

Об утверждении Правил и условий исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 18 августа 2026 года № 316. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 августа 2026 года № 39663

В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих.

2. Департаменту кадровой и воспитательной работы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан*

Ч. Аринов

Утверждены
приказом Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 18 августа 2026 года
№ 316

Правила и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении

уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" и определяют порядок и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих (далее – гражданские служащие и работники).

Глава 2. Порядок и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих и работников государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, за исключением административных государственных служащих

2. Стаж работы по специальности исчисляется в календарном порядке на основании документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданских служащих и работников.

3. При возникновении у гражданских служащих и работников в течение календарного месяца права на повышение должностного оклада исчисление должностного оклада с учетом стажа работы по специальности осуществляется со дня возникновения такого права.

4. Исчисление стажа работы по специальности гражданских служащих и работников рассматривается комиссией.

5. Комиссия по установлению стажа является постоянно действующей и формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии государственного учреждения или организации, находящихся в ведении уполномоченного органа в сфере гражданской защиты.

6. Количество членов комиссии, участвующих в голосовании, должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

7. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и не участвует в голосовании.

8. Состав комиссии утверждается приказом руководителя соответствующего государственного учреждения или организации, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом, на основании которого издается приказ об установлении стажа работы по специальности.

10. Выписки из решения комиссии оформляются в двух экземплярах и передаются в кадровую службу и бухгалтерию.

11. Документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданских служащих и работников для целей исчисления стажа работы по специальности, определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и настоящими Правилами.

12. Гражданским служащим и работникам, относящимся к категории врачебного, фармацевтического, среднего и младшего медицинского персонала, стаж работы по специальности исчисляется в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 2 августа 2016 года № 685 "Об утверждении Правил и условий исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий в сфере здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14205).

13. В стаж работы по специальности гражданским служащим и работникам засчитываются:

1) время работы по соответствующей специальности независимо от организационно-правовой формы работодателя;

2) время прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан и бывшего Союза Советских Социалистических Республик (далее – СССР), за исключением лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

3) время прохождения службы в правоохранительных органах, специальных государственных органах, Национальной гвардии Республики Казахстан, органах гражданской защиты и бывшего СССР, за исключением лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

4) время работы в аппаратах судов Республики Казахстан и бывшего СССР, за исключением лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

5) время работы в системе Национального Банка Республики Казахстан и Государственного банка СССР;

6) отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), без сохранения заработной платы по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленный в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

7) время осуществления полномочий депутатов Курултая Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Верховного Совета Республики Казахстан, Верховного Совета Казахской ССР, местных представительных органов Республики Казахстан на постоянной основе;

8) время обучения по направлению государственных органов на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, если работник до направления на обучение работал в государственном органе и после окончания обучения вернулся в государственный орган;

9) время нахождения на государственной службе на должностях государственных служащих.