

Об утверждении Инструкции "О порядке рассмотрения ходатайств о въезде в Республику Казахстан на постоянное жительство представителей Казахской диаспоры за рубежом, желающих вернуться на свою историческую родину"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства по миграции и демографии Республики Казахстан от 27 марта 1998 года N 11. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19.04.1998 г. N 501. Отменен - постановлением Правительства РК от 9 февраля 2005 года N 124 (P050124)

Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан от 31 декабря 1996 года N 3308 U963308_ "О государственной программе поддержки соотечественников, проживающих за рубежом" и поручения Руководителя Канцелярии Премьерминистра Республики Казахстан от 6.11.1997г. N 20-21-17/1 2 1 3 9

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Инструкцию "О порядке рассмотрения ходатайств о въезде в Республику Казахстан на постоянное жительство представителей казахской диаспоры за рубежом, желающих вернуться на свою историческую родину".

2. Осуществить регистрацию Инструкции в Министерстве юстиции РК в качестве межведомственного нормативного акта.

3. Начальникам управлений по миграции и демографии областей, г.г. Алматы и Акмолы

о б е с п е ч и т ь :

- неукоснительное исполнение всех положений Инструкции;
- изготовление необходимого количество анкет, удостоверений, журналов учета и других документов в соответствии с приложениями к Инструкции;
- доведение Инструкции до сведения соответствующих областных подразделений .

4. Начальникам управлений Избанову М.К. и Кулмановой Н.К. организовать публикацию в периодической печати, выступления по радио и телевидению специалистов Агентства по разъяснению положений настоящей Инструкции.

5. Отделу по организации работы Агентства (Анартаев М.У.) отпечатать типографским способом 50 экземпляров текста Инструкции и разослать соответствующим министерствам и ведомствам, а также управления по миграции и демографии областей, г.г. Алматы и Акмолы.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника управления миграции Избанова М.К.

Заместитель Председателя

И н с т р у к ц и я
"О порядке рассмотрения ходатайства
о въезде в Республику Казахстан на постоянное
жительство представителей казахской диаспоры за
рубежом, желающих вернуться на свою историческую родину"

Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок рассмотрения ходатайств о въезде в Республику Казахстан на постоянное жительство представителей казахской диаспоры за рубежом, желающих вернуться на свою историческую родину (далее именуемые "репатриантами").

2. Прием репатриантов производится в соответствии с ежегодной квотой иммиграции, утверждаемой Президентом Республики Казахстан в разрезе областей, г. Алматы, г. Акмолы.

На лиц казахской национальности, изъявивших желание вернуться на родину без ее материальной поддержки, квота иммиграции не распространяется.

3. Агентство по миграции и демографии Республики Казахстан, Управления по миграции и демографии областей, г. Алматы, г. Акмолы обязаны ознакомить лиц, переселяющихся на постоянное жительство в Республику Казахстан, с их правами и обязанностями, вытекающими из Конституции Республики Казахстан, законами и иными нормативными и правовыми актами, касающимися репатриантов, а также настоящей Инструкцией.

Порядок рассмотрения заявлений репатриантов
о въезде на постоянное жительство в Республику Казахстан

4. Желающие вернуться на свою историческую родину подают в консульство (посольство) Республики Казахстан в стране их проживания или непосредственно в Министерство иностранных дел Республики Казахстан заявление (произвольной формы), к которому в обязательном порядке прилагается анкета репатрианта (форма N 1).

Анкета заполняется одним из совершеннолетних членов семьи и подписывается всеми членами семьи, достигшими 18-летнего возраста.

5. При подаче заявления лицо, изъявившее желание вернуться на родину, должно предъявить паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность, а также другие документы, необходимые для рассмотрения ходатайства (дипломы и свидетельства об образовании, удостоверения пенсионные, об инвалидности и т.п.).

6. Сотрудник консульства (посольства) Министерства иностранных дел Республики Казахстан проверяет правильность заполнения и соответствие сведений в анкете репатрианта сведениям, содержащимся в представленных личных документах. При этом допускаются требования о предоставлении

дополнительной информации, необходимой для проверки достоверности сведений, сообщенных заявителям.

Лицу, подавшему заявление, устно или в письменной форме сообщается дата и порядковый номер записи учета желающих вернуться в Республику Казахстан (форма N 2).

7. Заявления с приложенными к ним анкетами консульства (посольства) через Министерство иностранных дел Республики Казахстан направляет в Агентство по миграции и демографии Республики Казахстан.

Агентство по миграции и демографии Республики Казахстан направляет документы в соответствии с квотой иммиграции в соответствующее Управление по миграции и демографии области, г.Алматы, г.Акмолы для изучения совместно с органами МВД и КНБ, принятия решения и определения места поселения репатриантов.

Полученные Управлениями по миграции и демографии областей, г.Алматы, г.Акмолы заявления регистрируются в специальном журнале (форма N 3). Регистрация ведется по семейно.

Срок рассмотрения заявлений - один месяц с момента поступления их в Управления по миграции и демографии областей, г.Алматы и г.Акмолы.

При положительном решении вопроса, заявителю выдается разрешение на переезд в Республику Казахстан в соответствующую область (форма N 4).

Разрешение выдается заявителю лично или направляется в МИД Республики Казахстан для выдачи его консульским управлением или соответствующим посольством (консульством) репатрианту в стране проживания.

8. Во въезде в Республику Казахстан может быть отказано по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Отказ во въезде в Республику Казахстан может быть обжалован в вышестоящий орган или суд.

9. По получении разрешения на въезд в Республику Казахстан репатрианты и члены их семей оформляют в соответствующих дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Казахстан за границей визы на въезд на постоянное жительство в Республику Казахстан.

10. По прибытии в соответствующую область Республики Казахстан репатрианты должны в трехдневный срок явиться в Управление по миграции и демографии области, г.Алматы, г.Акмолы, которое непосредственно занимается вопросами регистрации и учета репатриантов, выплаты им единовременных денежных пособий, оплаты транспортных расходов, обеспечения жильем, оказывает содействие совместно со службой занятости в трудоустройстве.

11. Репатрианты обязаны сообщить Управлению по миграции и демографии областей г.Алматы, г.Акмолы об изменениях, происшедших в их семьях со

времени подачи заявления и заполнения анкеты репатрианта до приезда в Республику Казахстан (форма N 5).

12. В случае прибытия в Управление по миграции и демографии областей, г.Алматы, г.Акмолы детей, разлученных или потерявших родителей во время переезда в Республику Казахстан, проводится их опрос с заполнением опросного листа (форма N 6) и принимаются меры к передаче местным органам опеки и попечительства.

Вопрос о предоставлении статуса репатрианта детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, решается с учетом мнения органа опеки и попечительства.

13. Репатрианты сдают в соответствующие Управления по миграции и демографии области, г.Алматы, г.Акмолы разрешения на переезд в Республику Казахстан и вместо них получают удостоверения репатриантов (форма N 7). Они должны сохранять эти удостоверения до получения паспортов граждан Республики Казахстан.

Лицо, утратившее удостоверение репатрианта, должно заявить об этом в Управление по миграции и демографии областей, г.Алматы, г.Акмолы. После подтверждения факта его регистрации в качестве репатрианта ему выдается дубликат удостоверения с внесенными в него отметками о выдаче пособий, ссуд и других выплат. На первой странице удостоверения в правом верхнем углу делается надпись и проставляется штамп "Дубликат". Дата выдачи дубликата фиксируется в карточке регистрации.

14. Лица, получившие удостоверения репатрианта, обязаны по требованию органов здравоохранения, санитарно-эпидемиологической службы проходить медицинские осмотры и необходимые обследования. В этом случае Управление по миграции и демографии областей, г.Алматы, г.Акмолы выдает им направление на медицинское освидетельствование (форма N 8).

15. При наличии у репатриантов финансовых средств Управление по миграции и демографии области оказывает им содействие в приобретении жилья. При невозможности приобретения жилья репатриантами самостоятельно они временно размещаются у родственников или знакомых (с согласия последних) или получают направление в пункт адаптации (форма N 9). Направление в пункт адаптации, расположенный на территории другой области, допускается по согласованию с Управлением по миграции и демографии этой области.

16. При наличии у Управления по миграции и демографии областей, г.Алматы, г.Акмолы финансовых средств, жилье для репатриантов приобретается с учетом социальных норм, определенных законодательством Республики Казахстан. Те, кому жилье не предоставлено по приезде, ставятся на очередь. Номер очереди сообщается репатрианту. По требованию стоящих в

очереди репатриантов на получение жилья Управление по миграции и демографии обязано сообщать о ее продвижении.

При переезде репатриантов по их инициативе в другую область или за пределы республики они обязаны сдать жилье, приобретенное соответствующим Управлением по миграции и демографии области.

По прибытии к новому месту жительства репатрианты ставятся в очередь на получение жилья на общих с другими репатриантами основаниях.

17. Управление по миграции и демографии области в трехдневный срок после обращения выдает репатрианту направление в органы внутренних дел для получения вида на жительство и регистрации по месту жительства (форма N 10). Репатриант обязан зарегистрироваться в органах внутренних дел в течение трех суток с момента получения направления.

Прибывшим на свою историческую родину репатриантам предоставляется постоянный вид на жительство, без установления испытательного срока.

Документ - "Вид на постоянное жительство", дающий репатриантам право на жительство в Республике Казахстан, является основанием для регистрации по месту жительства, получения пенсий и пособий, льгот и компенсаций, трудоустройства и занятия предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Заявления о приеме в гражданство Республики Казахстан принимаются органами внутренних дел по месту жительства (регистрации) репатрианта (форма N 11) .

Заявления по вопросам гражданства от лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, принимаются Министерством иностранных дел Республики Казахстан, дипломатическими представительствами Республики Казахстан в других государствах.

Учет, регистрация и переучет репатриантов

19. Материалы на каждую семью репатриантов формируются в дело, хранящееся в Управлении по миграции и демографии области, г.Алматы, г.Акмолы в течение срока, определенного Агентством по миграции и демографии Республики Казахстан.

В дело включаются заявление и анкета репатрианта, карточка регистрации (форма N 12), а также другие документы, поданные заявителем или членами его семьи в Управление по миграции и демографии области (заявления о выплате единовременного денежного пособия, квитанции о транспортных расходах и т.п.)

Сведения о зарегистрированных в областях, г.Алматы, г.Акмолы репатриантах вносятся в общий автоматизированный банк данных.

20. Один раз в год Управлением по миграции и демографии области,

г.Алматы, г.Акмолы совместно с органами внутренних дел по месту жительства репатриантов проводится их переучет.

Проведение переучета Управлением по миграции и демографии области в иные сроки может осуществляться по согласованию с Агентством по миграции и демографии Республики Казахстан. О досрочном переучете репатрианты извещаются не менее чем за 30 дней.

Переучет осуществляется методом опроса репатриантов. При необходимости от них может быть потребовано предоставление паспорта свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей, удостоверения репатрианта, справки с места жительства и других документов.

21. При переучете заполняется карточка переучета семьи репатрианта (форма N 13). В карточку сведения о членах семьи, проживающих в данной местности.

Решение по результатам переучета принимается Управлением по миграции и демографии области, г.Алматы, г.Акмолы.

Репатриантам, прошедшим переучет, в удостоверении репатрианта делается соответствующая отметка, заверяемая подписью должностного лица и печатью органа, производшего переучет.

22. При изменении фамилии, имени, отчества, семейного положения, состава семьи, места пребывания или жительства в пределах административно-территориальной единицы репатриант в месячный срок сообщает в Управление по миграции и демографии области по месту постановки его на учет.

23. При переезде на новое место жительства в другую область репатриант снимается с учета. При этом в удостоверении репатрианта делается отметка, заверяемая подписью должностного лица и печатью Управления по миграции и демографии области. Соответствующая отметка вносится в карточку регистрации.

Репатрианту выдается направление (форма N 14) и заверенная копия карточки регистрации или выписка из нее для предоставления в Управление по миграции и демографии области, в которую он переезжает.

После поступления сообщения о прибытии репатрианта к новому месту жительства в его карточке регистрации делается соответствующая запись.

Дела снятых с учета граждан хранятся в Управлении по миграции и демографии области по месту их первичного оформления.

О снятии репатрианта с учета Управление по миграции и демографии области, г.Алматы, г.Акмолы в трехдневный срок информирует органы внутренних дел.

24. По прибытии к новому месту жительства репатриант в двухнедельный срок встает на учет в Управление по миграции и демографии области, г.Алматы, г.Акмолы. При этом он сдает направление и копию карточки регистрации (

4. Гражданство _____ 5. Национальность _____

6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, когда и кем выдан) _____

7. Семейное положение _____ 8. Состав семьи _____

чел.

9. Сведения о других членах семьи, прибывших/намеренных прибыть (ненужное зачеркнуть) со мной:

№ ! Ф.И.О. ! Степень ! Дата ! Номер и ! Нацио- ! Граж- ! Образование

п/п ! родства ! рождения ! серия ! наль- ! дан- !

! ! ! ! паспорта ! ность ! ство !

! ! ! ! или иного ! ! !

! ! ! ! документа, ! ! !

! ! ! ! удостоверяющего ! ! !

! ! ! ! личность, ! ! !

! ! ! ! кем и когда ! ! !

! ! ! ! выдан, срок ! ! !

! ! ! ! действия ! ! !

! ! ! ! ! ! !

10. Кто из членов Вашей семьи остался/намерен остаться (ненужное зачеркнуть)

проживать по прежнему адресу, указать причины:

11. Адрес последнего постоянного места жительства _____

12. Все ли члены семьи проживали/проживают (ненужное зачеркнуть) по указанному в п.11 адресу _____ (да/нет). Если "нет", укажите, кто из членов семьи и по какому иному адресу проживал/проживает _____

13. По прибытии проживаю временно/постоянно (ненужное зачеркнуть) по адресу _____

14. Имеете ли Вы и члены Вашей семьи, подавшие заявление и включенные в анкету репатрианта, гражданство Республики Казахстан ____ (да/нет). Если "нет", укажите, кто имеет иное гражданство и какого государства _____

15. Имеете ли Вы и члены Вашей семьи подтверждение о принадлежности к гражданству Республики Казахстан _____ (да/нет)

16. Когда, где Вы и члены Вашей семьи получили гражданство Республики Казахстан _____

17. Желаете ли Вы и члены вашей семьи принять гражданство Республики Казахстан _____ (да/нет)

18. Имеют ли члены Вашей семьи, достигшие 16-летнего возраста, паспорт _____ (да/нет). Если "нет", укажите кто не имеет паспорта и по какой причине _____

19. Когда и из какого государства Вы и члены Вашей семьи прибыли/намерены прибыть (ненужное зачеркнуть) на территорию Республики Казахстан. В _____

случае прибытия из разных государств укажите, кто и из какой страны
прибыл/намерен прибыть (ненужное зачеркнуть) _____

20. Владаете ли Вы и члены Вашей семьи казахским языком _____ (да/нет).
Если "нет", то укажите, кто из членов семьи не владеет казахским языком _

21. Какими другими языками владеете Вы и члены Вашей семьи _____

22. Имеете ли Вы или члены Вашей семьи инвалидность _____ (да/нет). Если
"да", то указать, кто и какой группы _____

23. Находитесь ли Вы или члены Вашей семьи на военной службе по призыву
или контракту в государстве выбытия _____ (да/нет). Если "да", указать, кто
и когда заканчивается срок службы _____

24. Привлекались ли Вы или члены Вашей семьи к уголовной ответственности
за совершение преступления _____ (да/нет). Если "да", укажите кто, когда,
по приговору какого суда и на какой срок _____

31. Укажите, кому из Ваших детей и какие профилактические прививки сделаны

32. Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить

" ____ " _____ 199_г. Подписи заявителя и прибывших (намеренных
прибыть с ним) совершеннолетних членов
семьи (с указанием фамилии, инициалов)

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Анкета представлена " ____ " _____ 199_г.

Учреждение, принявшее анкету _____

Должность принявшего анкету _____

подпись _____

(фамилия, разборчиво)

" ____ " _____ 199_г.

Форма N 2

Ж у р н а л
учета заявлений лиц казахской национальности,
изъявивших желание возвратиться на свою историческую родину
(для дипломатических представительств)

N !Дата ! Ф.И.О. !Дата отправления!Дата получения!Дата сообщения

п/п!поступления! !заявления в !решения от !заявителю о

! ! !Агентство по !Агентства по !принятом

! ! !миграции и !миграции и !решении

! ! !демографии РК !демографии РК !

____!_____!_____!_____!_____!

Форма N 3

Ж у р н а л
учета заявлений репатриантов
(для Управлений по миграции и демографии
областей, г.Алматы, г.Акмолы)

N	Дата	Фамилия,	Дата рассмотрения	Дата сообщения
п/п	поступления	имя, отчество	заявления и	Агентству по
!	!	заявителя	принятого решения	миграции и
!	!	!	о включении в	демографии РК
!	!	!	квоту иммиграции	о принятом реше-
!	!	!	нии	
!	!	!	!	!

Форма N 4

Республика Казахстан
Министерство иностранных дел
Департамент консульской службы
480091, г.Алматы, ул.Толе би,67
пл. Республики, 4
т.691958
" ____ " _____ 199__ г.

Республика Казахстан
Агентство по миграции и демографии
по миграции и демографии
480015, г.Алматы,
т.635796, факс 620353
" ____ " _____ 199__ г.

Р а з р е ш е н и е
на переезд в Республику Казахстан
лицам казахской национальности,
возвращающимся на свою историческую родину

Настоящее разрешение выдано _____

— — — — —
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

— — — — —
номер и серия паспорта, кем и когда выдан)
и членам его семьи (перечислить) _____

— — — — —

— — — — —

— — — — —

на переезд в Республику Казахстан в _____

область, г.Алматы, г.Акмолы в соответствии с квотой иммиграции на 199__г.

Председатель _____ Агентства
по миграции и демографии _____
Республики Казахстан (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.
Разрешение _____ вручил
Консул _____ Республики _____ Казахстан
в _____
(государство) (подпись, фамилия, инициалы)

Форма N 5
Управление _____ по _____ миграции
и демографии _____ области (г.Алматы,
г. Акмолы)
" ____ " _____ 199__г.

**У ч е т
семьи, прибывшей на постоянное место жительство
в Республику Казахстан**

1. Наименование государства, из которого прибыла семья _____

2. Сведения о прибывших членах семьи:

N ! Фамилия, имя, ! Степень ! Дата ! Национальность ! Гражданство
п/п! отчество ! родства ! рождения ! !
____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____ !

3. Кто из членов семьи остался проживать по прежнему адресу, указать
причины _____

4. Наличие документов, удостоверяющих личность _____ (да/нет).
Перечислить фамилии граждан, не имеющих паспорта или иного документа, удостоверяющего личность _____

5. Наличие родственников, знакомых на территории Республики Казахстан, у которых могли бы разместиться прибывшие _____ (да/нет). Если "да", указать адрес _____

6. Намерены ли вернуться на прежнее место жительства _____ (да/нет).
Если "да", то укажите причины и условия возвращения _____

Н а ч а л ь н и к

Управления по миграции
и демографии _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Оборотная сторона учета

7. Отметки о размещении прибывших
Размещены в пункте адаптации _____

(наименование пункта)

с " ____ " _____ 199__ г.

Разместились у родственников, знакомых по адресу _____

Снимают жилье по адресу _____

Иной вариант (указать какой) _____

8. Выехали в _____

с "___" _____ 199__ г.

9. Прочие отметки

Форма N 6

**Опросный лист ребенка,
разлученного с родителями или не имеющего родителей**

Дата заполнения опросного листа

Место

для

фотографии

Регистрационный номер _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

Если ранее имел другие фамилию, имя, отчество, указать _____

2. Прозвище (кличка, неофициальное имя), возможно используемое в семье или другими лицами _____

3. Число, месяц, год рождения _____ 4. Пол _____

5. Место рождения (государство, область, населенный пункт) _____

6. Адрес последнего постоянного места жительства _____

7. Национальность _____

8. Наличие каких-либо документов (с указанием серии, номера, кем и когда выдан) _____

9. Родной язык _____

10. Другие языки, которыми владеет ребенок _____

11. Вероисповедание _____

12. Образование _____

13. Особые приметы _____

14. Состояние здоровья _____

15. Группа крови _____

16. В семье проживал с родственниками (указать степень родства):

17. Сведения о родственниках:

Фамилия, имя, отчество матери _____

ее возраст _____, национальность _____

последний известный адрес _____

дата последнего контакта с ней _____

Оборотная сторона опросного листа

Фамилия, имя, отчество отца _____

его возраст _____, национальность _____

— последний известный адрес _____

— _____

— дата последнего контакта с ним _____

— Другие родственники (указать степень родства, Ф.И.О., возраст, известный адрес, дата последнего контакта) _____

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

18. Когда и откуда прибыл в Республику Казахстан _____

— _____

19. Описание ситуации, при которой ребенок оказался разлученным с родственниками (фиксируется максимально подробно): _____

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

20. Сведения о лицах, знающих ребенка и его семью (Ф.И.О., адрес) _____

Регистратор _____
(подпись, фамилия, инициалы)

21. Сведения о размещении ребенка _____

Принято решение (с указанием оснований) _____

" ____ " _____ 199__ г. _____

(должность и подпись)

М.П.

Форма N 7

Республика Казахстан

Агентство по миграции и демографии

Удостоверение репатрианта N _____

Настоящее удостоверение выдано (кому) _____

(ф а м и л и я ,

и м я , о т ч е с т в о)

Выдана полная сумма _____

(про п и с ь ю)

_____ тенге

" ____ " _____ 199__ г.

подпись должностного лица

Другие отметки

Форма N 8

Н а п р а в л е н и е

на медицинское освидетельствование лица,
подавшего ходатайство на постоянное место жительства
в Республику Казахстан, и членов его семьи

(наименование учреждения)

Выдано (кому) _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ N _____ выданный _____

и членам его (ее) семьи:

Фамилия, имя, отчество

! Год рождения

! _____

прибывших из _____

для медицинского освидетельствования в связи с переездом на
постоянное жительство в Республику Казахстан

Должность _____

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 199__ г.

М . П .

(линия отреза)

Корешок направления на медицинское освидетельствование

Направление на медицинское освидетельствование выдано _____

_____ и членам его семьи в составе _____

ч е л .

Дата выдачи " ____ " _____ 199__ г. _____

(подпись лица, получившего

направление)

Форма N 9

Д и р е к т о р у
п у н к т а а д а п т а ц и и

_____ области (г.Алматы, г.Акмолы)

" ____ " _____ 199__ г.

Направление N _____

Настоящее направление выдано _____

_____ (Ф . И . О .)

_____ и членам его семьи (перечислить) _____

_____ для временного размещения в пункте адаптации, расположенном по адресу:

сроком на _____ дней (_____ месяцев),

с оплатой/без оплаты за проживание (ненужное зачеркнуть).

М.П. _____ Должность _____

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Форма N 10

У п р а в л е н и е
по миграции и демографии
_____ области

(г.Алматы, г.Акмолы)

" ____ " _____ 199 ____ г.

У п р а в л е н и е
внутренних дел
_____ области

(г.Алматы, г.Акмолы)

Направление

Настоящее направление выдано репатрианту(ке) _____

—

_____ (ф а м и л и я ,
_____ и членам его (ее) семьи
и м я , о т ч е с т в о)

(перечислить) _____

— — —

— — —

— — —

для получения постоянного вида на жительство в Республики Казахстан и
регистрации по месту жительства по адресу: _____

Н а ч а л ь н и к

Управления по миграции
и демографии

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Форма N 11

М е с т о
д л я ф о т о

карточки

Анкета - заявление

1. Прошу принять меня в гражданство Республики Казахстан

2. Ниже сообщаю о себе необходимые сведения, а также причины, побудившие
меня просить о приеме в гражданство Республики Казахстан

Вопросы: ! Ответы:

3. Фамилия, имя, отчество
4. Перечислите все фамилии, имена и отчества, под которыми Вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их меняли
5. Число, месяц, год и место рождения /село, город, район, область, страна/
6. Национальность
7. Образование и специальность по образованию /где, когда и какое учебное заведение окончил/
8. Семейное положение /состоите в браке, разведены, вдовы,/
9. Гражданство в настоящее время
10. Какие подтверждающие Вашу личность документы в настоящее время у вас имеются /национальный паспорт, вид на жительство/, когда, где и кем они были выданы
11. Если ранее состояли в гражданстве /подданстве/ других государств, укажите подробно, где, когда и на основании чего его приняли и утратили
12. Обращались ли ранее с ходатайством о приеме в гражданство Республики Казахстан, когда, где и какое решение принято
13. Проживали ли за границей, укажите цель выезда и когда прибыли в Республику Казахстан
14. Подвергались ли судебному преследованию до приезда в Республику Казахстан, когда, где, за что
15. Проходили ли военную службу, работали ли в службах безопасности,

органах юстиции или иных органах
государственной власти и управления
в иностранном государстве

16. Привлекались ли в Республики
Казахстан к уголовной или гражданской
ответственности в судебном порядке,
если привлекались, то когда, кем, за что

17. Выполняемая работа в Республике
Казахстан

Месяц и год ! Должность с указанием ! Место нахождения
! учреждения, организации, ! учреждения, организации
_____! предприятия ! предприятия
поступления ! ухода !
_____! _____!

18. Ваши близкие родственники
/муж, жена, родители, сестры и братья/
При заполнении данного пункта указываются
все родственники, находящиеся как в
Республики Казахстан, так и за границей.
Если жена имеет фамилию мужа, указывается
ее добрачная фамилия

Степень родства! Фамилия, имя, ! Год и место! Место работы! Страна пребывания
! отчество ! рождения ! и должность ! и адрес места
! ! ! ! жительства
_____! _____! _____! _____!

19. Одновременно со мной прошу принять в гражданство Республики Казахстан
следующих моих несовершеннолетних детей

N! Ф.И.О. ! Год и месяц ! Место рождения ! Примечание
! ! рождения ! !
_____! _____! _____! _____!

! !переезда в РК! !

! ! ! !

Осталось членов семьи в месте прежнего постоянного жительства _____ чел.
До регистрации постоянно проживали (были прописаны, зарегистрированы) по
адресу: _____

(страна, область, район, город, село, улица, номера дома и квартиры)

Временно размещены в _____

(пункт адаптации, гостиница, общежитие,

у родственников и т.п.)

Оборотная сторона карточки регистрации

Отметка о прохождении медицинского осмотра и прививках у детей _____

Иммиграционные билеты, выданные Управлением по миграции и демографии
области, г.Алматы, г.Акмолы

№ ! Дата ! Управление по миграции и ! Кому выдан ! Подпись получателя
билета! выдачи ! демографии ! !

! ! ! !

Произведены выплаты:

Наименование выплат ! Общая сумма ! Наименование и номер ! Дата выдачи
! ! платежного документа !

! ! ! !

Отметки о направлении на новое место жительства и работы:

1) выдано направление: дата _____ номер _____

2) выезжает по направлению: дата _____

_____ (республика, область, населенный пункт)

Отметки о снятии с учета:

Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____

дата _____ дата _____

выехал в _____ выехал в _____

подтверждение прибытия _____ подтверждение прибытия _____

_____ (дата) _____ (дата)

Отметки о постановке на учет:

Дата _____ прибыл (и) из _____

Форма N 13

Регистрационная карточка

N _____
Дата переучета

Приложение к карточке
регистрации

К а р т о ч к а

переучета семьи репатрианта

1. Отметки об изменениях в составе семьи репатрианта, произошедших со времени ее регистрации, с указанием, куда выбыли члены семьи:

2.

№ ! Фамилия, имя, отчество ! Число ! Отметить ! Отметить
п/п! всех членов семьи, ! полных лет ! по п.3 ! по п.4
! проживающих в данной местности! ! !
! ! ! !

3. Трудоустройство трудоспособных членов семьи (проставить нужное число в графе по п.3):

1 - работа постоянная;

2 - временная работа;

в том числе:

3 - общественные работы (в этом случае в соответствующей строке проставить "2,3")

Обучение с отрывом от производства:

4 - в учебных заведениях;

5 - на курсах переподготовки;

6 - зарегистрирован безработным

в том числе:

7 - получает пособие по безработице (в этом случае в соответствующей строке проставить "6,7");

8 - находится на иждивении.

4. Социальное обеспечение (проставить нужное число в графе по пункту 4):

9 - предоставлено место в детском дошкольном учреждении;

10 - предоставлено место в средней школе;

11 - предоставлено место в других учебных заведениях;

12 - выплачивается пенсия имеющим на это право;

13 - предоставлено место в интернате для престарелых и инвалидов;

14 - имеется возможность постоянного медицинского обслуживания.

Оборотная сторона карточки переучета

5. Жилищные условия семьи переселнца (нужное подчеркнуть):

- регистрация постоянная, временная, проживает без регистрации;

- получил государственное жилье, ведомственное жилье, построил жилье, купил жилье;

- проживает у родственников, у знакомых, в гостинице, в общежитии, в пункте адаптации, в приспособленных помещениях;

- строит дом, квартиру;

- поставлен на учет для получения жилья.

6. Семья проживает по адресу: _____

—

7. Получение беспроцентной ссуды на момент переучета (нужное подчеркнуть):

- ссуда выдана (дата открытия счета, сумма);

- подано заявление на выдачу ссуды.

Подписи прибывших на переучет

несовершеннолетних членов семьи

" ____ " _____ 199__ г. (с указанием фамилии, инициалов)

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

О т в е т с т в е н н ы й

р а б о т н и к У п р а в л е н и я

по миграции и демографии

М.П.

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Форма N 14

Начальнику Управления
по миграции и демографии

_____ области (г.Алматы, г.Акмолы)

Н а п р а в л е н и е

Настоящее направление выдано(кому) _____

— — — —

(Ф.И.О.)

в связи с его переездом в _____

—

— — — — —

(указать область, г.Алматы, г.Акмолы)

на новое место жительства для постановки на учет в Управлении по миграции и демографии области, г.Алматы, г.Акмолы в качестве репатрианта.

Вместе с ним переезжают члены семьи:

— — — — —

Фамилия, имя, отчество

! Степень родства

!

М.П.

Начальник Управления
по миграции и демографии

области (г.Алматы, г.Акмолы)