

О внесении изменений в приказы Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 478 "Об утверждении Правил и сроков исчисления (удержания) и перечисления отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование и Правил осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов" и от 29 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-333/2020 "Об утверждении правил ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования"

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 июля 2026 года № 80.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июля 2026 года № 39387

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 478 "Об утверждении Правил и сроков исчисления (удержания) и перечисления отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование и Правил осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15361) следующие изменения:

в Правилах и сроках исчисления (удержания) и перечисления отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, утвержденных указанным приказом:

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан, получают медицинскую помощь в системе ОСМС в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона.

10. Иностранные граждане и члены их семей, временно пребывающие на территории Республики Казахстан, получают медицинскую помощь в системе ОСМС в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона.";

пункт 16-1 изложить в следующей редакции:

"16-1. Лица, занимающиеся частной практикой, и субъекты микро, малого или среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по перечню видов деятельности согласно приложению 1 к постановлению Правительства Республики

Казахстан от 20 апреля 2020 года № 224 "О дальнейших мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 16 марта 2020 года № 287 "О дальнейших мерах по стабилизации экономики" по вопросам налогообложения" (далее – Постановление № 224) и субъекты крупного предпринимательства, осуществляющих деятельность по перечню видов деятельности согласно приложению 2 к Постановлению № 224, применяющих поправочный коэффициент "0" к ставкам взносов и отчислений на обязательное социальное медицинское страхование, срок уплаты (перечисления) по которым наступает в соответствии с Постановлением № 224 ежемесячно не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным направляют списки работников с указанием индивидуального идентификационного номера в цифровую систему фонда";

часть первую пункта 20-1 изложить в следующей редакции:

"20-1. Исчисление (удержание) и перечисление взносов индивидуальных помощников осуществляются местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения (далее – местные исполнительные органы) или иными юридическими лицами при выплате им дохода.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Исчисление (удержание) и перечисление отчислений и (или) взносов производятся в тенге с учетом округления тиынов в следующем порядке:

сумма до 50 тиын округляется до 0 тенге;

сумма от 50 тиын округляется до 1 тенге.";

пункты 46 и 46-1 изложить в следующей редакции:

"46. На основании данных из цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Государственная корпорация ежемесячно в течение двух рабочих дней формирует потребность в количестве лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд, определенных пунктом 1 статьи 26, подпунктом 1) пункта 1 статьи 26-1 Закона, на основе их фактической численности по состоянию на день расчета потребности по выплатам пенсий и пособий.

46-1. На основании данных цифровых систем Министерства здравоохранения Республики Казахстан и Государственной базы данных "Физические лица" Фонд ежемесячно, в течение двух рабочих дней месяца, следующего за месяцем, на который приходится дата обращения лиц, освобожденных от уплаты взносов в Фонд, определенных подпунктом 2) пункта 1 статьи 26-1 Закона, за медицинской помощью в системе ОСМС, по месту их регистрации по постоянному месту жительства, определяемому по данным Государственной базы данных "Физические лица", формирует потребность в количестве таких лиц.";

часть первую и вторую пункта 47 изложить в следующей редакции:

"47. Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из республиканского бюджета на ОСМС за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд, ежемесячно направляется Государственной корпорацией в уполномоченный орган в

течение трех рабочих дней со дня получения данных из цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из местного бюджета на ОСМС за лиц, зарегистрированных в качестве безработных, за исключением лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места или направленных на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя, ежемесячно направляется Государственной корпорацией в местные исполнительные органы в течение трех рабочих дней со дня получения данных из цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.";

пункт 49 исключить;

приложения 4, 5 и 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

в Правилах осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов.";

в пункте 2:

подпункты 7), 8) и 9) изложить в следующей редакции:

"7) услугополучатель – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие право и (или) намерение подать заявление на получение государственной или социально ответственной услуги или получающие государственную или социально ответственную услугу либо получившие результат оказания государственной или социально ответственной услуги для реализации своих прав, свобод и законных интересов с предоставлением им соответствующих материальных или нематериальных благ (далее – услугополучатель);

8) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также

физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – услугодатель);

9) ведомственная автоматизированная цифровая система Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Организация обработки платежей" (далее – АИС МТСЗН РК) – цифровая система по автоматизации процессов для организации обработки пенсионных и социальных отчислений и платежей;";

подпункты 12), 13) и 14) изложить в следующей редакции:

"12) электронное заявление – заявление на возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов ОСМС в форме электронного документа, поступившего через веб-портал "цифрового правительства", удостоверенное электронной цифровой подписью услугополучателя;

13) оператор "цифрового правительства" (далее – оператор) – юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан, на которое возложено обеспечение функционирования закрепленной за ним цифровой инфраструктуры "цифрового правительства";

14) веб-портал "цифрового правительства" – цифровая система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;";

подпункт 16) изложить в следующей редакции:

"16) цифровая система "Saqtandyryú" (далее – ИС "Saqtandyryú") – цифровая система, определяющая статус потребителя медицинских услуг в автоматизированном режиме.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней после государственной регистрации приказа, который предусматривает внесение изменений и (или) дополнений, информирует Государственную корпорацию "Правительство для граждан", оператора "цифрового правительства", Единый контакт-центр и ведомство по контролю и надзору в сфере обязательного социального страхования о внесенных изменениях и (или) дополнениях.";

подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"1) посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – портал);";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Электронное заявление с документами, формируемое посредством портала, проходит проверку в цифровых системах государственных органов и (или) организаций на соответствие реквизитов плательщика, указанных на портале

реквизитам сводного платежного поручения, которым уплачены отчисления, взносы и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов ОСМС.

При подаче заявления плательщиком через портал, заявка подписывается ЭЦП руководителя либо лица, осуществившего платеж в свою пользу.

При соответствии данных на портале электронное заявление(-я) услугополучателя поступает в ЦС "Saqtandyry". ЦС "Saqtandyry" формирует и направляет сведения в АЦС МТСЗН РК и уведомление о регистрации электронного заявления, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, в "личный кабинет" услугополучателя.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 29 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-333/2020 "Об утверждении правил ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21977) следующее изменение:

Правила ведения учета потребителей и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – Правила), утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3. Департаменту совершенствования и анализа обязательного социального медицинского страхования Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 22 июля 2026 года № 80

Приложение 4
к Правилам и срокам исчисления
(удержания) и перечисления
отчислений и (или) взносов
на обязательное социальное
медицинское страхование
Форма, предназначенная
для сбора административных данных

Представляется: Министерство здравоохранения Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из республиканского бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд социального медицинского страхования на _____ 20__ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, _____ минут, _____ дата)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):

1-П

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: _____ 20__ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежемесячно направляется Государственной корпорацией в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения данных из цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде

При необходимости административные источники разрабатывают форму отдельно на государственном и русском языках

Учреждение 226	Программа 002	Подпрограмма	Специфика 361	Вид выплат	Количество человек по льготным категориям (фактические данные)	Размер взноса государства на обязательное социальное медицинское страхование, подлежащее уплате в фонд, в процентах	Среднемесячная заработная плата, предшествующая двум годам текущего финансового года, определяемая уполномоченным органом в области государственной статистики, в тенге	Сумма путем умножения количества человек, размера взносов и среднемесячной заработной платы, разделенная на 100, в тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Трансферты в Фонд социального медицинского				

				о г о страхован ия в виде взносов государств а и з республик анского бюджета н а обязательн о е социально е медицинск о е страхован ие за граждан Республик и Казахстан, освобожде нных от уплаты взносов в Фонд социально г о медицинск о г о страхован и я , определен ных Закон о м Республик и Казахстан " О б обязательн о м социально м медицинск о м страхован ии"				
				в том числе:				
				дети				
				неработаю щ и е				

			беременны е женщины				
			неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет, за исключением лиц, предусмотренных подпунктом 5) настоящего пункта				
			лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет				
			неработающие получатели				

				и государств енного пособия, назначаем ого и выплачива емого матери или отцу, усыновите лю ((удочерите лю), опекуну ((попечител ю), воспитыва ющим ребенка с инвалидно стью ((детей с инвалидно стью)				
				неработаю щ и е получател и государств енного пособия, осуществл яющим уход за лицом с инвалидно стью первой группы				
				получател и пенсионн ых выплат , в том числе ветераны Великой Отечестве нной войны				
				лица, отбывающ				

				и е наказание п о приговору суда в учреждени я х уголовно- исполните льной (пенитенци арной) системы (з а исключен и е м учреждени й минималь н о й безопасно сти)				
				лица, содержащ и е с я в следствен н ы х изолятора х, а также неработаю щие лица, к которым применена м е р а пресечени я в виде домашнег о ареста;				
				неработаю щ и е каңдасы				
				многодетн ые матери, награжден н ы е подвескам и "Алтын алқа", " Күміс алқа " или получивш ие ранее звание "				

				Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени				
				лица с инвалидностью				
				лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования				
				неработающие и получатели государственной адресной социальной помощи				
				Итого				

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

—
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной основе

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из республиканского бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд социального медицинского страхования на _____ 20_ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, __ минут, __ дата)" (индекс – 1-П, периодичность – ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из республиканского бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд социального медицинского страхования на _____ 20_ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, __ минут, __ дата)" (далее – Форма).

2. в графе 1 указываются учреждение 226;

3. в графе 2 указывается программа 002;

4. в графе 3 указывается подпрограмма;

5. в графе 4 указывается специфика 361;

6. в графе 5 указывается вид выплат;

7. в графе 6 таблицы указывается количество человек по льготным категориям (фактические данные);

8. в графе 7 указывается размер взноса государства на обязательное социальное медицинское страхование, подлежащего уплате в фонд, в процентах;

9. в графе 8 указывается среднемесячная заработная плата, предшествующая двум годам текущего финансового года, определяемая уполномоченным органом в области государственной статистики, теңге;

10. в графе 9 указывается сумма путем умножения количества человек, размера взноса и среднемесячной заработной платы, разделенная на 100, теңге.

Приложение 2 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 22 июля 2026 года № 80

Приложение 5
к Правилам и срокам
исчисления (удержания) и
перечисления отчислений и
(или) взносов на обязательное
социальное медицинское
страхование
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Представляется: Местные исполнительные органы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, зарегистрированных в качестве безработных, за исключением лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места или направленных на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя на _____ 20__ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, _____ минут, _____ дата)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 2-П

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: _____ 20__ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежемесячно направляется Государственной корпорацией в местные исполнительные органы в течение трех рабочих дней со дня получения данных из цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде

* При необходимости административные источники разрабатывают форму отдельно на государственном и русском языках

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Специфика	Вид выплат	Количество человек (фактические данные)	Размер взноса государства и местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование, подлежащего уплате в фонд, в процентах	Среднемесячная заработная плата в соответствующем регионе Республики Казахстан, предшествующая двум годам текущего финансового года, определяемая уполномоченным органом в области государственной статистики и, тенге	Сумма путем умножения количества человек, размера взноса и среднемесячной заработной платы, разделенная на 100, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Трансферты Фонду социального медицинского страхования в виде взносов государства и местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, зарегистрированных в качестве				

				безработных, за исключением лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места или направленных на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной
основе

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, зарегистрированных в качестве безработных, за исключением лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места или направленных на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя на _____ 20_ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, _ _ минут, __ дата)" (индекс – 2-П, периодичность – ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, зарегистрированных в качестве безработных, за исключением лиц, трудоустроенных на

субсидируемые рабочие места или направленных на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя на _____ 20__ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, __ минут, __ дата)" (далее – Форма).

2. в графе 1 указываются администратор бюджетных программ;
3. в графе 2 указывается программа;
4. в графе 3 указывается подпрограмма;
5. в графе 4 указывается специфика;
6. в графе 5 указывается вид выплат;
7. в графе 6 таблицы указывается количество человек (фактические данные);

8. в графе 7 указывается размер взноса государства из местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование, подлежащего уплате в фонд, в процентах;

9. в графе 8 указывается среднемесячная заработная плата в соответствующем регионе Республики Казахстан, предшествующая двум годам текущего финансового года, определяемая уполномоченным органом в области государственной статистики, тенге;

10. в графе 9 указывается сумма путем умножения количества человек, размера взноса и среднемесячной заработной платы, разделенная на 100, тенге.

Приложение 3 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 22 июля 2026 года № 80

Приложение 6
к Правилам и срокам
исчисления (удержания) и
перечисления отчислений и
(или) взносов на обязательное
социальное
Форма, предназначенная
для сбора административных
данных

Представляется: Местные исполнительные органы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд социального медицинского страхования на _____ 20__ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, __ минут, __ дата)

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: _____ 20____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Некоммерческое акционерное общество "Фонд социального медицинского страхования" (далее – Фонд)

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежемесячно направляется Фондом в местные исполнительные органы в течение трех рабочих дней со дня формирования потребности

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора: в электронном виде

* При необходимости административные источники разрабатывают форму отдельно на государственном и русском языках

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Специфика	Вид выплат	Количество, человек (фактические данные)	Размер взноса государства и местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование, подлежащего уплате в фонд, в процентах	Среднемесячная заработная плата в соответствующем регионе Республики Казахстан, предшествующая двум годам текущего финансового года, определяемая уполномоченным органом в области государственной статистики и, тенге	Сумма путем умножения количества человек, размера взноса и среднемесячной заработной платы, разделенная на 100, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9

				Трансферты в Фонд социально-го медицинского страхования в виде взносов государств и из местного бюджета на обязательное медицинское страхование ие за граждан Республики Казахстан, освобожденных от уплаты взносов в Фонд социально-го медицинского страхования и я определенных ных Законом Республики Казахстан "Об обязательном социально-медицинском страховании"				
				в том числе:				

				Неработа ющие лица, не отчисляю щие обязательн ые пенсионн ые взносы в течение последних трех месяцев и относящие ся к кризисном у уровню социально го благополу чия, в соответств ии с законодате льством Республик и Казахстан о социально й защите, за исключен ием лиц, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона Республик и Казахстан "Об обязательн ом социально м медицинск ом страхован ии"				
				Неработа ющие лица, не отчисляю				

				щ и е обязательн ы е пенсионн ые взносы в течение последних трех месяцев и относящие ся к экстренно му уровню социально г о благополу чия, в соответств ии с законодате льством Республик и Казахстан о социально й защите, з а исключен ием лиц, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона Республик и Казахстан " О б обязательн о м социально м медицинск о м страхован ии"				
				Итого				

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной основе

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд социального медицинского страхования на _____ 20_ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, __ минут, __ дата)" (индекс – 3-П, периодичность – ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявка о потребности в бюджетных средствах в виде взносов государства из местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование за лиц, освобожденных от уплаты взносов в фонд социального медицинского страхования на _____ 20_ года (на месяц) (по состоянию на _____ час, __ минут, __ дата)" (далее – Форма).

2. в графе 1 указываются администратор бюджетных программ;

3. в графе 2 указывается программа;

4. в графе 3 указывается подпрограмма;

5. в графе 4 указывается специфика;

6. в графе 5 указывается вид выплат;

7. в графе 6 таблицы указывается количество человек (фактические данные);

8. в графе 7 указывается размер взноса государства из местного бюджета на обязательное социальное медицинское страхование, подлежащего уплате в Фонд, в процентах;

9. в графе 8 указывается среднемесячная заработная плата в соответствующем регионе Республики Казахстан, предшествующая двум годам текущего финансового года, определяемая уполномоченным органом в области государственной статистики, тенге;

10. в графе 9 указывается сумма путем умножения количества человек, размера взноса и среднемесячной заработной платы, разделенная на 100, тенге.

Приложение 4 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 22 июля 2026 года № 80
Приложение 1
к Правилам осуществления
возврата плательщикам излишне

(ошибочно) зачисленных сумм
отчислений, взносов и (или)
пени за несвоевременную и
(или) неполную уплату
отчислений и (или) взносов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов обязательного социального медицинского страхования"

1.	Наименование государственной услуги	Возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов обязательного социального медицинского страхования
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	
3.	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Фонд социального медицинского страхования"
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Государственная корпорация – 15 (пятнадцать) рабочих дней. 2) через веб-портал "цифрового правительства" – 10 (десять) рабочих дней.
6.	Форма оказания государственной услуги ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) и/или бумажная
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Перечисление услугодателем денег на банковский счет Государственной корпорации для последующего перечисления их плательщику или мотивированный отказ в возврате плательщику сумм отчислений и (или) взносов и (или) пени.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
9.	График работы Государственной корпорации и объектов информации	1) Прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) График работы фонда с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом с 13.00 до 14.30. Заявления подаются через Государственную корпорацию и посредством портала; 3) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) При обращении в Государственную корпорацию: заявление согласно приложению 2 к Правилам осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов (далее – Правила); при подаче заявления на возврат плательщиком, заявление о

10.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	согласии на возврат сумм от лица, в пользу которого произведены отчисления и (или) взносы согласно приложению 3 к Правилам. 2) При подаче запроса через портал: заявление; при подаче заявления на возврат плательщиком заявление о согласии на возврат сумм от лица, в пользу которого произведены отчисления и (или) взносы. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "цифрового правительства". При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала – через "личный кабинет" услугополучателя, отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений,

11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил и нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Государственная услуга оказывается в бумажной или в электронной форме. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 5 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 22 июля 2026 года № 80
Приложение 4
к Правилам осуществления
возврата плательщикам
излишне (ошибочно)
зачисленных сумм отчислений,
взносов и (или) пени за
несвоевременную и (или)
неполную уплату
отчислений и (или) взносов

Уведомление

о статусе рассмотрения электронного заявления на веб-портале "цифрового правительства"

Ваше заявление № _____

(номер электронного заявления)

на оказание государственной услуги "Возврат излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов обязательного социального медицинского страхования" направлено в Некоммерческое акционерное общество "Фонд социального медицинского страхования". Статус заявления на рассмотрении.

Приложение 6 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 22 июля 2026 года № 80
Утверждены приказом
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 29 декабря 2020 года № КР ДСМ-
333/2020

Правила ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6б) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" и определяют порядок ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в рамках системы обязательного медицинского страхования (далее – ОСМС).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) информационный обмен – процесс приема и передачи данных от одной цифровой системы к другой;

3) плательщики отчислений и (или) взносов (далее – плательщики) – лица, осуществляющие исчисление, удержание, перечисление, уплату отчислений и (или)

взносов в Фонд в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании" (далее – Закон);

4) фонд социального медицинского страхования (далее – Фонд) – некоммерческая организация, производящая аккумулирование отчислений и взносов, а также осуществляющая закуп и оплату услуг субъектов здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в объемах и на условиях, которые предусмотрены договором закупа медицинских услуг, и иные функции, определенные законами Республики Казахстан;

5) цифровая система Фонда (далее – ЦС Фонда) – цифровая система, обеспечивающая ведение процессов Фонда в электронном формате;

6) потребитель медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования (далее – потребитель) – физическое лицо, имеющее в соответствии с Законом право на получение медицинской помощи в системе ОСМС.

3. В соответствии со статьей 5 Закона право на медицинскую помощь в системе ОСМС имеют лица, за которых осуществлялась уплата отчислений и (или) взносов в Фонд, а также освобожденные от уплаты взносов в Фонд в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Закона.

4. Ведение учета потребителей в рамках системы ОСМС осуществляется Фондом в ЦС Фонда на основании данных или сведений Государственной корпорации, поступающих из цифровых систем государственных органов Республики Казахстан, данных о военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудниках специальных государственных и правоохранительных органов, представляемых в электронном формате.

5. Обмен данными между цифровыми системами государственных органов Республики Казахстан, ЦС Фонда осуществляется в электронном виде по выделенным или открытым каналам связи, включая сеть Интернет, в соответствии с требованиями, установленными цифровым законодательством Республики Казахстан, о государственных секретах и защите персональных данных. Информационному обмену не подлежат сведения, составляющие государственные секреты Республики Казахстан, а также служебная информация ограниченного распространения.

6. Данные по категории потребителей, за исключением данных, предусмотренных главой 5 настоящих Правил, обновляются ежедневно в автоматизированном режиме.

7. Источниками формирования данных лиц, указанных в главах 2 и 3 настоящих Правил, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, иностранных граждан и членов их

семей, временно пребывающих на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан, если иное не предусмотрено законами или международными договорами являются:

- 1) сведения из цифровой системы Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – МП РК);
- 2) сведения из цифровой системы Министерства науки и высшего образования (далее – МНВО РК);
- 3) сведения государственной базы данных Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – МЮ РК);
- 4) сведения из цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – МТСЗН РК);
- 5) сведения из цифровой системы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – МЗ РК);
- 6) сведения из централизованной автоматизированной базы данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД РК);
- 7) сведения из цифровой системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ ГП РК).

8. Ведение учета потребителей в ЦС Фонда осуществляется в автоматическом режиме на основании данных, поступающих из Государственной корпорации, за исключением категорий потребителей, указанных в главе 5 настоящих Правил.

9. Лица, указанные в главах 2 и 3 настоящих Правил, учитываются в ЦС Фонда в качестве потребителей с даты присвоения соответствующей категории источниками формирования данных, указанных в пункте 7 настоящих Правил. В случае поступления в ЦС Фонд сведений об исключении лица из категорий лиц, взносы за которых уплачивает государство, право на получение медицинской помощи в системе ОСМС сохраняется на период не более трех месяцев с момента прекращения уплаты взносов в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона.

В случае не поступления взносов от государства за лиц, указанных в пункте 1 статьи 26, пункте 1 статьи 26-1 Закона, право на получение медицинской помощи в системе ОСМС сохраняется на период не более трех месяцев с момента прекращения уплаты взносов в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона.

10. Лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1) и 9) пункта 2 статьи 14 Закона, учитываются в ЦС Фонда в качестве потребителя с первого числа месяца при наличии сведений об уплате отчислений и (или) взносов в ЦС Фонда в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате оплаты, за каждый месяц.

В случае неуплаты отчислений и (или) взносов право на получение медицинской помощи в системе ОСМС сохраняется на период не более трех месяцев с момента

прекращения уплаты таких отчислений и (или) взносов в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона.

Лица, которые непрерывно уплачивали взносы и (или) за них уплачивали отчисления в течение шестидесяти месяцев (за исключением лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил), в случае неуплаты отчислений и (или) взносов сохраняют право на получение медицинской помощи в системе ОСМС на срок не более шести месяцев с момента прекращения уплаты отчислений и (или) взносов в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона.

11. Лица, предусмотренные подпунктом 9) пункта 2 статьи 14 Закона, учитываются в ЦС Фонда в качестве потребителя со дня уплаты взносов в ЦС Фонда в соответствии с пунктом 3-2 статьи 5 Закона.

12. Лица, указанные в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 7 статьи 28 Закона, учитываются в ЦС Фонда в качестве потребителя с даты поступления информации о них.

13. В случае возникновения технических сбоев работы ЦС Фонда, цифровых систем государственных органов право на получение медицинской помощи в системе ОСМС физического лица сохраняется до исправления цифровых систем.

14. Информация о потребителе предоставляется из ЦС Фонда по запросу в медицинские цифровые системы и иные цифровые системы для дальнейшего определения источника финансирования оказания медицинской помощи.

15. Учет потребителей, являющихся плательщиками в соответствии со статьей 14 Закона, в ЦС Фонда ведется в автоматическом режиме с занесением следующих сведений:

- 1) индивидуальный идентификационный номер Потребителя;
- 2) фамилия имя отчество потребителя;
- 3) бизнес-идентификационный номер Плательщика (при наличии);
- 4) наименование Плательщика;
- 5) период платежа;
- 6) дата поступления платежа в Фонд;
- 7) референс платежа, поступившего в Фонд;
- 8) сумма платежа;
- 9) код назначения платежа.

Глава 2. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством из республиканского бюджета

16. Взносы государства из республиканского бюджета на ОСМС уплачиваются за лиц, установленных в пункте 1 статьи 26 Закона.

17. Актуализация базы данных категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством из республиканского бюджета, осуществляется Государственной корпорацией ежемесячно.

18. Для ведения учета потребителей, относящихся к категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством из республиканского бюджета, в ЦС Фонда в автоматическом режиме заносятся следующие сведения:

- 1) индивидуальный идентификационный номер;
- 2) дата присвоения категории;
- 3) источник присвоения категории;
- 4) дата исключения из категории;
- 5) источник исключения из категории;
- 6) причина исключения из категории.

19. Данные из Государственной корпорации для ведения учета и исключения по категориям лиц, взносы за которых уплачиваются государством из республиканского бюджета поступают в ЦС Фонда на ежедневной основе.

20. Ведение учета потребителей, относящихся к категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством из республиканского бюджета, при наличии у них статуса по нескольким категориям лиц, осуществляется по следующей приоритетности категорий:

- 1) дети;
- 2) неработающие беременные женщины;
- 3) неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет, за исключением лиц, предусмотренных подпунктом 4) настоящего пункта;
- 4) лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет;
- 5) неработающие получатели государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью);
- 6) неработающие получатели государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы;
- 7) получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны;
- 8) лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности);
- 9) лица, содержащиеся в следственных изоляторах, а также неработающие лица, к которым применена мера пресечения в виде домашнего ареста;

10) неработающие кандасы;

11) многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени;

12) лица с инвалидностью;

13) лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования;

14) неработающие получатели государственной адресной социальной помощи.

До исключения из числа потребителей по причине выбытия из одной из категорий лиц, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется проверка на наличие статуса по категориям лиц, нижестоящим по приоритетности.

В случае положительного результата проверки право на получение медицинской помощи в системе ОСМС сохраняется.

21. В случае отсутствия в ЦС Фонда данных по категориям лиц, указанных в части первой пункта 20 настоящих Правил, Фонд вносит их в качестве потребителя в ЦС Фонда на один месяц со дня обращения в Фонд с предоставлением следующих подтверждающих документов:

1) по детям – свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку (справки), содержащую (содержащие) сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

2) неработающие беременные женщины – справка по форме № 027/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

3) неработающие лица (один из законных представителей ребенка), воспитывающие ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет -свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку (справки), содержащую (содержащие) сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

4) лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком – свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку (справки), содержащую (содержащие) сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

5) неработающие получатели государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью) – справка об инвалидности ребенка по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики

Казахстан 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) (далее – приказ № 260), свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку (справки), содержащую (содержащие) сведения из записей актов гражданского состояния о рождении), информацию о регистрации в качестве безработного по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 "Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32850) (далее – приказ № 214);

6) неработающие получатели государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы – справку об инвалидности по форме, утвержденной приказом № 260;

7) получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны:

для участников Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" (далее – Закон о ветеранах) или копии страницы с отметкой в удостоверении получателя пенсионных выплат по возрасту (пособий);

для лиц с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а именно военнослужащие действующей армии и флота, партизаны и подпольщики Великой Отечественной войны, а также рабочие и служащие, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны на фронте, в районе военных действий, на прифронтовых участках железных дорог, сооружениях оборонительных рубежей, военно-морских баз и аэродромов – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 9 Закона о ветеранах или копии страницы с отметкой в удостоверении получателя пенсионных выплат по возрасту (пособий);

для ветеранов – копии страницы с отметкой в удостоверении получателя пенсионных выплат по возрасту (пособий);

для получателей пенсионных выплат – удостоверение получателя пенсионных выплат по возрасту/пособий по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 232 "Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении

) государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32890);

8) неработающие кандасы – удостоверение кандаса по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624) и информацию о регистрации в качестве безработного по форме, утвержденной приказом № 214;

9) многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получивших ранее звание "Мать-героиня", а также награжденных орденами "Материнская слава" I и II степени – документ, подтверждающий награждение или получение звания многодетной матери, награждение подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получение ранее звания "Мать-героиня", награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени;

10) лица с инвалидностью – справка об инвалидности по форме, утвержденной приказом № 260;

11) лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования – справку из организации среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;

12) неработающие получатели государственной адресной социальной помощи – информация, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи, выданное в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32885);

13) лицо, освобожденное от уплаты отчислений и (или) взносов в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 224 "О дальнейших мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 16 марта 2020 года № 287 "О дальнейших мерах по стабилизации экономики" по вопросам налогообложения" или в котором работодатель не исчислял и (или) не уплачивал отчисления и (или) взносы на ОСМС, в соответствии с положениями правовых актов, принятых для обеспечения экономической безопасности страны в период кризисных ситуаций, создающих или могущих создать угрозу жизни и здоровью населения, в соответствии с актами Правительства Республики Казахстан или Налоговым кодексом – один из следующих документов, подтверждающих трудовую деятельность, в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан:

трудовая книжка;
трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;
выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;
послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);
выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах;
сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
договор о дуальном обучении;
архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;
вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений.

Параграф 1. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "дети"

22. Государственной корпорацией список "дети" формируется на основании данных из цифровой системы (далее – ЦС) МТСЗН РК, полученных из ЦС МП РК.

23. В ЦС МП РК данные о детях передаются из государственной базы данных физических лиц МЮ РК.

Параграф 2. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающие беременные женщины"

24. Государственной корпорацией список "неработающие беременные женщины" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

25. В ЦС МТСЗН РК данные по беременным женщинам передаются из ЦС "Регистр беременных и женщин фертильного возраста" МЗ РК (далее – ЦС РБиЖФВ).

26. После сверки данных в ЦС МТСЗН РК на наличие обязательных пенсионных взносов (далее – ОПВ) и (или) социальных отчислений (далее – СО), статус неработающим беременным женщинам:

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

Параграф 3. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет"

27. Государственной корпорацией список "неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

28. В ЦС МТСЗН РК данные о лицах (оба родителя), состоящих в браке и у которых есть дети до трех лет с привязкой индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) родителей к друг другу и к ИИН ребенка передаются из ЦС "Регистрация актов гражданского состояния" МЮ РК.

29. В ЦС МТСЗН РК данные о лицах, установленных опекунами (попечителями) над детьми до трех лет с привязкой ИИН опекунов и (или) попечителей к друг другу и к ИИН ребенка передаются из ЦС МП РК.

30. После сверки данных в ЦС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО у обоих родителей, категория "неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет":

- 1) присваивается родителю, у которого отсутствуют ОПВ и (или) СО;
- 2) присваивается матери при отсутствии у обоих родителей платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки в случае отсутствия заявления от отца ;
- 3) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

Параграф 4. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет"

31. Государственной корпорацией список "лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

32. В ЦС МТСЗН РК данные о лицах, находящихся в отпусках в связи с беременностью и родами на основании листка нетрудоспособности передаются из ЦС РБиЖФВ.

33. После сверки данных в ЦС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО у обоих родителей, состоящих в браке, категория "лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет":

- 1) присваивается родителю, у которого отсутствуют ОПВ и (или) СО;
- 2) присваивается матери при отсутствии у обоих родителей платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки в случае отсутствия заявления от отца ;
- 3) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

Параграф 5. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающие получатели государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью)"

34. Государственной корпорацией список "неработающие получатели государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью)" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

35. После сверки данных в ЦС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО, категория "неработающие получатели государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью)":

- 1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;
- 2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

Параграф 6. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающие получатели государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы"

36. Государственной корпорацией список "неработающие получатели государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

37. После сверки данных в ЦС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО, категория "неработающие получатели государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы":

- 1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;
- 2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

Параграф 7. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны"

38. Государственной корпорацией список "получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

Параграф 8. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности)"

39. Государственной корпорацией список "лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности)" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

40. В ЦС МТСЗН РК данные о лицах, отбывающих наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности), за исключением иностранных граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Казахстан передаются из централизованной автоматизированной базы данных Уголовно-исполнительной системы МВД РК (далее – ЦАБД УИС).

Параграф 9. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица, содержащиеся в следственных изоляторах, а также неработающие лица, к которым применена мера пресечения в виде домашнего ареста"

41. Государственной корпорацией список "лица, содержащиеся в следственных изоляторах, а также неработающие лица, к которым применена мера пресечения в виде домашнего ареста" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

42. В ЦС МТСЗН РК данные о лицах, содержащиеся в следственных изоляторах, а также неработающие лица, к которым применена мера пресечения в виде домашнего ареста, за исключением иностранных граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Казахстан передаются из КПСиСУ ГП РК.

43. После сверки данных в ЦС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО, категория "неработающее лицо, к которому применена мера пресечения в виде домашнего ареста":

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

Параграф 10. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающие кандасы"

44. Государственной корпорацией список "неработающие кандасы" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

45. После сверки данных в ЦС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО категория "неработающие кандасы":

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

Параграф 11. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени "

46. Государственной корпорацией список "многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени" формируется на основании данных ЦС МТСЗН РК.

Параграф 12. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица с инвалидностью"

47. Государственной корпорацией список "лица с инвалидностью" формируется на основании данных ЦС МТСЗН РК.

Параграф 13. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования"

48. Государственной корпорацией список "лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, в том числе зарубежных, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, высшего образования, а также послевузовского образования" формируется на основании данных ЦС МТСЗН, полученных из ЦС МНВО РК.

Параграф 14. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающие получатели государственной адресной социальной помощи"

49. Государственной корпорацией список "неработающие получатели государственной адресной социальной помощи" формируется на основании данных ЦС МТСЗН РК.

50. После сверки данных в ЦС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО категория "неработающие получатели государственной адресной социальной помощи":

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

Глава 3. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством из местного бюджета

51. Взносы государства из местного бюджета на ОСМС уплачиваются за лиц, установленных в пункте 1 статьи 26-1 Закона.

52. Актуализация базы данных категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством из местного бюджета, осуществляется Государственной корпорацией еженедельно.

53. Для ведения учета потребителей, относящихся к категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством из местного бюджета, в ЦС Фонда в автоматическом режиме заносятся следующие сведения:

1) индивидуальный идентификационный номер;

2) дата присвоения категории;

3) источник присвоения категории;

4) дата исключения из категории;

5) источник исключения из категории;

6) причина исключения из категории;

7) административно-территориальная единица по постоянному месту жительства, определяемому по данным Государственной базы данных "Физические лица".

54. Данные из Государственной корпорации для ведения учета и исключения по категории "лица, зарегистрированные в качестве безработных, за исключением лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места или направленных на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя", поступают в ЦС Фонда на ежедневной основе.

Данные из Государственной корпорации для ведения учета и исключения по категории "неработающие лица, не отчисляющие обязательные пенсионные взносы в течение последних трех месяцев и относящиеся к кризисному или экстремному уровням социального благополучия в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите, за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона", поступают в ЦС Фонда на еженедельной основе.

55. Ведение учета потребителей, относящихся к категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством из местного бюджета, при наличии у них статуса по нескольким категориям лиц, осуществляется по следующей приоритетности категорий:

1) лица, зарегистрированные в качестве безработных, за исключением лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места или направленных на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя;

2) неработающие лица, не отчисляющие обязательные пенсионные взносы в течение последних трех месяцев и относящиеся к кризисному или экстремному уровням социального благополучия в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите, за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона.

До исключения лица из числа потребителей по причине выбытия из категории лиц, указанных в части первой настоящего пункта, определяется его принадлежность к категории, нижестоящей по приоритетности, при наличии которой за лицом сохраняется право на получение медицинской помощи в системе ОСМС.

56. Государственной корпорацией список "лица, зарегистрированные в качестве безработных, за исключением лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места или направленных на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя" формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК. Подтверждение категории осуществляется по дате постановки на учет и (или) снятии из учета в качестве безработного и при отсутствии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

57. В случае отсутствия в ЦС Фонда данных по лицам, зарегистрированным в качестве безработных, за исключением лиц, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места или направленных на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя, Фонд вносит их в качестве потребителя в ЦС Фонда на один месяц со дня обращения в Фонд с предоставлением в качестве подтверждающего документа информации о регистрации в качестве безработного по форме, утвержденной приказом № 214.

58. Государственной корпорацией список "неработающие лица, не отчисляющие обязательные пенсионные взносы в течение последних трех месяцев и относящиеся к кризисному или экстремному уровням социального благополучия в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите, за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона", формируется на основании данных из ЦС МТСЗН РК.

59. В ЦС МТСЗН данные по лицам, относящимся к кризисному или экстремному уровням социального благополучия в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите, за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона, передаются из аналитического решения "Цифровая карта семьи".

60. После сверки данных в ЦС МТСЗН на наличие ОПВ и (или) СО, категории "неработающие лица, не отчисляющие обязательные пенсионные взносы в течение последних трех месяцев и относящиеся к кризисному или экстремному уровням

социального благополучия в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите, за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона":

1) присваиваются при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за три месяца, предшествующих дате сверки и при отсутствии у них статуса по категориям лиц, указанных в пункте 1 статьи 26, подпункте 1) пункта 1 статьи 26-1 Закона;

2) снимаются при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки и (или) при наличии у них статуса по категориям лиц, указанных в пункте 1 статьи 26, подпункте 1) пункта 1 статьи 26-1 Закона.

Глава 4. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "иностранные граждане, и члены их семей, временно пребывающие на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан"

61. Государственной корпорацией список "иностранные граждане, и члены их семей, временно пребывающие на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан" формируется на основании данных из автоматизированной ЦС "Иностранная рабочая сила" МТСЗН РК, ЦС миграционной полиции МВД РК.

Глава 5. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "военнослужащие за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудники специальных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов"

62. Данные по категории "военнослужащие за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудники специальных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов" в ЦС Фонда поступают из министерств обороны, внутренних дел, по чрезвычайным ситуациям, финансов, Комитета национальной безопасности, Генеральной прокуратуры, Службы государственной охраны, Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу (далее – уполномоченные органы) в рамках предоставленных полномочий, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

63. Уполномоченными органами сведения о военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на

занятия по боевой подготовке, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов передаются в Фонд один раз в четырнадцать календарных дней.

64. Ведение учета потребителей в ЦС Фонда по категории "военнослужащие за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудники специальных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов" осуществляется с момента поступления сведений от уполномоченных органов до следующей передачи сведений.

65. Уполномоченные органы не позднее семи календарных дней после изменения сведений о составе военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудников правоохранительных, специальных государственных органов (прием, увольнение, изменение штатной численности) вносят сведения о военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудников правоохранительных, специальных государственных органов в Фонд.