

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании"

Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 августа 2026 года № 383. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 августа 2026 года № 39594

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800) следующие изменения и дополнения:

в Правилах признания документов о высшем и послевузовском образовании, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила признания документов о высшем и послевузовском образовании (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально значимых услугах" (далее – Закон о государственных и социально значимых услугах), в соответствии с подпунктом 31) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 и определяют порядок признания документов о высшем и послевузовском образовании физических лиц, получивших образование в зарубежных организациях образования, в том числе их филиалах, а также в научных центрах и лабораториях.";

в пункте 2:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) аттестационное дело – пакет документов, направляемый для признания документа о присуждении ученой степени, полученных за рубежом гражданами Республики Казахстан, иностранными гражданами и лицами без гражданства;"

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) экспертная оценка – официальное установление равнозначности зарубежного документа об образовании с учетом законодательства Республики Казахстан и предоставление его обладателю академических и (или) профессиональных прав в целях доступа к продолжению обучения и (или) трудоустройству;"

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) сервис цифровых документов – объект цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", закрепленный за оператором и предназначенный для отображения и использования документов в цифровом виде, сформированных на основании сведений из цифровых объектов.";

дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

"8) интернатура – форма подготовки обучающихся по клиническим специальностям в рамках базового высшего медицинского образования для получения допуска к клинической практике.";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных и социально значимых услугах.

6. Уполномоченный орган в области науки и высшего образования Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней извещает услугодателей, некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), оператора "цифрового правительства", а также Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила."

часть первую пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением документов, указанных в подпункте 1) пункта 10 основных требований к оказанию государственной услуги через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) либо через Государственную корпорацию.";

в пункте 10:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) ответственный сотрудник услугодателя в течение 8 (восьми) рабочих дней проводит процедуру признания документов об образовании в соответствии с международными договорами (соглашениями) по вопросам признания документов об образовании, имеющими юридическую силу на территории Республики Казахстан, при отсутствии сведений о документе в зарубежной базе данных направляет официальный запрос в уполномоченный орган страны выдачи по вопросам признания с целью получения подтверждения факта наличия у организации образования, выдавшей документ об образовании, права на осуществление образовательной деятельности;

При поступлении документов о религиозном образовании ответственный сотрудник услугодателя привлекает специалистов соответствующей отрасли.

При отсутствии международных договоров, а также при поступлении документов по медицинским, фармацевтическим и педагогическим направлениям подготовки кадров, проводит процедуру признания путем экспертной оценки документа об образовании на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан, при необходимости привлекает специалистов соответствующих отраслей;"

дополнить подпунктом 2-1) следующего содержания:

"2-1) Документы об образовании, полученные в зарубежных организациях образования, научных центрах, лабораториях по медицинским, фармацевтическим направлениям подготовки кадров, в том числе о прохождении интернатуры, признаются в следующем порядке:

установление подлинности документа об образовании, если документ об образовании не легализован или не апостилирован;

установление наличия у организации образования (научного центра, лаборатории), выдавшей документ об образовании, права на осуществление соответствующей образовательной деятельности на момент его выдачи;

оценка уровня образования с привлечением профильных экспертов, из числа рекомендованных уполномоченным органом в области здравоохранения;"

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) на основании признания/экспертной оценки ответственного сотрудника услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней издается приказ о признании документа об образовании, либо дается мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 11 Перечня основных требований;"

в пункте 11:

часть третью подпункта 3) изложить в следующей редакции:

"При отсутствии международных договоров, а также при поступлении документов по медицинским, фармацевтическим и педагогическим направлениям подготовки кадров, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Правил, проводит процедуру признания путем экспертной оценки документа об образовании на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан, при необходимости привлекает специалистов соответствующих отраслей.";

подпункты 4) и 5) изложить в следующей редакции:

"4) если организация образования, научный центр или лаборатория, выдавшая документ об образовании, в течение 20 (двадцати) рабочих дней не представит ответ на официальный запрос услугодателя (электронной почтой либо официально), ответственный сотрудник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 11 Перечня основных требований;

5) при получении ответа на основании признания/экспертной оценки ответственного сотрудника услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней издается

приказ о признании документа об образовании, либо дается мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 11 Перечня основных требований;"

часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. Документы об образовании стран, подписавших международные договора (соглашения) о взаимном признании, за исключением лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое и педагогическое направление подготовки кадров, признаются в следующем порядке:"

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. При отсутствии международных договоров (соглашений) о взаимном признании, в том числе документы об образовании педагогического направления признаются с проведением экспертной оценки в следующем порядке:"

пункт 18 исключить;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Признание документов о присуждении ученой степени, полученных за рубежом гражданами Республики Казахстан, иностранными гражданами и лицами без гражданства проводится в два этапа:"

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Перечень необходимых документов, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги отражен в пункте 10 Перечня основных требований."

подпункт 4) пункта 25 изложить в следующей редакции:

"4) если организация образования, научный центр или лаборатория, выдавшая документ об образовании, в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней не представит ответ на официальный запрос услугодателя (электронной почтой либо официально), ответственный сотрудник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 11 Перечня основных требований;"

в пункте 27:

часть вторую подпункта 3) изложить в следующей редакции:

"Если организация образования, научный центр или лаборатория, выдавшая документ о присуждении ученой степени, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней не представит ответ на официальный запрос услугодателя (электронной почтой либо официально), ответственный сотрудник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 11 Перечня основных требований;"

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) на основании заключения Экспертного совета услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней издается приказ о признании документа о присуждении ученой степени

либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 11 Перечня основных требований;";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Для получения дубликата услугополучатель направляет услугодателю через Государственную корпорацию или портал заявление по форме согласно приложению 4 к Правилам с приложением документов, указанных в пункте 10 Перечня основных требований.";

подпункты 3) и 4) пункта 33 изложить в следующей редакции:

"3) ответственный сотрудник услугодателя оформляет дубликат удостоверения о признании документа об образовании или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 11 Перечня основных требований в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) руководитель услугодателя подписывает дубликат удостоверения о признании документа об образовании или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 11 Перечня основных требований в течение 1 (одного) рабочего дня;";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом о государственных и социально значимых услугах.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально значимых услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально значимых услугах подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственную корпорацию, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обжаловать административное действие (бездействие) в административном (досудебном) порядке в соответствии с нормами статьи 91 Административный процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

приложения 1, 2, 3 и 7 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

в приложения 4, 5 и 6 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

2. Комитету по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан

Г. Кобенова

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 12 августа 2026 года № 383

Приложение 1
к Правилам признания
документов о высшем
и послевузовском образовании
Форма
Республиканское
государственное предприятие
на праве хозяйственного ведения
"Национальный центр развития
высшего образования"
Министерства науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от*
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Гражданство:
*
Документ, удостоверяющий
личность
(паспорт/удостоверение)

личности):
* _____
(номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания:

(наименование страны, области,
города, района,
переулка/улицы/проспекта,
номер дома и квартиры)

Контактные данные

*Тел.: _____

*Эл.почта: _____

(мобильный, рабочий/домашний
телефоны, адрес электронной почты)

Место работы или учебы:

Заявление

Прошу Вас* _____
(признать образование)

Цель* _____
(трудоустройство, продолжение обучения)

Вид, серия и номер документа об образовании* _____

(аттестат, диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат)

Кем выдан* _____

(полное наименование организации образования, страна)

по специальности/направлению* _____

(полное наименование)

Присвоенная квалификация/ степень* _____

(полное наименование)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

*- обязательно к заполнению.

Приложение 2 к приказу
исполняющий обязанности
Министра науки
и высшего образования

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально значимых услугах", некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Правилами, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) работника Государственной корпорации (подпись)

Телефон: _____

получил: _____

Ф.И.О.(при его наличии)/подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к приказу
исполняющий обязанности
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 12 августа 2026 года № 383
Приложение 3 к Правилам
признания документов о высшем
и послевузовском образовании

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Признание документов о высшем и послевузовском образовании"

1	Наименование государственной услуги	"Признание документов о высшем и послевузовском образовании"
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Признание документов о высшем и послевузовском образовании Выдача дубликата удостоверения о признании документов о высшем и послевузовском образовании

3	Наименование услугодателя	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный центр развития высшего образования" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов	По всем подвидам: 1) через Государственную корпорацию 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz. (далее – портал) Срок рассмотрения заявления о признании легализованных или апостилированных документов о высшем и послевузовском образовании составляет: - при обращении через портал-15 (пятнадцать) рабочих дней - при обращении в подразделения Государственной корпорации-25 (двадцать пять) рабочих дней Срок рассмотрения заявления о признании не легализованных и не апостилированных документов о высшем и послевузовском образовании составляет: - при обращении через портал-35 (тридцать пять) рабочих дней - при обращении в подразделения Государственной корпорации-45 (сорок пять) рабочих дней Срок рассмотрения заявления о признании легализованных или апостилированных документов о присуждении ученой степени, указанных в пункте 24 Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании (далее – Правила) составляет: - при обращении через портал-10 (десять) рабочих дней - при обращении в подразделения Государственной корпорации-15 (пятнадцать) рабочих дней Срок рассмотрения заявления о признании не легализованных или не апостилированных документов

5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов	о присуждении ученой степени, указанных в пункте 25 Правил, составляет:
		при обращении через портал-35 (тридцать пять) рабочих дней
		при обращении в подразделения Государственной корпорации-40 (сорок) рабочих дней
		Срок рассмотрения заявления о признании легализованных или апостилированных документов о присуждении ученой степени, указанных в пункте 26 Правил составляет:
		при обращении через портал-60 (шестьдесят) рабочих дней
		при обращении в подразделения Государственной корпорации-65 (шестьдесят пять) рабочих дней
		Срок рассмотрения заявления о признании не легализованных или не апостилированных документов о присуждении ученой степени, указанных в пункте 27 Правил составляет:
		при обращении через портал-77 (семьдесят семь) рабочих дней
		при обращении в подразделения Государственной корпорации-82 (восемьдесят два) рабочих дня
		Срок рассмотрения заявления о выдаче дубликата удостоверения о признании документов о высшем и послевузовском образовании составляет:
		При обращении в подразделения Государственной корпорации-15 (пятнадцать) рабочих дней.
		При обращении через портал-7 (семь) рабочих дней.
		Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут;
		Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – не более 15 минут.

6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов	По всем подвидам: Электронная (частично цифровизированная) / бумажная:
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов	Результат оказания государственной услуги:
		1) при обращении в Государственную корпорацию:
		– удостоверение о признании документов об образовании согласно приложениям 4, 5 и (или) 6 к Правилам;
		- дубликат удостоверения о признании документов об образовании согласно приложениям 4, 5 и (или) 6 к Правилам;
		- мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 11 настоящего Перечня.
		2) при обращении на портал:
		– удостоверение о признании документа об образовании в электронной форме согласно приложениям 4, 5 и (или) 6 к Правилам ;
		- дубликат удостоверения о признании документов об образовании в электронной форме согласно приложениям 4, 5 и (или) 6 к Правилам;
		- мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 11 настоящего Перечня.
		При обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в бумажной форме, заверяется печатью и подписью руководителя или уполномоченного на это лица услугодателя.
		На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа,

		подписанного ЭЦП руководителя или уполномоченного лица услугодателя.	
		Условие выдачи результата оказания государственной услуги:	
		- выдача документов услугополучателю осуществляется при предъявлении удостоверения личности услугополучателем или его представителя через Государственную корпорацию;	
		- на портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в Личном кабинете услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.	
		Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией не востребуемых в срок документов:	
		При обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.	
		Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.	
		При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.	
		1. Размер платы для резидентов Республики Казахстан:	
		№ п/п	Наименование у
		1	Признание доку и послевузовско

Размер платы, взимаемой с
услугополучателя при оказании
государственной услуги, и
способы ее взимания в случаях,
предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

2	Признание до защитивших д рубежом (д присуждении уч
3	Выдача дублика о признании высшем и г образовании
2. Льготный платеж может быть предусмотрен для с 1) получатели адресной социальной помощи; 2) лица с инвалидностью; 3) многодетные семьи; 4) дети-сироты и делти оставшиеся без попечения р 5) лица из молообеспеченных семей; иные категории, отнесенные в соответствии с за уязвимым слоям населения:	
№ п/п	Наименование у
1	Признание доку и послевузовско
2	Признание до защитивших д рубежом (д присуждении уч
3	Выдача дублика о признании высшем и г образовании
3. Размер платы для нерезидентов:	
№ п/п	Наименование у
1	Признание доку и послевузовско
2	Признание до защитивших д рубежом (д присуждении уч
3	Выдача дублика о признании высшем и г образовании
Стоимость оказания государственной услуги определена в соответствии со стат ьей 146 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе"	

		оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Оплата не подлежит возврату при принятии услугодателем заявления на рассмотрение.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодатель - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов. Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.00; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в следующий рабочий день).

1. Для получения удостоверения о признании документа об образовании представляются следующие документы
- при обращении в Государственную корпорацию:
1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;
2) заявление о признании документов об образовании по форме согласно приложению 1 к Правилам;
3) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему с нотариально засвидетельствованным переводом (если документ полностью на иностранном языке) , включая перевод печати.
При представлении документа об образовании из страны-участника международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающего отмену легализации и (или) апостилирования документов об образовании, либо при отсутствии такого договора (соглашения), представляется копия документа об образовании и приложения к нему с нотариально засвидетельствованным переводом (если документ полностью на иностранном языке) , включая перевод печати и штампа.
Засвидетельствование перевода документов на казахский или русский язык, указанным в настоящем пункте осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или

органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории услугополучатель представляет копию документа об образовании и приложения к нему, вместе с их н о т а р и а л ь н о засвидетельствованными переводами (если документ полностью на иностранном языке) , включая перевод печати, штампа.

4) для нерезидентов Республики Казахстан – копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с нотариально засвидетельствованным переводом);

5) сведения об оплате (не требуется при повторном обращении при отсутствии ответа на запрос);

6) если обладатель документа об образовании проходил обучение по направлению Министерства обороны Республики Казахстан, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, приложить копию приказа, либо выписку из приказа о направлении в соответствующий ОВПО.

7) обладатель документа об образовании по медицинской, фармацевтической или педагогической специальности, полученного по очной форме обучения, подтверждает участие в учебном процессе по месту реализации образовательной программы в период обучения, за

исключением документов об образовании, выданных ОВПО, входящими в первые 1000 позиций международных академических рейтингов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

- при обращении через портал:

1) заявление о признании документов об образовании по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) электронная копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему с нотариально засвидетельствованным переводом (если документ полностью на иностранном языке) , включая перевод печати.

При представлении документа об образовании из страны-участника международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающего отмену легализации и (или) апостилирования документов об образовании, либо при отсутствии такого договора (соглашения), представляется электронная копия документа об образовании и приложения к нему с нотариально засвидетельствованным переводом (если документ полностью на иностранном языке) , включая перевод печати и штампа.

Засвидетельствование перевода документов на казахский или русский язык, указанным в настоящем пункте осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или

органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории услугополучатель представляет электронную копию документа об образовании и приложения к нему, вместе с их нотариально засвидетельствованными переводами (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати, штампа.

3) для нерезидентов Республики Казахстан – электронная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с нотариально засвидетельствованным переводом).

4) сведения об оплате (не требуется при повторном обращении при отсутствии ответа на запрос);

5) если обладатель документа об образовании проходил обучение по направлению Министерства обороны Республики Казахстан, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, приложить электронную копию приказа, либо выписку из приказа о направлении в соответствующий ОВПО.

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется информация о статусе принятия/отказа запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

2. Для получения удостоверения о признании документа о присуждении ученой степени представляются следующие документы:

2-1. Если услугополучатель относится к категории лиц, указанных в подпунктах 1), 2), 5) и 6) пункта 21 Правил, для получения удостоверения о признании документа ученой степени услугополучатель направляет услугодателю через Государственную корпорацию или портал заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;

2) электронная копия/копия апостилированного либо легализованного диплома о присуждении степени, подтверждающего факт защиты диссертации в стране защиты, и нотариально засвидетельствованный перевод диплома о присуждении степени на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

3) электронная копия/копия приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и нотариально засвидетельствованный перевод приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов

практик и (или) копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке) .

2-2. Если услугополучатель относится к категории лиц, указанных в подпункте 3) пункта 21 Правил, то для получения удостоверения о признании документа о присуждении ученой степени услугополучатель направляет услугодателю через Государственную корпорацию или портал заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;

2) электронная копия/копия апостилированного либо легализованного диплома о присуждении степени, подтверждающего факт защиты диссертации в стране защиты, и нотариально засвидетельствованный перевод диплома о присуждении степени на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

3) электронная копия/копия приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и нотариально засвидетельствованный перевод приложения к документу о присуждении степени (транскрипт

) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

4) электронная копия/копия документа, подтверждающий приглашение ОВПО иностранного гражданина;

5) электронная копия/копия, подтверждающая трудовую деятельность согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заверенная по месту работы.

2-3. Если услугополучатель относится к категории лиц, указанных в подпункте 4) пункта 21 Правил, то для получения удостоверения о признании документа о присуждении ученой степени услугополучатель направляет услугодателю через Государственную корпорацию или портал заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;

2) электронная копия/копия апостилированного либо легализованного диплома о присуждении степени, подтверждающего факт защиты диссертации в стране защиты, и нотариально засвидетельствованный перевод диплома о присуждении степени на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

3) электронная копия/копия приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и нотариально засвидетельствованный перевод приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

4) электронная копия/бумажная версия направления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров подтверждается документом в произвольной форме.

2-4. Если услугополучатель не относится к категории лиц, указанных в пункте 21 Правил, то для получения удостоверения о признании документа о присуждении ученой степени услугополучатель направляет услугодателю через Государственную корпорацию заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;

2) копия апостилированного либо легализованного диплома о присуждении степени,

подтверждающего факт защиты диссертации в стране защиты, и нотариально засвидетельствованный перевод диплома о присуждении степени на казахском или русском языке (если документ полностью на иностранном языке);

3) копия приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и нотариально засвидетельствованный перевод приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

4) диссертация в электронном виде (CD-диске). К диссертации на иностранном языке прилагается копия автореферата или расширенной аннотации (не менее 40 (сорока) тысяч печатных знаков) на казахском или русском языке. В аннотации отражаются выходные данные, цели, задачи исследования, актуальность избранной темы, основные научные положения, выводы и рекомендации;

5) копия справки Акционерного общества "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – НЦГНТЭ) (в произвольной форме) и справка уполномоченного органа страны или ОВПО (в произвольной форме, при наличии), в которой защищена диссертация, по проверке диссертации на плагиат;

6) список научных трудов.

3. Для получения дубликата удостоверения о признании документов об образовании предоставляются следующие документы:

- при обращении в Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;

2) заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению 7 к Правилам;

3) если обладатель удостоверения о признании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии), или актовую запись о браке или о расторжении брака (с нотариально засвидетельствованным переводом);

4) подлинник удостоверения о признании (при наличии);

5) Для нерезидентов Республики Казахстан – копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с нотариально засвидетельствованным переводом);

6) квитанция об оплате.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "цифрового правительства" абонентского номера сотовой связи

		пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства". Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 4) отрицательный ответ на запрос о подтверждении факта выдачи документа об образовании или отсутствие права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании; 5) представление документов об образовании стран, непризнанных Республикой Казахстан в качестве субъекта международного права,

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов, установленные законами Республики Казахстан	либо зарубежная организация образования, не признана уполномоченным органом в области образования страны выдачи; 6) отрицательное заключение Экспертного совета; 7) несоответствие иностранной образовательной программы ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий) в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 8) отсутствие ответа на запрос о подтверждении факта выдачи документа об образовании и права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В случае отказа в соответствии с подпунктами 1), 2), 6) и 8) настоящего пункта услугополучатель при повторном обращении не производит новую оплату за государственную услугу .
		Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей , далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, при необходимости прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 57-20-83.

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 4 к приказу
исполняющий обязанности
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 12 августа 2026 года № 383

Приложение 7
к Правилам признания
документов о высшем
и послевузовском образовании

Форма
Республиканское
государственное предприятие
на праве хозяйственного ведения
"Национальный центр развития
высшего образования"
Министерства науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от*
(фамилия, имя, отчество)

(при его наличии)

Гражданство:

*

Документ, удостоверяющий
личность (паспорт/
удостоверение личности):

*

(номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания:

(наименование страны, области,
города, района,
переулка/улицы/проспекта,
номер дома и квартиры)
Контактные данные

*Тел.: _____

*Эл.почта: _____

(мобильный, рабочий/домашний
телефоны, адрес электронной
почты)

Место работы или учебы:

Заявление

Прошу Вас* _____

(выдать дубликат удостоверения о признании документа об образовании)

Причина _____

(в связи с утерей/порчей удостоверения или др.)

Вид, серия и номер документа об образовании*

(диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение, сертификат)

Кем выдан* _____

(полное наименование организации образования, страна)

по специальности/направлению* _____

(полное наименование)

Присвоенная квалификация/ степень* _____

(полное наименование)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах.

" ____ " ____ 20 ____ года ____ (подпись)

*- обязательно к заполнению.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан