

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 августа 2026 года № 134. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 августа 2026 года № 39687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее – Перечень).

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра –
Министр национальной экономики
Республики Казахстан

С. Жумангарин

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Заместитель Премьер-Министра

–

Министр национальной
экономики
Республики Казахстан
от 24 августа 2026 года
№ 134

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 17 "Об утверждении Правил передачи государственного имущества в доверительное управление и Типового договора доверительного

управления государственным имуществом" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10111) следующие изменения:

в Правилах передачи государственного имущества в доверительное управление, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 15) изложить в следующей редакции:

"15) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу : www.e-qazyna.kz, предоставляющий единую точку доступа к цифровой базе данных по договорам доверительного управления;"

подпункты 17) и 18) изложить в следующей редакции:

"17) электронный документ – цифровая запись, подтверждение достоверности, принадлежности и неизменности которой обеспечено с помощью электронной цифровой подписи;

18) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Решение о передаче объекта в доверительное управление принимается учредителем, сведения о котором включаются учредителем в цифровую базу данных по договорам доверительного управления в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения.

Продление срока действия договора осуществляется при надлежащем выполнении доверительным управляющим условий договора.

Доверительный управляющий не позднее 10 (десяти) рабочих дней до завершения договора письменно направляет учредителю заявление о намерении продлить срок действия договора с приложением отчета о деятельности по доверительному управлению государственным имуществом за весь период договора.

Продление срока действия договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к основному договору. Дополнительное соглашение по продлению срока действия договора заключается на новый срок, не превышающий срок основного договора.

Дополнительное соглашение к договору заключается в цифровом формате на веб-портале реестра и подписывается учредителем, балансодержателем или органом управления и доверительным управляющим с использованием ЭЦП до истечения срока действия договора.";

Правый верхний угол приложения 1 изложить в следующей редакции:

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

в Типовом договоре доверительного управления государственным имуществом, утвержденным указанным приказом:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 211 "Об утверждении типового договора имущественного найма (аренды) государственного имущества" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10479) следующие изменения:

в Типовом договоре имущественного найма (аренды) государственного имущества, утвержденным указанным приказом:

подпункт 11) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"11) не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока завершения настоящего договора на веб-портале реестра в цифровой форме подать заявление о продлении срока действия договора. Отсутствие такового заявления дает основание наймодателю передать объект в имущественный наем (аренду) другим юридическим или физическим лицам;"

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Размер арендной платы за имущественный наем (аренду) объекта составляет _____ тенге в месяц (расчет арендной платы приведен в приложении к договору, являющемся неотъемлемой частью договора).";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. По требованию наймодателя договор может быть расторгнут и объект возвращен балансодержателю в следующих случаях:

1) если наниматель пользуется объектом с существенным нарушением условий договора, несмотря на письменное предупреждение наймодателя о прекращении таких действий;

2) если наниматель использует объект, переданный по договору, не по целевому назначению;

3) если наниматель умышленно или по неосторожности существенно ухудшает объект;

4) если наниматель два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату за пользование объектом;

5) если наниматель не производит капитальный ремонт объекта в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки в тех случаях,

когда в соответствии с законами Республики Казахстан или договором обязанность капитального ремонта лежит на нанимателе, наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после предоставления нанимателю возможности исполнения своего обязательства в разумный срок;

6) предоставления нанимателю другого объекта с его письменного согласия;

7) принятия наймодателем решения об изъятии объекта;

8) по письменному заявлению балансодержателя на имя наймодателя с обоснованием причин расторжения договора.

Договор может быть досрочно расторгнут по требованию нанимателя в следующих случаях:

1) балансодержатель не предоставляет объект в пользование нанимателю, либо создает препятствия пользованию объектом в соответствии с условиями договора или назначением объекта;

2) балансодержатель объекта не производит в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки возложенной на него обязанности капитального ремонта объекта;

3) переданный нанимателю объект имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены наймодателем при заключении договора, не были заранее известны нанимателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра объекта или проверки его исправности при заключении договора;

4) если объект в силу обстоятельств, за которые наниматель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. В случае если наниматель произвел за счет собственных средств и с согласия балансодержателя и письменного разрешения уполномоченного органа по государственному имуществу (местных исполнительных органов) улучшения, неотделимые без вреда для объекта, наниматель имеет право после прекращения договора на возмещение балансодержателем стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. Отделимые улучшения объекта, произведенные нанимателем, являются его собственностью. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных нанимателем без согласия наймодателя и балансодержателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.";

пункт 24-3 изложить в следующей редакции:

"24-3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в течении 30 (тридцати) календарных дней информирует другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

Уведомление направляется одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, в кабинет

пользователя на веб-портале "цифрового правительства" с отправлением короткого текстового сообщения на абонентский номер сотовой связи, зарегистрированный на веб-портале "цифрового правительства", текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу.

Наймодатель или наниматель (стороны) подтверждают своей подписью ознакомление с тем, что указанные ими в договоре адреса места жительства (место нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты (адрес), будет считаться надлежащим и достаточным."

3. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 212 "Об утверждении Правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10467) следующие изменения:

в Правилах передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду), утвержденных указанным приказом:

в пункт 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не изменяется;

в пункте 2:

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

"9) реестр государственного имущества (далее – реестр) – единая цифровая система учета государственного имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и государственного материального резерва;"

подпункты 15) и 16) изложить в следующей редакции:

"15) электронный документ – цифровая запись, подтверждение достоверности, принадлежности и неизменности которой обеспечено с помощью электронной цифровой подписи;

16) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Расчет ставки годовой арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) объектов государственного нежилого фонда, находящихся на балансе государственных юридических лиц определяется на основании базовых ставок и размеров применяемых коэффициентов, учитывающих функциональное назначение

объектов, масштабов и видов деятельности коммерческой недвижимости, вид нежилого помещения, степень комфортности, территориальное расположение, вид деятельности нанимателя, организационно-правовую форму нанимателя согласно приложению 5 к настоящим Правилам и осуществляется по формуле:

$Aп = Рбс \times S \times Кфн \times Кк \times Кск \times Кр \times Квд \times Копф$, где:

$Aп$ – ставка арендной платы объектов государственного нежилого фонда, находящихся на балансе государственных юридических лиц, в год;

$Рбс$ – базовая ставка арендной платы за 1 квадратный метр, тенге в год;

S – арендуемая площадь, квадратный метр;

$Кфн$ – коэффициент, учитывающий функциональное назначение объектов, масштабов и видов деятельности коммерческой недвижимости;

$Кк$ – коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения;

$Кск$ – коэффициент, учитывающий степень комфортности;

$Кр$ – коэффициент, учитывающий территориальное расположение;

$Квд$ – коэффициент, учитывающий вид деятельности нанимателя;

$Копф$ – коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя.

Расчет ставки годовой арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) оборудования, автотранспортных средств и других непотребляемых вещей, осуществляется по формуле:

$Aп = C \times Nam / 100 \times Кп$, где:

$Aп$ – ставка арендной платы за оборудование, транспортные средства и другие непотребляемые вещи, в год;

C – остаточная стоимость оборудования по данным бухгалтерского учета.

При сдаче в имущественный наем (аренду) оборудования, транспортных средств и других непотребляемых вещей, с начисленным износом 100 (сто) процентов, остаточная стоимость принимается в размере 10 (десяти) процентов от первоначальной (восстановительной) стоимости;

Nam – предельные нормы амортизации в соответствии со статьей 280 Налогового кодекс Республики Казахстан;

$Кп$ – понижающий коэффициент (применяется при износе оборудования, транспортных средств и других непотребляемых вещей более шестидесяти процентов – в размере 0,8, при предоставлении субъектам малого предпринимательства для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населения, за исключением торгово-закупочной (посреднической) деятельности, – в размере 0,5).

Расчет арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) по часам объектов государственного нежилого фонда, а также оборудования, автотранспортных средств и других непотребляемых вещей, находящихся на балансе государственных юридических лиц, осуществляется по следующей формуле:

$Aч = Aп / 12 / Д / 24$, где:

Ач – ставка арендной платы за объекты государственного нежилого фонда, оборудование, транспортные средства и другие непотребляемые вещи, находящиеся на балансе государственных юридических лиц, в час;

Ап – ставка арендной платы за объекты государственного нежилого фонда, оборудование, транспортные средства и другие непотребляемые вещи, находящиеся на балансе государственных юридических лиц, в год;

Д – количество дней в месяце, в котором осуществляется передача объектов в имущественный наем.

При расчете платы за наем части помещений в здании необходимо учитывать доступ к местам общего пользования нанимателем этих площадей в размере 25 (двадцати пяти) процентов от передаваемой в имущественный наем (аренду) площади.

При передаче в имущественный наем (аренду) пунктов общественного питания государственных юридических лиц, в которых имеются обеденные залы, в расчет аренды включается площадь пищеблока и подсобные помещения, так как площади обеденных залов в имущественный наем не предоставляются.

При предоставлении нанимателем услуг по организации общественного питания (столовая, буфет) в государственных организациях среднего образования и государственных организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, расчет ставки арендной платы передаваемых в имущественный наем (аренду) помещений производится за учебный год.

Расчет ставки арендной платы передаваемых в имущественный наем (аренду) помещений, находящихся в государственных юридических лицах среднего образования, производится за учебный год, при подаче письменного заявления поставщика, заключившего договор о закупках услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

4. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 июня 2023 года № 115 " Об утверждении Правил предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32833) следующие изменения:

в Правилах предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность, утвержденных указанным приказом:

подпункты 9) и 10) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"9) электронный документ – цифровая запись, подтверждение достоверности, принадлежности и неизменности которой обеспечено с помощью электронной цифровой подписи;

10) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

приложение изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

5. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 августа 2025 года № 80 "Об утверждении Правил создания и упразднения наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36660) следующее изменение:

в Правилах создания и упразднения наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий, утвержденных указанным приказом:

подпункт 9) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"9) субъект управления государственным имуществом – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом или местный исполнительный орган столицы, области, города республиканского значения;"

6. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 августа 2025 года № 87 "О некоторых вопросах юридических лиц со стопроцентным участием государства, за исключением Фонда национального благосостояния и единого накопительного пенсионного фонда" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36761) следующие изменения:

в Правилах и критерии отбора независимых директоров (независимых членов) в состав совета директоров (наблюдательный совет) акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью) со стопроцентным участием государства в уставном капитале, за исключением Фонда национального благосостояния и единого накопительного пенсионного фонда, утвержденных указанным приказом:

подпункт 8) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"8) субъект управления государственным имуществом – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом или местный исполнительный орган столицы, области, города республиканского значения;"

в Правилах формирования и ведения реестра независимых директоров (независимых членов) акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью) со стопроцентным участием государства, за исключением Фонда национального благосостояния и единого накопительного пенсионного фонда, утвержденных указанным приказом:

подпункт 6) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"6) субъект управления государственным имуществом – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом или местный исполнительный орган столицы, области, города республиканского значения;"

в Типовых правилах определения уровня вознаграждения и возмещения расходов членам совета директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью) со стопроцентным участием государства, за исключением Фонда национального благосостояния и единого накопительного пенсионного фонда, утвержденных указанным приказом:

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Перечню.

Приложение 1 к Перечню
Заместитель Премьер-Министра

—

Министр национальной
экономики
Республики Казахстан
от 24 августа 2026 года
№ 134

Приложение
к Правилам передачи
государственного имущества
в доверительное управление
Форма

ЗАЯВКА

на участие в тендере по передаче государственного имущества в доверительное управление

1. Рассмотрев опубликованное извещение о проведении тендера по передаче _____

(наименование объекта)

в доверительное управление сроком на _____,

и ознакомившись с Правилами передачи государственного имущества

в доверительное управление, я, нижеподписавшийся _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) либо наименование
юридического лица)

прошу принять заявку на участие в тендере и зарегистрировать в качестве
участника тендера, который состоится "___" _____ 20__ года на веб-портале
реестра государственного имущества, размещенного в сети Интернет
по адресу www.e-qazyna.kz.

2. Нами (мною) внесен гарантийный взнос для участия в тендере общей суммой _____

(указывается сумма в тенге, в том числе прописью)

на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества

(далее – единый оператор), указанный в извещении: _____

_____ (индивидуальный идентификационный код (

далее – ИИК), банковский

идентификационный код (далее – БИК), код назначения платежа, код

бенефициара (далее – КБе)

Сведения об объектах доверительного управления, по которым внесен гарантийный
взнос:

п/п №	Наименование объекта доверительного управления	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге
1		
2		
	Итого:	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:

п/п №	Назначение гарантийного взноса и наименование объекта доверительного управления, по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере	№ платежного документа	Дата платежного документа	С у м м а гарантийного взноса, тенге
1				

2				
	Итого:			

3. Согласен (ы) с тем, что в случае обнаружения нашего (моего) несоответствия требованиям, предъявляемым участнику, мы (я) лишаемся права участия в тендере, в случае нашей (моей) победы на тендере подписанные нами (мною) Протокол о результатах тендера и Договор доверительного управления будут признаны недействительными.

4. В случае, если мы (я) становимся Победителями тендера, принимаем на себя обязательства подписать Протокол о результатах тендера в день проведения тендера и заключить Договор доверительного управления на условиях тендера, указанных в извещении и предложенных нами (мною), не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах тендера.

5. Согласен (ы) с тем, что сумма внесенного нами гарантийного взноса не возвращается и направляется в доход республиканского или местного бюджета в случаях:

отказа от участия в тендере менее чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения;
не подписания протокола о результатах тендера либо договора;
моего отказа от права выкупа объекта.

6. Настоящая заявка вместе с Протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения Договора доверительного управления.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование:

Бизнес-идентификационный номер (далее – БИН):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя:

Адрес:

Номер телефона:

Индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос

К заявке прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии):

ИИН: _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Номер телефона: _____

Банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса:

ИИК: _____

БИК: _____

Наименование банка: _____

КБе: _____

ИИН/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос:

К заявке прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

" ____ " _____ 20__ года

Принята веб-порталом реестра государственного имущества

" ____ " _____ 20__ года _____ часов _____ минут.

Номер участника тендера _____

Приложение 2 к Перечню
Заместитель Премьер-Министра

—

Министр национальной
экономики
Республики Казахстан
от 24 августа 2026 года
№ 134

Приложение
к Типовому договору
доверительного управления
государственным имуществом
Форма

Акт

на возмещение необходимых расходов по объекту доверительного управления

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Наименование объекта _____

Договор доверительного управления № _____ от " ____ " _____ 20__ года

Общая сумма по договору _____ тенге

По бюджетной программе _____

п/п №	Наименование расходов, связанных с объектом	Единица измерения	Общая сумма расходов	Оплаченная сумма расходов	Сумма к оплате	Примечание
Итого:						

Сумма расходов, связанных с объектом доверительного управления составила: _____ тенге.

(цифрами, прописью)

Администратор бюджетных программ

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Доверительный управляющий

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3 к Перечню
Заместитель Премьер-Министра

—
Министр национальной
экономики
Республики Казахстан
от 24 августа 2026 года
№ 134

Приложение 1
к Правилам передачи
государственного имущества
в имущественный наем (аренду)

Информация об объекте

_____ (наименование государственного юридического лица)

в целях передачи излишних и неиспользуемых объектов в имущественный наем (аренду) предоставляет наймодателю _____ следующую информацию об объекте:

1. сведения об объекте (-ах) имущественного найма (аренды):

--	--

№ п/п	Сведения
1	наименование
2	краткая характеристика (количество, единицу измерения), также предоставляет отдельными файлами электронных копий фотографий по объекту, не менее трех, сделанных с разных ракурсов, а также схему расположения по техническому паспорту.
3	место расположение
4	целевое назначение
5	срок предоставления в имущественный наем (аренду)
6	по недвижимому имуществу:
	коэффициент, учитывающий функциональное назначение объектов, масштабы и виды деятельности коммерческой недвижимости (административно-офисное помещение, производственное помещение, складские помещения (гаражное, котельная), спортивные сооружения (стадионы, спортивные залы, спортивные площадки) и прочие типы недвижимости (торговые помещения, рестораны и пункты общественного питания, пункты бытового обслуживания, сервиса, гостиницы, дома отдыха, паркинги и другое);
	вид нежилого помещения (отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенные помещения и помещения (площади) на надземных этажах, цокольный (полуподвальный) этаж, подвальный этаж, прочее (крыша, чердак, тамбур, мансарда, лоджия, открытые спортивные сооружения и другое);
	о наличии либо отсутствии инженерно-технических устройств (электрическая энергия, канализация, водоснабжение, отопление);
7	по транспортным средствам, оборудованию и другим объектам, не относящимся к недвижимому имуществу:
	первоначальная стоимость (в тенге)
	остаточную стоимость (в тенге)
	начисленный износ (в тенге)

Приложение 4 к Перечню
Заместитель Премьер-Министра

—

Министр национальной
экономики
Республики Казахстан
от 24 августа 2026 года
№ 134

Приложение 3
к Правилам передачи

ЗАЯВКА

на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем (аренду) государственного имущества

1. Рассмотрев опубликованное извещение о предоставлении в имущественный наем (аренду) государственного имущества, и ознакомившись с правилами передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности) желает принять участие в тендере, который состоится "___" _____ 20__ года на веб-портале реестра государственного имущества www.e-qazyna.kz.

2. Мною (нами) внесен (-о) ___ гарантийный (-х) взнос (-ов) для (количество) участия в тендере общей суммой _____ (_____) тенге (цифрами) (сумма прописью) на специальный транзитный счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.

Сведения об объектах имущественного найма (аренды), по которым внесен гарантийный взнос:

№ п/п	Наименование объекта имущественного найма (аренды), а также периодичность оплаты арендного платежа	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге
1		
2		
	Итого	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:

№ п/п			Назначение гарантийного взноса и наименование объекта имущественного найма (аренды), по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере	№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма гарантийного взноса, тенге
1						

2						
			Итого			

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику тендера (нанимателю), я (мы) лишаюсь (-емся) права участия в тендере, подписанный мной (нами) протокол о результатах тендера и договор имущественного найма (аренды) государственного имущества будут признаны недействительными.

4. В случае, если я (мы) буду (-ем) определен (-ы) победителем (-ями) тендера, принимаю (-ем) на себя обязательства подписать договор имущественного найма (аренды) в течение пяти рабочих дней со дня проведения тендера.

5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного взноса не возвращается и остается у наймодателя в случае не подписания договора имущественного найма (аренды) государственного имущества в установленные сроки.

6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора имущественного найма (аренды) государственного имущества.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

наименование

БИН

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

адрес:

номер телефона (факса):

банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса

ИИК _____

БИК _____

наименование банка

Кбе _____

ИИН /БИН лица, оплатившего гарантийный взнос:

к заявке прилагаются:

1

2)

3)

для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ИИН _____

паспортные данные _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса

ИИК _____

БИК _____

наименование банка _____

Кбе _____

ИИН /БИН лица, оплатившего гарантийный взнос:

к заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или
наименование юридического лица и (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя юридического лица или представителя, действующего на основании
доверенности)

"__" _____ 20__ года.

Заявка принята веб-порталом реестра государственного имущества

"__" _____ 20__ года ____ часов ____ минут.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

БИК – банковский идентификационный код;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

Кбе – код бенефициара.

Приложение 5 к Перечню
Заместитель Премьер-Министра

—
Министр национальной
экономики
Республики Казахстан
от 24 августа 2026 года
№ 134

Приложение

к Правилам предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в имущественный наем (аренду)
или доверительное управление
неиспользуемых объектов
государственной собственности
и занимаемых ими земельных
участков для организации
производственной деятельности
и развития сферы услуг
населению
с последующей безвозмездной
передачей в собственность
Форма

ЗАЯВКА

на участие в тендере по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

1. Рассмотрев опубликованное извещение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность и ознакомившись с правилами предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности) желает принять участие в тендере, который состоится "___" _____ 20 __ года на веб-портале реестра государственного имущества www.e-qazyna.kz.

2. Мною (нами) внесен (-о) _____ гарантийный (-х) взнос (-ов) для (количество) участия в тендере общей суммой (_____) тенге (цифрами) (сумма прописью) на расчетный счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.

Сведения об объектах, по которым внесен гарантийный взнос:

№ п/п	Наименование объекта	Сумма гарантийного вноса, подлежащая перечислению, тенге
1		
2		
	Итого	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:

№ п/п	Назначение гарантийного вноса и наименование объекта, по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере	№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма гарантийного вноса, тенге
1				
2				
	Итого			

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику тендера (нанимателю, доверительному управляющему), я (мы) лишаюсь (-емся) права участия в тендере, подписанный мной (нами) протокол о результатах тендера и договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления будут признаны недействительными.

4. В случае, если я (мы) буду(-ем) определен (-ы) победителем (-ями) тендера, принимаю(-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах тендера в день проведения тендера и подписать договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления в течение десяти календарных дней со дня проведения тендера.

5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного вноса не возвращается в случаях отказа подписать: 1) протокол о результатах тендера; 2) договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления в установленные сроки.

6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора имущественного найма (аренды) или доверительного управления.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование

Бизнес идентификационный номер

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты:

Индивидуальный идентификационный номер _____

Банковский идентификационный код _____

Наименование банка _____

Код бенефициара _____

К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Индивидуальный идентификационный номер

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты:

Индивидуальный идентификационный номер

Банковский идентификационный код

Наименование банка _____

Код бенефициара _____

К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии))

руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности).

" ____ " _____ 20__ год.

Место печати (при его наличии)

Заявка принята веб-порталом реестра государственного имущества

" ____ " _____ 20__ года. ____ часов ____ мин.

Приложение 6 к Перечню
Заместитель Премьер-Министра
—

Министр национальной
экономики
Республики Казахстан
от 24 августа 2026 года
№ 134

Приложение 1
к Типовым правилам
определения уровня
вознаграждения и возмещения
расходов членам совета
директоров (наблюдательных
советов) акционерных обществ
(товариществ с ограниченной
ответственностью)
со стопроцентным участием
государства, за исключением
Фонда национального
благополучия и единого
накопительного пенсионного
фонда

Уровень годового вознаграждения

Уровень компании	Позиция	Диапазон годового вознаграждения в коэффициентах к 1000 месячным расчетным показателям
1	Председатель совета директоров (наблюдательного совета)	1,3 – 1,5
2		1,6 – 1,9
3		2 – 2,4
4		2,5 – 3
5		3,1 – 3,9
6		4 – 5
7		06.авг
Уровень компании	Позиция	Годовое вознаграждение Коэффициент к 1000 месячным расчетным показателям
1		1 – 1,2
2		1,3 – 1,5

3	Члены совета директор (наблюдательного совета)	1,6 – 1,9
4		2 – 2,4
5		2,5 – 2,9
6		3 – 3,9
7		04.май

Примечание: в случае выплаты годового вознаграждения в юридическом лице, не являющимся юридическим лицом Республики Казахстан, то такое вознаграждение выплачивается в иностранной валюте по официальному курсу тенге Национального Банка к такой валюте на дату выплаты.

Приложение 7 к Перечню
Заместитель Премьер-Министра

—

Министр национальной
экономики
Республики Казахстан
от 24 августа 2026 года
№ 134

Приложение 2
к Типовым правилам
определения уровня
вознаграждения и возмещения
расходов членам совета
директоров (наблюдательных
советов) акционерных обществ
(товариществ с ограниченной
ответственностью)
со стопроцентным участием
государства, за исключением
Фонда национального
благополучия и единого
накопительного пенсионного
фонда

Факторная шкала (в млн. тенге) по определению уровня компании

Доходы /активы	Менее 50	50 -500	500 – 5 000	5000-50 000	50 000- 500 000	500 000- 5 000 000	свыше 5 000 000
Менее 250	1	1	1	2			
250 - 2500	1	2	2	2	3		
2 500 - 25 000	1	2	3	3	3	4	
25 000 - 250 000	2	2	3	4	4	4	5
250 000 – 2 500 000		3	3	4	5	5	5
2 500 000 - 25 000 000			4	4	5	6	6
Свыше 25 000 000				5	5	6	7

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан