

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации Республики Казахстан от 17 августа 2026 года № 393-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 августа 2026 года № 39624

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

2. Комитету архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра -
Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

Согласован

Агентство Республики Казахстан
по атомной энергии

Согласован

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

Согласован

Министерство юстиции
Республики Казахстан

Согласован

Генеральная Прокуратура
Республики Казахстан

Согласован

Агентство по защите

и развитию конкуренции

Республики Казахстан

Согласован

Министерство науки и

высшего образования

Республики Казахстан

Согласован

Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

Согласован

Министерство труда и социальной

защиты населения

Республики Казахстан

Согласован

Министерство искусственного

интеллекта и цифрового развития

Республики Казахстан

Согласован

Верховный Суд

Республики Казахстан

Согласован

Высшая аудиторская палата

Республики Казахстан

Согласован

Аппарат Высшего Судебного Совета

Республики Казахстан

Согласован

Министерство транспорта

Республики Казахстан

Согласован

Министерство финансов

Республики Казахстан

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по регулированию и развитию

финансового рынка

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по финансовому мониторингу

Согласован
Министерство обороны
Республики Казахстан
Согласован
Агентство Республики Казахстан
по делам государственной службы
Согласован
Служба государственной охраны
Республики Казахстан
Согласован
Министерство просвещения
Республики Казахстан
Согласован
Министерство промышленности
и строительства
Республики Казахстан
Согласован
Управление делами Президента
Республики Казахстан
Согласован
Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан
Согласован
Министерство водных
ресурсов и ирригации
Республики Казахстан
Согласован
Агентство Республики Казахстан
по стратегическому планированию
и реформам
Согласован
Министерство иностранных дел
Республики Казахстан
Согласован
Министерство по чрезвычайным
ситуациям
Республики Казахстан
Согласован

Министерство туризма и спорта
Республики Казахстан
Согласован
Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан
Согласован
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
Согласован
Национальный банк
Республики Казахстан
Согласован
Министерство внутренних дел
Республики Казахстан
Согласован
Министерство экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
Согласован
Министерство энергетики
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Заместитель Премьер-Министра -
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 17 августа 2026 года № 393-НК

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 16 ноября 2011 года № 349 "Об утверждении Правил издания документов Национального архивного фонда" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7342) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах издания документов Национального архивного фонда, утвержденных указанным приказом:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила издания документов Национального архивного фонда (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 18

Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах" и определяют порядок издания документов Национального архивного фонда Республики Казахстан.

2. Правила распространяются на государственные, специальные государственные архивы (далее – архивы), которые в соответствии с Законом Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах" наделены правами собирания (приобретения), постоянного хранения и организации использования документов Национального архивного фонда (далее – документы).";

часть первую пункта 60 изложить в следующей редакции:

"60. Нормативные правовые акты нового и новейшего времени публикуются по официальным изданиям нормативных правовых актов, а в случае их отсутствия – по подлинникам.";

часть первую пункта 89 изложить в следующей редакции:

"89. Заголовки и даты нормативных правовых актов, дипломатических и неофициальных документов, а также газетных статей, листовок в изданиях научного типа воспроизводятся как часть текста на том месте, где они находятся в оригиналах, независимо от редакционного заголовка. В изданиях научно-популярного типа заголовки указанных документов не воспроизводятся, а используются при составлении редакционного заголовка.";

часть пятую пункта 161 изложить в следующей редакции:

"Составление заголовков газетного типа к официальным документам (декларациям, нормативным правовым актам, обращениям) нецелесообразно.".

2. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 3 мая 2017 года № 118 "Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных "Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных архивов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15211) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и подпунктом 314) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Форме, предназначенной для сбора административных данных "Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных архивов", утвержденных указанным приказом:

часть седьмую изложить в следующей редакции:

"Круг лиц, представляющих информацию: Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы Республики Казахстан, местные

исполнительные органы столицы, области, городов республиканского значения, осуществляющие государственное управление архивным делом.";

таблицу 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных архивов":

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"в графах 3, с 5-9 строки 1.2. указываются суммарные отчетные данные о количестве единиц хранения, прошедших переплет и подшивку (результаты реставрации не учитываются) документов на бумажной основе, дезинфекции, дезинсекции, выполненным как в лабораториях, так и непосредственно в Национальном архиве Республики Казахстан, центральных государственных архивах, государственных архивах столицы, областей, городов республиканского значения, городов, районов и их филиалов (далее – архив), консервационно-профилактическую обработку (раздельно по видам) аудиовизуальных документов и страховых копий. Не учитывается количество подшитых и переплетенных дел, которые были расшиты для их микрофотокопирования;"

3. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 августа 2023 года № 215 "Об утверждении Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33290) следующие изменения:

в Правилах комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, утвержденных указанным приказом:

подпункт 32) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"32) государственный учет документов НАФ (далее – государственный учет) – система учета документов НАФ на уровне столицы, области, города республиканского значения, городов и районов, и государства в целом, включающая сведения о количестве и составе архивных фондов, количестве единиц хранения;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Списки источников комплектования составляются архивом в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению и определению списков организации, являющимися источниками комплектования и потенциальными источниками комплектования государственных архивов Республики Казахстан. Государственные

архивы столицы, областей, городов республиканского значения составляют сводные списки источников комплектования столицы, области, города республиканского значения.";

подпункт 3) пункта 14 изложить в следующей редакции:

"3) методических документов уполномоченного органа, Архива Президента Республики Казахстан, МИО столицы, областей, городов республиканского значения и архивов.";

часть третью пункта 260 изложить в следующей редакции:

"Номера архивных фондов ликвидированного партийного архива, включенных в состав архивных фондов архива столицы, области, города республиканского значения имеют индекс "П", отделяемый от цифрового обозначения номера архивного фонда чертой (к примеру П-1, П-2).".

4. Внести в приказ Министра культуры и спорта РК от 25 августа 2023 года № 235 "Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33338) следующие изменения:

в Правилах приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, государственные архивы, столицы, областей, городов республиканского значения, городов, районов и их филиалы (далее – государственные архивы), Архив Президента Республики Казахстан оказывают организациям методическую помощь по внедрению настоящих Правил.";

подпункт 3) пункта 18 изложить в следующей редакции:

"3) методических документов уполномоченного органа в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления (далее – уполномоченный орган), местных исполнительных органов столицы, областей, городов республиканского значения (далее – МИО) и государственных архивов, Архива Президента Республики Казахстан.";

подпункт 3) пункта 48 изложить в следующей редакции:

"3) завершенных делопроизводством личных дел руководителей организаций республиканского, столицы, областного, городов республиканского значения;"

в пункте 169:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) документы Администрации Президента Республики Казахстан, аппарата Курултая Республики Казахстан, Аппарата Правительства Республики Казахстан,

Конституционного Суда Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Высшего Судебного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Судебной администрации Республики Казахстан, Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, Национального Банка Республики Казахстан, Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан, Управления делами Президента Республики Казахстан, Национального центра по правам человека, министерств Республики Казахстан, агентств Республики Казахстан, комитетов министерств Республики Казахстан – 15 лет;";

подпункты 4) и 5) изложить в следующей редакции:

"4) документы органов местного государственного управления столицы, области, города республиканского значения – 10 лет;

5) документы государственных организаций столицы, областного уровня, города республиканского значения – 10 лет;";

пункт 170 изложить в следующей редакции:

"170. Сроки хранения документов НАФ в частных архивах организаций указываются в договорах, заключаемых в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах" их собственниками с государственными архивами, Архивом Президента Республики Казахстан или МИО столицы, областей, городов республиканского значения.";

часть третью пункта 270 изложить в следующей редакции:

"Поиск информации по полнотекстовым базам данных, включающим полные тексты материалов (архивные документы, журнальные статьи, нормативные правовые акты), предусматривает обращение пользователя к заголовкам разделов документа с переходом, при необходимости, к соответствующему тексту."

5. Внести в приказ Министра культуры и спорта РК от 25 августа 2023 года № 236 "Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33339) следующие изменения:

в Правилах документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) абзац – часть текста, представляющая собой смысловое единство, выделяемая отступом в первой строке и начинающаяся со строчной буквы, кроме первого абзаца части, который начинается с заглавной буквы (абзацы заканчиваются точкой с запятой (кроме первого и последнего абзацев части));

2) средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – программное обеспечение или аппаратно-программный комплекс, реализующие алгоритмы криптографических преобразований, генерацию, формирование, распределение или управление ключами шифрования;

3) документы по личному составу – документы, образующиеся при приеме на работу, службу, при переводе, перемещении, увольнении работника, служащего о предоставлении отпуска, командировках, прикомандировании, поощрении, начислении заработной платы, сведения об удержании и отчислении денег на социальное, пенсионное и медицинское обеспечение, учебе, о присвоении квалификации, разряда, звания и иные документы, связанные с обеспечением прав и законных интересов граждан;

4) носитель ключевой информации – специализированный носитель, в котором для защиты хранящихся закрытых ключей электронной цифровой подписи используются СКЗИ, имеющие сертификат соответствия требованиям национального стандарта Республики Казахстан 1073-2007 "Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования" (3 уровень);

5) удостоверяющий центр государственных органов Республики Казахстан (далее – УЦ ГО) – удостоверяющий центр, предоставляющий средства электронной цифровой подписи и сертификаты открытых ключей электронной цифровой подписи должностным лицам государственных органов для формирования и проверки электронной цифровой подписи в электронных документах в государственных и негосударственных цифровых системах;

6) отпуск документа (письма) – экземпляр исходящего документа, остающийся в деле организации-автора;

7) бланк документа – набор реквизитов, идентифицирующих автора официального документа;

8) метаданные – структурированные данные, описывающие контекст, содержание и структуру электронного документа, предназначенные для его идентификации и поиска, а также процессы управления на протяжении всего жизненного цикла документа;

9) нормативно-справочная информация – информация (классификаторы, справочники, перечни и иные), основанная на нормативных документах и используемая для определения различных характеристик документа;

10) классификатор "Корреспонденты" нормативно-справочной информации – перечень государственных органов и организаций, участников системы электронного документооборота;

11) официальный документ – документ, созданный юридическим, должностным или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) цифровой архив – совокупность электронных архивных документов и электронных копий архивных документов, организованных и хранимых в электронной форме в порядке, определенном уполномоченным органом;

13) цифровой ресурс – совокупность упорядоченных цифровых данных, цифровых записей и программного обеспечения для их создания, хранения, обработки, отображения и распространения;

14) оператор "цифрового правительства" – юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан, обеспечивающее функционирование цифровых объектов "цифрового правительства";

15) электронный носитель – материальный носитель, предназначенный для хранения информации в электронной форме, а также записи или ее воспроизведения с помощью технических средств;

16) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

17) электронный документооборот – обмен электронными документами между государственными органами, физическими и юридическими лицами;

18) система электронного документооборота (далее – СЭД) – система обмена электронными документами, отношения между участниками которой регулируются Цифровым кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

19) участник система электронного документооборота (далее – участник СЭД) – физическое или юридическое лицо, государственный орган или должностное лицо, участвующие в процессах сбора, обработки, хранения, передачи, поиска и распространения электронных документов;

20) шлюз электронного документооборота (далее – ШЭД) – цифровой объект оператора "цифрового правительства", обеспечивающий регистрацию участников систем электронного документооборота, синхронизацию нормативно-справочной информации и обмен электронными документами;

21) электронная копия документа – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме;

22) формат электронного документа – структура содержательной части электронного сообщения, на основе которого сформирован электронный документ;

23) информационный пакет электронных документов (дел) – информационный объект определенной структуры, передаваемый по сетевым коммуникациям или телекоммуникациям как единое целое;

24) копия электронного документа на бумажном носителе – электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил;

25) подлинник электронного документа – документ, удостоверенный (подписанный) электронной цифровой подписью, созданной с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, сформированный изначально в формате электронного документа и не имеющий бумажного исходного подлинника;

26) электронная регистрационная контрольная карточка – электронный документ с учетными данными о документе по установленной форме, фиксирующей его реквизиты ;

27) электронная цифровая подпись – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

28) открытый ключ электронной цифровой подписи – цифровые данные, предназначенные для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи;

29) сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи – цифровая запись, удостоверенная электронной цифровой подписью удостоверяющего центра, которая служит для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным Кодексом Республики Казахстан;

30) владелец сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи – физическое или юридическое лицо, на имя которого выдан сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в сертификате открытого ключа электронной цифровой подписи;

31) средства электронной цифровой подписи – совокупность программного обеспечения и объектов цифровой инфраструктуры, используемых для создания и проверки подлинности электронной цифровой подписи;

32) закрытый ключ электронной цифровой подписи – цифровые данные, предназначенные для создания электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи;

33) электронное дело – самостоятельная единица хранения электронных документов и их метаданных, логически объединенных в процессе агрегации.";

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. Языком работы и делопроизводства государственных органов, организаций и органов местного самоуправления Республики Казахстан является государственный язык, наряду с казахским официально употребляется русский язык.";

пункт 60 изложить в следующей редакции:

"60. Рассмотрению руководством подлежат документы, поступившие из Администрации Президента Республики Казахстан, Курултая Республики Казахстан,

Аппарата Правительства Республики Казахстан, центральных и местных государственных органов, вышестоящей организации, обращения, сообщения, запросы, отклики и предложения физических и юридических лиц.";

часть вторую пункта 71 изложить в следующей редакции:

"В случае возникновения проблем с получением уведомления-квитанции более одного рабочего дня от получателя электронного документа, после предварительного уведомления получателя электронного документа, посредством ШЭД осуществляется блокирование возможности обмена электронными документами с участниками СЭД до полного устранения проблем.";

абзац первый пункта 105 изложить в следующей редакции:

"105. Контроль за своевременностью и качеством реализации пунктов поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан по итогам региональных поездок, международных и общественно значимых мероприятий, данных Правительству Республики Казахстан, организациям, либо пункты поручений Президента по служебным и иным документам, обращениям физических и юридических лиц при наличии штампа "Бақылауға алынды" на бумажных носителях или отметки о статусе контроля в электронной карточке документа осуществляет:";

пункты 106 и 107 изложить в следующей редакции:

"106. Акты и поручения Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан с учетом установленных сроков исполнения ставятся на следующие виды контроля:

- 1) срочный – с пометками: "весьма срочно" – в течение трех рабочих дней, "срочно" , "ускорить" – до десяти рабочих дней;
- 2) краткосрочный – от десяти рабочих дней до одного месяца;
- 3) среднесрочный – от одного до шести месяцев;
- 4) долгосрочный – свыше шести месяцев.

Сроки исполнения поручений, установленные в актах и поручениях Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, исчисляются в рабочих днях со дня их поступления в организацию.

В случаях, если в поручениях не указаны сроки, то они исполняются в месячный срок с внесением информации в адрес Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан.

107. Субъектами, осуществляющими контроль за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан в организациях, являются следующие должностные лица:

1) первый руководитель организации, который осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным исполнением и соблюдением исполнительской дисциплины актов и поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан;

2) заместители первого руководителя либо руководитель аппарата организации, которые обеспечивают качественное исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан по курируемым направлениям работы.

Указанные должностные лица своевременно и качественно исполняют акты и поручения Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан.";

абзац первый пункта 108 изложить в следующей редакции:

"108. Организации-соисполнители актов и поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан вносят свои предложения организации, осуществляющей свод, при исполнении актов и поручений, поставленных на:";

часть первую пункта 109 изложить в следующей редакции:

"109. В случае, если пункты актов и поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан не могут быть выполнены в установленный срок, то руководитель организации, а в случаях, если затрагиваются полномочия Правительства, – после согласования с Премьер-Министром Республики Казахстан (лицом, исполняющим его обязанности) или его заместителем не позднее установленного срока вносит письмо в Администрацию Президента Республики Казахстан с указанием текущего состояния исполнения, аргументированным обоснованием необходимости продления срока исполнения либо его перевода на среднесрочный или долгосрочный контроль. При этом указываются конкретный срок исполнения, ответственные политические государственные служащие организации-исполнителя, а также организаций-соисполнителей и должностные лица организаций.";

пункты 109-1 и 109-2 изложить в следующей редакции:

"109-1. Продление сроков исполнения пунктов актов или поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан, либо их перевод на среднесрочный или долгосрочный контроль допускается не более одного раза по решению Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан или Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, на основании экспертного заключения структурного подразделения Администрации Президента Республики

Казахстан, либо его согласия с предложением Правительства Республики Казахстан, либо государственного органа-исполнителя, завизированного ответственными должностными лицами Администрации Президента Республики Казахстан.

109-2. Решение об установлении нового срока (переносе срока) исполнения актов или поручений Президента Республики Казахстан принимается Президентом Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан – Вице-Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан.";

пункт 112 изложить в следующей редакции:

"112. Предложение о повторном продлении актов и поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан со сроком исполнения свыше трех месяцев вносится в Администрацию Президента Республики Казахстан организацией-исполнителем, а в случаях, если затрагиваются полномочия Правительства Республики Казахстан, – после согласования с Премьер-Министром Республики Казахстан (лицом, исполняющим его обязанности) или его заместителем не позднее пятнадцати рабочих дней до истечения срока его исполнения.

Ответственное структурное подразделение Администрации Президента Республики Казахстан не позднее десяти рабочих дней с момента поступления данного предложения проводит проверку по вопросу выяснения причин неисполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан и по ее результатам готовит экспертное заключение.

Положения настоящего пункта не распространяются на поручения, указанные в пункте 105 настоящих Правил.";

пункт 114 изложить в следующей редакции:

"114. В случае внесения предложения о продлении срока исполнения пунктов актов и поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента Республики Казахстан более двух раз, рассматривается вопрос о наказании первых руководителей организаций.";

абзац первый пункта 116 изложить в следующей редакции:

"116. Акты и поручения Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра и Правительства Республики Казахстан, поручения руководства Правительства Республики Казахстан, Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей ставятся на следующие виды контроля:";

часть первую пункта 117 изложить в следующей редакции:

"117. Сроки исполнения протокольных поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Республики Казахстан и совещаний Президента Республики Казахстан, руководства Правительства Республики Казахстан и Руководителя Аппарата

Правительства Республики Казахстан, исчисляются со дня поступления поручения в государственный орган (организацию).";

пункты 120-1 и 120-2 изложить в следующей редакции:

"120-1. Снятие с контроля пунктов актов и поручений Президента Республики Казахстан осуществляется Президентом Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан – Вице-Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан на основании:

1) по предложению государственного органа-исполнителя (организации) на основании экспертного заключения структурного подразделения Администрации Президента Республики Казахстан либо его согласия, оформленного визами ответственных должностных лиц Администрации Президента Республики Казахстан;

2) на основании экспертного заключения структурного подразделения Администрации Президента Республики Казахстан по итогам проверок Администрации Президента Республики Казахстан с выездом на место, а также проведенных ревизий и иных форм документальной проверки.

120-2. Пункты актов и поручений Президента Республики Казахстан, Вице-Президента Республики Казахстан и Руководства Администрации Президента, Республики Казахстан контролируемых на уровне Администрации Президента Республики Казахстан, снимаются с контроля государственным органом-исполнителем (организацией) только после снятия их с контроля в Администрации Президента Республики Казахстан в установленном порядке.";

часть вторую пункта 136 изложить в следующей редакции:

"Уничтожение или дальнейшее хранение журналов и иных регистрационных учетных форм осуществляются в соответствии с настоящими Правилами по согласованию с уполномоченным органом или местным исполнительным органом столицы, области и городов республиканского значения.";

часть вторую пункта 145 изложить в следующей редакции:

"Организации, не являющиеся источниками пополнения Национального архивного фонда, могут представлять номенклатуры дел на согласование ЭПК уполномоченного органа, местных исполнительных органов столицы, областей, городов республиканского значения или ЭК архива наравне с организациями-источниками.";

пункт 151 изложить в следующей редакции:

"151. Для подведомственных организаций с однородным составом документов службой ДОУ вышестоящего органа (вышестоящей организации) разрабатываются типовые (примерные) номенклатуры дел. Такие номенклатуры подлежат согласованию с уполномоченным органом или местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения.";

приложение 12 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню.

5.1.									
5.2.									

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение 2 к перечню
Приложение 12 к Правилам
документирования, управления
документацией и использования
систем электронного
документооборота в
государственных и
негосударственных
организациях
Форма

"БАРЫС"

Акционерлік қоғамы



Акционерное общество

"БАРЫС"

Абай д-лы. 10, Астана қ., 010000

Тел./факс 8 (7172) 35-39-22,

35-46-47 E-mail: Baris@inbox.ru

19.03.2017 № 04-07/151

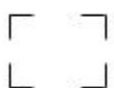
пр. Абая 10, г. Астана, 010000

Тел./факс 8 (7172) 35-39-22,

35-46-47 E-mail: Baris@inbox.ru

(ссылка на номер и дату вх.
документа)

ТОО "Кулагер"
Юридический отдел
пр. Рыскулова, 12, г. Алматы, 020000



О претензии по договору
от 15.03.2017 № 44/56



Уважаемые господа!

В партии лакокрасочных материалов, отгруженных Вами 28 декабря 2016 года по железнодорожной накладной № 324 в соответствии с договором от 12 января 2016 года № 44/56 обнаружено 3 деформированных вследствие удара или иного механического воздействия ящика, о чем свидетельствует акт от 15 марта 2017 года № 23. Лакокрасочные изделия, находящиеся в поврежденных ящиках реализации не подлежат. Оплата партии товара произведена нами в полном объеме по счету № 33-675 .

Просим Вас возместить понесенные нами убытки в размере 175 тыс. 570 тенге. Сумму следует перечислить на наш расчетный счет.

Приложение: акт на 2 л. в 1 экз., на русском языке

С уважением,

Коммерческий директор

подпись

расшифровка подписи

Исп.: Н. Петрова

Тел.: 35-45-44

Формат А4 (210X297)