

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 3 сентября 2026 года № 881.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 сентября 2026 года
№ 39822

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему приказу (далее – Перечень).

2. Комитету регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 8 сентября 2026 года, за исключением абзацев восемьдесят шестого, восемьдесят седьмого, девяносто второго пункта 1 и пункта 7 Перечня, которые вводятся в действие с 1 января 2027 года, и подлежит официальному опубликованию.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

Е. Сарсембаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового
развития Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 3 сентября 2026 года
№ 881

**Перечень некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан, в которые
вносятся изменения и дополнения**

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 31 "Об утверждении Правил совершения нотариальных действий нотариусами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7447) следующие изменения и дополнения:

в Правилах совершения нотариальных действий нотариусами, утвержденных указанным приказом:

абзац второй пункта 1 изложить следующей редакции:

"Законами Республики Казахстан могут быть предусмотрены иные нотариальные действия, совершаемые нотариусом.";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Нотариальные действия совершаются как в помещении, так и вне помещения государственной нотариальной конторы или помещения частного нотариуса в пределах соответствующего нотариального округа. Если нотариальное действие совершается вне помещения государственной нотариальной конторы и помещения нотариуса, то в удостоверительной надписи на документе в электронном реестре Единой нотариальной цифровой системы (далее – электронный реестр ЕНЦС) записывается место совершения нотариального действия с указанием его адреса и времени.

Нотариальные действия с выездом совершаются на основании заявления заинтересованного лица и не носят постоянный характер.

Если лицо обращается за совершением нотариального действия посредством веб-портала "цифрового правительства", то местом совершения данного нотариального действия считается место нахождения помещения нотариуса.";

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7. В соответствии со статьей 43 Закона нотариус выясняет дееспособность физических лиц и правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках.";

пункты 17, 18 и 22 изложить в следующей редакции:

"17. В нотариально удостоверенном документе нотариус может исправить орфографические, грамматические или технические ошибки, не создающие изменение,

прекращение гражданских прав и обязанностей, а также не затрагивающие прав и охраняемых законом интересов третьих лиц, которые оговариваются в конце удостоверительной надписи с проставлением подписи и печати нотариуса.

Исправления вносятся во все экземпляры нотариально удостоверенного документа, при этом каждое исправление оговаривается в конце удостоверительной надписи с проставлением подписи и печати нотариуса и указанием даты внесения исправления.

Внесение исправлений осуществляется на основании заявления лица, обратившегося за совершением нотариального действия.";

"18. Нотариус разъясняет лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, его права и обязанности, а также предупреждает о последствиях совершаемого нотариального действия, чтобы юридическая неосведомленность не была использована ему во вред (подпункт 2) пункта 1 статьи 18 Закона).";

"22. В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, передачи заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, принятия на хранение документов, полномочий исполнителя завещания, душеприказчика, выдаются соответствующие свидетельства.

При назначении доверительного управляющего наследством, отказе в совершении нотариального действия, отложении или приостановлении нотариального действия нотариусом выносится соответствующее постановление.";

Абзац четвертый пункта 27 изложить в следующей редакции:

"В случае если дубликат выдается нотариусом поверенному лицу на основании доверенности в удостоверительной надписи, указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, получившего дубликат.";

пункты 32 и 33 изложить в следующей редакции:

"32. В случае обнаружения нотариусом допущенной им ошибки при совершении нотариального действия, противоречащего действующему законодательству, сообщает об этом сторонам (лицам), которые обращались к нему для совершения нотариального действия, принять меры по отмене (расторжению) нотариального действия в соответствии с Законом, а в случае невозможности отмены (расторжения) нотариального действия, незамедлительно уведомляет правоохранительные органы, для принятия необходимых мер либо обращается в суд для отмены нотариального действия.";

"33. При совершении нотариальных действий нотариус применяет нормы права других государств в соответствии со статьями 100-104 Закона.";

дополнить главой 2-1 следующего содержания:

"Глава 2-1. Совершение нотариального действия удаленно посредством веб-портала "цифрового правительства"

42-1. Удаленно посредством веб-портала "цифрового правительства" могут быть совершены следующие нотариальные действия:

- 1) доверенность, за исключением доверенности по распоряжению имуществом;
- 2) согласие;
- 3) заявление об отсутствии брака.

42-2. Для совершения нотариального действия удаленно посредством веб-портала "цифрового правительства", за исключением удостоверения завещаний и нотариальных действий, предусмотренных подпунктами 10) и 11) пункта 1 статьи 34 Закона, лицо, обратившееся к нотариусу, после авторизации на веб-портале "цифрового правительства" подает заявление о совершении нотариального действия.

Совершение нотариального действия удаленно посредством веб-портала "цифрового правительства" производится с соблюдением общих правил удостоверения сделок.

При подаче заявления лицо дает согласие на сбор и обработку персональных данных путем подписания заявления электронной цифровой подписью с использованием государственного сервиса контроля доступа к персональным данным.

После подачи заявления нотариус посредством видеоконференцсвязи устанавливает личность обратившегося лица, проверяет его дееспособность, разъясняет права и обязанности, предупреждает о правовых последствиях совершаемого нотариального действия, а также выясняет обстоятельства, имеющие значение для совершения нотариального действия.

По результатам проведения видеоконференцсвязи нотариус формирует проект электронного нотариального документа и направляет его обратившемуся лицу для согласования.

Обратившееся лицо рассматривает проект электронного нотариального документа и подтверждает его путем нажатия кнопки "Одобрить проект" либо направляет нотариусу замечания для доработки. После устранения замечаний нотариус повторно направляет проект электронного нотариального документа на согласование.

После согласования проекта, оплаты за совершение нотариального действия обратившимся лицом, за исключением лиц, освобождаемых от оплаты за совершение нотариальных действий, электронный нотариальный документ подписывается нотариусом и обратившимся лицом с использованием электронной цифровой подписи.

Подписанный электронный нотариальный документ размещается на веб-портале "цифрового правительства" и становится доступным обратившемуся лицу.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. При удостоверении договоров отчуждения недвижимого имущества нотариус проверяет принадлежность этого имущества на основании правоустанавливающего документа.

При этом удостоверение договора об отчуждении и залоге недвижимого имущества, подлежащего регистрации, производится по месту нахождения этого имущества.";

подпункт 1) пункта 54 изложить в следующей редакции:

"1) такое отчуждение прямо не запрещено законами Республики Казахстан, договором залога и не вытекает из существа залога;"

пункты 57, 59, 60, 73, 76 и 85-1 изложить в следующей редакции:

"57. Нотариус удостоверяет договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением в соответствии со статьями 517 – 539 ГК РК.";

"59. При отчуждении движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уступки права требования кредитором, нотариус истребует:

1) документы, подтверждающие принадлежность имущества собственнику, право (требование) кредитору;

2) выписку из реестра регистрации залога движимого имущества;

3) сведения от застройщика о полном расчете по договору о долевом участии в строительстве, о том, что не подписан документ о передаче имущества в собственность, согласие застройщика на отчуждение.

Документы, удостоверяющие право требования, передаются новому кредитору с отметкой об удостоверении договора уступки требования, копии которых остаются в делах нотариуса.

Уступка требования кредитором в рамках договора о долевом участии в строительстве допускается только после уплаты им цены договора и до момента подписания передаточного акта объекта.

В случае, если принадлежность движимого имущества, не подлежащего обязательной регистрации, не определяется какими-либо документами, в тексте договора нотариус указывает его принадлежность со слов сторон.";

"60. При удостоверении договоров отчуждения отдельных видов движимого имущества, подлежащего обязательной регистрации, нотариус истребует справки уполномоченных органов об отсутствии/наличии обременений или документы в соответствии со статьей 6 Закона "О регистрации залога движимого имущества".";

"73. Нотариус удостоверяет договоры о разделе имущества, находящегося в общей (совместной или долевой) собственности.

Условием, при котором допускается переход общего имущества в отдельную (индивидуальную) собственность, является возможность рассматривать выделяемую часть имущества как самостоятельный объект права (статьи 218 и 221 ГК РК).";

"76. В тексте договора о разделе помещений жилого назначения должно быть указано в арифметическом выражении отношение суммарной площади помещений,

перешедших в собственность каждого бывшего сособственника, к общей площади жилого дома (квартиры), а также должны быть перечислены объекты, которые остались в общей долевой собственности.";

"85-1. Соглашение об уплате алиментов заключается в письменной форме и подлежит обязательному нотариальному удостоверению. Несоблюдение установленной законом формы соглашения об уплате алиментов влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 3 статьи 157 ГК РК.

Соглашение об уплате алиментов может быть удостоверено любым нотариусом.";

абзац четвертый пункта 88 изложить в следующей редакции:

"При составлении завещания не могут быть свидетелями лица, указанные в пункте 4 статьи 1050 ГК РК.";

абзац третий пункта 90 изложить в следующей редакции:

"При удостоверении секретного завещания нотариус разъясняет завещателю требования, предъявляемые к форме завещания, предусмотренные статьей 1050 ГК РК."

пункты 102, 104 и 110 изложить в следующей редакции:

"102. В тексте доверенности указываются место и дата удостоверения, фамилия, имя и отчество (при его наличии), дата и место рождения, ИИН, место жительства (для юридических лиц - наименование, БИН и место нахождения юридического лица) доверителя и фамилия, имя, отчество (при его наличии) и место жительства поверенного (для юридических лиц – наименование и место нахождения юридического лица).

В электронный реестр ЕНЦС вносятся ИИН и данные документа, удостоверяющего личность доверителя, а также БИН юридического лица.";

"104. Доверенности на управление имуществом, на совершение сделок, требующих нотариального удостоверения и доверенности, выдаваемые в порядке передоверия (кроме доверенностей, указанных в пунктах 4 и 6 статьи 167 ГК РК) подлежат нотариальному удостоверению.";

"110. Нотариус делает отметку в электронном реестре ЕНЦС об отмене выданной доверенности.";

дополнить пунктом 115-1 следующего содержания:

"115-1. Завещатель может поручить исполнение завещания лицу, не являющемуся наследником (исполнителю завещания, душеприказчику).

В случае назначения исполнителя завещания (душеприказчика) нотариус по его просьбе выдает свидетельство об удостоверении полномочий исполнителя завещания (душеприказчика).

В свидетельстве указываются сведения об исполнителе завещания (душеприказчике), основания возникновения его полномочий, а также объем предоставленных ему полномочий.";

пункт 116 изложить в следующей редакции:

"116. Если среди наследников имеются лица, место нахождения которых неизвестно, нотариус принимает разумные меры к установлению их места нахождения и призвания их к наследованию.

Если место жительства или работы наследников неизвестно, нотариус делает сообщение об открытии наследства через средства массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан и ЕНЦС.";

абзац третий пункта 120 изложить в следующей редакции:

"При выдаче свидетельства о праве на наследство ранее установленных сроков нотариус должен располагать достоверными сведениями, документами, об отсутствии других наследников в отношении наследуемого имущества. При отсутствии таких сведений нотариус выдает свидетельство о праве на наследство, в сроки, установленные ГК РК.";

абзац третий пункта 122 изложить в следующей редакции:

"Не принимаются заявления в случае утраты права наследника отказаться от наследства по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 1074 ГК РК, а также без предварительного разрешения органов опеки и попечительства при отказе от наследства несовершеннолетними и лицами, находящимися под опекой и попечительством (пункт 2 статьи 125 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

Отказ от наследства может быть совершен в пользу других лиц из числа наследников по завещанию или по закону любой очереди, кроме наследников, лишенных завещанием наследства, а также в пользу наследников по праву представления, не призванных к наследованию.";

пункты 142, 167, 178, 187 и 189 изложить в следующей редакции:

"142. В случае, когда на момент обращения наследника к нотариусу право на недвижимое имущество было оформлено, либо находилось на стадии оформления на имя наследодателя, однако это право в установленном законодательством порядке наследодателем не было зарегистрировано, нотариус, в соответствии со статьей 1040 ГК РК выдает наследнику свидетельство о праве на наследство, состоящее из неимущественных прав, в том числе из права обращения в регистрирующий орган за регистрацией права собственности за наследодателем, права сдачи в эксплуатацию строений, права обращения в уполномоченные органы за получением, дубликата правоустанавливающих и иных документов.";

"167. Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них при условии, что они не противоречат законам Республики Казахстан и имеют юридическое значение.";

"178. Нотариус свидетельствует подлинность подписи на документе, содержание которого не противоречит законам Республики Казахстан и не представляет собой изложение сделки.";

"187. Нотариус передает заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам в соответствии со статьей 84 Закона.

В свидетельстве может быть указано содержание полученного на заявление ответа или сведения о том, что в назначенный срок ответ не поступил.";

"189. Нотариус в случаях, предусмотренных законодательством, принимает от должника деньги на условиях депозита, а ценные бумаги – на условиях хранения на имя нотариуса. Внесение денег на условиях депозита или ценных бумаг на условиях хранения на имя нотариуса считается исполнением обязательств. О поступлении денег нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает причитающиеся ему деньги.

Если внесение денег на депозит было осуществлено в порядке, установленном частью второй пункта 1 статьи 291 ГК РК, нотариус выдает кредитору деньги в порядке, установленном договором между его сторонами.";

дополнить пунктом 217-1 следующего содержания:

"217-1. Порядок распределения заявления на совершение исполнительной надписи по подпункту 2) пункта 2 статьи 92-1 Закона осуществляется в ЕНЦС в автоматизированном порядке в соответствии с Правилами пользования Единой нотариальной цифровой системой, утвержденными приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 357 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 22702).";

пункты 218, 220, 221 и 222 изложить в следующей редакции:

"218. Перечень требований, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается пунктом 2 статьи 92-1 Закона.";

"220. Для взыскания денежных сумм или истребования иного движимого имущества от должника взыскатель представляет нотариусу заявление о совершении исполнительной надписи (далее-заявление), которое содержит фамилию, имя, отчество (при его наличии) индивидуальный идентификационный номер и место регистрации, номер телефона, адрес электронной почты (при их наличии) должника.

Если взыскатель и/или должник являются юридическим лицом, в заявлении указывается полное наименование юридического лица, его бизнес-идентификационный номер, адрес места регистрации, банковские реквизиты, а также подтверждается полномочие первого руководителя или его представителя на подписание и подачу заявления.

При этом заявление взыскателя, являющегося физическим лицом, о совершении исполнительной надписи на основании подпункта 2) пункта 2 статьи 92-1 Закона

подается в письменном виде или в электронной форме, подписанной электронной цифровой подписью. В случае, если взыскателем является юридическое лицо, заявление подается исключительно в электронной форме, подписанной электронной цифровой подписью.

В заявлении взыскатель также указывает сведения об отсутствии на момент обращения за совершением исполнительной надписи судебного спора с должником об исполнении обязательств и о непогашении задолженности, что ранее исполнительная надпись по данному требованию взыскателя не совершалась.

Заявление от физического и юридического лица подается нотариусу в письменном виде лично либо через представителя.

Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

Сведения о физических и юридических лицах и их руководителях нотариус проверяет через ЕНЦС.

Заявление регистрируется в электронном реестре нотариальных действий ЕНЦС.:"

"221. Исполнительная надпись на основании подпунктов 1), 2), 3), 4), 5), и 8) пункта 2 статьи 92-1 Закона совершается по месту регистрации должника.

Исполнительная надпись в отношении солидарных должников, проживающих или зарегистрированных в разных регионах Республики Казахстан, совершается по адресу одного из должников по выбору взыскателя.

По указанным требованиям исполнительная надпись совершается нотариусом по территории его деятельности, определенной нотариальной палатой согласно месту нахождения его помещения.

На основании подпунктов 9) и 10) пункта 2 статьи 92-1 Закона взыскатель подает заявление нотариусу независимо от места регистрации должника.

Исполнительная надпись на основании подпунктов 6) и 7) пункта 2 статьи 92-1 Закона совершается по месту регистрации либо месту жительства, либо по месту нахождения недвижимого имущества должника (физического лица), в случае если должником является юридическое лицо, то по месту его регистрации либо месту нахождения его постоянно действующего органа, либо по месту нахождения недвижимого имущества.:"

"222. При подаче заявления, взыскателем представляются документы, указанные в пункте 223 настоящих Правил, являющиеся основанием для совершения исполнительной надписи, а также расчет задолженности, содержащий сумму и срок, за который производится взыскание задолженности. Расчет задолженности, представляемый от имени юридического лица, подписывается первым руководителем и главным бухгалтером (при наличии).

На основании представленных документов нотариус проверяет бесспорность задолженности должника перед взыскателем, размер задолженности, истечение срока по заявленному требованию.

Нотариус по модулю ЕНЦС "Проверка исполнительной надписи" проверяет сведения относительно совершения исполнительной надписи по данному обязательству";

подпункт 2) пункта 223 изложить в следующей редакции:

"2) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на письменной сделке, срок исполнения которой наступил и неисполнение обязательства признается должником, в том числе в ответе на претензию, направленную взыскателю в порядке досудебного урегулирования спора, за исключением договора о государственных закупках и закупках, осуществляемых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора", представляются:

подлинники договоры (купли-продажи, поставки, подряда, перевозки, возмездного оказания услуг, хранения и другие);

документы, подтверждающие возникновение обязательства должника по уплате задолженности по договорам (товаросопроводительные документы (товарно-транспортная накладная, товарная накладная, грузовая накладная, коносамент или иной документ), документ о передаче имущества (товара), подписанный обеими сторонами (акт приема-передачи, акт о передаче имущества (товара), акт о приемке имущества (товара) по количеству и качеству и другие), документ, удостоверяющий приемку выполненных работ (оказанных услуг), подписанный обеими сторонами (акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие), заказ-наряд, счет-фактура и другие);

документы, подтверждающие письменное признание должником суммы задолженности (акт сверки расчетов, подписанный взыскателем и должником и скрепленный печатями (при их наличии), в которых указывается номер договора, ответ на претензию, в котором должник признает обязательство по уплате денежных средств, акцептованное платежное требование или иной документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства и подписанный уполномоченным лицом);";

абзац седьмой пункта 223-1 изложить в следующей редакции:

"по месту регистрации, нарочно с подписью получателя с указанием даты получения или заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе, полученным одним из совершеннолетних членов семьи или другим лицом, проживающим по указанному адресу;";

пункты 226, 227, 228, 229, 232 и 234 изложить в следующей редакции:

"226. Исполнительная надпись содержит:

1) фамилию и инициалы нотариуса, совершающего исполнительную надпись;

2) наименование взыскателя, его дату рождения, место жительства или место нахождения, индивидуальный идентификационный номер, реквизиты юридического лица, бизнес-идентификационный номер, номер телефона и адрес электронной почты (при их наличии);

3) фамилию, имя, отчество (при его наличии) должника, его дату рождения, место его регистрации, индивидуальный идентификационный номер либо наименование, бизнес-идентификационный номер, место регистрации;

4) обозначение срока, за который производится взыскание;

5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию с указанием на идентификационные характеристики, а также суммы неустойки (пени), процентов;

6) обозначение суммы размеров ставок за совершение нотариальных действий частным нотариусом, уплаченной взыскателем, почтовые расходы, понесенные взыскателем при совершении исполнительной надписи;

7) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

9) подпись и оттиск печати нотариуса, совершившего исполнительную надпись.

Исполнительная надпись, совершенная в электронном виде посредством ЕНЦС, заверяется электронной цифровой подписью нотариуса;

10) срок и порядок подачи возражения об отмене исполнительной надписи;

11) право должника обжаловать отказ нотариуса в отмене исполнительной надписи в судебном порядке.";

"227. Нотариус, после совершения исполнительной надписи не позднее следующего рабочего дня, вручает или направляет должнику по адресу электронной почты или по месту регистрации должника посредством использования иных средств связи, обеспечивающих фиксацию доставки, в том числе уведомлений посредством веб-портала "цифрового правительства" и (или) на абонентский номер в виде короткого текстового сообщения.

Исполнительная надпись считается полученной, если она направлена должнику:

1) на адрес электронной почты, указанный в договоре, заключенном между сторонами;

2) по месту регистрации заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе полученное одним из совершеннолетних членов семьи, другими лицами, проживающими по указанному адресу;

3) посредством использования иных средств связи, обеспечивающих фиксацию доставки, в том числе уведомлений посредством веб-портала "цифрового правительства" и (или) на абонентский номер в виде короткого текстового сообщения.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности вручения адресату, получателю или в связи с отказом в его принятии, копия исполнительной надписи считается направленной надлежащим образом.

Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации исходящих документов.

Расходы по доставке оплачиваются взыскателем самостоятельно.";

"228. По истечении десяти рабочих дней со дня вручения исполнительной надписи, согласно почтовому уведомлению либо фиксации доставки при использовании иных средств связи и при отсутствии со стороны должника письменного возражения на предъявленные требования, нотариус выдает исполнительную надпись взыскателю для предъявления ее в соответствующую региональную палату частных судебных исполнителей по территориальности согласно требованиям Закона "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" либо по его заявлению направляет ее для исполнения в электронном виде, удостоверенную электронной цифровой подписью, посредством ЕНЦС в государственную автоматизированную цифровую систему исполнительного производства.";

"229. Если от должника в течение десяти рабочих дней поступило письменное возражение на предъявленное ему требование, нотариус выносит постановление об отмене исполнительной надписи не позднее трех рабочих дней со дня получения возражения против заявленного требования.

Возражение может быть подано посредством "личного кабинета" в цифровой системе "мобильное правительство" (egov mobile).

В случае, если в возражении должника не указаны причины несогласия с заявленным взыскателем требованием или оно подано с нарушением срока, нотариус отказывает в отмене исполнительной надписи.

В случае, если в отмене исполнительной надписи по возражению должника отказывается, то нотариус в течении вышеуказанного срока сообщает должнику об этом письменно с указанием оснований причин отказа в отмене исполнительной надписи.";

"232. Копия постановления об отмене исполнительной надписи либо письменного отказа в отмене исполнительной надписи направляется взыскателю и должнику не позднее следующего рабочего дня после его вынесения.

Нотариус делает отметку в реестре нотариальных действий ЕНЦС об отмене совершенной исполнительной надписи по возражению должника либо в судебном порядке.";

"234. В делах нотариуса остается исполнительная надпись, а также копия документа, устанавливающего задолженность и уведомление из ЕНЦС о направлении исполнительной надписи в государственную автоматизированную цифровую систему исполнительного производства.

Если для совершения исполнительной надписи, кроме документа, устанавливающего задолженность, необходимо представить и другие документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке, то они к исполнительной надписи не приобщаются, а остаются в делах нотариуса."

2. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 "Об утверждении Правил по нотариальному делопроизводству" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7445) следующие изменения и дополнения:

в Правилах по нотариальному делопроизводству, утвержденных указанным приказом:

пункты 5, 39, 40 и 43 изложить в следующей редакции:

"5. При увольнении или переводе государственного нотариуса организация и правильное ведение делопроизводства, хранение, учет и использование нотариальных архивных документов приказом территориального органа юстиции возлагается на другого государственного нотариуса.

В случае приостановления действия лицензии частного нотариуса территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата в течение десяти рабочих дней со дня подписания приказа о приостановлении действия лицензии нотариуса принимают меры по передаче документов нотариуса в бумажной и электронной формах, включая нотариальный цифровой архив, другому частному нотариусу.

При прекращении действия лицензии частного нотариуса, территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата в течение тридцати календарных дней, со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии нотариуса, принимают меры по передаче документов нотариуса в бумажной и электронной формах, включая нотариальный цифровой архив, другому нотариусу или в частный нотариальный архив.

В случае лишения лицензии частного нотариуса территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата со дня вступления в законную силу судебного акта в течение тридцати календарных дней, принимают меры по передаче документов нотариуса в бумажной и электронной формах, включая нотариальный цифровой архив, другому нотариусу или в частный нотариальный архив.

При выходе из членства территориальной нотариальной палаты, территориальный орган юстиции совместно с территориальной нотариальной палатой в течение десяти рабочих дней, со дня поступления заявления нотариуса о выходе из состава членства нотариальной палаты, осуществляет прием-передачу завершенных и оформленных дел в частный нотариальный архив.

При исключении из членства территориальной нотариальной палаты территориальная нотариальная палата в течение десяти рабочих дней, со дня

вступления в силу решения дисциплинарной комиссии об исключении из нотариальной палаты, осуществляет прием-передачу завершенных и оформленных дел в частный нотариальный архив.

В случае приостановления, прекращения или лишения лицензии нотариуса, либо выхода или исключения нотариуса из членства нотариальной палаты Кабинет нотариуса в единой нотариальной цифровой системе (далее – ЕНЦС) передается другому частному нотариусу, по решению территориальной нотариальной палаты, а также в частный нотариальный архив.";

"39. Частный нотариус передает в частный нотариальный архив завершенные и оформленные дела постоянного, временного (семьдесят пять лет) срока хранения:

договоры об отчуждении земельных участков;

договоры об отчуждении жилых домов, квартир (документы, на основании которых они удостоверены);

оконченные наследственные дела;

свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (если такое свидетельство выдано пережившему супругу в связи с заведенным в нотариальной конторе наследственным делом, то оно подшивается в наследственное дело);

Не подлежат сдаче в частный нотариальный архив нотариально удостоверенные завещания, в том числе секретные завещания, а также неоконченные наследственное дело и исполнительная надпись, по которым отсутствует заявление взыскателя в соответствии с пунктом 1 статьи 92-7 Закона.";

"40. В случае прекращения действия лицензии частного нотариуса, выходе или исключении частного нотариуса из членства территориальной нотариальной палаты, нотариально удостоверенные завещания, в том числе секретные завещания, а также неоконченные наследственные дела и исполнительные надписи в течение десяти рабочих дней передаются другому частному нотариусу по совместному решению территориального органа юстиции и территориальной нотариальной палаты.

В случае приостановления действия лицензии частного нотариуса, документы, находящиеся в производстве нотариуса, в течение десяти рабочих дней передаются другому частному нотариусу по совместному решению территориального органа юстиции и территориальной нотариальной палаты.

Территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата при составлении акта приема-передачи документов осуществляют сверку документов, подлежащих передаче в бумажной и электронной формах, включая нотариальный цифровой архив, со сведениями, указанными в реестре нотариальных действий ЕНЦС.

По результатам сверки составляется акт приема-передачи документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

"43. Сведения о совершении нотариальных действий и иные сведения, предусмотренные Законом, должны размещаться в нотариальном цифровом архиве."; пункт 44 исключить;

пункты 45 и 66 изложить в следующей редакции:

"45. Нотариальный цифровой архив является компонентом ЕНЦС, предназначенным для сбора, приобретения, комплектования, упорядочения, хранения, учета и использования нотариальных документов в электронной форме.";

"66. Территориальный орган юстиции в случае утраты или уничтожения печати государственного нотариуса публикует информацию на Интернет-ресурсе уполномоченного органа.

Информация об утрате или уничтожении печати частного нотариуса размещается на Интернет-ресурсе территориальной нотариальной палаты.";

дополнить главой 13 следующего содержания:

"Глава 13. Формирование и оформление производства по исполнительной надписи.

91. Основанием для начала производства по исполнительной надписи, в отношении которой отсутствует заявление о направлении ее для исполнения в государственную автоматизированную цифровую систему исполнительного производства, поступившее частному нотариусу в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, является заявление взыскателя о направлении исполнительной надписи для исполнения в государственную автоматизированную цифровую систему исполнительного производства.

92. Документы, относящиеся к производству по исполнительной надписи, представляются частному нотариусу посредством ЕНЦС лично либо посредством почтовой связи.

93. Документ, являющийся основанием для начала производства по исполнительной надписи, подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции.

94. В делах частного нотариуса, принявшего производство по исполнительной надписи по принадлежности, хранятся акт приема-передачи и копия исполнительной надписи.

95. Производство по исполнительной надписи считается оконченным со дня ее направления для исполнения в государственную автоматизированную цифровую систему исполнительного производства. После направления исполнительной надписи для исполнения дело оформляется и передается на хранение в соответствии с настоящими Правилами.";

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения.

3. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 238 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных,

представляемых территориальными органами юстиции в Министерство юстиции Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9646) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 дополнить подпунктами 15) и 16) следующего содержания:

"15) отчет о проведенных плановых проверках в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариальных палат согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) отчет о проведенных внеплановых проверках в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариальных палат согласно приложению 16 к настоящему приказу.";

дополнить приложением 15 согласно приложению 2 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения;

дополнить приложением 16 согласно приложению 3 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения.

4. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 февраля 2016 года № 104 "Об утверждении форм нотариальных свидетельств и постановлений, удостоверяющих надписей на сделках и свидетельствуемых нотариусами документах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13561) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 дополнить подпунктом 96) следующего содержания:

"96) свидетельство об удостоверении полномочий исполнителя завещания (душеприказчика).";

приложение 80 к вышеуказанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения;

дополнить приложением 96 согласно приложению 3 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения.

5. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 62 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг по вопросам нотариальной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20775) следующее изменение:

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью", утвержденных указанным приказом:

Приложение 3 к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью" изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения.

6. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 356 "Об утверждении Правил ведения реестров единой нотариальной цифровой системы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22701) следующие изменения:

В Правилах ведения реестров единой нотариальной цифровой системы, утвержденных указанным приказом:

пункты 4 и 8 изложить в следующей редакции:

"4. Возможность регистрации нотариальных действий в электронных реестрах ЕНЦС блокируется:

1) для частных нотариусов:

- при приостановлении членства в нотариальной палате, при временной нетрудоспособности или нахождения в трудовом отпуске либо в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также при выходе либо исключении из членства нотариальной палаты - территориальной нотариальной палатой;

- при приостановлении или прекращении действия лицензии путем введения данных о приказе (дата и номер приказа) либо при лишении лицензии путем внесения сведений о вступившем в законную силу судебном акте – уполномоченным органом;

2) для государственного нотариуса при увольнении или нахождения в отпуске – уполномоченным органом.

Электронные реестры ЕНЦС частного нотариуса разблокируются Республиканской нотариальной палатой при возобновлении действия лицензии либо восстановлении членства в нотариальной палате, либо при подаче заявления о выходе на работу после окончания отпуска.

Электронные реестры ЕНЦС государственного нотариуса разблокируются уполномоченным органом при подаче заявления о выходе на работу из отпуска.";

"8. Использование, хранение, передача, распространение нотариусом сведений, полученных посредством ЕНЦС из государственных цифровых ресурсов, в личных целях не допускается."

7. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 357 "Об утверждении Правил пользования Единой нотариальной цифровой системой" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22702) следующие изменения и дополнения:

В Правилах пользования Единой нотариальной цифровой системой, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 дополнить подпунктом 9) следующего содержания:

"9) распределение заявления о совершении исполнительной надписи – осуществляемое ЕНЦС в автоматизированном порядке определение нотариуса путем

случайного выбора с обеспечением равномерного распределения заявлений о совершении исполнительной надписи между нотариусами.";

дополнить главой 3 следующего содержания:

"Глава 3. Порядок распределения заявления на совершение исполнительной надписи

17. Взыскатель подает заявление о совершении исполнительной надписи посредством личного кабинета в ЕНЦС с приложением документов, предусмотренных пунктом 223 Правил совершения нотариальных действий нотариусами, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 31 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 7447).

18. Распределению между нотариусами подлежат заявления для совершения исполнительной надписи, поданные:

1) физическими лицами в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью;

2) юридическими лицами в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

19. После поступления заявления взыскателя, в ЕНЦС осуществляется автоматизированная проверка на наличие ранее совершенной исполнительной надписи по заявленному требованию.

В случае наличия дублирования исполнительной надписи в ЕНЦС, обработка заявления прекращается, о чем взыскателю ЕНЦС направляется соответствующее уведомление.

При отсутствии дублирования ранее совершенной исполнительной надписи, заявление подлежит автоматизированному распределению между нотариусами посредством ЕНЦС.

20. В случае непринятия нотариусом заявления о совершении исполнительной надписи в течение тридцати минут с момента его распределения, ЕНЦС осуществляет повторное распределение заявления между нотариусами.

21. Заявление о совершении исполнительной надписи не распределяется нотариусу в случаях:

1) приостановления членства в нотариальной палате, при временной нетрудоспособности или нахождения в трудовом отпуске либо в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также при выходе либо исключении из членства нотариальной палаты;

2) приостановления, прекращения или лишения лицензии на право занятия нотариальной деятельностью.

22. После принятия заявления о совершении исполнительной надписи нотариус проверяет документы, приложенные взыскателем на соответствие Правилам

совершения нотариальных действий нотариусами, утвержденный приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 31 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 7447).

ЕНЦС направляет взыскателю уведомление о необходимости внесения оплаты за совершение нотариального действия с указанием банковских реквизитов нотариуса.

Оплата за совершение исполнительной надписи частным нотариусом взимается в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Закона и размеров ставок за совершение нотариальных действий и иных услуг, а также за выдачу копий (дубликатов) нотариально удостоверенных документов и осуществление консультирования частными нотариусами, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 сентября 2025 года № 533 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 36957).

23. Исполнительная надпись совершается нотариусом в день представления всех необходимых документов и поступления оплаты за совершение нотариального действия.

24. Отчет о распределении заявлений на совершение исполнительной надписи между нотариусами формируется и размещается в ЕНЦС."

8. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 сентября 2025 года № 533 "Об утверждении размеров ставок за совершение нотариальных действий и иных услуг, а также за выдачу копий (дубликатов) нотариально удостоверенных документов и осуществление консультирования частными нотариусами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36957) следующее изменение:

в Размерах ставок за совершение нотариальных действий и иных услуг, а также за выдачу копий (дубликатов) нотариально удостоверенных документов и осуществление консультирования частными нотариусами, утвержденных указанным приказом:

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) за удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества (земельных участков, жилищ, дач, гаражей, сооружений и иного недвижимого имущества), расположенного в городской местности:

если одной из сторон является юридическое лицо, – 17 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

стоимостью до 30 МРП:

детям, супругу, родителям, родным братьям и сестрам, внукам – 3 МРП;

другим лицам – 8 МРП;

стоимостью свыше 30 МРП:

детям, супругу, родителям, родным братьям и сестрам, внукам – 7 МРП;

другим лицам – 12 МРП;

если сделка совершается в целях приобретения недвижимого имущества за счет средств, получаемых по ипотечному жилищному займу, – 4 МРП;".

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 4
к Правилам
по нотариальному
делопроизводству
Форма
"Утверждаю"
Руководитель
Департамента юстиции
(наименование области
или города)
или Ф.И.О. (при его наличии)
нотариуса, дата, номер лицензии

фамилия, инициалы подпись
" __ " _____ 20 __ год

№ _____
(дата) (индекс)

Примерная номенклатура дел

1. Делопроизводство, административно-хозяйственные вопросы				
Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номер пункта по перечню	Примечание
1-1	Статистические отчеты		постоянно	
1-2	Справки и акты о результатах проверки работы нотариальной конторы		5 лет	
1-3	Приказы и другие документы по личному составу		75 лет ЭПК	
1-4	Переписка с органами юстиции и нотариальной палатой		5 лет ЭПК	
1-5	Переписка с учреждениями, организациями и гражданами		5 лет	
				при условии завершения

1-6	Документы финансовой и хозяйственной деятельности нотариальной конторы		5 лет	документальной ревизии финансово- хозяйственной деятельности. В случае возникновения споров, разногласий , следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
1-7	Заявления и предложения по организации работы нотариальной конторы и ответы на них		5 лет ЭПК	
1-8	Номенклатура дел нотариальной конторы		постоянно	
1-9	О п и с и документальных материалов, сданных в архив		постоянно	
1-10	Ж у р н а л регистрации входящих документов		5 лет	
1-11	Ж у р н а л регистрации исходящих документов		5 лет	
1-12	Переписка с физическими и юридическими лицами по вопросам совершения нотариальных действий		5 лет	
2. Совершение нотариальных действий				
2-1	Договоры об отчуждении земельных участков		50 лет ЭПК	
2-2	Договоры об отчуждении и залоге жилых домов , квартир (		50 лет ЭПК	

	документы, на основании которых они удостоверены)			
2-3	Прочие договоры		15 лет ЭПК	
2-4	Нотариально удостоверенные завещания		75 лет	
2-5	Свидетельства о принятии секретного завещания		75 лет	
2-6	Свидетельства о передаче на хранение секретного завещания		75 лет	
2-7	Протоколы вскрытия и оглашения секретного завещания		75 лет	
2-8	Наследственные дела		75 лет	
2-9	Доверенности		3 года со дня истечения срока их давности (действия)	
2-10	Согласия		25 лет	
2-11	Свидетельства о праве на собственности на долю в общем имуществе супругов (если такое свидетельство выдано пережившему супругу в связи с заведенным в нотариальной конторе наследственным делом, оно подшивается в наследственное дело)		75 лет	
2-12	Свидетельства об удостоверении фактов нахождения лиц в живых и в определенном месте, о принятии на		3 года	

	хранение документов			
2-13	Документы по удостоверению времени предъявления документов		3 года	
2-14	Документы по передаче заявлений граждан, учреждений, предприятий и организаций другим гражданам, учреждениям, предприятиям и организациям		3 года	
2-15	Документы по совершению депозитных операций		10 лет	
2-16	Акты о морских протестах		3 года	
2-17	Документы, составленные в связи с обеспечением доказательств		5 лет	
2-18	Дела юридических лиц (копии устава, свидетельства о государственной регистрации, протоколы, приказы)		10 лет	
2-19	Постановления об отказе в совершении нотариальных действий		3 года	
2-20	Постановления о направлении документов на экспертизу		3 года	
2-21	Реестры для регистрации нотариальных действий		постоянно	на электронном носителе
2-22	Реестр наследственных дел		75 лет	на электронном носителе

2-23	Реестр учета завещаний		75 лет	на электронном носителе
2-24	Исполнительные надписи		3 года	
2-25				

Примечание:

Количество листов заверяется подписью работника органа юстиции или территориальной нотариальной палаты.

Наименование должности руководителя _____

Расшифровка подписи нотариуса дата

Согласована	Согласована
протоколом ЦЭК (ЭК) Департамента юстиции (наименование области или города) (дата и номер протокола)	протоколом ЭПК частного нотариального архива (дата и номер протокола)

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 15 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 15 июля 2014 года
№ 238
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о проведенных плановых проверках в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариальных палат

Представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных

на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.adilet.gov.kz

Наименование административной формы: "Отчет о проведенных плановых проверках в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариальных палат"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: 15 РНП

Периодичность: один раз в полугодие

Отчетный период _ полугодие 20 ____ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора

административных данных на безвозмездной основе: Департаменты юстиции столицы, областей, городов республиканского значения Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие не позднее 5 июля текущего календарного года и 5 января года, следующего за отчетным

БИН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

№ п/н	Департаменты юстиции	Информация об акте о назначении плановой проверки					Информация об акте о результатах плановой проверки					
		Дата и № п/н	Субъект государственного контроля	Срок проведения проверки	Проводимый период	Дата ознакомления с актом о назначении проверки	Дата и № п/н	Наличие / отсутствие нарушений	Административная процедура (Заслушивание)	Предприятие об устранении нарушений	Нарушения по предписанию об устранении нарушений / не устранены	Подтверждающие материалы
1	2	3					4					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6

Исполнитель _____ номер телефона _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии), подпись

Дата " ____ " _____ 20__ года

М.П.

Приложение
к форме отчета о проведенных
плановых
проверках нотариусов и
нотариальных палат

Пояснение по заполнению "Отчет о проведенных плановых проверках в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариальных палат"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о проведенных плановых проверках нотариусов и нотариальных палат".

2. Форма составляется один раз в полугодие территориальными органами юстиции.

3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

4. Формы представляются о один раз в полугодие не позднее 5 июля текущего календарного года и 5 января года, следующего за отчетным.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного полугодия.

7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием столицы, областей, городов республиканского значения).

8. Форма заполняется следующим образом:

В графе 1 указывается порядковый номер;

В графе 2 "Департаменты юстиции" - указывается наименование департамента юстиции;

В графе 3 "Информация об акте о назначении проверок" включает в себя 5 разделов :

В разделе 1 "Дата и № п/н" - указывается дата и порядковый номер акта о назначении плановой проверки;

В разделе 2 "Субъект государственного контроля" - указывается Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, ИИН/БИН и местонахождение субъекта государственного контроля;

В разделе 3 "Срок проведения проверки" - указывается срок проведения плановой проверки деятельности субъекта государственного контроля;

В разделе 4 "Проверяемый период" - указывается проверяемый период плановой проверки деятельности субъекта государственного контроля;

В разделе 5 "Дата ознакомления с актом о назначении плановой проверки" - дата ознакомления субъекта государственного контроля с актом о назначении плановой проверки;

В графе 4 "Информация об акте о результатах плановой проверки" включает в себя 6 разделов:

В разделе 1 "Дата и № п/н" - указывается дата и порядковый номер акта о результатах плановой проверки;

В разделе 2 "Наличие/отсутствие нарушений" - указывается факт наличия или отсутствия в деятельности субъекта государственного контроля нарушений требований законодательства, при наличии нарушений указывается его характер со ссылкой на нормы законодательства;

В разделе 3 "Административная процедура (Заслушивание)" - указывается информация о проведении процедуры заслушивания в порядке, установленном статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан;

В разделе 4 "Предписание об устранении нарушений" - указывается информация о вынесении/не вынесении предписания об устранении нарушений, при вынесении предписания об устранении нарушений указывается дата и порядковый номер;

В разделе 5 "Нарушения по предписанию об устранении нарушений устранены/не устранены" - указывается срок устранения выявленных нарушений согласно предписанию об устранении нарушений;

В разделе 6 "Подтверждающие материалы" - указывается перечень подтверждающих документов к настоящему отчету.

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов,

в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 16 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 15 июля 2014 года
№ 238

Форма предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о проведенных внеплановых проверках в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариальных палат

Представляется: Министерство юстиции Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных

на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.adilet.gov.kz

Наименование административной формы: "Отчет о проведенных внеплановых проверках в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариальных палат"

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных

на безвозмездной основе: 16 РНП

Периодичность: один раз в полугодие

Отчетный период: _ полугодие 20 ____ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора

административных данных на безвозмездной основе: Департаменты юстиции столицы, областей, городов республиканского значения Срок представления формы, предназначенной для сбора административных

данных на безвозмездной основе: один раз в полугодие не позднее 5 июля текущего календарного года и 5 января года, следующего за отчетным

БИН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

№ п/н	Департамент юстиции	Информация об акте о назначении внеплановой проверки					Информация об акте о результатах внеплановой проверки					
		Дата и № п/н	Субъект государственного контроля	Основания для назначения внеплановой проверки	Срок проведения проверки	Проводимый период	Дата и № п/н	Наличие / отсутствие нарушений	Административная процедура (Заслушивание)	Предписание о устранении нарушений	Нарушения по предписанию о устранении нарушений / не устранены	Подтверждающие материалы
1	2	3					4					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6

Исполнитель _____ номер телефона _____
 фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии), подпись

Дата " ____ " _____ 20__ года

М.П.

Приложение
 к форме отчета проведенных
 внеплановых
 проверках нотариусов и
 нотариальных палат

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о проведенных внеплановых проверках в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариальных палат" (индекс: 16 РНП, периодичность: один раз в полугодие)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о проведенных внеплановых проверках нотариусов и нотариальных палат".

2. Форма составляется один раз в полугодие территориальными органами юстиции.

3. Форма подписывается руководителем Департамента юстиции, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии), а также даты заполнения.

4. Формы представляются один раз в полугодие не позднее 5 июля текущего календарного года и 5 января года, следующего за отчетным.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

6. Данные указываются в разрезе отчетного полугодия.

7. Формы заполняются в разрезе административно-территориальной единицы (с указанием столицы, областей, городов республиканского значения).

8. Форма заполняется следующим образом:

В графе 1 указывается порядковый номер;

В графе 2 "Департаменты юстиции" - указывается наименование департамента юстиции;

В графе 3 "Информация об акте о назначении проверки" включает в себя 5 разделов :

В разделе 1 "Дата и № п/н" - указывается дата и порядковый номер акта о назначении плановой проверки;

В разделе 2 "Субъект государственного контроля" - указывается Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, ИИН/БИН и местонахождение субъекта государственного контроля;

В разделе 3 "Основания для назначения внеплановой проверки" - указывается основания для назначения внеплановой проверки в соответствии с требованиями законодательства о нотариате;

В разделе 4 "Срок проведения внеплановой проверки" - указывается срок проведения внеплановой проверки деятельности субъекта государственного контроля;

В разделе 5 "Проверяемый период" - указывается проверяемый период внеплановой проверки деятельности субъекта государственного контроля;

В графе 4 "Информация об акте о результатах плановой проверки" включает в себя 5 разделов:

В разделе 1 "Дата и № п/н" - указывается дата и порядковый номер акта о результатах внеплановой проверки;

В разделе 2 "Наличие/отсутствие нарушений" - указывается факт наличия или отсутствия в деятельности субъекта государственного контроля нарушений требований законодательства, при наличии нарушений указывается его характер со ссылкой на нормы законодательства;

В разделе 3 "Предписание об устранении нарушений" - указывается информация о вынесении/не вынесении предписания об устранении нарушений, при вынесении предписания об устранении нарушений указывается дата и порядковый номер;

В разделе 4 "Нарушения по предписанию об устранении нарушений устранены/не устранены" - указывается срок устранения выявленных нарушений согласно предписанию об устранении нарушений;

В разделе 5 "Подтверждающие материалы" - указывается перечень подтверждающих документов к настоящему отчету.

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 80
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года
№ 104
Форма

Исполнительная надпись

Я, _____
нотариус (фамилия, имя, отчество (при его наличии) нотариуса) _____
_____ (наименование
нотариального округа, номер лицензии, дата выдачи, орган выдавший лицензию) на
основании статьи ____ Закона Республики Казахстан "О нотариате" распоряжаюсь
взыскать по настоящему документу с _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
должника, дата рождения, место регистрации, индивидуальный идентификационный
номер либо наименование, бизнес-идентификационный номер, место регистрации
юридического лица, банковские реквизиты, реквизиты юридического лица (фамилия,
имя, отчество (при его наличии) руководителя либо его представителя), в пользу _____
(
фамилия, имя, отчество (при его наличии) взыскателя, дата рождения, место
жительство, индивидуальный идентификационный номер либо наименование, бизнес
идентификационный номер, место регистрации юридического лица, банковские
реквизиты, реквизиты юридического лица, (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя либо его представителя) за период _____

(срок, за который производится взыскание задолженности), задолженность в сумме ____

(сумма цифрами и прописью) Кроме того, подлежат взысканию в пользу указанного ____

_____ (физического/юридического лица/органа, иной организации) понесенные
взыскателем расходы при совершении исполнительной надписи (оплата нотариальных
действий частного нотариуса и почтовые расходы), в сумме _____

_____ тенге. (сумма цифрами и прописью) Общая сумма, подлежащая взысканию, составляет _____

_____ тенге. (сумма цифрами и прописью) _____

_____ (место, число, месяц, год (прописью) совершения исполнительной надписи)

Должник вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения копии исполнительной надписи направить нотариусу, совершившему исполнительную надпись возражения против заявленного требования в письменном виде с уведомлением.

В случае, если совершенная нотариусом исполнительная надпись по возражению должника не отменена и (или) передана судебному исполнителю для принудительного исполнения, должник вправе оспорить ее, а также отказ нотариуса в ее отмене в судебном порядке.

Подлинность подписи на заявлении физического лица нотариально свидетельствуется. Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (при наличии) юридического лица. Если юридическое лицо (субъекты малого предпринимательства) работает без печати, подлинность подписи заявителя нотариально свидетельствуется.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано: _____

Печать Нотариус _____ (подпись)

Приложение 5
к Перечню некоторых
приказов, в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 96 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 февраля 2016 года
№ 104
Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАВЕЩАНИЯ (ДУШЕПРИКАЗЧИКА)

(село, поселок, город, район, область, республика) _____

число, месяц, год прописью _____ Я, _____

_____ нотариус _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии)) (наименование государственной нотариальной конторы или _____

_____ нотариального округа частного нотариуса, номер, дата выдачи и орган, выдавший государственную лицензию частного нотариуса) удостоверяю, что исполнителем завещания (душеприказчиком) _____ умершего(ей) _____ (фамилия, имя, отчество наследодателя) _____ (дата смерти - число, месяц, год цифрами) является _____

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) душеприказчика, дата и место рождения, индивидуальный идентификационный номер, место жительство)

К полномочиям исполнителя завещанием _____

(фамилия, инициалы наследодателя),

от " ____ " _____ года, удостоверенного _____

_____ (реквизиты государственной нотариальной конторы или частного нотариуса или должностного лица, удостоверившего завещание) и зарегистрированного в реестре за № _____, и статьей 1059 Гражданского кодекса Республики Казахстан, отнесено следующее:

(указываются все полномочия душеприказчика, предусмотренные завещанием и статьей 1059 Гражданского кодекса Республики Казахстан).

Наследственное дело № _____

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано: _____

Печать

Нотариус _____

(подпись)

Приложение 6
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия
нотариальной деятельностью"
Форма

Заявление физического лица для переоформления лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию в связи с изменением фамилии, имени, отчества

(при его наличии)

№ _____ от _____ 20__ года, выданную (ое) (ых) _____

(номер (а) лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию _____

на право занятия нотариальной деятельностью.

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года