

Об утверждении Правил поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Павлодарской области

Постановление акимата Павлодарской области от 31 июля 2026 года № 205/1. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2026 года № 39513

В соответствии с подпунктом 13) пункта 1 статьи 9 и пунктом 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений", акимат Павлодарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений Павлодарской области.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление акимата Павлодарской области от 9 января 2019 года № 5/1 "О некоторых вопросах поощрения граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка в Павлодарской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6229);

2) постановление акимата Павлодарской области от 13 октября 2023 года № 254/3 "О внесении изменения в постановление акимата Павлодарской области от 9 января 2019 года № 5/1 "О некоторых вопросах поощрения граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка в Павлодарской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7403-14).

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Павлодарской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Павлодарской области.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Павлодарской области

А. Байханов

Утверждены
постановлением акимата
Павлодарской области
от 31 июля 2026 года
№ 205/1

Правила поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Павлодарской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Павлодарской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13) пункта 1 статьи 9 и пунктом 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений" (далее – Закон) и определяют порядок, виды и сроки поощрения, а также размер денежного вознаграждения граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Павлодарской области.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) общественный помощник – гражданин, участвующий в профилактике правонарушений и обеспечении общественного порядка путем добровольного оказания содействия субъектам профилактики правонарушений;

2) профилактика правонарушений – комплекс правовых, экономических, социальных, организационных и иных мер, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений, направленных на сохранение и укрепление правопорядка путем выявления, изучения, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

3) уполномоченный орган – местный исполнительный орган (в том числе акимат района, города), правоохранительный и иной государственный орган, финансируемые из местного бюджета, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Глава 2. Порядок, виды и сроки поощрения общественных помощников, граждан, участвующих в профилактике правонарушений в Павлодарской области, а также размер денежного вознаграждения

3. Вопросы поощрения общественных помощников рассматриваются комиссией по поощрению граждан, участвующих в профилактике правонарушений (далее – Комиссия), созданной при аппарате акима района, города, по представлению государственных органов.

Комиссия вправе поощрить также граждан, не зарегистрированных на территории области в качестве общественных помощников, если они непосредственно способствовали предупреждению, пресечению или раскрытию правонарушений на соответствующей территории.

4. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются распоряжением акима соответствующего района, города области. Комиссия формируется из числа депутатов маслихата, членов общественного совета, представителей государственных,

правоохранительных органов, общественности и секретаря Комиссии. Состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек. Комиссию возглавляет аким района, города (председатель Комиссии), а в его отсутствие – заместитель акима района, города (заместитель председателя Комиссии). Секретарь Комиссии является штатным сотрудником аппарата акима района, города и не имеет права голоса.

5. Государственные органы направляют в Комиссию представление о поощрении общественных помощников, граждан, участвующих в профилактике правонарушений, с приложением материалов, подтверждающих их участие в профилактике правонарушений.

6. Представления подлежат рассмотрению Комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их поступления. В случае необходимости истребования дополнительных материалов либо уточнения представленных сведений, срок рассмотрения может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, о чем уведомляется инициатор представления.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и поступлении представлений от государственных органов. Основанием для поощрения общественных помощников, граждан, участвующих в профилактике правонарушений, является протокольное решение, принятое Комиссией. Протокол заседания Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется в соответствующий уполномоченный орган для дальнейшей реализации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

8. Видами (мерами) поощрения общественных помощников, граждан, участвующих в профилактике правонарушений, являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой;
- 3) выплата денежного вознаграждения;
- 4) направление на обучение по образовательным и повышающим квалификацию программам;
- 5) направление представлений о поощрении в организации, предприятия;
- 6) внесение предложений о награждении государственной наградой и почетным званием лиц, внесших значительный вклад в профилактику правонарушений.

Местные исполнительные органы вправе применять иные меры поощрения граждан, участвующих в профилактике правонарушений.

9. Граждане, направившие в уполномоченные органы сообщение с приложением фото- и видеозаписи факта административного правонарушения, могут быть поощрены денежным вознаграждением от суммы, взысканной с нарушителя штрафа. Гражданин вправе указать в качестве получателя вознаграждения благотворительную организацию, зарегистрированную в Республике Казахстан.

Анонимные сообщения не являются основанием для поощрения денежным вознаграждением.

Для получения поощрения гражданин обращается в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10. Уполномоченный орган рассматривает заявления, поступившие от граждан на предмет подтверждения указанного факта административного правонарушения и проверяет первоисточник информации (правонарушение на момент поступления сообщения гражданина не было зафиксировано работающими в автоматическом режиме сертифицированными контрольно-измерительными техническими средствами (камерами) и приборами, или обнаружено уполномоченными должностными лицами, сотрудниками правоохранительных органов или иными третьими лицами).

После подтверждения факта административного правонарушения, вступления постановления по делу в законную силу и полной уплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, при наличии бюджетных средств, необходимых для выплаты поощрения, уполномоченный орган формирует представление и один раз в месяц направляет в Комиссию представление со списком граждан, претендующих на поощрение по основанию, предусмотренному пунктом 9 настоящих Правил, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Представления о поощрении таких граждан подлежат рассмотрению Комиссией в сроки, установленные пунктом 6 настоящих Правил.

Комиссия на основании представлений уполномоченных органов выносит протокольное решение о рекомендации либо отказе в поощрении граждан денежным вознаграждением от суммы, взысканной с нарушителя штрафа.

С учетом протокольного решения Комиссии местный исполнительный орган выносит соответствующее решение (постановление).

Основанием для поощрения и выплаты денежных средств гражданам, сообщившим о факте административного правонарушения, является решение местного исполнительного органа.

11. Вид поощрения, в том числе размер денежного вознаграждения, устанавливается Комиссией с учетом личного вклада общественного помощника, гражданина в профилактику правонарушений и обеспечение общественного порядка.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в размере не более 10-кратного месячного расчетного показателя (МРП).

При определении размера поощрения применяется МРП, действующий на момент вынесения решения Комиссией.

12. Выплата денежного вознаграждения общественным помощникам и гражданам, участвующим в профилактике правонарушений, осуществляется уполномоченными органами путем перечисления денежных средств на текущие банковские счета граждан (либо указанных ими благотворительных организаций) не позднее 30 (тридцати)

календарных дней со дня подписания соответствующего итогового акта (протокола Комиссии либо решения местного исполнительного органа соответственно).

Выплата денежного вознаграждения производится за счет средств уполномоченных органов, внесших представление на поощрение, предусмотренных в местном бюджете на данные цели.

Приложение 1
к Правилам поощрения граждан,
участвующих в профилактике
правонарушений в Павлодарской
области
Форма

(наименование уполномоченного
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение поощрения за сообщение о факте административного правонарушения

От гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН): _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____, дата выдачи: " ____ " _____
____ года.

Адрес фактического проживания / регистрации (ненужное зачеркнуть):

Область (город) _____ (район) _____

Улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира ____

Настоящим сообщаю, что " ____ " _____ 20 ____ года в " ____ " ч. " ____ " мин.
мною был зафиксирован факт административного правонарушения, выразившийся в ____

(кратко указать суть правонарушения, место и обстоятельства)

Указанное сообщение с приложением материалов фото-, видеофиксации было направлено мною в уполномоченный орган _____

указать наименование уполномоченного органа через: _____

(и канал направления: информационная система "Е-Өтініш", мобильное приложение "102", дежурная часть и т.д.)

Настоящим подтверждаю, что на момент направления сообщения указанный факт административного правонарушения не был зафиксирован работающими в автоматическом режиме техническими средствами (камерами фото- и видеофиксации) и приборами либо сотрудниками правоохранительных органов до моего обращения.

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений", прошу рассмотреть вопрос о назначении мне поощрения.

Выплату поощрения прошу произвести (отметить галочкой [V] нужный вариант):

На мой текущий банковский счет:

двадцатизначный номер счета (IBAN): KZ _____

в банке (наименование финансовой организации): _____

На счет благотворительной организации:

Полное наименование организации: _____

БИН организации: _____, счет (IBAN) _____

KZ

в банке: _____

Перечень документов, приложенных к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Справка о наличии текущего банковского счета (уведомление об IBAN).

3. Материалы фото-, видеофиксации (в случае предоставления на электронном носителе).

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений.

Даю согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных согласно Закону Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", необходимых для проверки, назначения и выплаты поощрения за оказанное содействие в профилактике правонарушений.

Контактные данные заявителя:

Телефон мобильный: _____ E-mail: _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ года

Подпись заявителя: _____

Приложение 2
к Правилам поощрения граждан,
участвующих в профилактике
правонарушений в Павлодарской
области
Форма

На гербовом бланке государственного органа

№ ____ от " ____ " _____ 20 ____ года

(наименование уполномоченного органа)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о поощрении граждан, сообщивших о факте административного правонарушения

Представляем на рассмотрение Комиссии по поощрению граждан, участвующих в профилактике правонарушений, список граждан, сообщивших о фактах административного правонарушения и направивших заявление на получение поощрения в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений":

По результатам проведенной проверки уполномоченным органом подтвержден факт того, что указанные сообщения граждан непосредственно способствовали выявлению (раскрытию) правонарушений и были признаны первоисточником информации (ранее данные правонарушения не были зафиксированы техническими средствами автоматической фиксации или должностными лицами).

На момент составления настоящего представления в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности, постановления вступили в законную силу, наложенные административные штрафы уплачены в полном объеме.

№	Ф.И.О. гражданина, ИИН	Дата и суть сообщения о	Номер и дата постановле-н	Сумма уплаченного штрафа	Размер предлагае-мог о поощрения (в МРП,	Текущий банковский с ч е т гражданина (IBAN) / наименование , БИН или
---	------------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------------------------	---	---

		правонару-ше нии	ия по делу об АП	(дата уплаты)	не более 10 МРП)	с ч е т благотвори-те л ь н о й организации
--	--	---------------------	---------------------	---------------	---------------------	--

Направленные заявления граждан и подтверждающие документы прилагаются.

Руководитель _____

фамилия, инициалы (подпись)

Дата подачи представления " ____ " _____ 20 ____ года