

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 665 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг органами государственных доходов Республики Казахстан"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2026 года № 517. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 августа 2026 года № 39484

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 665 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг органами государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20955) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий", утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта", утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции", утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства", утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства", утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными партиями в течение определенного периода времени" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допуске транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему приказу".

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан

М. Такиев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий" (далее – государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформлении лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий" (далее – Перечень) указан в приложении 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных цифровых системах, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

4. Согласно статье 33 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях) лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица-лицензиата;

2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;

3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;

4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, филиала иностранного юридического лица-лицензиата, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг (при указании адреса в лицензии);

5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;

6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;

7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных цифровых систем.

Представление заявлений на переоформление лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) части первой настоящего пункта, не требуется при переоформлении через проактивную услугу в соответствии с Законом.

Днем обращения для переоформления лицензии через проактивную услугу считается день получения согласия на предоставление данной услуги.

При изменении наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат подает заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, получает приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих

дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением оформления лицензии только в электронной форме, а также случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по следующим основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 35 Закона о разрешениях:

исключения лицензии или отдельного вида деятельности и (или) подвида деятельности или действия (операции) из приложения 1 к Закону о разрешениях;

исключения лицензиата из числа лиц, подлежащих лицензированию.

5. Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

При установлении факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности по производству табачных изделий.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае, если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

Работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в цифровой системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги – не позднее 10 (десяти) рабочих дней;

2) при переоформлении лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

3) при прекращении лицензии - в течение 3 (трех) рабочих дней.

6. При оказании государственной услуги посредством цифровой системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

7. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

8. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя уведомляет оператора "цифрового правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

10. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
табачных изделий"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий"		
Наименование подвида государственной услуги: 1. Выдача лицензии на производство табачных изделий; 2. Переоформление лицензии на производство табачных изделий; 3. Прекращение лицензии на производство табачных изделий.		
1	Наименование услугодателя	Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
		1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям,

3	Сроки оказания государственной услуги	указанным в пункте 9 настоящего Перечня – не позднее 10 (десяти) рабочих дней; 2) переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней; 3) прекращение лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	лицензия, переоформленная лицензия, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете, и действующего на дату уплаты сбора, и составляют: 1) при выдаче лицензии – 500 МРП; 2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. При подаче запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЦП).
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до

7	График работы услугодателя, объектов информации	14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале www.egov.kz.
		1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЦП; электронная копия паспорта производства, разработанного и заполненного производителем табачных изделий; электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования в случае заключения данных договоров на срок менее одного года; форма сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству табачных

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	изделий в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам; 2) для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающая уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЦП; электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных цифровых системах. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на производство табачных изделий имеющихся у услугополучателя услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей; 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрета деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю - должнику лицензию;

		6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
табачных изделий"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-
идентификационный номер филиала или представительства иностранного
юридического лица – в случае отсутствия бизнес- идентификационного номера
у головного юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить
лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,
район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/ здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения)

Руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
табачных изделий"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) (далее – Ф.И.О.) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
на бумажном носителе ____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить
лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвигом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

(подпись) (Ф.И.О.) (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
табачных изделий"
Форма

Формы сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству табачных изделий

1. Технологическое оборудование, используемое при производстве табачных изделий, соответствующее технологической схеме производства, указанной в паспорте производства производителя табачных изделий, указать:

- 1) наименование оборудования _____;
- 2) тип _____;
- 3) марку _____;
- 4) производительность оборудования _____;
- 5) количество _____;
- 6) номер и дату документа, подтверждающего приобретение оборудования _____;

(не заполняется при истечении установленного законодательством срока хранения документа);

- 7) дату последней и последующей поверки (калибровки) _____.

2. Средства измерений, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан в области обеспечения единства измерений, указать:

- 1) наименование средства измерения _____;
- 2) наименование производителя с указанием территориального места производства _____;
- 3) тип _____;
- 4) модель _____;
- 5) заводской номер _____;
- 6) номер сертификата о поверке (калибровке) с указанием даты последней и последующей поверки (калибровки) _____.

3. Лаборатория по технологическому контролю производства табачных изделий, указать при наличии:

- 1) орган, выдавший аттестат (свидетельство) аккредитации _____;
- 2) срок действия аттестата (свидетельства) _____;
- 3) области аккредитации (аттестации) _____;
- 4) номер и дату аттестата (свидетельства) аккредитации _____;
- 5) место выдачи _____.

4. Перечень производимой продукции с указанием точных и полных наименований всех товарных знаков, указать:

1) точное и полное наименование производимой продукции с указанием наименований всех товарных знаков _____;

2) номер и дату регистрации товарного знака _____.

5. Нормативные технические документы, соответствующие требованиям Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании", указать наличие технической документации:

1) номер и дату стандарта _____;

2) номер и дату технического регламента _____;

3) номер и дату технологической инструкции (при его наличии) _____;

4) другую документацию (при его наличии) _____.

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
табачных изделий"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения(й) к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у головного юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии

(нужное подчеркнуть) № _____ от "___" _____ 20__ года,
выданную(ое)(ых) _____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й)
к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или)
приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)

деятельности) по следующему(им) основанию(ям)

(укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

а) слияния _____

б) преобразования _____

в) присоединения _____

г) выделения _____

д) разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые

на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан

"О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю

не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
табачных изделий"
Форма

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

(далее – Ф.И.О.) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии

(нужное подчеркнуть) № _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

_____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица-лицензиата

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования _____

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____ на бумажном носителе

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидами деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения

к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.) (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта" (далее – государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформлении лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги, удостоверенного цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта" (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных цифровых системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

4. Согласно статье 33 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях) лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица-лицензиата;

2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;

3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;

4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, филиала иностранного юридического лица-лицензиата, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг (при указании адреса в лицензии);

5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;

6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;

7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического

лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных цифровых систем.

Представление заявлений на переоформление лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) части первой настоящего пункта, не требуется при переоформлении через проактивную услугу в соответствии с Законом.

Днем обращения для переоформления лицензии через проактивную услугу считается день получения согласия на предоставление данной услуги.

При изменении наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат подает заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования получает приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением оформления лицензии только в электронной форме, а также случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по следующим основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 35 Закона о разрешениях:

исключения лицензии или отдельного вида деятельности и (или) подвида деятельности или действия (операции) из приложения 1 к Закону о разрешениях;

исключения лицензиата из числа лиц, подлежащих лицензированию.

5. Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

При установлении факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности по производству этилового спирта.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае, если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

Работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в цифровой системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги – не позднее 10 (десяти) рабочих дней;

2) при переоформлении лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

3) при прекращении лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней.

6. При оказании государственной услуги посредством цифровой системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

7. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору "цифрового правительства", Государственной корпорацию, услугодателю.

8. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя уведомляет оператора "цифрового правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный

идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

10. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
этилового спирта"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта"
--

Наименование подвида государственной услуги:
--

1. Выдача лицензии на производство этилового спирта; 2. Переоформление лицензии на производство этилового спирта; 3. Прекращение лицензии на производство этилового спирта.		
1	Наименование услугодателя	Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Сроки оказания государственной услуги	1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – не позднее 10 (десяти) рабочих дней; 2) переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней; 3) прекращение лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	лицензия, переоформленная лицензия в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют: 1) при выдаче лицензии – 3000 МРП;

	законодательством Республики Казахстан	2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. При подаче запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЦП).
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале www.egov.kz.
		1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

исключением случаев оплаты через ПШЦП;

электронная копия паспорта производства, разработанного и утвержденного производителем этилового спирта;

электронная копия расчета производственной мощности, произведенного заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем этилового спирта;

электронная копия бухгалтерских (учетных) документов о принятии технологического оборудования на баланс организации;

форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства этилового спирта в форме электронного документа, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЦП;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных цифровых системах.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на производство этилового спирта имеющихся у услугополучателя услугодатель получает из соответствующих

		государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей; 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю - должнику лицензию. 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию; 7) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 8) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил; 9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 8-800-080-7777, 1414.
----	--	--

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
этилового спирта"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у головного юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
этилового спирта"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
этилового спирта"

Приложение
к Квалификационным
требованиям и перечню
документов, подтверждающих
соответствие им,
для осуществления деятельности
в сферах производства
этилового спирта, производства
алкогольной продукции,
хранения и оптовой реализации

алкогольной продукции,
за исключением деятельности
по хранению и оптовой
реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства, а также
хранения и розничной
реализации алкогольной
продукции, за исключением
деятельности по хранению
и розничной реализации
алкогольной продукции
на территории ее производства
утвержденный приказом
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 января 2015 года № 60
Форма

Формы сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства этилового спирта

1. Для вида деятельности в сфере производства этилового спирта:

1.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям

,
указанным в паспорте производства этилового спирта: указать:

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

_____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение
права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) общую площадь складского помещения _____;

8) год постройки _____.

1.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие
производство этилового спирта в стационарном помещении: указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению
стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией

_____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

1.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного
питания

электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных об объемах производства этилового спирта:

указать:

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов _____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

2. Для вида деятельности в сфере производства алкогольной продукции:

2.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям

, указанным в паспорте производства алкогольной продукции:

указать:

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) общую площадь складского помещения _____;

8) год постройки _____.

2.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство

алкогольной продукции в стационарном помещении:

указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания

электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному

органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных об объемах производства алкогольной продукции: указать:

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов _____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

2.3 Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений:

указать:

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

3. Для вида деятельности в сфере хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

3.1 Наименование договора аренды или безвозмездного пользования:

1) указать номер и дату договора (договоров) _____;

2) кадастровый номер складского помещения _____.

3.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в складском помещении:

указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского

помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3.3 Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции: указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в одном складском помещении _____.

3.4 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи данных:

указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины _____.

4. Для вида деятельности в сфере хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

4.1 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в стационарном помещении: указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией

_____;

2) номер и дату договора (договоров) _____;

3) кадастровый номер стационарного помещения _____.

4.2 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи

данных: указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины _____.

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
этилового спирта"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения(й) к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у головного юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение (я) к лицензии (нужное подчеркнуть) № _____ от "___" 20__ года, выданную(ое) (ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

а) слияния _____

б) преобразования _____

в) присоединения _____

г) выделения _____

д) разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях"

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности

8) изменение наименования подвида деятельности ____ на бумажном носителе ____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
этилового спирта"
Форма

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное подчеркнуть) № _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

_____ (номер(а))

лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе,
удостоверяющем личность) физического лица-лицензиата

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение
его наименования

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение
его юридического адреса _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения,
выдаваемые
на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость
лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан
"О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения
для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или
для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан ____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными
контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи
или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю

не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 3 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" (далее – государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформлении лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги,

удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал "цифрового правительства" (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о правоустанавливающих документах, содержащихся в государственных цифровых системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

4. Согласно статье 33 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях) лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица-лицензиата;

2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;

3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;

4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, филиала иностранного юридического лица-лицензиата, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг (при указании адреса в лицензии);

5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если

отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;

6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;

7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных цифровых систем.

Представление заявлений на переоформление лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) части первой настоящего пункта, не требуется при переоформлении через проактивную услугу в соответствии с Законом.

Днем обращения для переоформления лицензии через проактивную услугу считается день получения согласия на предоставление данной услуги.

При изменении наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат подает заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, получает приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением оформления лицензии только в электронной форме, а также случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по следующим основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 35 Закона о разрешениях:

исключения лицензии или отдельного вида деятельности и (или) подвида деятельности или действия (операции) из приложения 1 к Закону о разрешениях;

исключения лицензиата из числа лиц, подлежащих лицензированию.

5. Ответственное структурное подразделение услугодателя за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания

рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

При установлении факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги направляет запрос в государственный орган для осуществления согласования выдачи лицензии в части соответствия заявителя требованиям законодательства Республики Казахстан.

При получении услугодателем ответа от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям, услугополучателю направляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При получении услугодателем ответа от соответствующего согласующего государственного органа о соответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям, работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности по производству алкогольной продукции.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае, если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в цифровой системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги – не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней;

2) при переоформлении лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

3) при прекращении лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней.

6. При оказании государственной услуги посредством цифровой системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

7. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору "цифрового правительства".

8. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя уведомляет оператора "цифрового правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в

течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

10. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
алкогольной продукции"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции"		
Наименование подвида государственной услуги: 1. Выдача лицензии на производство алкогольной продукции; 2. Переоформление лицензии на производство алкогольной продукции; 3. Прекращение лицензии на производство алкогольной продукции.		
1	Наименование услугодателя	Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Сроки оказания государственной услуги	1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней;

		2) переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней; 3) прекращение лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	лицензия, переоформленная лицензия, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют: 1) при выдаче лицензии: на производство алкогольной продукции, кроме пивоваренной продукции – 3000 МРП; на производство пивоваренной продукции – 2000 МРП; 2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. При подаче запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЦП).

График работы услугодателя,
объектов информации

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале www.egov.kz.

1) для получения лицензии:
заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам;
электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЦП;
электронная копия паспорта производства, разработанного и утвержденного производителем алкогольной продукции;
электронная копия расчета производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

необходимый объем водок, водок особых, водок с защищенным наименованием места происхождения товара;
электронная копия бухгалтерских (учетных) документов о принятии технологического оборудования на баланс организации;
форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства алкогольной продукции, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
2) для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам;
электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЦП;
электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных цифровых системах.
Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на производство алкогольной продукции имеющихся у услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей;
2) не внесен лицензионный сбор;

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю – должнику лицензию; 7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
алкогольной продукции"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)
от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у головного юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/ здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
алкогольной продукции"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить
лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано
в документе, удостоверяющем личность)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
алкогольной продукции"

Приложение
к Квалификационным
требованиям и перечню
документов, подтверждающих
соответствие им,
для осуществления
деятельности в сферах
производства этилового спирта,
производства алкогольной
продукции, хранения
и оптовой реализации
алкогольной продукции,
за исключением деятельности
по хранению и оптовой
реализации алкогольной
продукции на территории ее
производства, а также
хранения и розничной
реализации алкогольной
продукции, за исключением
деятельности по хранению
и розничной реализации
алкогольной продукции
на территории ее производства
утвержденный приказом
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 января 2015 года № 60
Форма

Формы сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства алкогольной продукции

1. Для вида деятельности в сфере производства этилового спирта:

1.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям

указанным в паспорте производства этилового спирта: указать:

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

_____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) общую площадь складского помещения _____;

8) год постройки _____.

1.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство этилового спирта в стационарном помещении: указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией

_____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

1.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания

электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных об объемах производства этилового спирта:

указать:

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов

_____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

2. Для вида деятельности в сфере производства алкогольной продукции:

2.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям

указанным в паспорте производства алкогольной продукции: указать:

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

_____;

- 2) кадастровый номер стационарного помещения _____;
- 3) основание возникновения права собственности _____;
- 4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;
- 5) целевое назначение (литер по плану) _____;
- 6) общую площадь стационарного помещения _____;
- 7) общую площадь складского помещения _____;
- 8) год постройки _____.

2.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство алкогольной продукции в стационарном помещении: указать:

- 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;
- 2) номер и дату договора (договоров) _____.

2.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных об объемах производства алкогольной продукции: указать:

- 1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов _____;
- 2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

3. Для вида деятельности в сфере хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

3.1 Наименование договора аренды или безвозмездного пользования:

- 1) указать номер и дату договора (договоров) _____;
- 2) кадастровый номер складского помещения _____.

3.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в складском помещении: указать:

- 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3.3 Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой

реализации алкогольной продукции: указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в одном складском помещении _____.

3.4 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи

данных: указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины _____.

4. Для вида деятельности в сфере хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

4.1 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в стационарном помещении: указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____;

3) кадастровый номер стационарного помещения _____.

4.2 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи данных:

указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины _____.

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
алкогольной продукции"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения(й) к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у головного юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии

(нужное подчеркнуть)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

а) слияния _____

б) преобразования _____

в) присоединения _____

г) выделения _____

д) разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые

на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан

"О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания

(стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на производство
алкогольной продукции"
Форма

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии

(нужное подчеркнуть)

№ _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица-лицензиата

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования _____

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____ на бумажном носителе

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

Приложение 4 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 4 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию

алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лица (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформлении лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о правоустанавливающих документах, содержащихся в государственных цифровых системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

4. Согласно статье 33 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях) лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица-лицензиата;

2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;

3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;

4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, филиала иностранного юридического лица-лицензиата, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг (при указании адреса в лицензии);

5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;

6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;

7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных цифровых систем.

Представление заявлений на переоформление лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) части первой настоящего пункта, не требуется при переоформлении через проактивную услугу в соответствии с Законом.

Днем обращения для переоформления лицензии через проактивную услугу считается день получения согласия на предоставление данной услуги.

В случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат подает заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, получает приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением оформления лицензии только в электронной форме, а также случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по следующим основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 35 Закона:

исключения лицензии или отдельного вида деятельности и (или) подвида деятельности или действия (операции) из приложения 1 к Закону;

исключения лицензиата из числа лиц, подлежащих лицензированию.

5. Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

При установлении факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в цифровой системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 32 Закона о разрешениях – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления;

2) при переоформлении лицензии – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления;

3) при прекращении лицензии – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

6. При оказании государственной услуги посредством цифровой системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

7. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции

Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства".

8. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя уведомляет оператора объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте `sd@nitec.kz` с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

10. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и оптовую реализацию
алкогольной продукции,
за исключением деятельности
по хранению и оптовой
реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства"		
Наименование подвидов государственной услуги: 1. Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства; 2. Переоформление лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства; 3. Прекращение действия лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства.		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
		1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего

3	Сроки оказания государственной услуги	Перечня – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления ; 2) переоформление лицензии – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления; 3) прекращение лицензии – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	лицензия, переоформленная лицензия в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют: 1) при выдаче лицензии – 200 МРП; 2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. При подаче запроса через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз "

		цифрового правительства" (далее – ПШЦП).
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе портал www.egov.kz.
		1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЦП; электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования – в случае заключения данных договоров на срок менее одного года; форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и оптовой реализации

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства документы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 4 или 5 к настоящему Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЦП; электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных цифровых системах;

3) для прекращения действия лицензии: запрос для прекращения действия лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции имеющихся у услугополучателя услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрета деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю – должнику лицензию; 6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 7) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 8) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил; 9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и оптовую реализацию
алкогольной продукции,
за исключением деятельности
по хранению и оптовой
реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный
номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес - идентификационный номер филиала или представительства иностранного
юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера
у головного юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить
лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,
район,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами
и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым
видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности
и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной
цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и оптовую реализацию алкогольной
продукции, за исключением
деятельности по хранению и оптовой
реализации алкогольной продукции
на территории ее производства"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами

и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче

лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом

тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра

обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

(подпись)(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и оптовую реализацию алкогольной
продукции, за исключением
деятельности по хранению и оптовой

реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства"

Приложение
к Квалификационным требованиям
и перечню документов,
подтверждающих соответствие
им, для осуществления
деятельности в сферах производства
этилового спирта, производства
алкогольной продукции, хранения
и оптовой реализации алкогольной
продукции, за исключением
деятельности по хранению и оптовой
реализации алкогольной продукции
на территории ее производства, а также
хранения и розничной реализации
алкогольной продукции,
за исключением
деятельности по хранению
и розничной реализации
алкогольной продукции
на территории ее производства
утвержденный приказом
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 января 2015 года № 60
Форма

**Формы сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности
хранения
и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности
по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства**

1. Для вида деятельности в сфере производства этилового спирта:

1.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям
,
указанным в паспорте производства этилового спирта: указать:

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный
пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

_____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права
собственности

_____;

- 5) целевое назначение (литер по плану) _____;
- 6) общую площадь стационарного помещения _____;
- 7) общую площадь складского помещения _____;
- 8) год постройки _____.

1.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство

этилового спирта в стационарном помещении: указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией

_____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

1.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания

электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных об объемах производства этилового спирта:

указать:

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов

_____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

2. Для вида деятельности в сфере производства алкогольной продукции:

2.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям ,
указанным в паспорте производства алкогольной продукции: указать:

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

_____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности

_____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) общую площадь складского помещения _____;

8) год постройки _____.

2.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство

алкогольной продукции в стационарном помещении: указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией

_____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания электроэнергией,

обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному органу и его территориальным

подразделением в режиме реального времени данных об объемах производства алкогольной продукции: указать:

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов

_____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации

_____.

2.4 Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов

и алкогольной продукции по температурно- влажностному режиму, поверенные в соответствии

с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений: указать:

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов

_____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов

_____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

3. Для вида деятельности в сфере хранения и оптовой реализации алкогольной продукции,

за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

3.1 Наименование договора аренды или безвозмездного пользования:

1) указать номер и дату договора (договоров) _____;

2) кадастровый номер складского помещения _____.

3.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в складском помещении:
указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3.3 Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции:

указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в одном складском помещении

3.4 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи данных:

указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины

4. Для вида деятельности в сфере хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

4.1 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в стационарном помещении:
указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____;

3) кадастровый номер стационарного помещения _____.

4.2 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи данных:

указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и оптовую реализацию алкогольной
продукции, за исключением
деятельности по хранению
и оптовой реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения (й) к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица

(в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала

или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного

номера у головного юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых) _____ (номер(а) лицензии

и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или)

приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им)

основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34

Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

а) слияния _____

б) преобразования _____

в) присоединения _____

г) выделения _____

д) разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты",
вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1
к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу
"разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе,
удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и оптовую реализацию алкогольной
продукции, за исключением
деятельности по хранению
и оптовой реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства"
Форма

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное подчеркнуть)
№ _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование
лицензиара, выдавшего

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им)

основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

физического лица- лицензиата _____

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты",

вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена

приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии,

выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности

8) изменение наименования подвида деятельности _____
на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано
в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года.

Приложение 5 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 5 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию

алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформлении лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "цифрового правительства" (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении на портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о правоустанавливающих документах, содержащихся в государственных цифровых системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

4. Согласно статье 33 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях) лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица-лицензиата;

2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;

3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;

4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, филиала иностранного юридического лица-лицензиата, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг (при указании адреса в лицензии);

5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;

6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;

7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных цифровых систем.

Представление заявлений на переоформление лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) части первой настоящего пункта, не требуется при переоформлении через проактивную услугу в соответствии с Законом.

Днем обращения для переоформления лицензии через проактивную услугу считается день получения согласия на предоставление данной услуги.

В случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат подает заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, получает приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением оформления лицензии только в электронной форме, а также случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по следующим основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 35 Закона:

исключения лицензии или отдельного вида деятельности и (или) подвида деятельности или действия (операции) из приложения 1 к Закону;

исключения лицензиата из числа лиц, подлежащих лицензированию.

5. Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

При установлении факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в цифровой системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 32 Закона о разрешениях – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления;

2) при переоформлении лицензии – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

6. При оказании государственной услуги посредством цифровой системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

7. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию

о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

8. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя уведомляет оператора оператора объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

9. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

10. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и розничную реализацию
алкогольной продукции,
за исключением деятельности
по хранению и розничной
реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства"		
Наименование подвида государственной услуги: 1. Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства; 2. Переоформление лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства.		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
		1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего Перечня – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем

3	Сроки оказания государственной услуги	регистрации указанного заявления ; 2) переоформление лицензии – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	лицензия, переоформленная лицензия в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	В соответствии с пунктом 4 статьи 616 Налогового кодекса Республики Казахстан ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют: 1) при выдаче лицензии: в столице, городах республиканского и областного значения – 100 МРП; в городах районного значения и поселках – 70 МРП; в сельских населенных пунктах – 30 МРП; 2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. При подаче запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "

		цифрового правительства" (далее – ПШЦП).
7	График работы услугодателя, объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе портал www.egov.kz.
		1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЦП; электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования – в случае заключения данных договоров на срок менее одного года; форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства документы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЦП;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных цифровых системах.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства имеющихся у услугополучателя услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

- 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей;
- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрета деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю – должнику лицензию; 6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 7) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 8) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил; 9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и розничную реализацию
алкогольной продукции,
за исключением деятельности
по хранению и розничной
реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)
от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица
(в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного
юридического лица
– в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у головного юридического
лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить
лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,
район,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и розничную реализацию
алкогольной продукции,
за исключением деятельности
по хранению и розничной
реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить
лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена

любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения

к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом

деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих

охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения

к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника

центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

и розничную реализацию
алкогольной продукции,
за исключением деятельности
по хранению и розничной реализации
алкогольной продукции
на территории ее производства"

Приложение
к Квалификационным требованиям
и перечню документов,
подтверждающих
соответствие им, для осуществления
деятельности в сферах производства
этилового спирта, производства
алкогольной продукции, хранения
и оптовой реализации алкогольной
продукции, за исключением
деятельности по хранению и оптовой
реализации алкогольной продукции
на территории ее производства,
а также хранения и розничной
реализации алкогольной
продукции, за исключением
деятельности по хранению и розничной
реализации алкогольной продукции
на территории ее производства
утвержденный приказом
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 января 2015 года № 60
Форма

**Формы сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности
хранения
и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по
хранению
и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства**

1. Для вида деятельности в сфере производства этилового спирта:

1.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям
, указанным в паспорте производства этилового спирта: указать:

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный
пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) _____
_____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права
собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) общую площадь складского помещения _____;

8) год постройки _____.

1.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство этилового спирта в стационарном помещении: указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

1.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных об объемах производства этилового спирта: указать:

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов _____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

2. Для вида деятельности в сфере производства алкогольной продукции:

2.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям, указанным в паспорте производства алкогольной продукции: указать:

1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) _____;

2) кадастровый номер стационарного помещения _____;

3) основание возникновения права собственности _____;

4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права собственности _____;

5) целевое назначение (литер по плану) _____;

6) общую площадь стационарного помещения _____;

7) общую площадь складского помещения _____;

8) год постройки _____.

2.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство алкогольной продукции в стационарном помещении: указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

2.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных об объемах производства алкогольной продукции: указать:

1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов _____;

2) количество приборов _____;

3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять автоматизированную передачу информации _____.

2.3 Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья, вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной системы обеспечения единства измерений: указать:

1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов _____;

2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов _____;

3) дату последней и последующей поверок _____.

3. Для вида деятельности в сфере хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

3.1 Наименование договора аренды или безвозмездного пользования:

1) указать номер и дату договора (договоров) _____;

2) кадастровый номер складского помещения _____.

3.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в складском помещении: указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией _____;

2) номер и дату договора (договоров) _____.

3.3 Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции:

указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в одном складском помещении _____.

3.4 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи данных:

указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины

_____.

4. Для вида деятельности в сфере хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства:

4.1 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в стационарном помещении:
указать:

1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией

_____;

2) номер и дату договора (договоров) _____;

3) кадастровый номер стационарного помещения _____.

4.2 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи данных:

указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-кассовой машины

_____.

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и розничную реализацию
алкогольной продукции,
за исключением деятельности
по хранению и розничной
реализации алкогольной
продукции на территории
ее производства"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения(й) к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера

у головного юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ года, выданную(ое)(ых) _____ (номер(а))

лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление _____

_____ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им)

основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным

статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

а) слияния _____

б) преобразования _____

в) присоединения _____

г) выделения _____

д) разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты",

вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1

к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной

по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов

б) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами

и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии

и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом

и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются

действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии

и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой

подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на хранение
и розничную реализацию
алкогольной продукции, за
исключением
деятельности по хранению и розничной
реализации алкогольной продукции
на территории ее производства"
Форма

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное подчеркнуть)
№ _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

_____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара,
выдавшего _____
лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

_____ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
физического лица-лицензиата _____

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования

_____ 3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты",
вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена
приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях"

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения
для и лицензии,
выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений
к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются официальными контактами

и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче

лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым

видом и (или) подвидам деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности

и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 6 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, географических указаний, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" (далее – государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных цифровых системах, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые содержатся в цифровых системах, не допускается.

При обращении через портал, ЦС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде, обработка документов проводится автоматизировано.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае, если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня его поступления, и принимает решение о включении объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр или об отказе во включении объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр.

При рассмотрении документов на включение в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности проверке подлежат все предоставленные заявителем коды товаров товарной номенклатуры внешне экономической деятельности на соответствие международной классификации товаров и услуг (МКТУ), указанной в свидетельствах на товарные знаки. Проверка МКТУ осуществляется на портале <https://ncipub.wipo.int>.

Решение о включении объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр принимается уполномоченным органом и формируется в цифровой системе органов государственных доходов.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения

государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

государственной услуги
"Включение объектов авторских
прав и смежных прав, товарных
знаков, знаков обслуживания,
географических указаний
и наименований мест происхождения
товаров в таможенный реестр
объектов интеллектуальной
собственности"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности"

1	Наименование услугодателя	Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").
3	Сроки оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 (двадцать) рабочих дней. В целях проверки достоверности представленных услугополучателем документов и сведений услугодатель запрашивает у аккредитованных экспертных организаций, патентных поверенных, а также у соответствующих государственных органов Республики Казахстан документы и (или) сведения, в этих случаях услугодатель продлевает срок рассмотрения заявления, но не более чем на двадцать рабочих дней с обязательным направлением уведомления услугополучателю в течение одного рабочего дня с указанием причин продления и перечня направленных запросов.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
		выдача решения о включении объектов авторских и смежных

5	Результат оказания государственной услуги	прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
7	График работы услугодателя, объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала, ЦС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) портала www.egov.kz; 2) ЦС "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz.
		через портал, ЦС "KEDEN": заявление в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие заявленные в нем сведения. Заявление не сопровождается представлением услугодателю документов, если сведения о таких документах и (или) сведения из них могут быть получены услугодателем из цифровых систем, используемых услугодателем, а также из цифровых систем государственных органов (организаций) в рамках информационного взаимодействия. К заявлению в электронном виде прилагаются: 1) документы (оригиналы либо нотариально засвидетельствованные их копии), подтверждающие наличие и принадлежность права интеллектуальной собственности (свидетельство или договор о передаче прав, в том числе лицензионный, либо выписка из государственного реестра объектов интеллектуальной собственности Республики Казахстан или справка (выписка) о правовом статусе товарного знака по международной регистрации или другие документы, которые правообладатель или иное лицо, представляющее интересы правообладателя, может представить в подтверждение своих прав на объекты интеллектуальной собственности);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

2) доверенность, выданная правообладателем лицу, представляющему его интересы;

3) изображения отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности;

4) обязательство правообладателя или иного лица, представляющего интересы правообладателя, о возмещении имущественного вреда декларанту и иным лицам, который может возникнуть в связи с приостановлением выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, в отношении которых предполагается, что они являются товарами с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности, – в случаях, если будет установлено, что товары не являются товарами с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности;

5) договор страхования ответственности заявителя за причинение вреда другим лицам. При этом страховая сумма не может быть менее 1000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Услугополучатель или иное лицо, представляющее интересы услугополучателя прилагает к заявлению также образцы товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности, позволяющие услугодателю выявлять товары с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности.

Сведения о документе, удостоверяющем личность

		физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) представление услугополучателем неполных или недостоверных сведений, указанных в пункте 8 настоящего Перечня; 2) непредставление услугополучателем документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня; 3) непредставление описания и изображений отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.keden.kgd.gov.kz. при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей,

		авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
--	--	--

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение объектов авторских
прав и смежных прав, товарных
знаков, знаков обслуживания,
географических указаний и
наименований
мест происхождения товаров
в таможенный реестр объектов
интеллектуальной собственности"

(полное наименование
юридического/физического лица)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(бизнес-идентификационный номер)

(электронный адрес, телефон)

(наименование органа
государственных доходов)

Форма

Заявление о защите прав на объекты интеллектуальной собственности

Просим Вас согласно пункту 2 статьи 461 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" включить в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

(информация о соответствующих объектах интеллектуальной собственности)
сведения о правообладателе:

—
(полное наименование физического/юридического лица, юридический,

—
фактический адрес, ИНН/БИН, электронный адрес, веб-сайт, телефон)

сведения о представителе: _____

—
(полное наименование физического/юридического лица,

—
юридический, фактический адрес, ИНН/БИН, электронный адрес, веб-сайт, телефон)
срок, в течение которого правообладателю потребуется содействие органов
государственных доходов

в защите его прав с учетом сроков действия прилагаемых к нему документов _____

_____ на товары,

содержащие объекты интеллектуальной собственности, _____

—
(день/месяц/год) новые/бывшие в употреблении, ввозимые/вывозимые в/из Республики
Казахстан

—
(нужное подчеркнуть) описание товаров, содержащих

объекты интеллектуальной собственности с приложением фотографий в формате .jpg, .
png

—
Подробные сведения о товарах, позволяющие органам государственных доходов
выявить товары

с нарушением прав интеллектуальной собственности, описание отличительных
признаков

с приложением фотографий в формате jpg,png _____

—
Сведения, подтверждающие факты нарушения прав интеллектуальной собственности

—
Лица, которым дано согласие на перемещение товаров, содержащих объекты

интеллектуальной собственности (уполномоченные импортеры)

____.

(наименование юридического лица, адрес, ИНН/БИН)

Согласие правообладателя или иного лица, представляющее интересы правообладателя

,
на перемещение товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности,
менее или равно ____ штук не требуется.

К заявлению прилагаем следующие документы:

Документы (оригиналы либо нотариально засвидетельствованные их копии),
подтверждающие

наличие и принадлежность права интеллектуальной собственности (свидетельство,
лицензионный договор, выписка из государственного реестра товарных знаков
Республики Казахстан,

справка о правовом статусе товарного знака по международной регистрации или
другие документы,

которые правообладатель или иное лицо, представляющее интересы правообладателя
может представить

в подтверждение своих прав на объекты интеллектуальной собственности)

____.

Доверенность, выданная правообладателем лицу, представляющему его интересы;

Обязательство заявителя о возмещении вреда декларанту и иным лицам, а также затрат
органов

государственных доходов, которые могут возникнуть в связи с приостановлением
выпуска товаров,

содержащих объекты интеллектуальной собственности; договор страхования
ответственности заявителя

за причинение вреда другим лицам; Образцы товаров (по возможности), содержащих
объекты интеллектуальной

собственности, и товаров с нарушением прав интеллектуальной собственности, в том
числе их изображения

в электронном виде _____

Электронный носитель (все предоставляемые документы на бумажном носителе
продублированы на электронный носитель)

_____.

Данные по объектам интеллектуальной собственности на государственном и русском языках с указанием наименования, кодов товаров на уровне первых шести знаков в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, согласно таблице:

№ п/п	Наименование (вид, изображение) объекта интеллектуальной собственности	Наименование товаров, класс товаров по МКТУ/код товаров на уровне первых шести знаков по ТН ВЭД ЕАЭС	Сведения о правообладателе, адрес	Название, номер и дата охранного документа	Срок защиты на объект интеллектуальной собственности	Сведения о доверенных лицах правообладателя
-------	--	--	-----------------------------------	--	--	---

Примечание:

МКТУ – Международная классификация товаров и услуг;

ТН ВЭД ЕАЭС – Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

В таблице заполняются следующие данные на государственном и русском языках:

наименование (вид, изображение) объекта интеллектуальной собственности;

наименование товаров, класс товаров по международной классификации товаров и услуг, согласно охранному документу, к которому относятся товары, подлежащие включению в реестр, код товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза на уровне первых шести знаков;

сведения о правообладателе (наименование организации с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес);

название, номер и дата охранного документа;

срок защиты на объект интеллектуальной собственности, в течение которого правообладателю потребуется содействие органов государственных доходов в защите его прав;

сведения о доверенных лицах правообладателя, представляющих его интересы по доверенности либо на основании лицензионного договора (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес).

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в цифровых системах, исключительно в рамках оказания

государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" _____.

К настоящему заявлению прилагаем:

- 1) документы, на _____ листах,
- 2) образцы товаров _____ штук,
- 3) электронный носитель _____ штук.

Дата подачи: _____

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Подпись _____

Приложение 7 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 7 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов" (далее – государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов" (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал, ЦС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде, обработка документов проводится автоматизировано.

При рассмотрении заявления о выдаче свидетельства первого или второго типа и прилагаемых к нему документов услугодатель проверяет содержащиеся в них сведения и поручает территориальному органу государственных доходов провести выездную таможенную проверку, предусмотренную главой 47 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс), на предмет соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 6) и 7) пункта 6 статьи 416 Таможенного Кодекса, за период осуществления заявителем внешнеэкономической деятельности, но не более сроков исковой давности, установленных статьями 89 и 143 Таможенного Кодекса, до дня регистрации заявления о выдаче свидетельства первого или второго типа, а также на соответствие заявителя условиям включения юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов с выдачей свидетельства первого типа, предусмотренным подпунктами 1) и 7) пункта 1 статьи 532 Таможенного Кодекса, или второго типа, предусмотренным подпунктами 1) и 7) пункта 1, подпунктами 2), 3) и 4) пункта 3 статьи 532 Таможенного Кодекса.

В случае если ранее проводилась выездная таможенная проверка и проверялось соблюдение требований, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 6) и 7) пункта 6 статьи 416 Таможенного Кодекса, проверка соблюдения таких требований в соответствии с заявлением на выдачу свидетельства первого или второго типа осуществляется в рамках выездной таможенной проверки только за период времени, охватываемый со дня окончания предыдущей выездной таможенной проверки до дня регистрации заявления на выдачу свидетельства первого или второго типа.

При рассмотрении заявления о выдаче свидетельства третьего типа и прилагаемых к нему документов проверяет содержащиеся в них сведения и поручает территориальному органу государственных доходов провести выездную таможенную проверку, предусмотренную главой 47 Таможенного Кодекса, на предмет соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 6) и 7) пункта 6 статьи 416 Таможенного Кодекса, за период осуществления уполномоченным экономическим оператором первого или второго типа внешнеэкономической деятельности, но не более сроков исковой давности, установленных статьями 89 и 143 Таможенного Кодекса, до дня регистрации заявления о выдаче свидетельства третьего типа, а также на соответствие заявителя условиям включения юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов с выдачей свидетельства третьего типа, предусмотренным подпунктами 1) и 7) пункта 1, подпунктами 2), 3) и 4) пункта 3 статьи 532 Таможенного Кодекса.

В случае если ранее проводилась выездная таможенная проверка и проверялось соблюдение требований, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 6) и 7) пункта 6 статьи 416 Таможенного Кодекса, проверка соблюдения таких требований в соответствии с заявлением на выдачу свидетельства третьего типа осуществляется в рамках выездной таможенной проверки только за период времени, охватываемый со дня окончания предыдущей выездной таможенной проверки до дня регистрации заявления на выдачу свидетельства третьего типа.

По результатам рассмотрения заявления о включении в реестр уполномоченных экономических операторов с выдачей свидетельства первого или второго типа, если условием включения в такой реестр является обеспечение исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, услугодатель уведомляет услугополучателя о соблюдении условий, установленных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) пункта 1 или подпунктами 1), 3) и 4) пункта 3 статьи 532 Таможенного кодекса, и о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора.

Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, представляются не позднее двух месяцев со дня направления услугополучателем уведомления.

При этом на период со дня направления услугодателем уведомления до дня представления документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, срок рассмотрения заявления приостанавливается.

Уполномоченный орган не позднее десяти календарных дней со дня представления документов, надлежащим образом подтверждающих предоставление обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, принимает решение о включении заявителя в реестр уполномоченных экономических операторов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае, если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При установлении факта полноты представленных документов, услугодатель не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня регистрации заявления и указанных документов принимает решение о выдаче свидетельства либо отказе в выдаче такого свидетельства с указанием причин отказа.

Решение о включении в реестр уполномоченных операторов с получением свидетельства первого, второго или третьего типа принимается уполномоченным органом и формируется в цифровой системе органов государственных доходов.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или

бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

уполномоченных
экономических операторов"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов"		
1	Наименование услугодателя	Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ИС "KEDEN").
3	Сроки оказания государственной услуги	Принятие решения о включении либо об отказе во включении в реестр уполномоченных экономических операторов – 90 (девяносто) календарных дней; принятие решения о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления услугодателем.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	выдача свидетельства о включении лица в реестр уполномоченных экономических операторов первого, второго или третьего типа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики

7	График работы услугодателя, объектов информации	Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала, ЦС – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) портала www.egov.kz; 2) ЦС "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	через портал, ЦС "KEDEN": заявление в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие заявленные в нем сведения. Заявление не сопровождается представлением услугодателю документов, если сведения о таких документах и (или) сведения из них могут быть получены услугодателем из цифровых систем, используемых услугодателем, а также из цифровых систем государственных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза в рамках информационного взаимодействия.

		Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) заявление заполнено не в соответствии с установленной формой либо структура и формат заявления в виде электронного документа не соответствуют установленным структуре и формату такого заявления; 2) в заявлении не указаны сведения, подлежащие указанию в заявлении; 3) заявление подано до истечения одного года со дня исключения юридического лица из реестра уполномоченных экономических операторов по основаниям, предусмотренным подпунктами 4) , 5), 6) и 7) пункта 7 статьи 534 Таможенного кодекса; 4) несоблюдение условий, установленных статьей 532 Таможенного кодекса; 5) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил; 7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную кооперию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя keden_support@kgd.minfin.gov.kz. при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа услугополучатель проходит авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр
уполномоченных экономических
операторов"
УТВЕРЖДЕНА
Решением Коллегии
Евразийской экономической
комиссии
от 26 сентября 2017 года № 128
Форма

Заявление о включении в реестр уполномоченных экономических операторов

(полное и краткое (при наличии) наименования юридического лица)

(УНН (для Республики Армения), УНП (для Республики Беларусь), БИН (для Республики Казахстан),
ИНН (для Кыргызской республики), ИНН/КПП (Российской Федерации)
просит включить в реестр уполномоченных экономических операторов
(далее – реестр) с выдачей свидетельства (свидетельств)

первого			второго			первого и второго			третьего
---------	--	--	---------	--	--	----------------------	--	--	----------

типа (типов) и заявляет сведения, подтверждающие выполнение условий,
установленных статьей 433 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза
(далее - Кодекс).

I. Общие сведения

№ п/п	Условие включения в реестр	Значение или отметка о соблюдении условия	Минимальное значение
1	2	3	4
1	Осуществление внешнеэкономической деятельности, лет		3
	Осуществление деятельности в сфере таможенного дела в качестве:		
	таможенного представителя, лет		3
	владельца склада временного хранения, лет		
	владельца таможенного склада, лет		
	таможенного перевозчика, лет		2
	в течение которых:		
	1.1	при осуществлении внешнеэкономической деятельности, за исключением деятельности по оказанию услуг по перевозке товаров, за каждый год подано деклараций на товары, штук	10*
		суммарная стоимость перемещенных через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров за каждый год составляет величину, эквивалентную сумме в евро **	500 000*

	1.2	при осуществлении внешнеэкономической деятельности по оказанию услуг по перевозке товаров за каждый год подано транзитных деклараций, штук		250
	1.3	при осуществлении деятельности в сфере таможенного дела в качестве таможенного представителя за каждый год подано таможенных деклараций, штук		200*
		суммарная стоимость товаров, заявленная в поданных таможенных декларациях, за каждый год составляет величину, эквивалентную сумме в евро**		500 000*
	1.4	при осуществлении деятельности в сфере таможенного дела в качестве владельцев складов временного хранения, таможенных складов осуществлено хранение товаров, суммарная стоимость которых за каждый год составляет величину, эквивалентную сумме в евро**		500 000*
	1.5	при осуществлении деятельности в сфере таможенного дела в качестве таможенного перевозчика за каждый год подано транзитных деклараций, штук		250
2	Исполнение обязанности уполномоченного экономического оператора планируется обеспечить следующими способами (заполняется, если условие о представлении обеспечения является обязательным для включения в реестр)***			
	2.1	внесение денежных средств (денег) на сумму, эквивалентную сумме в евро		значение, установленное статьей 436 Кодекса
	2.2	банковская гарантия на сумму, эквивалентную сумме в евро		
	2.3	поручительство на сумму, эквивалентную сумме в евро		

	2.4	зalog имущества на сумму, эквивалентную сумме в евро			
	2.5	2.5.1	обеспечение исполнения обязанности и н ы м способом (указать): на сумму, эквивалентную сумме в евро		
		2.5.2	обеспечение исполнения обязанности и н ы м способом (указать): на сумму, эквивалентную сумме в евро		
3	Не исполненная в установленный срок обязанность по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов во всех государствах - членах Евразийского экономического союза (далее - государства-члены) отсутствует				-
4	Задолженность (недоимка) в соответствии с законодательством о налогах и сборах (налоговым законодательством) государства-члена, в котором зарегистрирован заявитель, отсутствует				-
5	Факты привлечения во всех государствах-членах заявителя в течение 1 года к административной ответственности за административные правонарушения, привлечение к ответственности за совершение которых законодательством государств-членов определено в качестве основания для отказа во включении в реестр, отсутствуют				-
6	Факты привлечения во всех государствах-членах физических лиц государств-членов, являющихся акционерами заявителя, имеющими 10 и более процентов акций заявителя, его учредителями (участниками), руководителями, главными бухгалтерами, к уголовной ответственности за преступления или уголовные правонарушения, производство по которым отнесено к ведению таможенных и иных государственных органов, привлечение к ответственности за совершение которых законодательством государств-членов определено в качестве основания для отказа во включении в реестр, отсутствуют				-

7	Система учета товаров заявителя отвечает установленным законодательством государств-членов о таможенном регулировании требованиям, позволяет сопоставлять сведения, представленные таможенным органам при совершении таможенных операций, со сведениями о проведении хозяйственных операций и обеспечивает доступ (в том числе удаленный) таможенных органов к таким сведениям		-
8	Совокупный показатель финансовой устойчивости заявителя, рассчитанный в соответствии с порядком определения финансовой устойчивости юридического лица, претендующего на включение в реестр, и значений, характеризующих финансовую устойчивость и необходимых для включения в этот реестр, предусмотренным пунктом 7 статьи 433 Кодекса, баллов		50
9	Сооружения, помещения (части помещений) и (или) открытые площадки (части открытых площадок), предназначенные для временного хранения товаров, находятся у заявителя:		
	09.1	в собственности	-
	09.2	в хозяйственном ведении	-
	09.3	в оперативном управлении	-
	09.4	в аренде по договору на срок не менее 1 года	-
10	Требования к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок), на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль, к транспортным средствам и работникам заявителя, предусмотренные подпунктом 4 пункта 3 статьи 433 Кодекса, соблюдаются		-
11	Заявитель включен в реестр (период включения на момент подачи заявления):		
	11.1	с выдачей свидетельства первого типа, лет	2
	11.2	с выдачей свидетельства второго типа, лет	
	11.3	с выдачей свидетельства в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза, лет	
	11.4	с выдачей свидетельства второго или третьего типа	-
12	Факт исключения из реестра в течение 1 года до даты подачи заявления отсутствует		-

* Законодательством о таможенном регулировании государства-члена, таможенному органу которого подается заявление, может быть установлено иное минимальное значение в соответствии со статьей 433 Кодекса.

** Рассчитывается по курсу валют, установленному центральным (национальным) банком государства-члена, действующему на день подачи заявления.

*** Если законодательством государств-членов о таможенном регулировании установлено, что исполнение обязанностей уполномоченного экономического оператора обеспечивается определенным способом (способами) в соответствии с

пунктом 6 статьи 436 Кодекса, выбор способа обеспечения осуществляется только из способов, установленных законодательством этого государства-члена.

II. Сведения о физических лицах государств-членов, являющихся акционерами заявителя, имеющими 10 и более процентов акций заявителя, его учредителями (участниками), руководителями, главными бухгалтерами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)	Дата и место рождения (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)	Отношение к заявителю (акционер, учредитель, участник), руководитель, главный бухгалтер)	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

III. Сведения о значениях показателей финансовой устойчивости и совокупного показателя финансовой устойчивости

№ п/п	Наименование показателя	Среднее значение показателя за 3 года (расчетное)	Критерий показателя (минимальный)	Значимость показателя в балльной системе	Фактическая значимость показателя (в баллах)
1	2	3	4	5	6
1	Размер чистых активов			30	
2	Размер уставного капитала			10	
3	Остаточная стоимость основных средств			10	
4	Коэффициент автономии		0,30	10	
5	Коэффициент общей (текущей) ликвидности		1,00	10	
6	Рентабельность собственного капитала, процентов		5,00	5	
7	Коэффициент финансовой устойчивости		0,60	15	
	Коэффициент обеспеченности				

8	текущей деятельности собственными оборотными активами		0,10	5	
9	Коэффициент маневренности собственного капитала		0,20	5	
10	Совокупный показатель юридического лица, претендующего на включение в реестр (минимум 50 баллов)				

IV. Сведения о сооружениях, помещениях (частях помещений) и (или) открытых площадках (частях открытых площадок), предназначенных для временного хранения товаров

№ п/п	Адрес местонахождения объекта	Номер и дата документа, подтверждающего нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде	Срок действия документа (договора аренды)
1	2	3	4
1			
2			

V. Сведения об обособленных подразделениях и (или) филиалах

№ п/п	Наименование обособленного подразделения и (или) филиала (полное и краткое – при наличии)	Номер обособленного подразделения и (или) филиала, присвоенный налоговым органом (органом государственных доходов) государства-члена
1	2	3
1		
2		

VI. Документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем заявлении

№ п/п	Наименования документов	Количество листов
1	2	3
1	Копии учредительных документов юридического лица	
2	Документ, подтверждающий отсутствие у заявителя задолженности (недоимки) в соответствии с законодательством о налогах и сборах (налоговым законодательством) государства-члена, в котором зарегистрирован заявитель	
	Документы (копии документов), подтверждающие расчет значений	

3	показателей финансовой устойчивости и совокупного показателя финансовой устойчивости	
4	Документы, выданные компетентным органом государства-члена и подтверждающие отсутствие фактов привлечения к уголовной ответственности физических лиц государств-членов, являющихся акционерами заявителя, имеющими 10 и более процентов акций заявителя, его учредителями (участниками), руководителями, главными бухгалтерами	
5	Документы, подтверждающие наличие у заявителя системы учета товаров, отвечающей установленным законодательством государства-члена о таможенном регулировании требованиям, позволяющей сопоставлять сведения, представленные таможенным органам при совершении таможенных операций, со сведениями о проведении хозяйственных операций и обеспечивающей доступ (в том числе удаленный) таможенных органов к таким сведениям	
6	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя, претендующего на получение свидетельства второго или третьего типа, сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок (частей открытых площадок), предназначенных для временного хранения товаров, завершения действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проведения таможенного контроля	
7	Иные документы	

(должность руководителя заявителя)

(подпись заявителя)

указано в документе,
удостоверяющем
личность)

"__" _____ 20__ год

Приложение 8 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 8 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" (далее – государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал, ЦС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При представлении в электронном виде неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае, если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При непредставлении услугополучателем документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или несоответствия услугополучателя условиям, установленным статьей 489 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) услугодатель, принимает решение об отказе во включении в реестр таможенных представителей.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления, и принимает решение о включении в реестр таможенных представителей или об отказе во включении в реестр таможенных представителей.

Решение о включении в реестр таможенных представителей принимается услугодателем и формируется в цифровой системе органов государственных доходов.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя. 4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр
таможенных представителей"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей"		
1	Наименование услугодателя	Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").
3	Сроки оказания государственной услуги	С момента подачи заявления через портал, ИС "KEDEN" – 5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	решение о включении в реестр таможенных представителей, с уведомлением либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

		в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
7	График работы услугодателя, объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала, ЦС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) портала www.egov.kz; 2) ЦС "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz.
		на портал, ЦС "KEDEN": 1) заявление в форме электронного документа;

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	2) сведения о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица; 3) электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) несоответствие услугополучателя следующим требованиям: наличие договора страхования риска гражданской ответственности таможенного представителя, которая может наступить вследствие причинения вреда имуществу представляемых лиц или нарушения договоров с этими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договором страхования; обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере, определяемом Комиссией, а в отношении юридического лица, сфера деятельности которого в качестве таможенного представителя будет ограничена совершением таможенных операций в отношении товаров, не облагаемых вывозными таможенными пошлинами и помещаемых под таможенную процедуру экспорта, – в размере, эквивалентном ста пятидесяти тысячам евро, с применением курса валют; отсутствие на день обращения к услугодателю о включении в реестр таможенных представителей не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей,

		налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов; наличие договора (соглашения) о пользовании цифровой системой электронных счетов-фактур; 2) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня. 3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.keden.kgd.gov.kz при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей,

		авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
--	--	--

Приложение 2

к Правилам оказания

государственной услуги

"Включение

в реестр таможенных

представителей"

Форма

(полное наименование

юридического лица)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(бизнес-идентификационный номер)

(электронный адрес, телефон)

(наименование органа государственных доходов)

Заявление о включении в реестр таможенных представителей

Просим Вас согласно пункту 1 статьи 490 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) включить в реестр таможенных представителей.

Указываем следующие сведения:

наличие договора страхования риска гражданской ответственности таможенного представителя,

который может наступить вследствие причинения вреда имуществу представляемых лиц или нарушения

договоров с этими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договором страхования

обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере _____, а в отношении юридического лица, сфера деятельности которого в качестве таможенного представителя будет ограничена совершением таможенных операций в отношении товаров, не облагаемых вывозными таможенными пошлинами и помещаемых под таможенную процедуру экспорта, – в размере, эквивалентном ста пятидесяти тысячам евро, с применением курса валют

_____;

отсутствие на день обращения в орган государственных доходов о включении в реестр таможенных представителей не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов

_____;

наличие договора (соглашения) о пользовании цифровой системой электронных счетов-фактур

_____.

Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в цифровых системах, исключительно в рамках оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" _____

_____.

К заявлению прилагаем следующие документы:

1) документы, подтверждающие сведения о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела в соответствии с главой 10 Таможенного Кодекса _____

_____;

2) договор страхования гражданско-правовой ответственности _____

Представление документов, предусмотренных в пункте 2 статьи 490 Кодекса, не требуется в случае
возможности получения информации, содержащейся в них, из государственных
цифровых систем
и (или) из формы сведений.

Приложение: _____ на листах.

Дата подачи _____

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
представителя юридического лица _____

Подпись _____

Приложение 9 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 9 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал, ЦС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При представлении в электронном виде неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае, если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При непредставлении услугополучателем документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или несоответствия услугополучателя условиям, установленным статьей 496 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс), услугодатель принимает решение об отказе во включении в реестр таможенных перевозчиков.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации, и принимает решение о включении в реестр таможенных перевозчиков или об отказе во включении в реестр таможенных перевозчиков.

Решение о включении в реестр таможенных перевозчиков принимается территориальным таможенным органом и формируется в цифровой системе органов органов государственных доходов.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр
таможенных перевозчиков"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее-услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги услугодателя, объектов информации	1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал), 2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").
3	Сроки оказания государственной услуги	С момента подачи заявления через портал, ЦС "KEDEN" – 10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
		решение о включении в реестр таможенных перевозчиков, с уведомлением либо мотивированный ответ об отказе в

5	Результат оказания государственной услуги	оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
7	График работы услугодателя, объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала, ЦС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) портала www.egov.kz; 2) ЦС "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz.
		при обращении услугополучателя: через портал, ЦС "KEDEN": 1) заявление в форме электронного документа,

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

- подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);
- 2) электронные сведения о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела;
- 3) электронная копия нотариально засвидетельствованных копии документов, подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями, которые предполагается использовать при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика;
- 4) электронная копия свидетельства о допуске транспортных средств международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;
- 5) электронная копия разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
- 1) несоответствие услугополучателя следующим

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

требованиям пункта 1 статьи 496 Таможенного кодекса:

осуществление этим лицом деятельности по перевозке грузов в течение не менее двух лет на дату обращения в орган государственных доходов;

предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов на сумму, эквивалентную не менее чем двумстам тысячам евро, с применением рыночного курса валюты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан на день внесения такого обеспечения;

наличие разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

отсутствие на день обращения в орган государственных доходов неисполненной обязанности по уплате таможенных платежей, налогов и пеней;

отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган государственных доходов к административной

ответственности в соответствии со статьями 521, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 533, 534, 549, 550, 555 и 558 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

наличие технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего органу государственных доходов

		определять местонахождение данного транспортного средства путем передачи сигнала; наличие договора (соглашения) о пользовании цифровой системой электронных счетов фактур; отсутствие непогашенной судимости по статьям 190, 192-1, 193, 209, 213, 214, 218, 233, 233-1, 250, 259, 311 и 312 Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также по статьям 214, 216, 218, 234, 235, 236, 241, 245, 255, 256, 286, 297, 366 и 367 Уголовного кодекса Республики Казахстан у физических лиц, являющихся руководителями юридических лиц, претендующих на включение в реестр таможенных перевозчиков; 2) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня; 3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

110	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.keden.kgd.gov.kz при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
-----	--	---

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр
таможенных перевозчиков"
Форма

(полное наименование
юридического лица)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(бизнес-идентификационный
номер)

(электронный адрес, телефон)

(наименование органа
государственных доходов)

Заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков

Просим Вас согласно пункту 1 статьи 497 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" включить в реестр таможенных перевозчиков.

В наличии имеем следующие сведения:

о сроке осуществления деятельности по перевозке грузов _____
_____;

об обеспечении исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере, эквивалентном двумстам тысячам евро, с применением рыночного курса валюты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан на день внесения такого обеспечения, а если Комиссией определен иной размер обеспечения, – в размере, определенном Комиссией

_____;

о наличии разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан _____

_____;

о находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями _____

_____;

об отсутствии на день обращения в орган государственных доходов не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов _____

_____;

об отсутствии фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган государственных доходов к административной ответственности в соответствии со статьями 521, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 533, 534, 549, 550, 555 и 558 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях

_____;

о наличии технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего органу

государственных доходов определять место нахождения данного транспортного средства путем передачи сигнала

_____;

о наличии договора (соглашения) о пользовании цифровой системой электронных счетов-фактур

_____;

об отсутствии непогашенной судимости по статьям 190, 192-1, 193, 209, 213, 214, 218, 233, 233-1, 250, 259, 311 и 312 Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также по статьям 214, 216, 218, 234, 235, 236, 241, 245, 255, 256, 286, 297, 366 и 367 Уголовного кодекса Республики Казахстану физических лиц, являющихся руководителями юридических лиц, претендующих на включение в реестр таможенных перевозчиков;
о согласии на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в цифровых системах,
исключительно в рамках оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков"

_____.

К заявлению прилагаем следующие документы:

1) подтверждающие документы о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица,
осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела в соответствии с главой 10 Кодекса

_____;

2) нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами международной перевозки, которые предполагается использовать при осуществлении деятельности
в качестве таможенного перевозчика _____

_____;

3) копии свидетельств о допусчении транспортных средств международной перевозки для перевозки товаров
под таможенными пломбами и печатями

_____;

4) копия разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид

деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата подачи: _____

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Подпись _____

Приложение 10 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 10 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается посредством цифровых систем, указанных в настоящем пункте.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных цифровых системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые содержатся в цифровых системах, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается электронная расписка о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указывается перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) работника, принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов, по обращению заявителя расписка выдается в бумажном формате.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы,

представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае, если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление:

1) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения о происхождении товара – при принятии предварительного решения о происхождении товара;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в произвольной форме – при выдаче дубликата предварительного решения о происхождении товара.

В дубликате предварительного решения о происхождении товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения о происхождении товара, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о происхождении товара, и проставляется отметка "Дубликат".

Течение срока приостанавливается:

1) со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации либо уведомления в соответствии со статьей 62 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее - Таможенный Кодекс);

2) со дня приостановления течения срока таможенной экспертизы по основаниям, предусмотренным статьей 468 Таможенного Кодекса.

Направление запроса о необходимости представления дополнительной информации услугодателем услугополучателю, а также срок предоставления услугополучателем такой информации предусмотрен пунктом 4 статьи 61 Таможенного Кодекса. Срок исчисления государственной услуги возобновляется с даты завершения основания, послужившего основанием для его приостановления.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, направляется в Государственную корпорацию на бумажном носителе.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Принятие предварительных
решений о происхождении товаров"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги услугодателем, Государственной корпорацией и объектов информации	1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
		1. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации услугодателем заявления о принятии предварительного решения о происхождении товара; Течение срока приостанавливается: 1) со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации либо уведомления в соответствии со статьей 62 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном

3	Сроки оказания государственной услуги	регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс); 2) со дня приостановления течения срока таможенной экспертизы по основаниям, предусмотренным статьей 468 Таможенного Кодекса. 2. Выдача дубликата предварительного решения о происхождении товара – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации услугодателем заявления; 3. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут; 4. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	выдача предварительного решения о происхождении товаров, выдача дубликата предварительного решения о происхождении товара либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
		В соответствии с пунктом 2 статьи 76 Таможенного Кодекса за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении товара, устанавливаемые постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2018 года № 171 "Об утверждении ставок таможенных сборов, взимаемых органами государственных доходов", за каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию. Таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении товара

Размер платы, взимаемой с
услугополучателя при оказании
государственной услуги, и
способы ее взимания в случаях,
предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

уплачиваются до подачи
заявления о принятии
предварительного решения о
происхождении товаров, по
реквизитам территориальных
органов государственных доходов
в который услугополучатель
обращается за получением
государственной услуги.

Таможенные сборы за принятие
предварительного решения о
происхождении товара
уплачиваются в бюджет наличным
и безналичным способом в
национальной валюте:

- 1) через банки второго уровня,
имеющие лицензию
Национального Банка Республики
Казахстан, а также организации,
осуществляющие отдельные виды
банковских операций (
подтверждением уплаты является
платежное поручение банка);
- 2) с использованием платежных
карточек через электронные
терминалы банков второго уровня,
установленные в
административных зданиях
услугодателя (подтверждением
уплаты является чек, выдаваемый
указанным электронным
терминалом);
- 3) через кассы (мобильные
приложения) банков второго
уровня и организации,
осуществляющие отдельные виды
банковских операций,
расположенных непосредственно
в зданиях (помещениях)
услугодателя (подтверждением
уплаты является квитанция
указанных касс банков).

При выдаче дубликата
таможенный сбор за принятие
предварительного решения не
взимается.

- 1) услугодателя – с понедельника
по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с
перерывом на обед с 13.00 до
14.30 часов, кроме выходных и
праздничных дней согласно Трудо
вому кодексу Республики
Казахстан (далее – Трудовой
кодекс РК) и Закону Республики

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

- 1) услугодателя www.kgd.gov.kz;
- 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;
- 3) портала www.egov.kz.

Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню. В заявлении должны содержаться сведения о (об):

- 1) заявителе (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование, место жительства или место нахождения);

2) товаре (полное коммерческое наименование, фирменное наименование (товарный знак), основные технические и коммерческие характеристики (функциональное назначение, сорт, марка, модель, артикул, описание индивидуальной и транспортной упаковки), код в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, стоимость);

3) материалах, из которых изготовлен товар, их происхождении, кодах в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров, стоимости;

4) производственных и технологических операциях, совершенных для изготовления товара;

5) уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о происхождении товара; копия документа об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о классификации товаров.

К заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара прилагаются акты экспертизы торгово-промышленных палат и (или) других экспертных организаций страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) производителя товара и сертификат о происхождении товара, в отношении которого принимается предварительное решение о происхождении товара.

К заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара могут прилагаться иные документы, подтверждающие указанные в нем сведения: протоколы испытаний, заключения специалистов экспертных организаций, в которых приведены результаты исследования товара, документы,

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

подтверждающие совершение сделки, предусматривающей перемещение товара через таможенную границу Евразийского экономического союза, калькуляция стоимости производимого товара, коммерческие счета, бухгалтерские документы, подробное описание технологического процесса изготовления товара и другие документы, свидетельствующие о том, что данный товар полностью получен, произведен или подвергнут достаточной обработке (переработке) на территории страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) происхождения товара, фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий и другие документы, необходимые для принятия предварительного решения о происхождении товара. К заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара также могут прилагаться пробы и (или) образцы товара. Услугодатель требует перевод сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара документах, составленных на языке, не являющемся казахским или русским языком.

В случае если представленных услугополучателем сведений недостаточно для принятия предварительного решения о происхождении товара, орган государственных доходов не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в орган государственных доходов заявления о принятии предварительного решения о происхождении товара направляет заявителю запрос о необходимости представления дополнительной информации.

		Дополнительная информация должна быть представлена не позднее шестидесяти календарных дней со дня направления органом государственных доходов заявителю запроса о необходимости представления дополнительной информации; Для получения дубликата направляется заявление в произвольной форме. В дубликате предварительного решения о происхождении товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения о происхождении товара, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о происхождении товара, и проставляется отметка "Дубликат". Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) в случае если дополнительная информация не представлена в срок, установленный настоящими Правилами либо представленная дополнительная информация не содержит сведения, позволяющие принять предварительное решение о происхождении товара, услугодатель отказывает в принятии такого предварительного решения о происхождении товара и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа. 2) если государственный орган Республики Казахстан или уполномоченная организация, выдавшие и (или) уполномоченные проверять сертификат о происхождении товара, подтверждают, что

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

сертификат о происхождении товара не является подлинным и (или) содержит недостоверные сведения, услугодатель отказывает в принятии предварительного решения о происхождении товара и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

При этом уплаченный заявителем таможенный сбор за принятие предварительного решения о классификации товара не возвращается;

3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил, Таможенного Кодекса;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, цифровые системы органов государственных доходов и системы приема и обработки обращений при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, цифровой системе органов государственных доходов и системе приема и обработки обращений.
----	--	--

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Принятие предварительных
решений о происхождении товаров"

(Фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе,
удостоверяющем личность)
(далее – Ф.И.О),
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах"
отдел №__ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров"
ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Ф.И.О

(если оно указано в документе, удостоверяющем личность) (работника
Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Телефон: _____

Получил: Ф.И.О (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) /подпись
услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Принятие предварительных
решений о происхождении товаров"

Заявление лица о принятии предварительного решения о происхождении товара*

1. Заявитель (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер, место жительства физического лица или наименование, бизнес-идентификационный номер, юридический адрес юридического лица)	
2. Импортер (наименование, адрес) (при наличии)	
3. Экспортер (наименование, адрес) (при наличии)	
4. Производитель (наименование, адрес) (при наличии)	
5. Сведения о товаре**	
6. Код товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	
7. Сведения о производственных и технологических операциях, совершенных для изготовления товара***	
8. Сведения об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о происхождении товара (номер и дата)	
9. Сведения о материалах, из которых изготовлен товар, их происхождении, кодах в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров, стоимости	
10. Представленные приложения, способствующие определению страны происхождения товара****	
11. Подавалось ли ранее вами заявление на предварительное решение об идентичных или подобных товарах? Да Нет	
12. Я заявляю, что вся информация, заявленная по данной форме приложения к заявлению являются правдивыми, точными и достоверными	
13. Подпись заявителя:	
14. Дата:	
15. Телефон: Факс: Электронная почта:	

Данное заявление подается в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью заявителя с приложением сканированных копий документов в соответствии с пунктом 3 статьи 61 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" или документа на бумажном носителе.

При сбое или до введения цифровой системы органа государственных доходов заявление подается на бумажном носителе.

В данной графе указывается сведения о товаре в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 61 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан".

*** В данной графе указывается сведения об операциях, которые проведены над товаром для его изготовления.

**** В данной графе указывается перечень документов, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 3 статьи 61 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан".

Приложение 11 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 11 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

3) посредством цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС " KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается посредством цифровых систем, указанных в настоящем пункте.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных цифровых системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые содержатся в цифровых системах, не допускается.

При предоставлении услугополучателем в Государственную корпорацию неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается электронная расписка о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указывается перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) работника, принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов, по обращению заявителя расписка выдается в бумажном формате.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателя через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление:

1) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения о классификации товара – при принятии предварительного решения о классификации товара;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления в произвольной форме – при выдаче дубликата предварительного решения о классификации товара.

В дубликате предварительного решения о классификации товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения о классификации товара, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о классификации товара, и проставляется отметка "Дубликат".

При необходимости представления услугополучателем дополнительной информации, предусматривающей порядок описания товара в соответствии со статьей 44 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс), течение срока приостанавливается со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации и возобновляется со дня поступления дополнительной информации.

Направление запроса о необходимости представления дополнительной информации услугодателям услугополучателю, а также срок предоставления услугополучателем такой информации предусмотрен пунктом 3 статьи 45 Таможенного Кодекса.

Если для принятия предварительного решения о классификации товара необходимо провести таможенную экспертизу, течение срока оказания государственной услуги приостанавливается на десять рабочих дней со дня назначения услугодателя таможенной экспертизы и возобновляется со дня истечения срока приостановления

срока принятия предварительного решения о классификации товара. Срок десять рабочих дней может быть приостановлен по основаниям, предусмотренным статьей 468 Таможенного Кодекса.

При обращении на портал, посредством цифровых систем результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги направляется на бумажном носителе.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя. Выдача готовых документов в электронном виде производится круглосуточно посредством ифровых систем.

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня

направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Принятие предварительного
решения о классификации товара"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги услугодателем, Государственной корпорацией и объектов информации	1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

		3) посредством цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").
3	Сроки оказания государственной услуги	1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации услугодателем заявления о принятии предварительного решения о классификации товара; Течение срока приостанавливается: 1) со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации в соответствии со статьей 44, 45 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс); 2) с даты назначения услугодателем таможенной экспертизы. 2. Выдача дубликата предварительного решения о происхождении товара – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации услугодателем заявления. 3. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут. 4. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	выдача предварительного решения о классификации товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД ЕАЭС), дубликата ранее полученного предварительного решения о классификации товара либо мотивированный ответ об отказе в оказании

		государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	В соответствии с пунктом 2 статьи 76 Таможенного Кодекса за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за принятие предварительного решения о классификации товара, устанавливаемые постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2018 года № 171 "Об утверждении ставок таможенных сборов, взимаемых органами государственных доходов", за каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию. Таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении товара уплачиваются до подачи заявления о принятии предварительного решения о происхождении товаров, по реквизитам территориальных органов государственных доходов в который услугополучатель обращается за получением государственной услуги. Таможенные сборы за принятие предварительного решения о классификации товара уплачиваются в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте: 1) через банки второго уровня, имеющие лицензию Национального Банка Республики Казахстан, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка); 2) с использованием платежных карточек через электронные терминалы банков второго уровня, установленные в административных зданиях услугодателя (подтверждением уплаты является чек, выдаваемый указанным электронным терминалом);

		3) через кассы (мобильные приложения) банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях (помещениях) услугодателя (подтверждением уплаты является квитанция указанных касс банков). При выдаче дубликата таможенный сбор за принятие предварительного решения не взимается.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках. Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала, ЦС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления для

		оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz; 4) ЦС "KEDEN" http://www.keden.kgd.gov.kz.
		При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию: 1) для получения предварительного решение о классификации товара; 2) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящим правилам. Заявление о принятии предварительного решения о классификации товара должно содержать полное коммерческое наименование, фирменное наименование (товарный знак), основные технические и коммерческие характеристики товара и иную информацию, позволяющую однозначно классифицировать товар, а также сведения об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о классификации товаров; 3) копия документа об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о классификации товаров. При необходимости представляются: пробы и (или) образцы товара для проведения таможенной экспертизы; фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий, заверенные печатью заявителя (при ее наличии); и другие документы (при их наличии), необходимые для принятия предварительного решения о классификации товаров : копия договора (контракта);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

техническое описание товара с указанием принципа действия и функций, описание способа монтажа или сборки, описание материалов, из которых произведен товар;

копии таможенных деклараций страны отправления, заключения, справки независимых экспертных организаций, заверенные печатью заявителя (при наличии);

копии ранее выданных предварительных решений о классификации товара;

иные документы, подтверждающие сведения и информацию, указанные в заявлении о принятии предварительного решения.

Услугодатель требует перевод сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению о принятии предварительного решения о классификации товара документах, составленных на языке, не являющемся казахским или русским языком.

Предварительное решение о классификации товара принимается по каждому наименованию товара, включающему в себя определенную марку, модель, артикул и модификацию.

Если представленные услугополучателем документы и сведения недостаточны для принятия предварительного решения или не представлены в полном объеме, услугодатель не позднее пяти рабочих дней со дня поступления к услугодателю заявления о принятии предварительного решения о классификации товара направляет услугополучателю запрос о необходимости представления дополнительной информации.

Дополнительная информация представляется не позднее шестидесяти календарных дней со дня направления услугополучателю услугодателем запроса о необходимости

		представления дополнительной информации. Для получения дубликата представляется заявление в произвольной форме. В дубликате предварительного решения о классификации товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о классификации товара, и проставляется отметка "Дубликат". Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) В случае если дополнительная информация не представлена в срок, установленный пунктом 8 настоящего Перечня, либо представленная дополнительная информация не содержит сведения , позволяющие принять предварительное решение о классификации товара, услугодатель отказывает в принятии такого предварительного решения о происхождении товара и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа. 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил и Таможенного Кодекса;

		4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. Таможенный сбор за принятие предварительного решения о классификации товара не возвращается.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал, цифровые системы органов государственных доходов и системы приема и обработки обращений при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, в цифровой системе органов государственных доходов и системе приема и обработки обращений.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Принятие предварительного
решения о классификации товара"

(Фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе,
удостоверяющем личность)
(далее – Ф.И.О),
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан
"О государственных и социально ответственных услугах"
отдел №__ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан"
(указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги
"Принятие предварительного решения о классификации товара" ввиду представления
Вами неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно
приложению 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно
:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

(работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Телефон _____

Получил: ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) /

подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Принятие предварительного
решения о классификации товара"

Заявление лица о принятии предварительного решения о классификации товара*

1. Заявитель (фамилия, имя, (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование организации, юридический адрес, бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер)
2. Наименование товара (фирменное наименование (товарный знак))
3. Представленные приложения и образцы, способствующие классификации товара**
4. Сведения об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о классификации товара (номер и дата)
5. Код товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, предлагаемый заявителем (при отсутствии такой информации графа не заполняется)
6. Подавалось ли ранее вами заявление на предварительное решение об идентичных или подобных товарах? Да Нет
7. Я заявляю, что вся информация, заявленная по данной форме и приложения к заявлению являются правдивыми, точными и достоверными
8. Подпись заявителя:
9. Дата:
10. Телефон: Факс: Электронная почта:

* Данное заявление подается в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью заявителя с приложением сканированных копий документов в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" или документа на бумажном носителе.

При сбое или до введения цифровой системы органа государственных доходов заявление подается на бумажном носителе.

** В данной графе указывается перечень документов, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан".

Приложение 12 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 12 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени" (далее – государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

3) посредством цифровой системы ЦС "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени" (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "цифрового правительства" (далее – Портал).

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые содержатся в информационных системах, не допускается.

При предоставлении услугополучателем в Государственную корпорацию неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается электронная расписка о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указывается перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) работника, принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов, по обращению заявителя расписка выдается в бумажном формате.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку рассматривает заявление не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления.

При необходимости получения дополнительной информации о товаре для оказания государственной услуги услугодатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления направляет запрос услугополучателю.

При необходимости представления услугополучателем дополнительной информации, предусматривающей порядок описания товара в соответствии со статьей 44 Таможенного кодекса, течение срока приостанавливается со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации и возобновляется со дня поступления дополнительной информации.

Направление запроса о необходимости представления дополнительной информации услугодателем услугополучателю, а также срок предоставления услугополучателем такой информации предусмотрен пунктом 3 статьи 45 Таможенного кодекса.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

Течение срока государственной услуги приостанавливается со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации и возобновляется со дня поступления дополнительной информации.

При обращении на портал, посредством информационных систем результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, направляется на бумажном носителе.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие

полномочия представителя. Выдача готовых документов в электронном виде производится круглосуточно посредством информационных систем.

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя

по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Принятие решения о классификации
товара в несобранном или
разобранном виде, в том числе
в некомплектном или незавершенном
виде, ввоз которого предполагается

различными товарными партиями
в течение определенного периода
времени"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени"

1	Наименование услугодателя	Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги услугодателем, Государственной корпорацией и объектов информации	1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 3) посредством цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").
3	Сроки оказания государственной услуги	1. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления. 2. Течение срока приостанавливается: со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации в соответствии со статьей 49 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс). 3. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут. 4. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	выдача решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными партиями в течение определенного периода времени либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках. Прием осуществляется в порядке электронной очереди без

		ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала, ЦС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz; 4) ЦС "KEDEN" http://www.keden.kgd.gov.kz.
		1) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) нотариально засвидетельствованная копия договора (контракта); 3) документы, на основании которых принимается решение о классификации товара в несобранном виде (техническое описание товара и его компонентов с указанием принципа действия и функций, описание способа монтажа или сборки, описание материалов, из которых произведен товар и его компоненты, сборочные чертежи, схемы, при возможности фотографии, каталоги производителей, видеоматериал, подробная спецификация товара). Заявление подается до регистрации органом государственных доходов декларации на товары, поданной декларантом для помещения под таможенную процедуру (за

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

исключением таможенной процедуры таможенного транзита) в отношении первой партии товара, ввезенного в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.

Если представленные услугополучателем документы и сведения недостаточны для принятия решения о классификации товара в несобранном виде, услугодатель направляет услугополучателю уведомление о необходимости предоставления дополнительной информации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления.

Дополнительная информация должна быть предоставлена в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного уведомления услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

1) если дополнительная информация не представлена в срок, установленный в пункте 6 статьи 49 Таможенного Кодекса, либо услугополучатель отказался представить документы и сведения, необходимые для классификации товара;

2) если компоненты товара, перемещаемого через таможенную границу Евразийского экономического союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, в соответствии с правилами классификации не образуют товар,

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	классифицируемый по коду завершеного или комплектного товара; 3) при наличии противоречивой информации, указанной в заявлении и документах, прилагаемых к нему; 4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил, Таможенного Кодекса; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в

	электронной форме через портал, цифровые системы органов государственных доходов и системы приема и обработки обращений при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, в цифровой системе органов государственных доходов и системе приема и обработки обращений.
--	--

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Принятие решения о классификации
товара в несобранном или
разобранном виде, в том числе
в некомплектном или незавершенном
виде, ввоз которого предполагается
различными товарными партиями
в течение определенного
периода времени"

(Фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе,
удостоверяющем личность)
(далее – Ф.И.О),
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" отдел №__ филиала Государственной корпорации Правительство для граждан (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

(работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) _____

Телефон _____

Получил: ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) /

подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Принятие решения
о классификации товара
в несобранном или разобранном
виде, в том числе
в некомплектном или
незавершенном виде, ввоз
которого предполагается
различными товарными
партиями в течение
определенного периода времени"

Заявление о принятии решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени

Заявитель (наименование юридического лица, юридический адрес, бизнес-идентификационный номер)	1. Наименование органа государственных доходов, где будет осуществляться декларирование товара:
2. Сведения о товаре (наименование товара, перечень компонентов товара)*	
3. Таможенная процедура, под которую будет помещен товар	
4. Сведения о сроке поставки товара	
5. Номер и дата внешнеторгового договора (контракт)	
6. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:**	
7. Вид документа для получения Решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде: электронный бумажный носитель	
9. Я заявляю, что вся информация, заявленная по данной форме и приложения к заявлению являются правдивыми, точными и достоверными	
10. Подпись заявителя:	

11. Дата:

12. Телефон: Факс: Электронная почта:

* Приложите дополнительный лист, в случае если при заполнении графы 3 недостаточно места для указания сведений о товаре.

**В данной графе указывается перечень документов, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 4 статьи 49 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан".

Приложение 13 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 13 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении в канцелярию услугодателя подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных цифровых системах, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов в возможно короткие сроки, но не позднее 1 часа рабочего времени услугодателя с момента поступления заявления, регистрирует его с использованием цифровой системы услугодателя путем присвоения регистрационного номера. В случае если заявление подано менее чем за 1 час до окончания времени работы услугодателя, его регистрация осуществляется не позднее 1 часа с момента начала времени работы услугодателя.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за принятие решения о выдаче либо отказе в выдаче свидетельства, в возможно короткие сроки, но не позднее 1 рабочего дня услугодателя, следующего за днем регистрации заявления, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства.

В целях принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства должностное лицо услугодателя, в который представлено заявление:

а) в возможно короткие сроки, но не позднее 3 часов рабочего времени услугодателя с момента регистрации заявления, проверяет соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 8 приложения 1 и приложением 2 к настоящим Правилам;

б) при несоответствии заявления требованиям, установленным пунктом 8 приложения 1 и приложением 2 к настоящим Правилам, услугодатель в возможно короткие сроки, но не позднее 3 часов рабочего времени услугодателя с момента регистрации заявления, отказывает в рассмотрении заявления.

О принятом решении услугодатель информирует услугополучателя (в том числе с учетом сведений о предпочтительном способе информирования, указанном в заявлении), об отказе в рассмотрении заявления (с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 9 приложения 1 к настоящим Правилам) и возможности получения заявления и приложенных к нему документов;

в) при соответствии заявления требованиям, установленным приложением 2 к настоящим Правилам, а также при наличии документов, предусмотренных пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, услугодатель:

в возможно короткие сроки, но не позднее 3 часов рабочего времени услугодателя с момента регистрации заявления, информирует услугополучателя (в том числе с учетом сведений о предпочтительном способе информирования, указанном в заявлении) о регистрационном номере заявления и необходимости представления бланка свидетельства по форме № 1, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 февраля 2026 года № 15 (далее – бланк свидетельства по форме № 1), с заполненными графами 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 (в случае, если органу государственных доходов представлено заявление в индивидуальном порядке) и оригиналов документов, указанных в пункте 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также необходимости предъявления органу государственных доходов автомобильного транспортного средства порожним для осмотра с указанием места, даты и времени такого предъявления;

проводит в назначенные дату и время сверку оригиналов документов с документами, представленными в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, о чем на копиях документов (в случае, если указанные документы представлялись на бумажном носителе) делает отметку "Копия верна" (с проставлением даты) и заверяет такую отметку подписью и оттиском личной номерной печати, а также осмотр автомобильного транспортного средства на предмет его соответствия установленным требованиям.

г) услугодатель, в срок, установленный частью третьей подпункта в) настоящего пункта, осуществляет следующие действия:

в случае если по результатам осмотра установлено, что автомобильное транспортное средство не соответствует требованиям либо автомобильное транспортное средство не предъявлено порожним для осмотра в место, дату и время, определенные в соответствии с абзацем вторым подпункта "в" пункта 14 настоящего Порядка, и (или) по результатам сверки оригиналов документов с документами, представленными в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам выявлены несоответствия:

делает на заявлении (в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе) отметку "Отказано" (с проставлением даты) и заверяет такую отметку подписью и личной номерной печатью;

информирует услугополучателя об отказе в выдаче свидетельства (в том числе с учетом сведений о предпочтительном способе информирования, указанном в заявлении), с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам и возможности получения заявления, а также документов, (в случае, если такие документы представлялись на бумажном носителе).

В случае невозможности вручения услугополучателю указанных документов, услугодатель не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляет эти документы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает их иным способом, позволяющим подтвердить факт их получения.

Делает (при необходимости) копию заявления с отметкой органа государственных доходов об отказе в выдаче свидетельства и копии документов, указанных в пункте 8 приложения 1 к настоящим Правилам.

д) в случае если по результатам осмотра установлено, что автомобильное транспортное средство соответствует требованиям и по результатам сверки оригиналов документов с документами, представленными в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, не выявлены несоответствия:

проставляет отметку о регистрационном номере свидетельства на оригиналах документов, указанных в подпункте 3 пункта 8 приложения 1 к настоящим Правилам, которую заверяет (с проставлением даты) подписью и оттиском личной номерной печати;

возвращает услугополучателю оригиналы документов, указанных в пункте 8 приложения 1 к настоящим Правилам;

сохраняет копию свидетельства и копии документов, указанных в подпункте в подпункте 3 пункта 8 приложения 1 к настоящим Правилам, с отметкой услугодателя о регистрационном номере свидетельства для их хранения в делах услугодателя;

выдает услугополучателю свидетельство.

При оказании государственной услуги посредством цифровой системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

При обращении к услугодателю или на портал, результат оказания государственной услуги выдается на бумажном носителе.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя уведомляет оператора "цифрового правительства", (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitech.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача свидетельства о допущении
транспортного средства
международной
перевозки к перевозке товаров
под таможенными пломбами и
печатами"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатами"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) через услугодателя; 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Сроки оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – одного рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления, при представлении транспортного средства.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	выдача свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) портала www.egov.kz.
		при получении свидетельства в индивидуальном порядке: 1) заявление и предъявление транспортного средства международной перевозки к осмотру порожним:

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

при обращении на бумажном носителе заявление в произвольной форме содержащее сведения, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

при обращении на портал в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) бланк свидетельства о допущении по форме, установленной решением Комиссии Таможенного союза от 17 февраля 2026 года № 15 "О формах свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями и порядке выдачи и использования такого свидетельства" (далее – Решение) с заполненными графами 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 бланка;

3) чертежи (рисунки) и (или) фотографии автомобильного транспортного средства (вид спереди, сзади, слева, справа), мест наложения таможенных пломб и проставления печатей, а также фотография номера шасси (идентификационного номера) и (или) регистрационного номера. На 1 чертеже (рисунке) (1 фотографии) допускается изображение автомобильного транспортного средства не более чем в 2 видах;

4) копия и оригинал свидетельства о регистрации автомобильного транспортного средства прицепа, полуприцепа;

5) копия и оригинал документов, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения в отношении автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа;

6) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, представившего заявление в индивидуальном порядке;

	При получении свидетельства по типу конструкции (серии): 7) заявление: при обращении на бумажном носителе заявление в произвольной форме содержащее сведения, согласно приложению 2 к настоящим Правилам; при обращении на портал в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 8) чертежи (рисунки) и (или) фотографии автомобильного транспортного средства (вид спереди, сзади, слева, справа), мест наложения таможенных пломб и проставления печатей, а также фотография номера шасси (идентификационного номера). На 1 чертеже (рисунке) (1 фотографии) допускается изображение автомобильного транспортного средства не более чем в 2 видах; 9) копия подробного описания типа конструкции (серии) автомобильного транспортного средства 10) бланк свидетельства о допущении по форме, установленной Решением с заполненными графами 2, 3, 4, 5, 6 и 8 бланка; 11) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, представившего заявление по типу конструкции (серии). Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
	1) заявление представлено услугодателю или направлено лицом, отличным от указанных в заявлении;

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

- 2) заявление не содержит сведений, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;
- 3) к заявлению не приложены копии документов, предусмотренных пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам;
- 4) непредставление автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа к осмотру порожним в соответствии с частью третьей подпункта в) пункта 3 Правил;
- 5) несоответствие автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа техническим требованиям, установленным Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП от 14 ноября 1975 года;
- 6) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Иные требования с учетом особенностей оказания

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "

10	государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
----	---	--

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача свидетельства о допущении
транспортного средства
международной
перевозки к перевозке товаров
под таможенными пломбами и
печатами"

Форма заявления на регистрацию и выдачу свидетельства (в индивидуальном порядке и по типу конструкции (сериям)):

Услугополучатель:

полное или краткое (сокращенное) наименование юридического лица, организации, не являющейся юридическим лицом (далее – организация), либо фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица;

ИИН/БИН/УИН бизнес-идентификационный номер (БИН) для организации (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства, либо индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства, либо уникальный идентификационный номер (УИН) для иностранного физического лица;

адрес (краткое название страны, административно-территориальная единица (регион, область, район и т. п.), населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса (строения), номер офиса (комнаты, квартиры)) места нахождения юридического лица, организации либо места жительства физического лица;

наименование и реквизиты (серия (при наличии), номер) документа, удостоверяющего личность физического лица;

предпочтительный для заявителя способ информирования о результатах рассмотрения заявления (по электронной почте, по телефону, с указанием соответствующих адреса электронной почты, номера телефона).

наименование услугодателя

Форма

Заявление

Просим Вас согласно статье 28 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан", зарегистрировать и выдать свидетельство о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями на транспортное средство (в индивидуальном порядке, по типу конструкции (серии)). Сведения об автомобильном транспортном средстве (далее - АТС):

тип АТС;

наименование (марка) АТС;

регистрационный номер АТС (в случае направления заявления в индивидуальном порядке);

номер шасси (идентификационный номер);

количество и места наложения таможенных пломб и проставления печатей (в случае направления заявления в индивидуальном порядке);

опознавательные цифры или буквы, присвоенные заводом-изготовителем типу конструкции (серии) АТС (в случае направления заявления по типу конструкции). Сведения о владельце АТС (за исключением случаев, когда сведения о владельце АТС совпадают со сведениями о заявителе):

полное или краткое (сокращенное) наименование юридического лица, организации либо фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица;

адрес (краткое название страны, административно-территориальная единица (регион, область, район и т. п.), населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса (строения), номер квартиры (комнаты, офиса)) места нахождения юридического лица, организации либо места жительства физического лица.

При направлении заявления по типу конструкции (серии), завод изготовитель обязуется :

- а) предоставить услугодателю возможность проводить осмотр АТС данного типа конструкции (серии) в любой момент в ходе их серийного производства;
- б) информировать услугодателя об изменениях в чертежах и описаниях конструкции (серии)

АТС до того, как такие изменения будут произведены;

- в) наносить на АТС на видном месте опознавательные цифры или буквы, присвоенные данному типу конструкции (серии), а также порядковый номер каждого серийно выпускаемого АТС данного типа конструкции (серии) (заводской номер);

- г) вести учет АТС, изготовленных в соответствии с типом конструкции (серией), в случае получения свидетельства о допусчении.

К заявлению прилагаются:

в индивидуальном порядке:

чертежи (рисунки) и (или) фотографии АТС;

копия свидетельства о регистрации АТС;

копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения в отношении АТС;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица,

представившего заявление в индивидуальном порядке.

по типу конструкции:

чертежи (рисунки) и (или) фотографии АТС;

копия подробного описания типа конструкции (серии) автомобильного транспортного средства.

Дата подачи: _____

Фамилия и инициалы заявителя (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Подпись _____

Приложение 14 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 14 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют документы согласно статьям 504, 511 и 518 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) в соответствии с выбранным видом места временного хранения.

При обращении через портал, ЦС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При представлении в электронном виде неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Должностное лицо услугодателя производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Таможенного Кодекса на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 503, подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Таможенного Кодекса.

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов в соответствии с выбранным видом места временного хранения:

подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (

или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения;

подтверждающих наличие:

погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов;

сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю.

При обращении на портал, ЦС "KEDEN" результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения принимается территориальным органом государственных доходов и формируется в цифровой системе органов государственных доходов.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем принятия соответствующего решения.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или

бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр владельцев
мест временного хранения"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"
Наименование подвида государственной услуги: 1. Приостановление деятельности; 2. Возобновление деятельности;

3. Исключение из реестра владельцев мест временного хранения;

4. Актуализация (корректировка) сведений о владельцах мест временного хранения.

	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
	Способы предоставления государственной услуги услугодателя, объектов информации	1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").
1	Сроки оказания государственной услуги	1) включение в реестр мест временного хранения либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления; 2) приостановление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих дней; 3) возобновление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих; 4) исключение из реестра владельцев мест временного хранения в течение 3 (трех) рабочих дней; 5) актуализация (корректировка) сведений о владельцах мест временного хранения – в течение 10 (десяти) рабочих дней.
2	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения, решение о приостановлении деятельности в качестве владельцев мест временного хранения, решение о возобновлении деятельности в качестве владельцев мест временного хранения, решение об исключении из реестра владельцев мест временного хранения, уведомление о принятии изменений сведений, с уведомлением либо

		мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
7	График работы услугодателя, объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала, ЦС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) портала www.egov.kz; 2) ЦС "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz.
		на портал, ЦС "KEDEN": заявление в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности владельца мест временного хранения;
документ, подтверждающий нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения;
документ, подтверждающий наличие:
погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов;
сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета.
Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;
- 2) несоответствие услугополучателя условиям, установленными статьями 503, 510 и 517 Таможенного Кодекса;
- 3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.keden.kgd.gov.kz . при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр владельцев
мест временного хранения"
Форма

(полное наименование)

юридического лица)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(бизнес-идентификационный
номер)

(электронный адрес, телефон)

(наименование органа
государственных доходов)

Заявление о включении в реестр владельцев мест временного хранения

Просим Вас согласно пункту 1 статьи 504*, пункту 1 статьи 511* и пункту 518* Кодекса

Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) включить в реестр владельцев мест временного хранения **.

Указываем следующие сведения:

наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений,

помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования

в качестве места временного хранения _____(указать вид склада). Если сооружения, помещения

(части помещений) и (или) открытые площадки находятся в аренде на день подачи заявления

о включении в реестр владельцев мест временного хранения, договор аренды в отношении таких сооружений,

помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок должен быть заключен на срок не менее одного года

(для склада временного хранения), не менее трех лет (для таможенного и свободного склада)

_____;

наличие систем контроля въезда транспортных средств на территорию склада временного хранения и выезда

с территории, входа лиц на территорию склада временного хранения и (или) в помещения и выхода с территории

склада и (или) из помещений (где находятся документы, товары и транспортные средства, подлежащие таможенному контролю), оборудованных средствами видеонаблюдения, функционирующими в круглосуточном режиме, предоставляющими возможность удаленного доступа органу государственных доходов к просмотру видеoinформации в режиме реального времени, накопления и осуществления просмотра видеoinформации о произошедших событиях в течение тридцати календарных дней на территории склада временного хранения (для склада временного хранения) _____

_____;

наличие систем контроля въезда транспортных средств на территорию и выезда с территории, входа лиц на территорию и (или) в помещения и выхода с территории и (или) из помещений (где находятся документы, товары и транспортные средства, подлежащие таможенному контролю), оборудованных средствами видеонаблюдения, функционирующими в круглосуточном режиме, позволяющими осуществлять просмотр видеoinформации о происшедших событиях в течение тридцати календарных дней на территории склада (для таможенного и свободного _____

_____);

наличие права владения, пользования и (или) распоряжения необходимыми погрузочно-разгрузочными механизмами либо наличие договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов (для склада временного хранения) _____

_____;

наличие права владения, пользования и (или) распоряжения сертифицированным весовым оборудованием, соответствующим характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – наличие соответствующих приборов учета

_____;

наличие технически исправных подъездных путей (для склада временного хранения и таможенного склада)

_____;

(указывается вид подъездных путей, их исправность)

наличие мест для досмотра товаров, в том числе крытых площадок, оснащенных электрическим освещением

и оборудованных средствами видеонаблюдения, функционирующими в круглосуточном режиме,

предоставляющими возможность удаленного доступа органу государственных доходов к просмотру

видеоинформации в режиме реального времени, накопления и осуществления просмотра видеоинформации

в течение тридцати календарных дней. При этом место досмотра должно быть обозначено по периметру краской

желтого цвета или клейкой лентой и исключать наличие непросматриваемых зон (участков) для средств

видеонаблюдения (для склада временного хранения) _____
_____;

наличие мест для досмотра товаров, в том числе крытых площадок, оснащенных электрическим освещением

и оборудованных средствами видеонаблюдения, функционирующими в круглосуточном режиме, позволяющими

осуществлять просмотр видеоинформации в течение тридцати календарных дней. При этом место досмотра

обозначается по периметру краской желтого цвета или клейкой лентой и исключать наличие не просматриваемых

зон (участков) для средств видеонаблюдения (для таможенных и свободных складов) _____
_____;

отсутствие на территории склада здания (строения) и сооружения, не связанные с деятельностью мест временного

хранения (для склада временного хранения и таможенного склада) _____
_____;

территория, включая примыкающие погрузочно-разгрузочные площадки, за исключением участков территории,

на которых располагаются древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного происхождения,

должна быть обозначена в соответствии с пунктом 5 статьи 404 Таможенного Кодекса и иметь бетонное,

асфальтовое либо иное твердое покрытие _____
_____;

наличие договора страхования риска гражданской ответственности владельца мест временного хранения,
которая может наступить вследствие причинения вреда товарам других лиц, находящимся на хранении,
или нарушения иных условий договоров хранения с другими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую
договором (для склада временного хранения и таможенного склада открытого типа)

_____;

наличие системы учета товаров, соответствующей требованиям, утвержденным уполномоченным органом,
позволяющей сопоставлять сведения, представленные территориальным таможенным органам при совершении
таможенных операций, со сведениями о проведении хозяйственных операций (для свободного склада)

_____;

отсутствие на день обращения в орган государственных доходов не исполненной в установленный срок обязанности
по уплате таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов

_____;

отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган государственных доходов
к административной ответственности в соответствии со статьями 521, 528, 532, 533, 534, 539, 540, 555 и 558
Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях хранения (для склада временного хранения)

_____;

отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган государственных доходов
к административной ответственности в соответствии со статьями 521, 528, 532, 533, 534, 539, 540, 555 и 558
Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (для таможенного склада)

_____;

отсутствие на день обращения в территориальные таможенные органы вступившего в законную силу

и неисполненного постановления по делу об административном правонарушении норм таможенного законодательства

Республики Казахстан в соответствии со статьями 521, 528, 532, 533, 534, 539, 540, 555 и 558

Республики Казахстан об административных правонарушениях и отсутствие фактов неустранения причин, повлекших
указанные нарушения таможенного законодательства Республики Казахстан (для свободного склада)

_____;

отсутствие у физических лиц, являющихся руководителями юридических лиц, претендующих на включение в реестр, непогашенной судимости по статьям 190, 192-1, 193, 209, 213, 214, 218, 233, 233-1, 250, 259, 311 и 312 Уголовного кодекса

Республики Казахстан, а также по статьям 214, 216, 218, 234, 235, 236, 241, 245, 255, 256, 286, 297, 366 и 367

Уголовного кодекса Республики Казахстан _____

_____;

наличие договора (соглашения) о пользовании цифровой системой электронных счетов-фактур

_____.

Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в цифровых системах, исключительно в рамках оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"

_____.

Примечание: *указать одну из статей в зависимости от выбранного места временного хранения.

** указать вид склада (склад временного хранения, таможенный склад открытого/закрытого типа, свободный склад).

Дата подачи _____

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) представителя юридического лица

Подпись _____

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал, ЦС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде обработка документов проводится автоматизировано.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий услугополучателя на соответствие следующим требованиям:

1) нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений и (или) помещений (частей помещений), предназначенных для использования в качестве магазина беспошлинной торговли и отвечающих следующим требованиям:

торговый зал должен находиться за пределами места, определенного для производства таможенного декларирования товаров;

на территории магазина беспошлинной торговли должны быть места, предназначенные для осуществления торговых операций, а также отдельные огороженные места, предназначенные для осуществления операций по обеспечению сохранности товаров и подготовке товаров к продаже (вскрытие упаковки, освобождение от тары и другие).

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель представляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

1) подтверждающих право владения, пользования и (или) распоряжения сооружениями и (или) помещениями (частями помещений), пригодными для использования в качестве магазина беспошлинной торговли;

2) регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю, если обязанность их получения предусмотрена законодательством Республики Казахстан.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю.

Решение о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли принимается территориальным органом государственных доходов и формируется в информационной системе органов государственных доходов.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр владельцев
магазинов беспошлинной
торговли"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Приостановление деятельности;
2. Возобновление деятельности;
3. Исключение из реестра владельцев мест временного хранения;
4. Актуализация (корректировка) сведений о владельцах магазинов беспошлинной торговли.

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").
3	Сроки оказания государственной услуги	1) включение в реестр магазинов беспошлинной торговли либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления; 2) приостановление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих дней; 3) возобновление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих; 4) исключение из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли в течение 3 (трех) рабочих дней; 5) актуализация (корректировка) сведений о владельцах магазинов беспошлинной торговли – в течение 10 (десяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	решение о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, решение о приостановлении деятельности в качестве владельцев магазинов беспошлинной торговли, решение о возобновлении деятельности в качестве владельцев магазинов беспошлинной торговли, решение об исключении из реестра владельцев магазинов

		беспошлинной торговли, уведомление о принятии изменений сведений, с уведомлением либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала, ЦС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) портала www.egov.kz; 2) ЦС "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz
		на портал, ЦС "KEDEN":

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

заявление в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП); документ, подтверждающий право владения пользования и (или) распоряжения сооружениями и (или) помещениями (частями помещений), пригодными для использования в качестве магазина беспошлинной торговли; копии, регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю, если обязанность их получения предусмотрена законодательством Республики Казахстан. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

1) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;
2) несоответствие услугополучателя следующим условиям:
нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений и (или) помещений (частей помещений), предназначенных для использования в качестве магазина беспошлинной торговли и отвечающих следующим требованиям:
торговый зал должен находиться за пределами места, определенного для производства таможенного декларирования товаров;
на территории магазина беспошлинной торговли должны быть места, предназначенные для осуществления торговых операций, а также отдельные

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

огороженные места, предназначенные для осуществления операций по обеспечению сохранности товаров и подготовке товаров к продаже (вскрытие упаковки, освобождение от тары и другие);

наличие регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

отсутствие на день обращения к услугодателю не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов;

отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган государственных доходов к административной ответственности в соответствии со статьями 528, 532, 535, 538, 544, 551 и 555 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

для магазинов беспошлинной торговли, предусмотренных для реализации товаров лицам, указанным в подпункте 4) пункта 2 статьи 324 Кодекса, дополнительные условия включения в соответствующий реестр устанавливаются уполномоченным органом по согласованию с уполномоченным органом в сфере внешней политики согласно пункту 1 статьи 525 Таможенного Кодекса;

наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой электронных счетов-фактур;

отсутствие непогашенной судимости по статьям 190, 192-1, 193, 209, 213, 214, 218, 233, 233-1, 250, 259, 311 и 312 Уголовного кодекса

		Республики Казахстан, а также по статьям 214, 216, 218, 234, 235, 236, 241, 245, 255, 256, 286, 297, 366 и 367 Уголовного кодекса Республики Казахстан у физических лиц, являющихся руководителями юридических лиц, претендующих на включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли; если сооружения и (или) помещения (части помещений) находятся в аренде на день подачи заявления о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, договор аренды в отношении таких сооружений и (или) помещений (частей помещений) не заключен на срок не менее шести месяцев; 3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.keden.kgd.gov.kz . при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
----	--	---

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр владельцев
магазинов беспошлинной
торговли"
Форма

(полное наименование
юридического лица)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(бизнес-идентификационный
номер)

(электронный адрес, телефон)

(наименование органа
государственных доходов)

Заявление о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли

Просим Вас согласно пункту 1 статьи 525 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" включить в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.

Указываем следующие сведения: наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений и (или) помещений (частей помещений), предназначенных для использования в качестве магазина беспошлинной торговли.

Если сооружения и (или) помещения (части помещений) находятся в аренде на день подачи заявления о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, договор аренды в отношении таких сооружений и (или) помещений (частей помещений) должен быть заключен на срок не менее шести месяцев

_____;

торговый зал, находится за пределами места, определенного для производства таможенного декларирования товаров _____;

наличие на территории магазина беспошлинной торговли места, предназначенные для осуществления торговых операций, а также отдельные огороженные места, предназначенные для осуществления операций по обеспечению сохранности товаров и подготовке товаров к продаже (вскрытие упаковки, освобождение от тары и другие)

_____;

наличие регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

_____;

отсутствие на день обращения в территориальный орган государственных доходов не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов _____;

отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган государственных доходов к административной ответственности в соответствии со статьями 528, 532, 535, 538, 544, 551 и 555 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях _____;

наличие договора (соглашения) о пользовании цифровой системой электронных счетов-фактур _____;

отсутствие непогашенной судимости по статьям 190, 192-1, 193, 209, 213, 214, 218, 233, 233-1, 250, 259, 311 и 312 Уголовного кодекса

Республики Казахстан, а также по статьям 214, 216, 218, 234, 235, 236, 241, 245, 255, 256, 286, 297, 366 и 367

Уголовного кодекса Республики Казахстан у физических лиц, являющихся руководителями юридических лиц, претендующих на включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.

Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в цифровых системах, исключительно в рамках оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" _____.

Дата подачи _____.

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

представителя юридического лица _____.

Подпись _____.

Приложение 16 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 16 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);

2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров" (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обращении через портал, ЦС "KEDEN" услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в электронном виде, обработка документов проводится автоматизировано.

При представлении в электронном виде неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании либо отказе в оказании государственной услуги в случае, если заслушивание с услугополучателем не состоялось.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку, рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий заявителя согласно статье 415 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) на соответствие требованиям, определенным пунктом 3 статьи 165 Таможенного кодекса.

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель представляет должностному лицу услугодателя копии документов, подтверждающих выполнение требований, определенных пунктом 3 статьи 165 Таможенного кодекса.

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель представляет должностному лицу услугодателя копии документов, подтверждающих выполнение требований, определенных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

При обращении на портал, ЦС "KEDEN" результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Решение о включении в реестр владельцев складов хранения собственных товаров принимается территориальным органом государственных доходов и формируется в цифровой системе органов государственных доходов.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в электронной форме.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр владельцев
складов хранения
собственных товаров"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Приостановление деятельности; 2. Возобновление деятельности; 3. Исключение из реестра владельцев складов хранения собственных товаров; 4. Актуализация (корректировка) сведений о владельцах складов хранения собственных товаров.		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
		1) посредством веб-портала "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал);

2	Способы предоставления государственной услуги	2) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").
3	Сроки оказания государственной услуги	1) включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления; 2) приостановление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих дней; 3) возобновление деятельности – в течение 3 (трех) рабочих дней; 4) исключение из реестра владельцев складов хранения собственных товаров торговли в течение 3 (трех) рабочих дней; 5) актуализация (корректировка) сведений о владельцах складов хранения собственных товаров – в течение 10 (десяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	решение о включении в реестр владельцев складов хранения собственных товаров, решение о приостановлении деятельности в качестве владельцев складов хранения собственных товаров, решение о возобновлении деятельности в качестве владельцев складов хранения собственных товаров, решение об исключении из реестра складов хранения собственных товаров, уведомление о принятии изменений сведений, с уведомлением либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.

График работы услугодателя,
объектов информации

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала, ЦС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

1) портала www.egov.kz;

2) ЦС "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz.

на портал, ЦС "KEDEN":
заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде помещений и (или) на открытых площадках, при этом срок аренды должен быть не менее шести месяцев со дня подачи заявления;

документ, подтверждающий наличие сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – наличие соответствующих приборов учета; документ, подтверждающий наличие технически исправных подъездных путей, а также мест для досмотра товаров, имеющих твердое покрытие (бетонное, асфальтовое, резиновое либо иное твердое покрытие), в том числе крытых площадок, оснащенных электрическим освещением.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.

2) несоответствие услугополучателя следующим условиям:

нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде помещений и (или) на открытых площадках, при этом срок аренды должен быть не менее шести месяцев со дня подачи заявления;

наличие сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – наличие соответствующих приборов учета;

территория должна быть обозначена в соответствии со статьей 404 Таможенного Кодекса;

наличие технически исправных подъездных путей, а также мест для досмотра товаров, имеющих твердое покрытие (бетонное, асфальтовое, резиновое либо иное

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	твердое покрытие), в том числе крытых площадок, оснащенных электрическим освещением; территория, включая погрузочно-разгрузочные площадки (одно или несколько складских помещений и площадок), должна располагаться по одному почтовому адресу и иметь непрерывное ограждение по всему периметру склада хранения собственных товаров; 3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.keden.kgd.gov.kz. при условии наличия электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
--	---

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Включение в реестр владельцев
складов хранения
собственных товаров"
Форма

(полное наименование
юридического лица)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(бизнес-
идентификационный номер)

(электронный адрес, телефон)

(наименование органа
государственных доходов)

Заявление о включении в реестр владельцев складов хранения собственных товаров

Просим Вас согласно пункту 2 статьи 166 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный Кодекс) включить в реестр владельцев складов хранения собственных товаров. Указываем следующие сведения:

нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде помещений и (или) на открытых площадках, сроком аренды не менее 6 месяцев со дня подачи заявления

_____;

наличие сертифицированного весового оборудования, соответствующее характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – наличие соответствующих приборов учета

_____;

территория, обозначенная в соответствии со статьей 404 Таможенного Кодекса

_____;

наличие технически исправных подъездных путей, а также мест для досмотра товаров, имеющих твердое покрытие (бетонное, асфальтовое, резиновое либо иное твердое покрытие), в том числе крытых площадок, оснащенных электрическим освещением _____;

территория, включая погрузочно-разгрузочные площадки (одно или несколько складских помещений и площадок), расположенных по одному почтовому адресу, наличие непрерывного ограждения по всему периметру склада хранения собственных товаров _____.

Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в цифровых системах, исключительно в рамках оказания государственной услуги "Включение в реестр складов хранения собственных товаров помещений или открытых площадок"

_____.

Дата подачи: _____

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) представителя юридического лица _____

Подпись _____

Приложение 17 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 17 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием таможенной декларации на транспортное средство (далее – ТДТС) за исключением железнодорожных транспортных средств международной перевозки и (или) перевозимых на железнодорожных транспортных средствах контейнеров, воздушных и морских транспортных средствах, а также случая применения в качестве декларации на товары транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем путем подачи бумажного носителя ТДТС должностному лицу органа государственных доходов, уполномоченному совершать таможенные операции, связанные с выпуском ТДТС, либо через веб-портал "цифрового правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" (далее – Перечень), изложен При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – ТДТС в форме электронного документа, удостоверенного удостоверенной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных цифровых системах, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из цифровых систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии ТДТС, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме ТДТС.

При установлении факта полноты представленных документов, ответственный работник завершает выпуск транспортных средств международной перевозки в течение 4 (четырёх) часов рабочего времени с момента регистрации ТДТС.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам, выдается на бумажном носителе.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

6. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием таможенной декларации
на транспортное средство"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием таможенной декларации на транспортное средство (далее – ТДТС) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется: 1) через услугодателя;

		2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Сроки оказания государственной услуги	Выпуск транспортных средств международной перевозки должен быть завершен услугодателем в течение 4 (четырёх) часов рабочего времени с момента регистрации ТДТС.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Регистрация ТДТС, либо мотивированный ответ об отказе в регистрации ТДТС в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы услугодателя, объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием

		заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) портала www.egov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Заполненная ТДТС и документы, на основании которых заполнена ТДТС. При оказании государственной услуги предоставляются документы, в которых содержатся сведения о транспортных средствах международной перевозки (далее – ТСМП), его маршруте, грузе, припасах, об экипаже и о пассажирах, цели ввоза (вывоза) ТСМП, а также о наименовании запасных частей и оборудования, которые перемещаются для ремонта или эксплуатации ТСМП. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) несоблюдение услугополучателем требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 182 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан"; 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания

		государственной услуги, требованиям, настоящих Правил; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 18 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 18 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом

1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием пассажирской таможенной декларации и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем путем подачи бумажного носителя пассажирской таможенной декларации должностному лицу органа государственных доходов, уполномоченному совершать таможенные операции, связанные с выпуском товаров для личного пользования, либо через веб-портал "цифрового правительства".

Прием пассажирской таможенной декларации и выдача результата оказания осуществляются:

- 1) услугодателем;
- 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации" (далее – Перечень), изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных цифровых системах, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из цифровых систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии пассажирской таможенной декларации, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме пассажирской таможенной декларации.

При установлении факта полноты представленных документов ответственный работник завершает выпуск товаров для личного пользования в течение 4 (четырех) часов рабочего времени с момента регистрации пассажирской таможенной декларации.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору объекта цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

6. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием пассажирской
таможенной декларации"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
		Прием пассажирской таможенной декларации (далее – ПТД) и

2	Способы предоставления государственной услуги	выдача результата оказания государственной услуги осуществляется: 1) через услугодателя; 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Сроки оказания государственной услуги	Выпуск товаров для личного пользования должен быть завершен услугодателем в течение 4 (четырех) часов рабочего времени с момента регистрации пассажирской таможенной декларации.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Регистрация ПТД, либо мотивированный ответ об отказе в регистрации ПТД в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении

		услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) портале www.egov.kz.
		Для оказания государственной услуги представляются заполненная ПТД и документы, на основании которых заполнена ПТД. К документам, подтверждающим сведения, заявленные в ПТД, относятся: 1) документы, удостоверяющие личность (в том числе несовершеннолетнего лица); 2) имеющиеся у физического лица документы, подтверждающие стоимость товаров для личного пользования, в отношении которых осуществляется таможенное декларирование; 3) документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, подлежащих соблюдению физическими лицами в соответствии со статьей 8 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный кодекс), если соблюдение запретов и ограничений подтверждается представлением таких документов ; 4) транспортные (перевозочные) документы; 5) документы, подтверждающие соблюдение условий ввоза с освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, в том числе подтверждающие признание иностранного физического лица,

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

переселившимся на постоянное место жительства в Республику Казахстан, либо получение иностранным физическим лицом статуса беженца, кандаса в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) пассажирская таможенная декларация, оформленная при ввозе транспортного средства для личного пользования на таможенную территорию Евразийского экономического союза, и подтверждающая выпуск такого транспортного средства для временного нахождения на таможенной территории Евразийского экономического союза;

7) документы, содержащие сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство для личного пользования или части такого транспортного средства для личного пользования, подлежащие таможенному декларированию в соответствии с подпунктом 11) пункта 1 статьи 343 Таможенного кодекса;

8) документы, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения транспортным средством для личного пользования;

9) документы, подтверждающие происхождение наличных денежных средств и (или) денежных инструментов в случаях, определяемых Евразийской экономической комиссией;

10) документы, указанные в пунктах 19 и 20 статьи 343 Таможенного кодекса;

11) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени и по поручению декларанта, в случаях, определенных Евразийской экономической комиссией в соответствии с пунктом 11 статьи 343 Таможенного кодекса.

Сведения о документе, удостоверяющем личность

		физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются: 1) несоблюдение услугополучателем требований, предусмотренных пунктом 1 статьи 343 Таможенного кодекса. 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящим правилам; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей,

		авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
--	--	--

Приложение 19 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 31 июля 2026 года № 517
Приложение 19 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) услугодателем;
- 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал);
- 3) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием транзитной декларации" (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных цифровых системах, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии транзитной декларации (или документа, ее заменяющего), содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При установлении факта полноты представленных документов, ответственный работник производит регистрацию транзитной декларации в срок не более 2 (двух) часов с момента ее подачи.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации.

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору "цифрового правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте keden_support@kgd.minfin.gov.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием транзитной декларации"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием транзитной декларации"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием транзитной декларации (далее – ТД) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется: 1) через услугодателя; 2) посредством веб-портала "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 3) посредством цифровых объектов, цифровой системы "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz (далее – ЦС "KEDEN").
3	Сроки оказания государственной услуги	Регистрация ТД в срок не более двух часов с момента ее подачи.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Помещение товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2018 года № 171 "Об утверждении ставок таможенных сборов, взимаемых органами государственных доходов" утверждены ставки таможенных сборов, органами государственных доходов. Таможенный сбор за таможенное декларирование товаров с использованием транзитной декларации – 6 МРП.
7	График работы услугодателя, объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках), за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала, ЦС "KEDEN" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) портала www.egov.kz.

		3) ЦС "KEDEN" www.keden.kgd.gov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	заполненные листы ТД; книжку МДП, заполненную в соответствии с положениями Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП 1975 года с прилагаемыми к ней транспортными (перевозочными) и коммерческими документами; карнет АТА, заполненный в соответствии с Таможенной конвенцией о карнете АТА для временного ввоза 1961 года и Конвенции о временном ввозе 1990 года с прилагаемыми к нему транспортными (перевозочными) и коммерческими документами (при перевозке в пределах территории государства-члена Союза, если это предусмотрено законодательством такого государства); транспортные (перевозочные), коммерческие и (или) иные документы; пассажирская таможенная декларация используется при таможенном декларировании товаров для личного пользования, а в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный кодекс) – при помещении товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита. При использовании в качестве ТД транспортных (перевозочных) и коммерческих документов, основу ТД составляет транспортный (перевозочный) документ, а остальные документы являются ее неотъемлемой частью. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих

		государственных цифровых систем через шлюз "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Орган государственных доходов отправления отказывает в регистрации ТД в следующих случаях: 1) ТД подана органу государственных доходов, не правомочному регистрировать ТД; 2) ТД подана не уполномоченным лицом; 3) в ТД не указаны необходимые сведения, предусмотренные статьей 178 Таможенного кодекса; 4) транзитная декларация не подписана либо не удостоверена надлежащим образом или составлена не по установленной форме; 5) в отношении декларируемых товаров не совершены действия, которые в соответствии с Таможенным кодексом должны совершаться до подачи или одновременно с подачей таможенной декларации; 6) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 7) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил; 8) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
----	---	---