиям.

7. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) не соответствующие требованиям, установленным в пункте 6 настоящих
П р а в и л ;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) лишенные права занимать государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

3-1) которые в течение двух лет перед поступлением на государственную службу привлекались к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

3-2) на которых в течение года перед поступлением на государственную службу налагалось в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение;

3-3) на которых в течение трех лет до поступления на государственную службу за совершение коррупционного правонарушения налагалось в судебном порядке административное взыскание;

3-4) совершившие коррупционные преступления;

3-5) имеющие судимость, которая ко времени поступления на государственную службу не погашена или не снята в установленном законом
п о р я д к е .

Сноска. В пункт 7 внесены изменения приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 26 апреля 2006 года N 02-01-02/64 .

4) (подпункт исключен приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 26 апреля 2006 года N 02-01-02/64).

8. (Пункт исключен - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44).

9. (Пункт исключен - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44).

10. (Пункт исключен - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44).

Сноска. Пункт 11 - с дополнениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 16 июня 2000 года N 02-1-7/60; пункт исключен - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44).

12. Участниками конкурса являются граждане, подавшие необходимые документы в государственный орган после опубликования объявления о конкурсе.

13. Кандидатами на занятие административной государственной должности (далее - кандидаты) являются участники конкурса, допущенные к тестированию на основании решения конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который рассматривает поданные участниками конкурса документы, результаты их тестирования, проводит собеседование с кандидатами и осуществляет окончательный отбор кандидатов на занятие вакантных должностей административной государственной службы.

15. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса государственным органом;
- 2) формирование конкурсной комиссии;
- 3) прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- 4) предварительное рассмотрение документов участников конкурса на соответствие установленным квалификационным требованиям к административной государственной должности;
- 5) тестирование кандидатов в порядке установленным уполномоченным о р г а н о м ;
- 6) собеседование с кандидатами, проводимое конкурсной комиссией;
- 7) заключительное заседание конкурсной комиссии.

16. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения тестирования или собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

3. Объявление о конкурсе

17. При проведении конкурса в центральных государственных органах и их территориальных подразделениях и ведомствах объявления публикуются в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан. Объявления о проведении конкурса в местных государственных органах публикуются в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории соответствующей

административно-территориальной единицы.

Сноска. Пункт 17 - в новой редакции согласно приказу Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 18 января 2000 года N 02-1-7/3; с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 16 июня 2000 года N 02-1-7/60; в новой редакции согласно приказу Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 6 июня 2001 года N 02-2-4/98; в новой редакции - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

17-1. После опубликования объявления о проведении конкурса на занятие вакантной административной государственной должности, назначение граждан на объявленную должность в порядке, предусмотренном пунктами 2, 3 статьи 12 и пунктом 10 статьи 14 Закона Республики Казахстан "О государственной службе", до окончания конкурсных процедур не допускается.

Сноска. Правила дополнены новым пунктом 17-1 - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

18. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения :

1) наименование государственного органа с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса;

2) (подпункт исключен - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44) ;

3) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

4) основные требования к участнику конкурса, определяемые государственным органом в соответствии с квалификационными требованиями;

5) срок приема документов (15 календарных дней с момента последней публикации объявления о проведении конкурса);

7) сроки и место проведения тестирования, согласованные с уполномоченным органом или его территориальным подразделением;

8) сроки и место проведения собеседования.

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 18 - в новой редакции согласно приказу Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 18 января 2000 года N 02-1-7/3; пункт - с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 25.02.2000г.N 02-1-7/16; от 16 июня 2000 года N 02-1-7/60 ; от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44 ; от 26 апреля 2006 года N 02-01-02/64 .

19. Сведения о проводимых конкурсах на занятие вакантных административных государственных должностей размещаются на официальном web-сайте уполномоченного органа.

Сноска. Пункт 19 - в новой редакции согласно приказу Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 18 января 2000 года N 02-1-7/3; в новой редакции согласно приказу Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 16 июня 2000 года N 02-1-7/60; с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 6 июня 2001 года N 02-2-4/98; в новой редакции - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

4. Формирование конкурсной комиссии

20. Конкурсная комиссия формируется руководителем соответствующего государственного органа, а в государственных органах, в которых введена должность ответственного секретаря, ответственным секретарем, имеющего право назначения на соответствующую должность в порядке, определенном настоящими Правилами.

21. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря (представитель кадровой службы) и членов комиссии.

22. В состав конкурсной комиссии, утверждаемый руководителем соответствующего государственного органа, а в государственных органах, в которых введена должность ответственного секретаря, ответственным секретарем, включаются руководители различных подразделений государственного органа, а также иные лица по решению руководителя государственного органа.

Сноска. Пункт 22 - в редакции Приказа Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 21 июня 2005 года N 02-01-02/80.

23. В состав конкурсной комиссии, формируемой государственным органом и осуществляющей конкурсный отбор руководителя территориального подразделения центрального государственного органа, входят представители центрального государственного органа и, по согласованию, представитель акима соответствующей административно-территориальной единицы.

Сноска. Пункт 23 с изменениями - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

23-1. В состав конкурсной комиссии не может входить участник конкурса на занятие соответствующей вакантной должности.

Сноска. Правила дополнены новым пунктом 23-1 - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

23-2. Конкурсная комиссия утверждает перечень вопросов для каждой объявленной вакантной административной государственной должности,

задаваемых в обязательном порядке и в равном объеме кандидатам, претендующим на одну и ту же должность.

Сноска. Дополнены пунктом 23-2 - Приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 21 июня 2005 года N 02-01-02/80.

5. Прием документов

24. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, подают в государственный орган, проводящий конкурс, следующие документы:

1) заявление по установленной уполномоченным органом форме (Приложение N 1) ;

2) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и телефонов, в том числе и контактных);

3) заполненную анкету по установленной уполномоченным органом форме (Приложение N 2) ;

4) копии документов об образовании, заверенные нотариально, либо в ином установленном законодательством порядке;

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально, либо в ином установленном законодательством порядке;

6) справку о состоянии здоровья по установленной форме;

7) 1 фотографию размером 3х4;

8) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Примечание: Документы, указанные в подпунктах 4) и 5) настоящего пункта, подаваемые государственными служащими, могут быть заверены кадровой службой государственного органа, в котором они работают.

Сноска. Пункт 24 - с дополнениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 25.02.2000г. N 02-1-7/16; с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 03.11.2000 г. N 02-1-7/154; от 26 апреля 2006 года N 02-01-02/64 .

25. Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и т.п.).

26. К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы (помещенные в скоросшиватель, с указанием перечня прилагаемых документов), переданные гражданами нарочным порядком или высланные ими по почте в сроки приема документов .

Сноска. В пункт 26 внесены изменения приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 26 апреля 2006 года N 02-01-02/64 .

27. Документы участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, личный листок по учету кадров и заявление лиц не прошедших конкурсный отбор и материалы конкурсной комиссии хранятся у секретаря конкурсной комиссии (в кадровой службе).

Сноска. Пункт 27 - в новой редакции согласно приказу Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 03.11.2000 г. N 02-1-7/154.

6. Рассмотрение документов участников конкурса

28. Рассмотрение документов участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия после окончания приема документов.

29. Конкурсная комиссия анализирует представленные документы на соответствие квалификационным требованиям и требованиям, предъявляемым к участникам согласно пункту 24.

30. На основе анализа представленных документов конкурсная комиссия принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к соответствующей административной государственной должности и допуске участников конкурса к тестированию, которое оформляется в виде протокола и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии. Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом конкурсной комиссией после принятия решения.

Сноска. Пункт 30 - с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 03.11.2000 г. N 02-1-7/154.

31. Решение о допуске к тестированию оформляется по каждому проводимому конкурсу в виде списка кандидатов, который утверждается конкурсной комиссией и передается в уполномоченный орган или его территориальное подразделение.

32. Конкурсная комиссия, на стадии опубликования объявления, по согласованию с уполномоченным органом или его территориальным подразделением, составляет график проведения тестирования. Согласно графику конкурсная комиссия уведомляет кандидатов о времени и месте проведения тестирования.

33. Кандидатам предоставляется право прохождения тестирования в ближайшем к месту их жительства подразделении уполномоченного органа. Кандидаты, желающие пройти тестирование в ближайшем к месту их жительства подразделении уполномоченного органа, уведомляют об этом конкурсную комиссию. На основании этого конкурсная комиссия информирует уполномоченный орган и его соответствующее подразделение о месте проведения тестирования определенного кандидата.

Сноска. В пункт 33 внесены изменения приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 26 апреля 2006 года N 02-01-02/64 .

7. Тестирование кандидатов

34. Целью тестирования является объективная оценка знаний и способностей кандидатов.

35. Порядок тестирования определяется уполномоченным органом.

35-1. Кандидаты, допущенные к участию в тестировании, проходят его в установленном уполномоченным органом порядке в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема документов. <*>

Сноска. Правила дополнены новым пунктом 35-1 - приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

36. В зависимости от категории административной государственной должности уполномоченный орган может устанавливать различные программы тестирования. Кандидаты, подавшие документы на занятие двух или более вакантных должностей, относящихся к различным категориям административных государственных должностей, и допущенные по ним к тестированию, тестируются по соответствующим программам.

36-1. Положительные результаты тестирования кандидата по программе определенной сложности (по количеству нормативных правовых актов и уровню пороговых значений) являются действительными для его участия в конкурсе на занятие вакантных должностей иных категорий при условии, что последние программы тестирования одинаковы или ниже по уровню сложности.

Сноска. Правила дополнены новым пунктом 36-1 - приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

37. Результаты тестирования кандидата по тестам, установленным для определенной категории должностей, действительны в течение 1 года с момента прохождения тестирования при условии, что программы тестирования останутся неизменными.

38. Кандидат имеет право пройти повторное тестирование по одной и той же программе не ранее чем через три месяца с момента предыдущего тестирования.

Сноска. Пункт 38 - с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 16 июня 2000 года N 02-1-7/60; приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 03.11.2000 г. N 02-1-7/154.

39. Результаты тестирования передаются уполномоченным органом или его территориальными подразделениями конкурсанта, прошедшим тестирование и конкурсной комиссии соответствующего государственного органа. <*>

Сноска. Пункт 39 с дополнениями - приказом Председателя Агентства

Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

40. К собеседованию допускаются кандидаты, получившие при прохождении тестирования, оценки не ниже пороговых значений, устанавливаемых уполномоченным органом для данной категории должностей. Кандидаты, результаты тестирования которых ниже пороговых значений, не допускаются к собеседованию. При этом кандидаты, допущенные к собеседованию, приглашаются для прохождения собеседования, проводимого конкурсной комиссией . < * >

Сноска. Пункт 40 с изменениями - приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

8. Собеседование с кандидатами

41. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов .

41-1. Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение пяти рабочих дней после проведения тестирования .

Сноска. Правила дополнены новым пунктом 41-1 - приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44; внесены изменения приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 26 апреля 2006 года N 02-01-02/64 .

42. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей административной государственной должности.

42-1. Ход собеседования с каждым кандидатом оформляется в виде отдельного протокола либо фиксируется с помощью технических средств записи.

Протокол собеседования с кандидатом подписывается председателем, членами конкурсной комиссии, кандидатом, а также секретарем, осуществляющим протоколирование .

О применении конкурсной комиссией технических средств записи производится отметка в протоколе заключительного заседания конкурсной комиссии. Носители записей хранятся у секретаря конкурсной комиссии.

Во время собеседования кандидат также может использовать технические средства записи. Использование технических средств записи не должно мешать нормальному ходу заседания конкурсной комиссии.

Сноска. Правила дополнены пунктом 42-1 согласно приказу Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 03.11.2000 г. N 02-1-7/154. Внесены

изменения - Приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 21 июня 2005 года N 02-01-02/80; пункт в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 26 апреля 2006 года N 02-01-02/64 .

43. Документы кандидатов, прошедших собеседование, рассматриваются конкурсной комиссией на ее заключительном заседании.

9. Заключительное заседание конкурсной комиссии

44. На заключительном заседании, которое должно быть проведено не позднее двух рабочих дней после проведения собеседования, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, результатов тестирования и проведенного собеседования и осуществляет отбор из их числа для занятия вакантной административной должности.

Сноска. Пункт 44 - с дополнениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 25.02.2000г. N 02-1-7/16; с изменениями - приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 10 апреля 2003 года N 02-01-02/44.

45. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата путем открытого голосования.

46. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее состава.

47. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

48. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать уполномоченному органу зачислить кандидатов, прошедших собеседование, в кадровый резерв.

Сноска. Пункт 48 - с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 03.11.2000 г. N 02-1-7/154.

49. Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

50. Копия протокола заседания конкурсной комиссии направляется в уполномоченный орган или его территориальное подразделение.

51. Если в результате конкурса конкурсной комиссией не были выявлены кандидаты на представленные вакантные должности, государственным органом может быть объявлен повторный конкурс.

52. Конкурсная комиссия извещает кандидатов, прошедших собеседование, о результатах конкурса в течение 5 дней со дня его завершения.

52-1. Решение конкурсной комиссии и списки кандидатов, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, вывешиваются на информационных стендах государственных органов в местах, доступных для всеобщего обозрения в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса. <*>

Сноска. Дополнены пунктом 52-1 - Приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 21 июня 2005 года N 02-01-02/80.

10. Занятие должности кандидатом

53. Руководитель государственного органа, а в государственных органах, в которых введена должность ответственного секретаря, ответственный секретарь обязан принять на объявленную должность кандидата, получившего положительное заключение конкурсной комиссии. При этом должны быть соблюдены требования, предусмотренные законодательством для поступления на административную государственную службу.

53-1. Ответственный секретарь по согласованию с руководителем государственного органа принимает кандидата, получившего положительное заключение конкурсной комиссии на объявленные должности руководителей департаментов и управлений центрального исполнительного органа, руководителей и заместителей руководителей территориальных подразделений о р г а н а .

Сноска. Пункт 53-1 дополнен приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 3 сентября 2007 года N 02-01-02/113 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней со дня его первого офиц. опуб.).

54. Представление гражданином, получившим положительное заключение конкурсной комиссии, заведомо ложных сведений, выявленных при приеме на государственную службу, являются основанием для отказа в приеме на соответствующую вакантную административную государственную должность.

11. Порядок обжалования

55. Участники конкурса и кандидаты имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.

56. Уполномоченный орган или его территориальное подразделение рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения Закона Республики Казахстан "О государственной службе", настоящих Правил, иного законодательства о государственной службе, предлагает конкурсной комиссии отменить принятое р е ш е н и е .

Сноска. В пункт 56 внесены изменения - Приказом Председателя Агентства РК по делам гос. службы от 21 июня 2005 года N 02-01-02/80.

57. Предложение уполномоченного органа или его территориального подразделения рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение и выносит новое, либо оставляет его без изменения. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении уполномоченный орган или его территориальное подразделение и участника конкурса или кандидата, подавшего жалобу, в десятидневный срок с момента его принятия.

58. Отмена конкурсной комиссией ранее принятого решения и вынесение нового является основанием для изменения или принятия соответствующего решения руководителем государственного органа, а в государственных органах, в которых введена должность ответственного секретаря, ответственным секретарем.

59. В случае, если конкурсная комиссия оставляет ранее принятое решение без изменения, уполномоченный орган или его территориальное подразделение, а также участник конкурса или кандидат, подавший жалобу, имеют право обжаловать данное решение в судебном порядке.

60. Участники конкурса и кандидаты в части их касающейся, а также уполномоченный орган и его территориальные подразделения имеют право знакомиться с конкурсными документами, результатами тестирования и собеседования.

П р и л о ж е н и е Н 1

Сноска. Правила дополнены приложением N 1 согласно приказу Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 25.02.2000г. N 02-1-7/16.

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

(Подпись)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 2000 г.

Сноска. Правила дополнены приложением N 2 согласно приказу
Председателя Агентства РК по делам гос.службы от 25.02.2000г. N 02-1-7/16.
Внесены изменения - Приказом Председателя Агентства РК по делам гос.
службы от 21 июня 2005 года N 02-01-02/80.

А Н К Е Т А

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Гражданство _____
Если изменяли, то укажите, когда _____
3. Были ли Вы судимы, когда и за что _____
4. Учеба или работа за границей _____
Страна пребывания _____
Время пребывания _____
Место работы или учебы _____
5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно дееспособным
решением суда, когда и за что _____
6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в
течение определенного срока, когда и за что _____
7. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном, дочерью,
усыновителем, усыновленным, полнородным и неполнородным братом или
сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком, супругом или супругой)
государственного служащего, занимающего должность:
1) находящуюся в непосредственной подчиненности должности, на которую
В ы п р е т е н д у е т е ;
2) в непосредственной подчиненности к которой находится должность, на
которую Вы претендуете _____.

" ____ " _____ 2000 г.

(подпись)