

О внесении изменений в решение Акмолинского областного маслихата от 21 декабря 2021 года № 7С-13-3 "Об определении системы мер социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, направленных для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения, а также правил и размера оказания им социальной поддержки за счет бюджетных средств"

Решение Акмолинского областного маслихата от 19 июня 2026 года № 8С-30-4. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июня 2026 года № 39068

Акмолинский областной маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Акмолинского областного маслихата "Об определении системы мер социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, направленных для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения, а также правил и размера оказания им социальной поддержки за счет бюджетных средств" от 21 декабря 2021 года № 7С-13-3 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25904) следующие изменения:

Систему мер социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, направленных для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения, а также правила и размер оказания им социальной поддержки за счет бюджетных средств, определенные указанным решением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Акмолинского областного маслихата

Б. Жусупов

Приложение к решению
Акмолинского областного
маслихата от 19 июня 2026
года № 8С-30-4

Определены решением
Акмолинского областного
маслихата от 21 декабря
2021 года № 7С-13-3

Система мер социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, направленных для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения, а также правила и размер оказания им социальной поддержки за счет бюджетных средств Глава 1. Общие положения

1. Настоящая система мер социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, направленных для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения, а также правила и размер оказания им социальной поддержки за счет бюджетных средств (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 12 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", и определяют порядок и размер оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения Акмолинской области за счет бюджетных средств (далее - работники).

Социальная поддержка предоставляется с целью ликвидации дефицита кадров, стимулирования и удержания специалистов на местах.

Указанные в настоящих Правилах меры социальной поддержки не являются мерами социальной поддержки, предусмотренными пунктом 8 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2014 года № 72 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9946).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган по оказанию социальной поддержки (далее - уполномоченный орган) - государственное учреждение "Управление здравоохранения Акмолинской области";

2) работодатель - государственная организация здравоохранения Акмолинской области, финансируемая из соответствующего бюджета;

3) социальная поддержка работникам (далее - социальная поддержка) является единовременная помощь в виде единовременной выплаты, за счет бюджетных средств, в качестве социальной гарантии специалистам, прибывшим на работу в сельскую местность и поселки, а также в города районного и областного значения на срок не менее пяти лет;

4) медицинский работник – физическое лицо, имеющее высшее профессиональное медицинское образование и осуществляющее медицинскую деятельность;

5) фармацевтический работник – физическое лицо, имеющее высшее фармацевтическое образование и осуществляющее фармацевтическую деятельность.

Глава 2. Порядок и размер оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам

3. Социальная поддержка предоставляется в следующих размерах:

1) 5 000 000 (пять миллионов) тенге работникам, направленным для работы в города областного значения Акмолинской области;

2) 8 500 000 (восемь миллионов пятьсот тысяч) тенге работникам, направленным для работы в города районного значения, сельскую местность и поселки Акмолинской области;

4. Социальная поддержка предоставляется работникам, привлеченным и трудоустроенным в государственные медицинские организации Акмолинской области, и имеющие диплом о высшем медицинском или фармацевтическом образовании.

5. Социальная поддержка не оказывается работникам:

трудоустроенным на временную должность (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком);

занимающим должности менее 1 ставки;

привлеченным с ближайшей сельской местности и работающим в данной медицинской организации более 1 года, за исключением работников, не получившим социальную поддержку.

6. Право на подачу заявки для получения социальной поддержки имеют работники, заключившие трудовые договоры с государственными медицинскими организациями, подведомственными уполномоченному органу с 2025 года.

7. Работники для получения социальной поддержки предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

сопроводительное письмо и ходатайство за подписью руководителя государственной медицинской организации на каждого работника;

заявление;

копия трудового договора либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

копия удостоверения личности либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

копия направления на работу;

копия диплома о высшем профессиональном образовании либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

копия сертификата о допуске к соответствующей деятельности либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

копия приказа о принятии на работу в государственную медицинскую организацию;

уведомление об открытии 20-значном счете в карточной базе банка второго уровня.

Заявки регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции с обязательным указанием даты и времени поступления (нарочно).

8. Заявки рассматриваются комиссией по распределению социальной поддержки (далее - комиссия), в состав которой входят представители уполномоченного органа.

Количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя руководителя уполномоченного органа.

Секретарь не является членом комиссии.

9. Комиссия заседает не реже одного раза в месяц. По итогам заседания оформляется протокол с принятым решением.

10. Комиссия рассматривает предоставленные работниками документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, и в течение пятнадцати рабочих дней принимает соответствующее решение.

11. На основании положительного решения комиссии работник заключает договор, по которому обязуется отработать не менее 5 лет.

В период отработки не учитывается время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, а также срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, удостоверенный листом о временной нетрудоспособности.

12. Единовременная выплата осуществляется в течение тридцати календарных дней после заключения договора путем перечисления на лицевой счет работников, открытый в банке второго уровня.

Повторное получение выплаты не допускается.

13. В случае досрочного расторжения трудового договора с работником, работодатель в течение десяти рабочих дней извещает об этом уполномоченный орган.

Порядок возврата ранее выплаченных денежных средств при досрочном прекращении трудовых отношений предусматривается в трудовом договоре.

14. Возврат выплаченной социальной поддержки, по основаниям предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил, производится работниками пропорционально отработанному времени.

В случае отказа работника от добровольного возврата суммы выплаченной социальной поддержки, данная сумма взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Работники имеют право обжаловать действие (бездействие) уполномоченного органа либо комиссии в судебном порядке.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан