

Об утверждении Инструкции по производству дел об административных правонарушениях органами Транспортной инспекции Республики Казахстан Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 20 июля 1995 г. N 146. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 07.09.95 г. N 89. Действие Инструкции приостановлено приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 24.04.1996 г. N 94 (у.с. - приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 20.05.2005г. N 186-I), в части рассмотрения дел, предусмотренными статьями 169, 169-1 Кодекса КазССР об административных правонарушениях органами Транспортной инспекции. Утратил силу - приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 12 декабря 2000 года N 490-I

Извлечение из приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 12 декабря 2000 года N 490-I

О признании утратившими силу некоторых приказов Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан

"Согласно представленной справки Министерства юстиции Республики Казахстан от 27 октября 2000 года о результатах проверки по вопросам государственной регистрации изданных приказов Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 40 Закона Республики Казахстан "О нормативных правовых актах",
п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившими силу следующие приказы Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан...

2) Приказ от 20 июля 1995 г. N 146 "Инструкция по производству дел об административных правонарушениях органами Транспортной инспекции Республики Казахстан Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан" . . .

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания...

И.о. Министра".

На основании Закона Республики Казахстан "О внесении дополнений и изменений в Кодекс Казахской ССР об административных правонарушениях и о порядке перерасчета размеров штрафов, предусмотренных Кодексом Казахской ССР об административных правонарушениях" от 28.10.1993 г. N 2492-ХІІ, Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона Z952200_ "О лицензировании" и в целях соблюдения законности и единого порядка при производстве по делам об административных правонарушениях в органах Транспортной инспекции Республики Казахстан приказываю:

1. Утвердить Инструкцию по производству дел об административных правонарушениях органами Транспортной инспекции Республики Казахстан Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан согласно приложению.

2. Управлению подготовки законодательных актов, связи с Верховным Советом и юридической работы (Карибжанову Х.С.) зарегистрировать утвержденную Инструкцию в Министерстве юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

П е р в ы й

заместитель Министра

**И н с т р у к ц и я
п о п р о и з в о д с т в у д е л о б
а д м и н и с т р а т и в н ы х п р а в о н а р у ш е н и я х о р г а н а м и
Т р а н с п о р т н о й и н с п е к ц и и Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
М и н и с т е р с т в а т р а н с п о р т а и к о м м у н и к а ц и й Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н**

1. Общие положения

1.1. Транспортная инспекция Республики Казахстан Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (в дальнейшем - Транспортная инспекция) создана постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 5.04.93 г. N 257 P930257_ и входит в состав Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан на правах юридического лица.

1.2. Деятельность Транспортной инспекции регулируется Законом Республики Казахстан Z947000_ "О транспорте в Республике Казахстан" от 21.09.94 г. N 157, Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона, "О лицензировании" от 17.04.95 г. N 2200, Положением о Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 17.09.95 г. N 1302, от 17.11.94 года и другими законами и подзаконными актами о транспорте.

1.3. Настоящая Инструкция регламентирует формы и методы организации производства дел об административных правонарушениях в органах Транспортной инспекции в соответствии с существующим порядком рассмотрения дел по выявленным нарушениям транспортного законодательства в

части лицензионных норм Республики Казахстан, срока их рассмотрения, исполнения, обжалования, а также организации делопроизводства и контроля за обоснованностью принятого решения.

1.4. Органами Транспортной инспекции выявляются административные правонарушения, предусмотренные ст. 169, 169-1, Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях (в дальнейшем КоАП), в части лицензируемой предпринимательской деятельности по перевозке пассажиров и грузов на транспорте.

1.5. Настоящая Инструкция распространяется на юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и на физических лиц (хозяйствующих субъектов), нарушивших требования транспортного законодательства, лицензионных норм и правил, принятых в Республике Казахстан, при выполнении предпринимательской деятельности по перевозке пассажиров, грузов и другой деятельности, регулируемых постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 25 октября 1993 года N 2480-XII "О виде и порядке частной предпринимательской деятельности на транспорте, подлежащей лицензированию", постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 2 апреля 1993 года N 251 P930251_ "Об утверждении Положения о лицензировании коммерческо-предпринимательской деятельности, связанной с осуществлением перевозок пассажиров и грузов на автомобильном транспорте Республики Казахстан".

1.6. Главной задачей Транспортной инспекции по делам об административных правонарушениях является предупреждение и пресечение административных нарушений, выявления причин и условий, способствующих их совершению. <*>

Сноска. Пункты 1.4, 1.6. - с изменениями, внесенными Изменениями, утвержденными приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24.04.1996 г. N 94.

2. Производство по делам об административных правонарушениях

2.1. К административным правонарушениям лицензионной деятельности на транспорте относятся нарушения Закона Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан" и Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 17.04.95 г. N 2200 "О лицензировании" в части:

- отсутствия лицензии (патента) или лицензионной карточки на лицензируемую деятельность;
- несоответствия зоны действия лицензии (патента) и лицензионной карточки;
- несоответствия лицензии (патента) лицензируемой деятельности;
- нарушения правил перевозки по видам лицензии "Г", "П" или их

комбинированная эксплуатация, запрещенная правилами перевозок;

- истечения срока действия лицензии (патента) или лицензионной карточки;
- перевозки грузов и пассажиров на транспорте подлежащему лицензированию после запрета органами Транспортной инспекции;
- передачи лицензии (патента) другому лицу;
- передачи патента или лицензионной карточки на другое транспортное средство;
- не соответствия или отсутствия номера и серии лицензии (патента) и лицензионной карточки с зарегистрированными данными в органах Транспортной инспекции.

В случае подделок лицензии (патента) и лицензионных карточек, либо корешка к протоколу об административном правонарушении, или неоднократного грубого нарушения лицензионной деятельности, (более 2-х раз в год), материалы проверок передаются в правоохранительные органы, для принятия по ним соответствующих мер.

2.2. Органы Транспортной инспекции производят проверки и выявляют нарушения транспортного законодательства, экологических требований и правил безопасности при эксплуатации транспорта как самостоятельно, так и совместно с компетентными органами по согласованию.

2.3. При обнаружении фактов осуществления подлежащей лицензированию деятельности на транспорте без специального разрешения (патента) или нарушения лицензионных норм и правил, на основании ст. ст. 248,248-1 Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами составляется правовой документ - протокол о совершении административных правонарушений (Приложение 1).

На основании совместного приказа N 148 от 22.12.1993 г. Министерства транспорта Республики Казахстан и N 462 от 28.12.93 г. Министерства внутренних дел Республики Казахстан "О взаимодействии органов Транспортной инспекции и Государственной автомобильной инспекции" составляется рапорт о совершении нарушения условий лицензирования совместно с работниками ГАИ.

2.4. В протоколе должно быть отражено: наименование органа Транспортной инспекции, должность, фамилия и инициалы лица, его составившего, дата, время, место допущенного правонарушения, сведения о личности нарушителя, а также вид, марка, принадлежность и государственный номер транспортного средства, серия и номер лицензии и лицензионной карточки, когда и кем выданы, причина и суть административного правонарушения, указание по какой статье КоАП допущены эти нарушения. В протоколе могут быть изложены дополнительные сведения, которые могут иметь значение по делу.

2.5. В протоколе указывается: фамилия и инициалы руководителя

предприятия или учреждения, а также должностного лица, ответственного за лицензируемую деятельность транспорта. В случае если имеются зарегистрированные ранее наложенные административные взыскания за аналогичное правонарушение или если правонарушений несколько, то они перечисляются в протоколе.

2.6. В соответствии со ст. 249 КоАП, протокол подписывается лицом его составившим и лицом, совершившим административное правонарушение. К последним могут относиться владелец транспортного средства или его представитель, лица причастные к лицензионной деятельности или само должностное лицо, несущее ответственность за лицензируемую деятельность в данном предприятии, учреждении или физическое лицо (хозяйствующий субъект)

В случае отказа лица, совершившего административное правонарушение от подписания протокола, в нем делается запись об этом, при этом указываются поняты, если имеются таковые. Задержанное лицо вправе излагать мотивы отказа от подписи в отдельном объяснении, а также вносить свои возражения в протокол.

2.7. При составлении протокола по совершенному правонарушению, лицам, указанным в п. 2.5., 2.6. объявляется под расписку время и место рассмотрения дела об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 261 КоАП.

2.8. После составления протокола лицу, задержанному за совершенное правонарушение, выдается корешок от протокола, скрепленный гербовой печатью органа Транспортной инспекции, имеющий регистрационный номер и серию, изымается лицензия (патент) или лицензионная карточка, которая прилагается к протоколу, о чем излагается как в самом протоколе, так и на его корешке.

2.9. Корешок от протокола дает право пользоваться транспортным средством для дальнейшего осуществления перевозочной деятельностью не более 15 суток с момента его выдачи, только для завершения данного рейса, поездки. Не допускается продление или изменения даты на корешке протокола.

2.10. Протокол и корешок протокола имеют одинаковые серию и номер. В них указываются сведения о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении.

2.11. После оформления протокола должностное лицо направляет его в орган Транспортной инспекции для дальнейшей передачи его в установленном порядке органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях и принятия мер в течении суток. <*>

Сноска. Пункт 2.11 - с изменениями, внесенными Изменениями,

утвержденными приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24.04.1996 г. N 94.

2.12. Внештатные и общественные инспекторы Транспортной инспекции не являются должностными лицами и они при выявлении административных правонарушений на транспорте, связанной с лицензионной деятельностью составляют рапорт (Приложение 2) на имя Главного транспортного инспектора по территориальности. В рапорте установленного образца, являющемся документом строгой отчетности, отражаются суть и обстоятельства допущенного правонарушения. Выявленные административные правонарушения внештатными и общественными инспекторами незамедлительно сообщаются должностным лицам Транспортной инспекции для принятия по ним соответствующих мер, указанных в настоящей Инструкции.

2.13. Проверка соблюдения транспортного законодательства и условий лицензирования на транспорте производится работниками органов Транспортной инспекции как самостоятельно, так и с участием других органов, а именно органов ГАИ МВД Республики Казахстан, Минэкобиоресурсов, Госстандарта, Таможенного комитета, Налоговой инспекции, Госкомимущества, Государственного комитета РК по ценовой и антимонопольной политике. Совместная работа оформляется актом комплексной проверки. Основанием для проверки деятельности юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, связанных с транспортным процессом, являются :

- поступление сообщений, актов или рапортов, о совершенном правонарушении, а также обоснованных жалоб потребителей транспортных услуг ;

- проверка соблюдения юридическими и физическими лицами требований лицензионного законодательства, правил безопасности движения и экологии;

- проведение плановых проверок по осуществлению государственного контроля на транспорте в Республике Казахстан;

- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан .

2.14. В акте комплексной проверки, должно быть отражено: какой вид транспорта подвергнут проверке, кем она проводилась, дата проведения, время, место, а также фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за работу данного транспорта. Какие правонарушения административного и иного характера выявлены в ходе проверки. Акт подписывается лицами, участвовавшими в проверке данного юридического или физического лица. Копия акта вручается должностному лицу для ознакомления, а также для принятия мер по устранению причин, повлекших то или иное правонарушение.

Сноска. Пункты с 2.15 по 2.24 - исключены Изменениями, утвержденными приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24.04.1996 г. N 94.

3. Исполнительное производство

3.1. Постановление о наложении административного взыскания обязательно для исполнения государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями /независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности/, должностными лицами, физическими лицами (хозяйствующими субъектами) и подлежит исполнению с момента его вынесения.

При подаче жалобы или опротестовании постановления прокурором, оно подлежит исполнению, после оставления жалобы или протеста - без удовлетворения.

3.2. В случаях наложения административного взыскания в виде штрафа правонарушитель обязан уплатить указанную сумму в течении 15 дней со дня вручения ему постановления. Штраф уплачивается в местный бюджет.

3.3. В случаях неуплаты штрафа добровольно, копия постановления направляется по месту работы правонарушителя для принудительного взыскания из его заработной платы.

Если взыскание штрафа по каким-либо причинам невозможно, оно производится судебным исполнителем в соответствии с правилами, установленными Гражданским процессуальным кодексом Казахской ССР.

3.4. В случаях рассмотрение дел в отношении должностных лиц, проживающих и работающих в другом регионе Республики Казахстан, копия постановления направляется в орган Транспортной инспекции по территориальности, вместе с лицензией и лицензионной карточкой или без таковых, для осуществления контроля по исполнению постановления.

3.5. Уплата штрафа правонарушителем является основанием для окончания производства по исполнению постановления об административном правонарушении. Доказательством исполнения постановления о взыскании штрафа является предъявление правонарушителем квитанции об уплате штрафа или возвращение с бухгалтерии по месту работы правонарушителя постановления с соответствующей отметкой о номере и дате платежного документа.

3.6. Уплата штрафа правонарушителем не освобождает его от обязанности устранить имеющиеся нарушения в осуществляемой лицензируемой деятельности.

3.7. При наложении административного взыскания в виде штрафа с лишением лицензии (патента) (в том числе, - на определенный срок), лицензия передается вместе с решением по делу в органы Транспортной инспекции. <*>

Сноска. Пункты 3.1, 3.7 - с изменениями, внесенными Изменениями, утвержденными приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24.04.1996 г. N 94.

3.8. Постановления о наложении штрафа, лишении лицензии и других административных взысканий могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке. <*>

Сноска. Раздел 3 - дополнен пунктом 3.8 в соответствии с Изменениями, утвержденными приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24.04.1996 г. N 94.

4. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях

4.1. Бланки рапортов, протоколов об административных правонарушениях являются документами строгой отчетности и изготавливаются по заказам Транспортной инспекции на полиграфических предприятиях (Приложение 1, 2). Транспортная инспекция может делегировать права на изготовление этих бланков своим отделениям.

Изготовленные бланки рапортов, протоколов, и других актов должны иметь типографские учетные серии и номера, утвержденные для областных (городских) отделений и его филиалов. <*>

4.2. Руководители органов Транспортной инспекции на местах обязаны обеспечить пополнение, своевременное изготовление и получение бланков, а также осуществлять контроль за их хранением и использованием по назначению.

4.3. Журналы учета рапортов, протоколов, актов, составленных на юридических и физических лиц, привлекаемых к административной ответственности, должны храниться у ответственного лица определенного приказом руководителя органа Транспортной инспекции и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью того же органа. <*>

4.4. В случаях утери бланков рапортов, протоколов составляется акт. Виновные лица, допустившие потерю несут дисциплинарную ответственность. При порче или непригодности бланков рапортов, протоколов и других актов составляется акт об их списании согласно положению. <*>

Сноска. Раздел 4 - с изменениями, внесенными Изменениями, утвержденными приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24.04.1996 г. N 94.

5. Организация контроля за производством по делам об административных правонарушениях

5.1. Контроль за состоянием делопроизводства и учета обеспечивается руководителями органов Транспортной инспекции.<*>

5.2. Транспортная инспекция осуществляет плановые проверки своих подразделений по делам об административных правонарушениях. В ходе проверок подлежат изучению следующие вопросы:

- правильность составления рапортов, протоколов, актов проверок и других документов ;

- состояние хранения, учета и выдачи бланков документов строгой отчетности ;

- состояние работы с жалобами и заявлениями. <*>

Сноска. Пункт 5.2 - с изменениями, внесенными Изменениями, утвержденными приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24.04.1996 г. N 94.

5.3. В случае выявления упущений и недостатков в работе, принимаются меры по их устранению.

Приложение 1

к Инструкции

Контрольный лист К

А А N 0 0 0 0 0 1

Дата проверки _____

Место проверки _____

Вид транспорта _____

Серия, номер лицензии (патента)

Когда и кем выдан _____

Ф.И.О. лица отв. за лиц. деят.

установлены нарушения:

01,02,03,04,05,06,07,08,09

Инспектор ТИ: _____

подпись

Ф.И.О., N удостоверения

Ф.И.О. свидетелей и их место жительства, подписи _____

с в и д е т е л е й _____

Время и место рассмотрения правонарушения _____

Штраф согласно П. _____ Инструкции уплачен в сумме _____

прописью

Инспектор ТИ _____ Ф.И.О. _____ N уд. _____

подпись

Корешок к протоколу

АА N 000001

Владельцу транспорта

Дата проверки _____

Место проверки _____

Вид транспорта _____

Серия, номер лицензии (патента) _____

Адрес владельца _____

Ф.И.О. _____

Установлены нарушения:

01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09

Инспектор ТИ _____

Ф.И.О. подпись

Время и место рассмотрения

правонарушения _____

Ф.И.О. водителя, ответств. лица _____

Корешок действителен взамен лицензии

(патента, лицензионной карточки) до _____

19 ____ г.

Подделка корешка к протоколу влечет за

собой уголовную ответственность по ст.

177 УК

Сноска. Приложение 1 пункт 9 - с изменениями, внесенными
Изменениями, утвержденными приказом Министерства транспорта и
коммуникаций Республики Казахстан от 24.04.1996 г. N 94.

Приложение 2 к Инструкции

наименование органа Транспортной инспекции

Рапорт АА N 000001

Докладываю, что "___" _____ 19__ г. мною _____
(Ф.И.О. и должность)

—
Вид транспорта _____

—
Ф.И.О. ответственного должностного лица за лицензионную деятельность _____

—
Ф.И.О. владельца транспорта _____

Место контроля _____

Установлены нарушения:

1. Отсутствие лицензии или лицензионной карточки.
2. Зона деятельности не соответствует указанной в лицензии или лицензионной карточке.
3. Нарушение правил перевозок по видам лицензии "Г", "П" или их комбинированная эксплуатация, запрещенная правилами перевозок.
4. Истечение срока действия лицензии или лицензионной карточки.
5. Перевозка грузов и пассажиров после запрета органами Транспортной инспекции.
6. Передача лицензии (патента) или лицензионной карточки другому лицу.
7. Передача патента или лицензионной карточки на другое транспортное средство.
8. Не соответствие или отсутствие номера и серии лицензии (патента) или лицензионной карточки с зарегистрированными данными в органах Транспортной инспекции.
9. Не соответствие лицензии (патента) лицензируемой деятельности.

Инспектор ТИ _____ N уд. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Инспектор ДПС _____ N уд. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Свидетели _____
(Ф.И.О., адрес) (подпись)

Принятые органом Транспортной инспекции меры

Начальник _____ Транспортной инспекции
(отделение)

(подпись) _____

Р а п о р т с о с т а в л е н

в двух экземплярах

П р и л о ж е н и е 3

к Инструкции <*>

Сноска. Приложение 3 - исключено Изменениями, утвержденными приказом
Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24.04.1996 г
. N 94.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан