

О внесении изменений в структуру Северо-Казахстанского областного департамента по труду и социальной защите населения

Утративший силу

Решение Акимата Северо-Казахстанской области от 07 октября 1998 г. № 210. Зарегистрировано управлением юстиции Северо-Казахстанской области 18.12.1998 г. за № 45. Утратило силу - решением акимата Северо-Казахстанской области от 24 мая 2007 года N 16

Сноска. Утратило силу - решением акимата Северо-Казахстанской области от 24.05.2007 N 16

В соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29. 06.1998г. N 138 "О внесении изменений в типовую структуру подразделений местных органов по труду и социальной защите населения", во исполнение поручения Премьер - Министра Республики Казахстан от 13. 08.1998 г. N 20-23/6475 и Плана мероприятий по реализации Программы действий Правительства Республики Казахстан на 1998 - 2000 годы, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.02.1998 г. N 119, аким области РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01. 01.1999 года штатную численность департамента по труду и социальной защите населения в соответствии с предложенной структурой, с финансированием из областного бюджета 70 единиц.

2. Образовать при департаменте по труду и социальной защите населения на правах структурного подразделения Центр социальной помощи населению.

3. Утвердить Положение о Центре социальной помощи населению согласно приложению .

4. Утвердить структуру департамента по труду и социальной защите населения Северо-Казахстанской области согласно приложению 2.

5. Отменить действие п. 6.1, решения акимата области от 29 мая 1996г. N 118 " О поэтапном переходе на новую систему оплаты содержания жилья и жилищно - коммунальных услуг " и примерное Положение о службе жилищных пособий, согласно приложению 2 к вышеуказанному решению.

6. Передать лимит численности работников Центра жилищных пособий городским отделам по труду и социальной защите населения по г. Кокшетау-3 единицы, по г. Петропавловску - 5 единиц.

7. Акимам г. Петропавловска, Кокшетау и районов области в срок до 31.12.1998 года образовать Центры социальной помощи населению при

районных и городских отделах по труду и социальной защите населения с передачей им лимита численности работников, полномочий по управлению имуществом и делами упраздняемых Центров по выплате жилищных пособий. По согласованию с областным департаментом по труду и социальной защите населения разработать и утвердить структуру центров социальной помощи населению с передачей им штатных единиц, функций и полномочий по управлению имуществом и делами упраздненных центров по выплате жилищных п о с о б и й .

Высвобождение работников упраздняемых центров жилищных пособий, а также районных и городских отделов по труду и социальной защите населения, провести в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя акима области Никандрова В. П.

А к и м о б л а с т и

Приложение N 1

к решению акима области
от 7 октября 1998 года N 210

П О Л О Ж Е Н И Е о центре социальной помощи населению Северо-Казахстанской области

I. О б щ и е п о л о ж е н и я

1. Центр социальной помощи населению (далее Центр) является структурным подразделением Северо-Казахстанского областного департамента по труду и социальной защите населения и осуществляет функции по оказанию адресной социальной помощи населению области.

2. Структура и штатная численность центра определяется и утверждается акимом области по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Финансирование расходов на содержание и материально - техническое оснащение Центра осуществляется за счет средств областного бюджета.

II. О с н о в н ы е ф у н к ц и и ц е н т р а

4. Основными функциями Центра являются:

обеспечение социальных прав граждан в части адресной социальной помощи населения в соответствии с законодательством,

реализация государственной социальной политики в адресной социальной помощи населению,

определение контингента лиц, нуждающихся в социальной помощи,

персональный учет граждан, имеющих право на льготы, а также малообеспеченных граждан и семей, нуждающихся в социальной защите,

оказание социальной помощи отдельным категориям малообеспеченных граждан и семей,

решению вопросов, связанных с предоставлением льгот, предоставлению льгот в виде денежных выплат лицам, имеющим право на льготы, назначению и осуществлению единовременных выплат, денежных компенсаций,

назначение и выплата пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей,

назначение и выплата жилищных пособий,

назначение и выплата пособий на погребение, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту,

оказание других видов социальной помощи, установленной на региональном уровне,

разработка программ социальной помощи населению на региональном уровне и предложений к республиканским программам социальной защиты,

прием и консультирование граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, претендующих на получение социальной помощи, принятие необходимых мер,

проверка правильности представленных заявителем документов, подтверждающих право на государственную социальную помощь,

расчет причитающейся семье суммы пособия. Оформление того или иного вида социальной помощи,

прогнозирование потребности финансовых средств на покрытие затрат,

представление государственной отчетности и информативных документов вышестоящей организации,

информирование населения о предоставляемых видах социальной помощи гражданам в соответствии с действующим законодательством,

работа с благотворительными фондами.

III. Права и обязанности Центра социальной помощи населению

5. Для выполнения возложенных функций Центр имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке от своей вышестоящей организации и местного исполнительного органа справочные, нормативные и иные документы, необходимые для осуществления функций, возложенных на

н е г о ,

запрашивать от претендентов на социальную помощь требуемые в соответствии с законодательством документы для предоставления льгот и назначения пособий ,

проверять сведения, предоставленные претендентами на получение пособий и предоставление льгот, путем встреч и бесед с соседями, руководством КСК, другими возможными информаторами,

приостанавливать и отменять денежные выплаты гражданам:

- 1) предоставившим заведомо недостоверные документы,
- 2) не оплатившим в течении 3 месяцев фактических расходов на содержание жилища и за коммунальные услуги,

осуществлять общее руководство деятельностью нижестоящих Центров, осуществлять проверку достоверности представленных заявителем документов, проверять правильность представленных данных о доходах. Проверка правильности представленных данных о доходах осуществляется путем оформления официального запроса в организации по месту получения доходов .

1 V. Организация деятельности Центра

6. Деятельность Центра возглавляет начальник (одновременно является заместителем начальника Департамента по труду и социальной защите населения , назначаемый на должность начальником департамента по труду и социальной защите населения .

7. Начальник Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, в пределах своей компетенции.

8. Споры, возникшие в результате деятельности Центра разрешаются в установленном законодательством порядке.

Приложение 2

к решению акима области
от 7 октября 1998 года N 210

СТРУКТУРА

Областного департамента по труду и социальной защите населения

Начальник департамента

Зам. начальника департамента 1-й зам.начальника департамента

Отдел бухгалтерского учета и
отчетности 6 чел.

в т.ч. сектор по подведомственным
учреждения 3 чел.

Отдел финансового планирования и
анализа 4 чел.

Сектор фонда социального
страхования 3 чел.

Отдел государственной инспекции
труда 16 чел.

Сектор правовой

Сектор охраны

Отдел информационных
технологий и компьютерного
обучения 4 чел.

работы труда
5 чел. 9 чел.

Отдел организационно -
контрольной и административно -
хозяйственной работы 8 чел.

Отдел уровня жизни, оплаты труда,
социального партнерства и занятости
7 чел.

сектор

занятости 3 чел.

Дома - интернаты

Сектор

юридической консультации
и претензионно-исковой работы 3 чел.

МСЭК

Главный специалист по работе
с кадрами 1 чел.

Продолжение структуры

Зам.начальника департамента,
начальник центра социальной
помощи населению.

Отдел назначения и выплаты
пособий малообеспеченным
гражданам 5 чел.

Отдел назначения и выплаты
государственных социальных
пособий по инвалидности,
по потере кормильца
и по возрасту 5 чел.

Отдел по работе
с инвалидами и ветеранами
4 чел.

Всего штат: 70 человек

Координационный совет по вопросам труда,
занятости и социальной защиты населения

Председатель - начальник департамента по труду и социальной защите
населения

Заместитель - 1 - й заместитель начальника департамента по труду
председателя и социальной защиты населения

Члены совета : - начальник областного центра занятости
- директор областного филиала государственного
центра по выплате пенсий
- заместитель начальника департамента по труду и
социальной защиты населения
- начальник центра социальной помощи населению
- заместитель начальника областного центра занятости
- начальник отдела областного центра занятости
- заместитель директора областного филиала
государственного центра по выплате пенсий
- начальник отдела областного филиала государственного
центра по выплате пенсий

Итого : 9 человек

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан