

О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 152 "Об утверждении Инструкции прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 августа 2026 года № 618 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 сентября 2026 года № 39779

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 152 "Об утверждении Инструкции прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10620) следующие изменения:

в Инструкции прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. В кадровых служба РгК и воинских частей к 5 января должностными лицами кадровых и строевых служб создается резерв лиц офицерского состава с учетом достигнутых результатов и состояния воинской дисциплины для выдвижения на вышестоящие должности и направления на учебу.

При этом командирами и начальниками определяется, какая работа будет проводиться с каждым офицером, зачисленным в резерв, по подготовке на конкретную должность или поступления на учебу.";

пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. Ротация военнослужащих осуществляется в рамках прохождения воинской службы для повышения боевой готовности войск, а также в целях служебной необходимости или обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала военнослужащих, в соответствии с главой 14 Правил.";

пункт 48 изложить в следующей редакции:

"48. По ходатайству прямых начальников и решению аттестационной комиссии заместитель Министра внутренних дел Республики Казахстан – Главнокомандующий Национальной гвардией продлевает время нахождения на воинских должностях на второй срок, в соответствии с пунктом 45 Правил.";

пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. Присвоение воинских званий военнослужащим офицерского, сержантского и солдатского составов, в том числе в порядке переаттестации производится в соответствии с главой 15 Правил прохождения воинской службы.";

пункты 64 и 65 изложить в следующей редакции:

"64. Ежегодные основные отпуска военнослужащим предоставляются равномерно в течение всего календарного года с расчетом ежемесячного нахождения в отпуске 25-30 процентов от личного состава. Военнослужащим, получившим ранения, контузии или увечья при выполнении боевых задач, а также принимавшим участие в боевых действиях и антитеррористических (миротворческих) операциях, предоставляется право на использование ежегодного основного отпуска в удобное для них время.

65. Отпуска военнослужащим (ежегодный основной, краткосрочный по семейным обстоятельствам и учебный) предоставляются без учета времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно в пределах Республики Казахстан.";

пункт 76 изложить в следующей редакции:

"76. Дополнительные отпуска военнослужащим предоставляются в период прохождения ими воинской службы в местностях и на должностях, которые предусмотрены законами Республики Казахстан.

При этом дополнительные отпуска в год поступления или увольнения с воинской службы предоставляются военнослужащим в полном объеме.";

пункт 91 изложить в следующей редакции:

"91. От органов внутренних дел изучение совместно с направленными для изучения и отбора военнослужащими Национальной гвардии осуществляют сотрудники полиции, назначаемые совместными приказами начальников соответствующих департаментов полиции, командующих РГК, командиров воинских частей с выездом в МОБУ и территориальные органы полиции.

В процессе изучения призывников необходимо руководствоваться подпунктом 9) пункта 23 Правил организации и проведения призыва граждан Республики Казахстан на воинскую службу, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2012 года № 620.

По результатам работы оформляются списки предварительно отобранных призывников в соответствии с Приложением 11 к настоящей Инструкции.";

пункт 96 изложить в следующей редакции:

"96. Военнослужащие, назначенные в команды по приему призывников, подчиняются начальнику сборного пункта столицы, областей, городов республиканского значения. Они участвуют в мероприятиях согласно распорядку работы сборного пункта.";

пункт 121 изложить в следующей редакции:

"121. Увольнение в запас военнослужащих срочной службы, выслуживших срок воинской службы, установленный подпунктом 1) пункта 1 статьи 24 Закона

Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", производится приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан на основании Указа Президента Республики Казахстан о призыве граждан Республики на срочную воинскую службу и увольнении в запас военнослужащих срочной службы."

Приложение 8 к указанной Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному Командованию Национальной гвардии Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение пяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической и нормотворческой координации Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Саденов

Приложение к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 31 августа 2026 года
№ 618

Приложение 8
к Инструкции прохождения
воинской службы
в Национальной гвардии
Республики Казахстан

Перечень документов, оформляемых с представлением

На каждый пункт, касающийся прохождения воинской службы офицером или военнослужащим по контракту на должностях сержантского и солдатского состава, оформляются соответствующие аттестационные материалы, и реализуются приказом по личному составу.

1. На присвоение первого воинского звания офицерского состава:

1) аттестация (для выпускников Академии Национальной гвардии);

2) представление на присвоение первого воинского звания офицерского состава;
3) рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;
4) документы о наличии соответствующего образования;
5) заключение военно-врачебной комиссии о годности прохождения воинской службы;

6) служебная характеристика;
7) выписка из служебной карточки.

2. На присвоение очередного воинского звания до "подполковника" включительно:

1) представление;
2) рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;
3) выписка из служебной карточки;
4) служебная характеристика.

3. На присвоение очередного воинского звания "полковник":

1) представление, с резолюцией командующего РгК (командира соединения, в основании к представлению);

2) характеристика, с указанием показателей в СБД и исполнении должностных обязанностей;

3) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
4) выписка из служебной карточки.

4. При представлении к лишению воинского звания или снижения на одну ступень:

1) представление;
2) служебная характеристика;
3) обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу;
4) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
5) выписка из служебной карточки.

5. При назначении военнослужащих на высшие должности:

1) представление (дополнительно указывается дата зачисления в резерв, на какую должность);

2) рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;
3) характеристика;
4) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
5) выписка из служебной карточки.

6. При назначении военнослужащих на равные должности:

1) в связи с организационно-штатными мероприятиями:
представление (указать № приказа об изменении штата);
рапорт военнослужащего с согласием на предложенную должность;
характеристика;
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки;

2) для целесообразного использования военнослужащего на воинской службе:

представление;

характеристика;

рапорт непосредственного командира (начальника);

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

3) по семейным обстоятельствам по рапорту военнослужащего:

представление;

рапорт военнослужащего по команде;

акт семейно-имущественного обследования, представляемый из МОБУ, заключение
медицинского учреждения или заключение органа социальной защиты населения;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

4) по состоянию здоровья в соответствии с заключением ВВК:

представление;

рапорт военнослужащего по команде;

заключение военно-врачебной комиссии;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

7. При назначении военнослужащих на низшие должности, с их согласия:

1) в связи с организационно-штатными мероприятиями:

представление;

рапорт военнослужащего с согласием на предложенную должность;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

2) по семейными обстоятельствам:

представление;

рапорт военнослужащего по команде;

акт семейно-имущественного обследования, представляемый из МОБУ, заключение
медицинского учреждения или заключение органа социальной защиты населения;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

3) по состоянию здоровья в соответствии с заключением ВВК:

представление;

характеристика;

рапорт военнослужащего;

заключение военно-врачебной комиссии;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

4) в период нахождения в распоряжении командира (начальника):

рапорт военнослужащего или рапорт старшего начальника;

представление;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

8. При назначении военнослужащих на низшие должности, без их согласия:

1) рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;

2) представление;

3) характеристика;

4) выписки из приказов о наложении взысканий;

5) копии материалов служебного расследования;

6) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

7) выписка из служебной карточки.

9. При возложении временного исполнения обязанностей по воинской должности:

1) по вакантной (незанятой) воинской должности, с согласия военнослужащего:

рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;

рапорт военнослужащего;

представление (указать необходимость временного замещения должности);

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

2) по не вакантной (занятой) воинской должности:

рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;

представление (указать необходимость временного замещения должности);

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

10. При зачислении в распоряжение командира (начальника):

1) рапорт непосредственного командира (начальника);

2) ходатайство командира воинской части или соединения с обоснованием причины

зачисления в распоряжение;

3) решение (постановление) органов досудебного разбирательства, в случае возбуждения уголовного дела в отношении военнослужащего;

4) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

5) выписка из служебной карточки.

11. При увольнении с воинской службы в запас:

1) по достижению предельного возраста состояния на воинской службе:

представление;

рапорт военнослужащего об увольнении, с указанием ОВУ для постановки на воинский учет;

характеристика;

уведомление.

2) по истечении срока воинской службы по призыву или контракта:

представление;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

уведомление;

3) по состоянию здоровья:

представление;

характеристика;

рапорт военнослужащего об увольнении, с ходатайством о направлении на ВВК;

свидетельство (справка) военно-врачебной комиссии;

уведомление;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

4) с лишением воинского звания:

представление;

обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу;

выписка из приказа по л/с о лишении воинского звания.

12. При увольнении с воинской службы в запас, досрочно:

1) при организационно-штатных мероприятиях:

представление;

характеристика;

рапорт военнослужащего;

копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

уведомление;

выписка из служебной карточки.

2) в связи с поступлением на государственную службу:

представление;

характеристика;

копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);

рапорт военнослужащего по команде с обоснованием причин расторжения контракта;

уведомление государственного органа о приеме военнослужащего на работу (службу) с указанием должности государственного служащего;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки;

3) в связи с невыполнением им условий контракта, а также невыходом на службу без уважительных причин:

представление;
рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;
характеристика;
выписка из приказа о наказании или аттестация;
копии заключений и материалов служебного расследования;
копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);
уведомление;
выписка из служебной карточки.

4) при отказе в специальной проверке:

представление;
характеристика;
рапорт военнослужащего;
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
уведомление;
выписка из служебной карточки.

5) вступление в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы (условно):

представление;
обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу;
копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
уведомление;
выписка из служебной карточки.

6) в случае систематического нарушения военнослужащим условий контракта:

рапорт непосредственного командира (начальника) по команде.
представление;
характеристика;
копии заключений и материалов служебного расследования;
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
копия контракта (заверенная);
уведомление;
выписка из служебной карточки.

7) в случае существенного и (или) систематического нарушения в отношении военнослужащего условий контракта:

рапорт военнослужащего с указанием нарушения условий контракта;

представление;
характеристика;
документы, подтверждающие обстоятельства увольнения;
копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки.

8) по семейным обстоятельствам:

представление;
характеристика;
рапорт военнослужащего по команде;
акт семейно-имущественного обследования, заключение медицинского учреждения
или заключение органа социальной защиты населения;
копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки.

9) в случае избрания в представительные органы РК:

представление, с указанием документа СМИ с итогами выборов;
характеристика;
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки.

10) в случае избрания или назначения на должность судьи:

представление;
характеристика;
соответствующий акт о назначении или извещение уполномоченного органа об
избрании судьей;
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки.

13. При перемещении из одного регионального командования (соединения) в другое
, в пределах войск:

1) по состоянию здоровья:

рапорт военнослужащего;
заключение медицинского учреждения (военно-врачебной комиссии);

ходатайство того командира, где желает проходить службу обратившийся
военнослужащий, с указанием должности;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки.

2) по состоянию здоровья членов семьи, состоящих на иждивении
военнослужащего:

рапорт;

заключение медицинского учреждения;

копия свидетельства о браке (рождении детей);

ходатайство того командира, где желает проходить службу обратившийся военнослужащий, с указанием должности;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

3) в другую местность, обусловленном необходимостью ухода за престарелыми и больными родителями жены (мужа) проживающими отдельно:

рапорт;

заключение органа социальной защиты населения;

копия свидетельства о рождении перемещаемого и его жены (мужа);

ходатайство того командира, где желает проходить службу обратившийся военнослужащий, с указанием должности;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

14. При заключении нового контракта:

1) представление;

2) рапорт военнослужащего;

3) аттестационный лист;

4) контракт;

5) выписка из служебной карточки.

15. При заключении нового контракта, сверх предельного возраста:

1) представление;

2) характеристика;

3) рапорт военнослужащего;

4) свидетельство (справка) военно-врачебной комиссии;

5) аттестационный лист;

6) контракт;

7) выписка из служебной карточки.

16. При откомандировании военнослужащего в другой государственный орган, где предусмотрена воинская служба:

1) представление;

2) характеристика;

3) рапорт военнослужащего;

4) выписка из служебной карточки;

5) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

6) уведомление государственного органа за подписью первых руководителей уполномоченных органов, где предусмотрена воинская служба.

Пояснение по заполнению:

характеристика пишется командиром роты и выше, согласовывается по команде с командиром части (проставляется дата, печать, подпись и фамилия с инициалами);

в служебной карточке указывается количество поощрений и взысканий. Не снятые взыскания указываются полностью (когда, кто и за что наказал);

заключения и материалы служебного расследования - высылаются копии;

представление оформляется в соответствии с приложением 7 к приказу Министра обороны Республики Казахстан от 29 января 2018 года № 36 дсп "Об утверждении типовых форм контракта о прохождении воинской службы и представления, а также форм аттестационного листа" по согласованию с первыми руководителями уполномоченных органов (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16594).