

Об утверждении Правил поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Туркестанской области

Постановление акимата Туркестанской области от 3 августа 2026 года № 133.
Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 августа 2026 года
№ 39493

В соответствии с подпунктом 13) пункта 1 статьи 9, пунктом 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений" и пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", акимат Туркестанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Туркестанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление акимата Туркестанской области от 26 декабря 2018 года № 354 "Об определении видов и порядка поощрения, а также размер денежного вознаграждения граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка в Туркестанской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4853);

2) постановление акимата Туркестанской области от 13 июля 2022 года № 147 "О внесении изменения в постановление акимата Туркестанской области от 26 декабря 2018 года № 354 "Об определении видов и порядка поощрения, а также размер денежного вознаграждения граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка в Туркестанской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 28812).

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Туркестанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Туркестанской области после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Туркестанской области

Н. Кушеров

Приложение

Правила поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Туркестанской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Туркестанской области (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктом 13) пункта 1 статьи 9 и статьи 47 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений" (далее – Закон) и определяют порядок, виды и сроки поощрения, а также размер денежного вознаграждения граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Туркестанской области.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) общественный помощник – гражданин, участвующий в профилактике правонарушений и обеспечении общественного порядка путем добровольного оказания содействия субъектам профилактики правонарушений;

2) профилактика правонарушений – комплекс правовых, экономических, социальных, организационных и иных мер, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений, направленных на сохранение и укрепление правопорядка путем выявления, изучения, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

3) уполномоченный орган – местный исполнительный орган (в том числе акиматы района города), правоохранительный и иной государственный орган, финансируемые из местного бюджета, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Глава 2. Порядок, виды и сроки поощрения общественных помощников, граждан участвующих в профилактике правонарушений Туркестанской области, а также размер денежного вознаграждения

3. Вопросы поощрения общественных помощников рассматриваются Комиссией по поощрению граждан, участвующих в профилактике правонарушений (далее – Комиссия), созданной при аппарате акима района, города областного значения, по представлению государственных органов.

Комиссия вправе поощрить также граждан, не зарегистрированных на территории акимата района, города областного значения города в качестве общественных помощников, если они непосредственно способствовали предупреждению, пресечению или раскрытию правонарушений на соответствующей территории.

4. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются распоряжением акима соответствующего района, города областного значения. Комиссия формируется из

числа депутатов маслихата города, членов общественного совета, представителей государственных, правоохранительных органов, общественности и секретаря Комиссии. Состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек. Комиссию возглавляет аким района, города областного значения (председатель Комиссии), а в его отсутствие – заместитель акима района, города областного значения (заместитель председателя Комиссии). Секретарь Комиссии является штатным сотрудником аппарата акима района, города областного значения и не имеет права голоса.

5. Государственные органы направляют в Комиссию представление о поощрении общественных помощников с приложением материалов, подтверждающих их участие в профилактике правонарушений.

6. Представления подлежат рассмотрению Комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их поступления. В случае необходимости истребования дополнительных материалов либо уточнения представленных сведений, срок рассмотрения может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, о чем уведомляется инициатор представления.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и поступлении представлений от государственных органов. Основанием для поощрения общественных помощников, является протокольное решение, принятое Комиссией. Протокол заседания Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется в соответствующий уполномоченный орган для дальнейшей реализации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

8. Видами (мерами) поощрения общественных помощников, граждан, участвующих в профилактике правонарушений, являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой;
- 3) выплата денежного вознаграждения;
- 4) направление на обучение по образовательным и повышающим квалификацию программам;
- 5) направление представлений о поощрении в организации, предприятия;
- 6) внесение предложений о награждении государственной наградой и почетным званием для лиц, внесших значительный вклад в профилактику правонарушений.

Местные исполнительные органы вправе применять иные меры поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений.

9. Граждане, направившие в уполномоченные органы сообщение с приложением фото- и видеозаписи факта административного правонарушения, могут быть поощрены денежным вознаграждением от суммы, взысканной с нарушителя штрафа. Гражданин вправе указать в качестве получателя вознаграждения благотворительную организацию, зарегистрированную в Республике Казахстан.

Анонимные сообщения не являются основанием для поощрения денежным вознаграждением.

Для получения поощрения, гражданин обращается в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10. Уполномоченный орган рассматривает заявления, поступившие от граждан на предмет подтверждения указанного факта административного правонарушения и проверяет первоисточник информации (правонарушение на момент поступления сообщения гражданина не было зафиксировано работающими в автоматическом режиме сертифицированными контрольно-измерительными техническими средствами (камерами) и приборами, или обнаружено уполномоченными должностными лицами, сотрудниками правоохранительных органов или иными третьими лицами).

После подтверждения факта административного правонарушения, вступления постановления по делу в законную силу и полной уплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, при наличии бюджетных средств, необходимых для выплаты поощрения, уполномоченный орган формирует представление и один раз в месяц направляет в Комиссию представление со списком граждан, претендующих на поощрение по основанию, предусмотренному пунктом 9 настоящих Правил согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Представления о поощрении таких граждан подлежат рассмотрению Комиссией в сроки, установленные пунктом 6 настоящих Правил.

Комиссия на основании представлений уполномоченных органов выносит протокольное решение о рекомендации либо отказе в поощрении граждан денежным вознаграждением от суммы, взысканной с нарушителя штрафа.

С учетом протокольного решения Комиссии местный исполнительный орган выносит соответствующее решение (постановление).

Основанием для поощрения и выплаты денежных средств гражданам, сообщившим о факте административного правонарушения, является решение местного исполнительного органа.

11. Вид поощрения, в том числе размер денежного вознаграждения, устанавливается Комиссией с учетом личного вклада общественного помощника, гражданина в профилактику правонарушений и обеспечение общественного порядка.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в размере не более 10-кратного месячного расчетного показателя (МРП).

При определении размера поощрения применяется месячный расчетный показатель, действующий на момент вынесения решения Комиссией.

12. Выплата денежного вознаграждения общественным помощникам и гражданам, участвующих в профилактике правонарушений, осуществляется уполномоченными органами, путем перечисления денежных средств на текущие банковские счета граждан (либо указанных ими благотворительных организаций) не позднее 30 (

тридцати) календарных дней со дня подписания соответствующего итогового акта (протокола Комиссии либо решения местного исполнительного органа соответственно).

Выплата денежного вознаграждения производится за счет средств уполномоченных органов, внесших представление на поощрение, предусмотренных в местном бюджете на данные цели.

Приложение 1 к Правилам поощрения
граждан, участвующих в профилактике
правонарушений в Туркестанской
области Форма _____

_____ (наименование
уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение поощрения за сообщение о факте административного правонарушения

От гражданина (гражданки) _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) Дата рождения: " ____ " ____
_____ года Индивидуальный идентификационный номер (ИИН): _____
_____ Вид документа, удостоверяющего личность: _____
_____ Серия: _____ номер: _____
_____ Кем выдан: _____
_____, дата выдачи: " ____ " ____ года. Адрес фактического
проживания / регистрации (ненужное зачеркнуть): Область (город) _____
_____ (район) _____ Улица (микрорайон) _____
_____ дом _____ квартира _____ Настоящим
сообщаю, что " ____ " _____ 20 ____ года в " ____ " ч. " ____ " мин. мною был
зафиксирован факт административного правонарушения, выразившийся в _____

_____ (кратко указать суть правонарушения, место и обстоятельства) Указанное
сообщение с приложением материалов фото-, видеофиксации было направлено мною в
уполномоченный орган _____

_____ указать наименование уполномоченного органа через: _____
_____ (и канал направления:
информационная система "Е-Өтініш", мобильное приложение "102", дежурная часть и
т.д.) Настоящим подтверждаю, что на момент направления сообщения указанный факт
административного правонарушения не был зафиксирован работающими в
автоматическом режиме техническими средствами (камерами фото- и видеофиксации)

и приборами либо сотрудниками правоохранительных органов до моего обращения. На основании изложенного, в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений", прошу рассмотреть вопрос о назначении мне поощрения. Выплату поощрения прошу произвести (отметить галочкой [V] нужный вариант): На мой текущий банковский счет: двадцатизначный номер счета (IBAN): KZ _____ в банке (наименование финансовой организации): _____ На счет благотворительной организации: Полное наименование организации: _____ БИН организации: _____, счет (IBAN) _____ KZ в банке: _____

Перечень документов, приложенных к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 2. Справка о наличии текущего банковского счета (уведомление об IBAN). 3. Материалы фото-, видеофиксации (в случае предоставления на электронном носителе). Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений.

Даю согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных согласно Закону Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", необходимых для проверки, назначения и выплаты поощрения за оказанное содействие в профилактике правонарушений. Контактные данные заявителя: Телефон мобильный: _____ E-mail: _____ Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ года Подпись заявителя: _____

Приложение 2 к Правилам поощрения
граждан, участвующих в профилактике
правонарушений в Туркестанской
области Форма

На гербовом бланке государственного органа

№ ____ от " ____ " _____ 20 ____ года _____ (наименование уполномоченного органа)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о поощрении граждан, сообщивших о факте административного правонарушения

Представляем на рассмотрение Комиссии по поощрению граждан, участвующих в профилактике правонарушений, список граждан, сообщивших о фактах административного правонарушения и направивших заявление на получение поощрения в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений": По результатам проведенной проверки уполномоченным органом подтвержден факт того, что указанные сообщения граждан непосредственно способствовали выявлению (раскрытию) правонарушений и были

признаны первоисточником информации (ранее данные правонарушения не были зафиксированы техническими средствами автоматической фиксации или должностными лицами). На момент составления настоящего представления в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности, постановления вступили в законную силу, наложенные административные штрафы уплачены в полном объеме.

№	Ф.И.О. гражданина, ИИН	Дата и суть сообщения о правонарушении	Номер и дата постановления по делу об АП	Сумма уплаченного штрафа (дата уплаты)	Размер предлагаемого поощрения (в МРП, не более 10 МРП)	Текущий банковский счет гражданина (IBAN) / наименование, БИН или счет благотворительной организации

Направленные заявления граждан и подтверждающие документы прилагаются.
 Руководитель _____ фамилия
 , инициалы (подпись) Дата подачи представления " ____ " _____ 20 ____ года