

О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 101 "Об утверждении Правил назначения специальных ежемесячных денежных выплат артистам балета организаций культуры"

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации Республики Казахстан от 10 августа 2026 года № 380-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2026 года № 39602

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 101 "Об утверждении Правил назначения специальных ежемесячных денежных выплат артистам балета организаций культуры" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20489) следующие изменения:

в Правилах назначения специальных ежемесячных денежных выплат артистам балета организаций культуры, утвержденных настоящим приказом:

подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом столицы, области и города республиканского значения, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;"

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения выплат заявитель представляет в орган по назначению выплат следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
- 3) документ, подтверждающий трудовую деятельность, стаж профессиональной трудовой деятельности в качестве артиста балета;
- 4) диплом об окончании технического и профессионального и (или) высшего и (или) послевузовского образования в области хореографического искусства;
- 5) копию приказа либо выписку о расторжении трудового договора с последнего места работы в должности артиста балета, заверенная кадровой службой;
- 6) справку о наличии лицевого счета заявителя в банке второго уровня Республики Казахстан;

7) справку о ежемесячной заработной плате за последние три года работы, с одного места работы в должности артиста балета, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью организации;

8) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах.

В случаях, когда получение данных из цифровых систем, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) настоящего пункта, по техническим причинам невозможно либо при отсутствии интеграции с цифровыми системами, прилагаются копии документов на бумажном носителе.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"Комиссия состоит из нечетного количества членов, из числа которых назначается председатель.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии координирует работу по обеспечению деятельности Комиссии, подготавливает протоколы заседаний Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов в орган по назначению выплат. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В состав Комиссии входят деятели балетного искусства, руководители структурных подразделений уполномоченного органа и местных исполнительных органов в области экономики, финансов, кадров и юридических служб.

Во избежание конфликта интересов, в состав Комиссии не могут входить лица, имеющие личную заинтересованность в рассматриваемых вопросах, лица, чьи родственные связи или иные обстоятельства могут повлиять на объективность решения Комиссии.

Под конфликтом интересов понимается противоречие между личными интересами лиц, входящих в состав Комиссии, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих обязанностей.

Порядок отвода членов Комиссии при конфликте интересов включает уведомление председателя Комиссии о возникновении или возможности конфликта интересов, а затем инициирование процедуры отвода (самоотвода) самого члена Комиссии или отвода другого члена Комиссии. Решение об отводе принимается на основе письменного заявления и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Член Комиссии, у которого возник конфликт интересов, незамедлительно уведомляет о нем председателя Комиссии в письменной форме.

Член Комиссии подает письменное заявление о самоотводе председателю Комиссии, если у него есть личная заинтересованность, которая может повлиять на объективность принимаемых решений.

Если конфликт интересов возник у другого члена Комиссии, информация о нем должна быть доведена до сведения Комиссии.

Решение об отводе принимается на заседании Комиссии при наличии информации о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

Решение об отводе оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

В случае отстранения члена Комиссии уполномоченный орган вносит изменения в состав Комиссии для обеспечения кворума.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. На основании протокола Комиссии орган по назначению выплат направляет заказным письмом с уведомлением о его вручении или на электронный адрес заявителя проект решения о назначении либо отказе в назначении выплат артистам балета.

Заявителем предоставляется возражение (при его наличии) к проекту решения о назначении либо отказе в назначении выплат артистам балета в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления с проектом решения.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

Протокол заслушивания оформляется в соответствии со статьей 74 АППК РК.

После рассмотрения возражений при их поступлении, в течение трех рабочих дней принимается решение о назначении либо отказе в назначении выплат артистам балета."

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. В случаях изменения фамилии, имени или отчества (при его наличии), номера лицевого счета, места жительства либо других персональных данных заявитель уведомляет об этом орган по назначению выплат с приложением подтверждающих документов.";

приложение к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
- Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Заместитель Премьер-Министра
- Министр культуры
и информации
Республики Казахстан
от 10 августа 2026 года
№ 380-НҚ

Приложение
к Правилам назначения
специальных ежемесячных
денежных выплат артистам
балета организаций культуры
Форма

Кому _____
(должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

руководителя органа
по назначению выплат)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)),

ИИН _____
артиста балета или
представителя
по его доверенности),
Номер мобильного телефона

Электронный адрес

Заявление на назначение специальных ежемесячных денежных выплат артистам балета организаций культуры

В связи с прекращением профессиональной деятельности в качестве артиста балета,

прошу Вас назначить специальные ежемесячные денежные выплаты

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

подпись заявителя _____ Дата _____