

О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 77 "Об утверждении Правил деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства"

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 27 августа 2026 года № 413-НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 августа 2026 года № 39711

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 77 "Об утверждении Правил деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10921) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 23-4) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в пункте 1:

подпункты 1), 2), 3) изложить в следующей редакции:

"1) Правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования в сфере культуры и искусства, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила деятельности организаций технического и профессионального образования в сфере культуры и искусства, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила деятельности республиканских специализированных школ-интернатов в сфере культуры и искусства, согласно приложению 3 к настоящему приказу.";

Правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования в сфере культуры и искусства, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Правила деятельности организаций технического и профессионального образования в сфере культуры и искусства, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Правила деятельности республиканских специализированных музыкальных школ-интернатов в сфере культуры и искусства, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту образования и науки Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что первый абзац пункта 24 и пункт 33 утверждаемых Правил деятельности организаций технического и профессионального образования в сфере культуры и искусства, с 1 января 2027 года действуют в следующей редакции:

"24. Учебные группы в организациях ТиПО комплектуются по специальностям численностью не более 25 человек при очной форме обучения, не менее 15 человек при вечерней форме обучения.";

"33. Отделения в организациях ТиПО создаются при наличии:

1) не менее 150 обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям (профессиям) при очной форме обучения;

2) не менее 100 обучающихся при вечерней форме обучения.".

*исполняющий обязанности Министра
культуры и информации
Республики Казахстан*

К. Искаков

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство науки и высшего
образования Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство просвещения
Республики Казахстан

приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра культуры и
информации
Республики Казахстан
от 27 августа 2026 года
№ 413-НК

Приложение к приказу
Министра культуры и спорта

Правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования в сфере культуры и искусства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) в сфере культуры и искусства (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 23-4) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" и определяют порядок деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования в сфере культуры и искусства.

2. Основными видами ОВПО в сфере культуры и искусства являются национальный исследовательский университет, национальная организация высшего и (или) послевузовского образования, исследовательский университет, университет, академия, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище).

3. Основной задачей ОВПО является подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием в сфере культуры и искусства, путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

4. ОВПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами "Об образовании", "О науке и технологической политике", "О культуре", "О противодействии коррупции", а также Правилами и разработанным на их основе уставом.

5. ОВПО осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Доступ к образованию граждан Республики Казахстан, а также иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "Об образовании".

7. Граждане Республики Казахстан обеспечиваются высшим и послевузовским образованием на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом, если образование получают впервые.

8. Лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, вправе получать высшее и послевузовское образование на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом, если образование получают впервые.

9. Право на получение иностранцами высшего и послевузовского образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом

определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением лиц, обучающихся по стипендиальным программам.

10. Граждане с ограниченными возможностями в развитии в рамках инклюзивного образования обеспечиваются специальными условиями для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

Глава 2. Порядок деятельности ОВПО

11. Непосредственное руководство деятельностью ОВПО осуществляет руководитель (ректор) ОВПО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Руководитель (ректор) ОВПО имеет заместителей – проректоров, назначение, количество и должностные полномочия которых определяются действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Руководитель (ректор) ОВПО без доверенности действует от имени ОВПО, представляет его интересы во всех органах, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке распоряжения имуществом ОВПО, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, преподавателей и обучающихся.

14. Руководитель (ректор) ОВПО осуществляет руководство ОВПО на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО), утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 28916).

15. Руководитель (ректор) ОВПО проходит аттестацию в порядке, установленном Правилами прохождения аттестации первых руководителей отдельных государственных организаций высшего и (или) послевузовского образования, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей Правительством Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28 октября 2025 года № 590-НК (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 37273).

16. Кандидатура руководителя (ректор) должна соответствовать требованиям Типовой квалификационной характеристики руководителя (ректор) организации высшего и (или) послевузовского образования, утвержденной приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 27 июня 2024 года № 274-НК.

17. Руководитель (ректор) ОВПО ежегодно отчитывается по стратегическому плану и плану развития ОВПО перед органами управления, а также по завершении учебного года проводит отчетные встречи с общественностью по вопросам учебной, научно-исследовательской и финансовой деятельности ОВПО.

18. Формами коллегиального управления ОВПО могут быть ученый, академический, попечительский, наблюдательный, методический, учебно-методический, научно-методический, художественный и другие советы и формы, создание которых не противоречит законодательству Республики Казахстан.

19. ОВПО разрабатывают свои стратегии развития и (или) программы развития и (или) планы развития и обеспечивают их эффективную реализацию.

20. Структура ОВПО определяется и утверждается ОВПО самостоятельно. При этом структурные подразделения охватывают все виды деятельности ОВПО.

21. ОВПО самостоятельно разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях, в которых определяются статус, основные задачи, функции, а также их права и обязанности.

22. Учебную деятельность ОВПО обеспечивают профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и учебно-вспомогательный персонал (концертмейстеры, иллюстраторы и другие) (далее – УВП).

23. ОВПО самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников и обеспечивает соблюдение требований к кандидатурам работников при приеме на работу.

Уровень квалификации и компетенции, знаний и навыков ППС ОВПО должны соответствовать Профессиональному стандарту для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденному приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

24. Управление персоналом (сотрудниками) ОВПО осуществляется в соответствии с его кадровой политикой, которая основывается на принципах развития человеческих ресурсов и меритократии.

25. Штатное расписание ОВПО утверждается его руководителем (ректором).

26. При планировании и организации учебного процесса ОВПО определяет нормы времени по видам учебной работы, соотношение объема часов между видами учебной работы, технологии обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

27. Оплата труда работников ОВПО, функционирующего в форме республиканского государственного учреждения, производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193

"О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

Размер оплаты труда работников ОВПО, созданных в форме государственного предприятия, устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются государственным предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

28. Основными структурными подразделениями ОВПО, обеспечивающими образовательную, научную и административную деятельность, являются факультеты (школы, департаменты) и иные подразделения в соответствии с уставом ОВПО.

29. ОВПО осуществляет подготовку кадров по образовательным программам высшего образования в формах очного обучения и (или) онлайн-обучения, и (или) экстерната.

Дистанционное обучение и онлайн-обучение осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 "Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10768).

30. ОВПО осуществляют деятельность в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33892).

31. ОВПО осуществляет свою деятельность соблюдая санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890).

Глава 3. Учебная, учебно-методическая, воспитательная и творческая работа ОВПО

32. Контингент обучающихся ОВПО определяется государственным образовательным заказом и количеством обучающихся, поступивших на платной основе.

33. Соотношение количественного состава контингента обучающихся ОВПО в расчете на одного преподавателя должно соответствовать следующим нормативам: в бакалавриате по образовательным программам искусства и культуры – 3,5:1; подготовка учителей музыки – 6:1; по всем другим образовательным программам для очной формы обучения – 8:1; в магистратуре – 4:1; в докторантуре – 3:1.

Численность УВП в ОВПО в сфере культуры и искусства определяется исходя из соотношения приведенного контингента студентов на 1 работника УВП – 9:1.

34. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Наполняемость академического потока и группы определяется ОВПО самостоятельно в зависимости от аудиторного фонда, количества человек поступивших на обучение по образовательной программе, требований учебного плана, количества обучающихся, записавшихся на дисциплину и другим причинам.

35. Для осуществления приема обучающихся ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение Правил приема в ОВПО, разработанных на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17650).

ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил перевода и восстановления обучающихся в соответствии с нормами Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657).

Лица, поступившие по государственному образовательному заказу, утвержденному для отдельных ОВПО, в пределах выделенной квоты, переводятся в другой ОВПО только на платной основе в соответствии с пунктом 31 Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) (с учетом того, что гранты в рамках квоты приема размещаются в ОВПО

в предельном количестве решением комиссии при уполномоченном органе в области культуры до начала учебного года и количество грантов не подлежит изменению при переводе студентов из одного ОВПО в другой).

ОВПО после выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца вносит эти данные в цифровую систему образования уполномоченного органа в сфере науки и высшего образования.

Серии документов об образовании собственного образца для выпускников ОВПО, выданные с 2021 года, утверждаются уполномоченным органом в сфере науки и высшего образования. Генерация номеров и QR кодов осуществляется посредством специального сервиса, предоставляемого уполномоченным органом в сфере науки и высшего образования.

ОВПО обеспечивает функционирование цифровой системы по выданным документам об образовании и создает цифровую базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных.

36. В ОВПО подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием осуществляется по различным по содержанию и срокам обучения образовательным программам.

37. Образовательная деятельность ОВПО осуществляется в соответствии с ГОСО, а также Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976).

38. Учебно-методическая работа ОВПО организовывается в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования в области культуры, утвержденными приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 7 апреля 2025 года № 145-НҚ (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35959).

39. ОВПО самостоятельно разрабатывают образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО и профессиональными стандартами (при наличии), направленные на формирование ценностей инклюзии, устойчивого развития, антикоррупционной культуры, а также развития навыков научных исследований, обеспечение безопасности жизнедеятельности и экологии.

Образовательные программы педагогических направлений включают дисциплины (модули), направленные на формирование компетенций по сопровождению и комплексной поддержке детей (лиц) с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями.

ОВПО разрабатывают и реализуют образовательные программы, направленные на освоение компетенций по применению искусственного интеллекта.

Разработкой образовательных программ в ОВПО занимаются академические комитеты, создаваемые приказом руководителя ОВПО, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся.

На основании образовательных программ формируются учебные планы (индивидуальные учебные планы обучающихся, рабочие учебные планы) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы).

40. В ОВПО устанавливаются следующие основные виды учебной работы: лекции, практические (семинары), лабораторные, студийные занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающегося (СРО), самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП), курсовые, расчетно-графические работы, все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

При этом соотношение объема кредитов между лекциями и семинарами, практическими, студийными, индивидуальными, и лабораторными занятиями определяется ОВПО в рамках рабочего учебного плана в соответствии с требованиями ГОСО.

Объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число академических кредитов. Допускается оценивание базовых и профильных дисциплин (обязательных и элективных) в 2 кредита.

Допускается освоение базовых и профильных дисциплин (обязательных и элективных) в течение нескольких академических периодов.

41. ОВПО обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и/или старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

42. Руководство дипломными работами или проектами, научное руководство магистерскими диссертациями, научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра

науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33892).

43. ОВПО самостоятельно определяет формы, методы и средства обучения, создавая максимально благоприятные условия для освоения обучающимися образовательных программ высшего и послевузовского образования.

При этом учебные занятия проводятся с применением инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, техники, технологий, цифровых систем и в интерактивной форме.

44. Образовательная деятельность ОВПО осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студент ориентированного обучения и повышения качества образования.

45. Академическая политика разрабатывается и соблюдается в соответствии с действующим законодательством в сфере науки и высшего образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед ОВПО.

Структура и направления академической политики определяются ОВПО.

46. Содержание образовательной программы высшего образования состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательные дисциплины (ООД), базовые дисциплины (БД) и профилирующие дисциплины (ПД).

Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и (или) компонента по выбору (КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

47. Учебный процесс в ОВПО может организовываться по сокращенным образовательным программам с сокращенным сроком обучения для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование.

48. Профессиональная практика, учебная и научная стажировка, научно-исследовательская работа (далее – НИР) и экспериментально-исследовательская работа обучающихся проводятся согласно академическому календарю.

Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций.

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров и подразделяется на учебную, педагогическую, исследовательскую, производственную и преддипломную.

49. Содержание разрабатываемой ОВПО программы и база профессиональной практики должны соответствовать профилю образовательной программы и обеспечивать достижение запланированных результатов обучения.

ОВПО разрабатывает и утверждает правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик.

В случае реализации основной образовательной программы (Major) (мейжор) и дополнительной образовательной программы (Minor) (майнор) базой практики определяется организация (предприятие), соответствующая профилю основной образовательной программы (Major) (мейжор).

Форма договора на проведение профессиональной практики определяется ОВПО.

Виды, сроки, объем, нормы проведения и содержание профессиональной практики определяются образовательной программой.

В качестве базы для проведения профессиональной практики определяются организации, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

50. Для осуществления регистрации обучающихся на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся в ОВПО создают офис регистратора.

51. Учебная и воспитательная работа осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и ППС.

Воспитательная деятельность является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры, межкультурной толерантности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

Воспитательная деятельность в ОВПО осуществляется на основе принципов взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, профессорско-преподавательского состава и иных работников организации, формирования общенациональной идентичности, уважения культурного и этнического многообразия обучающихся, нулевой терпимости к коррупционным проявлениям, а также развития культуры здорового образа жизни.

52. ОВПО обеспечивает функционирование органов студенческого самоуправления, создаваемых обучающимися на добровольной основе.

Студенческие органы самоуправления избирают из контингента студентов, председателя и заместителя председателя и допускаются к участию в заседаниях органов коллегиального управления ОВПО при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

53. Воспитательная работа ОВПО осуществляется на основе комплексного плана по воспитательной работе и включает:

1) формирование у обучающихся умений самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;

2) формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности;

3) стимулирование обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях;

4) проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к избранной специальности;

5) проведение профориентационной работы среди обучающихся средних общеобразовательных школ, организаций технического и профессионального образования.

54. Творческая работа является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, раскрытие творческого потенциала обучающихся и формированию специализированных навыков в сфере культуры и искусства, востребованных на рынке труда.

Глава 4. Контроль и оценка знаний

55. Для оценки учебных достижений и уровня профессиональной подготовленности в ОВПО устанавливается система контроля и оценки знаний обучающихся, действующая во всех ОВПО независимо от формы собственности, подчиненности и формы обучения.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется академической политикой ОВПО и реализуется на основе балльно-рейтинговой буквенной системы с переводом в традиционную шкалу и систему ECTS.

Данные о результатах текущего, промежуточного и итогового контроля, а также о посещаемости обучающихся вносятся в цифровую систему уполномоченного органа в сфере науки и высшего образования.

Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу.

56. Система контроля и оценки знаний обучающихся в ОВПО включает три основные формы: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

57. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

58. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, выполнение творческих заданий, исполнение творческой программы, проектов, презентация домашних заданий, рисунков, музыкальных произведений, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты и другие.

59. Курсовые, творческие, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска (то есть при подведении рейтингового контроля) по дисциплине.

В случае, если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), показ, постановка, концертное выступление, выставка, то оценка по защите данной работы является итоговой оценкой по дисциплине в целом.

60. Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, складывающейся из оценки допуска и экзаменационной оценки. Оценка допуска формируется из результатов текущего и рубежного контроля и составляет 60% итоговой оценки по дисциплине, экзаменационная оценка – 40%.

61. Учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с syllabusом по мере выполнения и сдачи обучающимися отдельных видов заданий. Выполнение заданий фиксируется в журнале посещаемости и успеваемости обучающихся, а также в электронной ведомости текущего контроля знаний обучающихся в цифровой системе.

62. Обучающиеся в форме экстерната осуществляют набор рейтинга допуска по индивидуальному графику, утвержденному руководителем структурного подразделения ОВПО.

63. Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации. Оценка итогового контроля составляет 40% итоговой оценки знаний по дисциплине.

Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рубежному контролю, рейтингу допуска, так и итоговому контролю.

64. Обучающийся отчисляется из ОВПО в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава ОВПО;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

65. При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем ОВПО без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующая оценке "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Обучающемуся, отчисленному из ОВПО, выписывается транскрипт подписанный руководителем ОВПО и скрепленный печатью.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

66. Для проведения итоговой аттестации обучающихся ОВПО создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется ОВПО.

67. Обучающемуся предоставляется право апеллировать оценки итогового контроля. С этой целью приказом руководителя ОВПО создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины и состав которой состоит из нечетного числа членов.

Обучающийся, несогласный с оценкой итогового контроля подает на имя председателя апелляционной комиссии письменное заявление не позднее следующего рабочего дня после проведения итогового контроля. Апелляционной комиссией заявление рассматривается в течение 1 (одного) рабочего дня. и принимается решение о сохранении первоначально полученной оценки или пересмотре оценки. После принятия решения апелляционной комиссией о пересмотре оценки офис-регистратора меняет оценку итогового контроля.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итогового контроля. Апелляция не является повторным прохождением итогового контроля. Решение апелляционной комиссии принимается на основании комиссионного рассмотрения письменной работы обучающегося.

Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами итогового контроля принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

68. По итогам профессиональной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем и

консультантом и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, исполнительской) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной, преддипломной) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

69. Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

70. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, допускаются к итоговой аттестации.

Форма и процедура проведения итоговой аттестации определяется ОВПО самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования.

Итоговая аттестация направлена на проверку знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в процессе освоения соответствующей специальности.

Итоговая аттестация проводится в формах, установленных для соответствующего уровня образования:

для программ бакалавриата — в форме сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта, иной творческой работы по профилю подготовки);

для программ магистратуры — в форме защиты магистерской диссертации;

для программ докторантуры — в форме защиты докторской диссертации.

71. Оценка на итоговой аттестации обучающихся выставляется аттестационной комиссией коллегиально по результатам продемонстрированных знаний обучающегося по балльно-рейтинговой буквенной системе оценивания с переводом в ECTS и традиционную шкалу.

72. Оценка по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта или другой творческой работы по профилю подготовки), магистерской

диссертации выставляется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента (оппонента) и итогов самой защиты.

В соответствии с пунктами 43, 44, 45, 46, 47 Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) для проведения итоговой аттестации обучающихся ОВПО создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется ОВПО.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра или магистра или присвоение квалификации "специалист" по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Повторная сдача государственного экзамена и (или) защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта, иной творческой работы по профилю подготовки), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача государственного экзамена и (или) повторная защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта, иной творческой работы по профилю подготовки), магистерской диссертации лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку "неудовлетворительно" отчисляется из ОВПО приказом руководителя ОВПО как "не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)" или "не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен".

73. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр", или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

74. Уровень академической успеваемости обучающегося за год определяется в виде среднего балла (далее – GPA), рассчитываемого как отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине (в цифровом выражении) к сумме кредитов за текущий период обучения.

75. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А– "отлично", В–, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А– "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

76. Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее – заимствование).

ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение Правил проведения проверки на предмет наличия заимствований.

Докторские диссертации проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.

Научные работы преподавателей и научных работников, представленные к публикации, а также дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) обучающихся проходят процедуру проверки в системах обнаружения заимствований.

77. Признание результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, осуществляется в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утвержденными совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33580).

Глава 5. Научно-исследовательская и международная деятельность ОВПО

78. Научно-исследовательская работа в ОВПО в соответствии с их видами деятельности включает:

1) проведение фундаментальных, прикладных, поисковых (инициативных) научно-исследовательских работ;

- 2) осуществление научных исследований по заказу, договору со сторонними организациями;
- 3) организацию научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и докторантов;
- 4) разработку и внедрение инновационных технологий обучения и результатов научных исследований в учебный процесс и производство;
- 5) формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности;
- 6) защиту интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.

79. ОВПО осуществляет и обеспечивает соблюдение международного сотрудничества на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.

80. ОВПО устанавливают прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключают двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвуют в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, осуществляют подготовку кадров из числа иностранных граждан, вступают в международные неправительственные организации (ассоциации) в сфере науки и высшего образования.

81. По запросу уполномоченного органа в сфере культуры ОВПО направляет отчеты о реализации международного сотрудничества и деятельности иностранных структурных подразделений (институтов, центров, кафедр), созданных при нем.

Глава 6. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности ОВПО

82. Обеспеченность ОВПО цифровыми ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.

83. Цифровые ресурсы ОВПО представляют собой формализованные идеи и знания, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

Цифровые ресурсы включают полнотекстовые, фактографические и библиографические базы данных образовательного назначения (управленческие, учебные, научные, учебно-методические) на любых носителях, справочно-поисковые системы, в том числе традиционные и электронные библиотечные каталоги и картотеки, цифровые ресурсы локального доступа, программные средства, обеспечивающие создание, хранение и использование образовательной информации, каналы распространения информации, средства коммуникации, используемые в целях образования.

84. ОВПО обеспечивает наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы: в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет,

нотной литературы (бессрочно), обеспечивающих 100 % дисциплин образовательной программы направления подготовки кадров (в том числе изданных по языкам обучения).

85. К учебной и учебно-методической литературе относятся учебно-методические пособия, методические пособия, нотные хрестоматии, партитуры, сборники нот, клавиры, дидактические, наглядные пособия, учебно-методические разработки – методические указания или рекомендации по изучению дисциплины, методические указания по выполнению лабораторных, курсовых, дипломных и других видов письменных работ, справочные пособия и издания по учебным дисциплинам.

86. Научный фонд библиотеки ОВПО включает перечень книг монографического, научного, энциклопедического, справочного и научно-производственного характера, охватывающих область исследований, соответствующих направлениям и специальностям подготовки специалистов (в том числе периодические научные журналы, сборники научных трудов, международных конференций, соответствующие профилю обучения).

87. Процессы сбора, комплектования, хранения, списания учебно-научных информационных активов ОВПО осуществляются в соответствии с методическими материалами по работе библиотек организаций образования.

88. В ОВПО создается высокотехнологичная цифровая образовательная среда, включающая интернет-ресурс, цифровой образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность цифровых образовательных ресурсов, размещенных в локальных сетях ОВПО, и разветвленную компьютерную сеть, позволяющую с любого компьютера ОВПО осуществлять доступ ко всем цифровым ресурсам с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.

89. Обязательным условием в деятельности ОВПО является наличие необходимых зданий (учебные корпуса), обеспечивающих качество образовательных услуг:

1) собственные либо принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления для ОВПО с участием государственных органов или квазигосударственных организаций не менее 5 % (доля не менее 5 % из 100 %);

2) соответствующие правилам пожарной безопасности, согласно приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867);

3) обеспеченные видеонаблюдением помещений и прилегающих территорий ОВПО , согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 305 "Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении".

В соответствии с санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890):

- 1) определяются площади помещений учебных кабинетов и аудиторий ОВПО;
- 2) в общежитиях для обучающихся ОВПО площадь на 1 человека предусматривается не менее 6 м².

90. Для реализации образовательных программ ОВПО в сфере культуры и искусства должны иметь учебные кабинеты специального назначения (концертные залы, классы хореографии, лингафонные кабинеты, компьютерные классы), а также современное учебно-лабораторное оборудование обеспеченное различными видами заданий, программными средствами, позволяющими обеспечить качественное осуществление учебно-научного процесса в соответствии с рабочими учебными планами и программами, планами учебно-методических работ, НИР и другой документацией.

91. Общая площадь спортивных залов (без учета вспомогательных помещений, бассейнов и легкоатлетических манежей) должна составлять не менее 1,0 квадратного метра на одного обучающегося, исходя из общего контингента студентов ОВПО.

92. ОВПО располагает финансовыми ресурсами, обеспечивающими условия для получения образования, определяемыми исходя из контингента обучающихся и стоимости обучения, но не менее размера, определяемого по государственному образовательному заказу.

приложение 2 к приказу
исполняющий обязанности
Министра культуры и
информации
Республики Казахстан
от 27 августа 2026 года
№ 413-НК

Приложение к приказу
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года
№ 77

Правила деятельности организаций технического и профессионального образования в сфере культуры и искусства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности организаций технического и профессионального образования в сфере культуры и искусства (далее – Правила),

разработаны в соответствии с подпунктом 23-4) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" и определяют порядок деятельности организаций технического и профессионального образования в сфере культуры и искусства.

2. Техническое и профессиональное образование в сфере культуры и искусства (далее – ТиПО) приобретает в училищах, колледжах на базе основного среднего (основного общего), общего среднего (среднего общего), технического и профессионального (начального профессионального и среднего профессионального), послесреднего, высшего (высшего профессионального) образования.

3. Основными задачами организаций ТиПО являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования в сфере культуры и искусства, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление будущего специалиста на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики в сфере культуры и искусства;

2) обеспечение профессиональной ориентационной работы с обучающимися;

3) развитие систем обучения, обеспечивающих взаимосвязь между теоретическим обучением и профессиональной практикой в организациях и учреждениях искусства и культуры и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знаниях;

4) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

5) интеграция образовательных программ по ТиПО с организациями и учреждениями культуры и искусства.

4. Доступ к образованию граждан Республики Казахстан, а также иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "Об образовании".

5. Граждане Республики Казахстан обеспечиваются техническим и профессиональным образованием на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом, если образование получают впервые.

6. Лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, вправе получать техническое и профессиональное образование на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом, если образование получают впервые.

7. Право на получение иностранцами технического и профессионального образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением лиц, обучающихся по стипендиальным программам.

8. Граждане с ограниченными возможностями в развитии в рамках инклюзивного образования обеспечиваются специальными условиями для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

Глава 2. Порядок деятельности организаций ТиПО

9. Организации ТиПО осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан "Об образовании", "О культуре", а также настоящими Правилами и на основе устава организаций ТиПО.

10. Организации ТиПО самостоятельны в организации учебно-воспитательной работы, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, творческой, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных Законом Республики Казахстан "Об образовании", Правилами и уставом организаций ТиПО.

11. Организации ТиПО осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Основой организации учебного, воспитательного и творческого процесса являются планирование и учет учебной, методической, воспитательной и творческой работы, осуществляемой организацией ТиПО.

13. Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

Учет учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

14. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями, реализующими образовательные программы ТиПО, на основе Типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 31666).

15. В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения

образования в организациях ТиПО обучение осуществляется в следующих формах: очное, вечернее отделение.

16. Порядок приема на обучение в организации ТиПО устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 17705).

В соответствии с пунктом 12 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании" порядок приема на обучение в организации образования в части, не урегулированной Законом Республики Казахстан "Об образовании" и соответствующими типовыми правилами приема, устанавливается учредителем или учредителями (органом государственного управления) организации образования.

17. Порядок перевода обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования", утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10297).

18. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10475).

19. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

20. Языковая политика в ТиПО осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".

21. В организациях ТиПО учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Расписание занятий в организациях ТиПО составляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час с продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут, допускаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после 2-х академических часов.

Для питания и активного отдыха обучающихся после 2-х спаренных занятий предусматривается перерыв длительностью не менее 15 минут.

22. В организациях ТиПО занятия проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических, индивидуальных занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых и дипломных проектов (курсовых и дипломных работ) и практик.

23. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в организациях ТиПО создаются учебные группы.

24. Учебные группы в организациях ТиПО комплектуются по специальностям численностью не более 25 человек при очной форме обучения, не менее 15 человек при заочной, вечерней формах обучения.

Исходя из специфики профиля профессии или специальности в организациях ТиПО с обучающимися проводятся индивидуальные и мелкогрупповые занятия в количестве 2-6 человек.

25. При проведении творческих работ, практических занятий, в том числе по физической культуре и занятий по отдельным специальным дисциплинам, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением сложных работ, наполняемость учебных групп не более 8 обучающихся.

Для лиц с особыми образовательными потребностями при проведении производственного обучения в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах) и на практических занятиях учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 8 человек.

26. Участниками образовательного процесса организаций ТиПО являются: обучающиеся, педагогические работники, родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся.

27. К обучающимся организации ТиПО относятся студенты.

28. К педагогическим работникам в организациях ТиПО относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся.

29. Количество педагогических работников и перечень должностей педагогических работников в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, определяется на основе Типовых штатов работников государственных организаций образования, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).

30. Назначение на должности педагогических работников, в том числе приравненных к ним лиц, организаций ТиПО осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденными совместным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35900).

31. Для управления учебно-воспитательным процессом в зависимости от профиля подготовки кадров по специальностям в организациях ТиПО создаются отделения по группам специальностей (профессий).

Отделения (очное, вечернее) создаются при подготовке кадров по одной или нескольким родственным специальностям (профессиям).

32. Руководство отделением осуществляется заведующим, назначаемым руководителем организаций ТиПО.

Заведующий отделением обеспечивает:

- 1) организацию и непосредственное руководство учебной и работой на отделении;
- 2) выполнение учебных планов и программ;
- 3) организацию учета успеваемости обучающихся;
- 4) контроль за дисциплиной обучающихся;

5) контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;

- 6) участие в работе стипендиальной комиссии (очная форма);
- 7) учет работы по отделению и представление отчетности.

33. Отделения в организациях ТиПО создаются при наличии:

- 1) не менее 150 обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям (профессиям) при очной форме обучения;
- 2) не менее 100 обучающихся при вечерней, заочной формах обучения.

34. Творческая подготовка обучающихся осуществляется в студиях, концертных залах, в театрах, специально оборудованных балетных залах и других творческих коллективах, предоставляемых работодателями на основе договора.

35. Реализация содержания учебных программ производственного обучения и профессиональной практики осуществляется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственные мастерские, студии, театры, залы, являются учебной и производственной базой, обеспечивающей:

- 1) сочетание теоретического обучения с производственным трудом;
- 2) получение обучающимися профессиональных навыков в соответствии с учебными планами и программами;
- 3) организацию выпуска творческого продукта;
- 4) оказание платных услуг предприятиям, организациям и населению в рамках требований учебных планов и программ.

Доходы от оказания платных услуг распределяются в соответствии со статьей 140 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

Учет внебюджетных средств поступивших от оказанных платных услуг осуществляется в соответствии с Правилами формирования, распределения и использования внебюджетных средств организаций технического и профессионального образования в сфере культуры, находящихся в ведении Министерства культуры и информации Республики Казахстан, утвержденными Заместитель Премьер-Министра – Министром культуры и информации Республики Казахстан от 22 апреля 2026 года № 200-НҚ.

В учебно-производственных мастерских проводятся различные виды индивидуальных и групповых занятий: работа с материалом, изготовление декоративных изделий, скульптур, пошив изделий.

В секторе педагогической практики проводятся занятия по развитию практических навыков по специальностям (профессиям) организации ТиПО.

36. Перечень, содержание и требования по выполнению творческих работ в учебных мастерских, учебных хозяйствах определяются организацией ТиПО на основании образовательной программы.

37. Управление в организациях ТиПО осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и уставом ТиПО на принципах единоначалия и коллегиальности.

38. В соответствии с пунктом 3 статьи 45 Закона Республики Казахстан "Об образовании", руководитель организации ТиПО в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации ТиПО;

- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организации ТиПО во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) нарушение типовых правил приема на обучение в организацию ТиПО или несоздание специальных условий для получения образования;
- 6) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 7) недостоверное и (или) несвоевременное представление административных данных в цифровые объекты в области образования;
- 8) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

Руководитель организации ТиПО назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденными совместным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35900) и Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Руководитель государственной организации ТиПО проходит аттестацию в соответствии с Правилами и условиями проведения аттестации педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13317).

39. Государственная аттестация организаций ТиПО, проводится один раз в пять лет в плановом порядке ведомством уполномоченного органа в области образования и его территориальными подразделениями.

40. Педагогические работники организаций ТиПО ежегодно проходят не оплачиваемые медицинские обследования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

41. В целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся, педагогического мастерства преподавателей и совершенствования методической работы в организациях ТиПО создаются коллегиальные органы управления.

Формами коллегиального управления организацией ТиПО являются педагогический, учебно-методический, художественные и попечительские советы.

42. Организации ТиПО оказывают психолого-педагогическое сопровождение обучающимся, в том числе лицам (детям) с особыми образовательными потребностями

в соответствии с Правилами деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36047).

приложение 3 к приказу
исполняющий обязанности
Министра культуры и
информации
Республики Казахстан
от 27 августа 2026 года
№ 413-НҚ

Приложение 3 к приказу
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года
№ 77

Правила деятельности республиканских специализированных школ-интернатов в сфере культуры и искусства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности республиканских специализированных школ-интернатов в сфере культуры и искусства (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23-4) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" и определяют порядок деятельности республиканских специализированных школ-интернатов в сфере культуры и искусства.

2. Республиканские специализированные школы-интернаты (далее – Школы-интернаты) реализуют специализированные общеобразовательные учебные программы, обеспечивающие элитарное образование, направленное на углубленное освоение одаренными детьми основ культуры и искусства.

3. Школы-интернаты осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности специализированных организаций образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29329), а также настоящими Правилами и разработанным на их основе уставом. Устав разрабатывается специализированной организацией образования.

4. Основная цель Школ-интернатов – реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования и

специализированных общеобразовательных учебных программ в сфере культуры и искусства, разработанных на их основе, обеспечивающих элитарное образование, направленное на углубленное освоение одаренными детьми основ культуры, искусства.

5. Задачи Школ-интернатов:

- 1) реализация углубленного образования;
- 2) сохранение и приумножение интеллектуального потенциала страны;
- 3) обеспечение индивидуализированного характера обучения одаренных детей и качественного усвоения обучающимися специализированных типовых учебных программ;
- 4) совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности одаренных детей;
- 5) формирование социально активной личности гражданина и патриота Республики Казахстан, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу.

6. Школы-интернаты имеют следующие направления: общественно-гуманитарное, музыкальное, хореографическое, художественно-эстетическое.

7. Виды Школ-интернатов предусмотрены номенклатурой видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

8. Доступ к образованию граждан Республики Казахстан, а также иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "Об образовании".

9. Граждане Республики Казахстан обеспечиваются бесплатным начальным, основным средним, общим средним образованием, если образование получают впервые.

10. Иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, а также въехавшие в Республику Казахстан с целью воссоединения семьи, вправе получать начальное, основное среднее и общее среднее образование в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере образования.

11. Граждане с ограниченными возможностями в развитии в рамках инклюзивного образования обеспечиваются специальными условиями для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

Глава 2. Порядок деятельности Школ-интернатов

12. Школы-интернаты, реализующие специализированные типовые учебные программы, осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии со статьей 57 Закона "Об образовании".

13. Для осуществления деятельности Школ-интернатов необходимо наличие высококвалифицированных кадров, необходимой материально-технической базы и соответствующего учебно-методического обеспечения, и научного сопровождения образовательного процесса. Для обучения детей с особыми образовательными потребностями создаются необходимые условия с учетом их индивидуальных потребностей.

14. Порядок приема в Школы-интернаты осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553).

15. Прием на обучение в Школы-интернаты производится на конкурсной основе.

Школа-интернат на своем интернет-ресурсе размещает квоту, позволяющую осуществить формирование класс-комплектов при проведении конкурсного отбора.

16. В соответствии с пунктом 12 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании" порядок приема на обучение в организации образования в части, не урегулированной Законом Республики Казахстан "Об образовании" и соответствующими типовыми правилами приема, устанавливается учредителем или учредителями (органом государственного управления) организации образования.

17. Материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Школ-интернатов осуществляется уполномоченным органом в сфере культуры. Для обучения одаренных детей с ограниченными возможностями в развитии создаются необходимые условия с учетом их индивидуальных потребностей.

18. Школы-интернаты осуществляют образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней образования:

- 1) первый уровень – начальное образование (1-4 класс);
- 2) второй уровень – основное среднее образование (5-9 класс);
- 3) третий уровень – общее среднее образование (10-12 класс).

19. Организация образовательного процесса в Школах-интернатах осуществляется по рабочим учебным планам, разработанным на основе типовых учебных планов. Рабочие учебные планы согласовываются с уполномоченными органами в сфере культуры и образования.

20. Школа-интернат разрабатывает на основе рабочих учебных планов специализированные типовые учебные программы.

21. Школам-интернатам для решения задач дифференциации и индивидуализации обучения, развития у обучающихся исследовательского интереса выделяются средства из расчета 4 часа в неделю на каждый класс по каждому профилирующему предмету, а также 0,25 ставки учителя на каждый класс для организации индивидуальной внеурочной работы по развитию творческой и исследовательской деятельности обучающихся и для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год на школу. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.

22. Школа-интернат определяет сферы знаний внутри профилирующих предметов, а также курсов по выбору, элективных курсов и специализированного компонента в соответствии с запросами обучающихся и возможностями кадрового потенциала.

23. Осуществление профильной дифференциации на уровне общего среднего образования через систему дополнительного деления классов, гибкого вариативного расписания, системы уровневого деления, консультаций и предметов по выбору требует работы специализированных школ-интернатов для одаренных детей в сфере культуры и искусства в режиме полного дня, включающего учебное время, творческие занятия, перерывы и самостоятельную работу. Иногородние обучающиеся проживают в интернате.

24. Количество классов-комплектов Школы-интернатов на каждом уровне и обучающихся в классах формируется при наличии соответствующих условий.

25. При изучении казахского (для классов с русским языком обучения) и русского (для классов с казахским языком обучения) языков, основ информационно-вычислительной техники, ритмики, хореографии, музыки, физической культуры, технологии, художественных дисциплин, а также проведении лабораторных, практических работ по профильным предметам допускается деление классов на 2 группы, при изучении иностранных языков и предметов на иностранном языке – на 3 группы.

26. По вопросам организации материально-технического и кадрового обеспечения, учебно-воспитательного процесса Школа-интернат на договорной основе взаимодействует с соответствующими ее направлению деятельности высшими учебными заведениями и научными учреждениями.

27. Расписание занятий в Школа-интернатах предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

28. Школы-интернаты, реализующие специализированные типовые учебные программы, обеспечивают формирование у обучающихся и воспитанников патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, навыков

делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов

29. Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами, Типовыми правилами деятельности специализированных организаций образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 29329), уставом и учредительными документами специализированной организации образования.

30. Формами коллегиального управления с Школой-интернатом являются педагогический, учебно-методический советы.

31. Руководитель Школы-интерната назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

32. Ответственность руководителя Школы-интерната осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 45 Закона "Об образовании".

33. Руководитель Школы-интерната проходит аттестацию в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона "Об образовании".

34. Финансирование Школ-интернатов осуществляется в соответствии со статьей 62 Закона "Об образовании".

35. Финансирование деятельности Школы-интерната осуществляется за счет:

- 1) средств государственного бюджета - местного и республиканского;
- 2) средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и других видов деятельности в соответствии со статьей 63 Закона "Об образовании".

Доходы от оказания платных услуг распределяются в соответствии со статьей 161 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

Доходы от оказания платных услуг распределяются в соответствии с Правилами осуществления платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, использования денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра культуры и информации Республики Казахстан от 23 июня 2026 года № 299-НҚ (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 39117).

36. Школа-интернат участвует в международной деятельности по линии уполномоченного органа соответствующей отрасли и местного исполнительного органа в сфере образования, а также по собственной инициативе за счет внебюджетных средств.

37. Школа-интернат осуществляет международную деятельность по обучению, стажировке, обмену опытом, участию в работе семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов.

Порядок отбора обучающихся для участия в конкурсах и олимпиадах утверждается Школой-интернатом самостоятельно.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан