

О внесении изменений в приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 17 сентября 2024 года № 327 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 23 июля 2026 года № 372. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июля 2026 года № 39389

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 17 сентября 2024 года № 327 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35078) следующие изменения:

в заголовок приказа вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр промышленности и строительства

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии и природных ресурсов
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 23 июля 2026 года № 372
Утвержден приказом
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 17 сентября 2024 года № 327

Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок выдачи разрешения на осуществления деятельности по сбору (

заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов, а также оказания государственной услуги "Выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов".

2. "Выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" является государственной услугой (далее - государственная услуга) и оказывается местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

3. Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "цифрового правительства".

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее - портал) документы, необходимые для оказания государственной услуги (далее – документы), перечень которых приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешений на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя Республики Казахстан, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

5. При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты получения результата государственной услуги.

6. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления и направляет ответственному исполнителю.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

7. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации представленных услугополучателем документов проверяет их полноту и

срок действия. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ) и направляет его услугополучателю через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя.

8. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, ответственный исполнитель проверяет документы на соответствие разрешительным требованиям, установленным приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 июля 2024 года № 271 "Об утверждении разрешительных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им при выдаче разрешений второй категории для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 34798) и в течении 2 (двух) рабочих дней направляет запрос на согласование в государственные органы, которые осуществляют согласование выдачи разрешений второй категории на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов (далее - государственные органы), предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 июня 2024 года № 473 "Об определении органа, уполномоченного на выдачу разрешений второй категории, и государственных органов, которые осуществляют согласование выдачи разрешений второй категории на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов".

Государственные органы на основании запроса услугодателя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня направления запроса направляют услугодателю ответ о результатах рассмотрения.

В случае непредставления государственными органами ответа в течение указанного срока выдача разрешения считается согласованной.

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов черных и цветных металлов" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе с указанием оснований отказа, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности выразить позицию по

предварительному решению в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Уведомление о проведении заслушивания направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче разрешения либо об отказе в оказании государственной услуги с указанием мотивов отказа.

10. На основании результатов рассмотрения представленных документов, в течение 1 (одного) рабочего дня ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги – разрешение на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица его замещающего.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных и социально ответственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных и социально ответственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на административный акт, административное действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается услугодателю либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Услугодатель не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее вместе с административным делом в орган, рассматривающий жалобу.

12. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных и социально ответственных услугах" подлежит рассмотрению:

- 1) услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

2) уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

13. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

14. В случаях несогласия с результатом оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона "О государственных и социально ответственных услугах".

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам выдачи разрешения
на осуществления деятельности
по сбору (заготовке), хранению,
переработке и реализации
юридическими лицами лома и
отходов цветных и черных металлов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"

1	Наименование государственной услуги	Выдача разрешения для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения

4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Через веб-портал "цифрового правительства"
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	электронная (частично цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Разрешение на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	При выдаче разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов - 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее - МРП). Оплата за получение разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Оплата может осуществляться через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее - ПШЦП)
		1) услугодатель - с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) портал - круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объекта информатизации	технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем). Регистрация поступающих заявлений осуществляется с понедельника по пятницу включительно в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, регистрация заявлений, поступивших после 17.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, согласно приложению к настоящему Перечню основных требований; 2) сведения, подтверждающие оплату в бюджет разрешительного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЦП; 3) сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя Республики Казахстан, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства"; 4) документы о соответствии услугополучателя разрешительным требованиям, установленным приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 июля 2024 года № 271 "Об утверждении разрешительных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им при выдаче разрешений второй категории для осуществления

		деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 34798) (за исключением документов и сведений, которые могут быть получены из цифровых систем)
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 июля 2024 года № 271 "Об утверждении разрешительных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им при выдаче разрешений второй категории для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 34798); 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или

		отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) услугодатель – в разделе "Государственные услуги"; 2) портал

Приложение
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача разрешения на
осуществления деятельности по
сбору (заготовке), хранению,
переработке и реализации
юридическими лицами лома и
отходов цветных и черных металлов"

Форма

Заявление

на выдачу разрешения для осуществления деятельности по сбору

(заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами

лома и отходов цветных и черных металлов

Заявление на выдачу разрешения для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов

(полное наименование государственного органа)

от _____

(полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(бизнес-идентификационный номер)

Филиал юридического лица (производственная база) (при его наличии)

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Приемный пункт, осуществляющий прием лома и отходов цветных и черных металлов, являющийся частью специализированной производственной базы юридического лица или его филиала (при его наличии)

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Прошу выдать разрешение для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и даю согласие на использование сведений, содержащихся в цифровых системах, составляющих охраняемую законом тайну.

Подпись _____ Дата подачи заявления _____

Приложение 2
к Правилам выдачи разрешения
на осуществления деятельности
по сбору (заготовке), хранению,
переработке и реализации
юридическими лицами лома и
отходов цветных и черных металлов
Форма

Местный исполнительный орган

_____ (столицы, областей, городов республиканского значения)

Разрешение на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов

_____ (регистрационный номер)

город "___" _____ 20__ года

Настоящее разрешение выдано _____

(полное наименование юридического лица, которому выдается свидетельство)

Адрес юридического лица _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(бизнес-идентификационный номер)

Филиал юридического лица (производственная база) (при его наличии)

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Приемный пункт, осуществляющий прием лома и отходов цветных и черных металлов, являющийся частью специализированной производственной базы юридического лица или его филиала (при его наличии)

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Данное разрешение действительно до " __ " _____ 20__ года
Должностное лицо, уполномоченное услугодателем

(с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при его наличии))

Подпись _____

Место печати

Серия бланка № _____ бланка

Приложение 3
к Правилам выдачи разрешения
на осуществления деятельности
по сбору (заготовке), хранению,
переработке и реализации
юридическими лицами лома и
отходов цветных и черных металлов
форма

Астананың, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органының атауы	$S_n = \left(\sum_{i=1}^{n-1} (P_i \times \prod_{j=1}^{n-1} I_{j+1}) + P_n \right) \times k$	Наименование местного исполнительного органа столицы, областей, городов республиканского значения
_____ қаласы		город _____
Номер: [Номер документа]		Дата выдачи: [Дата выдачи] год
		[Наименование организации, юридический адрес, БИН/ИИН]
МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ		
Республиканское государственное учреждение "наименование местного исполнительного органа столицы , областей, городов республиканского значения", рассмотрев Ваше заявление от [Дата] года № [Номер входящего документа], сообщает следующее: [Обоснование отказа]		

[Должность подписывающего] [Ф.И.О. (при наличии) подписывающего]