



**Об утверждении Положения о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или в доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых производственных помещений и объектов, офисных помещений на государственных предприятиях на основании представленной ими информации**

*Утративший силу*

Постановление Министерства финансов Республики Казахстан Департамент управления государственным имуществом и активами от 9 июня 1997 г. N 145 Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 июня 1997 г. N 317. Утратило силу - (письмо Министерства юстиции РК от 11.02.2000г. N 4-01-10-1/33Г)

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 06.03.1997 г. N3398 U973398\_ "О мерах по усилению государственной поддержки и активизации развития малого предпринимательства", а также во исполнение пункта 3 распоряжения Премьер-Министра Республики Казахстан от 25.03.1997 г. N 77-р R970077\_ Департамент управления государственным имуществом и активами постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или в доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых производственных помещений и объектов, офисных помещений на государственных предприятиях на основании представленной ими информации.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управление с госпредприятиями и имуществом.

Заместитель директора

Утверждено

Департамент управления  
государственным имуществом  
и активами Министерства  
финансов Республики Казахстан

## Положение

о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых производственных помещений и объектов, офисных помещений на государственных предприятиях на основании представленной ими информации

Предоставление по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых производственных помещений на основании представленной ими информации осуществляется территориальными комитетами по управлению государственным имуществом в следующем порядке:

1. Субъекты малого предпринимательства представляют в территориальные комитеты по управлению государственным имуществом:

- заявку на право заключения договора аренды или доверительного управления согласно Приложению;

- документы о государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства, занимающегося производственной деятельностью;

- предложения по использованию объекта в производственных целях в письменной форме, запечатанные в отдельном конверте;

- справку Информационно-учетного центра, при Департаменте управления государственным имуществом и активами об отсутствии выбранного объекта в Реестре неиспользуемых производственных помещений и объектов, офисных помещений на государственных предприятиях. Справка должна быть представлена территориальным подразделением Информационно-учетного центра в 3-х дневный срок с момента обращения предпринимателя.

Все представляемые документы подлежат обязательной регистрации в канцелярии территориального комитета управления государственным имуществом и активами. Для ведения учета заводится специальный регистрационный журнал, в котором отражается перечень представленных документов с указанием даты и времени их поступления.

Дата и время регистрации фиксируются также на заявке субъекта малого предпринимательства. Кроме того, предпринимателю выдается справка о регистрации заявки.

2. Территориальные комитеты по управлению государственным имуществом совместно с местными исполнительными органами, представителями территориальных подразделений заинтересованных министерств и ведомств, в 5-дневный срок рассматривают представленные материалы, исходя из следующих критериев:

- наличие полного пакета вышеуказанных документов;
- использование объекта для производственных целей;
- отсутствие действующих арендных отношений по объекту;
- отсутствие какого-либо обременения в отношении объекта.

Результаты рассмотрения поступившей заявки предпринимателя оформляются протоколом. Территориальные комитеты по управлению государственным имуществом направляют предпринимателю соответствующее уведомление о согласии в заключении договора либо отказе с указанием причин (неполный набор пакета представленных документов; отсутствие в предложениях предпринимателя желаний об использовании объекта для производственных целей; в случае наличия арендных отношений на рассматриваемом объекте - указываются реквизиты действующего договора аренды с теркомитетом по управлению госимуществом и др.).

В случае положительного решения вопроса между территориальным комитетом по управлению государственным имуществом и субъектом малого предпринимательства в течение 2 дней заключается договор аренды или доверительного управления сроком на один год. В заключаемых договорах должно быть предусмотрено его расторжение при неналаживании производственной деятельности в течение шести месяцев со дня заключения такого договора.

Возвращенные объект и имущество впоследствии выставляются на тендер.

3. Контроль за выполнением условий договора аренды или доверительного управления осуществляют территориальные комитеты управления государственным имуществом и активами.

В случае надлежащего исполнения предпринимателем условий договора аренды или доверительного управления объект передается ему в собственность. Юридическое оформление вступления в права собственности осуществляется через Департамент по приватизации.

4. Заключение вышеуказанных договоров и их расторжение подлежат обязательной регистрации в Информационно-учетном центре.

5. Если на один и тот же объект поступает информация от нескольких

субъектов малого предпринимательства, то рассматриваются предложения предпринимателя, первым подавшего в установленном порядке заявку. Первоочередность определяется согласно зафиксированной дате и времени регистрации заявки в канцелярии территориального комитета по управлению государственным имуществом и активами.

## Приложение

к Положению о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых производственных помещений и объектов, офисных помещений на государственных предприятиях на основании представленной ими информации

Председателю \_\_\_\_\_

территориального комитета по управлению государственным имуществом

## ЗАЯВКА

на предоставление в аренду или доверительное управление  
(заполняется юридическим лицом)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

1. Изучив неиспользуемое производственное помещение по адресу \_\_\_\_\_, входящее в состав государственного предприятия \_\_\_\_\_,

(наименование предприятия) мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны заключить договор на аренду (доверительное управление) использования

-----

(нужное подчеркнуть)

для производственных целей данного помещения и в соответствии с нашими предложениями, предлагаемыми к настоящей заявке.

2. В случае, если наши предложения будут приняты, берем на себя обязательство заключить договор в срок не позднее 2-х дней с момента официального сообщения о результатах рассмотрения нашей заявки.

3. Решение о результатах рассмотрения нашей заявки просим выслать по адресу: \_\_\_\_\_

4. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность уполномоченных лиц, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_ г.

Принято: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_

P.S. До подписания договора настоящая заявка с Вашим письменным сообщением о принятии наших предложений будет считаться документом, имеющим силу договора между сторонами.

### Заявка

на предоставление в аренду или доверительное управление  
(заполняется физическим лицом)

1. Изучив неиспользуемое производственное помещение по адресу \_\_\_\_\_, входящее в состав государственного предприятия \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

я, \_\_\_\_\_, согласен заключить договор на аренду (доверительное управление) использования для производственных

-----  
(нужное подчеркнуть)  
целей данного помещения и в соответствии с моими предложениями, предлагаемыми к настоящей заявке.

2. В случае, если мои предложения будут приняты, беру на себя обязательство заключить договор в срок не позднее 10 дней с момента официального сообщения о результатах рассмотрения моей заявки.

3. Решение о результатах рассмотрения моей заявки просим выслать по адресу: \_\_\_\_\_

4. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Подпись \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Принято: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_

P.S. До подписания договора настоящая заявка с Вашим письменным сообщением о принятии моих предложений будет считаться документом, имеющим силу договора между сторонами.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан