

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 197 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации"

Приказ и.о. Министра транспорта Республики Казахстан от 24 июля 2026 года № 192.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2026 года № 39401

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 197 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11722) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-25) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательном порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра транспорта Республики Казахстан*

М. Калиакпаров

"СОГЛАСОВАНО"

Приложение к приказу
Исполняющий обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 24 июля 2026 года № 192
Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 февраля 2015 года № 197

Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-25) пункта 1 статьи 14, а также статьи 48 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон о государственных услугах), и авиационными стандартами Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО).

2. Настоящие Правила определяют порядок сертификации, выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, порядок оказания государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации", а также порядок признания сертификатов иностранных организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники.

3. Сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее – сертификат) является неотчуждаемым и не передается другому лицу.

4. Сертификат выдается на два года.

При изменении области действия сертификата сертификат выдается на срок действия ранее выданного (текущего) сертификата.

По истечении срока действия ранее выданного сертификата организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники проходит сертификацию

в порядке, указанном в подпунктах 2) – 5) пункта 9 настоящих Правил, как для получения сертификата.

5. Сертификацию организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее – сертификация) и выдачу сертификата осуществляет уполномоченная организация в сфере гражданской авиации.

6. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) авиационная техника – воздушное судно, двигатель воздушного судна, воздушный винт воздушного судна или предназначенный для установки на них компонент;

2) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

3) руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – руководство) – документ, утвержденный руководителем организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, который содержит подробную информацию о структуре организации, обязанностях еҰ руководства, сфере выполняемых работ, производственной базе, процедурах технического обслуживания и ремонта, а также системах обеспечения качества или проведения инспекционных проверок;

4) ремонт – восстановление летной годности авиационной техники после их повреждения или износа согласно соответствующим нормам летной годности;

5) система качества – совокупность организационной структуры, документальных методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления административного управления качеством технического обслуживания и ремонта авиационной техники;

6) техническое обслуживание – проведение работ на авиационной технике, необходимых для поддержания летной годности воздушного судна, двигателя, воздушного винта или соответствующей части, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта;

7) система управления безопасностью полетов – системный подход к управлению безопасностью полетов, включая необходимую организационную структуру, иерархию ответственности, руководящие принципы и процедуры.

7. За сертификацию взимается плата в порядке, определенном приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) (далее – Правила взимания платежей в сфере гражданской авиации).

Размер платы определен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.

8. Сертификат выдается:

при первоначальной сертификации;

при продлении срока действия сертификата (по истечению срока действия ранее выданного сертификата);

при изменении и (или) дополнении сертификата.

9. Сертификация осуществляется в следующем порядке:

1) этап, предшествующий подаче заявки;

2) подача заявителем в уполномоченную организацию заявки с документами;

3) оценка документации;

4) проведение уполномоченной организацией сертификационного обследования;

5) выдача (отказ в выдаче) сертификата.

Вся документация, отражающая каждый этап сертификационного процесса, хранится уполномоченной организацией.

Глава 2. Порядок сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации

Параграф 1. Этап, предшествующий подаче заявки

10. Этап, предшествующий первоначальной подаче заявки, предусматривает предварительное обращение заявителя в уполномоченную организацию с предоценочным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам о намерении получения сертификата.

К предоценочному заявлению заявитель прилагает развернутый финансово-экономический план деятельности, предусматривающий распределение финансовых ресурсов, включая расходы на профессиональную подготовку авиационного персонала, а также планируемые области деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации. Указанный план подлежит утверждению собственником (участниками, акционерами)

юридического лица. Наличие достаточных финансовых ресурсов подтверждается выпиской с банковского счета заявителя за последние три месяца.

"На данном этапе уполномоченная организация предоставляет заявителю информацию о деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, процедурах рассмотрения заявки, перечне сведений и документов, подлежащих представлению, а также разъясняет порядок и этапы процесса сертификации и рекомендует ознакомиться с требованиями настоящих Правил и сертификационными требованиями к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 196 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12045) (далее – сертификационные требования)."

Уполномоченная организация в течение десяти рабочих дней со дня обращения информирует заявителя о положительном заключении, являющемся основанием для начала подготовки заявителя к сертификации, при представлении полного пакета документов, подтверждении достаточных финансовых ресурсов и предварительном соответствии заявленных областей деятельности требованиям настоящих Правил и сертификационным требованиям либо об отрицательном заключении – при непредставлении или неполном представлении документов, отсутствии подтверждения достаточных финансовых ресурсов, а также выявлении предварительного несоответствия заявленных областей деятельности указанным требованиям.

Параграф 2. Подача заявки и документов

11. Для получения сертификата заявитель направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявку на получение сертификата (далее – заявка) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, сведения о руководящем составе организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам представляемые с пакетом документов, предусмотренным Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Перечень включает характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги.

План мероприятий содержит мероприятия, действия, программы, воздушные суда и производственные средства, подлежащие представлению в уполномоченную организацию до сертификационного обследования.

В плане мероприятий указываются следующие даты:

- 1) готовности персонала по техническому обслуживанию и ремонту;
- 2) готовности мест производственной деятельности к проведению проверки;
- 3) готовности каждого требуемого руководства к проведению оценки.

Заявление о соответствии содержит перечень сертификационных требований, применимых к области деятельности заявителя. В заявлении о соответствии указывается краткое описание либо ссылка на руководство, содержащее метод определения обеспечения соответствия по каждому сертификационному требованию.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенного одноразовым паролем, направляется через шлюз портала в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

12. При обращении через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты, места получения результата оказания государственной услуги.

13. При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

14. Общий срок сертификации не превышает 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченную организацию.

При наличии у заявителя более двух мест производственной деятельности, расположенных в разных городах, срок рассмотрения продлевается на 22 (двадцать два) рабочих дня и/или в тех случаях, когда заявителю требуется устранение выявленных несоответствий, срок рассмотрения продлевается на срок, указанный в плане корректирующих действий в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, о чем сообщается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.

15. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право

выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Истребование от заявителей документов и сведений, получаемых из цифровых систем, не допускается.

16. Уполномоченная организация проверяет на наличие документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги предусмотренных пунктом 8 Перечня и отказывает в приеме заявки при предоставлении заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия.

При устранении заявителем причин отказа в приеме заявки по оказанию государственной услуги, заявитель может обратиться повторно для получения государственной услуги.

Параграф 3. Оценка документации

17. При представлении заявителем полного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня, представленные документы проверяются уполномоченной организацией на соответствие требованиям Закона и сертификационным требованиям с использованием инструктивного материала для авиационных инспекторов, разработанного в соответствии с законодательством Республики Казахстан, стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и по результатам которого на портал в "личный кабинет" заявителя до начала проведения сертификационного обследования направляется уведомление о проведении сертификационного обследования с указанием периода сертификационного обследования и фамилии, имени, отчества (при его наличии) авиационного инспектора, назначенного для обследования. При изменениях в процедуре сертификации, до начала обследования заявителю в "личный кабинет" направляется дополнительная информация, либо мотивированный ответ об отказе по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица уполномоченной организации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (

далее – АППК РК). Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Параграф 4. Проведение сертификационного обследования

18. Сертификационное обследование осуществляется авиационными инспекторами, к функциям которых относятся вопросы технической эксплуатации, технического обслуживания и ремонта авиационной техники, поддержания летной годности воздушных судов, контроля и гарантии качества, системы управления по безопасности полетов.

Срок сертификационного обследования не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней.

19. Сертификационное обследование проводится применительно к заявленным областям деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, указанным в приложении 6 к настоящим Правилам.

Сертификационное обследование осуществляется уполномоченной организацией с использованием инструктивного материала для авиационных инспекторов, разработанный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, стандартов и рекомендуемой практики Международной организации гражданской авиации (ИКАО).

20. При проведении сертификационного обследования реализуются процедуры проверки, позволяющие подтвердить соответствие организации сертификационным требованиям.

21. По результатам сертификационного обследования авиационными инспекторами составляется акт сертификационного обследования по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам в двух экземплярах с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата, который по завершении подписывается авиационными инспекторами и представляется заявителю для ознакомления.

Несоответствия, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три уровня:

1) уровень 1 – несоответствие сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности;

2) уровень 2 – несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений;

3) уровень 3 – несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

22. Несоответствия сертификационным требованиям уровня 1 характеризуются неспособностью заявителя обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей заявителя.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 1 уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата либо ограничивает действие сертификата в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, до момента устранения выявленных несоответствий заявителем.

23. При несоответствии сертификационным требованиям уровня 2 уполномоченная организация:

1) согласовывает срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий трех месяцев с момента его выявления. Заявитель разрабатывает план корректирующих действий по форме согласно приложению 8 по устранению выявленного несоответствия и представляет на согласование в уполномоченную организацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ознакомления с результатами сертификационного обследования. При разработке плана корректирующих действий заявитель определяет первопричину возникновения каждого выявленного несоответствия, а также включает в план корректирующих действий меры по устранению и предотвращению повторения несоответствия. Заявитель принимает незамедлительные меры по устранению несоответствия.

2) на основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленного несоответствия, согласовывает план корректирующих действий либо возвращает его на доработку с обоснованием. При этом заявитель дорабатывает план корректирующих действий в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией на срок, не превышающий 3 (трех) месяцев при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

При непредставлении заявителем приемлемого плана корректирующих действий в срок, указанный подпунктами 1) и 2) настоящего пункта, уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата.

Параграф 5. Выдача (отказ в выдаче) сертификата

24. Уполномоченная организация контролирует представление заявителем плана корректирующих действий и (или) выполнение корректирующих действий в

установленные планом сроки путем проведения проверки или иных форм контроля и надзора.

При невыполнении заявителем корректирующих действий в согласованные сроки, несоответствие сертификационным требованиям уровня 2 становится несоответствием сертификационным требованиям уровня 1 и уполномоченная организация отзывает либо ограничивает ранее выданный сертификат.

При первоначальной выдаче сертификата или при изменении области действия действующего сертификата несоответствия сертификационным требованиям устраняются до выдачи сертификата.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 3 план корректирующих действий не требуется.

25. На основании акта сертификационного обследования и при отсутствии необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, уполномоченная организация оформляет и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя сертификат по форме согласно приложению 9 к настоящим правилам либо мотивированный ответ об отказе по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Перечня в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК). Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

26. Уполномоченная организация обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги утвержденными

приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение трех календарных дней после государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", услугодателю и в Единый контакт-центр.

27. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) сотрудников уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

28. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменном виде (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронной форме) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК.

Параграф 6. Приостановление, отзыв и возобновление сертификата

29. Уполномоченная организация приостанавливает действие сертификата в случаях:

- 1) несоблюдения организацией сертификационных требований и ограничений;
- 2) несоблюдения организацией приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 551 "Об утверждении Правил технической эксплуатации и ремонта гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11573);
- 3) выявления нарушений первого уровня в соответствии с положениями статьи 16-3 Закона или влияющих на безопасность полетов, установленных при проверках;
- 4) письменной заявки организации.

30. В случае приостановления действия сертификата, уполномоченная организация в срок 3 (три) рабочих дня письменно уведомляет о принятом решении организацию.

31. Если организация в установленные планом корректирующих действий сроки не устранила несоответствия и (или) нарушения, повлекшие приостановление действия сертификата, уполномоченная организация отзывает его.

32. Возобновление действия сертификата, в случае его приостановления, осуществляется после устранения организацией выявленных несоответствий (нарушений).

Устранение выявленных несоответствий (нарушений) организацией устанавливается уполномоченной организации путем проверки.

33. Организация письменно уведомляется уполномоченной организацией о решении по возобновлению или отказу в возобновлении действия сертификата в срок 3 (три) рабочих дня с момента окончания проверки.

Параграф 7. Внесение изменений и дополнений в сертификат

34. Для внесения изменения и (или) дополнения в сертификат заявитель направляет через портал в уполномоченную организацию заявку по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня.

Ранее выданный сертификат признается недействительным после внесения изменения в сертификат.

35. Изменения и (или) дополнения вносятся в сертификат, в следующих случаях:

1) изменения наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса организации;

2) изменения области действия сертификата.

36. Срок внесения изменений в сертификат:

1) в случаях изменения наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса организации – пять рабочих дней;

2) в случаях изменения области действия сертификата – двадцать два рабочих дня.

При наличии у заявителя более двух мест производственной деятельности, расположенных в разных городах, срок рассмотрения продлевается на 22 (двадцать два) рабочих дня и/или в тех случаях, когда заявителю требуется устранение выявленных несоответствий, срок рассмотрения продлевается на срок, указанный в плане корректирующих действий в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, о чем сообщается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.

37. Изменение области действия сертификата осуществляется в порядке, указанном в подпунктах 2) – 5) пункта 9 настоящих Правил, как для получения сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации.

Параграф 8. Порядок признания сертификатов иностранных организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

38. Сертифицированные организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники иностранных государств (далее – иностранные организации) допускаются к выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту после полного/частичного признания их сертификатов уполномоченной организацией.

39. Признание сертификатов иностранных организаций требуется при выполнении следующих видов работ:

1) периодическое техническое обслуживание и ремонт воздушных судов;

2) оперативное техническое обслуживание воздушных судов при заключении договоров на постоянной основе.

40. Порядок признания сертификатов иностранных организаций применяется к иностранным организациям если сертификационные требования, на основании

которых выдан сертификат, соответствуют требованиям и стандартам ИКАО и сертификационным требованиям, действующим в Республике Казахстан.

41. Признание сертификатов иностранных организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – признание сертификата) оформляется уполномоченной организацией в виде Решения о признании сертификата иностранной организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – Решение о признании сертификата) по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам в котором указывается иностранная организация, сертификат которой признается, и устанавливается срок действия Решения о признании сертификата.

42. Сертификат иностранной организации признается уполномоченной организацией на один год.

43. Для получения Решения о признании сертификата иностранная организация направляет в уполномоченную организацию заявку на признание сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам (далее – заявка на признание).

К заявке на признание прилагаются следующие документы:

- 1) копия действующего сертификата иностранной организации с приложениями;
- 2) руководство по процедурам организации технического обслуживания и ремонту авиационной техники на казахском, русском или английском языке;
- 3) письменное подтверждение эксплуатанта гражданского воздушного судна Республики Казахстан о намерении осуществлять техническое обслуживание и ремонт с данной иностранной организацией.

44. В процессе рассмотрения представленных документов, уполномоченная организация удостоверяется в действительности сертификата иностранной организации, выданного авиационной администрацией иностранного государства, которая осуществляла сертификацию данной организации, а также проводит выездное обследование иностранной организации авиационным инспектором (авиационными инспекторами) уполномоченной организации на предмет соответствия сертификационным требованиям.

Выездное обследование иностранных организаций не требуется при:

- 1) техническом обслуживании и ремонте легких и сверхлегких воздушных судов;
- 2) при выполнении технического обслуживания и ремонта авиационной техники в организациях, сертифицированных Европейским агентством по безопасности полетов (EASA) или авиационными властями стран-участниц EASA и Великобритании либо в организации, являющимся заводом-изготовителем воздушных судов.

45. Признание сертификата иностранной организации осуществляется применительно к заявленной области деятельности иностранной организации с

использованием инструктивного материала, разработанного в соответствии требованиями и стандартами Международной организации гражданской авиации ИКАО.

46. При проведении выездного обследования реализуются процедуры проверки, позволяющие подтвердить соответствие организации сертификационным требованиям.

47. По результатам выездного обследования авиационными инспекторами составляется акт выездного обследования по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам в двух экземплярах с указанием фактического состояния объектов иностранной организации, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи Решения о признании сертификата, который по завершении подписывается авиационными инспекторами и представляется иностранной организации для ознакомления.

Несоответствия, выявленные при выездном обследовании, подразделяются на три уровня:

1) уровень 1 – несоответствие сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности;

2) уровень 2 – несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений;

3) уровень 3 – несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

48. Несоответствия сертификационным требованиям уровня 1 характеризуются неспособностью иностранной организации обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей иностранной организации.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 1 уполномоченная организация отказывает в выдаче Решения о признании.

49. При несоответствии сертификационным требованиям уровня 2 уполномоченная организация:

1) согласовывает срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий трех месяцев с момента его выявления. Иностранная организация разрабатывает план корректирующих действий по форме согласно приложению 9 по устранению выявленного несоответствия и представляет на согласование в уполномоченную организацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ознакомления с результатами выездного обследования. При разработке плана корректирующих действий заявитель определяет первопричину возникновения каждого выявленного несоответствия, а также включает в план корректирующих действий меры по устранению и предотвращению повторения несоответствия.

Иностранная организация принимает незамедлительные меры по устранению несоответствия.

2) на основе оценки мер, предложенных иностранной организацией по устранению выявленного несоответствия, согласовывает план корректирующих действий либо возвращает его на доработку с обоснованием. При этом иностранная организация дорабатывает план корректирующих действий в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией на срок, не превышающий 3 (трех) месяцев при условии предоставления иностранной организацией обоснования о необходимости его изменения.

При непредставлении иностранной организацией приемлемого плана корректирующих действий в срок, указанный подпунктами 1) и 2) настоящего пункта, уполномоченная организация отказывает в выдаче Решения о признании сертификата.

50. Уполномоченная организация осуществляет контроль за устранением несоответствий иностранной организацией согласно представленному плану корректирующих действий путем проведения повторной проверки или иных форм контроля и надзора.

Если иностранная организация не выполняет корректирующие действия в согласованные сроки, несоответствие сертификационным требованиям уровня 2 становится несоответствием сертификационным требованиям уровня 1 и уполномоченная организация отзывает либо ограничивает ранее выданное Решение о признании сертификата.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 3 план корректирующих действий не требуется.

51. Общий срок процедуры признания сертификата и выдачи Решения о признании сертификата составляет 22 (двадцать два) рабочих дня.

В случае, когда необходимо дополнительное время для изучения, проверки или получения необходимой информации, срок рассмотрения заявки на признание продлевается не более чем на 22 (двадцать два) рабочих дня, о чем сообщается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения заявки на признание.

52. Решение о признании сертификата выдается на основании представленных документов и проведенного сертификационного обследования. Уполномоченная организация в срок не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с момента получения заявки на признание осуществляет выдачу или мотивированный отказ в выдаче Решения о признании сертификата.

53. Уполномоченная организация отказывает иностранной организации в выдаче Решения о признании сертификата в случаях:

1) установление недостоверности документов, представленных иностранной организацией для получения Решения о признании сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие иностранной организации и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для выдачи Решения о признании сертификата, требованиям, установленным настоящими Правилами или сертификационным требованиям;

3) в отношении иностранной организации имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения для выдачи Решения о признании сертификата.

54. В случае порчи или утери (хищения) Решения о признании сертификата действие указанного документа приостанавливается.

Для получения дубликата Решения о признании сертификата иностранная организация направляет в уполномоченную организацию заявку в произвольной форме

55. Уполномоченная организация в срок 5 (пять) рабочих дней с момента получения заявки, выдает заявителю дубликат Решения о признании сертификата, где в правом верхнем углу делается отметка "Дубликат".

Параграф 9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Решение о признании сертификата иностранных организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

56. Для внесения изменения в Решение о признании сертификата иностранная организация подает в уполномоченную организацию заявку по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- 1) копия действующего сертификата иностранной организации с приложениями;
- 2) руководство по процедурам организации технического обслуживания и ремонту авиационной техники на казахском, русском или английском языке;
- 3) письменное подтверждение эксплуатанта гражданского воздушного судна Республики Казахстан о намерении осуществлять техническое обслуживание и ремонт с данной иностранной организацией.

Ранее выданное Решение о признании сертификата признается недействительным после внесения изменения в него.

57. Изменения и (или) дополнения вносятся в Решение о признании сертификата в следующих случаях:

- 1) изменения наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса иностранной организации;
- 2) изменения области действия сертификата иностранной организации.

58. Срок внесения изменений в Решение о признании сертификата:

- 1) в случаях изменения наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса организации – пять рабочих дней;
- 2) в случаях изменения области действия сертификата – двадцать два рабочих дня.

Параграф 10. Порядок приостановления действия и отзыва Решения о признании сертификата иностранных организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

59. Уполномоченная организация ограничивает либо приостанавливает, либо отзывает действие Решения о признании сертификата иностранной организации в случаях:

- 1) несоблюдения иностранной организацией сертификационных требований и ограничений;
- 2) несоблюдения иностранной организацией приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 551 "Об утверждении Правил технической эксплуатации и ремонта гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11573);
- 3) выявления нарушений первого уровня в соответствии с положениями статьи 16-3 Закона или влияющих на безопасность полетов, установленных при проверках;
- 4) письменной заявки иностранной организации;
- 5) отсутствия выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту на авиационной технике, эксплуатируемой в Республике Казахстан в течение одного года с момента признания;
- 6) внесения ограничений в действие сертификата, приостановление его действия или отзыв авиационными властями государства, выдавшего сертификата иностранной организации.

Приложение 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
организации по техническому
обслуживанию и ремонту
авиационной техники
гражданской авиации
Форма

Предоценочное заявление (заполняется кандидатом на получение сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации)	
1. Официальное название организации. Адрес организации: почтовый адрес, телефон, факс и адрес электронной почты.	2. Адрес основного места деятельности, включая телефон, факс и адрес электронной почты. Дополнительный служебный адрес: Вид деятельности:
3. Предлагаемая дата начала работы:	

4. Руководители и основные сотрудники:		
Фамилия имя отчество	Должность	Телефон, факс и электронная почта
5. Предлагаемая специализация организации: Техническое обслуживание воздушных судов Техническое обслуживания двигателей Техническое обслуживание компонентов Специализированное техническое обслуживание		
6. Предлагаемая подготовка персонала:		
7. Подписание и заполнение этой формы означает намерение подать заявление на получение сертификата организации по техническому обслуживанию ремонту авиационной техники гражданской авиации.		
Подпись	Дата (день/месяц/год)	Должность и фамилия имя отчество

Инструкции по заполнению предоценочного заявления:

1. Указать официальное название, почтовый адрес, телефон, факс и адрес электронной почты организации. Указать любое другое название, под которым организация работает, если оно отличается от официального наименования организации.

2. Данный адрес должен относиться к физическому месту, в котором осуществляется основная деятельность. В этом месте находятся служебные помещения руководства, созданного в соответствии с законодательством. Если адрес тот же, что и в п. 1, указать "тот же". Указать дополнительные служебные адреса и виды деятельности, осуществляемой по этим адресам.

3. Указать приблизительную дату предполагаемого начала выполнения технического обслуживания.

4. Указать фамилии, должности, номера телефонов и другую контактную информацию о руководителях и ключевых сотрудниках.

5. Указать предлагаемую ниже специализацию организации по техническому обслуживанию. Отметить все применимые графы.

☐ Техническое обслуживания воздушных судов. Крупногабаритные самолеты, небольшие самолеты, вертолеты, другие виды воздушных судов (например, планеры, аэростаты, дирижабли, легкие спортивные воздушные суда и т. д.).

☐ Техническое обслуживания двигателей. Внести категории двигателей (например, поршневые, газотурбинные и электрические).

☐ Техническое обслуживание компонентов. Внести код стандартной системы нумерации (SNS) из спецификаций ASD/ATA S1000D для идентификации категории, подлежащей обслуживанию соответствующей бортовой системы.

☐ Специализированное техническое обслуживание. Внести класс утверждения, необходимого для выполнения специализированного технического обслуживания с использованием следующих категорий: техническое обслуживание компонентов из композитных материалов, обработка поверхностей, например пескоструйная очистка,

нанесение гальванического покрытия, покраска, неразрушающий контроль, сварка и выполнение других специальных работ, принятых/ утвержденных государством.

6. Указать типы воздушных судов, которые будут обслуживаться, а также виды подготовки персонала по контролю качества, сертифицирующего персонала и других сотрудников по техническому обслуживанию в соответствии с запрашиваемой специализацией.

7. Подписание предоценочного заявления ответственным руководителем означает намерение запросить сертификацию организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники.

Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной
техники гражданской авиации
Форма

Заявка

1. Наименование организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – ТООРАТ):					
2. Причина подачи заявки (нужное выбрать):					
Первоначальная выдача сертификата организации по ТООРАТ					☐
Продление срока действия сертификата организации по ТООРАТ					☐
Изменение области действия сертификата организации по ТООРАТ					☐
Изменение наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса организации по ТООРАТ					☐
3. Адрес и местонахождение производственной базы:					
4. Адрес и местонахождение линейных станций по ТООРАТ:					
5. Телефон:					
6. Расчетный счет:					
7. Бизнес-идентификационный номер (БИН):					
8. Электронный адрес:					
9. Прошу провести сертификацию организации по техническому обслуживанию и ремонту на право выполнения перечисленных ниже деятельности на следующей авиационной технике:					
Класс	Допуск	Ограничения	Периодические технические работы	Оперативные технические работы	
Воздушные суда					
Авиационные двигатели					
Компоненты, за исключением маршевых авиационных двигателей и					

вспомогательных силовых установок		
Специальные виды работ		
10. Обозначение, номер ревизии и дата ревизии Руководства по процедурам организации по ТООРАТ:		
11. Фамилия Имя Отчество (при его наличии) руководителя, ответственного за контроль качества (соответствия стандартам):		
16. Декларация лица, подающего заявку: Настоящим подтверждаю свое согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, и обязуюсь соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в сфере использования воздушного пространства и авиационной деятельности. Также подтверждаю, что организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники соответствует и поддерживает соответствия сертификационным требованиям, установленным для организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники Республики Казахстан.		
17. Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.		
18. Заявитель удостоверяет заявление электронной цифровой подписью		
19. Дата подачи:		

Приложение 3
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной
техники гражданской авиации
Форма

Сведения о руководящем составе организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

1. Графа для организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

Указать управленческий персонал:

Первый руководитель организации	Руководящий персонал, для выполнения функций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, ответственный за обеспечение работы организации	Руководитель инспекции по безопасности полетов (руководитель по безопасности полетов), ответственный за внедрение и эффективное функционирование системы управления безопасностью полетов	Руководящий персонал, ответственный за обеспечение системы качества (мониторинга соответствия)
---------------------------------	--	---	--

2. Фамилия Имя Отчество (при его наличии):

3. Должность в организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники:

4. Квалификация в сфере гражданской авиации:

5. Опыт работы в сфере гражданской авиации:

6. Наименование организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники:

7. Номер сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

Первый руководитель организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

Фамилия Имя Отчество (при его наличии)

Приложение 4
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной
техники гражданской авиации

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации"

Наименование государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал "цифрового правительства"
		1. Срок выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации – 22 (двадцать два) рабочих дня. При наличии у заявителя более двух мест производственной деятельности, расположенных в разных городах, срок рассмотрения продлевается на 22 (двадцать два) рабочих дня и/или в тех случаях, когда заявителю требуется устранения выявленных несоответствий, срок рассмотрения продлевается на срок указанный в плане корректирующих действий в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, о чем сообщается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента

Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

принятия решения о продлении срока рассмотрения.

2. Срок выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации по истечению срока действия ранее выданного сертификата (очередная сертификация) – 22 (двадцать два) рабочих дня.

При наличии у заявителя более двух мест производственной деятельности, расположенных в разных городах, срок рассмотрения продлевается на 22 (двадцать два) рабочих дня и/или в тех случаях, когда заявителю требуется устранения выявленных несоответствий, срок рассмотрения продлевается на срок указанный в плане корректирующих действий в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, о чем сообщается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.

3. Срок внесения изменений и (или) дополнений в сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации:

1) в случаях изменения наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса организации – 5 (пять) рабочих дней;

2) в случаях изменения области действия сертификата – 22 (двадцать два) рабочих дня.

При наличии у заявителя более двух мест производственной деятельности, расположенных в разных городах, срок рассмотрения продлевается на 22 (двадцать два) рабочих дня и/или в тех случаях, когда заявителю требуется устранения выявленных несоответствий, срок рассмотрения продлевается на

		срок указанный в плане корректирующих действий в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, о чем сообщается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.
4.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Цифровизированная (частично цифровизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, внесение изменений в сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан " Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации " и с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32089).
		1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания

7	График работы услугодателя Государственной корпорации и цифровых объектов	государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		Справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". 1. Для получения сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (при первоначальной, продлении срока действия ранее выданного сертификата и изменении области действия сертификата) подается заявка, подписанная электронной цифровой подписью по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов: 1) учредительный документ организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (при первоначальной сертификации); 2) электронная копия руководства по процедурам организации по

8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – РПО) (включая перечень сертифицирующего персонала); 3) электронная копия сведений о руководящем составе организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники; 4) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации. 5) заявление о соответствии, подписанное первым руководителем; 6) план мероприятий; 7) электронная копия руководства по качеству (если оно не включено в РПО); 8) электронная копия руководства по управлению безопасностью полетов (если оно не включено в РПО); 9) электронная копия руководства по подготовке персонала по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (если оно не включено в РПО). 2. Для внесения изменений и (или) дополнений в сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации при изменении наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса организации подается заявка, подписанная электронной цифровой подписью, по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам с приложением следующих документов: 1) электронная копия руководства по процедурам организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Закона и настоящих Правил; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz. Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Мотивированный отказ

Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
рассмотрев Вашу заявку от [дата заявки] года № [номер заявки], сообщает об
отказе в выдаче _____

[Причина отказа]

Первый руководитель уполномоченной организации в сфере гражданской авиации
либо лицо, его замещающее

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (электронная цифровая подпись))

Приложение 6
к Правилам сертификации и
выдачи сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной
техники гражданской авиации
Форма

Область деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации

Класс	Допуск		Ограничения	Периодическое техническое обслуживание	Оперативное техническое обслуживание
	Категория	Т и п авиационной техники или вид работ			
Воздушные суда	A1	Самолеты с взлетной массой свыше 5700 кг	Указываются разработчики, семейство, тип или группа воздушного судна и/или выполняемые виды технического обслуживания		
	A2	Самолеты взлетной массой не более 5700 кг			
	A3	Вертолеты			
	A4	Воздушные суда, не относящиеся к категориям A1, A2 и A3			
	B1	Газотурбинные двигатели (ГТД)	Указываются разработчики, семейство, тип или группа газотурбинных двигателей и/или выполняемые виды технического обслуживания		

Авиационные двигатели	B2	Поршневые двигатели (ПД)	Указываются разработчики, семейство, тип или группа поршневых двигателей и/или выполняемые виды технического обслуживания	
	B3	Вспомогательные силовые установки (ВСУ)	Указываются разработчики, семейство, тип или группа вспомогательной силовой установки и/или выполняемые виды технического обслуживания	
Демонтированные компоненты, исключая маршевый авиационный двигатель и вспомогательные силовые установки в сборе			Код по Ассоциации Воздушного транспорта Америки	
	C1	Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха в кабине	Указываются разработчики типа воздушного судна и/или компонента, либо конкретные компоненты и/или перекрестные ссылки с перечнем производственных возможностей в Руководстве по процедурам и/или выполняемые виды технического обслуживания	021
	C2	Автопилоты		022
	C3	Оборудование связи и навигации		023, 034
	C4	Двери и люки		052
	C5	Системы электроснабжения		024
	C6	Бытовое и специальное оборудование		025, 038, 045
	C7	Системы двигателя и вспомогательной силовой установки		049, с 071 по 083
	C8	Системы управления воздушным судном		027, 055, с 057.40 по 057.70
	C9	Топливная система - планер		028
	C10	Несущие винты вертолетов		062, 064, 066, 067
	C11	Трансмиссии вертолетов		063, 065
	C12	Гидросистемы		029
	C13	Приборное оборудование		031

	C14	Шасси	032
	C15	Кислородное оборудование	035
	C16	Воздушные винты	061
	C17	Пневмосистемы	036, 037
	C18	Противообледенительные и противопожарные системы	026, 030
	C19	Окна	056
	C20	Конструкция планера	053, 054, 057.10, 057.20, 57.30
Специальные виды работ	D1	Неразрушающий контроль	Указываются конкретные работы или виды работ и услуг

Приложение 7
к Правилам сертификации и выдачи
сертификата организации по
техническому обслуживанию
и ремонту авиационной
техники гражданской авиации
Форма

Акт сертификационного (выездного) обследования

1. Дата, время и место составления акта:
2. Дата и номер приказа сертификационного обследования организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – организации по ТО и РАТ), на основании которого проведено сертификационное обследование организации по ТО и РАТ:
3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность лица, проводившего проверку:
4. Период проведения сертификационного обследования:
5. Место проведения сертификационного обследования:
6. Название организации по ТО и РАТ:
7. Область деятельности организации по ТО и РАТ:
8. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных несоответствиях, их характере:
9. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверяемого физического или юридического лица, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или запись об отказе от подписи;
10. Подпись должностного лица, проводившего проверку.

Приложение 8
к Правилам сертификации и выдачи

сертификата организации по
техническому обслуживанию
и ремонту авиационной
техники гражданской авиации
Форма

План корректирующих действий

Пункт	Требования нормативного правового акта	Замечания (несоответствия)	Уровень несоответствия	Корректирующие действия				Срок устранения	Документы	Дата закрытия
				Незамедлительные действия	Причины возникновения	Корректирующие действия	Действия по предотвращению повторения замечания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 9
к Правилам сертификации и
выдачи сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной
техники гражданской авиации
Форма

Символ Наименование уполномоченной организации

Қазақстан Республикасы азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымының атауы, адресі, телефоны, e-mail, Интернет адресі	Наименование уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации Республики Казахстан, адрес, телефон, e-mail, Интернет адрес	Name of Civil Aviation Authorized Organization Republic of Kazakhstan Address, telephone, e-mail, the Internet address
Авиациялық техникаға техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі ұйымның сертификаты Сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники Certificate of Aircraft Maintenance Organization № QZ.145.XXXX		
20__ ж " __ " ____ берілді. Выдан " __ " ____ 20__ г. Date of issue " __ " ____ 20__		
Қолданылу мерзімі 20__ жылғы " __ " ____ дейін Срок действия до " __ " ____ 20__ г. Valid till " __ " ____ 20__		
Ұйымның атауы:		

Наименование организации: Name of Organization:	
Заңды мекенжайы: Юридический адрес: Legal address:	
Өндірістік қызмет орны: Место производственной деятельности: Place of production:	

Осы Сертификат авиациялық техникаға техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі ұйым сертификаттау талаптарына және техникалық қызмет көрсететін ұйымның қызметі жөніндегі нұсқауына сәйкес келетінін куәландырады.

Настоящий сертификат удостоверяет, что организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники соответствует сертификационным требованиям и соблюдает процедуры, установленные Руководством по процедурам организации технического обслуживания и ремонту авиационной техники.

This certificate confirms that the organization for maintenance and repair of aircraft meets the certification requirements and follows the procedures Manual for the procedures for the organization of maintenance and repair of the aviation equipment.

Азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның бірінші басшысы не оның орнындағы адам

Первый руководитель уполномоченной организации в сфере гражданской авиации либо лицо, его замещающее

The General Director of the authorized civil aviation organization or the person substituting for him/her

(электронная цифровая подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**Авиациялық техникаға
техникалық қызмет көрсету
және оны жөндеу жөніндегі
ұйымның сертификатына
қосымша**

Приложение к сертификату
организации по техническому
обслуживанию и ремонту
авиационной техники
Appendix to certificate of
aircraft maintenance organization

№ _____

Сертификаттың қолданылу аясы Область действия сертификата Terms of Approval

			Мерзімді техникалық жұмыстар / Периодически	Жедел техникалық жұмыстар / Оперативные
	Рұқсат беру / Допуск/Rating	Шектеулер / Ограничения/ Limitation		

			е технические работы/Base maintenance	технические работы / Line maintenance
Класс/Class	Категория / Category	Авиациялық техника түрі н емесе жұмыс түрі / Тип авиационной техники или вид работ / Type of aircraft or type of work		
Әуе кемелері / Воздушные суда/ Aircraft				
Авиациялық қ озғалтқыштар / Авиационные двигатели/ Engines				
Қадамдық авиациялық қозғалтқыштарды және жиынтықтағы қосалқы күштік қондырғыны қоспағанда, компоненттер / Компоненты, за исключением маршевых авиационных двигателей и вспомогательной силовой установки в сборе/ Components other than complete engines are APUs			Американың әуе көлігі қауымдастығының коды / Код по Ассоциации Воздушного транспорта Америки/ATA Codes	
Арнайы жұмыс түрлері / Специальные виды работ/ Specialised Services				

Сертификаттың қолданылу саласы авиациялық техникаға техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі ұйымның рәсімдері жөніндегі бекітілген нұсқаулыққа сәйкес техникалық қызмет көрсету бойынша орындалатын жұмыстардың көлемімен шектеледі.

Область действия сертификата ограничена объемом выполняемых работ по техническому обслуживанию согласно утвержденному Руководству по процедурам организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники.

Certificate scope is limited to the work scope in accordance with the approved Maintenance organization exposition Руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники/ Maintenance organisation exposition

Нұсқаулықтың сілтеме нөмірі / Ссылочный номер руководства / Exposition Reference number

Нұсқаулықтың өзгерген күні мен нөмірі /

Дата и номер изменения руководства / Date & revision number of exposition

Азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның бірінші басшысы не оның орнындағы адам

Первый руководитель уполномоченной организации в сфере гражданской авиации либо лицо, его замещающее

The General Director of the authorized civil aviation organization or the person substituting for him/her

(электронная цифровая подпись) (Фамилия Имя Отчество при его наличии)

Приложение 10
к Правилам сертификации и
выдачи сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной
техники гражданской авиации
Форма

Қазақстан Республикасы азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның атауы, мекенжайы, телефоны, e-mail, Интернет мекенжайы Наименование уполномоченной организации в сфере гражданской авиации Республики Казахстан, адрес, телефон, e-mail, Интернет адрес Name of Civil Aviation Authorized organization Republic of Kazakhstan Address, telephone, e-mail, the Internet address Сертификаттың жарамдылығын тану туралы рұқсаты Решение о признании действительным Сертификата Decision to Recognize a valid Certificate

_____ берілді

Выдано _____

Issued to _____

"Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Заңның 48-бабының 5-тармағына сәйкес "Қазақстанның авиациялық әкімшілігі" АҚ _____ берген № _____ Авиациялық техникаға техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі шетелдік ұйымның сертификаты "Сертификаттың жарамдылығын тану туралы рұқсатына қосымшада" көрсетілген шектелеулермен жарамды деп таниды. Осы рұқсат "Сертификатты жарамды деп тану туралы шешімнің қосымшасында" көрсетілген шектеулерге қатысты жоғарыда аталған сертификаттың қолданылу саласына өзгерістер енгізілген немесе сертификат тоқтатылған, кері қайтарылған жағдайларды қоспағанда жоғарыда аталған сертификаттың қолданылу мерзіміне жарамды.

Согласно пункту 5 статьи 48 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", АО "Авиационная Администрация Казахстана" признает действительным, выданный _____, Сертификат иностранной организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники № _____, с ограничениями, указанными в "Приложении к Решению о признании действительным

Сертификата". Настоящее Решение действительно на срок действия вышеуказанного сертификата за исключением случаев, когда сертификат приостановлен, отозван или внесены изменения в область действия вышеуказанного сертификата, касающиеся ограничений, указанных в "Приложении к Решению о признании действительным Сертификата".

According to Item 5 of Article 48 of the Law "on the Use of the Airspace of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activities", "Aviation Administration of Kazakhstan" JSC recognizes a valid Certificate of foreign organization for maintenance and repair of aviation equipment № _____ issued by _____ with the limitations specified in the "Appendix to the Decision to Recognize a valid Certificate". This Decision is valid for the period of validity of the above certificate, unless the certificate is suspended, revoked or changes have been made to the terms of approval of the above certificate concerning the limitations specified in the "Appendix to the Decision to Recognize a valid Certificate".

Қолданылу мерзімі / Срок действия до / Valid till:
Азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның бірінші басшысы не оның орнындағы адам

Первый руководитель уполномоченной организации в сфере гражданской авиации либо лицо, его замещающее

The General Director of the authorized civil aviation organization or the person substituting for him/her

Фамилия Имя Отчество (при его наличии) подпись
Берілген күні / Дата выдачи / Date of issue:
№ _____ Сертификаттың жарамдылығын тану туралы рұқсатына қосымша
Приложение к Решению о признании действительным Сертификата № _____
Appendix to the Decision to recognize a valid Certificate № _____

	Рұқсат беру / Допуск / Rating	Шектеулер / Ограничения / Limitations	Кезеңдік техникалық қызмет көрсету / Периодическое техническое обслуживание / Base maintenance	Жедел техникалық қызмет көрсету / Оперативное техническое обслуживание / Line maintenance
	Санаты / Категория / Category	Авиациялық техника түрі немесе жұмыс түрі / Т и п авиационной техники или вид работ /		

Класс / Class		Type of aircraft or type of work			
Әуе кемелері/ Воздушные суда / Aircraft					

Қолданылу мерзімі / Срок действия до / Valid till:

Азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның бірінші басшысы не оның орнындағы адам

Первый руководитель уполномоченной организации в сфере гражданской авиации либо лицо, его замещающее

The General Director of the authorized civil aviation organization or the person substituting for him/her

Фамилия Имя Отчество (при его наличии) Подпись

Приложение 11
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата организации
по техническому обслуживанию
и ремонту авиационной
техники гражданской авиации
Форма

Заявка/ Application	
1. Наименование иностранной организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – ТООиПАТ) / Name of Approved Maintenance Organisation:	
2. Причина подачи заявки (нужное выбрать)/ Reason for submitting the application (please select the appropriate option):	
Первоначальная заявка получение Решения о признании сертификата организации/ Initial application for obtaining the Decision on the recognition of the organization's certificate	☐
Очередная заявка по истечению срока действия ранее выданного Решения о признании сертификата организации/ Application for renewal of the recognized certificate upon expiration	☐
Изменение области действия сертификата иностранной организации по ТООиПАТ/ Change to the scope of approval of the recognized certificate	☐
Изменения наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса иностранной организации по ТООиПАТ/ Changes to the name, organizational and legal form, or legal address of the foreign maintenance organization	☐
3. Место регистрации организации и регистрационный номер (шифр) / Place of business and legal address:	
4. Адрес и местонахождение производственной базы / Address and location of the main maintenance facility:	
5. Адрес и местонахождение линейных станции по ТООиПАТ / Address and location of line maintenance stations:	
6. Телефон / Phone number:	

7.Расчетный счет / Payment account:					
8.Бизнес-идентификационный номер (БИН) / Business identification number (BIN):					
9.Электронный адрес / email address:					
10.Номер и дата выдачи сертификата иностранной организации по ТОиРАТ / Reference and date of issue of Maintenance Organisation Approval certificate:					
11.Срок действия сертификата иностранной организации по ТОиРАТ / Expiration date of Maintenance Organisation Approval certificate:					
12.Орган выдавший сертификат иностранной организации по ТОиРАТ / Name of competent authority which issued Maintenance Organisation Approval certificate :					
13.Прошу признать действительным вышеуказанный сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту на право выполнения на следующей авиационной технике перечисленных ниже форм деятельности: Kindly recognize the validity of the above-mentioned Maintenance Organisation Approval certificate for the right to perform the following scope of work on the following aircraft:					
Класс / Class	Допуск / Rating	Ограничения/ Limitations	Периодические технические работы / Base Maintenance	Оперативные технические работы / Line Maintenance	
Воздушные суда / Aircraft					
14.Обозначение, номер ревизии и дата ревизии Руководства по процедурам организации по ТОиРАТ / Identification, number and date of revision of Maintenance Organisation Exposition:					
15.Фамилия Имя Отчество (при его наличии) руководителя ответственного за контроль качества (соответствия стандартам) / Full name of Post Holder for the Quality system (Compliance Monitoring):					
16.Названия эксплуатантов гражданских воздушных Республики Казахстан, с которыми заключены или будут заключены соглашения на ТОиРАТ / List of Kazakhstan aircraft operators with whom agreements on maintenance have been concluded or will be concluded:					
17.Декларация лица, подающего заявку: Я, нижеподписавшийся, подтверждаю полноту и достоверность предоставленных сведений в настоящей заявке и обязуюсь выполнять требования законодательства Республики Казахстан в сфере использования воздушного пространства и деятельности авиации. Declaration by person making the application: I, the undersigned, declare that the above particulars and documents submitted with this application are true in every respect and undertake to comply with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan in the field of use of airspace and aviation activities.					
18.Фамилия Имя Отчество (при его наличии) руководителя организации по ТОиРАТ / Full name of Accountable Manager: Подпись / Signature: Дата / Date:					

