

Об утверждении Инструкции "Об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 г. N 217. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28.05.1998 г. за N 517. Утратил силу - приказом Министра финансов РК от 1 декабря 2004 г. N 424 (V043293) (вводится в действие с 1 января 2005 года)

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений. <*>

Сноска. Название приказа и пункт 1 с изменениями - приказом Министра финансов РК от 19 февраля 2002 года N 71 V021792_ .

2. Считать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Казахстан от 30 декабря 1994 года N 329 V940056_ "Об утверждении Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности учреждений и организаций, состоящих на бюджете".

Первый Вице-Министр

И н с т р у к ц и я об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений <*>

Сноска. В названии Инструкции, далее по тексту и в приложениях слова "бюджетные организации", "организации", используемые во всех падежах как во множественном, так и в единственном числе, заменить словами "государственные учреждения" соответственно падежу и числу заменяемых слов;

в тексте слова "министерства, государственного комитета и иного исполнительного органа", "специальные средства", "внебюджетные средства", используемые во всех падежах как во множественном, так и в единственном числе, заменить соответственно словами "администратор бюджетных программ", "средства, получаемые от реализации платных услуг", "средства от реализации платных услуг, получаемые государственными учреждениями, средства от спонсорской и благотворительной помощи, депозитные суммы государственных учреждений" соответственно падежу и числу заменяемых слов - см. Приказ МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ;

по всему тексту Инструкции (исключая пункты 3.4, 3.10, 4.6, 4.22, 4.28-1) приложений N 1 и N 2 и форм (исключая формы N 4 и N 7) слова "сметы расходов", "сметам расходов", "смет расходов", "смет", "сметы", "смете", "сметой"

*" сметам" заменены словами "плана финансирования" - приказом Министра финансов РК от 19 февраля 2002 года N 71 V021792_ ;
после пункта 4.28 в названии формы N 7 слово "расходы" заменены словом "затраты" - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_*

;

п о в с е м у т е к с т у :

слова "финансовое разрешение" заменены словом "разрешение"; слова "и софинансированию" исключены; слова "пособий на погребение" дополнены словами "и других социальных выплат"; слова "сметы", "сметам" заменены соответственно словами "планы доходов и финансирования расходов", "планам доходов и финансирования расходов" - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

1. Общие положения

1.1. Настоящей Инструкцией устанавливается объем форм годовой, квартальной бухгалтерской отчетности и определяются основные требования к составлению отчетности организациями, содержащимися за счет государственного бюджета, для целей их предоставления пользователям.

1.2. Бюджетные организации, содержащиеся за счет государственного бюджета, составляют годовые, квартальные отчеты об исполнении плана финансирования в объеме и по формам, установленным Настоящей инструкцией.

1.3. При составлении бухгалтерской отчетности должны быть соблюдены следующие требования :

- полнота и обоснованность отражений за отчетный период всех операций;
- тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на первое число отчетного периода, а также данных бухгалтерских отчетов и балансов данным синтетического и аналитического учета ;

- аккуратность заполнения показателей и недопустимость подчисток и помарок. В случае исправления ошибок делаются соответствующие записи, заверенные лицами, подписавшими бухгалтерскую отчетность, с указанием даты и с п р а в л е н и я .

1.4. Формы бухгалтерских отчетов заполняются в точном соответствии с предусмотренными в них показателями. Внесение в утвержденные формы дополнительных показателей или изменение показателей и кодов не допускается.

Изменения данных бухгалтерской отчетности, относящиеся как к текущему отчетному периоду, так и к предыдущему периоду (после их утверждения), производятся в отчетности, составленной за период, в котором были обнаружены

и с к а ж е н и я

д а н н ы х .

В случае внесения администратором республиканских бюджетных программ изменений в бухгалтерский отчет по исполнению плана финансирования подведомственных государственных учреждений (нижестоящего распорядителя лимитов или конкретного государственного учреждения), администратор республиканских бюджетных программ обязан направить подведомственным государственным учреждениям, в отчетность которых были внесены изменения, письменное уведомление о внесенных изменениях, с указанием причины внесения изменений, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

В соответствии с изменениями, внесенными администратором республиканских бюджетных программ, нижестоящий распорядитель лимитов обязан внести соответствующие изменения в свой экземпляр бухгалтерского отчета и в экземпляр отчета, который хранится в территориальном органе Казначейства, а также в экземпляр отчета подведомственного государственного учреждения и направить письменное уведомление об этом тому государственному учреждению, в отчетность которого внесены изменения, в течение 10 дней с момента внесения изменений.

Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными нижестоящим распорядителем лимитов, обязано внести изменения в свой экземпляр бухгалтерского отчета и в экземпляр отчета, который хранится в территориальном органе Казначейства, в течение 10 дней с момента внесения изменений нижестоящим распорядителем лимитов.

Исправления в отчетность вносятся только на основании письменного уведомления администратора республиканских бюджетных программ (или нижестоящего распорядителя лимитов) по результатам рассмотрения бухгалтерского отчета об исполнении плана финансирования подведомственного государственного учреждения, с обязательным соблюдением порядка внесения исправлений, установленного нормативными правовыми актами. В связи с этим территориальные органы Казначейства не должны принимать изменения в бухгалтерскую отчетность без письменного уведомления администратора республиканских бюджетных программ или нижестоящего распорядителя лимитов .

В случае внесения Комитетом казначейства Министерства финансов Республики Казахстан изменений в сводный бухгалтерский отчет администратора республиканских бюджетных программ, последним исправления в бухгалтерскую отчетность следует вносить в аналогичном порядке.

Администраторам республиканских бюджетных программ и государственным учреждениям, внесшим исправления в бухгалтерский отчет об исполнении плана финансирования, необходимо внести соответствующие

изменения в экземпляр бухгалтерского отчета, ранее представленный ими в Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета. <*>

Сноска. Пункт 1.4. - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

1.5. Адресная часть форм заполняется в следующем порядке:
реквизит "Функциональная группа" - наименование и код функциональной группы из "Функциональной классификации расходов бюджета Республики К а з а х с т а н " ;

реквизит "Учреждения" - наименование и код организации из "Перечня министерств и ведомств" ;

реквизит "Программа" - наименование и код программы;

реквизит "Подпрограмма" - наименование и код подпрограммы;

реквизит "Наименование бюджетной организации" - наименование бюджетной организации и ее код;

реквизит "Периодичность" - указывается период отчетности;

реквизит "Единицы измерения" - государственные учреждения, сводные бухгалтерские отчеты составляют в тысячах тенге. Государственные учреждения, получающие лимиты от главных распорядителей лимитов, как на расходы государственного учреждения, так и для распределения полученных лимитов между подведомственными структурными подразделениями, сводные бухгалтерские отчеты составляют в тысячах тенге. Государственные учреждения, получающие лимиты от вышестоящих распорядителей лимитов только для непосредственного расходования бюджетных средств на мероприятия данного учреждения, бухгалтерские отчеты составляют в тенге. <*>

Сноска. В пункт 1.5 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ .

1.6. Годовые отчеты составляются по состоянию на 1 января, квартальные - на 1 июля и 1 октября .

Отчетным периодом для годовой финансовой отчетности является календарный год, начиная с 1 января по 31 декабря.

Существует счетный период - период, не входящий в новый финансовый год, в течение которого проводятся заключительные операции по не обеспеченным финансированием в истекшем финансовом году утвержденным бюджетным расходам на инвестиционные проекты, а также по зачислению в бюджеты официальных трансфертов. Счетный период для бюджета предыдущего года завершается 15 марта текущего года. <*>

Сноска. В пункт 1.6 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001

года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 19 февраля 2002 года N 71 V021792_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V 0 2 1 9 3 9 _

1.7. Бухгалтерская отчетность об исполнении планов финансирования представляется с пронумерованными страницами в сброшюрованном виде, с оглавлением, в сроки, установленные в соответствии с утвержденным графиком, который доводится до государственных учреждений до даты представления бухгалтерской отчетности.

Государственные учреждения, содержащиеся за счет местных бюджетов, представляют отчетность вышестоящему государственному учреждению по подчиненности. Администратор местных бюджетных программ представляет отчет соответствующему местному финансовому органу.

Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского бюджета, представляют отчетность соответствующему территориальному органу казначейства и вышестоящему государственному учреждению по подчиненности

Администраторы республиканских бюджетных программ представляют отчетность Министерству финансов Республики Казахстан. Датой представления отчета считается дата его регистрации в канцелярии Министерства финансов Республики Казахстан. Процедура проверки и принятия Министерством финансов Республики Казахстан отчета каждого администратора республиканских бюджетных программ осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты представления отчета.

Датой представления бухгалтерской отчетности для однородной бюджетной организации считается день фактической передачи ее по принадлежности, а для иногородней - дата ее отправления, обозначенная в штампе почтового предприятия, но не позднее 5 дней до даты представления бухгалтерской отчетности.

В случае совпадения срока, установленного для представления отчетов с выходным (нерабочим) днем, отчет представляется на следующий за ним первый рабочий день. < * >

Сноска. В пункт 1.7 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

1.7-1. Администраторы республиканских бюджетных программ и их подведомственные государственные учреждения обязаны предоставлять Министерству финансов Республики Казахстан и Счетному комитету по контролю за исполнением республиканского бюджета в установленные сроки

информацию, необходимую для подготовки отчета об исполнении республиканского бюджета. < * >

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 1.7-1 - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .

1.8. При составлении бухгалтерской отчетности необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" от 26.12.95г. N 2732 Z952732_ , Инструкцией "По бухгалтерскому учету в организациях, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов", утвержденной приказом Департамента Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан от 27.01.98г. N 30 и внесенными в нее изменениями и дополнениями, указаниями о порядке заполнения форм отчетности, изложенными в настоящей Инструкции, и другими инструктивными документами. < * >

Сноска. Пункт 1.8 с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

2. Объем форм годовой, квартальной бухгалтерской отчетности

2.1. В объем форм годовой, квартальной отчетности, представляемой бюджетной организацией, включаются следующие формы:

- баланс исполнения плана финансирования формы N 1 (код 0503001) со справкой о движении сумм финансирования из бюджета;
- отчет об исполнении плана финансирования организации - форма N 2 (код 0 6 0 3 0 0 8) ;
- отчет об исполнении плана финансирования организации - форма N 2-0 (код 0603008) с отметкой "Отзыв";
- отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений - форма 4 (код 0503041);
- отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений - форма 4 - сводная:
 - отчет по депозитным средствам - форма 4-д;
 - отчет по средствам от спонсорской и благотворительной помощи - форма 4-с п "
- организации, имеющие валютные средства, представляют отчет о движении валютных средств по форме N 4-в (код 0503047);
- отчет о движении активов - форма N 5 (код 0503051);
- отчет о движении материальных ценностей и малоценных и быстроизнашивающихся предметов - форма N 6 (код 0503053);
- отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты - форма N 7 ;
- отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий,

- специальных государственных пособий и пособий на погребение, и других социальных выплат - форма N 8-вп;
- отчет о недостатках и хищениях денежных средств, активов и материальных ценностей в бюджетных организациях - форма N 15 (код 0503078);
 - ведомость о полученных из республиканского бюджета средствах с распределением сумм по распределителям лимитов - форма N 1 (код 0503061);
 - сводная ведомость о полученных из республиканского бюджета средствах - форма N 2 (код 0503063);
 - ведомость движения лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по республиканскому бюджету - форма 032-А или Сводный отчет по расходам - форма 4-20;
 - ведомость движения лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по местному бюджету - форма 132-А или Сводный отчет по расходам - форма 4-20;
 - отчет по внешним займам - форма N 16;
 - отчет по грантам - форма N 17;
 - отчет по внебюджетным фондам - форма N 4 "внебюдж";
 - ведомость контроля полноты распределения лимитов, выделенных из республиканского бюджета - форма N 047;
 - разрешения государственных учреждений, подлежащие распределению лимита по республиканскому бюджету - форма N 046;
 - разрешение, подлежащее распределению по местному бюджету - форма N 1 4 6 ;
 - справка об использовании средств, выделенных из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов;
 - информация о расходовании средств администраторами республиканских бюджетных программ - форма N 3;
 - аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета;
 - аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета;
 - аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов;
 - аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов. <*>

Сноска. В пункт 2.1 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2 0 0 4 г о д а N 1 0 0 .

2.2. К годовому и квартальному бухгалтерским отчетам обязательно прилагается пояснительная записка с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на исполнение плана финансирования по бюджету и специальным средствам, с указанием взысканных (отозванных) в бесспорном порядке в бюджет сумм, выделенных из бюджета и использованных не по целевому назначению, а также изложить причины отклонения кассовых расходов от фактических и причин недоосвоения бюджетных средств в разрезе программ (подпрограмм) и специфик экономической классификации расходов. В пояснительной записке необходимо отразить данные о результатах проведенной инвентаризации, состояние дебиторской и кредиторской задолженностей с указанием причин их образования. В пояснительной записке к отчету необходимо отразить списание недостачи денежных средств, активов и материальных ценностей за счет государственного учреждения, а также причины образования кредиторской задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) сверх утвержденного плана финансирования государственного учреждения. Кроме того, следует указать причины образования остатков наличных денег в кассе государственного учреждения, не сданных в текущем финансовом году для зачисления на бюджетный счет, которые в обязательном порядке должны быть возвращены в новом финансовом году на бюджетный счет с последующим перечислением в соответствующий бюджет по кодам бюджетной к л а с с и ф и к а ц и и д о х о д о в .

Кроме того, государственные учреждения и иные организации, получившие средства из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, в пояснительной записке показывают полученные с у м м ы .

Информация в пояснительной записке к годовому и квартальному бухгалтерским отчетам должна излагаться кратко и содержать пояснения по следующим разделам: Общие положения; Пояснения данных баланса исполнения плана финансирования; Исполнение плана финансирования и причины, повлиявшие на кассовое и фактическое исполнение; Пояснение по другим формам бухгалтерской отчетности, включенным в состав отчета; Информация о принятых обязательствах за отчетный период в разрезе программ (п о д п р о г р а м м) .

Администраторы бюджетных программ, суммы открытых лимитов,

распределенных по подведомственным учреждениям в конце месяца, но зачисленных в следующем месяце, учитывают на субсчете 091 "Открытые лимиты в пути" сводного баланса исполнения плана финансирования.

Администраторы бюджетных программ, не имеющие подведомственных учреждений, сумму открытых в конце месяца лимитов, но зачисленных в следующем месяце, показывают в балансе исполнения плана финансирования по с у б с ч е т у 0 9 1 .

Администраторы республиканских бюджетных программ, получают от территориальных органов Казначейства, работающих в Банковской автоматизированной системе Казначейства (далее - в системе БАСК-М), форму N 047 "Ведомость контроля полноты распределения лимитов", нижестоящие распорядители лимитов, финансируемые из республиканского бюджета, - форму N 046 - "Разрешения государственных учреждений, подлежащие распределению по республиканскому бюджету", главные распорядители лимитов, финансируемые из местных бюджетов, получают от органов Казначейства, работающих в Банковской автоматизированной системе Казначейства (далее - в системе БАСК-М), форму N 146 "Разрешение, подлежащее распределению по местному бюджету" и прилагают к бухгалтерской отчетности.

Годовые и квартальные отчеты с пояснительными записками к ним подписываются руководителем организации, главным бухгалтером или лицом, возглавляющим подразделение, обеспечивающим ведение бухгалтерского учета в б ю д ж е т н о й о р г а н и з а ц и и .

Правом первой подписи на сводной бухгалтерской отчетности об исполнении плана финансирования администратора республиканских бюджетных программ обладает руководитель данного органа или лицо, замещающее его в установленном порядке, правом второй подписи - главный бухгалтер.

Во всех формах представляемой бухгалтерской отчетности рядом с подписью руководителя и главного бухгалтера обязательно должна быть расшифровка подписи (фамилия и инициалы). <*>

Сноска. В пункт 2.2 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

2.3. Организации (банки, местные исполнительные органы), получающие финансирование из республиканского бюджета, составляют и представляют бухгалтерскую отчетность о полученных из республиканского бюджета средствах по форме N 2 "Отчет об исполнении плана финансирования государственного учреждения" (код 0603008), форме N 2-о (код 0603008) и пояснительную записку к ним в территориальные органы Казначейства без

представления формы N 1 "Баланс исполнения плана финансирования". <*>

Сноска. В пункт 2.3 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .

2.3-1. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского бюджета, но получающие лимиты из местных бюджетов на соответствующие цели, представляют отчет об исполнении плана финансирования по форме N 2 (код 0603008) в соответствующие местные финансовые органы, а бухгалтерскую отчетность в полном объеме форм в соответствующие территориальные органы Казначейства и вышестоящий орган. <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 2.3-1 приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .
2 . 3 - 2 . < * >

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 2.3-2 приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; пункт исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

2.4. При ликвидации, реорганизации (при слиянии и присоединении) министерства, государственного комитета и иного исполнительного органа, имущественные права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом, а при разделении и выделении - в соответствии с разделительным балансом. Разделительный баланс делается по одному экземпляру для каждой выделяющейся организации. Ликвидационный баланс составляется по форме N 1 "Баланс исполнения плана финансирования". В объем форм годовой отчетности включаются разделительный или ликвидационный баланс на дату передачи и представляются в Департамент Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан отдельными отчетами по каждому министерству, государственному комитету и иному исполнительному органу .

2.5. Организации, которые передаются из одного подчинения в другое, составляют бухгалтерский отчет об исполнении плана финансирования на дату передачи в объеме форм годового отчета и представляют его вышестоящему органу как по прежней, так и по новой подчиненности.

2.6. Государственные учреждения, содержащиеся за счет республиканского бюджета, представляют отчетность в полном объеме форм в трех экземплярах в соответствующие территориальные органы Казначейства, через которые проводились их кассовые расходы. При проверке бухгалтерской отчетности ответственный исполнитель территориального органа Казначейства обращает внимание на полноту представленных форм отчетов и на наличие пояснительной записки. При отсутствии замечаний отчетность отмечается контрольной визой и

штампом территориального органа Казначейства в правом верхнем углу на первой странице баланса исполнения сметы расходов формы N 1 (код 0503001), отчета об исполнении плана финансирования государственных учреждений формы N 2 (код 0603008), формы N 2 (отзыв) (код 0603008). Два экземпляра отчетности с визами и штампом соответствующего территориального органа Казначейства возвращаются государственному учреждению, один из которых направляется вышестоящей организации. Администраторы республиканских бюджетных программ при приеме-проверке бухгалтерского отчета от подведомственных структурных подразделений должны строго соблюдать установленный порядок. <*>

Сноска. Пункт 2.6 в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

2.7. Образцы специализированных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности могут разрабатываться соответствующими министерствами, государственными комитетами и иными исполнительными органами Республики Казахстан по согласованию с Комитетом Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан. <*>

Сноска. Пункт 2.7 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .

3. Порядок заключения счетов текущего бухгалтерского учета

3.1. Годовые, квартальные бухгалтерские отчеты организации составляют на основе проверенных бухгалтерских записей, подтвержденных соответствующими документами. До составления баланса производится сверка оборотов и остатков по аналитическим счетам с оборотами и остатками по счетам синтетического учета.

3.2. Данные статей баланса на конец отчетного года должны быть подтверждены результатами проведенной инвентаризации и расхождения, обнаруженные при этом, должны быть отрегулированы до представления годового отчета.

Проведение инвентаризации обязательно:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально-ответственных лиц (на день приема-передачи);
- при установлении факта хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

- в случае пожара или стихийных бедствий;
- при ликвидации, реорганизации (при слиянии и присоединении) организации как юридического лица.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия активов, материальных ценностей и денег с данными бухгалтерского учета

регулируются в следующем порядке:

- активы, материальные ценности и деньги, оказавшиеся в излишке, подлежат оприходованию с последующим установлением причин возникновения излишка;

- суммы установленных недостач и хищений активов, материальных ценностей и денег, а также суммы потерь от порчи материальных ценностей относятся за счет виновных лиц.

3.3. Остатки неиспользованных открытых лимитов организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, закрываются 31 декабря.

3.4. Организации, содержащиеся за счет государственного бюджета, помимо бюджетных средств могут иметь в своем распоряжении средства от платных услуг, средства от спонсорской и благотворительной помощи. Порядок открытия счетов изложен в Инструкции о порядке открытия и закрытия счетов государственных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 25 мая 1999 года N 241, с учетом дополнений и изменений.

Государственное учреждение, получившее средства от спонсорской и благотворительной помощи, от сторонних организаций и не использовавшее их в текущем финансовом году, использует по назначению в следующем финансовом году.

Действия планов доходов и финансирования расходов государственного учреждения по средствам, получаемым от реализации платных услуг, прекращаются 31 декабря текущего финансового года.

Остатки средств от платных услуг в случае сохранения вида платных услуг, используются государственными учреждениями в новом финансовом году, в случае отсутствия соответствующего вида платных услуг - перечисляются в доход соответствующего бюджета. <*>

Сноска. В пункт 3.4 внесены изменения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 г о д а N 1 0 0 .

3.5. Суммы дебиторской задолженности должны быть взысканы, а кредиторская задолженность - погашена. Незаконченные расчеты с дебиторами и кредиторами должны быть сверены, подтверждены в соответствии с Инструкцией о порядке проведения инвентаризации активов, материальных запасов, денег, расчетов и других статей баланса в организациях, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов Республики Казахстан, утвержденной приказом Департамента казначейства Министерства финансов Республики Казахстан от 23 июля 1998 года N 335 и о числящейся задолженности даны пояснения в пояснительной записке к отчету.

От подотчетных лиц необходимо своевременно затребовать авансовые отчеты, а также остатки неиспользованных сумм. <*>

Сноска. Пункт 3.5 - с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .

3.6. Заключение счетов текущего учета по исполнению плана финансирования по бюджету производится в следующем порядке:

В дебет субсчета 230 "Финансирование из бюджета на расходы организации и другие мероприятия" (140 "Расчеты по финансированию из бюджета на расходы организации и другие мероприятия") списывается остаток по субсчету 200 "Расходы по бюджету на содержание организации и другие мероприятия".

Если сумма фактических расходов по бюджету превышает остаток финансирования по субсчету 230 или субсчету 140, списание расходов производится в сумме, равной остатку по этим субсчетам.

В дебет субсчетов 231 "Финансирование из бюджета капитальных вложений" и 143 "Расчеты по финансированию из бюджета капитальных вложений" списываются :

сумма закрытых 31 декабря остатков средств по субсчетам 093 "Открытые лимиты на капитальные вложения", 103 "Лимиты на капитальные вложения".

По окончании года администраторы республиканских бюджетных программ, получившие лимиты по форме 2-б, произведенные расходы списывают заключительными оборотами и отражают бухгалтерской записью по дебету субсчета 233 "Финансирование из бюджета на расходы администратора республиканских бюджетных программ за счет лимитов, выделенных другому администратору республиканских бюджетных программ" и кредиту субсчета 201 "Расходы по бюджету на содержание государственного учреждения за счет лимитов, выделенных другому администратору республиканских бюджетных программ".

Списание фактических расходов по субсчету 200 на субсчета 236 "Средства родителей на содержание детского учреждения" и 238 "Прочие средства на содержание организации" производится в суммах, равных остатку средств на этих субсчетах на конец года, остальная сумма относится на субсчет 230 (140). < * >

Сноска. Пункт 3.6 - с дополнениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

3.7. Бюджетные организации, располагающие прочими фондами, по окончании года фактические расходы по субсчету 215 "Расходы за счет прочих фондов" закрываются путем списания их в дебет субсчета 272 "Прочие фонды". Затраты по законченным и сданным в эксплуатацию объектам в течение года

числятся на субсчете 216 "Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения", а по окончании года списываются в дебет субсчета 272 "Прочие фонды" . < * >

Сноска. В пункт 3.7 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V 990816_ .

3.8. Заключение счетов текущего учета по средствам, получаемым от платных услуг, производится путем списания в дебет субсчета 400 "Доходы от реализации платных услуг" :

остатка по субсчету 211 "Расходы за счет средств, получаемых от реализации платных услуг" в пределах остатка на конец года по субсчету 400. По подсобным сельским хозяйствам и производственным (учебным) мастерским с небольшим объемом вырабатываемой продукции, ведущим учет доходов и расходов на субсчетах 400 и 211, на конец года могут оставаться суммы затрат, относящихся к незавершенному производству. < * >

Сноска. В пункт 3.8 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V 990816_ .

3.9. В конце года по законченным и сданным в эксплуатацию объектам, а также другие затраты, не подлежащие отнесению на себестоимость выпускаемой продукции, списываются с кредита субсчета 212 в дебет субсчетов 400, 246. Затраты по незаконченным и законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам строительства и реконструкции остаются на балансе по субсчету 212.

3.10. Заключение счетов по производственным (учебным) мастерским и подсобным сельским хозяйствам, планируемыми по планам доходов и финансирования расходов специальных средств организаций, учет затрат и реализация продукции и изделий которых ведется на субсчетах 080 "Затраты производственных (учебных) мастерских" и 280 "Реализация изделий производственных (учебных) мастерских", производится путем списания результатов реализации выпущенной продукции, изделий и оказанных услуг с дебета субсчета 280 в кредит субсчета 410 "Прибыли и убытки" при прибыльном ведении хозяйства, а в случае образования убытков - в дебет субсчета 410 "Прибыли и убытки" с кредита субсчета 280.

3.11. По окончании финансового года списание заключительными оборотами расходов, произведенных за счет внешних займов, производится бухгалтерской записью по дебету субсчета 249 "Внешние займы", кредиту субсчета 204 "Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов". < * >

Сноска. Пункт 3.11 с изменениями - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V 021939_ .

3.12. В баланс исполнения плана финансирования бюджетными организациями должны включаться операции по всем бюджетным,

внебюджетным, валютных счетам, специальным счетам по внешним займам независимо от места их обслуживания и назначения.

3.13. После окончательных записей составляется заключительный баланс на 1 января следующего года.

4. Порядок заполнения форм годовой, квартальной бухгалтерской отчетности

Форма 1 (0503001) - Баланс исполнения плана финансирования

I. Активы

Актив - первая часть баланса по исполнению бюджета, состоит из 9 разделов.

Актив характеризует состав, размещение и использование средств бюджета организации. В нем отражаются средства бюджетной организации на бюджетных, текущих, валютных счетах, специальных счетах по внешним займам, в кассе, расчеты с бюджетом и другие расчеты.

Раздел "Активы"

4.2. В этом разделе отражаются все принадлежащие бюджетной организации активы, приобретенные за счет бюджетных и текущих средств, в том числе и сданные в аренду по первоначальной стоимости, т.е. по фактическим затратам их приобретения, сооружения, изготовления. Изменение первоначальной стоимости активов допускается лишь в случаях осуществления дополнительных капитальных вложений или частичной ликвидации, а также оценки активов, проводимой в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан.

По строке 010 "Активы" показывается стоимость всех активов организации, учитываемых на субсчетах с 010 по 019, за исключением субсчета 014 "Нематериальные активы", который отражается в балансе отдельной строкой.

Арендованные активы в эту строку не включаются и учитываются на забалансовом счете 01 "Арендованные активы".

По строке 011 "Нематериальные активы" (014) показывается стоимость права пользования землей, водой, полезными ископаемыми и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием; лицензии, права на товарные знаки и торговые марки, а также иные имущественные права, брокерские места, гудвилл, программное обеспечение, организационные расходы, маркетинг и другие активы. Нематериальные активы отражаются в учете в сумме фактических затрат на их приобретение и приведение в состояние готовности.

< * >

Сноска. В пункт 4.2 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_.

Раздел "Материальные запасы"

4.3. В этом разделе отражаются принадлежащие бюджетной организации строительные материалы, оборудование к установке, материалы, продукты

питания, топливо и горючее, корма, фураж, тара, запасные части к машинам и оборудованию, продукция и изделия подсобных хозяйств, молодняк животных и животные на откорме, материалы для учебных, научных и других целей, а также материалы длительного использования и на лабораторном испытании.

По строкам 020-070 показывается стоимость материальных ценностей, продукция и изделия подсобных хозяйств, молодняк животных и животные на откорме, учитываемых на счетах 03 "Изделия и продукция", 04 "Оборудование, строительные материалы и материалы для научных исследований", 05 "Молодняк животных и животные на откорме", 06 "Материалы и продукты питания" . < * >

Сноска. В пункт 4.3 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ .

Раздел "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы"

4.4. В этом разделе отражаются все принадлежащие бюджетной организации малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, включая находящиеся на складе, по стоимости их приобретения.

По строке 080 "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" показывается стоимость малоценных и быстроизнашивающихся предметов (далее - МБП), в том числе специальной одежды и специальной обуви, учитываемых на субсчетах 070-073. < * >

Сноска. Пункт 4.4 с дополнениями - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

Раздел "Затраты на производство и другие цели"

4.5. В этом разделе отражаются затраты на изготовление изделий и продукции производственных (учебных) мастерских, подсобных сельских и учебно-опытных хозяйств, по изданию печатной продукции и оказанию услуг, а также затраты по заготовке и переработке материалов.

По строкам 090-130 данного раздела показываются затраты, учитываемые на счете 08 "Затраты на производство и другие цели". < * >

Сноска. В пункт 4.5 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ .

Раздел "Денежные средства"

4.6. В этом разделе отражаются средства организации на бюджетных, валютных счетах, специальных счетах по внешним займам на счетах по спонсорской и благотворительной помощи, по платным услугам, по депозитным средствам, в кассе, а также прочие денежные документы.

По строке 140 "Открытые лимиты на расходование организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия" (090) показывается остаток сумм неиспользованных лимитов на содержание аппарата,

для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия
о р г а н и з а ц и и .

По строке 141 "Открытые лимиты в пути" (091) показывается сумма лимитов, выделенных главными распорядителями лимитов в отчетном периоде, но полученных нижестоящими распорядителями лимитов в следующем месяце.

По строке 150 "Открытые лимиты на капитальные вложения" (093) показывается остаток неиспользованных лимитов на финансирование
к а п и т а л ь н ы х в л о ж е н и й .

По строке 152 "Лимиты отозванных (взысканных) средств нецелевого использования" (095) показывается результат произведенного отзыва (взыскания) в бюджет средств, использованных не по целевому назначению.

По строке 160 "Открытые лимиты за счет других бюджетов" (096) показывается остаток сумм лимитов, открытых организациям на расходы, финансируемые за счет других бюджетов, в том числе официальных трансфертов (с у б в е н ц и й) .

По строке 161 "Лимиты по операциям, связанным с товарной или натуральной частью поступлений в республиканский бюджет и расходованием их" (098) - показывается сумма открытых лимитов на расходы государственного учреждения и на другие мероприятия за счет товарной или натуральной части поступлений в республиканский бюджет.

По строке 162 "Открытые лимиты на расходы по проектам за счет внешних займов (099)" показывается сумма открытых лимитов на финансирование по проектам за счет внешних займов с начала отчетного года.

По строке 170 "Лимиты на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия" (100) показывается остаток сумм лимитов, поступивших от финансовых органов, на содержание организации и для перевода средств подведомственным организациям, на расходы по централизованным мероприятиям.

По строке 171 "Лимиты на капитальные вложения" (103) показывается остаток сумм лимитов на финансирование капитальных вложений, выделяемых из
м е с т н ы х б ю д ж е т о в .

По строке 172 "Лимиты по операциям, связанным с товарной или натуральной частью поступлений в местный бюджет и расходованием их" (108) - показывается сумма открытых лимитов на расходы государственного учреждения и на другие мероприятия за счет товарной или натуральной части поступлений в местный бюджет.

По строке 190 "Счет по спонсорской и благотворительной помощи" (110) показывается остаток средств, полученных государственными учреждениями, в соответствии с действующим законодательством от юридических и физических

лиц в виде спонсорской и благотворительной помощи, а также в виде страховой в ы п л а т ы .

По строке 200 "Счет по платным услугам" (111) показывается остаток средств по операциям, связанным с исполнением плана доходов и финансирования расходов по средствам, получаемым от реализации платных услуг.

По строке 210 "Счет по депозитным средствам" (112) показываются остаток средств, поступающих во временное распоряжение государственных учреждений и подлежащее, при наступлении определенных условий, зачислению в государственный бюджет или возврат вносителю, остаток средств по государственному образовательному кредиту и государственному студенческому кредиту, а также внебюджетные средства для экономического, социального и культурного развития города Алматы.

По строке 211 "Специальный счет по внешним займам" (113) показывается остаток средств на спецсчете по внешним займам, открытого в банке второго у р о в н я .

По строке 214 "Специальный счет по грантам" (116) показывается остаток средств по грантам на специальном счете в банке второго уровня.

По строке 215 "Валютный счет" (118) показывается остаток валютных средств в валюте Республики Казахстан, полученной путем перерасчета иностранной валюты по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, действующему на последнее число отчетного периода.

По строке 216 "Деньги в пути" (119) показываются суммы, переведенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан на финансирование расходов загранучреждений, но не поступившие на расчетный счет з а г р а н у ч р е ж д е н и й .

По строке 220 "Касса" (120) показывается остаток денег в кассе бюджетной о р г а н и з а ц и и .

По строке 230 "Аккредитивы" (130) показывается остаток аккредитивов, открытых в соответствии с обязательствами государственных учреждений, возникающими перед поставщиками по оплате за поставку товаров.

По строке 231 "Денежные документы" (132) показывается остаток разных денежных документов: оплаченные талоны на бензин и масла, на питание, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, турбазы, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки госпошлины, облигации займа (сданные на хранение и т.п.), бланки трудовых книжек и вкладыши к ним и др.

По строке 232 "Финансовые вложения" (134) показывается сумма вложений (инвестиций) бюджетной организацией в депозиты банков, ценные бумаги организаций, процентные облигации государственных и местных займов. <*>

Сноска. В пункт 4.6 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 31 1 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Раздел "Расчеты"

4.7. Остатки по счетам бухгалтерского учета, отражающим расчеты в балансе, приводят в развернутом виде: остатки по счетам, по которым имеется дебетовое сальдо - в активе баланса (дебиторская задолженность), по которым имеется кредитовое сальдо - в пассиве (кредиторская задолженность).

По строке 239 (551 в пассиве) "Расчеты по обязательствам за счет внешних займов" (151) показывается сумма задолженности заказчикам (поставщикам (подрядчикам)) за выполненные работы (услуги) по проектам, реализуемым за счет внешних займов.

По строке 240 (552 в пассиве) "Расчеты по частичной оплате заказов на опытно-конструкторские разработки по бюджетной тематике" (152) показывается сумма задолженности заказчиков (заказчикам) по выполнению им заказов на опытно-конструкторские разработки для научно-исследовательских организаций.

По строке 241 (553 в пассиве) "Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги" (153) в профтехшколах показывается сумма задолженности заказчиков (заказчикам) за выполненные для них работы, оказанные услуги и реализованные готовые изделия, а также задолженность организаций за работы, выполненные учащимися в процессе производственного обучения.

По строке 250 (560 в пассиве) "Расчеты по обязательствам за счет грантов" (155) показывается сумма задолженности поставщикам и подрядчикам за выполненные работы (услуги) по проекту.

По строке 261 "Расчеты по авансам заказчиков за работы и услуги" (157) показывается сумма, поступившая от организации (заказчика) в качестве аванса для выполнения работ и услуг по договору, по строке 571 в пассиве баланса по этому счету - сумма задолженности за выполненные работы и услуги по договору.

По строке 262 "Расчеты по взносам социального налога" (159) показывается сумма задолженности по излишне перечисленным государственным учреждением отчислениям на социальный налог, по строке 580 в пассиве - сумма задолженности государственных учреждений по отчислениям на социальный налог.

По строке 270 "Расчеты с подотчетными лицами" (160) показывается сумма

задолженности за подотчетными лицами по выданным им авансам на командировочные расходы, а также на оплату расходов, которые не могут быть произведены путем безналичных расчетов. Кредитовые остатки по субсчету 160 показываются в пассиве баланса по строке 581.

По строке 280 "Расчеты по недостачам" (170) показывается сумма задолженности по недостачам и хищениям денег и материальных ценностей, суммы потерь от порчи материальных ценностей, отнесенные за счет виновных лиц, и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке.

По строке 290 "Расчеты по обязательному социальному обеспечению" (171) - показывается сумма задолженности государственных учреждений по начисленным работникам пособиям по обязательному социальному обеспечению, по строке 582 в пассиве показывается остаток задолженности по социальному о б е с п е ч е н и ю .

По строке 300 (590 в пассиве) "Расчеты по специальным видам платежей" (172) показывается сумма задолженности: за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, за обучение детей в музыкальных школах-семилетках; за содержание воспитанников в школах-интернатах; за рабочими и служащими за питание, получаемое ими по месту работы; за рабочими и служащими за форменную одежду; за питание детей в интернатах при школах.

По строке 301 "Расчеты по платежам в бюджет" (173) показывается сумма задолженности за бюджетом, образовавшаяся в результате излишне перечисленных платежей, подлежащих возврату, по строке 600 в пассиве - сумма задолженности по налогам, подлежащим взносу в бюджет, но не перечисленным по каким-либо причинам на конец отчетного периода, а также другие суммы, подлежащие перечислению в бюджет.

По строке 302 "Расчеты по средствам, полученным на кредитование субъектов малого и среднего бизнеса" (175) показываются кредиты, выделенные из местных бюджетов на кредитование малого и среднего бизнеса.

По строке 310 (640 в пассиве) "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами в пределах утвержденного плана финансирования" (178) показывается сумма задолженности бюджетной организации по счетам, не указанным в данном разделе в пределах утвержденного плана финансирования, а также сумма задолженности студентов и учащихся учебных заведений за пользование о б щ е ж и т и е м .

По строке 320 "Расчеты в порядке авансовых платежей" (179) показывается сумма задолженности поставщикам, расчеты с которыми осуществляются не по каждой отдельной сделке (отгрузке, отпуску товара и оказанию услуг), а путем периодического перечисления средств в сроки и размерах, заранее с о г л а с о в а н н ы х с т о р о н а м и .

По строке 321 "Расчеты, связанные с изъятием наличных тyiнов из денежного обращения" (188) - показывается остаток суммы излишне выплаченных тyiнов в результате применения арифметического метода округления суммы до одного тенге, по строке 671 в пассиве показывается остаток суммы невыплаченного остатка заработной платы, стипендии, остатков невыплаченных сумм, удержанных по исполнительным листам, сумм задолженности перед подотчетным лицом в тyiнах, в результате применения арифметического метода округления суммы до одного тенге.

По строке 322 "Расчеты по выплате пенсий и пособий" (191) показывается сумма задолженности по выплате пенсий и пособий, в активе - сумма задолженности по невыплаченным пенсиям и социальным пособиям Государственным Центром по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в пассиве (строка 681) фактические расходы по выплаченным пенсиям и социальным пособиям Государственного Центра по выплате пенсий.

По строке 323 "Расчеты по трансфертам на обязательное социальное обеспечение" (192) - показываются суммы, перечисленные на счета работодателей по обязательному социальному обеспечению.

По строке 324 "Расчеты по обязательным взносам в накопительный пенсионный фонд" (198) показывается сумма задолженности по обязательным пенсионным взносам, в активе - образовавшаяся в результате излишне перечисленных платежей, в пассиве (строка 683) - не перечисленных по каким-либo причинам.

По строке 325 "Расчеты по внутреннему кредитованию" (199) - показывается остаток задолженности по обязательствам внутреннего кредитования на возвратной основе, а также по государственному образовательному кредиту и государственному студенческому кредиту. <*>

Сноска. В пункт 4.7 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Раздел "Расходы"

4.8. В этом разделе учитываются фактические расходы по средствам, производимым организациями на мероприятия, предусмотренные по плану финансирования, а также расходы, полученные от других бюджетов. В квартальном отчете показываются суммы фактически произведенных расходов, в годовом - остаток сумм непокрытых фактических расходов.

По строке 330 "Расходы по бюджету на содержание организации и другие

мероприятия в пределах утвержденного плана финансирования" (200) показывается сумма фактических расходов, произведенных за счет бюджетного финансирования в пределах утвержденного плана финансирования.

По строке 340 "Расходы за счет других бюджетов" (202) показывается сумма расходов, произведенных за счет лимитов, полученных из других бюджетов на выполнение мероприятий, не предусмотренных планом финансирования данной организации.

По строке 341 "Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов" (204) показывается сумма фактически произведенных расходов в ходе реализации проектов за счет внешних займов.

По строке 342 "Расходы на содержание государственного учреждения и другие мероприятия сверх утвержденного плана финансирования" (208) - показывается сумма фактических расходов государственного учреждения сверх утвержденного плана финансирования, в случае невозможности возврата поставщику товаров (работ, услуг), приобретенных в долг.

По строке 343 "Расходы по проектам, финансируемым за счет грантов" (209) показывается сумма фактически произведенных расходов в ходе реализации проектов за счет грантов.

По строке 350 "Расходы к распределению" (210) показывается сумма затрат, которые к концу отчетного периода не могли быть отнесены непосредственно на определенный вид работ (объект) или на себестоимость определенного вида изделий, продукции.

По строке 360 "Расходы за счет средств, полученных от реализации платных услуг (211)" показывается сумма фактических расходов за счет средств от реализации платных услуг.

По строке 370 "Расходы за счет средств от спонсорской и благотворительной помощи, за счет страховой выплаты и прочих средств" (213) - показывается сумма расходов за счет средств от спонсорской и благотворительной помощи, за счет страховой выплаты и прочих средств.

По строке 372 "Расходы за счет прочих фондов" (215) показывается сумма расходов, произведенных за счет прочих фондов министерств, государственных комитетов и иных исполнительных органов, образованных в установленном порядке.

По строке 373 "Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения" (216) показывается сумма расходов, фактически произведенных за счет прочих фондов министерств, государственных комитетов и иных представительных и исполнительных органов на капитальные вложения.

По строке 375 "Расходы за счет валютных средств" (220) показывается сумма фактических расходов за счет валютных средств. <*>

Сноска. В пункт 4.8 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Раздел "Убытки"

4.9. По строке 380 "Убытки" (410) показывается результат (убыток), полученный от реализации выпущенной продукции, изделий и оказанных услуг.

Раздел "Затраты на капитальное строительство"

4.10. В этом разделе показываются затраты на приобретение оборудования к установке в строящихся (реконструируемых) объектах, материальных ценностей, необходимых для строительства, за счет средств, выделенных на капитальные вложения по бюджету и за счет средств от платных услуг, от спонсорской и благотворительной помощи.

По строке 390 "Оборудование к установке" (040) показывается сумма готовых к установке строительных конструкций и деталей, а также отечественного и импортного оборудования, требующего монтажа, предназначенного для установки.

По строке 400 "Строительные материалы для капитального строительства" (041) показывается сумма строительных материалов на капитальное строительство и используемых в процессе строительства и монтажных работ.

По строке 410 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" (150) показывается сумма задолженности, образовавшаяся по расчетам с поставщиками и подрядчиками за строительные материалы, конструкции и детали, оборудование для установки и т.д., приобретаемые за счет средств, выделенных на капитальные вложения.

По строке 420 "Расходы по бюджету на капитальные вложения" (203) в квартальном отчете показывается сумма затрат за счет бюджета по незаконченным объектам нового строительства и реконструкции зданий и сооружений, а также сумма затрат по законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам строительства и реконструкции за счет переоценки, а в годовом - сумма непокрытых расходов.

По строке 430 "Расходы на капитальные вложения за счет прочих средств" показывается сумма затрат за счет средств от реализации платных услуг, спонсорской и благотворительной помощи и грантов по незаконченным и законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам строительства и реконструкции, а также на приобретение оборудования. <*>

Сноска. В пункт 4.10 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3

4.11. По строке 440 "Баланс" показывается общая сумма строк с 010 по 430 по графам 3 и 4 соответственно.

II. Пассив

Пассив - вторая часть баланса, состоит из 5 разделов. Пассив баланса по исполнению бюджета показывает источники образования средств бюджета организации. В нем отражаются финансирование на расходы организации и капитальное строительство, расчеты, фонды, доходы бюджетной организации.

Раздел "Финансирование"

4.12. В этом разделе отражаются расчеты по финансированию из бюджета, возникающие в процессе исполнения плана финансирования между распорядителями лимитов и подведомственными организациями. В квартальном отчете показывается сумма финансирования из бюджета и других источников, в годовом - остаток сумм финансирования.

По строке 450 "Расчеты по финансированию из бюджета на расходы организации и другие мероприятия" (230, 140) показывается сумма финансирования из бюджета, полученного от распорядителей лимитов.

По строке 460 "Финансирование за счет других бюджетов" (232, 142) показывается сумма финансирования, полученного на проведение отдельных мероприятий за счет других бюджетов.

По строке 470 "Средства родителей на содержание детского учреждения" (236) показывается сумма финансирования за счет средств, поступивших от родителей на содержание детей в детских дошкольных учреждениях.

По строке 480 "Прочие средства на содержание организации" (238) показывается сумма финансирования, полученного в соответствии с действующим порядком из прочих источников.

По строке 481 "Финансирование проектов из средств внешних займов" (239) показывается сумма финансирования проектов за счет внешних займов.

По строке 482 "Внутреннее кредитование" (247) - показывается остаток задолженности по суммам кредитов, выданных за счет средств республиканского или местных бюджетов на возвратной основе (по внутреннему кредитованию), а также по средствам государственного образовательного кредита и государственного студенческого кредита.

По строке 490 "Кредиты" (248) показываются суммы, предоставляемые из местных бюджетов местным исполнительным органом для кредитования субъектов малого и среднего бизнеса, суммы не погашенных кредитов, полученных в учреждениях банка в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

По строке 491 "Внешние займы и гранты (249)" показываются суммы займов,

полученных для финансирования проектов в соответствии с Соглашениями о з а й м а х .

До составления сводного баланса главными и нижестоящими распорядителями лимитов должны быть выверены с подведомственными им организациями внутриведомственные расчеты по финансированию.

Остатки по счетам расчетов по финансированию подведомственных организаций в активе баланса вышестоящего органа должны соответствовать остаткам по счетам расчетов по финансированию в пассиве баланса подведомственных организаций. Остатки по этим счетам в активе и пассиве сводного баланса взаимно исключаются. <*>

Сноска. В пункт 4.12 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Раздел "Фонды и средства целевого назначения"

4.13. В этом разделе отражаются фонды, имеющиеся в бюджетной организации, износ активов и нематериальных активов.

По строкам 510, 520 "Фонд материального поощрения" (240), "Фонд производственного и социального развития" (246) показываются остатки средств соответствующего фонда, не использованных на конец отчетного периода.

По строке 515 "Гранты" (245) показывается остаток средств по грантам.

По строке 530 "Фонд в активах" (250) показывается сумма вложений в фонд активов (с учетом износа), находящихся в непосредственном распоряжении о р г а н и з а ц и и .

По строке 533 "Прочие фонды" (272) показывается остаток средств фондов министерств, государственных комитетов и иных представительных и исполнительных органов, образованных в установленном порядке.

По строке 534 "Фонд валютных средств" (273) показывается остаток средств ф о н д а в а л ю т н ы х с р е д с т в .

По строке 535 "Фонд в ценных бумагах" (274) показывается стоимость государственного пакета акций, принадлежащего государству в лице Департамента государственного имущества и приватизаций Министерства финансов Республики Казахстан.

По строке 540 "Износ активов" (020) показывается общая сумма износа активов, числящихся на балансе бюджетной организации.

По строке 541 "Износ нематериальных активов" (021) показывается общая сумма износа нематериальных активов, принадлежащих организации.

По строке 550 "Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах" (

260) показывается сумма, равная стоимости малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в непосредственном распоряжении организации. <*>

Сноска. Пункт 4.13 с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Раздел "Расчеты"

4.14. Остатки по счетам бухгалтерского учета, отражающим расчеты, по которым имеется кредитовое сальдо, приводят в пассиве баланса (кредиторская задолженность) .

По строке 554 "Расчеты с кредиторами сверх утвержденного плана финансирования" (154) - показывается сумма задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) сверх утвержденного плана финансирования государственного учреждения .

По строке 572 "Расчеты по операциям, связанным с товарной или натуральной частью поступлений в бюджет и расходованием их" (158) - сумма задолженности за полученные активы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и другие материальные ценности, за обучение кадров, ремонт оборудования и другие виды работ и услуг, оказанных государственному учреждению по операциям, связанным с товарной или натуральной частью поступлений в бюджет и расходованием их.

По строке 610 "Расчеты по депозитным суммам" (174) показывается сумма, поступившая во временное распоряжение бюджетной организации и подлежащая при наступлении определенных условий возврату вносителям или передаче по назначению, включая суммы по государственным образовательным кредитам и государственным студенческим кредитам.

По строке 620 "Расчеты по средствам, полученным на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи, страховой выплаты (176)" показываются расчеты по средствам, поступившим в виде спонсорской и благотворительной помощи страховой выплаты и используемым строго по целевому назначению .

По строке 630 "Расчеты с депонентами" (177) показывается сумма заработной платы и стипендий, компенсаций, материальной помощи и других денежных выплат, не полученных в установленный срок.

По строке 650 "Расчеты с рабочими и служащими" (180) показывается сумма задолженности по заработной плате и другим денежным выплатам, пособиям по временной нетрудоспособности.

По строке 660 "Расчеты с стипендиатами" (181) показывается сумма задолженности по стипендиям студентам и аспирантам вузов, учащимся школ, колледжей и др .

По строке 670 "Расчеты с рабочими и служащими по безналичным перечислениям" (182-187) показывается сумма задолженности: за товары, проданные в кредит; по заработной плате, перечисленной в банки на счета по вкладам; по перечислениям страховых платежей путем безналичных расчетов; по удержанию членских профсоюзных взносов; за ссуды, полученные рабочими и служащими в учреждениях банка; по удержаниям из заработной платы, стипендии, по исполнительным листам и другим документам.

По строке 680 "Другие расчеты за выполненные работы" (189) показывается сумма задолженности за гонорары, выплачиваемые за работы и выступления по **д о г о в о р а м** .

По строке 681 "Расчеты по выплате пенсий и пособий" (191) - показывается сумма задолженности по выплате пенсий и пособий.

По строке 682 "Расчеты по трансфертам физическим лицам" (193) - показывается сумма задолженности по социальным выплатам и социальной помощи, по возмещению ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством, по компенсациям репатриантам (оралманам), по единовременным выплатам родителям, усыновителям, опекунам погибших, умерших военнослужащих, по денежной компенсации военнослужащим на оплату расходов по содержанию жилища и коммунальных услуг, по другим трансфертам физическим лицам.

По строке 683 "Расчеты по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды" (198) - показывается сумма обязательных пенсионных взносов, удержанная с дохода работников и не перечисленная в накопительные пенсионные фонды. <*>

Сноска. В пункт 4.14 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

Раздел "Реализация продукции и доходы"

4.15. В этом разделе отражается конечный результат производственной деятельности мастерских, подсобных сельских и учебно-опытных хозяйств, выполнения работ и оказания услуг.

По строке 690 "Реализация изделий производственных (учебных) мастерских" (280) показывается сумма реализованных готовых изделий, выпущенных производственными (учебными) мастерскими, а также сумма реализованной готовой печатной продукции и оказанных услуг.

По строке 700 "Реализация продукции подсобных учебных сельских хозяйств" (281) показывается сумма реализованной продукции, выпускаемой подсобными

сельскими и учебно-опытными хозяйствами.

По строке 720 "Доходы от реализации платных услуг" (400) показывается сумма дохода, полученная от реализации продукции, от выполнения работ, оказания платных услуг или осуществления иной деятельности, которая в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан остается в распоряжении организации и расходуется на определенные цели, помимо выделенных ассигнований по бюджету.

По строке 730 "Прибыль" (410) показывается сумма результата (прибыль), полученная от реализации выпущенной продукции, изделий и оказанных услуг.

< * >

Сноска. В пункт 4.15 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ .

Раздел "Финансирование капитального строительства"

4.16. В этом разделе отражается финансирование капитальных вложений из государственного бюджета.

По строке 740 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" (150) показывается сумма задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за строительные материалы, конструкции, детали и оборудование для установки и т.п., приобретаемые за счет средств, выделенных на капитальные вложения.

По строке 750 "Финансирование из бюджета капитальных вложений" (231, 143) показывается остаток сумм финансирования капитальных вложений министерств, государственных комитетов и иных исполнительных органов, организаций, содержащихся за счет бюджета.

По строке 760 "Баланс" показывается общая сумма строк с 450 по 750 графы 3 и 4 и эта сумма должна быть тождественна строке 440 графам 3 и 4.

Забалансовые счета

4.17. На счетах этого раздела отражаются ценности, не принадлежащие организации, но временно находящиеся в его пользовании или распоряжении, а также бланки строгой отчетности, путевки в дома отдыха и другие.

По строкам 770-780 соответственно номерам строк перечислены забалансовые счета, на которых учитываются материальные ценности, арендованные активы и другие, а также сумма принятых государственным учреждением обязательств. < * >

Сноска. Пункт 4.17 с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Справка о движении сумм финансирования из бюджета по субсчетам 230;231;239(140;143)

4.18. Эта справка предназначена для сверки сумм бюджетного финансирования, показанных в балансе, с данными распорядителями лимитов и

представляется вместе с балансом исполнения плана финансирования.

В графах 3 и 4 (дебет) справки показываются:

по строке 800 "Отнесено на счет 173 - "Расчеты по платежам в бюджет" показывается сумма, поступившая от реализации активов и материальных ценностей и других поступлений, подлежащие перечислению в доход бюджета;

по строкам 810 "Списано нереальной для взыскания задолженности" и 820 "Списано недостач материалов, принятых на счет организации" - соответственно суммы нереальной для взыскания дебиторской задолженности и недостач материалов, списанных за счет организации;

по строке 830 "Остаток неиспользованных лимитов, закрытых 31 декабря" - сумма закрытых 31 декабря остатков неиспользованных средств из бюджета;

по строке 831 "Остаток неиспользованных лимитов по внешним займам, закрытых 31 декабря" - сумма закрытых 31 декабря остатков неиспользованных средств по внешним займам;

по строке 840 "Списано затрат по законченным и сданным в эксплуатацию объектам строительства" (в квартальном отчете не заполняют) по графе 4 показывается сумма затрат по законченным и сданным в эксплуатацию объектам нового строительства и реконструкции, списанных в конце года;

по строке 850 - "Списано расходов в отчетном году" (в квартальном отчете не заполняют) - сумма фактических расходов по исполнению плана финансирования, списанных в конце года, с учетом остатка расходов на начало года, отраженных по субсчету 200;

по строке 860 "Списано лимитов, выделенных в отчетном году за счет внешних займов" (в квартальном отчете не заполняют) в графе 3 показывается сумма по проектам, финансируемым за счет внешних займов, списанных в конце года;

по строке 870 "Безвозмездно переданные материальные ценности и денежные документы" в графе 3 показывается сумма материальных ценностей и денежных документов, переданных безвозмездно другим государственным учреждениям;

по строке 871 "Передача финансирования не законченных объектов строительства" в графе 4 показывается сумма, переданного финансирования не законченных объектов строительства одним государственным учреждением другому;

по строке 880 "Всего" - сумма строк с 800 по 850.

В графах 7 и 8 (кредит) справки показываются:

по строке 890 "Остаток на начало года" - остаток средств по субсчетам 230 и 231 (140 и 143) на начало года;

по строке 900 "Открыто лимитов в течение года (квартала)" - сумма выделенных лимитов по разрешениям, кроме сумм, выделенных на проведение

зачетов и взыскания (отзыва);

по строке 901 "в том числе открытые лимиты в пути" показывается сумма открытых лимитов Разрешениями, выделенных в конце месяца, но полученных в следующем месяце;

по строке 910 "Оприходовано излишков и безвозмездно полученных материалов" - сумма излишков материалов и продуктов питания, выявленных при инвентаризации, стоимость безвозмездно полученных материалов;

по строке 920 "Выплаты, произведенные в централизованном порядке вышестоящим распорядителем лимитов за счет плана финансирования данной бюджетной организации" - стоимость полученных от вышестоящей организации материалов, а также сумма других выплат, произведенных в централизованном порядке вышестоящей бюджетной организацией за счет плана финансирования нижестоящей бюджетной организации;

по строке 930 "Переведено и поступило от ликвидации активов и МБП на счет материалов" - стоимость предметов, переведенных со счетов активов и МБП и поступивших от ликвидации активов и МБП на счет материалов;

по строке 940 "Курсовая разница" - суммы курсовой разницы, зачисленной на валютный счет;

по строке 941 "Открыто лимитов по внешним займам" - по графе 7 показывается сумма финансирования проектов за счет средств внешних займов;

по строке 942 "в том числе открытые лимиты по внешним займам в пути" - по графе 7 показывается сумма выделенных лимитов по внешним займам в конце месяца, но полученных в следующем месяце;

по строке 943 "Списано нереальной для взыскания задолженности" - сумма нереальной для взыскания кредиторской задолженности;

по строке 951 "Отзыв" указывается сумма взысканных (отозванных) лимитов в бесспорном порядке в бюджет, использованных не по целевому назначению;

по строке 952 "в том числе отзыв в пути" - по графе 7 показывается сумма отзыва отчетного месяца, отозванная в следующем месяце";

по строке 961 "Прочие" - плата за проживание в общежитиях и другие;

по строке 962 "Получено финансирование не законченных объектов строительства" в графе 8 показывается сумма финансирования, полученного от государственного учреждения, не законченных объектов строительства";

по строке 970 "Всего" - сумма строк с 890 по 961;

по строке 980 "Остаток по субсчету на конец года (квартала)" - остаток сумм финансирования на отчетную дату после заключения счетов текущего учета. <*>

Сноска. В пункт 4.18 внесены изменения и дополнения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001

года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма 2 (код 0603008) - Отчет об исполнении плана финансирования организации

4.19. Данная форма позволяет увидеть расходы организации в развернутом виде по спецификам расходов экономической классификации, является квартальной и годовой отчетностью. Отчетность составляется по каждой функциональной группе, учреждению, программе, подпрограмме бюджетной классификации расходов. Государственные учреждения, финансируемые из республиканского бюджета и обслуживавшиеся в отчетный период в территориальных органах казначейства, работавших в системе "Баск-М", после кодов программ и подпрограмм проставляют через дробь шифр данных программ и подпрограмм, применяющийся в Справочнике бюджетной классификации .

В графе 3 показываются годовые бюджетные назначения в соответствии с утвержденным планом финансирования с учетом изменений на отчетную дату, внесенных в него в установленном порядке в разрезе специфик экономической классификации расходов ;

в графе 4 показываются суммы плана финансирования по обязательствам на отчетную дату нарастающим итогом с начала года, с учетом изменений, внесенных в него в установленном законодательством порядке;

в графе 5 показываются суммы плана финансирования по платежам на отчетную дату нарастающим итогом с начала года, с учетом изменений, внесенных в него в установленном законодательством порядке;

в графе 6 показываются суммы разрешений органов казначейства, местных уполномоченных органов в разрезе специфик расходов;

в графе 7 показываются суммы расходования бюджетных средств, произведенных на кассовой основе, на отчетный период нарастающим итогом с начала года по спецификам расходов с бюджетных счетов государственного учреждения по чекам, платежным поручениям и другим документам за вычетом сумм, внесенных на восстановление кассового расхода;

в графе 8 показываются фактические расходы по исполнению плана финансирования по спецификам экономической классификации расходов отчетного периода .

Детские дошкольные учреждения, санаторно-лесные и детские семилетние музыкальные школы в форме 2 (код 0603008) после строк "Плата, поступившая от учащихся учебных заведений" и "Поступления прочих средств на содержание учреждений" справочно отражают суммы поступившей платы родителей и их

задолженность в предусмотренных строках "Родительская плата за содержание детей" и "Задолженность родителей". <*>

Сноска. Пункт 4.19 с изменениями и дополнениями - приказом Министра финансов РК от 19 февраля 2002 года N 71 V021792_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

Форма 2 (зачет) (код 0603008) - Отчет об исполнении плана финансирования организации с отметкой "Зачет"

4 . 2 0 . < * >

Сноска. Пункт исключен - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .

Форма 2 - (отзыв) (код 0603008) - Отчет об исполнении плана финансирования организации с отметкой "Отзыв"

4.21. Бюджетные организации, в которых по результатам проверок целевого использования средств, выделенных из бюджета, выявлены нарушения, повлекшие отзыв (взыскание) этих средств, получают разрешение и представляют дополнительно форму 2 с отметкой "отзыв". Суммы отзыва (взыскания) отражаются по тем спецификам, по которым произвели отзыв (взыскание) нецелевого использования бюджетных средств в графах 6 "Разрешено с начала года" и 8 "Фактические расходы". Графы 3, 4, 5, 7 не заполняются. <*>

Сноска. Пункт 4.21 с изменениями - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 4 (0503041) Отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений

4.22. Государственные учреждения, имеющие доходы от реализации продукции, от выполнения работ, оказания платных услуг или осуществления иной деятельности, составляют и представляют "Отчет об использовании средств , получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений" по ф о р м е 4 (к о д 0 5 0 3 0 4 1) .

В форме 4 показываются доходы, фактические и кассовые расходы по платным услугам при наличии одного вида платных услуг.

Форма 4 является квартальной и годовой отчетностью.

По строкам 010 и 170 по графе 7 "Кассовые расходы" показываются суммы остатков средств, получаемых от реализации платных услуг на начало и на конец отчетного периода, с выделением соответственно по строкам 011 и 171 - "в том числе остаток денежных средств". Строки 010 и 011 отчетного периода должны соответствовать строкам 170, 171 отчета формы N 4 за предыдущий год.

По графе 4 "Утверждено по плану на год" - показываются данные утвержденного плана доходов и финансирования расходов государственного

учреждения по средствам, получаемым от реализации платных услуг, по графе 5 "Утверждено по плану с начала года" - показываются данные, утвержденные по плану с начала года на отчетную дату, в графе 6 - показываются фактические расходы, а в графе 7 - следует отражать суммы поступлений и кассовые расходы нарастающим итогом с начала года.

По графе "Утверждено по плану на год" показываются данные утвержденного плана доходов и финансирования расходов государственного учреждения по средствам, получаемым от реализации платных услуг по графе "Утверждено по плану с начала года" показываются данные, утвержденные по плану с начала года, по графе "Исполнено" - фактические суммы поступлений и расходов с нарастающим итогом с начала года.

По строке 020 показывается сумма поступлений доходов средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений за отчетный период за вычетом сумм возвращенных доходов.

По строке 030 показываются суммы кредитов банка, полученных организацией для выполнения определенных поручений.

По строке 040 показывается сумма строк 010,020,030.

По строке 050 показывается общая сумма расходов средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений с последующей расшифровкой расходов по спецификам по строкам 051-115.

По строке 130 показывается сумма отчислений в фонды по решениям П р а в и т е л ь с т в а .

По строке 140 показывается сумма превышения доходов над расходами, внесенная в доход соответствующего бюджета.

По строке 150 показывается сумма погашенных кредитов банков.

По строке 160 показывается сумма нереальной для взыскания дебиторской задолженности и недостач материалов, принятых за счет организации. <*>

Сноска. В пункт 4.22 внесены изменения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 4-сводная Отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений

4.22-1. Администраторы бюджетных программ на основании данных, показанных в отчете по форме 4 "Отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений", составляют отчет в сводном виде по форме 4-сводная "Отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений".

Форма N 4-сводная является квартальной и годовой отчетностью. <*>
Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 4.22-1 - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .

"Отчет о движении средств спонсорской и благотворительной помощи и сумм страховой выплаты" форма 4-сп

4.23. В данной форме показывается движение средств спонсорской и благотворительной помощи и сумм страховой выплаты, поступивших для использования по назначению.

Отчет о движении средств спонсорской и благотворительной помощи и сумм страховой выплаты представляют на 1 июля, на 1 октября и за отчетный год по состоянию на 1 января.

В графе 3 показывается поступление и расходование средств спонсорской и благотворительной помощи, в графе 4 показывается поступление и расходование сумм страховой выплаты, графа 5 - итоговая.

По строкам 010 и 170 показываются остатки на начало и на конец отчетного периода с выделением по строкам 011 и 171 "В том числе остатков денежных средств". Строки 010 и 011 отчетного периода должны соответствовать строкам 170 и 171 данной формы отчета за предыдущий год.

По строке 020 - поступление средств спонсорской и благотворительной помощи.

По строке 040 - сумма строк 011, 020.

По строке 050 - общая сумма произведенных кассовых расходов за текущий год.

По строке 140 - показывается сумма, перечисленная в доход бюджета. <*>

Сноска. Пункт 4.23 - в редакции Приказа МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

"Отчет по депозитным средствам" форма 4-д

4.24 В форме 4-д показываются движение депозитных средств.

Форма 4-д является квартальной и годовой отчетностью.

По строке 010 в графе 3 показываются остатки средств на начало года, а по строке 011 - в том числе остаток денежных средств, которые должны соответствовать строкам 170, 171 отчета 4-д за предыдущий год.

По строке 020 показывается поступление депозитных средств за текущий год.

По строке 040 показывается сумма строк 011 и 020.

По строке 050 показываются расходы средств.

По строке 140 показывается сумма, перечисленная в доход бюджета.

По строке 170 в графе 3 показываются остатки средств на конец отчетного периода всего, а по строке 171 - "в том числе остаток денежных средств. <*>

Сноска. Пункт 4.24 - в редакции Приказа МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; с дополнениями и изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 31 1 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма 4в (код 0503047) - Отчет о движении валютных средств

4.25 Бюджетные организации, имеющие валютные средства, представляют "Отчет о движении валютных средств".

По строкам 010,170 показываются остатки валютных средств (остатки на субсчете 273 "Фонды валютных средств") на начало года и конец отчетного периода, с выделением по строкам 011,171 "в том числе на валютном счете". Остатки на начало отчетного года (строки 010,011) тождественны остаткам на конец года отчета за предыдущий год (строки 170,171).

По строке 020 - сумма поступлений валютных средств.

По строке 021 - курсовая разница.

По строке 030 - сумма поступивших бюджетных средств для конвертации.

По строке 040 - сумма строк 011, 020, 021, 030.

По строке 050 - израсходованные суммы валютных средств с последующей расшифровкой расходов по спецификам расходов по строкам 061-104.

По строке 140 - Внесено в доход бюджета.

По строке 141 - прочие перечисления.

Форма 4-в является квартальной и годовой отчетностью. <*>

Сноска. В пункт 4.25 внесены изменения и дополнения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

4.26. (Пункт 4.26 исключен - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_)

Форма N 5 (код 0503051) - Отчет о движении активов

4.27. Форма отчетности - годовая, квартальная.

В первом разделе "Наличие активов" показывается наличие активов по субсчетам (010 - 019).

Графа 3 "На начало года" должна соответствовать данным по соответствующим строкам графы 6 "На конец года" данной формы отчета за предыдущий год .

В графе 4 "Поступило" показываются поступления активов в отчетном периоде .

В графе 5 "Выбыло" - сколько выбыло активов в отчетном периоде.

В графе 6 показывается остаток активов на конец отчетного периода.

Во втором разделе формы N 5 показывается движение активов.

По строке 130 показывается поступление - всего активов с выделением по строкам 140, 150, 151, 160, 161, 162, 163 источников увеличения активов.

По строке 163 показывается перевод в активы из МБП и прочее поступление активов не перечисленное в строках 140-162.

По строке 180 - выбытие активов с выделением по строкам 190-232, в связи с чем вы бы ли а к т и в ы .

По строке 230 в графе 3 - выбытие активов в отчетном периоде за счет перевода в малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

По строке 231 графы 3 показываются суммы переведенных активов в материалы . < * >

Сноска. Пункт 4.27 с изменениями и дополнениями - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма 6 (0503053) - Отчет о движении материальных ценностей и МБП

4.28. В этой форме показывается наличие и движение материальных ценностей и МБП, принадлежащих организации.

Форма отчетности - годовая.

В первом разделе "Наличие материальных ценностей и МБП" показывается стоимость остатков материалов и продуктов питания, и МБП на начало и конец года, а также стоимость материалов и продуктов питания, и МБП, израсходованных на нужды организации в отчетном году.

В графе 3 показываются остатки на начало отчетного года, которые должны соответствовать остаткам на конец года данной формы отчета за предыдущий год .

В графе 4 - остатки материальных ценностей и МБП на конец года.

В графе 5 - расход материальных ценностей и МБП за отчетный год.

Во втором разделе "Движение материальных ценностей и МБП" показывается движение материальных ценностей и МБП.

По строке 160 показывается общая сумма поступления материальных ценностей и МБП за отчетный год с указанием по строкам 161-190 источников их поступления .

Общая сумма выбывших материальных ценностей и МБП в отчетном году показывается по строке 200 с выделением по строкам 201-260 за счет чего

произошло выбытие материальных ценностей и МБП. <*>

Сноска. Пункт 4.28 с изменениями и дополнениями - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

Форма N 7 - Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты

4.28-1. Администраторы бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты представляют "Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты" по форме N 7:

администраторы республиканских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты в соответствии с Планом мероприятий, составленным Министерством иностранных дел Республики Казахстан должны представить в сводном виде "Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты" в Министерство иностранных дел Республики Казахстан, последний представляет отчет в сводном виде в составе бухгалтерской отчетности в Комитет казначейства;

администраторы местных бюджетных программ Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, представляют в установленном порядке в соответствующие местные уполномоченные органы.

В графе 3 "Утверждено по смете" показывается сумма представительских расходов, утвержденная по смете, в графе 4 "Кассовые затраты" показываются суммы произведенных кассовых расходов, в графе 5 "Остаток неиспользованного лимита" показывается остаток неиспользованного лимита. Кроме того, справочно показывается сумма выделенного лимита.

Форма отчетности - квартальная и годовая. <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 4.28-1 - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 26 7 V011547_ ; с изменениями - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

Форма N 8-вп Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий и пособий на погребение, и других социальных выплат

4.28-2. Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий и пособий на погребение, и других социальных выплат по форме N 8-вп представляют в составе бухгалтерского отчета: Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан - в Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан; областные, городов Астаны, Алматы департаменты (управления), районные (городские) отделы труда, занятости и социальной защиты населения - в соответствующие местные финансовые органы. В форме отчета в графе 3 показывается сумма выделенных лимитов с начала отчетного периода по

разрешениям из республиканского бюджета или из местных бюджетов, в графе 4 - поступление бюджетных средств на расчетный счет Республиканского государственного казенного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий" или его филиалов (далее - ГЦВП), в графе 5 - перечисление суммы платежным поручением ГЦВП в банк второго уровня или организацию, имеющих лицензию Национального Банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций (далее - банк), в графе 6 - показываются суммы, зачисленные банком на лицевые счета получателей.

Форма отчетности - квартальная и годовая. <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 4.28-2 - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 15 (код 0503078) - Отчет о недостатках и хищениях денежных средств, активов и материальных ценностей в бюджетных организациях

4.29. Данная форма отражает суммы недостатков и хищений, выявленных в течение года в ходе проверок, ревизий, инвентаризации.

Отчет ф.15 представляется на 1 января года, следующего за отчетным.

В форме N 15 по строке 010 отражается остаток задолженности по недостаткам и хищениям на начало года, который должен соответствовать строке 060 этой формы за предыдущий год.

По строке 020 показывается общая сумма установленных недостатков и хищений денег, активов и материальных ценностей, а также суммы потерь от порчи активов и материальных ценностей, выявленных при ревизиях, проверках и инвентаризациях в отчетном году и отнесенные за счет виновных лиц с выделением по строке 030 сумм, отнесенных на виновных лиц, согласно решениям суда.

По строке 040 показываются суммы, взысканные с виновных лиц, в возмещение причиненного ущерба.

По строке 050 проставляется сумма недостатков, списанная за счет организации из-за неплатежеспособности виновных лиц и другим причинам в установленном порядке.

По строке 051 показывается сумма недостачи денежных средств, списанная за счет государственного учреждения в отчетном году.

По строке 060 указывается сумма остатка задолженности на конец года. Суммы остатков задолженности по строкам 010 и 060 должны быть тождественны суммам, показанным по субсчету 170 "Расчеты по недостаткам"

баланса формы 1 в графах 3 и 4 по строке 280 соответственно. <*>

Сноска. Пункт 4.29 - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .

Форма 032-А - Ведомость движения выделенных лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по республиканскому бюджету

4.30 Государственные учреждения, финансируемые из республиканского бюджета, ежемесячно получают от органов казначейства, работающих в системе БАСК-М, Ведомость движения выделенных лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по республиканскому бюджету по спецификам бюджетной классификации (форма 032-А) и сверяют со своими отчетными данными. В форме 032-А отражаются: код бюджетной классификации (шифр Справочника бюджетной классификации); планируемое разрешение на год; взятые обязательства; выделено лимитов; кассовый расход по обязательствам и без обязательств; восстановление по обязательствам и без обязательств; остаток неиспользованных лимитов; обязательства, необеспеченные лимитами.

Государственные учреждения, обслуживаемые органами казначейства, работающими в системе ИИСК получают форму 4-20 "Сводный отчет по расходам" . < * >

Сноска. Пункт 4.30 - в редакции Приказа МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; с дополнениями - приказом Министра финансов РК от 19 февраля 2002 года N 71 V021792_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 1 (код 0503061) - Ведомость о полученных из республиканского бюджета средствах с распределением сумм по распорядителям лимитов

4.31. Распорядители лимитов по республиканскому бюджету, распределяющие ассигнования по подведомственным организациям, на основании представленных им ведомостей (форма 044-А) составляют Ведомость о полученных из бюджета лимитов (код 0503061), в который заполняются суммы кассовых расходов за отчетный финансовый год нижестоящих распорядителей лимитов в разрезе кодов бюджетной классификации (по учреждению, программе, подпрограмме, спецификам расходов) (шифров Справочника бюджетной классификации), включая в эту ведомость суммы, полученные ими непосредственно со своих бюджетных счетов.

Ведомость по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверяется подписью и печатью нижестоящих распорядителей лимитов и соответствующего органа казначейства и представляется главному распорядителю лимитов с приложением всех форм 044-А.

Распорядители лимитов, имеющие подведомственные государственные

учреждения в разных областях, оформляют две ведомости о полученных из бюджета лимитах. Одна ведомость составляется по подведомственным государственным учреждениям, находящимся в одной области с распорядителем лимитов, заверяется соответствующим территориальным органом Казначейства и передается вышестоящему распорядителю лимитов. Вторая ведомость составляется по подведомственным государственным учреждениям, находящимся в других областях, на основании форм 032-А, 4-20, полученных от подведомственных государственных учреждений. Ведомость высылается вышестоящему распорядителю лимитов с приложением всех форм 032-А, 4-20.

< * >

Сноска. Пункт 4.31 с дополнениями - приказом Министра финансов РК от 19 февраля 2002 года N 71 V021792_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 2 (код 0503063) - Сводная ведомость о полученных из республиканского бюджета средствах

4.32. Главные распорядители лимитов - министерства, государственные комитеты (государственные органы) - на основании ведомостей, полученных от нижестоящих распорядителей лимитов, составляют сводную ведомость о полученных из республиканского бюджета средствах (код 0503063) и представляют в Департамент Казначейства Министерства финансов Республики К а з а х с т а н .

Главные распорядители лимитов по республиканскому бюджету, не имеющие подведомственные организации и не распределяющие бюджетные ассигнования, не составляют ведомости о полученных из бюджета лимитов (форма 1) и сводную ведомость о полученных из бюджета средств (форма 2), а представляют к годовому бухгалтерскому отчету форму 044-А.

Форма 132-А - Ведомость движения выделенных лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по местному бюджету

4.33 Государственные учреждения, финансируемые из местных бюджетов, сверяют ежемесячно данные о полученных из местных бюджетов средствах и кассовых расходах с данными ведомости формы 132-А, представленной органами казначейства, работающих в системе БАСК-М.

В форме 132-А отражаются: код бюджетной классификации; планируемое разрешение на год; взятые обязательства; выделено лимитов; кассовый расход по обязательствам и без обязательств; восстановление по обязательствам и без обязательств; остаток неиспользованных лимитов; обязательства, не обеспеченные лимитами.

Администратор местных бюджетных программ на основании представленных годовых отчетов об исполнении плана финансирования государственных

учреждений составляет сводный отчет и сверяет с данными органов казначейства по ведомости формы 132-А. Ведомость по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверяется подписью и печатью администратора программ по местному бюджету, соответствующего органа казначейства и представляется соответствующему финансовому органу.

Государственные учреждения, обслуживаемые органами казначейства, работающими в системе ИИСК получают форму 4-20 "Сводный отчет по расходам".

< * >

Сноска. Пункт 4.33 - в редакции Приказа МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 16 - Отчет по внешним займам, грантам

4.34 Организация, реализующая проект (Группа реализации проекта), заполняет Отчет по внешним займам и представляет его в установленные сроки администратору бюджетных программ. В форме проставляются: по строке 010, 170 остаток денежных средств на начало года и на конец отчетного периода; по строке 040 - сумма поступивших средств с начала года - всего (в т.ч. от доноров по кодам доходов); по строке 050 - израсходовано денежных средств с начала года - всего (в том числе по спецификам).

На основании данных отчета ф. N 16 заполняется графа 6 отчета об исполнении плана финансирования государственных учреждений ф. N 2 код (0 6 0 3 0 0 8) .

Администраторам республиканских бюджетных программ форму 16 "Отчет по внешним займам" необходимо представить для проверки и визирования в Департамент государственного долга и кредитования Министерства финансов Республики Казахстан. < * >

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 4.34 - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; пункт - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 17 - Отчет по грантам

4.34.1 Отчет по грантам составляется администраторами бюджетных программ по форме N 17

По строкам 010, 170 показываются остатки на начало и конец отчетного периода с выделением по строкам 011 и 171 "В том числе остаток денежных средств".

по строке 020 - поступление сумм по грантам;
по строке 040 - сумма строк 011, 020;
по строке 050 - общая сумма произведенных кассовых расходов за отчетный период. < * >

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 047 - Ведомость контроля полноты распределения лимитов, выделенных из республиканского бюджета

4.35 Государственные учреждения получают от территориальных органов Казначейства, работающих в системе БАСК-М, форму N 047 "Ведомость контроля распределения лимитов, выделенных из республиканского бюджета" и сверяют со своими отчетными данными.

В случае, когда Комитетом казначейства Казначейское разрешение N 1 выдано в конце месяца, и выделенные этим разрешением лимиты зачислены территориальными органами Казначейства в следующем месяце, суммы расходования по открытым лимитам, так называемые "суммы в пути", учитываются в графе "выделенные лимиты", "отклонение".

Территориальными органами Казначейства путем суммирования графы "выделенные лимиты", "отклонение" формы N 047 и графы "выделено лимитов" формы N 032-А "Ведомость движения выделенных лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по республиканскому бюджету", проверяются данные графы 5 "разрешено с начала года" формы N 2 "Отчет об исполнении плана финансирования государственного учреждения". <*>

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 4.35 - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 046 - Разрешение государственного учреждения о распределении лимитов по республиканскому бюджету

4.36. Форма N 046 "Разрешение администратора бюджетных программ, о распределении лимитов по республиканскому бюджету" формируется в том случае, когда администратором республиканских бюджетных программ финансирование, распределенное по подведомственным государственным учреждениям, произведено в конце месяца, и выделенные этим разрешением лимиты зачислены территориальными органами Казначейства в следующем месяце, представляется государственным учреждениям.

Администратор республиканских бюджетных программ выделенные лимиты за отчетный период сверяют с представленными территориальным органом Казначейства, работающим в системе БАСК-М, данными по форме N 046.

При этом, сумма по графе "выделено лимитов" формы 032-А "Ведомость

движения выделенных лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по республиканскому бюджету" и сумма по графе 6 "нераспределенный остаток" формы N 046 должна соответствовать итоговой сумме графы "Разрешено с начала года" формы N 046. <*>

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 4.36 - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; с дополнениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 146 - Разрешение, подлежащее распределению по местному бюджету

4.37. Администратор местных бюджетных программ выделенные лимиты за отчетный период сверяет с представленными территориальным органом Казначейства, работающим в системе БАСК-М, данными формы N 146.

Администратор местных бюджетных программ финансирование, распределенное по подведомственным организациям в конце месяца, но зачисленное в следующем месяце, показывают в графе 6 - нераспределенный остаток .

При этом, сумма по графе "выделено лимитов" формы 132-А "Ведомость движения выделенных лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по местному бюджету" и сумма по графе 6 - "нераспределенный остаток" формы N 146, должна соответствовать итоговой сумме графы "Разрешено с начала года" формы N 146. <*>

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 4.37 - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Справка об использовании средств, выделенных из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов

4.38. Администраторы бюджетных программ, получившие средства из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, составляют Справку об использовании средств, выделенных из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов. В справке показываются: в графе 2 - код расходов бюджетной классификации; в графе 3 - номер постановления Правительства Республики Казахстан, либо распоряжения местных исполнительных органов на выделение средств из резервов; в графе 4 - выделено лимитов; в графе 5 - кассовое исполнение; в графе 6 - остаток " . < * >

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 4.38 - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; пункт - с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .

Форма N 4-"внебюдж" Отчет по внебюджетным фондам

4.39. В форме 4-"внебюдж" показываются доходы и фактические затраты по внебюджетному фонду акима г. Алматы в соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан "Об особом статусе города Алматы". Кроме того, по данной форме Министерством образования и науки Республики Казахстан составляется отчет по фонду науки.

Форма 4-"внебюдж" является квартальной и годовой отчетностью.

По строкам 010, 170 показываются остатки внебюджетного фонда на начало и конец года с выделением по строкам 011, 171 - в том числе остаток денежных средств. Остатки на начало отчетного года (строки 010, 011) тождественны остаткам на конец года отчета за предыдущий год (строки 170, 171);

По строке 020 - сумма поступлений в текущем году;

По строке 040 - итоговая сумма;

По строке 050 - общая сумма произведенных расходов за текущий год.

По строке 140 - внесено в доход бюджета. <*>

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 4.39 - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; пункт - с дополнениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 3 Информация о расходовании средств администраторами Республиканских бюджетных программ

4.40. Администраторы республиканских бюджетных программ и иные организации, получающие финансирование из бюджета, представляют информацию о расходовании средств по республиканскому бюджету по форме N 3, полученную от Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, заверив подписями руководителя и главного бухгалтера, в сроки, установленные для сдачи годового бухгалтерского отчета. <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 4.40 - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета

4.40-1. На основании результатов инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами государственным учреждениям, содержащимся за счет

республиканского бюджета, необходимо в составе бухгалтерского отчета представить аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования на отчетную дату в тенге. Аналогично администраторами республиканских бюджетных программ в составе бухгалтерского отчета исполнения плана финансирования представляются сводные данные в тысячах тенге.

При заполнении следует иметь в виду, что дебиторская и кредиторская задолженность показывается в балансе исполнения сметы расходов развернуто, т.е. расчеты с дебиторами - в активе баланса, расчеты с кредиторами - в пассиве б а л а н с а .

Территориальным органам Казначейства при проверке бухгалтерского отчета государственных учреждений необходимо сверить по всем субсчетам суммы, отраженные в аналитических данных о состоянии дебиторской задолженности, с суммами, отраженными в разделах VI "Расчеты", IX "Затраты на капитальное строительство" актива баланса исполнения плана финансирования. <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 4.40-1 - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов

4.40-2. Порядок заполнения вышеназванной формы аналогичен порядку заполнения формы "Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования, государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета. <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 4.40-2 - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования, государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета

4.41. На основании результатов инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами государственным учреждениям, содержащимся за счет республиканского бюджета, необходимо в составе бухгалтерского отчета представить аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования на отчетную дату в тенге. Аналогично администраторами республиканских бюджетных программ в составе бухгалтерского отчета исполнения плана финансирования

представляются сводные данные в тысячах тенге.

При заполнении следует иметь в виду, что дебиторская и кредиторская задолженность показывается в балансе исполнения плана финансирования развернуто, т.е. расчеты с дебиторами - в активе баланса, расчеты с кредиторами - в п а с с и в е б а л а н с а .

Территориальным органам Казначейства при проверке бухгалтерского отчета государственных учреждений необходимо сверить по всем субсчетам суммы, отраженные в аналитических данных о состоянии кредиторской задолженности, с суммами, отраженными в разделах III "Расчеты", V "Финансирование капитального строительства" пассива баланса исполнения плана финансирования

При этом к кредиторской задолженности государственного учреждения относится сумма принятых обязательств, неоплаченных в установленный срок. В случае несоответствия аналитических данных балансу по отдельным субсчетам, в пояснительной записке необходимо отразить причины несоответствия.

< * >

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 4.41 - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; с изменениями - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования, государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов

4.42. Порядок заполнения вышеназванной формы аналогичен порядку заполнения формы "Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования, государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета". < * >

Сноска. Инструкция дополнена новым пунктом 4.42 - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ .

П р и л о ж е н и е 1

к Инструкции об объеме и формах годовой, вартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений", утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 < * >

Сноска. В приложение N 1 внесены изменения - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; в новой редакции - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

**П е р е ч е н ь
форм годовой, квартальной бухгалтерской отчетности
государственных учреждений**

Н о м е р а		ф о р м		Наименование форм
Г о д о в а я	и		Г о д о в а я	
к в а р т а л ь н а я				
1		2		3
1	-			Баланс исполнения плана финансирования со справкой о движении сумм финансирования из бюджета
2				Отчет об исполнении плана финансирования государственного учреждения
2-(отзыв)				Отчет об исполнении плана финансирования государственного учреждения с отметкой "отзыв"
4				Отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственного учреждения
4-сводная				Отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственного учреждения
4-в				Отчет о движении валютных средств
4-внебюдж.				Отчет по внебюджетным фондам
4-д				Отчет по депозитным средствам
4-сп				Отчет о движении средств спонсорской и благотворительной помощи и страховой выплаты
5				Отчет о движении активов
6				Отчет о движении материальных ценностей и

		малоценных и быстроизнашивающихся предметов
7		Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты
8-вп		Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий и пособий на погребение и других социальных выплат
	15	Отчет о недостатках и хищениях денежных средств, активов и материальных ценностей в государственных учреждениях
	16	Отчет по внешним займам
	17	Отчет по грантам
	1	Ведомость о полученных из республиканского бюджета средствах с распределением сумм по распорядителям лимитов
	2	Сводная ведомость о полученных из республиканского бюджета средствах
	032-А	Ведомость движения выделенных лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по республиканскому бюджету
	132-А	Ведомость движения выделенных лимитов и кассовых расходов с учетом взятых обязательств по местному бюджету
	4.-20	Сводный отчет по расходам
046		Разрешения администратора бюджетных программ о распределении лимитов по республиканскому бюджету
047		Ведомость контроля полноты распределения лимитов, выделенных из республиканского бюджета
146		Разрешение, подлежащее распределению по местному бюджету
		Справка об использовании средств, выделенных из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов
	3	Информация о расходовании средств администраторами республиканских бюджетных программ
		Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета

Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета

Аналитические данные о состоянии дебиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов

Аналитические данные о состоянии кредиторской задолженности по расчетным статьям баланса исполнения плана финансирования государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов

Приложение N 2

С х е м а

согласования основных показателей по формам годового и квартального бухгалтерских отчетов об исполнении планов финансирования государственных учреждений <*>

Сноска. В приложение N 2 внесены изменения - Приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816_ ; приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Проверяемый показатель	!	Согласуемый с ним показатель
_____	!	_____
_____	!	_____
_____	!	_____

Форма N 1 "Баланс исполнения плана финансирования"	Форма N 1 "Баланс исполнения плана финансирования"
1. Строка 010,011 графы 3,4	1. Строка 530 плюс строка 540 плюс строка 541 графы 3,4 соответственно
2. Строка 080 графы 3 и 4	2. Строка 550 графы 3 и 4 соответственно

3. Строка 150 плюс строка 180 плюс	3. Строка 740 плюс строка 750
	г р а ф ы 4
строка 390 плюс строка 410	строка 400 плюс строка 420
графа 4	(кварт. отчет)
4. Строка 450 графа 3	4. Строка 890 графа 7
5. Строка 450 графа 4	5. Строка 980 графа 7
плюс строка 481	графа 4
6. Строка 750 графа 3	6. Строка 890 графа 8
7. Строка 750 графа 4	7. Строка 980 графа 8
7.1. Строка 341 графа 4 минус графа 3	7.1. Строка 491 графа 4 минус графа 3
плюс строка 211	графа 3
графа 4	минус графа 3
строка 239 графа 4 минус графа 3	

Форма N 2 "Отчет об исполнении
плана финансирования организации"

8. Строка 330 графа 4 минус строка 341 графа 4	8. Строка "Всего" графа 8
графы 3	плюс строка 420
минус строка 420	
плюс строка 331	
минус строка 331	
г р а ф а 3	
(кварт. отчет)	
9. Строка 900 графа 7 плюс графа 8	9. Строка "Всего" графа 7
минус строка 140	графа 4
минус строка 141	минус строка 142
графа 4	минус строка 150
(квартальный отчет)	
10. Строка 900 графа 7 и 8 минус строка 830 графа 3 и 4	10. Строка "Всего" графа 7
	(годовой отчет)
11. Строка 840 графы 3 и 4 плюс строка 850 графы 3 и 4	11. Строка "Всего" графа 8
плюс строка 420 графа 4	включая форму N 2 "отзыв"
минус строка 420 графа 3	графа 8 минус форма N 2
плюс строка 330 графа 4	"внешние займы" графа 8
минус строка 330 графа 3	

Форма 2 "Отчет об исполнении плана
финансирования госучреждения
(внешние займы)"

- 11.1. Строка 481 графа 4 11.1. Строка "Всего" графа 6 (по
внешним займам)
11.2. Строка 491 (графа 4 минус графа 3) минус строка 211 (графа 4 минус графа
3)", "11.2. Строка "Всего" графы 7

Форма N 2 -(отзыв) "Отчет об
исполнении плана финансирования
организации"

12. Строка 951 графа 7 12. Строка "Всего" графы 6 и 8 минус строка 152 графа 4
Форма 4 "Отчет об использовании
средств, получаемых от реализации
платных услуг государственных
учреждений

14. Строка 720 графы 3 и 4 (годовой отчет) 14. Строкам 010 и 170 графы 6
соответственно
15. Строка 200 графы 3 и 4 15. Строки 011 и 171 графы 6
соответственно
16. Строка 720 графа 4 минус строка 720 графа 3 (квартальный отчет) 16. Строка 020 графа 6 минус строки
130,140,150,160 графы 6
17. Строка 100 графа 4 минус строка 100 графа 3 плюс строка 360 графа 4
минус строка 360 графа 3 (кварт.отчет) 17. Строка 050 графа 6

Форма N 4-сводная Отчет об
использовании средств, получаемых
от реализации платных услуг
государственных учреждений

- 17.1. Строка 200 графы 3 и 4 17.1. Строка 011 и строка 030
г р а ф ы 1 1
17.2. *(Строка исключена - приказом Министра финансов Республики Казахстан
от 3 марта 2004 года N 100).*

Форма N 4-д "Отчет по депозитным
средствам"

18. Строка 610 графы 3 и 4 18. Строки 010 и 170 графы 3
соответственно
19. Строка 210 графы 3 и 4 19. Строки 011 и 171 графы 3
соответственно
"Отчет по внебюджетным фондам";

20. Строка 533 графа 3 20. Строка 010 графы 3
21. Строка 533 графа 4 21. Строка 170 графы 3
22. Строка 372 графа 4 плюс строка 22. Строка 050 графы 3
373 графа 4 (квартальный отчет) (квартальный отчет)

Форма N 4-в "Отчет о движении
средств валютных средств"

24. Строка 534 графы 3 и 4 24. Строка 010 и 170 графа 4
соответственно
25. Строка 534 графа 4 минус строка 25. Строка 020 графа 4 534 графа 3 (кварт. отчет)
26. Строка 375 графа 4 минус 375 26. Строка 050 графа 4 графа 3 (кварт. отчет)
27. Строка 215 графы 3 и 4 27. Строка 011 и 171 графы 4
соответственно

Форма 4-сп "Отчет по средствам
спонсорской и благотворительной
помощи"

28. Строка 620 графы 3 и 4 28. Строки 010 и 170 графа 3
соответственно
29. Строка 190 графы 3 и 4 29. Строки 011 и 171 графа 3
соответственно

Форма N 5 "Отчет о движении

активов"

30. Строка 010 графы 3 и 4 30. Строка 120 графы 3 и 6
соответственно
31. Строка 011 графы 3 и 4 31. Строка 121 графы 3 и 6
соответственно

32. (Строка исключена - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V 0 2 1 9 3 9 _).

33. (Строка исключена - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_).

Форма N 6 "Отчет о движении
материальных ценностей и
малоценных быстроизнашивающихся
предметов"

34. Строка 070 графы 3 и 4 34. Строка 110 графы 3 и 4
соответственно
34.1 Строка 820 графа 3 и 4 34.1. Строка 230 плюс строка 240
г р а ф ы 3

34.2	Строка 080 графы 3 и 4	34.2.	Строка 111 графы 3 и 4 соответственно
34.3	Строка 910 графа 7	34.3.	Строка 170 плюс строки 171, 1 9 0 г р а ф ы 3
34.4	Строка 930 графа 7	34.4.	Строка 168 плюс строки 169, 1 8 0 г р а ф ы 3 Форма N 15 "Отчет о недостатке и х и щ е н и и денежных средств, активов и м а т е р и а л ь н ы х ценностей в бюджетных организациях"
35.	Строка 280 графы 3 и 4	35.	Строки 010 и 060 графы 3 соответственно Форма 16 "Отчет по внешним займам"
35.1.	Строка 211 графы 3 и 4	35.1.	Строки 010 и 170 графа 5 соответственно
35.2.	Строка 491 графа 4 минус	35.2.	Строка 040 графа 5 соответственно графа 3 (квартальный отчет)
35.2.1.	Строка 239 графа 4 минус графа 3 плюс строка минус графа 3	35.2.1.	Строка 050 графа 5 341 графа 4
35.2.2.	Строка 491 графа 4 минус г р а ф а 3	35.2.2.	Строка 040 графа 5
Форма	N 17	"Отчет	по грантам"
35.2.3	Строка 214 графы 3 и 4	35.2.3	Строки 011, 171 графы 3 соответственно
35.2.4	Строка 515 графы 3 и 4	35.2.4	Строки 010 и 170 графы 3 соответственно
Форма 16 - "Отчет по внешним займам"		Форма 16 - "Отчет по внешним займам"	
35.3.	Строка 170 графа 5	35.3.	Строка 010 графа 5 плюс строка 040 графа 5 минус строка 050 графа 5 соответственно
35.4.	Строка "Всего" графа 6 ф о р м ы N 2	35.4.	Строка 50 графы 5 формы N 16 "внешние займы"

Форма 4 "Отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений"

36. Строка 170 графа 6, 7

графа 6, 7

Форма N 4-сводная Отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений

36.1 Строка 030 графа 11

графы 13

Форма N 4-д "Отчет по депозитным средствам"

37. Строка 171 графа 3

Форма 4 "Отчет об использовании средств, получаемых от реализации платных услуг государственных учреждений"

36. Строка 10 плюс строка 020 минус строки 050,130,140,150,160

36.1. Строка 011 плюс строка 012 графы 11 минус строки 020, 021

Форма N 4-д "Отчет по депозитным средствам"

37. Строка 011 плюс строка 020 минус строка 050 минус строка 141 графа 3

Форма N 4в "Отчет о движении средств валютных средств"

38. Строка 171 графы 4

141 графы 4

Форма N 4в "Отчет о движении средств валютных средств"

38. Строка 011 плюс строки 020, 021, 030 минус строки 050, 140,

Форма N 4 "внебюдж. Отчет по внебюджетным фондам

38.1. Строка 171 графа 3

Форма N 4 "внебюдж."

Отчет по внебюджетным фондам
38.1. Строка 011 плюс строка 020 минус строки 050, 140 графа 3

Форма N 4-сп "Отчет по средствам спонсорской и благотворительной помощи"

39. Строка 171 графа 3

минус строки 050, 140 графы 3

Форма N 4-сп "Отчет по средствам спонсорской и благотворительной помощи"

39. Строка 011 плюс строка 020

Форма N 5 "Отчет о движении активов"

46. Строка 120 графы 3,4,5,6,

47. Строка 120 графа 3 плюс

Форма N 5 "Отчет о движении активов"

46. Сумма строк 010-110 графы 3, 4, 5, 6 соответственно (кроме строки 020)

47. Строка 120 графы 3 плюс строка

графа 4 минус графа 5	130 графы 3 минус строка 180 графы 3
48. Строка 121 графа 3 плюс	48. Строка 121 графы 3 плюс строка 1 3 0
графа 4 минус графа 5	графы 4 минус строка 180 графы 4
49-50. <i>(Строки исключены - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V 0 2 1 9 3 9 _)</i> .	
50.1 Строка 130 графы 3 и 4	50.1. Строка 140 плюс строки 150, 151, 160, 161, 162, 163 граф 3 и 4
50.2 Строка 180 графы 3 и 4	50.2 Строка 190 плюс строка 200 плюс строка 210 плюс строка 220 плюс строка 230 плюс строка 231 плюс строка 232 граф 3 и 4
Форма N 6 "Отчет о движении материальных ценностей и малоценных быстроизнашивающихся предметов"	Форма N 6 "Отчет о движении материальных ценностей и малоценных быстроизнашивающихся предметов"
51. Строка 110 граф 3,4,5	51. Сумма строк 010-100 граф 3,4,5 соответственно (кроме строк 011-013)
52. Строка 110 графа 5	52. Строка 201 графа 3
52.1 Строка 111 графа 5	52.1 Строка 201 графа 4
53. Строка 110 графа 4	53. Строка 110 графы 3 плюс строка 160 графы 3 минус строка 200 графы 3
54. Строка 160 графа 3	54. Сумма строк 161-190 (кроме строк 181 и 182) графы 3
55. Строка 200 графа 3	55. Сумма строк 201-250 плюс 260 г р а ф ы 3
55.1 Строка 111 графа 4	55.1 Строка 111 графа 3 плюс строка 160 графа 4 минус строка 200 графа 4
Форма N 15 "Отчет о недостачах и хищениях денежных средств, активов и материальных ценностей в бюджетных организациях"	Форма N 15 "Отчет о недостачах и хищениях денежных средств, активов и материальных ценностей в бюджетных организациях"
56. Строка 060 графа 3	56. Строка 010 плюс строка 020 м и н у с

56.1 Строка 190 графы 3, 4, 5 формы № 5 плюс строка 240 графа 3 формы № 6 56.1 Строка 050 графа 3

Приложение
к Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений", утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года № 217

Сноска. Форма 1 в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года № 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года № 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года № 100

Б а л а н с

исполнения плана финансирования

Форма № 1 по ОКУД Код
О 5 0 3 0 0 1

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

Государственного учреждения _____ по ОКПО
на "___" _____ г. Дата _____

Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____

Единица измерения: _____ по СОЕИ _____

Контрольная сумма _____

Актив	Код	на начало отчетного года	на отчетную дату
1	2	3	4

Активы (010 - 013, 015 - 019)..... О10
Нематериальные активы (014)..... О11

II.	Материальные	запасы	
Изделия	производственных	(учебных)	
мастерских	(030).....		020
Продукты	подсобных	(учебных)	сельских
хозяйств	(031).....		030
Материалы	длительного	использования	для
научных	исследований	и на	лабораторном
испытании	(043).....		040
Молодняк	животных	и животные	на откорме
(050).....			060
Материалы	и	продукты	питания
(060 - 069).....			070
III.	Малоценные	и	быстроизнашивающиеся
п р е д м е т ы			
Малоценные	и	быстроизнашивающиеся	
предметы	(070 - 073).....		080
IV.	Затраты	на производство	и другие
ц е л и			
Затраты	производственных	(учебных)	
мастерских	(080).....		090
Затраты	подсобных	(учебных)	сельских
хозяйств	(081).....		100
Затраты	на	изготовление	
экспериментальных	устройств	(083).....	120
Затраты	по изготовлению	и	переработке
материалов	(084).....		130
V.	Денежные	средства	
Открытые	лимиты	на	расходы
гос.учреждения,	для	перевода	подведомст-
венным	учреждениям	и на	другие
мероприятия	(090).....		140
Открытые	лимиты в пути	(091).....	141
Открытые	лимиты	на	капитальные
вложения	(093).....		150
Лимиты	отозванных	(взысканных)	средств
нецелевого	использования	(095).....	152
Открытые	лимиты за	счет	других бюджетов
(096).....			160
Лимиты	по	операциям,	связанным с

товарной	или	натуральной	частью	
поступлений	в	респуб.	бюджет	и
расходованием	их	(098).....		161
Открытые	лимиты	на	расходы	по проектам
за счет	внешних	займов	(099).....	162
Лимиты	на	расходы	гос.учреждения,	для
перевода	подведомственным		учреждениям	
и на	другие	мероприятия	(100).....	170
Лимиты	на	капитальные	вложения	(103)...
				171
Лимиты	по	операциям,	связанным	с
товарной	или	натуральной	частью	
поступлений	в	местный	бюджет	и
расходованием	их	(108).....		172
Счет	по	спонсорской	и	благотворительной
помощи	(110).....			190
Счет	по	платным	услугам	(111).....
				200
Счет	по	деPOSITным	средствам	(112).....
				210
Специальный	счет	по	внешним	займам
(113).....			211
Расчетный	счет	(115).....		213
Специальный	счет	по	грантам	(116).....
				214
Валютный	счет	(118).....		215
Деньги	в	пути	(119).....	216
Касса	(120).....			220
Аккредитивы	(130).....			230
Денежные	документы	(132).....		231
Финансовые	вложения	(134).....		232
V I .		Р а с ч е т ы		
Расчеты	по	обязательствам	за	счет
внешних	займов	(151).....		239
Расчеты	по	частичной	оплате	заказов на
опытно-конструкторские		разработки		по
бюджетной	тематике	(152).....		240
Расчеты	с	заказчиками	за	выполненные
работы	и	оказанные	услуги	(153).....
				241
Расчеты	по	обязательствам	за	счет
грантов	(155).....			250
Расчеты	по	авансам	заказчиков	за
и	услуги	(157).....		работы
				261

Расчеты по взносам социального налога (159).....	262
Расчеты с подотчетными лицами (160)....	270
Расчеты по недостачам (170).....	280
Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171).....	290
Расчеты по специальным видам платежей (172).....	300
Расчеты по платежам в бюджет (173).....	301
Расчеты по средствам, полученным на кредитование субъектов малого и среднего бизнеса (175).....	302
Расчеты с прочими дебиторами в пределах утвержденного плана финансирования (178).....	310
Расчеты в порядке авансовых платежей (179).....	320
Расчеты связанные с изъятием наличных тиынов из денежного обращения (188)....	321
Расчеты по выплате пенсий и пособий (191)	322
Расчеты по трансфертам на обязат.соц.обеспечение (192).....	323
Расчеты по обязат.пенс.взносам в накопит.пенс.фонды (198).....	324
Расчеты по внутреннему кредитованию (199).....	325
VI . Р а с х о д ы	
Расходы по бюджету на содержание гос.учреждения и другие мероприятия в пределах утвержденного плана финансирования(200).....	330
Расходы за счет других бюджетов (202)..	340
Расходы по проектам, финансируемым за счет внешних займов (204).....	341
Расходы на содержание гос.учреждения и другие мероприятия сверх утвержденного плана финансирования (208).....	342
Расходы по проектам, финансируемым за	

счет грантов (209).....	343
Расходы к распределению (210).....	350
Расходы за счет средств, получаемых от реализации платных услуг (211).....	360
Расходы за счет средств от спонсор. и благотв.помощи, за счет страховой выплаты и прочих средств (213).....	370
Расходы за счет прочих фондов (215)....	372
Расходы за счет прочих фондов на капитальные вложения (216)	373
Расходы за счет валютных средств (220).	375
V I I I . У б ы т к и	
Убытки (410).....	380
IX. Затраты на капитальное строительство	
Оборудование к установке (040).....	390
Строительные материалы для капитального строительства (041).....	400
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (150).....	410
Расходы по бюджету на капитальные вложения (203).....	420
Расходы на капитальные вложения за счет прочих средств (212).....	430
Баланс.....	440

Пассив		Код	на начало отчетного года	на отчетную дату
1	2	3	4	

I. Финансирование
 Финансирование из бюджета на расходы гос.учреждений и другие мероприятия

(230, 140).....	450
Финансирование за счет других бюджетов (232, 142).....	460
Средства родителей на содержание детского учреждения (236).....	470
Прочие средства на содержание гос.учреждений (238).....	480
Финансирование проектов из средств внешних займов (239).....	481
Внутреннее кредитование (247).....	482
Кредиты (248).....	490
Внешние займы (249).....	491
II. Фонды и средства целевого назначения	
Фонд материального поощрения (240)....	510
Гранты (245).....	515
Фонд производственного и социального развития (246).....	520
Фонд в активах (250).....	530
Прочие фонды (272).....	533
Фонд валютных средств (273).....	534
Фонд в ценных бумагах (274).....	535
Износ активов (020).....	540
Износ нематериальных активов (021)....	541
Фонд в малоценных и быстроизнашивающихся предметах (260)	550
III. Р а с ч е т ы	
Расчеты по обязательствам за счет внешних займов (151).....	551
Расчеты по частичной оплате заказов на опытно-конструкторские разработки по бюджетной тематике (152).....	552
Расчеты с заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги (153).....	553
Расчеты с кредиторами сверх утвержденного плана финансирования (154).....	554
Расчеты по обязательствам за счет грантов (155).....	560

Расчеты по авансам заказчиков за работы и услуги (157).....	571
Расчеты по операциям, связанным с товарной или натуральной частью поступлений в бюджет и расходованием их (158).....	572
Расчеты по взносам социального налога (159).....	580
Расчеты с подотчетными лицами (160)....	581
Расчеты по обязательному социальному обеспечению (171).....	582
Расчеты по специальным видам платежей (172).....	590
Расчеты по платежам в бюджет (173)....	600
Расчеты по депозитным суммам (174)....	610
Расчеты по средствам, полученным на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи, страховой выплаты (176).....	620
Расчеты с депонентами (177).....	630
Расчеты с прочими кредиторами в пределах утвержденного плана финансирования (178).....	640
Расчеты с рабочими и служащими (180)...	650
Расчеты со стипендиатами (181).....	660
Расчеты с рабочими и служащими по безналичным перечислениям (182-187)....	670
Расчеты, связанные с изъятием наличных титанов из денежного обращения (188)....	671
Другие расчеты за выполненные работы (189).....	680
Расчеты по выплате пенсий и пособий (191).....	681
Расчеты по трансфертам физическим лицам (193).....	682
Расчеты по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды (198).....	683

IV.	Реализация	продукции	и	доходы	
	Реализация	изделий	производственных		
	(учебных)	мастерских	(280).....		690
	Реализация	продукции	подсобных	(учебных)	
	сельских	хозяйств	(281).....		700
	Доходы	от реализации	платных	услуг	
	(400).....				720
	Прибыль (410).....	730			
V.	Финансирование капитального строительства				
	Расчеты	с поставщиками	и	подрядчиками	
	(150).....		740
	Финансирование	из бюджета	капитальных		
	вложений	(231, 143).....			750
				
				
				
	Баланс.....				760
	З а б а л а н с о в ы е с ч е т а				
	Арендованные	активы	(01).....		770
	Товарно-материальные	ценности,	принятые		
	на ответственное	хранение	(02).....		771
	Бланки строгой	отчетности	(04).....		772
	Списанная	задолженность	неплатежеспо-		
	собных дебиторов	(05)			773
	Материальные	ценности,	оплаченные	по	
	централиз.снабжен.	(06)			774
	Задолженность	учащихся	и студентов	за	
	невозвращенные	материальные			
	ценности	(07).....			775
	Переходящие	спортивные	призы	и	
	кубки	(08).....			776
	Путевки	(09).....			777
	Учебные	предметы	военной		
	техники	(11).....			778
	Обязательства	(12)			779
	Контрольная	сумма.....			780

**Справка о движении сумм финансирования
из бюджета по субсчетам 230; 231; 239 (140; 143)**

Дебет		Код	Сумма		Кредит		Код	Сумма	
		стро-			стро-				
		ки	по пла-	капи-	ки	по пла-	капи-		
			ну фи-	тало-		ну фи-	тало-		
			нанси-	вло-		нанси-	вло-		
			рования	жения		рования	жения		
				и др.			и др.		
				меро-			меро-		
				прия-			прия-		
				тия			тия		
1		2	3	4	5	6	7	8	

Отнесено на счет
173 - "Расчеты
по платежам в
бюджет"..... 800
Списано нереаль-
ной для взыска-
ния задолжен-
ности 810
Списано недос-
тач, материалов,
принятых за счет
гос.учреждений.. 820
Остаток
з о в а н н ы х
з а к р ы т ы х
д е к а б р я (1).....
Остаток неис-
пользованных
лимитов по внеш-
ним займам, зак-

Остаток на начало
года 890
Открыто лимитов
в течение года
(квартала) 900
в т.ч. открытые
лимиты в пути 901
Оприходовано
излишков и
безвозмездно по-
лученных мате-
риалов 910
н е и с п о л ь -
л и м и т о в ,
3 1
830
Выплаты, произ-
веденные в цент-
рализованном по-
рядке вышестоя-

рытых 31 декабря
(1)..... 831

дений 920

Списано затрат
по законченным и
сданным в
эксплуатацию
объектам строи-
тельства (1).....

Списано расходов
в отчетном году
(1)..... 850

Списано лимитов,
выделенных в
отчетном году за
счет внешних
займов (1)..... 860

ности 943

Безвозмездно
переданные мате-
риальные ценнос-
ти и денежные
документы 870

Передача финан-
сирования неза-
конченных объек-
тов строитель-
ства 871 ства 962

Всего..... 880

Справочно: 881

щим распорядите-
лем лимитов за
счет плана фи-
нансирования
данных государ-
ственных учреж-

Переведено и
поступило от
ликвидации акти-
вов и МБП на
счет материалов 930
840

Курсовая раз-
ница..... 940

Открыто лимитов
по внешним зай-
мам..... 941

в т.ч. открытые
лимиты по внеш-
ним займам в
пути 942

Списано нереаль-
ной для взыска-
ния задолжен-

Отзыв..... 951
в т.ч. отзыв в
пути 952

Прочие 961

Получено финан-
сирование неза-
конченных объек-
тов строитель-

Всего 970

Остаток по суб-
счету на конец

(1) В квартальном отчете не заполняют.

М.П. _____
 Руководитель _____
 (подпись) (фамилия и.о.)

 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия и.о.)

"__" _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е

к Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений", утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217

< * >

Сноска. Форма 2 в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Отчет об исполнении плана финансирования государственного учреждения

Форма N 2 по ОКУД _____ Код
 О 6 0 3 0 0 8

Функциональная группа _____

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

— — — —
 Программа _____

Подпрограмма _____ по ОКПО _____

— — — —
 Наименование государственного учреждения _____

на "___" _____ г. Дата _____

Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____

Единица измерения: _____ по СОЕИ _____

— — — —
 Контрольная сумма _____

— — — —

ремонт	предметов	веще-	
вого	имущества	и	другого
форменного	и	специаль-	
ного	обмундирования		134
Приобретение		особого	
оборудования	и	материа-	
л о в			1 3 5
Служебные		командировки	
внутри	страны		136
Служебные		командировки	
за	пределы	страны	137
Оплата	аренды	помещений	138
Приобретение		прочих	
т о в а р о в			1 3 9
Оплата		коммунальных	
у с л у г			1 4 1
Оплата	услуг	связи	142
Оплата		транспортных	
у с л у г			1 4 3
Оплата	за	электроэнер-	
г и ю			1 4 4
Оплата	за	отопление	145
Содержание,		обслужива-	
ние,	текущий	ремонт	
зданий,	помещений,	обо-	
рудования	и	других	
основных	средств		146
Прочие	услуги	и	работы
			149
Затраты	Фонда	всеобщ.	
обязат. средн.		образова-	
н и я			1 5 3
Исполнение		исполнитель-	
ных	документов		155
Особые	затраты		157
Прочие	текущие	затраты	159
Выплаты		вознаграждений	
(интересов)	по	внутрен-	
ним	займам		2 1 1
Выплаты		вознаграждений	

(интересов) полученным канского ными органами	по из бюджета исполнительными	займам, республи- мест-	
Выплаты (интересов) займам	вознаграждений по	внешним	2 1 2 2 2 1
Текущие дическим покрытие их	трансферты лицам убытков	юри- на	3 1 1
Целевые ферты юридическим	текущие лицам	транс-	3 1 2
Трансферты лицам	физическим		3 3 2
Пенсии			3 3 3
Стипендии			3 3 4
Субвенции			3 4 1
Бюджетные Прочие	изъятия текущие	транс-	3 4 2
ферты государственного ления	другим	уровням управ-	3 4 9
Текущие низациям за	трансферты границу	орга-	3 5 1
Различные щие трансферты	прочие	теку-	3 6 9
Приобретение Приобретение сооружений	активов зданий	и	4 1 1 4 1 2
Строительство сооружений	зданий	и	4 2 1
Строительство Капитальный ний, сооружений	дорог ремонт	зда-	4 2 2 4 3 1
Капитальный дорог	ремонт		4 3 2
Приобретение Приобретение	земли	немате-	4 5 1

риальных активов			4 5 2
Капитальные		трансферты	
юридическим	лицам		4 6 1
Капитальные		трансферты	
другим	уровням	государ-	
ственного	управления		4 6 4
Прочие		капитальные	
трансферты			4 6 9
Капитальные		трансферты	
международным		органи-	
зациям	и	правительствам	
иностранных	государств		4 7 1
Прочие		капитальные	
трансферты	за	границу	4 7 9
Кредиты	другим	уровням	
гос. управления			5 1 1
Кредиты		юридическим	
лицам			5 1 2
Кредиты		физическим	
лицам			5 1 4
Прочие		внутренние	
кредиты			5 1 9
Различные		внешние	
кредиты			5 2 1
Приобретение		акций	
международных		органи-	
заций			5 3 1
Приобретение		акций	
прочих		иностранных	
организаций			5 3 9
Погашение	долга	другим	
уровням		государствен-	
ного управления			6 1 1
Погашение	долга	по	
государственным		ценным	
бумагам,		размещенным	
на внутреннем	рынке		6 1 2
Погашение		прочего	
внутреннего	долга		6 1 9

П о г а ш е н и е	в н е ш н е г о	
д о л г а		6 2 1
П р и о б р е т е н и е	г о с у д а р с т -	
в е н н ы х	э м и с с и о н н ы х	
ц е н н ы х	б у м а г	н а
з о в а н н о м	р ы н к е	о р г а н и -
б у м а г		ц е н н ы х
		7 1 1

В с е г о

П л а т а ,	п о с т у п и в ш а я	о т
у ч а щ и х с я	у ч е б н ы х	з а в е д е н и й
з а	о б щ е ж и т и е	
Р о д и т е л ь с к а я	п л а т а	н а
с о д е р ж а н и е д е т е й		
З а д о л ж е н н о с т ь	р о д и т е л е й	

Руководитель _____

(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия и.о.)

Дата " ___ " _____ 200__ г.

О т ч е т

об исполнении плана финансирования государственного учреждения <*>
Сноска. Форма в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

Код

Форма N 2-(отзыв) по ОКУД 0603008

Функциональная группа _____

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

—
 Программа _____

—
 Подпрограмма _____

—

Наименование государственного учреждения _____ по ОКПО _____

на _____ г. Дата _____

Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____

Единица измерения _____ по СОЕИ _____

Контрольная сумма _____

Наименование специфики расходов	Код специфики	План финансирования	План финансирования на год	финансирования по обязательствам	Разрешено с начала года	Кассовые выплаты	Фактич. расходы

1	2	3	4	5	6	7	8

Всего:

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия и.о.)

(подпись) (фамилия и.о.)

Дата "___" _____ г.

О т ч е т

об исполнении плана финансирования государственного учреждения

Код

Форма N 2(зачет) по ОКУД 0603008

Ф у н к ц и о н а л ь н а я

группа _____

Учреждение _____ по ОКПО

Программа _____

Подпрограмма _____

Наименование бюджетной организации _____ по ОКПО

на _____ г. Дата

Периодичность: квартальная, годовая _____ по ОКУД

Единица измерения _____ по СОЕИ

Контрольная сумма _____

Наименование	Код	Утверждено!	Утверждено!	Разрешено!	Кассовые!	Фактич	
специфики	расходов	!специ	!по плану	!по плану	!с начала	!затраты!	!затраты
		!фики	!финансиро	!финансиро-	!года	!	!
		!расхо	!вания на	!вания на	!	!	!
		!дов	!год	!отчетный	!	!	!
		!	!	!период	!	!	!
	1	2	3	4	5	6	
	7						

Всего:

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма N 4-сводная <*>

Сноска. Форма 4-сводная в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 26 7 V011547_ .

О т ч е т
об использовании средств, получаемых от реализации
платных услуг государственных учреждений, содержащихся
за счет _____ бюджета на 01 _____ г.

(т ы с . т е н г е)

К о д ы

Функциональная группа	Подфункция
	! А д м и н . п р о г р
	! П р о г р а м м а
	! П о д п р о г р а м м а
	! П л а т н ы е у с л у г и
	! С т р о к а / с п е ц и ф и к а
	! Н а и м е н о в а н и е

			финансиро-	доходов	ды	ды
			вания рас-	и финан-		
			ходов на	сирова-		
			год	ния рас-		
				ходов с		
				начала		
				года		

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Доходы						
Остаток	средств	на	начало			X
года - всего		О 1 0				
В том числе			остаток			
денежных средств						O 1 1
Поступления	текущего	года				O 2 0
Кредиты	банка					O 3 0
Итого доходов	O 4 0					
Расходы						
Расходы - всего	O 5 0					
		в том числе :				
Основная заработная плата		O 5 1				1 1 1
Дополнительные выплаты		денежные				
		O 5 2				1 1 2
Компенсационные выплаты		O 5 3				1 1 3
Обязательные взносы сотрудников		военнослужащих, органов				
ренних дел и		внут-				
полицейских дел и финансовой		накопительные				
пенсионные фонды		O 5 4				1 1 4
Социальный налог		O 5 5				1 2 1
Взносы на страхование		обязательное				
правовой		гражданско-				
владельцев		ответственности				
ных средств		автотранспорт-				
		O 5 6				1 2 5

Взносы	на	государственное	
обязательное	личное	стра-	
хование	работников	госу-	
дарственных учреждений		О57	126
Приобретение		продуктов	
питания		О 5 8	1 3 1
Приобретение		медикаментов	
и прочих	средств	медицин-	
ского назначения		О59	132
Приобретение,	пошив	и	
ремонт	предметов	вещевого	
имущества	и	другого	фор-
менного	и	специального	
обмундирования		О60	134
Приобретение		особого	
оборудования и	материалов	О61	135
Служебные		командировки	
внутри страны		О62	136
Служебные	командировки	за	
пределы страны		О63	137
Оплата аренды помещений		О64	138
Приобретение		прочих	
товаров		О 6 5	1 3 9
Оплата коммунальных услуг		О66	141
Оплата услуг связи		О67	142
Оплата транспортных услуг		О68	143
Оплата за электроэнергию		О69	144
Оплата за отопление		О70	145
Содержание,		обслуживание,	
текущий	ремонт	зданий,	
помещений,	оборудования	и	
других основных средств		О71	146
Прочие услуги и работы		О72	149
Затраты	Фонда	всеобщего	
обязательного		среднего	
образования		О 7 3	1 5 3
Исполнение		исполнительных	
документов		О 7 4	1 5 5
Особые затраты		О 7 5	1 5 7

Прочие текущие затраты		076	159
Выплаты (интересов) займам	вознаграждений по внутренним		
		077	211
Выплаты (интересов) полученным канского исполнительными органами	вознаграждений по займам, из республи- местными органами	078	212
Выплаты (интересов) займам	вознаграждений по внешним		
		079	221
Текущие юридическим лицам на покрытие их убытков	трансферты		
		080	311
Целевые трансферты лицам	текущие юридическим		
		081	312
Трансферты лицам	физическим		
		082	332
Пенсии		083	333
Стипендии		084	334
Субвенции		084	341
Бюджетные изъятия		086	342
Прочие другим венного управления	текущие уровням	трансферты государст-	
		087	349
Текущие зациям за границу	трансферты	органи-	
		088	351
Различные трансферты	прочие	текущие	
		089	369
Приобретение зданий и сооружений		090	411
Приобретение сооружений	зданий		
		091	412
Строительство сооружений	зданий		
		092	421
Строительство дорог		093	422
Капитальный ремонт зданий, сооружений			
		094	431

Капитальный ремонт дорог	О95	432
Приобретение земли	О96	451
Приобретение нематериальных активов	О97	452
Капитальные трансферты юридическим лицам	О98	461
Капитальные трансферты другим уровням государственного управления	О99	464
Прочие капитальные трансферты	100	469
Капитальные трансферты международным организациям и правительствам иностранных государств	101	471
Прочие капитальные трансферты за границу	102	479
Кредиты другим уровням государственного управления	103	511
Кредиты юридическим лицам	104	512
Кредиты физическим лицам	105	514
Прочие внутренние кредиты	106	519
Различные внешние кредиты	107	521
Приобретение акций международных организаций	108	531
Приобретение акций прочих иностранных организаций	109	539
Погашение долга другим уровням государственного управления	110	611
Погашение долга по государственным ценным бумагам, размещенным на внутреннем рынке	111	612
Погашение прочего внутреннего долга	112	619
Погашение внешнего долга	113	621

Приобретение венных бумаг рынке ценных бумаг	государст- венных эмиссионных ценных на организованном	114	711
Отчисления производимые Правительства	в по фонды, решениям	130	X
Внесено в доход бюджета			140
Погашение кредитов банка			150
Списано взыскания задолженности материалов, счет гос.учреждений	нереальной дебиторской и принятых		
	для недостач за	160	X
Остаток отчетного периода - всего	средств на конец	170	X
В денежных средств	том числе		
	остаток	171	X
Контрольная сумма			980

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и.о.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия и.о.)

" ___ " _____ 200 ___ г.

У т в е р ж д е н а
Министерством финансов

Республики Казахстан <*>

Сноска. Форма 4-сп в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

**Отчет о движении средств спонсорской
и благотворительной помощи и сумм страховой выплаты**

К о д

Форма N 4-сп по ОКУД _____
Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

Наименование государственного учреждения _____
на 1 _____ г. Дата _____
Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____
Единица измерения _____ по СОЕИ _____
Контрольная сумма _____

Наименование	Код	Сумма спонсор. и благотв. помощи	Сумма по-страховой выплаты	Всего
1	2	3	4	5

Остаток средств на начало года - всего	0 1 0
В том числе остаток денежных средств	0 1 1
Поступления текущего года	0 2 0
Итого	0 4 0
Расходы - всего	0 5 0
Внесено в доход бюджета	1 4 0
Остаток средств на конец отчетного периода - всего	1 7 0
В том числе остаток денежных средств	1 7 1

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия и.о.) (подпись) (фамилия и.о.)
"___" _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е
к Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений", утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 <*>

Сноска. Форма 4-В в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля

2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Отчет о движении валютных средств

К о д

Форма N 4-в по ОКУД 0503047

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

Государственного учреждения _____

на "___" _____ г. Дата _____

Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____

Единица измерения: _____ по СОЕИ _____

Контрольная сумма _____

Показатели	Код строки	Код спецификации	Валютные средства
			В с е г о
1	2	3	4

Остаток валютных средств на начало года 010
 в том числе остаток на валютном счете 011
 Начислено (поступило) 020
 Курсовая разница 021
 Поступление бюджетных средств для конвертации 030
В с е г о 040
 Израсходовано - всего 050
 в том числе по спецификам:

Внесено в доход бюджета 140
 Прочие перечисления 141
 Остаток валютных средств на конец

отчетного периода - всего 170
в том числе остаток на валютном счете 171

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и.о.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия и.о.)
" ____ " _____ 200 ____ г.

П р и л о ж е н и е
к Инструкции об объеме и формах годовой,
квартальной бухгалтерской отчетности государственных
учреждений, утвержденной приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 <*>

Сноска. Форма 4-д в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Отчет по депозитным средствам

Форма N 4-д по ОКУД

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

Наименование государственного учреждения _____

на _____ г. Дата _____

Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____

Единица измерения: _____ по СОЕИ _____

Контрольная сумма _____

Наименование	Код строки/ спецификации	Исполнено
1	2	3

Остаток депозитных средств на начало года
- всего О 1 0

В том числе остаток денежных средств	O11
Поступления текущего года	O20
Итого	O40
Расходы - всего	O50
в том числе по спецификам	
Перечислено в доход бюджета	140
Возврат сумм при наступлении условий депозита	141
Остаток депозитных средств на конец отчетного периода - всего	170
в том числе остаток денежных средств	171

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия и.о.)

"__" _____ г.

П р и л о ж е н и е
 к Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений", утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 <*>

Сноска. Форма 4 "внебюдж" в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Отчет по внебюджетным фондам

К о д
 форма 4 "внебюдж" по ОКУД
 Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

Наименование государственного учреждения _____
 на "___" _____ г.

Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____

Единица измерения: _____ по СОЕИ _____

Наименование	Код/строки	Исполнение специфики
1	2	3

Остаток фонда (средств) на начало года - всего О 1 0
в том числе остаток денежных средств О 1 1
Поступления текущего года О 2 0
Итого О 4 0
Расходы - всего О 5 0
в том числе по спецификам

Внесено в доход бюджета 1 4 0
Остаток фонда(средств) на конец отчетного периода - всего 1 7 0
в том числе остаток денежных средств 1 7 1

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и.о.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия и.о.)
" ____ " _____ 200 ____ г.

О т ч е т
о выполнении объема по научно-исследовательским работам

К о д ы

Форма N 4-н по ОКУД 0503046

Учреждение _____ по ОКПО
Наименование бюджетной организации _____
на _____ г. Дата
Периодичность: годовая _____ по ОКУД
Единица измерения _____ по СОЕИ

Контрольная сумма _____

Показатели	! Код ! За счет фонда !			
	! строки ! производственного !			
	! и социального !			
	! развития !			
	! _____ !			
	! утверждено ! фактически !			
	! по плану ! выполнено !			
	! финансиру - !			
	! вания _____ !			
1	2	3	4	
Незавершенное производство на начало года.....				010
Выполнено работ с начала года.....				020
В том числе собственными силами без учета средств на развитие материально-технической базы.....				030
				И з н и х :
Заработная плата.....				040
Фактический объем принятых работ с начала года.....				050
В том числе собственными силами....				051
Списано затрат по прекращенным и снятым с производства				060
Незавершенное производство на конец года.....				070
Прибыль (доход) - всего.....				080
				О т ч и с л е н и я :
в государственный бюджет.....				90
в том числе в местный бюджет.....				100
в фонд производственного и социального развития.....				110
.....	120			
.....	140			
.....	150			

Показатели	Код строки	На начало года	Поступило	Выбыло	На конец отчетного периода (гр3+гр4-гр5)
1	2	3	4	5	6

Здания (010).....					010
из них жилые здания...					020
Сооружения (011).....					030
Передаточные устройства (012).....					040
Машины и оборудование (013).....					050
Транспортные средства (015).....					070
Инструмент производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь (016).....					080
Рабочий и продуктивный скот (017).....					090
Библиотечный фонд (018).....					100
Прочие активы (019)...					110
Итого активов (сумма стр. с 010 по 110)					120
Нематериальные активы (014).....					121

II. Движение активов

Показатели	Код	Всего активов
------------	-----	---------------

		строки -----		
		активов	Нематериальных активов	
1	2	3	4	
Поступило	-	всего.....	130	
в том числе :				
за счет		финансирования		
по бюджету.....			140	
за счет		средств от		
реализации платных		услуг...	150	
за счет		средств от		
спонсорской		и благо-		
творительной помощи			151	
от		безвозмездных		
поступлений.....			160	
за счет		внешних займов.....	161	
за счет		грантов.....	162	
прочие		поступления.....	163	
Выбыло	-	всего.....	180	
в том числе :				
списано		недостач за	счет	
		гос.учреждения.....	190	
списано		недостач на	счета	
виновных		лиц.....	200	
от		безвозмездных передач...	210	
по		ветхости, износу, а	также	
от		реализации излишнего	и	
ненужного		имущества.....	220	
перевод из	активов	в МБП...	230	X
перевод	из	активов	в	
материалы.....	231			X
прочие.....	232			X
Контрольная	сумма.....		980	

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия и.о.)

" ____ " _____ г.

О т ч е т

**о движении материальных ценностей
 и малоценных быстроизнашивающихся предметов <*>**

Сноска. Форма № 6 в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

К о д

Форма N 6 по ОКУД 0503053

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

Наименование государственного учреждения _____
 на 1 _____ г. Дата _____

Периодичность: годовая _____ по ОКУД _____

Единица измерения _____ по СОЕИ _____

Контрольная сумма _____

I. Наличие материальных ценностей и МБП

Показатели	Код строки	Остаток на начало года	Остаток на конец года	Израсходовано на нужды госу- дарственного учреждения за отчетный год
1	2	3	4	5

Материалы для учебных, научных и других целей (060) 010
 Из них: лом и отходы черных металлов 011

	лом и отходы цветных металлов	0 1 2
	*) материалы специального за п а с а	0 1 3
Продукты питания(061)		020
Медикаменты и перевязочные средства(062)		030
Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности((063)		040
Топливо, горючее и смазочные материалы(064)		050
Корма и фураж(065)		060
Тара(066)		070
Прочие материалы(067)		080
Материалы в пути(068)		090
Запасные части к машинам и оборудованию(069)		100
Всего материалов и продуктов питания(060-069)		110
<hr/>		
— — — — —	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (070-073)	111
<hr/>		

II. Движение материальных ценностей и МБП

Показатели	Код	Материалы		МБП	
		с	т р о к и		
1		2	3	4	
Поступило в отчетном году-всего					160
в том числе :					
П р и о б р е т е н о :					
за счет финансирования				по бюджету	161
за счет средств платных услуг				от реализации	162

за счет средств спонсорской				
и благотворительной помощи				163
за счет внешних займов			164	
за счет грантов			165	
из прочих источников				166
Перевод в МБП из активов		167		х
Перевод в материалы из активов	168			х
Перевод в материалы из МБП	169			х
Принято безвозмездно:				
от гос.учреждений своей системы				170
от сторонних организаций	171			
Поступило от ликвидации активов				
и М Б П				1 8 0
из них лом и отходы:				
черных металлов				181
цветных металлов				182
Оприходовано излишков				190
Контрольная сумма				980

Продолжение таблицы:

Показатели	Код	Материалы МБП		
		строки		
1		2	3	4
Выбыло в отчетном году-всего				200
				в том числе:
Израсходовано на нужды				
гос.учреждения				201
Передано безвозмездно:				
гос.учреждениям своей системы				210
сторонним организациям				220
Списано от порчи и				
стихийных бедствий				230
Списано от недостач и хищений:				
за счет гос.учреждения				240
за счет виновных лиц	241			

Реализовано	250	
из низ лом и отходы:		
черных металлов		251
цветных металлов	252	
Перевод из МБП в материалы	253	х
Прочие	260	
Контрольная сумма		980

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия и.о.) (подпись) (фамилия и.о.)
"___" _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е
к Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217

<*>

Сноска. Инструкция дополнена новой формой 7 - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; форма в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты

К о д

Функциональная группа _____
Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____
— — — —
Программа _____
Подпрограмма _____
на "___" _____ г. Дата _____
Наименование государственного учреждения _____
Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____
Единица измерения: _____ по СОЕИ _____

— | — — — —
N | Наименование затрат | Утверждено | Кассовые | Остаток неисполь-

п/п	по смете	расходы	званного лимита
1	2	3	4
1.	Оплата проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением Премьер-Министра Республики Казахстан		
2.	Официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты		
3.	Музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов		
4.	Приобретение сувениров, памятных подарков		
5.	Автотранспортное обслуживание		
6.	Оплата услуг переводчиков		
7.	Аренда зала		
8.	Иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан		
9.		
10.		
11.		
		В с е г о	

Справочно:

Выделено лимита

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (фамилия и.о.)

" ____ " _____ г.

П р и л о ж е н и е
к Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 <*>

Сноска. Инструкция дополнена новой формой 8-вп - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; форма в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Форма N 8-вп

Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий на погребение и других социальных выплат

Код

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

_____ на " ____ " _____ 200_ г. Дата _____

Периодичность: _____ по ОКУД _____

_____ (годовая, квартальная)

Единица измерения: тенге по СОЕИ _____

N п/п	Показатели	[Выделено Поступление Суммы перечисленных и		
		лимитов бюджетных	зачисленных	бюдж. средств
			средств на	-----
		расч. счет	Перечислено	Зачислено

		ГЦВП	платеж. поруч.	на лицевой
			в банк	счет полу-
				чател я
1	2	3	4	5
				6

1. Остаток бюджетных средств на начало года Х Х

2. В с е г о :

и з н и х н а :

Выплата солидарных пенсий

Надбавка к пенсиям гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне

Государственные социальные пособия:

- по инвалидности
- по случаю потери кормильца
- по возрасту

Единовременные гос.денежные компенсации

- пенсионерам, получателям гос. социальных пособий, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне

Пособия на погребение:

- пособие на погребение пенсионеров, участников и инвалидов ВОВ

- пособие на погребение получателей гос. социальных пособий и гос. специальных пособий, работавших на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда
- Специальные государственные пособия :
- инвалиды В О В
 - участники В О В
 - лицам, приравненным к инвалидам В О В
 - лицам, приравненным к участникам В О В
 - вдовы воинов погибших в В О В
 - жены (мужья) умерших инвалидов В О В
 - Герои Советского союза, Герои Соц. труда, кавалеры орденов Славы трех степеней, Трудовой славы трех степеней
 - семьи погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и лиц, погибших при ликвидации последствий катастрофы на Ч А Э С
 - лица, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу

- в г о д ы В О В
- участники ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, эвакуированных из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии
 - инвалиды 1,2 группы
 - инвалиды 3 группы
 - дети-инвалиды до 16 лет
 - многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алка", "Кумис алка" или получившие ранее звание "Мать - героиня" и награжденные орденом "Материнская слава"
 - многодетные семьи, имеющие четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей
 - жертвы политических репрессий, лица, пострадавшие от политических репрессий, имеющие инвалидность или являющиеся пенсионерами
 - лица, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан
-

Код
0503078

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

Наименование государственного учреждения _____

на 1 _____ 200__ г. Дата _____

Периодичность: годовая _____ по ОКУД _____

Единица измерения: _____ по СОЕИ _____

Контрольная сумма _____

Показатели ! Код строки ! Сумма

1 ! 2 ! 3

Задолженность по недостачам и хищениям денежных средств, активов и материальных ценностей на начало года 0 1 0

Установлено недостач и хищений денежных средств, активов и материальных ценностей в отчетном году - в с е г о 0 2 0

из них: отнесено на виновных лиц согласно решениям суда 0 3 0

Взыскано с виновных лиц 0 4 0

Списано за счет государственного учреждения в отчетном году 0 5 0

в том числе недостача денежных средств 0 5 1

Остаток задолженности на конец года (стр. 010+020-040-050) 0 6 0

в т о м ч и с л е :
присуждено судом 0 7 0

находится в следственных органах 0 8 0

Контрольная сумма 9 8 0

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия и.о.)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия и.о.)
 " ____ " _____ 200 ____ г.

**Сводная ведомость
 о полученных из республиканского бюджета средствах**

Код
 Форма N 2 по ОКУД 0503063

на _____ г. Дата

Министерство (ведомство) _____ по ОКПО
 Программа _____
 Подпрограмма _____
 Периодичность: годовая _____ по ОКУД
 Единица измерения _____ по СОЕИ

Специфика !	Наименование области						! Всего
	!	!	!	!	!	!	!
				1	1	1	
				1	1	1	
				1	1	2	
				1	1	3	
1	2	1		1	2	2	
				1	2	3	
				1	2	4	
				1	2	5	
		1	2	6			
				1	3	1	
				1	3	2	
				1	3	3	
		1	5	9			

и т.п.

И т о г о

Всего _____

(сумма прописью)

М.П. Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

" ____ " _____ г.

М.П. Руководитель органа Казначейства _____

Ответисполнитель отдела
отчетности по банковским операциям _____

" ____ " _____ г.

В е д о м о с т ь

о полученных из республиканского бюджета средствах

Форма N 1 по ОКУД 0503061

на _____ г. Дата

Учреждение _____ по ОКПО

Программа _____

Подпрограмма _____

Наименование бюджетной организации _____

Периодичность: годовая _____ по ОКУД

Единица измерения _____ по СОЕИ

— — — — —
Специфика ! Наименование распорядителей лимитов ! Всего

! _____ !

_____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

— — —

1 1 1

1 1 2

1 1 3

1 2 1

1 2 2

1 2 3

1 2 4

1 2 5

1 2 6

1 3 1

И т о г о п о
у ч р е ж д е н и ю :

Продолжение таблицы:

6	7	8	9	10
без обязательств	по обязательствам	без обязательств	Остаток неиспользованных лимитов	Обязательства, необеспеченные лимитами

Зачеты

Отзывы

Ответисполнитель Казначейства

Примечание: Суммы отзыва и зачета показываются в разрезе кодов бюджетной классификации

Форма N 132-А <*>

Сноска. Форма в новой редакции - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816 .

(наименование территориального органа Казначейства)

В е д о м о с т ь
движения выделенных лимитов и кассовых расходов
с учетом взятых обязательств по местному
бюджету _____
(наименование и код государственного учреждения)

" _____ " _____ г.

Код бюджетной классификации	Планируемое на год	Взятые обязательства	Выделено лимитов	Кассовый расход по обязательствам
-----------------------------	--------------------	----------------------	------------------	-----------------------------------

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Итого по
учреждению:

Продолжение таблицы:

!	Восстановление	!	Остаток	!	Обязательства,
без	по	без	лимитов	!	лимитами
обязательств	обязательствам	обязательств			
!		!	неиспользованных	!	необеспеченные

6	!	7	!	8	!	9	!	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

Зачеты

Отзывы

Ответисполнитель Казначейства

Примечание: Суммы отзыва и зачета показываются в разрезе кодов бюджетной классификации

П р и л о ж е н и е

к Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 <*>

Сноска. Форма 16 в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Отчет по внешним займам
К о д

Форма N 16 по ОКУД

Функциональная группа _____
Государственное учреждение _____ по ОКПО _____

Организация, реализующая инвестиционный проект _____ Дата _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____

Единица измерения тыс. тенге _____ по СОЕИ _____

Контрольная сумма _____

Наименование	Номер займа	Код строки	Код дохода или специ- фики	Сумма		
				Всего (гр.6 + гр.7)	по спец. счету	оффшор. платежи
1	2	3	4	5	6	7

Остаток	денежных			
средств на начало года	О10			X
Поступило	с начала			
года - всего	О40			X
в том числе	(от донора)			
- А Б Р				О 4 1
- М Б Р Р				О 4 2
- Е Б Р Р				О 4 3
-				О 4 4
-				О 4 5
Израсходовано	с начала			
года - всего	О50			X
в том числе	(по спецификам)			
Остаток	денежных			
средств на	спецсчете			
на конец	170			X
отчетного	периода			

В том числе -	на валютном	
счете (по курсу)		171 X
- на тенговом	специальном	
счете		172 X

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия и.о.)

" ____ " _____ 200__ г.

Утверждена
 Министерством финансов
 Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена новой формой - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816.

Разрешения администратора бюджетных программ о распределении лимитов по республиканскому бюджету Форма N 046
 на "1" _____ г.

Код государственного учреждения: _____

Наименование государственного учреждения: _____

Единица измерения: тенге

Код	!	План	!	Разрешено	!	Текущее	!	Разрешено с	!	Нераспределенный
бюджетной	!	на	!	ранее	!	разрешение	!	начала	!	остаток
классификации	!	год	!		!		!		!	

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

В с е г о

Ответственный исполнитель Казначейства _____

" ____ " _____ г.

Утверждена
Министерством финансов
Республики Казахстан <*>

*Сноска. Инструкция дополнена новой формой - приказом МФ РК от 25 мая
1999 г. N 239 V990816 .*

Форма N 146-А

Разрешение, подлежащее распределению по местному бюджету

"__" _____ г.

Код государственного учреждения: _____

Наименование государственного учреждения: _____

Единица измерения: тенге

Код ! План ! Разрешено! Текущее ! Разрешено с! Нераспределенный
бюджетной ! на ! ранее ! разрешение! начала года! остаток
классификации! год ! ! ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Всего

Ответственный исполнитель Казначейства _____

"__" _____ г.

**Ведомость контроля полноты распределения лимитов,
выделенных из республиканского бюджета
на " __ " _____ года**

Форма N 047 <*>

*Сноска. Инструкция дополнена новой формой - приказом МФ РК от 25 мая
1999 г. N 239 V990816 .*

Код государственного учреждения: _____

Государственное учреждение: _____

Единица измерения: тенге

Код бюджетной ! План на год ! Выделенные лимиты
классификации !-----

! вариант ! субвариант ! откл. ! вариант с ! в том числе за

	!	!	!(+/-)	!	начала года!	послед. месяц
И т о г		п о		п о д п р .		
И т о г		п о		п о д п р .		
И	т	о	г			

Продолжение таблицы:

	!	О т з ы в	!	З а ч е т
субвариант с!	откл. !	вариант !	субвариант !	откл.!
вариант!	субвариант!	откл.!	вариант!	субвариант!
откл.!	вариант!	субвариант!	откл.!	вариант!
субвариант!	откл.!	вариант!	субвариант!	откл.!
откл.!	вариант!	субвариант!	откл.!	вариант!
субвариант!	откл.!	вариант!	субвариант!	откл.!
откл.!	вариант!	субвариант!	откл.!	вариант!

Начальник областного управления Казначейства _____
 Начальник отдела исполнения РБ _____

У т в е р ж д е н а
 Министерством финансов
 Республики Казахстан <*>

Сноска. Инструкция дополнена новой формой - приказом МФ РК от 25 мая 1999 г. N 239 V990816.

С п р а в к а
об использовании средств, выделенных из резервов

Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов за _____ год

Государственное учреждение _____

Периодичность - годовая

Единица измерения тыс.тенге

№	!	Код расходов	!	Номер постановления!	Резервный фонд
п/п	!	бюджетной	!	Правительства,	!
	!	классификации!	!	Распоряжения	!
	!		!	выделено	!
	!		!	исполнено!	!
	!		!	остаток	!
	!		!	исполнительных	!
	!		!	лимитов	!
	!		!	органов	!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

В с е г о

Руководитель: _____
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер: _____
(подпись) Ф.И.О.

" " _____ г.

У т в е р ж д е н а
Министерством финансов

Республики Казахстан

Форма 3 <*>

Сноска. Инструкция дополнена новой формой 3 - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; форма 3 в новой редакции - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ .

И н ф о р м а ц и я
о расходовании средств администраторами
республиканских бюджетных программ
за период с _____ по _____ 200_ г.

Председатель Комитета казначейства _____

(наименование администратора (подпись)
республиканских бюджетных _____
программ), код (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Время _____

Единица измерения: тыс.тенге

Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сводный план финансирования на год	Сводный план финансирования на отчетный период	по обя-	по плате-	ж а м
							з а т - м		

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

И т о г о п о
подпрограмме
И т о г о п о
программе
И т о г о п о
администратору
республиканских
бюджетных
программ

Продолжение

таблицы

Разрешено всего			Кассовое	Остаток	Остаток плана
Разрешено	Отзывы за	Всего	исполнение	неиспол.	фин-я по
	нецелевое	(9+10)		(9-12)	платежам
	использов.				(8-12)
9	10	11	12	13	14

Начальник Управления бухгалтерского
учета и отчетности по бюджету _____
(подпись) (Фамилия и.о.)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (Фамилия и.о.)

П р и л о ж е н и е

к Инструкции об объеме и формах годовой,
квартальной бухгалтерской отчетности государственных
учреждений, утвержденной приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 <*>

Сноска. Инструкция дополнена новой формой - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; в новой редакции - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

**Аналитические данные
о состоянии кредиторской задолженности по расчетным
статьям баланса исполнения плана финансирования
государственных учреждений, содержащихся
за счет республиканского бюджета
на 1 _____ 200__ года**

Администратор республиканских бюджетных программ _____

— — — — (наименование с указанием кода)

Наименование государственного учреждения _____

— — — —
Единица измерения _____

— — — —

Наименование показателей		N строки
1		2
За счет средств республиканского бюджета, включая операции по специальному счету по внешним займам, - всего (1 0 1 + 1 0 2) :		100
Задолженность прошлых лет		101
Задолженность текущего года		102
За счет лимитов, полученных из местных бюджетов -		200
в с е г о :		
в т о м ч и с л е :		
- задолженность прошлых лет		201
- задолженность текущего года		202
За счет средств от оказания платных услуг - всего:		300
в т о м ч и с л е :		
- задолженность прошлых лет		301
- задолженность текущего года		302

За счет средств, полученных от спонсорской и благотворительной помощи - всего:	400
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	401
- задолженность текущего года	402
<hr/>	
За счет операций по валютному счету, расчетному счету - всего:	500
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	501
- задолженность текущего года	502
<hr/>	
За счет.....- всего:	600
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	601
- задолженность текущего года	602
<hr/>	
Итого по балансу исполнения плана финансирования всего (100+200+300+400+500+600):	700
в том числе	
- задолженность с истекшим сроком исковой давности	701

Продолжение

таблицы

Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету																	

150 151 152 153 154 157 158 159 160 171 172 173 177 178 180 181																	

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18																	

Продолжение

таблицы

																	В с е г о
----- кредит.																	
(182-187) 188 189 191 193 198 задолж.																	

	19								20 21			22 23			24		25

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (фамилия и.о.)

Дата "____" _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е

к Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 <*>

Сноска. Инструкция дополнена новой формой - приказом Министра финансов РК от 22 мая 2001 года N 267 V011547_ ; в новой редакции - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

**Аналитические данные
о состоянии кредиторской задолженности по расчетным
статьям баланса исполнения плана финансирования
государственных учреждений, содержащихся
за счет местных бюджетов
на 1 _____ 200__ года**

Администратор местных бюджетных программ _____

_____ (наименование с указанием кода)

Наименование государственного учреждения _____

Единица измерения _____

Наименование показателей

| N строки

1

2

Продолжение

таблицы

Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету

150	151	152	153	154	157	158	159	160	171	172	173	177	178	180	181
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Продолжение

таблицы

														В с е г о
														кредит.
(182-187)	188	189	191	193	198	задолж.								
				19	20 21		22 23		24			25		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (фамилия и.о.)

Дата "____" _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е

к Инструкции об объеме и формах годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных учреждений, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 <*>

Сноска. Инструкция дополнена новой формой - приказом Министра финансов РК от 5 июля 2002 года N 311 V021939_ ; в новой редакции - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

**Аналитические данные
о состоянии дебиторской задолженности по расчетным
статьям баланса исполнения плана финансирования**

**государственных учреждений, содержащихся
за счет республиканского бюджета
на 1 _____ 200__ года**

Администратор республиканских бюджетных программ _____

— — — — (наименование с указанием кода)

Наименование государственного учреждения _____

— — — —
Единица измерения _____

— — — —

Наименование показателей	N строки
1	2
За счет средств республиканского бюджета, включая операции по специальному счету по внешним займам, - всего (1 0 1 + 1 0 2) :	100
в т о м ч и с л е :	
Задолженность прошлых лет	101
Задолженность текущего года	102
За счет лимитов, полученных из местных бюджетов -	200
в с е г о :	
в т о м ч и с л е :	
- задолженность прошлых лет	201
- задолженность текущего года	202
За счет средств от оказания платных услуг - всего:	300
в т о м ч и с л е :	
- задолженность прошлых лет	301
- задолженность текущего года	302
За счет средств, полученных от спонсорской и благотворительной помощи - всего:	400
в т о м ч и с л е :	
- задолженность прошлых лет	401
- задолженность текущего года	402

За счет операций по валютному счету, расчетному
счету - всего: 500

в том числе:
- задолженность прошлых лет 501
- задолженность текущего года 502

За счет.....- всего: 600

в том числе:
- задолженность прошлых лет 601
- задолженность текущего года 602

Итого по балансу исполнения плана финансирования
всего (100+200+300+400+500+600): 700

в том числе
- задолженность с истекшим сроком исковой давности 701

- - - -

Продолжение таблицы

Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету																	Всего
----- дебитор.																	
150	151	152	153	157	159	160	170	171	172	173	178	179	188	191	198	задолж.	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия и.о.)

Дата " _____ " _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е

За счет средств от оказания платных услуг - всего:	300
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	301
- задолженность текущего года	302

За счет средств, полученных от спонсорской и благотворительной помощи - всего:	400
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	401
- задолженность текущего года	402

За счет операций по валютному счету, расчетному счету - всего:	500
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	501
- задолженность текущего года	502

За счет.....- всего:	600
в том числе:	
- задолженность прошлых лет	601
- задолженность текущего года	602

Итого по балансу исполнения плана финансирования всего (100+200+300+400+500+600):	700
в том числе:	
- задолженность с истекшим сроком исковой давности	701

— — — —

Продолжение таблицы

-----	Наименование субсчетов по бухгалтерскому учету	Всего
-----	----- дебит.	
150 151 152 153 157 159 160 170 171 172 173 178 179 188 191 192 198	задол.	
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Дата "___" _____ 200__ г.

Приложение
к Инструкции об объеме и формах годовой,
квартальной бухгалтерской отчетности государственных
учреждений, утвержденной приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 15 мая 1998 года N 217 <*>

Сноска. Инструкция дополнена новым приложением - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 марта 2004 года N 100 .

Отчет по грантам
Форма N 17 по ОКУД
Код

Администратор бюджетных программ _____ по ОКПО _____

на 1 _____ 200__ г. Дата _____

Периодичность: годовая, квартальная _____ по ОКУД _____

Единица измерения: _____ по СОЕИ _____

Контрольная сумма _____

Наименование	Код строки/ спецификации	Всего
1	2	3

Остаток средств на начало года - всего O10

В том числе остаток денежных средств					O11
Поступления текущего года					O20
Итого		O40			
Расходы - всего					O50
в том числе по спецификам:					
Остаток средств на конец отчетного периода - всего					170
в том числе остаток денежных средств					171

—
Руководитель _____
(подпись) (фамилия и.о.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия и.о.)

" ____ " _____ г.