

О квалификационной комиссии по аттестации аудиторов при Министерстве финансов Республики Казахстан

Утративший силу

Постановление коллегии Министерства финансов Республики Казахстан от 5 мая 1997 г. N 12. Зарегистрировано в Министерстве юстиции 22 июля 1997 г. N 335. Утратило силу - приказом Министра финансов РК от 20 декабря 2004 года N 453

И з в л е ч е н и е *и з* *п р и к а з а*

Министра финансов РК от 20 декабря 2004 года N 453

" П р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты Министерства финансов Республики Казахстан, согласно приложению.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр

*Перечень утративших силу некоторых
нормативных правовых актов*

Министерства финансов Республики Казахстан

"...

4. Постановление коллегии Министерства финансов Республики Казахстан от 5 мая 1997 г. N 12 "О квалификационной комиссии по аттестации аудиторов при Министерстве финансов Республики Казахстан"..."

В связи с переходом на новую систему реформирования и повышения требований к профессиональному уровню бухгалтеров и аудиторов и учитывая трехлетний опыт работы по организации аттестации претендентов на получение квалификационного свидетельства аудитора возникла необходимость пересмотреть действующее положение о Квалификационной комиссии по аттестации аудиторов при Министерстве финансов Республики Казахстан. Коллегия Министерства финансов Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить Положение о Квалификационной комиссии по аттестации аудиторов при Министерстве финансов Республики Казахстан согласно Приложения N 1.

2. Утвердить состав Квалификационной комиссии по аттестации аудиторов при Министерстве финансов Республики Казахстан согласно Приложения N 2.

3. Признать утратившими силу постановление коллегии Министерства финансов Республики Казахстан от 15.05.95 г. N 11 и протокольное решение коллегии Министерства финансов Республики Казахстан от 31.07.96 г. N 12.

Председатель коллегии

П о л о ж е н и е

О Квалификационной комиссии по аттестации аудиторов при Министерстве финансов Республики Казахстан

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Квалификационной комиссии (далее - Комиссии), созданной при Министерстве финансов Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.10.93 г. N 2446-ХІІ Z933100_ "Об аудиторской деятельности в Республике Казахстан" в целях аттестации претендентов, в том числе и иностранных, желающих заниматься аудиторской деятельностью на территории Республики К а з а х с т а н .

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Республики Казахстан от 18.10.93 г. N 2446-ХІІ "Об аудиторской деятельности в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона от 26.12.95 г. Z952732_ N 2732 "О бухгалтерском учете", нормативными правовыми актами Парламента и Правительства Республики Казахстан, регулирующими вопросы аудиторской деятельности, а также настоящим П о л о ж е н и е м .

3. Комиссия, создаваемая с целью определения квалификационной пригодности претендентов на получение квалификационного свидетельства аудитора ф о р м и р у е т с я и з :

- аудиторов, квалификационный уровень которых, подтвержден наличием квалификационного свидетельства аудитора, в том числе: аудиторов, занимающихся предпринимательской деятельностью, аудиторов, имеющих научно-преподавательский стаж по бухгалтерскому учету и аудиту; аудиторов, занимающихся непосредственно разработкой методологии бухгалтерского учета и аудита и обучением бухгалтеров и аудиторов;
- работников государственных органов.

Непосредственное участие работников государственных органов в разработке методологии аудита (законодательные акты, стандарты), лицензировании аудиторской деятельности, членство в Квалификационной и экзаменационной комиссиях по аттестации, научно-преподавательская деятельность по бухгалтерскому учету и аудиту является подтверждением деятельности в качестве аудитора. Комиссия формируется сроком на 5 лет в количестве 14 человек, из которых 7 - представители аудиторов, 7 - представители

г о с у д а р с т в е н н ы х

о р г а н о в .

4. Персональный состав Комиссии утверждается коллегией Министерства финансов Республики Казахстан. Председателем комиссии избирается аудитор, из входящих в состав комиссии работников Министерства финансов Республики Казахстан, непосредственно занимающихся разработкой методологии бухгалтерского учета и аудита.

5. Претендент на получение квалификационного свидетельства аудитора должен иметь высшее экономическое либо среднее специальное образование и опыт экономической, финансовой, учетно-аналитической, контрольно-ревизионной или правовой работы не менее 2-х лет. Высшее образование в области, отличной от специального, должно быть подтверждено документом о прослушанном курсе в учебном заведении или на курсах переподготовки по соответствующим дисциплинам в объеме не менее 300 часов:

Бухгалтерский учет	100	часов
Аудит	90	часов
Налогообложение	40	часов
Финансовый анализ	40	часов
Основы права	30	часов

6. С целью подготовки к сдаче квалификационного экзамена на получение квалификационного свидетельства аудитора претендент имеет право в любое удобное для него время пройти курс обучения в учебных центрах, осуществляющих переподготовку бухгалтеров и аудиторов.

7. Аттестация претендентов проводится 1 раз в квартал. Конкретная дата проведения аттестации определяется Комиссией и публикуется в печати не позднее, чем за месяц до начала.

8. Аттестация может проводиться на платной основе в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Казахстан.

9. Ежегодно до 31 января в печати публикуется перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен. В соответствии с перечнем Комиссия утверждает экзаменационные билеты.

10. Количество одновременно аттестуемых претендентов должно быть не менее 10 и не более 25 человек.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Квалификационной и экзаменационной комиссий осуществляется Департаментом методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Казахстан.

12. Решение Комиссии может быть обжаловано в Министерство финансов Республики Казахстан.

Раздел II. Задачи Комиссии

13. На Комиссию возлагается:

- определение квалификации претендентов на получение квалификационного свидетельства аудитора;
- осуществление контроля за постоянным повышением квалификационного уровня аудиторов;
- обеспечение информационной базы данных об аудиторах.

Раздел III. Функции комиссии

14. В соответствии с возложенными задачами Комиссия:

- определяет порядок проведения квалификационного экзамена;
- утверждает единую программу квалификационных экзаменов по следующим дисциплинам: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский учет, аудит, налогообложение, финансовый анализ, основы права;
- утверждает экзаменационные билеты, по мере необходимости обновляет их;
- утверждает дату проведения экзамена;
- утверждает состав экзаменационной комиссии;
- проводит аттестацию претендентов в соответствии с утвержденной программой;
- рассматривает и утверждает результаты квалификационных экзаменов;
- выдает квалификационное свидетельство, утвержденное Комиссией обр а з ц а ;
- ведет государственный реестр аудиторов, получивших Квалификационное свидетельство, с опубликованием списка аудиторов в печати;
- аннулирует квалификационное свидетельство в соответствии с условиями, определенными законодательством, с опубликованием данной информации в п е ч а т и ;
- представляет отчет о своей деятельности по итогам работы за год в Министерство финансов Республики Казахстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Раздел IV. Права Комиссии

15. Комиссия имеет право:

- привлекать на договорной основе специалистов центральных экономических органов, налоговых служб, преподавательский состав учебных заведений, практикующих бухгалтеров и аудиторов при разработке программы обучения, экзаменационных билетов, в состав экзаменационной комиссии;
- требовать у претендента на получение квалификационного свидетельства дополнительные документы, подтверждающие представленные сведения, в случае возникновения сомнений в достоверности этих сведений;
- назначать переекзаменовку в случае возникновения сомнений в

- объективности оценки, выставленной экзаменационной комиссией;
- выносить решение о проведении квалификационного экзамена при кардинальных изменениях законодательных и нормативных правовых актов по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения, аудита и права;
 - вносить предложения Министерству финансов Республики Казахстан по совершенствованию порядка проведения аттестации, последующего повышения квалификации, по действующему составу Комиссии;
 - принимать другие решения в соответствии со своими полномочиями.

Раздел V. Порядок работы Комиссии

16. В состав Комиссии входит Председатель Комиссии, его заместитель, ответственный секретарь и члены Комиссии.

17. Председатель Комиссии:

- а) ведет заседания Комиссии и подписывает ее решения;
- б) руководит работой Комиссии;
- в) подписывает выдаваемые Комиссией квалификационные свидетельства;
- г) организует выполнение других решений Комиссии;
- д) назначает заместителя и ответственного секретаря Комиссии.

18. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя комиссии в его отсутствие.

19. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) организует заседания Комиссии с уведомлением в письменной форме членов о дате, месте проведения и повестке очередного заседания не менее чем за 5 дней. Осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;
- б) подписывает решения Комиссии;
- г) выполняет поручения Председателя Комиссии в пределах своих полномочий.

20. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях, а также выполняют поручения Председателя, его заместителя.

21. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, ежегодно утверждаемым председателем Комиссии до 1 февраля.

22. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по требованию:

- Председателя Комиссии;
- Заместителя председателя Комиссии;
- не менее трех членов Комиссии.

23. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии 2/3 от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя, а в его отсутствие заместителя.

24. Проведение заседаний и принятие решений оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

25. В случае систематического неучастия члена Комиссии в заседаниях (не менее трех очередных), Председатель Комиссии вправе вносить представление Министерству финансов Республики Казахстан об исключении члена Комиссии и его замене.

26. Комиссия определяет состав экзаменационной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до объявленной даты проведения аттестации. Экзаменационная комиссия формируется в количестве 7 человек.

27. В состав экзаменационной комиссии входят не менее 3-х членов Комиссии, специалисты госорганов, преподаватели вузов, практикующие бухгалтера и аудиторы, профессионально владеющие соответствующими вопросами, включенными в программу экзаменов.

28. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается на заседании Комиссии на срок проведения аттестации.

29. Председатель экзаменационной комиссии назначается Председателем Комиссии.

30. Порядок проведения экзаменов утверждается Комиссией.

31. Оформление и выдача квалификационного свидетельства осуществляется Комиссией в течении 5 дней с момента принятия решения по результатам экзаменов.

32. Полученное квалификационное свидетельство аудитора действительно в течение 5 лет.

33. В течение действия квалификационного свидетельства аудитор повышает свой квалификационный уровень в соответствии с порядком, установленным Комиссией.

34. Взамен утерянного свидетельства, срок действия которого не истек, по заявлению аудитора может быть выдан дубликат, за выдачу которого взимается плата в размере 50% от платы за проведение аттестации.