

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 7 августа 2026 года № 763.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 августа 2026 года
№ 39581

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10764) следующие изменения и дополнения:

в Правилах организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния, утвержденных указанным приказом:

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) орган регистрации актов гражданского состояния (далее – регистрирующий орган РАГС) – Государственная корпорация "Правительство для граждан", осуществляющая государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие виды государственных услуг, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния;"

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"4) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация (ЦОН) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме."

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие совершение актов гражданского состояния вне пределов Республики

Казахстан, по законам соответствующих государств в отношении граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства признаются действительными в Республике Казахстан, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан, также при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля).

По заявлению заинтересованных лиц регистрирующим органом или загранучреждением Республики Казахстан проставляется отметка о регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан в цифровой системе актов гражданского состояния, за исключением актовой записи о рождении, которая подлежит государственной регистрации в цифровой системе актов гражданского состояния.

Внесение в цифровую систему актов гражданского состояния сведений (отметок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершенной за пределами Республики Казахстан, осуществляется в соответствии с главой 8 настоящих Правил.

Также документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на казахский или русский язык.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства и других подтверждающих документов, выданных за пределами Республики Казахстан, может быть нотариально удостоверена, засвидетельствована в дипломатическом представительстве, консульском учреждении, во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранный гражданин или государства постоянного проживания лица без гражданства.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, согласно пункту 11 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, услугодатель формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии со статьями 19-1 Закона "О государственных и социально ответственных услугах" без проведения процедуры заслушивания.";

пункт 108 изложить в следующей редакции:

"108. При отсутствии ответа на извещение, получение сообщения об отсутствии спора или отказа от расторжения брака (супружества), регистрирующий орган в назначенный день в присутствии заявителя производит государственную регистрацию расторжения брака (супружества) и выдает свидетельство о расторжении брака.

Свидетельство для супруга, отбывающего наказание, направляется по месту его содержания.";

дополнить пунктами 164-1, 164-2, 164-3, 164-4, 164-5 и 164-6 следующего содержания:

"164-1. Внесение сведений (отметок) о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака либо смерти, зарегистрированных за пределами Республики Казахстан осуществляется регистрирующими органами РАГС путем внесения соответствующих сведений в ЦС ЗАГС.

Для внесения в ЦС ЗАГС сведений (отметки) о регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан (о регистрации брака, о расторжении брака, о регистрации смерти) услугополучатель обращается с заявлением в регистрирующий орган РАГС по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по формам, согласно приложению 33-1 к настоящим Правилам, в соответствии с видом имеющегося свидетельства, с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 30 к настоящим Правилам.

Внесение сведений (отметки) в ЦС ЗАГС осуществляется любым регистрирующим органом.

164-2. С заявлением для внесения отметки обращаются лица, в отношении которых составлена за пределами Республики Казахстан запись о государственной регистрации акта гражданского состояния.

В случае внесения сведений (отметки) о смерти за услугой обращается родственник умершего лица либо иные лица, имеющие на руках оригинал документа, подтверждающий факт смерти, выданный иностранным государством.

164-3. В зависимости от вида акта гражданского состояния к заявлению прилагаются: по факту заключения брака - копия свидетельства о заключении брака; по факту расторжения брака – копия свидетельства о расторжении брака либо копия вступившего в законную силу решения суда о расторжении брака; по факту смерти копия свидетельства о смерти либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта смерти, либо объявлении лица умершим.

Копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, зарегистрированная компетентным органом иностранного государства, предоставляется с консульской легализацией либо удостоверяется штампом "Апостиль", если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан (не требуется для государств – участников Минской и Кишиневской конвенций).

Документ также представляется с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

164-4. На основании заявления и прилагаемых документов регистрирующим органом осуществляется проверка представленных документов на соответствие установленным требованиям.

При соответствии представленных документов требованиям настоящих Правил сведения (отметка) вносятся в ЦС ЗАГС.

После внесения сведений (отметки) регистрирующим органом формируется уведомление о внесении сведений (отметки) по формам, согласно приложению 33-2 к настоящим Правилам.

Уведомление о внесении сведений (отметки) в ЦС ЗАГС подписывается должностным лицом и в бумажном виде скрепляется печатью регистрирующего органа.

164-5. Срок оказания услуги составляет 1 (один) рабочий день, при этом день приема заявления не входит в срок оказания государственной услуги.

164-6. Внесение сведений (отметки) в ЦС ЗАГС требуется при наличии ИИН лиц, в отношении которых составлена актовая запись.

В случае внесения сведений (отметки) о заключении или расторжении брака наличие ИИН обоих супругов.

При отсутствии ИИН у одного из указанных лиц внесение отметки не производится .";

пункт 167 дополнить подпунктом 23) и изложить в следующей редакции:

"23) при желании вернуть прежнее написание фамилии, имени или отчества лицом, ранее исключившим аффиксы, несвойственных казахскому языку. ";

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 17 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 20 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 22 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 26 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 30 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

дополнить приложением 33-1 согласно приложению 8 к настоящему приказу;

дополнить приложением 33-2 согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 34 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2. Комитету регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции
Республики Казахстан

Е. Сарсембаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763

Приложение 4
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Регистрирующий орган РАГС (далее – услугодатель)
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация рождения ребенка; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении
		1) услугодатель: Регистрация рождения ребенка;

4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 2) Государственная корпорация (ЦОН): Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 3) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 4) портал: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 5) абонентское устройство сотовой связи: Регистрация рождения ребенка.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента сдачи пакета документов услугодателю и Государственную корпорацию (ЦОН): для регистрации рождения ребенка - 2 (два) рабочих дня; внесение изменений, дополнений при установлении отцовства или усыновлении (удочерении) - 1 (один) рабочий день; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением уполномоченного лица в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию (ЦОН) результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию (ЦОН);

		при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 (двадцать) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная): Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. Бумажная: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. Проактивная: Регистрация рождения ребенка. Оказываемая по принципу "одного заявления": Регистрация рождения ребенка.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Свидетельство о рождении, повторное свидетельство о рождении с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.
		1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;
- 3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;
- 4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;
- 5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;
- 6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с

		ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния; 7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации (ЦОН) и цифровых объектов	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственная корпорация (ЦОН) – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1. Перечень необходимых документов для государственной регистрации рождения:

1) заявление о рождении по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов родителей или представителя по нотариально удостоверенной доверенности (для идентификации личности);

3) копия свидетельства о заключении брака (супружества) родителей (при регистрации акта за пределами Республики Казахстан и при отсутствии сведений в ЦС ЗАГС);

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Иностранные граждане, лица без гражданства дополнительно представляют:

Иностранный гражданин, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранного гражданина в Республике Казахстан;

лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства;

иностраный гражданин или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранный гражданин или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства

, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранный гражданин, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

К заявлению о государственной регистрации рождения ребенка, достигшего одного года и более, дополнительно прилагается медицинское свидетельство о рождении (в случае отсутствия его в электронном виде).

Государственная регистрация рождения несовершеннолетнего ребенка, родившегося за пределами Республики Казахстан, производится при предъявлении одного из следующих документов:

- 1) оригинала свидетельства о рождении;
- 2) копии актовой записи о рождении;
- 3) оригинала медицинского свидетельства о рождении.

Копии свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния, зарегистрированные компетентными органами иностранных государств, предоставляются с консульской легализацией либо удостоверяется штампом "Апостиль", если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан (не требуется для государств – участников Минской и Кишиневской конвенций).

Документ также представляется с н о т а р и а л ь н о засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

При обращении на портал:

- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае

регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных в Республике Казахстан;

3) сканированная копия свидетельств о заключении или расторжении брака (супружества) родителей выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык.

2. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении (за исключением внесения изменений, дополнений при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении)).

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию (ЦОН):

1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;

4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

казахском или русском языке, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

5) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения об актах гражданского состояния, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);

6) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении при обращении услугополучателя услугодателю:

1) заявление об установлении отцовства (материнства), об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка, об установлении отцовства по решению суда, об усыновлении (удочерении) ребенка, о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 9, 10, 11, 12, 32 к Правилам (в зависимости от основания внесения изменений, дополнений и исправлений);

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;

4) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства; о решении суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);

5) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

6) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для

освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка – медицинская справка, подтверждающая беременность матери, выданная медицинской организацией или частнопрактикующим врачом.

Если установление отцовства производится одновременно с государственной регистрацией рождения, свидетельство о рождении ребенка не требуется.

В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме согласно приложению 7 к Правилам,

одна фотография услугополучателя размером 3*4 см.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При обращении на портал для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении:

1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором

сотовой связи, к учетной записи портала;

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных в Республики Казахстан;

3) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства; о решении суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);

4) сканированные копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

5) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ,

		являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса; 6) свидетельство о рождении (представляется услугополучателю при получении нового свидетельства о рождении), в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвида (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных или социально ответственных услуг.
		Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию (ЦОН)

ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации (ЦОН) с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Государственная услуга оказывается проактивным способом – в части регистрации рождения.

По выбору услугополучателя государственная регистрация рождения оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственными услугами "Назначение социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года", "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6

		лет) для направления в дошкольные организации", " Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком". Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества , фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.
--	--	--

Приложение 2 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763

Приложение 13
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния

2	Наименование услугодателя	Регистрирующий орган РАГС (далее – услугодатель)
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация заключения брака; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака; 3. Регистрация заключения брака при необходимости снижения брачного возраста.
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) услугодатель: Регистрация заключения брака (супружества); Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака (супружества); Регистрация заключения брака (супружества) при необходимости снижения брачного возраста. 2) Государственная корпорация (ЦОН): Регистрация заключения брака (супружества); Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака (супружества); Регистрация заключения брака (супружества) при необходимости снижения брачного возраста. 3) портал: Регистрация заключения брака.
		С момента сдачи пакета документов услугодателю регистрация заключения брака (супружества) производится по истечении пятнадцати календарных дней со дня подачи заявления услугодателю желающими вступить в брак (супружество) (день приема не входит в срок оказания государственной услуги); по совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии уважительных причин (беременности, рождении ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами (с п р а в к а врачебно-квалификационной

Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства), услугодатель по месту государственной регистрации заключения брака (супружества) назначает заключение брака (супружества) до истечения пятнадцати календарных дней либо увеличивает этот срок, но не более чем на пятнадцать календарных дней на основании письменного заявления услугополучателей в день подачи заявления;

при наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) государственная регистрация заключения брака (супружества) по желанию лиц, вступающих в брак (супружество) производится в день подачи заявления с обязательным указанием причины и подтверждающих документов; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня;

при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию (ЦОН) результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию (ЦОН);

при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;

		Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная): Регистрация заключения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака. Бумажная: Регистрация заключения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака; Регистрация заключения брака при необходимости снижения брачного возраста.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества), повторное свидетельство о заключении брака (супружества) с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.
		1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;

3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;

4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;

5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;

6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной

		регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации (ЦОН) и цифровых объектов	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственная корпорация (ЦОН)– с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1. При обращении к услугодателю: 1) заявление о заключении брака (супружества) по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
3) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса.

Иностранные граждане, лица без гражданства дополнительно представляют:

справку о брачной правоспособности (апостилированная/легализованная, с переводом на казахский или русский язык);

иностранец, гражданин, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранного гражданина в Республике Казахстан;

лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства;

иностранец, гражданин или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец, гражданин или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранный гражданин, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

Наряду с предъявлением документов, удостоверяющих личность, представляют нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке. В случае необходимости представляется разрешение на брак (супружество) от компетентного органа государства, гражданином которого он является.

При необходимости сокращения или продления срока регистрации брака (супружества), установленного законодательством, дополнительно представляется документ, подтверждающий основания сокращения срока: справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства.

2. При необходимости снижения брачного (супружеского) возраста, установленного законодательством, дополнительно представляется:

1) заявление о снижении брачного (супружеского) возраста по форме согласно приложению 16 к Правилам;

2) документы, подтверждающие необходимость снижения установленного брачного возраста

: справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности или сведения о государственной регистрации рождения общего ребенка;

3) согласие законных представителей лиц, вступающих в брак (супружество) не достигших брачного возраста;

4) сведения о документах, подтверждающих полномочия законных представителей.

При наличии предшествующих браков (супружеств) предоставляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

При регистрации актов гражданского состояния за пределами Республики Казахстан предоставляются копии (апостилированная/легализованная, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык) соответствующих свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригиналы для сверки).

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

На портал:

Электронное заявление, удостоверенное ЭЦП уполномоченных лиц, вступающих в брак.

При регистрации второго и последующих браков (супружества) представляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

3. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о заключении брака (супружестве):

1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к Правилам;

	2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния; 4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния; 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. В случае внесения изменений в актовую запись о заключении брака в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме, согласно приложению 7 к Правилам, одна фотография услугополучателя размером 3*4 см. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
	В случае подачи заявления: 1) лицами одного пола; 2) лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке (супружестве); 3) между близкими родственниками;

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

- 4) между усыновителями и усыновленными, детьми усыновителей и усыновленными детьми;
 - 5) лицами, хотя бы одно из которых признано недееспособным вследствие психического заболевания или слабоумия по решению суда, вступившему в законную силу;
 - 6) через представителя;
 - 7) в случае установления факта предоставления заведомо ложных сведений;
 - 8) если регистрирующий орган имеет доказательства, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака (супружества);
 - 9) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
 - 10) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
 - 11) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
- Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных или социально ответственных услуг.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию (ЦОН)

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации (ЦОН) с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном

		приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. В случае внесения изменений в актовую запись о заключении брака (супружестве) в связи с переменной имени, отчества, фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.
--	--	---

Приложение 3 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763

Приложение 17 к Правилам
организации государственной
регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Регистрирующий орган РАГС (далее – услугодатель)
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация расторжения брака; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжении брака.
		1) услугодатель: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжении брака.

4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжения брака. 3) Государственная корпорация (ЦОН): Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжения брака. 4) портал: Регистрация расторжения брака.
5		Государственная регистрация расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, оказывается по истечении месячного срока со дня подачи заявления. Течение срока начинается на следующий день после подачи заявления и истекает в соответствующее число следующего месяца. Если это число приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день. Месячный срок не может быть сокращен; государственная регистрация расторжения брака (супружества) на основании: вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным, также приговора суда об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет - 45 (сорока пяти) календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), с уведомлением в недельный срок со дня поступления заявления супруга, находящегося в заключении, либо опекуна недееспособного супруга, или опекуна над имуществом признанного безвестно отсутствующего супруга;

	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	государственная регистрация расторжения брака (супружества) на основании постановления органа уголовного преследования об объявлении в международный розыск по истечении трех лет, со дня санкционирования его судом – 2 (два) рабочих дня; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию (ЦОН) результат оказания государственной услуги направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная): Регистрация расторжения брака; Бумажная: Регистрация расторжения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о расторжении брака.
7		1) свидетельство о государственной регистрации расторжения брака (супружества), повторное свидетельство о государственной регистрации расторжения брака (супружества); 2) мотивированный ответ об отказе в оказании

	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния; 2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;

		3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении; 4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти; 5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния; 6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния; 7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации (ЦОН) и цифровых объектов	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственная корпорация (ЦОН)– с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без

		ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) по форме согласно приложению 18 или 19 к Правилам в зависимости от основания расторжения брака (супружества); 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) свидетельство о заключении брака (супружества); 4) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса; 5) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании супруга безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным или приговор суда/выписка из приговора суда об осуждении супруга (-и) за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет; 6) постановление органа уголовного преследования об объявлении в международный розыск по истечении трех лет, со дня санкционирования его судом;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о расторжении брака (супружестве):

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;
- 4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;
- 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае внесения изменений в актовую запись о расторжении брака в связи с переименованием имени, отчества, фамилии - заявление о переименовании имени, отчества, фамилии по форме, согласно приложению 7 к Правилам, одна фотография услугополучателя размером 3*4 см.

При обращении на портал для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей:

- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения

		абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) сведения о регистрации актов гражданского состояния. При повторном обращении для государственной регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов в тот же регистрирующий орган, если один из супругов не может явиться для государственной регистрации расторжения брака (супружества) после истечения месячного срока дополнительно предоставляется нотариально удостоверенное согласие на расторжение брака (супружества). Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) при обращении для государственной регистрации расторжения брака (супружества) на основании совместного

	подвида (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	заявления супругов через представителя; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных или социально ответственных услуг.
	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации (ЦОН) с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в цифровой форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в

12	числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию (ЦОН)	отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. В случае внесения изменений в актовую запись о расторжении брака (супружестве) в связи с переменной имени, отчества, фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.
----	--	---

Приложение 4 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763

Приложение 20 к Правилам
организации государственной
регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Регистрирующий орган РАГС (далее – услугодатель)
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация смерти; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти.
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) услугодатель: Регистрация смерти; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация смерти; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти. 3) Государственная корпорация (ЦОН): Регистрация смерти; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти. 4) портал: Регистрация смерти.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок регистрации смерти - 1 (один) рабочий день; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением уполномоченного лица в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении

		принятия заявления и назначении даты выдачи свидетельства о смерти в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная): регистрация смерти; Бумажная: регистрация смерти; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о смерти.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) свидетельство или справка о смерти, повторное свидетельство о смерти с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.
		1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;

3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;

4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;

5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;

6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики

		Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации (ЦОН) и цифровых объектов	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственная корпорация (ЦОН)– с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) заявление о государственной регистрации смерти по форме согласно приложению 21 к Правилам; 2) сведения о документе установленной формы о смерти, выданный медицинской организацией; 3) документ, удостоверяющий личность, умершего (при его

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

наличии, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении указать причины);

- 4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;
- 5) в случае регистрации смерти на основании решения суда - сведения о вступившем в законную силу решении суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим;
- 6) военный билет умершего (при наличии);
- 7) при необходимости (если по фамилии и (или) отчеству услугополучателя не прослеживается родственная связь) документ, подтверждающий близкое родство.

2. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о смерти:

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния;
- 4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;
- 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

		Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. 3. При обращении на портал: 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) сведения о данных документе, удостоверяющем личность и военном билете умершего (при его наличии оригинал сдается в регистрирующий орган, в случае отсутствия удостоверения личности умершего в заявлении должны быть указаны причины); 3) при необходимости электронная копия документа, подтверждающего близкое родство.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвида (при наличии),	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

	установленные законами Республики Казахстан	3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных или социально ответственных услуг.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию (ЦОН)	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации (ЦОН) с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного

		кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
--	--	---

Приложение 5 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763

Приложение 22
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Восстановление записей актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Восстановление записей актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Регистрирующий орган РАГС (далее – услугодатель)
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; 2. Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.
		1) услугодатель:

4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 3) Государственная корпорация (ЦОН): Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 4) портал: Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок рассмотрения заявления - 3 (три) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовых записей, являющихся основанием для восстановления записи акта гражданского состояния срок оказания услуги, продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию (ЦОН) результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию(ЦОН);

		при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная): Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. Бумажная: Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Восстановление записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) свидетельство или справка о государственной регистрации акта гражданского состояния; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.
		1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;
- 3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;
- 4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;
- 5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;
- 6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с

		ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния; 7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации (ЦОН) и цифровых объектов	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственная корпорация (ЦОН)– с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

- 1) заявление о восстановлении актовой записи (далее - заявление) по форме согласно приложению 23, 24 Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) автобиография с подробным указанием данных уполномоченного и его близких родственников (родителях, детях, братьях и сестрах);
- 4) копия трудовой книжки, либо другой документ согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан, подтверждающий трудовую деятельность, если уполномоченный является студентом – справка с места учебы с указанием даты и места рождения (при наличии);
- 5) копия военного билета, если уполномоченный является военнообязанным (при наличии);
- 6) две фотографии уполномоченного размером 3*4 см.;
- 7) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса.

Дополнительно представляются копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, произведенных за пределами Республики Казахстан:

- 8) свидетельства о заключении брака (супружества), если состоит в браке (супружестве);
- 9) свидетельств о рождении детей при их наличии;
- 10) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности) либо свидетельства о смерти родителей, свидетельства о заключении брака родителей (при наличии);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

11) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;
12) копия пенсионного удостоверения, если услугополучатель является пенсионером.

При оказании государственной услуги на основании решения суда, вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:

- 1) заявление о восстановлении актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 25 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) сведения о решении суда о восстановлении актовой записи, вступившее в законную силу, с указанием места и времени государственной регистрации.

Лица, вернувшиеся на историческую родину, дополнительно представляют документы, выданные органами внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан.

Для восстановления записей актов гражданского состояния услугополучатель предъявляет документы, подтверждающие сведения, необходимые для восстановления записей актов гражданского состояния (справка с места работы либо учебы, документы об образовании, справки государственных архивов).

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем

		передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных или социально ответственных услуг.
		Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации (ЦОН) с выездом по месту жительства посредством

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию (ЦОН)

обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством “личного кабинета” портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 6 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763

Приложение 26
к Правилам организации

государственной регистрации
 актов гражданского состояния,
 внесения изменений,
 восстановления,
 аннулирования записей актов
 гражданского состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аннулирование записей актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Аннулирование записей актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Регистрирующий орган РАГС (далее – услугодатель)
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; 2. Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) услугодатель: Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 2) акимы поселков, сел, сельских округов: Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 3) Государственная корпорация (ЦОН): Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. 4) портал: Аннулирование записей актов гражданского состояния, на

		основании заявления заинтересованных лиц; Аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок рассмотрения заявления - 3 (три) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовых записей, являющихся основанием для аннулирования записи акта гражданского состояния срок оказания услуги, продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию (ЦОН) результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию (ЦОН); при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты аннулирования записи акта гражданского состояния в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная): аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц; аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда. Бумажная: аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании заявления заинтересованных лиц;

		аннулирование записей актов гражданского состояния, на основании решения суда.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при аннулировании записи акта гражданского состояния по заявлению заинтересованных лиц, а также на основании решения суда – ответ регистрирующего органа об аннулировании записи акта гражданского состояния; 2) при аннулировании актов записей об установлении отцовства, усыновлении (удочерении) (с восстановлением первично сформированного индивидуально идентификационного номера), о перемене имени, фамилии и отчества - повторное свидетельство о рождении с первоначальными данными, при необходимости справка о рождении; 3) при аннулировании актовой записи о расторжении брака (супружества) - свидетельство о заключении соответствующего брака (супружества); 4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.
		1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;

3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;

4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;

5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;

6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной

		регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации (ЦОН) и цифровых объектов	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственная корпорация (ЦОН) – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1. Для аннулирования записи акта: 1) заявление об аннулировании актовой записи по форме согласно приложению 27 к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 3) свидетельства, выданные на основании актовой записи, подлежащей аннулированию (при наличии);
 4) документ, подтверждающий необходимость аннулирования записи актов гражданского состояния (при наличии);
 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;
 2. При оказании государственной услуги на основании решения суда , вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:
 1) заявление об аннулировании актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 29 к Правилам;
 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 3) сведения о вступившем в законную силу решение суда об аннулировании, об отмене ранее вынесенного решения суда об установлении факта либо о государственной регистрации записи акта, о признании записи акта недействительной, с указанием актовой записи подлежащий аннулированию.
 Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвида (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных или социально ответственных услуг.
		Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации (ЦОН) с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию (ЦОН)	оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
----	--	--

Приложение 7 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763

Приложение 30
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Регистрирующий орган РАГС (далее – услугодатель)
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Выдача повторного свидетельства о рождении; 2. Выдача повторного свидетельства о заключении брака; 3. Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; 4. Выдача повторного свидетельства о смерти; 5. Выдача справки о рождении; 6. Выдача справки о заключении брака; 7. Выдача справки о брачной правоспособности; 8. Выдача справки о расторжении брака; 9. Выдача справки о смерти; 10. Выдача уведомления о регистрации смерти; 11. Проставление отметки о наличии зарегистрированных в зарубежных странах актов гражданского состояния.
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Государственная корпорация (ЦОН): Выдача повторного свидетельства о смерти; Выдача справки о смерти. 2) посредством портала: Выдача повторного свидетельства о рождении; Выдача повторного свидетельства о заключении брака; Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; Выдача повторного свидетельства о смерти; Выдача справки о рождении; Выдача справки о заключении брака; Выдача справки о брачной правоспособности; Выдача справки о расторжении брака; Выдача уведомления о регистрации смерти.

		Выдача уведомления о внесении сведений (отметки) о заключении брака, о расторжении брака, о смерти зарегистрированного за пределами Республики Казахстан в ЦС ЗАГС. 3) услугодатель: Проставление отметки о наличии зарегистрированных в зарубежных странах актов гражданского состояния.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При регистрации акта гражданского состояния на территории Республики Казахстан выдача справок в электронном формате - 1 (один) рабочий день; при регистрации акта гражданского состояния на территории Республики Казахстан выдача повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния – 3 (три) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию (ЦОН) результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию (ЦОН); При проставлении отметок о наличии зарегистрированных в зарубежных странах актов гражданского состояния - 2 (два) рабочих дня; при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут.

		Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная): Выдача повторного свидетельства о рождении; Выдача повторного свидетельства о заключении брака; Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; Выдача повторного свидетельства о смерти; Выдача справки о рождении; Выдача справки о заключении брака; Выдача справки о брачной правоспособности; Выдача справки о расторжении брака; Выдача уведомления о регистрации смерти; Выдача уведомления о внесении сведений (отметки) о заключении брака, о расторжении брака, о смерти зарегистрированного за пределами Республики Казахстан в ЦС ЗАГС. Бумажная (форма результата услуги): Выдача повторного свидетельства о рождении; Выдача повторного свидетельства о заключении брака; Выдача повторного свидетельства о расторжении брака; Выдача повторного свидетельства о смерти; Выдача справки о рождении; Выдача справки о заключении брака; Выдача справки о брачной правоспособности; Выдача справки о расторжении брака; Выдача справки о смерти; Выдача уведомления о внесении сведений (отметки) о заключении брака, о расторжении брака, о смерти зарегистрированного за пределами Республики Казахстан в ЦС ЗАГС.

7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) повторное свидетельство или справки о государственной регистрации актов гражданского состояния или уведомление о внесении сведений (отметки) о заключении брака, о расторжении брака, о смерти зарегистрированного за пределами Республики Казахстан в ЦС ЗАГС ; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.
		1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью, а также один из родителей лица с инвалидностью с детства, ребенка с

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении подтверждающих документов – за государственную регистрацию актов гражданского состояния и выдачу повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) государственные организации – за выдачу повторных свидетельств о рождении;

3) физические лица – за государственную регистрацию рождения ребенка и выдачу свидетельства о рождении;

4) физические лица – за государственную регистрацию смерти и за выдачу свидетельств, повторных свидетельств, справок и уведомлений о смерти;

5) физические лица – за аннулирование актов гражданского состояния;

6) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) физические лица – за внесение изменений, дополнений в актовые записи о государственной регистрации рождения в связи с установлением отцовства, усыновлением (удочерением) ребенка гражданами Республики Казахстан и выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.

1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

График работы услугодателя, Государственной корпорации (ЦОН) и цифровых объектов

2) Государственная корпорация (ЦОН) – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1) заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении, заключении брака (супружества), расторжении брака (супружества), смерти и о брачной правоспособности по форме согласно приложению 31 к Правилам, исходя из вида документа, который, необходимо получить услугополучателю;

2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. В случае подачи заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих родство с умершим.

Проверка наличия актовой записи о государственной регистрации заключения брака (супружества) производится с шестнадцатилетнего возраста в ЦС ЗАГС при поступлении заявления о выдаче справки о брачной правоспособности для государственной регистрации заключения брака (супружества) за пределами Республики Казахстан.

Для получения справки о брачной правоспособности дополнительно прилагаются копии свидетельства о расторжении брака (супружества) или свидетельства о смерти супруга (супруги), если услугополучатель состоял в браке (супружестве) за пределами Республики Казахстан.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, кроме свидетельств о смерти, выдаются лицам, в отношении которых составлена соответствующая актовая запись, а также лицу (поверенному) письменно (нотариально удостоверенная доверенность) уполномоченному для представительства от имени этого лица (доверителя).

Для проставления отметки о наличии зарегистрированных в зарубежных странах актов гражданского состояния:

1) заявление на внесение в ЦС ЗАГС сведений (отметки) о регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан (о регистрации брака, о расторжении брака, о регистрации смерти) по форме согласно приложениям 33-1

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

к Правилам, исходя из имеющегося свидетельства.

В зависимости от вида акта гражданского состояния к заявлению прилагаются: по факту заключения брака - копия свидетельства о заключении брака ; по факту расторжения брака – копия свидетельства о расторжении брака либо копия вступившего в законную силу решения суда о расторжении брака; по факту смерти копия свидетельства о смерти либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта смерти, либо объявлении лица умершим.

Копии свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния, зарегистрированные компетентными органами иностранных государств, предоставляются с консульской легализацией либо удостоверяется штампом "Апостиль", если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан (не требуется для государств – участников Минской и Кишиневской конвенций).

Документ также представляется с н о т а р и а л ь н о засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

	При обращении на портал: 1) электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) документы услугополучателя в виде электронных копий, если регистрация актов гражданского состояния произведена за пределами Республики Казахстан. Сканированная копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, зарегистрированная компетентным органом иностранного государства, предоставляется с консульской легализацией либо удостоверяется штампом "Апостиль", если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан (не требуется для государств – участников Минской и Кишиневской конвенций). Документ также представляется с н о т а р и а л ь н о засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или)

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвида (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации (ЦОН) с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

	числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию (ЦОН)	Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
--	---	--

Приложение 8 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763

Приложение 33-1
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния
форма

ФИО _____

ИИН _____

Данные документа,
удостоверяющего
личность (номер, когда и кем
выдан)

Заявление о внесении сведений (отметки) о заключении брака, зарегистрированного за пределами Республики Казахстан, в цифровую систему записи актов гражданского состояния

Прошу внести сведения (отметку) о заключении брака в цифровую систему записи актов гражданского состояния

№	Сведения	Супруг	Супруга
1.	Фамилия Имя Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)		
2.	ИИН		
3.	Дата рождения		
4.	Гражданство		
5.	Дата актовой записи		
6.	Номер актовой записи		
7.	Место регистрации брака		
8.	Номер документа о заключении брака		
9.	Дата документа о заключении брака		
10.	Кем выдано	Наименование страны, выдавший иностранный документ	
		Орган, выдавший иностранный документ	

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

К заявлению в соответствии со статьей 280 Кодекса "О браке и семье" прилагается сканированная копия документа о смерти, выданная компетентным органом иностранного государства, подтверждающая совершение акта гражданского состояния вне пределов Республики Казахстан с консульской легализацией либо специальным штампом (апостиль). Документ также представляется с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Наименование прилагаемого документа, подтверждающего факт заключения брака

Заявитель _____ (подпись)

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20 ____ года

форма

ФИО _____

ИИН _____

Данные документа,
удостоверяющего
личность (номер, когда и кем
выдан)

Степень родства _____

—

Заявление о внесении сведений (отметки) о смерти, зарегистрированной за пределами Республики Казахстан, в цифровую систему записи актов гражданского состояния

Прошу внести сведения (отметку) о смерти в цифровую систему записи актов гражданского состояния

1.	Фамилия Имя Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)	
2	ИИН	
3.	Дата рождения	
4.	Дата смерти умершего (как указано в документе о смерти)	
5.	Документ, подтверждающий факт смерти (наименование документа: решение суда, свидетельство о смерти и др.)	
6	Дата актовой записи	
7.	Номер актовой записи	
8.	Номер и дата документа о смерти, кем выдано (наименование страны и органа, выдавшего иностранный документ, как указано в документе о смерти)	

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

К заявлению в соответствии со статьей 280 Кодекса "О браке и семье" прилагается сканированная копия документа о смерти, выданная компетентным органом иностранного государства, подтверждающая совершение акта гражданского состояния вне пределов Республики Казахстан с консульской легализацией либо специальным

штампом (апостиль). Документ также представляется с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Наименование прилагаемого документа, подтверждающего факт смерти

Заявитель _____ (подпись)

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20__ года

форма

ФИО _____

ИИН _____

Данные документа,
удостоверяющего
личность (номер, когда и кем
выдан)

Заявление о внесении сведений (отметки) о расторжении брака, зарегистрированного за пределами Республики Казахстан, в цифровую систему записи актов гражданского состояния

Прошу внести сведения (отметку) о расторжении брака в цифровую систему записи актов гражданского состояния.

№	Сведения		Он	Она
1.	Фамилия Имя Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)			
2.	ИИН			
3.	Дата рождения			
4.	Гражданство			
5.	Сведения о заключенном браке:	Где заключен, расторгнутый брак		
		Номер актовой записи о заключении брака		
		Дата актовой записи о заключении брака		
5.	Документ, подтверждающий расторжение брака			
6.	Сведения о расторжении брака:	Дата актовой записи		
		Номер актовой записи		

		Место расторжения брака (страна)	
7.	Номер и дата документа о расторжении брака, кем выдано (наименование страны и органа, выдавшего иностранный документ)		

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

К заявлению в соответствии со статьей 280 Кодекса "О браке и семье" прилагается сканированная копия документа о расторжении брака, выданная компетентным органом иностранного государства, подтверждающая совершение акта гражданского состояния вне пределов Республики Казахстан с консульской легализацией либо специальным штампом (апостиль). Документ также представляется с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Наименование прилагаемого документа, подтверждающего факт
расторжения брака _____

Заявитель _____ (подпись)

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 9 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763

Приложение 33-2
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О внесении сведений (отметки) о заключении брака, зарегистрированного за пределами Республики Казахстан, в цифровую систему записи актов гражданского состояния

20 ____ г. " ____ " _____	№ _____
---------------------------	---------

Настоящим уведомляем, что на основании представленного иностранного документа о государственной регистрации заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства, в ЦС ЗАГС Республики Казахстан внесены сведения о заключении брака в отношении:

_____ И
(ФИО, ИИН, дата рождения, гражданство)

(ФИО, ИИН, дата рождения, гражданство)

Сведения о регистрации брака:

Дата и номер актовой записи, место регистрации брака _____

—
Номер и дата документа о заключении брака, кем выдано (наименование страны и органа, выдавшего иностранный документ) _____

Дата внесения сведений в ЦС ЗАГС _____

Сведения доступны в личном кабинете услугополучателя на портале "Цифрового правительства" (egov.kz).

Настоящее уведомление является подтверждением отображения сведений о наличии иностранного документа о государственной регистрации заключения брака в цифровых системах государственных органов Республики Казахстан.

Руководитель регистрирующего органа

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
-------------------	--------------------

М.П.

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

О внесении сведений (отметки) о смерти, зарегистрированной за пределами Республики Казахстан, в цифровую систему записи актов гражданского состояния

20__ г. " __ " _____	№ _____
----------------------	---------

Настоящим уведомляем, что на основании представленного документа о государственной регистрации смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, в ЦС ЗАГС Республики Казахстан внесены сведения о смерти в отношении:

ФИО _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Сведения о смерти:

Дата смерти _____

Дата и номер актовой записи _____

Номер и дата документа о смерти, кем выдано (наименование страны и органа, выдавший документ) _____

Дата внесения сведений в ЦС ЗАГС _____

Настоящее уведомление является подтверждением отображения сведений о наличии иностранного документа о государственной регистрации смерти в цифровых системах государственных органов Республики Казахстан.

Руководитель регистрирующего органа

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

М.П.

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О внесении сведений (отметки) о расторжении брака, зарегистрированного за пределами Республики Казахстан, в цифровую систему записи актов гражданского состояния

20 ____ г. " ____ " _____	№ _____
---------------------------	---------

Настоящим уведомляем, что на основании представленного иностранного документа о государственной регистрации расторжения брака, выданного компетентным органом иностранного государства, в ЦС ЗАГС Республики Казахстан внесены сведения о расторжении брака в отношении:

_____ и (ФИО, ИИН, дата рождения, гражданство) _____
_____ (ФИО, ИИН, дата рождения, гражданство)

Сведения о расторжении брака:

Дата и номер актовой записи, место расторжения брака _____

Номер и дата документа о расторжении брака, кем выдано (наименование страны и органа, выдавшего иностранное свидетельство) _____

Дата внесения сведений в ЦС ЗАГС _____

Сведения доступны в личном кабинете услугополучателя на портале "Цифрового правительства" (egov.kz).

Настоящее уведомление является подтверждением отображения сведений о наличии иностранного документа о государственной регистрации расторжения брака в цифровых системах государственных органов Республики Казахстан.

Руководитель регистрирующего органа

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

М.П.

Приложение 10 к приказу
Министр юстиции

Республики Казахстан
от 7 августа 2026 года
№ 763
Приложение 34
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Регистрирующий орган РАГС
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) портал.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок рассмотрения заявления - 2 (два) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовых записей, на портале – уведомление о подтверждении принятия заявления и назначении даты актуализации сведений в ЦС ЗАГС в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная).
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об актуализации сведений в ЦС ЗАГС или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее	

8	подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации (ЦОН) и цифровых объектов	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Перечень необходимых документов для актуализации сведений: 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) копия свидетельства о регистрации актов гражданского состояния подлежащая актуализации (при отсутствии сведений в ЦС ЗАГС); Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		1) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвида (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	государственной или социально ответственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 2) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию (ЦОН)	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения , предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. После актуализации сведений в ЦС ЗАГС цифровые документы отображаются в сервисе цифровых документов на основе сведений цифровых систем. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

		Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей , далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.
--	--	---

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан