

Об утверждении Правил выдачи ветеринарного паспорта пасеки и его формы

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 сентября 2026 года № 343. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 сентября 2026 года № 39941

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О пчеловодстве", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи ветеринарного паспорта пасеки и его формы.

2. Комитету ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3) направление настоящего приказа в государственные ветеринарные организации, созданные местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Сапаров

Утвержден приказом
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 21 сентября 2026 года
№ 343

Правила выдачи ветеринарного паспорта пасеки и его формы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи ветеринарного паспорта пасеки и его формы (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О пчеловодстве" (далее – Закон) и определяет порядок выдачи ветеринарного паспорта пасеки и его формы.

2. Ветеринарный паспорт пасеки выдается на пасеку независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

3. В Правилах используются следующие понятия:

1) пчелиная семья – сообщество, состоящее из пчелиной матки, пчел, трутней, гнезда с расплодом в активный период и корма;

2) пасека – размещенные в определенном месте ульи с пчелиными семьями;

3) ветеринарный паспорт пасеки – документ, установленной формы, в котором указываются владелец пасеки, количество пчелиных семей, сроки и характер проведенных ветеринарных обработок.

Глава 2. Порядок выдачи ветеринарного паспорта пасеки и его форма

4. Специалистом в области ветеринарии государственных ветеринарных организации, созданных местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения (далее – ветеринарная организация) с целью учета пасек и осуществления лечебно-профилактических мероприятий на каждую пасеку выдается ветеринарный паспорт пасеки по форме согласно приложению 1 к Правилам и заверяется печатью ветеринарной организации.

5. Для получения ветеринарного паспорта пасеки владелец пасеки предоставляет в ветеринарную организацию заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам.

6. Работник ветеринарной организации в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его руководителю ветеринарной организации, которым назначается ответственный специалист в области ветеринарии ветеринарной организации (далее – ответственный специалист).

Подтверждением принятия заявления в ветеринарной организации является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени.

7. Ответственный специалист в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления проверяет его на предмет полноты и соответствия требованиям настоящих Правил.

В случае предоставления владельцем пасеки заявления с указанием неполных сведений, ответственный сотрудник уведомляет владельца пасеки о предварительном решении об отказе в выдаче ветеринарного паспорта пасеки, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить владельцем пасеки позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

По результатам заслушивания ответственный сотрудник проводит мероприятия в соответствии с пунктом 8 Правил либо направляет владельцу пасеки мотивированный отказ в выдаче ветеринарного паспорта пасеки.

8. В случае предоставления владельцем пасеки заявления с указанием полных сведений, а также при отсутствии оснований для отказа, ответственный сотрудник в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет обследование пасеки и по итогам оформляет ветеринарный паспорт пасеки.

9. Ветеринарный паспорт пасеки регистрируется в ветеринарной организации в журнале регистрации. В журнале регистрации указываются номер ветеринарного паспорта пасеки, кем выдан (указывается должность и фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца пасеки, адрес пасеки, количество пчелиных семей, даты осмотра пасеки, сведения о проведенных ветеринарных обработках (ветеринарно-санитарное состояние пасеки, ее эпизоотическая ситуация и рекомендованные ветеринарные мероприятия), дата аннулирования паспорта.

10. Ветеринарный паспорт пасеки заполняется кратко и разборчиво ответственным специалистом. Разделы ветеринарного паспорта пасеки заполняются и заверяются подписью заполнившего их лица в соответствии с формой, указанной в приложении 1 к Правилам.

11. Номер ветеринарного паспорта пасеки соответствует учетному номеру пасеки, выданному в соответствии с Правилами присвоения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 7-1/37 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10466).

Приложение 1
к Правилам выдачи
ветеринарного паспорта
пасеки и его формы
Форма
Берді/Выдан

(астананың, облыстың,
республикалық маңызы
бар қаланың, жергілікті
атқарушы органы
құрған ветеринариялық
ұйымның атауы,/
наименование ветеринарной
организации, созданной
местным исполнительным
органом столицы, области,
города республиканского
значения)

- 1) интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлётковых площадок, подставок;
- 2) ветеринарно-санитарное состояние пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, сотовых рамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек;

3) наличие дезинфекционной техники, дезинфекционных средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода);

4) количество пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода;

5) при наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел;

Ветеринарный паспорт пасеки № _____

2. Эпизоотическая ситуация на пасеке

[illegible]

Ветеринарный паспорт пасеки № _____

3. Лабораторные исследования

[illegible]

Примечание: * – объект исследования патологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вощина, медоносы)

Ветеринарный паспорт пасеки № _____

4. Ветеринарные мероприятия

[illegible]

Подтверждаю достоверность предоставленной информации, осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Подпись владельца пасеки или его представителя

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата _____