

О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 июля 2006 года № 265 "Об утверждении Правил аккредитации профессиональных аудиторских организаций"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 июля 2026 года № 514.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 июля 2026 года № 39458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 июля 2006 года № 265 "Об утверждении Правил аккредитации профессиональных аудиторских организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4336) следующее изменение:

Правила аккредитации профессиональных аудиторских организаций, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Министр финансов
Республики Казахстан
от 30 июля 2026 года № 514
Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 18 июля 2006 года № 265

Правила аккредитации профессиональных аудиторских организаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аккредитации профессиональных аудиторских организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об аудиторской деятельности" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги по аккредитации профессиональных аудиторских организаций (далее – услугополучатель).

2. Государственная услуга "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации" оказывается Комитетом внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

3. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Уполномоченный орган, определяющий порядок оказания государственной услуги, направляет информацию о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты в Единый контакт-центр согласно подпункту 13) статьи 10 Закона.

4. В случае сбоя цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "цифрового правительства" (оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nites.kz с обязательным представлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или

бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

5. Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

6. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения документов о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об аккредитации профессиональной аудиторской организации услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации"

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Формы заявления и сведений представляются согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

8. Обработка заявления, в том числе регистрация, осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в цифровой системе "Е-лицензирование".

Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги:

при выдаче свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации (далее – свидетельство):

1) документы, представленные услугополучателем, принимаются работником управления по документообороту услугодателя и передаются соответствующему управлению в сфере аудиторской деятельности услугодателя для распределения в последующем исполнителю – в течение одного рабочего дня;

2) проверка исполнителем полноты представленных документов на предмет соответствия пункту 8 приложения 1 к настоящим Правилам – в течение одного рабочего дня.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель в течение двух рабочих дней дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае установления полноты представленных документов услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта;

3) рассмотрение содержания представленных документов, подготовка и согласование с руководителем управления в сфере аудиторской деятельности, руководителем управления юридической службы услугодателя проекта заключения, проекта приказа о выдаче свидетельства, а также их утверждение уполномоченным лицом услугодателя, регистрация приказа либо подготовка мотивированного ответа об отказе и выдача свидетельства об аккредитации либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги – в течение одного рабочего дня;

при переоформлении свидетельства:

1) документы, представленные услугополучателем, принимаются работником управления по документообороту услугодателя и передаются соответствующему управлению в сфере аудиторской деятельности услугодателя для распределения в последующем исполнителю – в течение одного рабочего дня;

2) подготовка исполнителем и согласование с руководителем управления в сфере аудиторской деятельности, руководителем управления юридической службы услугодателя проекта заключения, проекта приказа о выдаче свидетельства, а также их утверждение уполномоченным лицом услугодателя, регистрация приказа либо подготовка мотивированного ответа об отказе и выдача свидетельства об аккредитации либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги – в течение двух рабочих дней;

при прекращении действия свидетельства:

1) документы, представленные услугополучателем, принимаются работником управления по документообороту услугодателя и передаются соответствующему управлению в сфере аудиторской деятельности услугодателя для распределения в последующем исполнителю – в течение одного рабочего дня;

2) подготовка исполнителем и согласование с руководителем управления в сфере аудиторской деятельности, руководителем управления юридической службы услугодателя проекта заключения, проекта приказа о прекращении действия свидетельства, а также их утверждение уполномоченным лицом услугодателя, регистрация приказа о прекращении действия свидетельства и прекращение действия свидетельства либо подготовка мотивированного ответа об отказе в прекращении действия свидетельства и направление мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги – в течение двух рабочих дней.

При выдаче, переоформлении свидетельства, а также прекращении действия свидетельства в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), заслушивание не проводится.

9. Профессиональные организации отвечают следующим требованиям:

1) учредителями и участниками профессиональных организаций являются только аудиторы и аудиторские организации;

2) аудиторы и аудиторские организации выступают членами только одной профессиональной организации.

Орган управления профессиональных организаций формируется из числа аудиторов – членов профессиональной организации в количестве не менее трех аудиторов с опытом работы в области аудита в течение трех лет из последних пяти.

10. Профессиональные организации имеют следующие рабочие органы:

1) по контролю качества;

2) по международным стандартам аудита и финансовой отчетности;

3) по повышению квалификации аудиторов;

4) по вопросам этики;

5) по рассмотрению споров.

Создание других органов определяется уставами профессиональных организаций.

Глава 3. Порядок обжалования на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

11. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации" (далее – перечень основных требований)

Наименование государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации" Наименование подвидов государственной услуги: 1. Переоформление свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации. 2. Прекращение действия свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации.		
1	Наименование услугодателя	Комитет внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан (далее–услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "Цифрового правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача свидетельства – 3 (три) рабочих дня; переоформление свидетельства – 3 (три) рабочих дня; прекращение действия свидетельства – 3 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство об аккредитации профессиональной организации, переоформление свидетельства, прекращение действия свидетельства об аккредитации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным в пункте 9 настоящего перечня основных требований. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга
---	--	------------------------

		оказывается бесплатно юридическим лицам.
7	График работы	1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 08.30 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан, в разделе "Государственные услуги". 2) Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). 3) Единого контакт-центра – ежедневно с 9.00 до 21.00 часов.
	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя	Для выдачи свидетельства: 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; 2) форма сведений. 3) копии документов, подтверждающих опыт работы аудиторов, входящих в состав органа управления профессиональной организации, в области аудита в течение трех лет из последних пяти. Для переоформления свидетельства в случае изменения юридического адреса необходимо заполнить на портале заявление в форме электронного документа,

8	для оказания государственной услуги	удостоверенного ЭЦП услугополучателя. Для прекращения действия свидетельства: 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя. Сведения документов о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об аккредитации профессиональной аудиторской организации услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие профессиональных организаций и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным требованиям в настоящих Правилах; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан, в разделе "Государственные услуги" www.gov.kz.
----	--	---

Приложение 2
к Правилам аккредитации
профессиональной аудиторской
организации
Форма

Заявление

Прошу аккредитовать (переоформить, прекратить действие свидетельства об аккредитации) _____

(полное наименование профессиональной аудиторской организации, бизнес-идентификационный номер) для осуществления деятельности

Местонахождение:

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах. Вся указанная информация, а также прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

" ____ " _____ 20__ года

Руководитель профессиональной аудиторской организации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3
к Правилам аккредитации
профессиональной аудиторской
организации
Форма

Сведения Перечень аудиторов и аудиторских организаций

Членов _____

(указывается наименование профессиональной аудиторской организации, бизнес-идентификационный номер)

Таблица № 1

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер аудитора	Фамилия аудитора	Имя аудитора	Отчество (при его наличии) аудитора	Почтовый индекс	Страна/область/район/населенный пункт	Название улицы	Номер дома
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы № 1

Индекс дома	Номер квартиры/офиса	Телефон	Номер квалификационного свидетельства "Аудитор"	Дата выдачи квалификационного свидетельства "Аудитор"	Дата вступления в профессиональную организацию	Номер членского билета или документ, подтверждающего членство в профессиональной аудиторской организации	Место работы (наименование аудиторской организации)
10	11	12	13	14	15	16	17

Таблица № 2

	Бизнес-идентифик							
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--

ртам аудита и финан совой отчетн ости												
п о повы шени ю квали фикац и и аудит оров												
п о вопро сам этики												
п о рассм отрен и ю споро в												
*												

Примечание:

* создание других органов определяется уставами профессиональных организаций.

Руководитель профессиональной аудиторской организации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (дата)