

Временное положение по подготовке и проведению подрядных конкурсов и торгов (тендеров) в строительстве

Утративший силу

Утверждено Министром строительства жилья и застройки территорий Республики Казахстан, Министром экономики Республики Казахстан от 7 октября 1994 г. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30.11.1994 г. N 29. Утратило силу - приказом Председателя Комитета по делам строительства Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 14 апреля 2004 года N 162

Извлечение из приказа Председателя Комитета по делам строительства Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 14 апреля 2004 года N 162

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" приказываю:

1. Считать утратившим силу приказ Министра строительства жилья и застройки территорий Республики Казахстан от 7 октября 1994 г. об утверждении Временного положения по подготовке и проведению подрядных конкурсов и торгов (тендеров) в строительстве"...

П р е с е д а т е л ь

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет виды и области применения подрядных конкурсов и торгов (тендеров), порядок их подготовки и проведения, состав и требования к необходимой документации, регламентирует условия подготовки, организацию проведения и регулирования их последствий на выполнение всего комплекса работ и оказание услуг, связанных со строительством новых, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением и капитальным ремонтом действующих объектов на территории Республики Казахстан.

Временное положение о подрядных конкурсах и торгах (тендерах) в строительстве (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с

действующим законодательством Республики Казахстан в области строительства

2. Положение обязательно для Заказчиков, Коммерческих застройщиков и Подрядчиков при размещении и реализации заказов на проектирование, строительство, выполнении любых подрядных работ и услуг для вновь начинаемых, реконструируемых, расширяемых предприятий, а также объектов, подлежащих техническому перевооружению и капитальному ремонту по **с т р о й к а м** **ф и н а н с и р у е м ы м :**

- полностью или частично из государственного бюджета, Фонда преобразования экономики, Дорожного фонда, Фонда поддержки предпринимательства, других аналогичных фондов государственного сектора и **б а н к о в с к о г о** **к р е д и т а ;**

- за счет собственных или заемных средств государственных предприятий;

- из других источников, если применение настоящего Положения предусмотрено решением Заказчика об организации конкурса и торга.

В остальных случаях Положение носит рекомендательный характер.

3. При организации конкурсов и торгов (тендеров) должны соблюдаться **с л е д у ю щ и е** **п р и н ц и п ы :**

- соответствие избранного вида подрядного конкурса и торга конкретным условиям инвестиционно-строительной деятельности, в том числе возможностям **и н в е с т о р а ;**

- обеспечение широкой состязательности претендентов-подрядчиков;

- обеспечение равных прав всем претендентам-подрядчикам, независимо от вида собственности, формы хозяйствования и места их расположения;

- исключение мер воздействия монопольного характера со стороны **п р е т е н д е н т о в - п о д р я д ч и к о в ;**

- обеспечение ответственности участников конкурсов и торгов за невыполнение **о б я з а т е л ь н ы х** **п р о ц е д у р .**

4. Термины, используемые в настоящем Положении, приведены в **п р и л о ж е н и и** **№** **1 .**

5. Основные виды подрядных конкурсов и торгов в капитальном строительстве указаны в приложении № 2.

II. Конкурсы и торги (тендеры)

6. Предметом конкурса могут быть все виды предпроектной и проектно-сметной документации, в том числе проекты комплексной застройки территорий, жилых домов и объектов социально-бытового назначения.

7. Предметом торга может быть подряд на:

- рабочее проектирование и строительство предприятий, зданий и

- сооружений, в том числе жилых домов и объектов инфраструктуры;
- выполнение отдельных комплексов строительных, монтажных, пусконаладочных работ;
 - изготовление, поставку, шефмонтаж сложного и уникального оборудования;
 - инжиниринговые работы и услуги;
 - услуги по профессиональному управлению (менеджменту);
 - другие подрядные работы в области строительства.

8. Конкурс или торг может производиться на генподряд, субподряд, раздельный или совместный подряд.

Конкурсы или торги на субподрядные работы организуются генподрядчиком.

Конкурс или торг на раздельный подряд проводится при необходимости ускоренного строительства крупного предприятия, комплекса объектов и предполагает проведение конкурса или торга по отдельным видам подряда (общестроительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы) с последующей координацией работы раздельных подрядчиков службой заказчика.

Для участия в конкурсе или торге на крупный подряд несколько подрядчиков могут объединяться для совместной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

9. В конкурсах и торгах могут принимать участие предприятия, независимо от видов и форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования, имеющие лицензии на проектирование и производство строительно-монтажных и других работ, а также организации-изготовители оборудования, посреднические организации, включая иностранные предприятия-нерезиденты.

В конкурсах и торгах не могут участвовать юридические и физические лица:

- незарегистрированные для ведения хозяйственной деятельности;
- объявленные банкротами;
- не имеющие лицензий на осуществление деятельности, необходимой для выполнения заказа, выставленного на конкурс-торг;
- члены конкурсной комиссии (тендерного комитета);
- запрещенные организации на территории Республики Казахстан.

10. При проектировании и строительстве крупных и сложных предприятий и объектов для участия в конкурсе или торге могут быть приглашены участники из других государств.

Организация международных конкурсов и торгов регламентируется разделом 6 настоящего Временного положения.

11. Открытый конкурс или торг проводится, как правило, для повторно применяемых и технически несложных объектов. Проведение открытого конкурса или торга для размещения подрядов на объекты оборонного и другого специального назначения не допускается.

12. Закрытый конкурс или торг осуществляется для объектов:

- со специфическим характером и условиями проектирования или строительства, обуславливающими ограниченный круг возможных участников;

- по которым открытые торги повлекут за собой затраты для заказчика, или претендентов, не соответствующие ожидаемой прибыли от выполнения подрядных работ;

- по которым ранее проведенные открытые торги не обеспечили положительного результата.

13. Конкурс или торг на проектирование или строительство технически несложных объектов проводится, как правило, в один тур.

Конкурс или торг на проектирование или строительство крупных и сложных объектов может проводиться в два тура. В первом туре отбирается несколько лучших претендентов, которые приглашаются к участию во втором туре. При этом предмет конкурса или торга не изменяется.

14. Полузакрытый (открыто-закрытый) конкурс или торг проводится в два и более тура.

15. Отбор участников открытого конкурса или торга с предварительной квалификацией (далее - предквалификацией) осуществляется согласно приложению N 9.

Открытый конкурс или торг с предквалификацией проводится, как правило, на проектирование или строительство крупных и сложных объектов или при размещении заказов на конструирование и изготовление, поставку и шефмонтаж сложного и уникального оборудования.

Приглашения на подачу конкурсных работ или к участию в открытом конкурсе или торге с предквалификацией получают только претенденты, прошедшие конкурсный отбор.

16. Конкурсы и торги должны быть гласными.

III. Организация конкурсов

17. Решение о проведении конкурса оформляется распорядительным документом (приказом, распоряжением, постановлением) заказчика, в котором определяются вид, порядок и сроки проведения конкурса.

18. Перечень обязательных документов для конкурсов указан в приложении N 3. Конкурсная документация должна быть составлена таким образом, чтобы все участники понимали ее одинаково.

19. Условия конкурса и конкурсное задание разрабатываются

непосредственно заказчиком или на договорной основе временной группой специалистов.

20. Условия конкурса должны включать:
- наименование темы конкурса;
 - срок выполнения конкурсной работы;
 - требование к языкам конкурсных работ;
 - формы конкурсного вознаграждения (премии, гонорары, призы и пр.);
 - место представления конкурсных работ с указанием его точного адреса;
 - срок и порядок проведения каждого тура конкурса, если он проводится в несколько туров;
 - критерии оценки конкурсных работ;
 - процедура и дата проведения итогов конкурса, его туров;
 - порядок использования призовых конкурсных работ.

21. Конкурсное задание определяет:
- наименование темы и краткое описание предмета конкурса;
 - задачи и требования конкурса;
 - исходные данные для выполнения конкурсного задания;
 - состав и количество представляемых на конкурс чертежей и схем, их масштабы;
 - номенклатуру градостроительных, объемно-пространственных, технико-экономических, архитектурных, социальных и других показателей;
 - требования к объему и оформлению конкурсных работ.

22. Объявленный открытый конкурс не подлежит отмене.

Изменение условий конкурса допускается только в первой половине срока, установленного для подготовки конкурсных работ. Частичные изменения, вносимые с условия конкурса, не должны затрагивать существа конкурса. Такие изменения могут касаться объема конкурсных работ и срока их представления, при этом изменение темы и назначения конкурсной работы не допускается.

Об изменении условий конкурса заказчик-организатор конкурса обязан сообщить в том же порядке, в каком был объявлен конкурс.

23. Состав, последовательность и примерная продолжительность конкурса приведены в графике организации конкурса, указанном в приложении N 4.

Открытые конкурсы

24. Объявление о проведении открытого конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за две недели до его начала. Обязательный состав объявления об открытом конкурсе приведен в приложении N 5. В объявлении могут быть отражены и другие условия, не противоречащие нормативным актам Республики Казахстан.

Условия конкурса и конкурсное задание публикуется одновременно с объявлением о конкурсе.

25. В установленный основной период каждый участник открытого конкурса подготавливает конкурсную работу и пояснительную записку к ней. Состав конкурсной работы должен отвечать условиям конкурса и конкурсному заданию.

26. В состав материалов, представляемых на открытый конкурс, входят: конкурсная работа и пояснительная записка к ней в 2-х экземплярах, информационный лист и девизный конверт.

Указанные материалы представляются в запечатанном конверте, на котором указывается точный адрес, установленный для приема конкурсных работ.

В запечатываемый девизный конверт вкладывается информационный лист, который должен содержать девиз конкурсной работы и сведения об авторе (авторах) - фамилия, имя, отчество, адрес автора (авторов), а также справку о процентном распределении премии (вознаграждения) между авторами.

27. Конкурсные работы считаются предъявленными в установленный срок, если они отправлены по почте или представлены лично не позднее срока, указанного в условиях конкурса.

При отправке конкурсной работы по почте автор должен выслать в адрес конкурсной комиссии телеграмму с указанием девиза и номера квитанции, удостоверяющей высылку указанной работы.

28. Состав конкурсной комиссии формируется из числа ведущих специалистов в соответствующей области и утверждается приказом заказчика-организатора конкурса. В состав конкурсной комиссии включаются по представителю: Отраслевого министерства (ведомства), Министерства экономики, Министерства строительства, жилья и застройки территорий, местных органов архитектуры и градостроительства, организации-заказчика или коммерческого застройщика, Национального, жилищно-строительного, других финансирующих строительство банков, юридических лиц, представляющих проектные, научно-исследовательские, инженерно-изыскательские, экспертные и другие организации.

На конкурсную комиссию возлагается:

- проверка соответствия представленных конкурсных работ требованиям конкурсного задания и условиям конкурса, вынесение решения о принятии или отклонении указанных работ;

- подведение итогов конкурса с вынесением решения о присуждении премий и других видов поощрения;

- подготовка рекомендаций по дальнейшей разработке премирования работ.

Члены конкурсной комиссии не вправе участвовать в конкурсе и давать

консультации по конкурсным работам, разглашать сведения, связанные с работой конкурсной комиссии.

29. Ответственный секретарь конкурсной комиссии участвует в ее заседаниях без права голоса.

30. Подведение итогов открытого конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии в присутствии не менее 2/3 ее членов открытым голосованием по каждой работе в отдельности большинством голосов, если иное не предусмотрено условиями конкурса. При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

По результатам рассмотрения конкурсных работ, представленных на открытый конкурс, комиссия принимает одно из следующих решений о конкурсном вознаграждении:

- о выплате конкурсного вознаграждения согласно условиям конкурса;
- об отказе в присуждении конкурсного вознаграждения за отдельные призовые места;
- о неприсуждении ни одного конкурсного вознаграждения.

31. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом за подписями всех членов комиссии, принимавших участие в голосовании. В протоколе должны быть указаны:

- перечень работ, принятых к рассмотрению с указанием девиза каждой из них;
- перечень не принятых к рассмотрению конкурсных работ из-за нарушения требований конкурсного задания или условий конкурса с указанием характера этих нарушений;
- решение о присуждении конкурсного вознаграждения и других видов поощрений;
- рекомендации о дальнейшей разработке премированных конкурсных работ.

Решение конкурсной комиссии является окончательным, кроме случаев, когда по условиям конкурса оно подлежит утверждению заказчиком-организатором конкурса.

32. После вынесения решения конкурсной комиссией о подведении итогов открытого конкурса вскрываются девизные конверты только премированных работ.

33. Итоги открытого конкурса объявляются его участникам в том же порядке, в каком был объявлен конкурс.

34. Выплата конкурсного вознаграждения победителям открытого конкурса производится на основании решений конкурсной комиссии в течение месяца после подведения итогов конкурса, если более короткий срок не оговорен в условиях конкурса.

35. Премированные конкурсные работы поступают во владение, пользование и распоряжение заказчика открытого конкурса. Если способ использования призовых работ, являющихся предметом интеллектуальной собственности, не указан в объявлении о конкурсе, такие работы могут быть использованы заказчиком только при заключении авторского договора.

Авторские права (публикация в печати, участие в выставках, дальнейшая доработка и т.д.) на призовые конкурсные работы реализуются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан об интеллектуальной собственности и условиями конкурса.

Представленные на конкурс работы, не соответствующие условиям конкурса или конкурсного задания, а также работы, не удостоенные вознаграждения, подлежат возврату авторам, если иное не предусмотрено условиями конкурса.

Права владения, пользования и распоряжения непризовыми работами полностью принадлежат их авторам.

36. Выплата премий за используемые организаторами конкурса работы не лишает их авторов права на вознаграждение в соответствии с нормами авторского права, если иное не установлено условиями конкурса.

В объявлении о конкурсе может быть предусмотрено право зачета премии или выплата авторского вознаграждения. Такой зачет допускается, если вознаграждение, исчисленное по нормам авторского права, превышает размер премии.

З а к р ы т ы е к о н к у р с ы

37. Закрытый конкурс осуществляется на договорной основе и может совмещать проектирование и строительство объекта (совмещенный подряд).

Состав конкурсной комиссии определен в п. 28.

38. При закрытом конкурсе заказчик-организатор конкурса выбирает потенциальных подрядчиков и каждому из них направляет приглашение, в котором обязательно указывается предельный срок получения ответа о принятии (непринятии) ими приглашения к участию в конкурсе. К приглашению могут прилагаться конкурсное задание и условия конкурса.

Конкурсное задание оформляется в виде задания на разработку ТЭО (ТЭР), или задания на проектирование, либо функционального (частного) задания на проектирование.

39. Для проведения инженерных изысканий заказчик-организатор конкурса заключает договор отдельного подряда. Материалы инженерных изысканий направляются всем генпроектировщикам-участникам конкурса.

40. Претендент может отказаться от участия в конкурсе, о чем должен письменно сообщить заказчику в 7-дневный срок, если иной срок не указан в

приглашении. В случае неполучения в указанный срок заявки на участие в конкурсе приглашение считается не принятым, если иное не оговорено в условиях конкурса.

41. Претендент на основании приглашения, условий конкурса и конкурсного задания подготавливает проект договора подряда на выполнение конкурсной работы и высылает его в адрес заказчика-организатора конкурса. При совмещенном подряде состав конкурсной работы должен содержать данные для проведения подрядных торгов в соответствии с приложением N 6.

Дальнейшая процедура заключения договора подряда на выполнение конкурсной работы осуществляется в порядке, предусмотренном действующими правилами о договорах в строительстве.

42. Договоры на конкурсное проектирование заключаются, если предложение на участие в конкурсе (проекты договоров подряда) поступили не менее чем от двух подрядчиков. В противном случае необходимо продлить срок подачи заявок на конкурс либо изменить условия конкурса, не затрагивающие его предмета. Об изменении условий конкурса заказчик обязан сообщить потенциальным участникам конкурса в таком же порядке, в каком был объявлен конкурс.

43. Генпроектировщик или проектно-строительная организация (фирма), участвующие в закрытом конкурсе, вправе привлекать специализированные (научно-исследовательские, проектные, изыскательские, проектно-изыскательские) организации на конкурсных или неконкурсных началах.

44. Сдача-приемка по комплектности документации, разработанной на конкурсной основе, осуществляется до начала работы конкурсной комиссии. Некомплектная документация конкурсной комиссией не рассматривается.

45. Конкурсная комиссия дает заключение по каждой конкурсной работе. В заключении должны быть указаны, исходя из принятых в условиях конкурса критериев, причины отклонения каждой документации и мотивы выбора призовой документации.

Итоги закрытого конкурса сообщаются всем его участникам в 2-недельный срок со дня подведения итогов.

46. На экспертизу и утверждение (если определен генстроитель) направляется только одна лучшая конкурсная работа. Связанные с этим затраты по участию проектировщиков в согласовании, экспертизе и утверждении документации оплачиваются заказчиком отдельно.

Полуоткрытые конкурсы

47. Такие конкурсы проводятся для крупных и сложных объектов и состоят из нескольких туров. Первый тур является открытым.

Второй тур указанного конкурса должен быть закрытым. Участие в нем принимают только призеры первого тура. Его подготовка и проведение осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 37-46 настоящего Временного положения.

При необходимости каждый последующий тур конкурса выполняется как закрытый.

IV. Организация торгов

48. Решение о проведении торга принимает заказчик, если оно не было предусмотрено органом, выдавшим государственный заказ, или органом местного самоуправления.

Решение оформляется распорядительным документом (приказом, распоряжением, постановлением), в котором указываются цель и вид проводимого торга, а также источники его финансирования.

49. Для организации торга заказчик (коммерческий застройщик) создает временный тендерный комитет, в состав которого включается по представителю отраслевого министерства (ведомства), Министерства строительства, жилья и застройки территорий, местных органов архитектуры и градостроительства, финансирующего банка, генпроектировщика, инженерно-изыскательских, экспертных и других организаций, или поручает подготовку и проведение торга тендерному комитету, постоянно действующему при соответствующем министерстве (ведомстве), органе местного самоуправления.

Состав тендерного комитета определяется в решении о проведении торга, либо отдельным решением заказчика (коммерческого застройщика).

Председателем временного тендерного комитета должен быть руководитель организации заказчика (коммерческого застройщика) или одной из ведущих ее служб.

Состав временного тендерного комитета утверждается вышестоящей организацией Заказчика (коммерческого застройщика) или высшим органом местного самоуправления, а при отсутствии вышестоящей организации заказчика - руководителем предприятия-заказчика (коммерческого застройщика).

50. От участия в торге могут быть отстранены участники, которые в предквалификации или в предложении (оферте) дали заведомо ложные сведения, участвовали в сговоре с целью ограничения конкуренции.

51. Потенциальный подрядчик (оферент) вправе осуществлять взаимоотношения с тендерным комитетом через своего полномочного представителя, который должен иметь доверенность и документы, удостоверяющие его личность.

52. Тендерный комитет вправе не рассматривать предложения торга,

представленные не по форме и не соответствующие условиям, а также отсрочить или перенести дату проведения торгов или отменить торг.

53. Перечень обязательных документов и график организации подрядных торгов приведены в приложениях N 6 и 7.

Подготовка торга

54. На подготовительном этапе тендерный комитет:

- разрабатывают тендерную документацию, указанную в приложении N 6;
- проводит при необходимости, предквалификацию;
- рассылает (передает) по запросам участников тендерную документацию и дает разъяснения по ней;
- при необходимости организует выезд участников на площадку будущего строительства;
- принимает и регистрирует предложения.

55. Тендерная документация должна быть составлена таким образом, чтобы все участники понимали ее одинаково.

Тендерная документация, по решению заказчика (коммерческого застройщика) предоставляется участникам за плату (по себестоимости ее размножения) или бесплатно (с требованием или без требования о ее возврате).

56. Объявление о проведении открытого торга публикуется в периодической печати или в другом средстве массовой информации не менее двух раз в срок, достаточный для ознакомления с условиями торга и принятия решения об участии в нем.

При проведении торга с предквалификацией заказчик (коммерческий застройщик) обязан указать на это в объявлении и привести общее описание предмета торга и адрес, по которому потенциальные подрядчики могут обратиться за получением необходимой документации (анкеты и инструкции для участников предквалификации), либо дать предварительное объявление о проведении предквалификации.

Обязательный состав этого объявления приведен в приложении N 8. По решению заказчика (коммерческого застройщика) в объявлении могут быть указаны и другие сведения, не противоречащие действующему законодательству.

57. Приглашение к участию в закрытых торгах без предквалификации направляется каждому потенциальному подрядчику, избранному заказчиком (коммерческим застройщиком). Приглашения к участию в торге должны иметь одинаковое содержание и рассылаться одновременно всем претендентам.

Количество претендентов, приглашаемых к участию в закрытых торгах, должно быть не менее трех.

58. К обязательным условиям торгов, приводимых в объявлении о проведении

торга (приглашений к участию в торге) и инструкции для участников, относятся:

- описание предмета торга;
- предельный срок (дата и время) подачи предложений;
- критерии предквалификации и срок ее проведения (если она проводится);
- вид (разновидность) договорной цены (твердая, открытая и т.д.);
- стоимость тендерной документации и адрес, где ее можно приобрести;
- критерии оценки предложений, располагаемые по убыванию их значимости;
- сумма залога и срок его внесения или предоставления гарантийного письма;
- порядок заключения договора подряда.

При отсутствии хотя бы одного из указанных условий объявление (приглашение) о торге считается недействительным.

В объявлении (приглашении к участию в торге), по усмотрению тендерного комитета, могут включаться и другие условия.

59. Если после публикации объявления о проведении торга (передачи приглашений к участию в торге), но до истечения предельного срока приема предложений, указанного в объявлении (приглашении), возникает необходимость и изменения объявления (приглашения) или тендерной документации, такие изменения должны доводиться до участников в том же порядке, что и первоначальные документы.

Любая существенная информация по тендерной документации должна доводиться одновременно до всех участников.

60. Торг с предквалификацией осуществляется путем предоставления каждым потенциальным подрядчиком заполненной анкеты и обосновывающих документов. Сроки подачи и квалификационные данные о потенциальных подрядчиках (приложение N 9) указываются в объявлении о торге (приглашении к участию в торге).

61. Тендерный комитет сообщает результаты предквалификации потенциальным подрядчикам путем письменного их уведомления.

Если по условиям торга тендерная документация предоставляется безвозмездно, она высылается (передается) прошедшим предквалификационную комиссию подрядчикам одновременно с указанным уведомлением.

62. Обязательный состав тендерной документации к торгам на получение генподряда приведены в приложении N 10.

Тендерный комитет предоставляет тендерную документацию всем потенциальным подрядчикам:

- открытого торга;
- приглашенным к участию в закрытом торге;
- выдержавшим предквалификацию при проведении торга с предквалификацией;

- внесшим залог либо предоставившим гарантийное письмо соответствующего финансового учреждения или страхового общества.

Тендерный комитет дает консультации по тендерной документации при условии, что передаваемая информация не дает преимущества ни одному из участников.

63. Тендерный комитет обязан предоставить участникам (оферентам) возможность ознакомления с площадкой (трассой) для будущего строительства в течение 10 дней по окончании предельного срока рассылки (передачи) тендерной документации, если иной срок не указан в этой документации.

Дата и время посещения стройплощадки указываются в инструкции для участников. Ознакомление с площадкой (трассой) для будущего строительства производится в присутствии представителя заказчика.

64. Участник подготавливает предложение на основе тендерной документации. Обязательный состав предложения и инструкции для участников приведены в приложениях N 11 и 12.

Невыполнение указанного требования рассматривается как нарушение условий торга, и соответствующее основное предложение (оферта) отклоняется.

65. Любое альтернативное предложение (оферта) участника относительно условий торга должно быть аргументировано с указанием его влияния на цену и сроки выполнения подряда и оформлено отдельным предложением.

Рассмотрение альтернативного предложения осуществляется одновременно с основным.

66. Принимая основные договорные условия, содержащиеся в тендерной документации, участник вправе предложить отдельные изменения к ним. В случае принятия этих изменений заказчик может акцептовать предложение.

67. Минимальный срок подготовки предложения не может быть менее 20 дней после истечения последнего срока передачи тендерной документации.

68. Предложение, скрепленное подписью руководителя и печатью организации, представляется тендерному комитету вместе со служебным письмом в запечатанных двойных конвертах.

Если по условиям торга залог вносится одновременно с подачей предложения, последнее принимается только в сопровождении подтверждающего банковского документа о залоге.

Требования к оформлению конвертов и количество экземпляров передаваемого предложения указываются в инструкции для участников.

69. Порядок передачи-приемки предложений указывается в инструкции для участников и может предусматривать:

- направление предложений заказным почтовым отправлением с уведомлением;

- передачу предложений непосредственно тендерному комитету или опускание предложений в специально оборудованный ящик, опечатанный под р а с п и с к у .

В случае отправки предложения заказным письмом, дата поступления предложений определяется по почтовому штемпелю места назначения.

70. Предложения, поступившие после момента открытия торга, не вскрываются и к рассмотрению не принимаются.

Предложение может быть принято и после открытия торга, но не позднее даты принятия решения о присуждении заказа, если задержка была вызвана технической ошибкой в объявлении (приглашении) или в тендерной д о к у м е н т а ц и и .

71. Участники, чьи предложения не были приняты к рассмотрению или отклонены, уведомляются об этом в 5-дневный срок с указанием причин.

Не принятые к рассмотрению и отклоненные предложения могут быть использованы, с письменного согласия участников, тендерным комитетом при подготовке повторных торгов или для других целей.

Указанные предложения передаются участникам, если такое требование предусмотрено участниками и если они будут затребованы ими в течение 20 дней после отправки уведомления о их неприятии к рассмотрению или о т к л о н е н и ю .

72. Торг открывается вскрытием тендерным комитетом первого предложения и завершается публикацией объявления (рассылкой уведомлений) о результатах т о р г а .

Период оценки предложений охватывает время от официального вскрытия конвертов с предложениями до момента составления протокола о результатах торга и указывается в условиях торга.

73. Тендерный комитет, по запросу любого участника торга, обязан незамедлительно предоставить ему информацию о причинах отклонения предложения либо о причинах недопущения участника к торгам.

П р о в е д е н и е т о р г а

74. Участник приобретает статус участника торга с момента принятия представленного им предложения к рассмотрению тендерным комитетом.

75. При вскрытии и оглашении предложений главного торга вправе присутствовать полномочные представители его участников. При негласном торге такое право его участникам не предоставляется.

76. В случае проведения негласного торга вскрытие конвертов с предложениями производится в присутствии представителя вышестоящей организации или руководства заказчика.

77. По вскрытии каждого предложения зачитывается фирменное наименование участника, итоговая договорная цена, продолжительность выполнения, другие данные о цене, продолжительность выполнения и оглашается перечень вложений. Остальная информация предложения не оглашается.

78. Одновременно со вскрытием конвертов с предложениями составляется протокол, в котором указываются количество принятых к рассмотрению предложений, в том числе альтернативных, фирменные наименования участников, предлагаемые ими технико-экономические показатели. В протоколе отдельно перечисляются несвоевременно поступившие предложения.

В гласных торгах указанный протокол оглашается в присутствии участников. Представители торга вправе внести замечания в протокол и подписать его наряду с членами тендерного комитета.

79. Тендерный комитет отклоняет предложения:

- составленные с нарушением условий торга;
- подготовленные неправомочными участниками;
- переданные с целью ограничения конкуренции;
- подготовленные участниками, которые объявлены банкротами или представили ложные сведения о своей квалификации, производственной мощности или надежности;
- альтернативные по ценам и продолжительности - при торгах с твердой ценой или продолжительностью выполнения.

80. Торг может быть отменен заказчиком в случаях, если:

- не поступило ни одного предложения или все поступившие предложения не соответствуют условиям торга;
- поступило только одно предложение;
- основания для торга утратили силу.

Участники торга должны быть уведомлены в письменной форме об отмене торга и причинах такого решения.

В случае, если торг отменен заказчиком (коммерческим застройщиком) ввиду утраты основания для его проведения, потенциальным подрядчикам, по их требованию, компенсируется прямой ущерб.

81. Никто, кроме членов тендерного комитета, не вправе участвовать в оценке и выборе предложений.

82. При оценке предложений тендерный комитет учитывает следующие факторы:

- технический уровень предложения;
- предлагаемый объем капитальных вложений и эксплуатационные расходы;
- предлагаемые условия платежей;

- финансовые последствия запоздалого или досрочного пуска объекта;
- возможность привлечения квалифицированных субподрядчиков и поставщиков;
- другие коммерческие, технические и организационные преимущества.

83. Тендерный комитет осуществляет оценку предложений методом простой или балльной оценки показателей предложений.

При простой оценке предложение признается выигравшим, если в нем предложена самая низкая стоимость, продолжительность выполнения или другой заранее указанный ведущий показатель.

При балльной оценке основным показателем предложения присваиваются баллы, отражающие их сравнительную значимость для заказчика.

Бальная система устанавливается предварительно в условиях торга. Выигравшим признается то предложение, которое получило максимальную сумму баллов.

Выигравшее предложение (оферта) проходит экспертизу в установленном порядке.

84. В случае, если при рассмотрении предложений, представленных на закрытый торг, выявлены ошибки, тендерный комитет имеет право:

- предоставить участнику возможность внести поправки в предложение;
- принять решение, по которому при оценке предложения правильной будет считаться итоговая сумма, указанная прописью, даже если она не является результатом сложения входящих в нее элементов, если иное не оговорено инструкцией для участников;

- принять предложение (оферту) другого участника с прохождением экспертизы в установленном порядке.

85. Выбор победителя осуществляется простым большинством голосов при наличии 2/3 членов тендерного комитета.

По окончании работы тендерный комитет составляет протокол, в котором записывается принятое решение и его обоснование.

86. Подрядчик, выигравший торг, приглашается для подписания договора подряда.

Результаты открытого торга публикуются в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано объявление о нем, а о результатах закрытого торга его участники уведомляются одновременно с письменной форме

Оформление договора подряда осуществляется в соответствии с действующими правилами о договорах в строительстве.

87. Тендерный комитет вправе отобрать два-три предложения и провести переговоры с представившими их участниками торга для уточнения торга для

уточнения технических и экономических условий будущего договора подряда.

88. Если ни один из участников не укладывается в сроки строительства, предложенные тендерным комитетом, последний вправе разделить подряд между несколькими подрядчиками для обеспечения завершения строительства в установленный срок, заключив с ними договоры отдельного подряда.

89. Генподрядчик, выигравший торг, вправе объявить торги для привлечения необходимых субподрядчиков.

90. По окончании торга тендерный комитет оформляет дело о торге, в котором содержатся все представленные к рассмотрению предложения, протоколы вскрытия конвертов и определение победителя, экспертные заключения, копия договора подряда или протокола намерений, копии документов о возврате тендерных залогов, документы о возврате востребованных участниками торга неакцептованных предложений, окончательные претензии и решения тендерного комитета, а также другая письменная информация, поступившая в адрес тендерного комитета.

По истечении срока рассмотрения претензий участников торга дело о торге сдается в архив и предоставляется уполномоченным контрольным органам по их требованию.

91. Оформление договора (контракта) заказчика (коммерческого застройщика), с организацией выигравшей подрядные торги, проводится в соответствии с действующим положением о договорах в строительстве.

V. Международные конкурсы и торги

92. В международных конкурсах и торгах, организуемых в Республике Казахстан, могут участвовать иностранные юридические и физические лица, их объединения, правомочные осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством страны своего места нахождения (проживания) и Республики Казахстан.

93. На иностранных участников конкурсов и торгов распространяются нормы настоящего Временного положения с изъятиями, установленными данным разделом.

94. При подготовке документов для проведения международного конкурса и торга заказчик (коммерческий застройщик) вправе воспользоваться услугами иностранных инженерно-консультативных фирм.

95. При проведении международного конкурса или торга на проектирование и (или) строительство природоохранных объектов обязательным условием является договор о совместной деятельности иностранных и местных подрядчиков.

96. Объявления о проведении открытого международного конкурса или торга

публикуются в Республике Казахстан и за ее пределами. Приглашения к участию в закрытом международном конкурсе и торге направляются в консульства (посольства) Республики Казахстан за границей для извещения фирм - возможных участников .

97. При проведении закрытого международного конкурса или торга иностранный претендент до получения тендерной документации должен предоставить предварительную гарантию (залог) банка или страховой компании в иностранной валюте, если иное не предусмотрено условиями конкурса (торга) и действующим законодательством Республики Казахстан.

98. Приобретение тендерной документации иностранными участниками открытого конкурса или торга осуществляется за плату в иностранной или национальной валюте, в соответствии с условиями конкурса (торга) и действующим законодательством Республики Казахстан.

99. Конкурсные работы или предложения должны быть оформлены в соответствии с требованиями условий конкурса или торга.

100. Заказчик (коммерческий застройщик) должен создать для иностранных участников конкурса или торга оптимальные условия для ознакомления в натуре со строительной площадкой, подъездными путями к площадке, жилищными условиями, положением с рабочей силой в районе строительства.

101. Цены подряда, предложенные иностранными участниками торга, пересчитываются в валюту по курсу, установленному Национальным банком Республики Казахстан для внешнеэкономических операций.

102. Расчеты с иностранными подрядчиками за выполненные конкурсные работы (услуги) осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, условиями закрытого конкурса и заключенными договорами подряда.

VI. Обеспечение проведения конкурсов и торгов

103. Контроль за проведением подрядных конкурсов и торгов, методическое руководство и совершенствование системы торгов по бюджетным стройкам осуществляет Министерство строительства, жилья и застройки территорий совместно с Министерством экономики Республики Казахстан.

104. Затраты на проведение открытого конкурса или торга определяются согласно приложению N 13.

105. Финансирование расходов по организации и проведению конкурсов или торгов осуществляется за счет средств заказчика, с отражением их в сводном сметном расчете стоимости строительства.

Затраты по организации торга (за вычетом платы за тендерную

документацию и экспертизу проекта) отражаются в главе "Прочие работы и затраты" (графа 7) сводного сметного расчета стоимости строительства, а затраты по организации конкурса на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ - в главе "Проектно-изыскательские работы" (графа 7). Затраты на экспертизу отражаются в главе "Проектно-изыскательские работы" (графа 7) .

106. Оплата труда председателей и членов конкурсной комиссии или тендерного комитета осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством строительства, жилья и застройки территорий Республики Казахстан, с использованием расценок экспертных работ.

107. Расходы на разработку предложений осуществляются за счет накладных расходов подрядчиков и заказчиком отдельно не компенсируются. Исключение составляют закрытые торги, условиями которых от участников требуется разработка многочисленной проектной и организационно-технологической документации. Для таких случаев в инструкции для участников устанавливается сумма оплаты за каждое своевременно переданное предложение, подготовленное в соответствии с указанной инструкцией.

108. Претендент на участие в торгах обязан внести залог в банк на счет указанный заказчиком, или представить гарантийное письмо банка либо страховой организации .

Размер залога устанавливается условиями торга в одинаковой для любого участника твердой сумме. Залоговая сумма должна быть достаточной для возмещения потерь заказчика, которые могут возникнуть в случае отказа участника, выигравшего торг, от заключения договора подряда или от представления гарантий качественного выполнения работ.

Период действия залога должен быть равен периоду действительности предложений .

Залоговая сумма не возвращается в случае:

- отзыва предложения после открытия торга и до объявления решения о результатах торга ;

- отказа участника, выигравшего торг, от подписания договора подряда.

109. Участник, выигравший торг, обязан предоставить гарантию качественного выполнения работ.

Участник вправе отозвать свое предложение до установленного срока открытия торга, сообщив об этом письменно заказчику.

110. Информация о рассмотрении и оценке предложений может быть сообщена лицам, не имеющим официального отношения к торгу, лишь после его закрытия .

111. Решение конкурсной комиссии или тендерного комитета может быть

обжаловано участниками конкурса или торга в Министерстве строительства, жилья и застройки территорий, Министерстве экономики Республики Казахстан и л и в с у д е .

112. При обнаружении нарушений в проведении конкурса или торга его результаты признаются недействительными, а заказчик компенсирует затраты в с е м у ч а с т н и к а м .

Размер компенсации определяется расчетом, исходя из фактически понесенных з а т р а т .

113. В случае, если заказчик необоснованно отказался заключить договор подряда, он обязан возместить связанные с этим убытки участнику выигравшему конкурс или торг, включая упущенную выгоду.

*И.О. Министра экономики
Республики Казахстан*

*Первый заместитель
министра строительства, жилья
и застройки Республики Казахстан*

П р и л о ж е н и е 1
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов
и торгов в строительстве

Используемые термины

Т е р м и н ы	!	О п р е д е л е н и е
1	!	2
Вознаграждение (премия, гонорар)		Денежная сумма, выплачиваемая за призовые конкурсные работы, выполненные на условиях открытого конкурса
Конкурс		Особая форма конкурсной разработки несколькими исполнителями предпроектной и (или) проектной документации и последующего выбора наиболее выгодной для заказчика
Конкурс (торг) - гласный		Конкурс (торг), при проведении которого конкурсная комиссия или тендерный комитет оглашает конкурсные работ (предложения) в присутствии участников конкурса (торгов)

- закрытый Конкурс (торг), в котором участвует ограниченное число претендентов, технический уровень и надежность которых известны заказчику
 - негласный Конкурс (торг), при проведении которого конкурсная комиссия или тендерный комитет не оглашает конкурсные работы (предложения)
 - открытый Конкурс (торг), к участию в котором приглашаются все желающие юридические и физические лица. О проведении открытого конкурса (торга) и его результатах публикуются объявления
 - первоначальный Первый конкурс (торг), который либо не состоялся, либо признан недействительным, либо имел отрицательный результат, либо участник выигравший конкурс (торг) или заказчик отказался заключить договор на проектирование или строительство
 - повторный Конкурс (торг), следующий за первоначальным
 - полузакрытый Конкурс (торг), который проводится в два и более тура. При этом первый тур, как правило, открытый, а последующие - закрытые
 - с предквалификацией Конкурс (торг) на первом (предварительно) этапе которого осуществляется отбор потенциальных участников на основе информации об их квалификации и опыте по критериям, указанным в приложении N 9
- Конкурсная комиссия Орган, правомочный оценивать конкурсные работы и присуждать премии
- Конкурсная работа Работа, выполненная участником конкурса и переданная конкурсной комиссии
- Конкурсное задание Точное описание требований к работе, которая должна быть выполнена
- Участник (оферент) Участник конкурса (торга), прошедший при необходимости предквалификацию и передавший конкурсную работу или предложение (оферту), для участия в конкурсе (торге)

Предложения (оферета)	Комплекс документов, содержащий конкурсные предложения участника и переданный в тендерный комитет для участия в торге на получение подряда. Основной документ предложения - проект договора подряда
- не принятые к рассмотрению	Предложения, подготовленные с нарушением условий торга или подготовленные потенциальным подрядчиком, не имеющим по законодательству права участвовать в подрядном торге
- отклонены	предложения, принятые к рассмотрению, но отклоненные тендерным комитетом в ходе ее изучения и оценки по правовым или экономическим мотивам
- основные	предложения, подготовленные в соответствии с условиями торга
- альтернативные	предложения, подготовленные в дополнение к основным и выходящие за пределы условий торга
Тендерный комитет	временный или постоянный орган, организующий по поручению и от имени заказчика подрядные торги
Торг тендерный	Особая форма конкурентного выбора заказчиком подрядчика по строительству (проектированию и строительству) на основе оценки и сравнения предложений нескольких подрядчиков-претендентов
Условия конкурса	Порядок организации конкурса (торга), требования к конкурсным работам (предложениям) и критерии их оценки
Государственный заказчик	государственный заказчик на проектирование или строительство - юридическое лицо, имеющее право на организацию строительства в соответствии со своим положением или у с т а в о м .

При строительстве жилья в роли заказчика выступает коммерческий застройщик, имеющий

лицензию на организацию процесса жилищного строительства в соответствии с установленным порядком

Приложение 2
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов
и торгов в строительстве

**Основные виды подрядных конкурсов
и торгов в строительстве**

Признак	!	Вид конкурса, торга
Территориальное ограничение круга участников конкурса	городской (районный), республиканский, международный	
или торга		
Способ привлечения участников конкурса или торга и объявления его итогов	открытый закрытый полузакрытый (открыто-закрытый)	
Степень гласности при вскрытии конкурсных работ или тендерной документации	гласный негласный	
Способ отбора участников конкурса или торга	с предквалификацией без предквалификации (прямо)	
Количество туров	в один тур в два тура в три и более туров	
Организация системы конкурсов (торгов) по одному объекту	раздельный (на раздельный подряд) последовательный (на генеральный подряд) субподряд (на дубль-субподряд)	
Порядковый номер конкурса (торга) по одному объекту	первоначальный повторный (второй, третий)	

Приложение N 3
к Временному положению по
подготовке и проведению подрядных
конкурсов и торгов в строительстве

П Е Р Е Ч Е Н Ь
обязательных документов для конкурсов

Документ !Составляются
! для конкурсов

I. Подготовительная стадия

Распорядительный документ заказчика об организации любых
к о н к у р с а
Объявление о проведении конкурса открытых
Приглашение к участию в конкурсе закрытых
Заявка на участие в конкурсе закрытых
Конкурсное задание любых
Задание на проектирование (форма
конкурсного задания) закрытых
Конкурсная работа и пояснительная записка открытых,
к ней открыто-закрытых
Конкурсный проект и пояснительная записка
к нему (форма конкурсной работы) закрытых

II. Основная стадия

Протокол заседания конкурсной комиссии открытых
Экспертное заключение на проект, ТЭО, ТЭР закрытых,
открыто-закрытых
Протокол решения конкурсной комиссии любых
Объявление о результатах конкурса открытых

III. Завершающая стадия

Уведомление участников конкурса о закрытии закрытых
к о н к у р с а
Документы о возврате востребованных конкурсных
работ открытых
Претензии по проведению конкурса любых
Опись дела о конкурсе любых

Приложение N 4
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов и
торгов в строительстве

График организации конкурса

! !Продолжительность

Процесс	Исполнитель	-----	! процесса, дней	!
			! минимал.!	общая с
			!	нарастающ.
			!	итогом

I. Подготовительная стадия				
Подготовка решения о проведении конкурса	заказчик		1	1
Подготовка и утверждение задания (задания на проектирование) и условий конкурса	конкурсная комиссия		2	3
Объявление о конкурсе (приглашение к участию в конкурсе)	конкурсная комиссия	заказчик,	7	10
Заключение договора подряда на конкурсную работу	заказчик конкурсанты		3	13
Подготовка конкурсных работ (разработка конкурсного проекта)	конкурсанты		t	13+t

			10+t	
Консультации участников конкурса	ответственный секретарь		t	13+t

			10+t	
Отправка (передача) и прием конкурсных работ (проектов)	ответственный секретарь,		3	16+t
	конкурсанты			-----
			13+t	
II. Основная стадия				
Открытие конкурса	конкурсная комиссия		1	17+t

			14+t	
Оценка и отбор конкурсных работ	"-"		15	32+t

			29+t	
Экспертиза отобранного проекта (если определен генстроитель)	экспертный орган		30	62+t

			29+t	
Публикация (уведомление) о результатах конкурса	конкурсная комиссия		7	62+t

			36+t	

Доработка проекта в случае необходимости, повторная экспертиза и утверждение заказчик	конкурсанты, орган экспертизы,	9	71+t ----- 36+t
--	--------------------------------------	---	-----------------------

III. Завершающая стадия

Вознаграждение победителей конкурса	заказчик	5	76+t -----
			41+t
Высылка непризовых и опоздавших на конкурс работ	конкурсная комиссия	10	76+t -----
			51+t
Рассмотрение претензий	конкурсная комиссия,	0	76+t -----
	заказчик		51+t
Оформление дела о конкурсе и сдача его в архив	ответственный секретарь	2	78+t -----
			53+t

- Примечание: 1. t - продолжительность подготовки конкурсных работ
2. В графе 4 над чертой указана истекшая продолжительность закрытого конкурса, под чертой - открытого.

Приложение N 5
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов и
торгов в строительстве

Обязательный состав объявления об открытом конкурсе

- Фирменное наименование заказчика
- Цель конкурса
- Наименование предмета конкурса и количество туров, если они предусматриваются
- Основные исходные данные и требования к конкурсным работам
- Состав конкурсной работы
- Ограничения по составу участников конкурса
- Конкурсное вознаграждение и/или другие виды поощрения
- Требования к языку конкурсных работ
- Срок представления конкурсных работ
- Требования к оформлению и представлению конкурсных работ

Срок объявления итогов конкурса
Срок выплаты конкурсного вознаграждения
Информация об авторском праве участников конкурса
Порядок возврата отклоненных и непризовых работ
Срок и время получения консультаций по вопросам конкурса
Фирменное наименование и юридический адрес организатора
конкурса (в том числе телефон, телекс, факс)

Приложение N 6
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов и
торгов в строительстве

П Е Р Е Ч Е Н Ь
обязательных документов подрядных торгов

Основные документы ! Составляются для торгов

I. Подготовительная стадия

Распорядительный документ любых, кроме торгов, предусмотренных
заказчика об организации торга госзаказом или решением органа
местного самоуправления

Объявление о проведении торга открытых

Объявление о предквалификации с предквалификацией, если в
объявлении о торге не было указания
на предквалификацию

Приглашение к участию в торгах закрытых

Заявки на участие в торге предусматривающих внесение залога
при открытии торга

Перечень квалификационных с предквалификацией
данных о потенциальных
подрядчиках

Протокол предквалификации - "-
потенциальных подрядчиков

Уведомление о результатах - "-
предквалификации

Залоговые документы любых

Тендерная документация:

- инструкция для участников любых

- задание на разработку ТЭО (Т Э Р) или на выполнение совмещенного подряда проектирование задание на

- предпроектная, проектная и сметная документация, ее части на выполнение строительного подряда

- форма договора подряда любых Предложения (оферты) с любых сопроводительными письмами

2. Основная стадия

Протокол вскрытия конвертов любых с предложениями

Протокол решения о присуждении -" - заказа на подряд (о несостоявшемся торге)

Договор подряда (протокол намерений) любых, если заключен договор подряда (составлен протокол намерений)

Объявление о присуждении открытых, если заключен договор заказа и закрытий торга (о подряда (составлен протокол несостоявшемся торге) намерений)

3. Завершающая стадия

Уведомление участников торга о закрытых присуждении заказа и закрытии торга

Документы о возврате тендерных любых залогов

Претензии и иски по торгу, любых, если по ним были претензии решение арбитража (суда) и иски

Опись дела о торге любых

Примечание: Совмещенный подряд предусматривает выполнение комплекса проектных и строительных работ одной проектно-строительной организацией

Приложение N 7
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов и
торгов в строительстве

Г Р А Ф И К
организации подрядного торга

Процесс	!	Исполнитель	!	Продолжительность
	!		!	процесса, дней
	!		!	-----
	!		!	минимал. !общая с
	!		!	на раст.
	!		!	итогом

1. Подготовительная стадия

Подготовка решения о проведении торга		заказчик		1
Подготовка тендерной документации		тендерный комитет	9	10
Объявление о торге (отправка приглашений к участию в торге)		-"-	10	20
Предквалификация потенциальных подрядчиков		подрядчики, комитет	5	25
			тендерный	
Рассылка (передача) тендерной документации по запросам		-"-	3	28/23
Консультация по тендерной документации		-"-	6	31/26
Ознакомление с площадкой будущего строительства		-"-	3	31/26
Подготовка предложений	участник	20	48/43	
Отправка (передача) и прием предложений		тендерный	3	51/46
	участники			комитет,

2. Основная стадия

Основная стадия открытого торга		тендерный	1	52/47
	участники			комитет,
Оценка и отбор предложений, пояснения		тендерный	5	57/52
	комитет			
Экспертиза отобранного предложения		экспертный	30	67/87
	орган			
Публикация результатов открытого торга (рассылка уведомлений участникам закрытого торга)		тендерный	10	97/92
				комитет

Заключение договора подряда подрядчик	заказчик,	3	100/95
3. Завершающая стадия			
Рассмотрение претензий комитет	тендерный	0	57/52
Оформление дела о торге и сдача в архив	-"	3	103/98

Примечание: В графе 4 над чертой указана продолжительность
подрядного торга с предквалификацией, под чертой
- без предквалификации

П р и л о ж е н и е N 8
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов и
торгов в строительстве

**Обязательный состав объявления
об открытом торге**

Фирменное наименование заказчика
Наименование предмета торга и место расположения площадки
для проектирования и/или строительства
Основные характеристики предмета торга
Предельная стоимость подряда, источник финансирования
Сроки и продолжительность выполнения подряда
Договора подряда, вид (разновидность) договорной цены
Указание о предквалификации (если она будет проводиться)
Стоимость тендерной документации (если она предоставляется
за плату)
Указания о сумме, форме и сроке внесения залога
Критерии оценки предложений
Предельный срок представления предложений
Дата и время открытия торга
Сроки и время получения консультаций по тендерной документации
Фирменное наименование и юридический адрес заказчика
(в том числе телефон, телекс, факс)

П р и л о ж е н и е N 9
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов и
торгов в строительстве

П Е Р Е Ч Е Н Ь
квалификационных данных о потенциальных
подрядчиках

I. Общие сведения

Юридические реквизиты подрядчика* (полное и сокращенное фирменное наименование, юридический адрес, телефон, телекс, факс).

*Сноска. Если подрядчиком является объединение подрядчиков, сведения представляются отдельно по каждому из его участников.

Копия сертификата о регистрации предприятия подрядчика.

Нотариально заверенные копии лицензии на выполнение отдельных видов работ.

Сведения о руководстве организации (должности и фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени предприятия подрядчика).

II. Производственные показатели

Основные виды подрядной деятельности.

Производственная мощность.

Сведения о выполнении аналогичных работ (перечень построенных объектов, в том числе по государственному заказу).

Численность рабочих.

Собственная производственная база.

III. Финансовое положение

Обслуживающий банк.

Заверенная копия отчетов о прибылях и убытках за последний истекший год. Вид и объем страховки предприятия.

Приложение N 10
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов и
торгов в строительстве

**Обязательный состав тендерной документации
к торгам на получение генподряда**

- 1 - Документ
- 2 - Разработка: ТЭО/ТЭР
- 3 - Разработка: проекта и рабочей документации или рабочего проекта
- 4 - Капитальное строительство на основе: проекта рабочей документации или рабочего проекта
- 5 - Капитальное строительство на основе: генплана рабочих чертежей и ведомости объема работ

- 6 - Рабочее проектирование и строительство на основе:
проекта или расширенного ТЭО, ТЭР
- 7 - Рабочее проектирование и строительство на основе:
генплана и типового проекта

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

I. Условия торгов

Инструкции для участников + + + + + +

Приглашение к участию в закрытом + + + + +
торге

II. Проектно-сметная документация

Задание на разработку ТЭО (ТЭР),
включая исходные данные + - - - -

Задание на проектирование, включая
исходные данные - + - - + +

Проект и рабочая документация
(рабочий проект) - - + - - -

Проект или расширение ТЭО, ТЭР - - - - -

Генплан объекта (предприятия) - - - + - +

Рабочие чертежи и ведомости
физических объемов работ - - - + - -

Сборники спецификаций оборудования - - - + - +

Типовой проект - - - - +

Технический отчет (техническое
заключение) по инженерным
изысканиям + + + + +

III. Договорная документация

Форма договора подряда + + + + +

Форма основного текста
предложения + + + + +

Приложение N 11

к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов и
торгов в строительстве

**Обязательный состав предложения (оферты)
об участии в торгах на получение генподряда**

Сопроводительное письмо	всегда	
Квалификационная характеристика участника торга	если не было предквалификации	
Основной текст предложения	всегда	
Приложение к предложению (оферте):		
- основные показатели предложения	технико-экономические	всегда
Проект договора подряда с приложениями		"-
к н е м у :		
- проектно-сметная документация, полученная от заказчика согласно приложению N 10		"-
- дополнительная документация, разработанная участником	проектно-сметная документация, разработанная участником	в случае необходимости
- ведомость договорной цены генподряда с обосновывающими материалами	выполнение генподряда	при участии в торге на
- календарный план работ	календарный план выполнения работ	всегда
- основные условия участника подряда	при необходимости	
Календарный план подряда	заклучения	договора
Копия документа о тендерном залоге	если документ раньше не был передан	

Приложение N 12
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов
и торгов в строительстве

И н с т р у к ц и я

для участников <*>

Сноска. Заполняются тендерным комитетом и рассматривается участниками конкурса или торга.

город _____ N _____ 199 ____ г.
Республики Казахстан

Объявление о торге публиковалось _____

(наименование издания, номер, дата)

I. Общие положения

1. Инструкция является неотъемлемой частью тендерной документации и определяет порядок составления и представления предложения (оферты), а также проведения _____ торга .

2. При составлении предложения участник обязан соблюдать строительные нормы и другие нормативные акты Республики Казахстан.

3. Участник представляет на торг предложения согласно тендерной документации и настоящей Инструкции.

4. Предложения представляются на _____ языке (языках) в _____ экз. , подписанных руководителем организации и заверенных печатью, по адресу: _____

5. Предложение представляется с сопроводительным письмом в запечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указывается только адрес, установленный для приема предложения, на внутреннем - указывается наименование предмета торга и дата приема предложения.

6. Предложения принимаются почтовым отправлением с уведомлением лично под расписку представителя-организатора торга, опускаются в ящик по адресу, указанному в пункте 4 главы 1 настоящей инструкции.

7. Срок действия Вашего предложения _____ дней с даты открытия торга.

8. Предложения, составленные с нарушениями или отклонениями от условий торга, не принимаются к рассмотрению либо отклоняются.

II. Состав предложений

1. Сопроводительное письмо о передаче предложения на участие в торге.

2. Предложения на участие в торге на заключение договора подряда.

3. Приложение к предложению: основные технико-экономические показатели предложения.

III. Подготовка предложения

1. Участник должен ознакомиться с площадкой для проектирования (строительства) в срок с _____ 199 _____ г. по _____ _____ 1 9 9 _____ г .

2. Предлагаемые участником изменения требований тендерной документации, улучшающие технические и/или экономические показатели объекта, организацию производства работ, оформляются в виде отдельного альтернативного предложения, которые направляются и рассматриваются как самостоятельные только при наличии основного предложения.

3. Предлагаемые участником субподрядчики: _____

(фирменное наименование организации-субподрядчиков)

4. Заказчик оставляет (не оставляет) за собой право отклонять кандидатуру любого субподрядчика, предложенного участником.

IV. Цены

1. Все цены определяются в национальной валюте Республики Казахстан или иностранной _____ согласно _____ условий _____ конкурса.

2. Участник составляет ведомость договорной цены.

3. Особые условия определения договорной цены _____

4. В случае обнаружения ошибок в ведомости договорной цены:

1) правильной будет считаться итоговая сумма, показанная прописью, если она не является результатом сложения входящих в нее элементов;

2) участнику предоставляется (не предоставляется) возможность внести поправки в предложение после открытия торга.

V. Залог участника

1. Участник передает документ о тендерном залоге в сумме _____ в срок до получения тендерной документации, одновременно с подачей предложения .

2. Залоговая сумма будет Вам возвращена тендерным комитетом в течение _____ дней _____ после закрытия _____ торга.

3. В случае отзыва Вами предложения в период его действия или необоснованного отказа заключить договор подряда залоговая сумма не возвращается.

VI. Порядок заключения договора

подряда

1. Акцепт предложения будет направлен заказчиком участнику, выигравшему торг, не позднее _____ дней после присуждения заказа.

2. После уведомления об акцепте предложения просим Вас прибыть не позднее _____ дней со дня уведомления по адресу:

_____ для урегулирования особых условий или разногласий по договору

п о д р я д а .

3. В случае отказа подписать договор подряда просим письменно известить заказчика не позднее _____ дней со дня уведомления об акцепте Вашего предложения. Неявка к заказчику или неполучение ответа в указанные сроки будут расценены нами как отказ от заключения

д о г о в о р а .

4. Договор подряда подписывается полномочным представителем подрядчика.

VII. Прочая информация о торге

1. Предельный срок подачи предложения _____ 199__ г.

2. Дни и время приема предложения _____

3. Дата и время открытия торга: _____

4. Место открытия торга _____

т о ч н ы й а д р е с

5. Процедура вскрытия конвертов с предложениями открытая (закрытая).

6. Оценка и выбор предложений будут произведены в течение _____
дней со дня открытия торга.

Приложение N 13
к Временному положению по подготовке
и проведению подрядных конкурсов и
торгов в строительстве

Состав затрат на подготовку и проведение открытого конкурса

Оплата разработки конкурсного задания и условий конкурса, включая их
т и р а ж и р о в а н и е .

Оплата работы членов конкурсной комиссии, включая ответственного
секретаря (не занимающего штатной должности в какой-либо организации
з а к а з ч и к а) .

Оплата расходов по опубликованию объявления (объявлений).

Вознаграждение и другие виды поощрений участников конкурса.

Почтовые и транспортные расходы, включая отправку востребованных
непремированных конкурсных работ иногородним участникам.

Другие виды затрат, необходимые для подготовки и проведения конкурса.

П р е с е д а т е л ь

тендерного комитета _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.