

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра обороны Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 26 августа 2026 года № 964.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 августа 2026 года
№ 39696

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень некоторых приказов Министра обороны Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Департаменту военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Д. Косанов

Утвержден приказом
Министра обороны
Республики Казахстан
от 26 августа 2026 года
№ 964

Перечень некоторых приказов Министра обороны Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 31 "Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса,

учебно-методической и научно-методической деятельности в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13342) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 4) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании", **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"Настоящие Правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и определяют порядок организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан.";

часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

"При расчете объема учебной нагрузки преподавателей исходят из того, что один кредит равен 30 академическим часам, а для военных колледжей при расчете объема учебной нагрузки преподавателей исходят из того, что один кредит равен 24 академическим часам.";

часть вторую пункта 25 изложить в следующей редакции:

"Учет выполнения всех видов запланированных работ ведется на основе фактически проведенных занятий, экзаменов и консультаций указанных в расписании занятий, экзаменов и консультаций и отмеченных в журналах учета учебных занятий, а также выполненных учебно-методической, научно-методической деятельности и других видов работ. Заключение по выполнению индивидуальных планов преподавателей делается утвердившими их начальниками и скрепляется их подписью в разделе "Заключение".";

часть первую пункта 27 изложить в следующей редакции:

"27. Журнал учета учебных занятий, консультаций ведется на каждый взвод, учебную группу, подгруппу обучающихся. В нем учитываются все учебные занятия, консультации, проводимые под руководством преподавателя (командиров

подразделений) в соответствии с расписанием занятий, экзаменов и консультаций, самостоятельная работа обучающихся и их посещаемость, выставляются все оценки, полученные обучающимися.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Расписание экзаменов и консультаций составляется учебным отделом (учебно-методическим управлением) совместно с факультетами (батальонами, дивизионами, циклами), утверждается начальником ВУЗа и доводится до преподавателей, обучающихся не позднее чем, за две недели до промежуточной аттестации.

Расписание заседаний государственных экзаменационных комиссий и расписание работы государственной аттестационной комиссии составляется учебным отделом (учебно-методическим управлением), утверждается начальником ВУЗа и доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала государственных экзаменов и работы государственной аттестационной комиссии.

Расписание занятий и экзаменов, консультаций вывешивается в учебном корпусе в специально отведенных местах.

Выписки из расписания занятий и экзаменов, консультаций выдаются на факультеты (батальоны, дивизионы, циклы).";

пункты 33 и 33-1 изложить в следующей редакции:

"33. В учебном отделе (учебно-методическом отделе, учебно-методическом управлении) разрабатываются и ведутся следующие документы по планированию и учету учебного процесса:

- 1) рабочие учебные планы;
- 2) расчет объема учебной работы ВУЗа по факультетам (кафедрам, циклам) на учебный год;
- 3) академический календарь учебного процесса ВУЗа;
- 4) расписание учебных занятий;
- 5) расписание экзаменов и консультаций;
- 6) участие в разработке академической политики ВУЗа.

33-1. В отделе оценки качества образования (мониторинга) (учебно-методическом отделе, учебно-методическом управлении) разрабатываются и ведутся следующие документы по планированию и учету учебного процесса:

- 1) участие в разработке академической политики ВУЗа;
- 2) сборники рабочих учебных программ (силлабусы) по специальностям;
- 3) план комплексных проверок на учебный год;
- 4) план контроля качества учебного процесса на месяц;
- 5) ведомости текущей успеваемости и оценок по дисциплинам, транскрипты;
- 6) индивидуальный рейтинг обучающегося по итогам семестра (учебного года), сводные ведомости;

- 7) журнал контроля учебных занятий, проводимых командованием, начальниками кафедр, командирами батальонов ВУЗа;
- 8) анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- 9) журнал контроля консультаций, проводимых командованием, начальниками кафедр (циклов), командирами батальонов (рот) ВУЗа;
- 10) материалы по работе государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) и отчеты о работе ГАК;
- 11) отчеты о результатах комплексных проверок;
- 12) расписание ГАК;
- 13) журнал учета окончивших ВУЗ и регистрации выдачи дипломов;
- 14) журнал регистрации выдаваемых справок установленного образца;
- 15) политика и стандарты внутреннего обеспечения качества."

2. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 32 "Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13264) следующее изменение:

в Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 69 изложить в следующей редакции:

"69. Кадетам, сдавшим экзамены с оценками "А", "А-" не менее чем по 75 % всех дисциплин рабочего учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценками "В+", "В", "В-", решением аттестационной комиссии выдается диплом с отличием. Фотографии отличников заносятся на Доску почета Военного колледжа. Выпускники, окончившие военные колледжи с отличием, вправе выбора места службы.";

пункт 142 изложить в следующей редакции:

"142. Граждане Республики Казахстан, не прошедшие итоговую аттестацию, один раз допускаются к повторной сдаче итоговой аттестации через год. При этом повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получено менее 50 баллов. Магистранты, получившие более 50 баллов по результатам повторной сдачи итоговой аттестации, представляются для включения в приказ Министра обороны Республики Казахстан об окончании учебного заведения.";

часть первую пункта 145 изложить в следующей редакции:

"145. Гражданам Республики Казахстан, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую

аттестацию, присуждается степень "магистр" и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).";

часть вторую пункта 174 изложить в следующей редакции:

"Гражданам Республики Казахстан, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении совета присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом государственного образца и приложение (транскрипт).".

3. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 35 "Об утверждении Правил приема на обучение в военные учебные заведения, подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан, реализующие образовательные программы соответствующего уровня" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13268) следующие изменения и дополнения:

в Правилах приема на обучение в военные учебные заведения, подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Прием осуществляется в соответствии с утвержденным МО РК Планом набора, составляемым структурным подразделением МО РК, курирующим вопросы военного образования (далее – структурное подразделение) до 1 марта, в котором указывается квота приема, за исключением приема по образовательным программам с сокращенными сроками обучения в военные учебные заведения, подведомственные МО РК, реализующие образовательные программы высшего образования (далее – военные институты).";

пункт 2-1 изложить в следующей редакции:

"2-1. Прием по образовательным программам с сокращенными сроками обучения в военные институты осуществляется в соответствии с утвержденным МО РК Планом набора, составляемым структурным подразделением до 1 июня года приема.";

дополнить пунктом 2-2 следующего содержания:

"2-2. Изменения и дополнения в План набора вносятся структурным подразделением, при изменении потребности в подготовке военных кадров, проведении организационно-штатных мероприятий, перераспределении квот приема, изменении перечня образовательных программ, влияющих на организацию приема.

Изменения и дополнения в План набора утверждаются МО РК, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

Изменения и дополнения оформляются путем внесения изменений и дополнений в План набора или утверждения его в новой редакции и вносятся не позднее 1 июля года приема.";

часть первую пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

"7.1 Гражданин Республики Казахстан, не согласный с результатами конкурсного отбора, подает заявление на апелляцию на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Заявление рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня его подачи.";

главу 2 исключить;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. В Военный колледж МО РК, реализующий образовательную программу технического и профессионального образования на базе общего среднего образования (далее – военный колледж на базе общего среднего образования) имеют право поступать граждане Республики Казахстан (военнослужащие), соответствующие требованиям предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3) пункта 1 статьи 39 Закона.

В Военный колледж МО РК, реализующий образовательную программу технического и профессионального образования на базе основного среднего образования (далее – военный колледж на базе основного среднего образования) имеют право поступать граждане Республики Казахстан, соответствующие требованиям предусмотренные в пункте 2 статьи 39 Закона."

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Поступающие, представляют в приемные комиссии военных колледжей пакет документов, согласно приложению 2 "Перечень документов для поступления в военные колледжи и военные учебные заведения реализующие образовательные программы высшего образования" к настоящим Правилам, либо для получения государственной услуги "Зачисление в кандидаты для поступления в военные учебные заведения МО РК" обращаются через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) и направляют заявку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, на поступление в военный колледж подписанную электронной цифровой подписью услугополучателя либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала и прикладывают пакет документов, согласно пункту 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги" к настоящим Правилам.

Сотрудник военного учебного заведения осуществляет прием пакета документов, их регистрацию в день прибытия поступающего (сотрудник услугодателя в день получения через портал).

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию либо представления неполного пакета документов согласно пункту 9 приложения 2-2 к настоящим Правилам услугодатель принимает заявление посредством цифрового листа ожидания.

Представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без принятия их на хранение услугодателем, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства".

При этом услугополучателю устанавливается срок 5 (пять) рабочих дней для устранения выявленных недостатков, который не включается в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 4 Перечня.

В случае устранения выявленных недостатков днем приема заявления и (или) документов считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня устранения услугополучателем выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причины отказа.

При принятии решения об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 приложения 2-2 к настоящим Правилам, заслушивание с услугополучателем не проводится.

При предоставлении полного пакета, поступающий продолжает прохождение процедуры поступления в соответствии с настоящими Правилами.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Поступающий в военный колледж на базе общего среднего образования из числа граждан Республики Казахстан до 10 июня года приема обращается с заявлением в местный орган военного управления по месту жительства либо через портал по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением документов согласно пункта 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги".

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию либо представления неполного пакета документов согласно пункту 9 приложения 2-2 к настоящим Правилам услугодатель принимает заявление посредством цифрового листа ожидания.

Представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без принятия их на хранение услугодателем, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства".

При этом услугополучателю устанавливается срок 5 (пять) рабочих дней для устранения выявленных недостатков, который не включается в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 4 Перечня.

В случае устранения выявленных недостатков днем приема заявления и (или) документов считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня устранения услугополучателем выявленных недостатков.

В случае не устранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причины отказа.

При принятии решения об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 приложения 2-2 к настоящим Правилам, заслушивание с услугополучателем не проводится.

В случае представления услугополучателем полного пакета документов в "личный кабинет" направляется уведомление о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.

Руководитель местного органа военного управления организует работу и направляет соответствующие документы поступающего в течение 10 (десяти) рабочих дней после их предоставления для проведения специальной проверки в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан "Об органах национальной безопасности Республики Казахстан" (далее – Закон об ОНБ РК).

Для граждан Республики Казахстан, обратившихся через портал, документы для проведения специальной проверки в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан "Об органах национальной безопасности Республики Казахстан" направляются военным колледжем.

Поступающие, прошедшие специальную проверку, имеющие документ об образовании и годные по состоянию здоровья к обучению, прибывают в военный колледж на базе общего среднего образования до 31 июля года приема включительно.

Поступающие, обратившиеся через портал, прибывают в военный колледж согласно уведомлению, направленному в "личный кабинет".

пункт 26 исключить;

часть первую пункта 26-1 изложить в следующей редакции:

"26-1. Поступающий в военный колледж на базе основного среднего образования, в период с 27 по 31 июля включительно года приема, прибывает в Военный колледж на базе основного среднего образования с законными представителями и обращается с заявлением о приеме."

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Прием граждан Республики Казахстан и военнослужащих в военные колледжи осуществляются с 1 по 20 августа по следующим этапам:

I этап – профессионально-психологический отбор;

II этап – окончательное медицинское освидетельствование в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы;

III этап – проверка физической подготовленности;

IV этап – конкурсный отбор и зачисление.";

часть первую пункта 32 изложить в следующей редакции:

"32. Проверка физической подготовленности поступающих включает прием нормативов по физической подготовке:

1) в военный колледж на базе общего среднего образования – в соответствии с приказом Министра обороны Республики Казахстан от 5 мая 2014 года № 195 "Об утверждении нормативов по физической подготовке в Вооруженных Силах Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9518) (далее – Приказ № 195);

2) в военный колледж на базе основного образования – по нормативам, согласно приложению 2-1 "Нормативы по физической подготовке для поступления в Военный колледж на базе основного среднего образования", к настоящим Правилам.";

часть вторую пункта 33 изложить в следующей редакции:

"В военные колледжи зачисляются поступающие, находящиеся в рейтинге с первого номера по номер, соответствующий количеству выделенных мест по плану набора. Допускается превышение плана набора до 30% от общего количества, в пределах штатной численности переменного состава военного учебного заведения.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. В военные институты поступают граждане Республики Казахстан в соответствии с подпунктами 1), 2) и 3) пункта 1 статьи 39 Закона, а также выпускники военного колледжа, на обучение по образовательным программам с сокращенными сроками обучения.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Поступающие, представляют в приемную комиссию пакет документов для поступления в военные институты, согласно приложению 2 "Перечень документов для поступления в военные колледжи и военные учебные заведения реализующие образовательные программы высшего образования" к настоящим Правилам, либо через портал подает заявку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением документов согласно пункта 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги".

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления неполного пакета документов согласно перечню, изложенному в пункте 9 Приложения 2-2, услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

Представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение услугодателем, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства".

При этом услугополучателю устанавливается срок 5 (пять) рабочих дней для устранения выявленных недостатков, который не включается в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 4 Перечня.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня устранения услугополучателем выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причины отказа.

При принятии решения об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 приложения 2-2 к настоящим Правилам, заслушивание с услугополучателем не проводится.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Граждане Республики Казахстан для поступления в военный институт в срок до 10 июня года приема включительно обращаются с заявлением на имя руководителя местного органа военного управления по месту жительства, либо через портал на имя руководителя ВУЗа по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением документов согласно пункта 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги".

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления неполного пакета документов согласно перечню, изложенному в пункте 9 Приложения 2-2, услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

Представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение услугодателем, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства".

При этом услугополучателю устанавливается срок 5 (пять) рабочих дней для устранения выявленных недостатков, который не включается в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 4 Перечня.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения угодполучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня устранения угодполучателем выявленных недостатков.

В случае не устранения выявленных недостатков в установленный срок угододатель отказывает в оказании государственной услуги.

При отказе в оказании государственной услуги угододатель направляет угодполучателю ответ с указанием причины отказа.

При принятии решения об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 приложения 2-2 к настоящим Правилам, заслушивание с угодполучателем не проводится.

В случае обращения через портал угодполучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Руководитель местного органа военного управления организует работу по специальной проверке в соответствии с Законом об ОНБ РК.

Для граждан Республики Казахстан обратившимся через портал соответствующие документы по проведению специальной проверки в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закон об ОНБ РК направляются ВУЗом и результат приходит в ВУЗ.

Граждане Республики Казахстан, прошедшие специальную проверку, годные по состоянию здоровья к обучению, набравшие не менее 50 баллов по 5 предметам ЕНТ (в том числе не менее 5 баллов по одному из профильных предметов и не менее 3 баллов по каждому из остальных предметов) прибывают в военный институт для сдачи документов в период с 15 по 31 июля включительно года приема.

Поступающие обратившиеся через портал прибывают в военный институт согласно полученному уведомлению в "личном кабинете".";

часть вторую пункта 41 изложить в следующей редакции:

"Командир воинской части, в отношении военнослужащего, который изъявил желание поступить в военный институт, организует работу по специальной проверке в соответствии со статьей 38 Закона и направляет военнослужащего в пункты приема ЕНТ по месту службы. Военнослужащий, прошедший специальную проверку, набравший не менее 50 баллов по 5 предметам ЕНТ (в том числе не менее 5 баллов по одному из профильных предметов и не менее 3 баллов по каждому из остальных предметов), направляется в учебный отпуск в соответствии с пунктом 135 Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских

формированиях Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124 (далее – Правила прохождения воинской службы) с указанием даты прибытия в военный институт не позднее 31 июля года приема.";

пункте 41-1 изложить в следующей редакции:

"41-1. Граждане Республики Казахстан, прошедшие (проходящие) срочную воинскую службу и изъявившие желание поступить в военные учебные заведения, не позднее одного года с момента окончания срочной службы либо в период прохождения воинской службы и не достигшие ими в год поступления возраста 24 (двадцати четырех) лет (в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 39 Закона), в срок до 10 июня года приема включительно, обращаются с заявлением на имя руководителя местного органа военного управления по месту жительства, командира части, либо через портал с приложением документов согласно пункта 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги".

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления неполного пакета документов согласно перечню, изложенному в пункте 9 Приложения 2-2, услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

Представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение услугодателем, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства".

При этом услугополучателю устанавливается срок 5 (пять) рабочих дней для устранения выявленных недостатков, который не включается в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 4 Перечня.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня устранения услугополучателем выявленных недостатков.

В случае не устранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причины отказа.

При принятии решения об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 приложения 2-2 к настоящим Правилам, заслушивание с услугополучателем не проводится.

Руководитель местного органа военного управления, командир части организует работу по специальной проверке в соответствии с Законом об ОНБ РК.

Для граждан Республики Казахстан обратившимся через портал специальная проверка организуется ВУЗом в соответствии с Законом об ОНБ РК и результат приходит в ВУЗ.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугополучателю направляется уведомления в "личный кабинет" о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.

Граждане Республики Казахстан, прошедшие специальную проверку, годные по состоянию здоровья к обучению до 31 июля года приема прибывают в военное учебное заведение для сдачи документов и прохождения окончательного медицинского освидетельствования.

Зачисление в ВУЗы Министерства обороны Республики Казахстан осуществляется по результатам конкурсного отбора в воинских частях Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.";

пункт 42 исключить;

пункт 42-1 изложить в следующей редакции:

"42-1. Выпускники военных колледжей, изъявившие желание поступить (с указанием формы обучения очная или дистанционная) в военные институты (далее – выпускники военного колледжа), после сдачи государственного экзаменов до 18.00 часов следующего дня обращаются с соответствующим рапортом на имя начальника военного колледжа, после чего допускаются к конкурсному отбору комиссии созданной приказом начальника военного колледжа. Работа комиссии по проведению конкурсного отбора завершается на следующий день, после подачи выпускниками рапортов.

Конкурсный отбор включает составление рейтинга выпускников военного колледжа от максимального до минимального рейтингового балла, на основании результатов сдачи итоговой аттестации и среднего балла успеваемости по всем дисциплинам обучения.

Рейтинг оформляется протоколом конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора выпускников военного колледжа и утверждается начальником военного колледжа. Результаты конкурсного отбора до 10.00 часов следующего дня, после окончания работы комиссии, размещаются на интернет ресурсе военного колледжа и направляются в военные институты.";

пункт 42-2 изложить в следующей редакции:

"42-2. Выпускникам военных колледжей, сдавшим государственные экзамены и успешно прошедшим конкурсный отбор, в соответствии с пунктом 93 Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года №124 присваивается воинское звание "сержант" ("

старшина первой статьи") с зачислением в распоряжение начальника военного института.";

часть первую пункта 43 изложить в следующей редакции:

"43. Прием граждан Республики Казахстан и военнослужащих в военные институты осуществляются с 1 по 20 августа по следующим этапам:

I этап – профессионально-психологический отбор;

II этап – окончательное медицинское освидетельствование в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы.";

часть вторую пункта 47 исключить;

пункт 51-1 изложить в следующей редакции:

"51-1. Выпускники военного колледжа зачисляются в военный институт на основании протокола конкурсного отбора выпускников военного колледжа приказом начальника военного института по их прибытию в военный институт.

Выпускники военного колледжа для обучения по программам дистанционного обучения зачисляются в военный институт на основании протокола конкурсного отбора выпускников военного колледжа приказом начальника военного института.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Гражданин Республики Казахстан (военнослужащий) зачисленный на обучение в военный институт, заключает контракт о прохождении воинской службы с начальником военного института, за исключением военнослужащих, обучающихся по программам дистанционного обучения.";

часть четвертую пункта 53-6 изложить в следующей редакции:

"При проведении конкурса на зачисление в военные институты преимущественное право при условии успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора, имеют граждане Республики Казахстан, указанные в пункте 1 статьи 39 Закона.";

пункт 54 изложить в следующей редакции:

"54. В Национальный университет обороны Республики Казахстан (далее – НУО) поступают граждане Республики Казахстан в соответствии со статьей 39-1 Закона.

В объеме штатного количества обучаемых принимаются граждане Республики Казахстан для обучения на безвозмездной основе.

Сверх штатного количества обучаемых принимаются граждане Республики Казахстан для обучения на платной основе.

Количество мест для обучения (на безвозмездной основе, на платной основе) определяется соответствующим Планом набора.";

пункт 56 дополнить частью пятой следующего содержания:

"Списки кандидатов, поступающих на безвозмездное обучение, формируются отдельно от поступающих на платное обучение.";

в пункте 56-1:

часть первую изложить в следующей редакции:

"56-1. Конкурсный отбор граждан Республики Казахстан, поступающих в магистратуру оперативно-стратегического и стратегического уровней управления осуществляется ВАК.";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"По результатам проведенного собеседования, комиссия путем голосования определяют граждан Республики Казахстан, прошедших конкурсный отбор и рекомендованных к поступлению. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания ВАК.";

часть четвертую пункта 68 изложить в следующей редакции:

"Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба ВС РК в срок до 10 июня года приема, состоящие из не менее трех человек, и формируются:

1) в магистратуру, резидентуру – из числа профессорско-преподавательского состава и представителей заказчиков;

2) в докторантуру – из числа военнослужащих (служащих), имеющих послевузовское образование, для мобилизационных работников государственных органов – из числа граждан Республики Казахстан, имеющих послевузовское образование, представленных уполномоченным органом в области мобилизационной подготовки.";

пункт 72 изложить в следующей редакции:

"72. В НУО зачисляются поступающие, находящиеся в рейтинге по специальности с первого номера по номер, соответствующий количеству выделенных мест на специальность по соответствующему плану набора (на безвозмездной основе, на платной основе), с учетом распределения мест по различным ведомствам.

При этом, рейтинг поступающих на платное обучение составляется отдельно от поступающих на безвозмездное обучение.

Решение приемной комиссии объявляется до 10.00 часов 1 июля года приема и размещается в здании НУО в местах, доступных для всеобщего обозрения.";

пункт 73 изложить в следующей редакции:

"73. На основании решения приемной комиссии о зачислении и решения ВАК, структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы кадровой работы, в отношении поступающих на безвозмездной основе до 1 августа года приема издает приказ Министра обороны Республики Казахстан о зачислении в НУО.

Поступающие на платной основе зачисляются в НУО на основании решения приемной комиссии, приказом начальника НУО.";

дополнить пунктом 73-2 следующего содержания:

"73-2. Граждане Республики Казахстан, зачисленные в НУО для обучения на платной основе, заключают с начальником НУО договор на оказание образовательных услуг.

НУО самостоятельно разрабатывает и утверждает форму договора оказания образовательных услуг, в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 43-1 Закона РК "Об образовании".";

пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. В случае одинаковых показателей при проведении конкурса на зачисление в НУО преимущественное право имеют граждане Республики Казахстан, набравшие наиболее высокий балл по профильному экзамену.";

пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555) услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила структурное подразделение , курирующее вопросы военного образования, направляет информацию оператору " цифрового правительства", Единый контакт-центр и услугодателя о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

При получении отрицательного ответа от военного учебного заведения, цифровая система "интеграционный шлюз мобилизационных ресурсов" (далее - ИШ) направляет запрос в Министерство здравоохранения о состоянии гражданина в нарко-, психо-, и противотуберкулезном диспансерном учете, а также состоянии его здоровья за последние 3 (три) года.";

часть вторую пункта 76 исключить;

пункт 77 исключить;

дополнить главой 6 и пунктом 78 следующего содержания:

"Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

78. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги подается услугодателю, решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Услугодатель, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо совершит иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 1 исключить;

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

заголовок приложения 2-1 изложить в новой редакции:

"Нормативы по физической подготовке для поступления в Военный колледж на базе основного среднего образования";

приложение 2-2 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 4 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу.".

4. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 37 "Об утверждении Правил перевода и восстановления в военные учебные заведения, подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13239) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 12) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах перевода и восстановления в военные учебные заведения, подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

в пункте 12:

часть первую изложить в следующей редакции:

"12. Восстановление на обучение граждан Республики Казахстан осуществляется в следующем порядке:";

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) гражданин Республики Казахстан подает заявление произвольной форме, на имя руководителя структурного подразделения, курирующего вопросы военного образования о восстановлении в выбранный им ВУЗ, или на веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, подписанным электронной цифровой подписью услугополучателя либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. К заявлению о восстановлении прилагается транскрипт;"

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) отделение документационного обеспечения услугодателя принимает и регистрирует заявление услугополучателя в день его обращения. После регистрации копия заявления передается услугополучателю с проставлением штампа, входящего номера и даты регистрации.

При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления неполного пакета документов согласно перечню, изложенному в пункте 9 Приложения 1, услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

Представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение услугодателя, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства".

При этом услугополучателю устанавливается срок 5 (пять) рабочих дней для устранения выявленных недостатков, который не включается в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 5 Перечня.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня устранения услугополучателем выявленных недостатков.

В случае не устранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причины отказа.

При принятии решения об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 приложения 1 к настоящим Правилам, заслушивание с услугополучателем не проводится.";

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) структурное подразделение, курирующее вопросы военного образования в течение 10 (десяти) рабочих дней, извещает военное высшее учебное заведение и гражданина Республики Казахстан о возможности восстановления, гражданин Республики Казахстан прибывает в военное высшее учебное заведение в определенный ему срок с подлинниками удостоверения личности, академической справки или транскрипта;"

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

"9) руководитель ВУЗа после проверки подлинников документов издает приказ о восстановлении на обучение.

При получении отрицательного ответа от ВУЗа, услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя уведомление об отказе в восстановлении.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555) услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила структурное подразделение, курирующее вопросы военного образования, направляет оператору "цифрового правительства", Единый контакт-центр услугодателя о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.";

дополнить главой 4 и пунктом 18 следующего содержания:

"Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги.

18. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги подается услугодателю, решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных и социально ответственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Услугодатель, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо совершит иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных и социально ответственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 "Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15589) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 26-16) пункта 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:";

в Правилах военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Военная подготовка граждан Республики Казахстан по программам офицеров и (или) сержантов запаса (далее – военная подготовка) осуществляется по программам военной подготовки на основе получаемого высшего образования, с целью формирования военно-обученного резерва Республики Казахстан, а также дополнительного комплектования первичных должностей офицерского и сержантского составов Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – ВС РК).";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Граждане Республики Казахстан, зачисленные на обучение по программам военной подготовки, приступают к занятиям с 1 февраля года, следующего за годом поступления на ВК.

Срок военной подготовки устанавливается:

- 1) по программе военной подготовки офицеров запаса – не более 2 лет 5 месяцев;
- 2) по программе военной подготовки сержантов запаса – не более 1 года 5 месяцев.

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Набор студентов на поступление по программам военной подготовки осуществляет ОВПО (далее – услугодатель), в структуре которой функционирует ВК.

Студент, изъявивший желание участвовать в конкурсе для обучения на военной кафедре, подает с 1 февраля года поступления (приема) заявление по образцу, согласно приложению 2 к настоящим Правилам через веб-портал "цифрового правительства", www.egov.kz (далее – портал) подписанное электронной цифровой подписью либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

В случае обращения через услугодателя, студент дополнительно подает документы, указанные в пункте 9 согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Прием заявления осуществляется до 30 сентября года поступления (приема).

Сотрудник ОВПО осуществляет прием документов и их регистрацию в день подачи документов студента, изъявившего желание участвовать в конкурсе для обучения на ВК.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления неполного пакета документов согласно перечню, изложенному в пункте 9 Приложения 3, услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

Представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение услугодателем, за исключением случаев подачи заявления и (или) документов посредством веб-портала "цифрового правительства".

При этом услугополучателю устанавливается срок 5 (пять) рабочих дней для устранения выявленных недостатков, который не включается в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 4 Перечня.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня устранения услугополучателем выявленных недостатков.

В случае не устранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причины отказа.

При принятии решения об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 приложения 3 к настоящим Правилам, заслушивание с услугополучателем не проводится.

Услугодатель в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления проверяет полноту представленных документов и выносит одно из следующих решений:

- 1) о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) об отказе в оказании государственной услуги.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится услугодателем в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в

информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555) услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила структурное подразделение, курирующее вопросы военного образования, направляет информацию оператору "цифрового правительства", Единый контакт-центр и услугодателю о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.";

приложение 3 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 5 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 6 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

6. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 13 ноября 2025 года № 1595 "Об утверждении Правил мониторинга и анализа качества военной подготовки в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 37412) следующие изменения:

в Правилах мониторинга и анализа качества военной подготовки в организациях образования, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Мониторинг и анализ качества ВП в организациях образования осуществляются Министерством обороны Республики Казахстан в целях соблюдения в организациях образования требований законодательства Республики Казахстан в части подготовки граждан Республики Казахстан к воинской службе и выработки предложений по повышению качества военной подготовки в организациях образования.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Мониторинг качества ВП проводится структурным подразделением Министерства обороны Республики Казахстан, курирующим вопросы военного образования (далее – структурное подразделение), с использованием цифровой системы "Реестр организаций, осуществляющих допризывную подготовку граждан" (далее – ЦС РДП).";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Организации образования, указанные в пункте 5 настоящих Правил, ежегодно не позднее 1 июля и 15 января вносят в ЦС РДП информацию по следующим показателям:

1) кадровый потенциал;

- 2) обеспеченность учебно-методическими материалами;
- 3) обеспеченность учебно-материальной базы;
- 4) текущая и итоговая успеваемость обучающихся по ВП;
- 5) количество проведенных мероприятий военно-патриотического воспитания;
- 6) показатели физической подготовленности обучающихся.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. ЦС РДП обеспечивает системный учет, а также хранение, обновление, накопление и защиту информации, обработку сведений, расчет индикаторов, построение динамических отчетов и диаграмм.";

часть вторую пункта 12 изложить в следующей редакции:

"В случае несвоевременного внесения организациями образования информации в ЦС РДП, либо внесения информации, не соответствующей действительности, структурное подразделение запрашивает верификацию информации организаций образования, допустивших указанные факты. Организации образования вносят необходимые корректировки в течение десяти рабочих дней.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. При систематических фактах несвоевременного внесения информации организациями образования, указанными в пункте 5 настоящих Правил, или внесения информации, не соответствующей действительности, структурное подразделение информирует об этом уполномоченный орган в области образования или науки и высшего образования и вносит соответствующую информацию в координационные советы по военно-патриотическому воспитанию при местных исполнительных органах столицы, областей, городов республиканского значения.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. На основе анализа результатов тестирования и информации, внесенной организациями образования в ЦС РДП, ежегодно в июле формируется аналитический отчет по мониторингу и анализу качества ВП в организациях образования (далее – аналитический отчет), отражающий оценку текущего состояния и предложения по повышению качества ВП в организациях образования.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Аналитический отчет представляется Министру обороны Республики Казахстан и презентуется на заседаниях координационного совета по военно-патриотическому воспитанию при Министерстве обороны Республики Казахстан, координационных советов по военно-патриотическому воспитанию при местных исполнительных органах столицы, областей, городов республиканского значения.";

7. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 403 "Об утверждении Правил финансирования оборонных исследований" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15602) следующее изменение:

пункт 13 приложения 3 изложить в следующей редакции:

"13. Расчет стоимости оборонного исследования (графы, в которых указывается стоимость (сумма, общая сумма) заполняются в национальной валюте, единица измерения – тенге; заполняются все таблицы вне зависимости от вида затрат; при отсутствии потребности в затратах в графах стоимость (сумма, общая сумма) ставится отметка – 0 тенге):".

8. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 20 июля 2017 года № 371 "Об утверждении Правил отбора военнослужащих Вооруженных Сил Республики Казахстан для подготовки в иностранных военных учебных заведениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15539), следующее изменение:

в Правилах отбора военнослужащих Вооруженных Сил Республики Казахстан для подготовки в иностранных военных учебных заведениях, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Отбор на обучение в иностранные ВУЗы, реализующие образовательные программы высшего образования, осуществляется из числа военнослужащих, поступивших на первый курс высших военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан (далее – ВУЗ МО РК), с целью дальнейшего обучения в иностранных ВУЗах на основании рапорта, поданного на имя начальника ВУЗа МО РК до 30 августа года отбора.

Поступление граждан Республики Казахстан в ВУЗы МО РК с целью дальнейшего обучения в иностранных ВУЗах, осуществляется в соответствии с Правилами приема.

Список иностранных ВУЗов, на которые осуществляется отбор, а также информация о предъявляемых требованиях, условиях и порядке отбора размещаются в местных органах военного управления до 30 мая года отбора.

В рапорте указываются воинское звание, фамилия, имя и отчество (при его наличии), год и месяц рождения, наименование иностранного ВУЗа и специальность, в который кандидат желает поступить."

9. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 20 июля 2017 года № 372 "Об утверждении Правил возмещения государству бюджетных средств, затраченных на обучение военнослужащих в военных учебных заведениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15524), следующее изменение:

приложение к настоящим Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

Министр обороны
Республики Казахстан
от 26 августа 2026 года
№ 964

Приложение 2
к Правилам приема
на обучение в военные учебные
заведения, подведомственные
Министерству обороны
Республики Казахстан,
реализующие образовательные
программы соответствующего
уровня

Перечень документов для поступления в военные колледжи и военные учебные заведения реализующие образовательные программы высшего образования

1. Заявление о приеме в произвольной форме или рапорт с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), даты рождения, адрес места жительства поступающего, контактные данные их законных представителей.

2. Удостоверения личности (подлинник для сверки), либо электронный документ из сервиса цифровых документов. До достижения, поступающего 16 (шестнадцатилетнего) возраста предоставляется копия свидетельства о рождении (подлинник для сверки).

3. Копия военного билета (только военнослужащие, в том числе запаса, подлинник).

4. Аттестат о среднем (полном) образовании, либо диплом о получении технического и профессионального образования, для Военного колледжа на базе основного среднего образования свидетельство об основном среднем образовании (подлинник и копия).

5. Сертификат ЕНТ (за исключением поступающих в Военные колледжи и граждан Республики Казахстан, прошедших (проходящих) срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор) с результатом не менее 50 баллов по 5 предметам ЕНТ (в том числе не менее 5 баллов по одному из профильных предметов и не 3 баллов по каждому из остальных предметов).

6. Медицинская справка, выданная по форме 075/у утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – форма 75/у) и результаты медицинских исследований, проведенных не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до прибытия в ВУЗ:

общий анализ крови;

реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис;

общий анализ мочи;

рентгенография придаточных пазух носа;

электрокардиография в 12 (двенадцати) отведениях в покое (после нагрузки – по показаниям);

флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки проводится не позже 3 (трех) месяцев на день медицинского освидетельствования;

анализ крови на бруцеллез (работающим в животноводстве и (или) имеющим скот в личном хозяйстве);

медицинскую карту амбулаторного пациента;

карту профилактических прививок.

Кандидаты, поступающие на летные специальности военного учебного заведения по подготовке авиационного персонала, дополнительно представляют результаты медицинских исследований, проведенных не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала медицинского освидетельствования:

электрокардиография в 12 (двенадцати) отведениях после физической нагрузки;

ультразвуковое исследование щитовидной железы, сердца, мочеполовой системы;

исследование крови на сахар и маркеры гепатитов В и С;

тональная аудиометрия;

электроэнцефалография.

7. Документ (при наличии), подтверждающий спортивный разряд, призовое место на республиканском либо международном соревнованиях, конкурсах исполнителей текущего года, на международной олимпиаде по общеобразовательным предметам, а также на Президентской либо республиканской олимпиаде по общеобразовательным предметам текущего года (за исключением граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор).

8. Фотографии размером 3х4 - 4 штуки.

9. Дети-сироты и дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), а также в иных случаях отсутствия родительского попечения дополнительно представляют копию (подлинник для сверки) одного из следующих документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения (за исключением граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор):

свидетельство о смерти родителей;

решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными).

10. Дети военнослужащих, погибших или получивших инвалидность при исполнении обязанностей воинской службы, пропавших без вести во время

прохождения службы, представляют справку с местного органа военного управления по месту жительства (за исключением граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор).

11. Справка о прохождении специальной проверки (за исключением граждан Республики Казахстан, поступающих в военный колледж на базе основного среднего образования).

12. Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, дополнительно представляют в приемную комиссию сертификат о прохождении конкурсного отбора в войсках.

Приложение 2 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 26 августа 2026 года
№ 964

Приложение 2-2
к Правилам приема
на обучение в военные
учебные заведения,
подведомственные
Министерству обороны
Республики Казахстан,
реализующие образовательные
программы соответствующего
уровня

Перечень основных требований к оказанию государственной и социально ответственной услуги

1.	Наименование государственной и услуги	"Зачисление в кандидаты для поступления в военные учебные заведения МО РК"
1-1.	Наименование подvida (при наличии) государственной услуги	Не предусмотрено
2.	Наименование услугодателя	Министерство обороны Республики Казахстан
3.	Способы предоставления государственной услуги	1. Местные органы военного управления и военные учебные заведения. 2. Веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	Не более 200 календарных дней (с 1 января по 20 июля)
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
		Уведомление услугополучателя о зачисление в кандидаты для поступления в военные учебные

6.	Результат оказания государственной услуги	заведения МО РК, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1. Услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. 2. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием рапортов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1. При обращении через портал: 1) заполнение заявления в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия характеристики с последнего места службы (работы или учебы); 3) форма № 075/у и результаты медицинских исследований проведенных не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до прибытия в военные учебные заведения (общий анализ крови; реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис; общий анализ мочи; рентгенография

придаточных пазух носа, электрокардиография в двенадцати отведениях в покое (после нагрузки – по показаниям), флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки проводится не позже 3 (трех) месяцев на день медицинского освидетельствования, анализ крови на бруцеллез (работающим в животноводстве и (или) имеющим скот в личном хозяйстве), медицинскую карту амбулаторного пациента, карту профилактических прививок;

В случае нахождения гражданина Республики Казахстан на учете в медицинских организациях психоневрологического, наркологического, противотуберкулезного и кожно-венерологического профиля, а также состояния на диспансерном учете по хроническим заболеваниям и перенесенным в течение последних двенадцати месяцев инфекционных и паразитарных заболеваний граждан Республики Казахстан считается не годным к поступлению в ВУЗ.

Кандидаты, поступающие на летные специальности военного учебного заведения по подготовке авиационного персонала, дополнительно представляют результаты медицинских исследований, проведенных не ранее чем за тридцать календарных дней до начала медицинского освидетельствования:

электрокардиография в 12 (двенадцати) отведениях после физической нагрузки;

ультразвуковое исследование щитовидной железы, сердца мочеполовой системы;

исследование крови на сахар и маркеры гепатитов В и С;

тональная аудиометрия;

электроэнцефалография.

4) анкета и автобиография (заполняется в электронном виде для прохождения специальной проверки осуществляемая в соответствии с Законом об ОНБ РК);

5) дети-сироты и дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), а также в иных случаях отсутствия родительского попечения дополнительно представляют копию (подлинник для сверки) одного из следующих документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения (за исключением граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор):

свидетельство о смерти родителей
;

решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными).

6) дети военнослужащих, погибших или получивших инвалидность при исполнении обязанностей воинской службы, пропавших без вести во время прохождения службы, представляют справку с местного органа военного управления по месту жительства (за исключением граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор);

7) документ (при наличии), подтверждающий спортивный разряд, призовое место на

республиканском либо международном соревнованиях, конкурсах исполнителей текущего года, на международной олимпиаде по общеобразовательным предметам, а также на Президентской либо республиканской олимпиаде по общеобразовательным предметам текущего года (за исключением граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор);

Сведения о документах удостоверяющих личность, карта медицинского освидетельствования гражданина Республики Казахстан, поступающего в военные учебные заведения форма № 075/у (в случае наличия в базе ИС МЗ, при отсутствии прикладывается электронная копия), документов об образовании, результаты сдачи ЕНТ (для поступающих в военные институты), справки о наличии либо отсутствии сведений по учету Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения (на себя и близких родственников) (для прохождения специальной проверки), сведения о прохождении воинской службы, а для военного колледжа на базе основного среднего образования дополнительно сведения с подразделения по делам несовершеннолетних об отсутствии учета в органах внутренних дел, справка о прохождении специальной проверки, копия военного билета (при наличии), справка об отсутствии судимости (на себя и близких родственников), свидетельство о смерти родителей, решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей, решение суда о

9.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными) и цифровая фотография размером 30х40 миллиметров в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

2. В случае обращения через услугодателя:

1) заявление о приеме в произвольной форме или рапорт с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), даты рождения, адрес места жительства поступающего, контактные данные родителей или их законных представителей;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, до достижения поступающего шестнадцатилетнего возраста предоставляется свидетельства о рождении и (или) электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

3) копия военного билета (только военнослужащие, в том числе запаса, подлинник);

4) документы об образовании, а для Военного колледжа на базе основного среднего образования свидетельство об основном среднем образовании (подлинник и копия);

5) сертификат ЕНТ (за исключением поступающих в Военные колледжи и граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор) с результатом не менее 50 баллов по 5 предметам ЕНТ (в том числе не менее 5 баллов по одному из профильных предметов и не менее 3 баллов по каждому из остальных предметов);

6) карта медицинского освидетельствования гражданина

Республики Казахстан, поступающего в военные учебные заведения форма № 075/у и результаты медицинских исследований проведенных не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до прибытия в военные учебные заведения (общий анализ крови; реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис; общий анализ мочи; рентгенография придаточных пазух носа, электрокардиография в двенадцати отведениях в покое (после нагрузки – по показаниям), флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки проводится не позже 3 (трех) месяцев на день медицинского освидетельствования, анализ крови на бруцеллез (работающим в животноводстве и (или) имеющим скот в личном хозяйстве), медицинскую карту амбулаторного пациента, карту профилактических прививок.

Кандидаты, поступающие на летные специальности военного учебного заведения по подготовке авиационного персонала, дополнительно представляют результаты медицинских исследований, проведенных не ранее чем за тридцать календарных дней до начала медицинского освидетельствования:

электрокардиография в (двенадцати) отведениях после физической нагрузки;

ультразвуковое исследование щитовидной железы, сердца мочеполовой системы;

исследование крови на сахар и маркеры гепатитов В и С;

тональная аудиометрия;

электроэнцефалография.

7) справка об отсутствии судимости, а для Военного колледжа на базе основного среднего образования дополнительно справка с

подразделения по делам несовершеннолетних об отсутствии учета в органах внутренних дел;

8) документ (при наличии), подтверждающий спортивный разряд, призовое место на республиканском либо международном соревнованиях, конкурсах исполнителей текущего года, на международной олимпиаде по общеобразовательным предметам, а также на Президентской либо республиканской олимпиаде по общеобразовательным предметам текущего года (за исключением граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор);

9) фотографии размером 30х40 миллиметров - 4 штук;

10) дети-сироты и дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), а также в иных случаях отсутствия родительского попечения дополнительно представляют копию (подлинник для сверки) одного из следующих документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения (за исключением граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор):

свидетельство о смерти родителей ;

решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их

		умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными). 11) дети военнослужащих, погибших или получивших инвалидность при исполнении обязанностей воинской службы, пропавших без вести во время прохождения службы, представляют справку с местного органа военного управления по месту жительства (за исключением граждан Республики Казахстан, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор); 12) справка о прохождении специальной проверки (за исключением граждан Республики Казахстан, поступающих в военный колледж на базе основного среднего образования); 13) граждан Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, дополнительно представляют в приемную комиссию сертификат о прохождении конкурсного отбора в войсках.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги установленные законами Республики Казахстан	1. Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. 2. Отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение проверки (специальной проверки). 3. Отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о прохождении специальной проверки. 4. В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную

		силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги. 5. В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6. Неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя 8(717)-256-53-60, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, размещенному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz.

Приложение 3 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 26 августа 2026 года
№ 964

Приложение 4
к Правилам приема
на обучение в военные
учебные заведения,
подведомственные
Министерству обороны
Республики Казахстан,

Перечень документов для поступления в НУО

1. Копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан (подлинник для сверки).
2. Копия удостоверения личности офицера (при его наличии) (подлинник для сверки).
3. Справка о медицинском освидетельствовании с заключением военно-врачебной комиссии о годности к обучению, оформленная в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы (для гражданского персонала Вооруженных Сил и государственных органов - медицинская справка, выданная по форме 075/у).
4. Справка о допуске к государственным секретам.
5. Документ, подтверждающий прохождение профессионально-психологического отбора, заверенный вышестоящим начальником (командиром).
6. Документ о высшем медицинском образовании (для поступающих в резидентуру) (подлинник для сверки).
7. Копия свидетельства об окончании интернатуры и транскрипта на одном языке (на казахском/русском) с указанием GPA за интернатуру (в случае отсутствия GPA в транскрипте, претендент прикладывает подсчитанный GPA за интернатуру с подписью и печатью организации в которой обучался) и результата итоговой государственной аттестации (ИГА) интернатуры (для поступающих в резидентуру) (подлинник для сверки).
8. Копия сертификата специалиста в области здравоохранения (для поступающих в резидентуру) (подлинник для сверки).
9. Действующий сертификат по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ с уровнем не менее B2 (при наличии).

Приложение 4 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 26 августа 2026 года
№ 964

Приложение 1
к Правилам перевода и
восстановления в военные
учебные заведения,
подведомственные
Министерству обороны
Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

--	--	--

1.	Наименование государственной услуги	"Восстановление в военные учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан"
1-1.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Не предусмотрено
2.	Наименование услугодателя	Департамент военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан
3.	Способы предоставления государственной услуги	1. Департамент военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан. 2. Веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5.	Срок оказания государственной услуги	20 (двадцать) рабочих дней
6.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление услугополучателя о восстановлении на обучение в военные учебные заведения подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1. Услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. 2. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (

		при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием рапортов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1. При обращении через портал: 1) заполнение заявления в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия транскрипта; 3) справка об отсутствии судимости (электронная версия прикладывается). Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". 2. При обращении через услугодателя: 1) удостоверение личности из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 2) академическая справка или транскрипт; 3) справка об отсутствии судимости.
10.	Основания для отказа в оказании государственной установленные законами Республики Казахстан	1. Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. 2. Отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки, проведение которых требуется для оказания государственной услуги. 3. Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики

		Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. 4. Неустранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя 8(717)-256-53-60, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, размещенному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz.

Приложение 5 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 26 августа 2026 года
№ 964

Приложение 3
к Правилам военной
подготовки по программам
офицеров запаса и
сержантов запаса

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1.	Наименование государственной услуги	"Прием заявлений для поступления на военную кафедру (военный факультет) в организациях высшего послевузовского образования"
1-1.	Наименование подвида государственной услуги	Не предусмотрено

2.	Наименование услугодателя	Организация высшего и (или) послевузовского образования
3.	Способы предоставления государственной услуги	1) организация высшего и (или) послевузовского образования; 2) веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
6.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление услугополучателя о зачислении в кандидаты для поступления на военные кафедры (военные факультеты) в организациях высшего и (или) послевузовского образования, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего Перечня.
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы услугодателя и объектов информации	1. Услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. 2. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу, прием рапортов и выдача результатов оказания

		государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1. В случае обращения через услугодателя: 1) заявление о приеме в соответствии с установленным образцом; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) фотография размером 3х4 сантиметра – 4 штуки; 4) справка о наличии либо отсутствии судимости; 5) справка о фактическом обучении в ОВПО, с указанием факультета и специальности. 2. При обращении через портал: 1) заявление по форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя. Сведения о документах, удостоверяющих личность, электронная фотография, справке о наличии либо отсутствии судимости физического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "Цифрового правительства".
		В соответствии с подпунктами 1), 3), 4) и 5) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который

10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) не устранение выявленных недостатков по истечении срока приостановления оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя 8(717)-256-53-60, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе организации. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, размещенному на интернет-ресурсе организации высшего и (или) послевузовского образования.

Приложение 6 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 26 августа 2026 года
№ 964

Приложение 5
к Правилам перевода
и восстановления в военные
учебные заведения,

Уведомление о зачислении в кандидаты для поступления на военную кафедру (военный факультет) организации высшего и (или) послевузовского образования

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) является кандидатом для поступления на военную кафедру (военный факультет) организации высшего и (или) послевузовского образования _____

_____ (наименование военной кафедры (военного факультета) организации высшего и (или) послевузовского образования)

Начальник военной кафедры (военного факультета) организации высшего и (или) послевузовского образования _____

_____ (наименование военной кафедры (военного факультета) организации высшего и (или) послевузовского образования) _____

_____ (фамилия и инициалы)

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____

Вам необходимо прибыть в ОВПО в срок до "___" _____ текущего года для прохождения этапов конкурсного отбора.

Данный электронный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 7 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 26 августа 2026 года
№ 964

Приложение 6
к Правилам военной
подготовки по программам
офицеров запаса и
сержантов запаса
Форма

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги _____

_____ (наименование государственной и социально ответственной услуги)

В соответствии с _____ уведомляем об отказе в оказании Вам государственной услуги.

Причина отказа в оказании услуги: _____
(детальная причина)

Начальник военной кафедры (военного факультета)
организации высшего и (или) послевузовского образования _____

(наименование учебного заведения) _____

(фамилия и инициалы)

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____

Данный электронный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 8 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 26 августа 2026 года
№ 964

Приложение
к Правилам возмещения
государству бюджетных
средств,
затраченных на обучение
военнослужащих в военных
учебных заведениях

Форма
Утверждаю
Заместитель Министра обороны
Республики Казахстан

(подпись, фамилия, имя,
отчество (при его наличии))
" ____ " _____
(дата)

Сводный расчет фактических затрат на обучение одного военнослужащего Вооруженных Сил Республики Казахстан за ____ / ____ учебный год по специальности _____
_____ наименование
военного учебного заведения

(тенге)					
№	Наименование расходов	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс

1.	Стипендия обучаемого военнослуж ащего				
2.	Продовольс твенное обеспечение : 1) общевойско вой паек 2) летный паек 3) технически й паек				
3.	Проезд				
Итого					