

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Приказ Министра транспорта Республики Казахстан от 17 июля 2026 года № 184.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2026 года № 39338

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Комитету автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр транспорта
Республики Казахстан*

Н. Сауранбаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Агентство по защите и
развитию конкуренции
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство науки и
высшего образования
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда и
социальной защиты
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство просвещения
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство энергетики
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр транспорта
Республики Казахстан
от 17 июля 2026 года № 184

Перечень некоторых приказов Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 февраля 2011 года № 87 "Об утверждении Правил применения на территории Республики Казахстан международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6817) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 11) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах применения на территории Республики Казахстан международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств и оказания государственных услуг "Выдача международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила применения на территории Республики Казахстан международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств и оказания государственных услуг "Выдача международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закона о государственных услугах) и постановлением Правительства Республики Казахстан "Об утверждении Соглашения о введении международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств на территориях государств-участников Содружества Независимых Государств" (далее - Соглашение) и определяют порядок применения на территории Республики Казахстан

международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств и порядок оказания государственной услуги "Выдача международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств".";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Услугополучатель направляет услугодателю или через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) либо через цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) заявление для получения сертификата (далее – заявления) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ГБД ЕЛ в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги указан в приложении 3 к настоящим Правилам.

Срок оказания государственной услуги с момента предоставления транспортного средства на взвешивание - 1 час.";

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Сведения документов, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой систему разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.

16. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню.

2. Внести в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24 августа 2011 года № 523 "Об утверждении Правил допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7204) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее

- Закона о государственных услугах) и определяют порядок выдачи автомобильным перевозчикам Республики Казахстан удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска.";

подпункт 5) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"5) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровая система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства" (далее – перечень основных требований) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Услугополучатели для получения Допуска без применения иностранного разрешения и карточки допуска без применения иностранного разрешения направляют услугодателю через Портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;

2) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);

3) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);

4) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).

Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой

подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ИАС ТБД в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ИАС ТБД.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. При обращении услугополучателя в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.

Сведения о документах, подтверждающем оплату в бюджет суммы пошлины (в случае оплаты через ПШЭП) о прохождении автотранспортным средством государственного или обязательного технического осмотра, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "цифрового правительства".";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню;

приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню;

приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню.

3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 49 "Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10407) следующие изменения:

в Правилах государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьями 15-1 Закона Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта и оказания государственной услуги государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта является государственной услугой (далее – государственная услуга) для получения которой физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) подает услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложены в приложении 2 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Общий срок рассмотрения документов и выдача результата оказания государственной услуги 2 (два) рабочих дня.

Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о регистрации (перерегистрации) транспортных средств городского рельсового транспорта, подтверждающий уплату регистрационного сбора, в случае оплаты через платежный шлюз "цифрового правительства", услугодатель получает из соответствующих цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".;

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и в Единый контакт-центр.

15. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему перечню.

4. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 51 "Об утверждении Правил государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна, и прав на него" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10400) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 26-7) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте", подпунктом 55-2) пункта 3 статьи 4 Закона

Республики Казахстан "О торговом мореплавании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна, и прав на него, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна и прав на него (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 26-7) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" (далее – Закон о внутреннем водном транспорте), подпунктом 55-2) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О торговом мореплавании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок государственной регистрации судна внутреннего водного плавания и судна плавания "река – море", а также маломерного судна и прав на него и оказания государственных услуг "Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания "река-море" и прав на них в Государственном судовом реестре", "Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в реестре арендованных иностранных судов", "Государственная регистрация маломерных судов и прав на них", "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна".

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственных услуг в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственных услуг посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Для регистрации судна в Государственном судовом реестре заявитель направляет услугодателю посредством портала "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление 1), с приложением документов в соответствии с пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания "река-море" и прав на них в Государственном судовом реестре" согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания "река-море" и прав на них в Государственном судовом реестре")

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ), после чего проходит процесс обработки в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее – ИАС ТБД) в день приема документов.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Для регистрации судна в Реестре арендованных иностранных судов заявитель направляет заявление по форме, согласно заявлению 1 посредством портала с приложением документов в соответствии с пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в Реестре арендованных иностранных судов" согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в Реестре арендованных иностранных судов").

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему ГБД ЕЛ, после чего проходит процесс обработки в ИАС ТБД в день приема документов.";

пункт 69 изложить в следующей редакции:

"69. Для регистрации маломерных судов и прав на них заявитель направляет заявление, по форме согласно заявлению 3, посредством портала с приложением документов в соответствии с пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация маломерных судов и прав на

них" согласно приложению 13 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация маломерных судов и прав на них").

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ИАС ТБД в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ИАС ТБД.:";

пункт 79 изложить в следующей редакции:

"79. При утере, порче, изменении адреса владельца, или в связи с переименованием улиц, населенных пунктов, и в других случаях, связанных с переименованием, на основании заявления владельца, согласно приложению 16 к настоящим Правилам (далее – заявление 4) и оплаты в бюджет, установленного Налоговым кодексом Республики Казахстан сбора заявителю выдается дубликат Судового билета.";

наименование главы 6 изложить в следующей редакции:

"Порядок государственной регистрации ипотеки судна, маломерного судна и оказания государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна";

пункт 83 изложить в следующей редакции:

"83. Ипотека судна, маломерного судна регистрируется территориальным подразделением в том же реестре, в котором зарегистрировано судно.";

пункт 86 изложить в следующей редакции:

"86. Для государственной регистрации ипотеки судна, маломерного судна заявитель направляет заявление по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам (далее – заявление 5), посредством портала с приложением документов в соответствии с пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна" согласно приложению 18 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна").

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ИАС ТБД в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ИАС ТБД.:";

пункт 88 изложить в следующей редакции:

"88. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов услугополучателя проверяет их полноту и на соответствие требованиям Правил и по результатам выдает следующие результаты государственной услуги:

1) в случае представления услугополучателем полного пакета документов выдает свидетельство о государственной регистрации ипотеки судна, либо свидетельство о государственной регистрации ипотеки маломерного судна (далее – Свидетельство об ипотеке), либо дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна, либо дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна по форме согласно приложениям 19 и 20 к настоящим Правилам;

дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна, либо дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки маломерного судна по форме согласно приложениям 22 и 23 к настоящим Правилам (далее – Дополнительные листы);

информацию о прекращении ипотеки судна, информацию о прекращении ипотеки маломерного судна по формам согласно приложению 25 к настоящим Правилам (далее – Информация о прекращении ипотеки);

2) в случае установления оснований для отказа предусмотренных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна", дает мотивированный отказ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам и направляет его через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя.";

пункты 90, 91 и 92 изложить в следующей редакции:

"90. Внесение изменений и (или) дополнений в Свидетельство о государственной регистрации ипотеки судна, маломерного судна осуществляется путем приложения дополнительных листов к данному свидетельству, по форме Дополнительных листов, после внесения изменения и (или) дополнений в договор об ипотеке судна.

91. В случае утраты залогодателем судна, маломерного судна свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна, маломерного судна услугодатель посредством портала по заявлению залогодателя, по форме согласно заявлению 5 выдает дубликат Свидетельства об ипотеке соответствующего судна.

92. При прекращении ипотеки судна, маломерного судна по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Республики Казахстан услугодатель посредством портала по заявлению залогодателя, по форме согласно заявлению 5 выдает Информацию о прекращении ипотеки соответствующего судна. В информации указываются сведения о прекращении ипотеки судна. Услугодатель вносит в соответствующий реестр запись о прекращении ипотеки судна и выдает Информацию о прекращении ипотеки судна.";

приложения 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям 10 и 11 к настоящему перечню;

приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему перечню;

приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему перечню;

приложение 13 изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему перечню;

приложения 16, 17 и 18 изложить в редакции согласно приложениям 15, 16 и 17 к настоящему перечню;

приложение 21 исключить;

приложение 24 исключить;

приложение 25 изложить в редакции согласно приложению 18 к настоящему перечню.

5. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 206 "Об утверждении Правил организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11395) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 23–14) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила организации и осуществления перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов на территории Республики Казахстан (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 23-14) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" (далее - Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и услугах) и определяют порядок осуществления перевозок неделимых грузов автомобильным транспортом либо жидких грузов, перевозимых в специализированных автомобилях - цистернах, которые с учетом габаритов, массы и (или) осевых нагрузок автотранспортного средства превышают допустимые габаритные и весовые параметры, установленные на территории Республики Казахстан для проезда по автомобильным дорогам общего пользования и улицам населенных пунктов, а также выдачи специального разрешения на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных автотранспортных средств.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Государственная услуга "Выдача специального разрешения на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных автотранспортных средств" (далее - государственная услуга) оказывается территориальными подразделениями Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан и органами государственных доходов в пунктах пропуска автотранспортных средств через Государственную границу Республики Казахстан, совпадающую с таможенной границей Евразийского экономического союза, а также в иных местах перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее – услугодатель) перевозчикам (далее – услугополучатель) посредством направления услугополучателем заявления по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – заявление) услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ), после чего проходит процесс обработки в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее – ИАС ТБД) в день приема документов.";

пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

"31. Сведения документов, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

пункт 32 изложить в следующей редакции:

32. Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.";

пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45. Если пропуск крупногабаритного и (или) тяжеловесного автотранспортного средства по предложенному перевозчиком маршруту не имеет противопоказаний, то согласовывающая организация посредством цифровых систем подтверждает свое решение.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в

автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.";

пункт 54 изложить в следующей редакции:

"54. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему приказу;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 20 к настоящему перечню.

6. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 333 "Об утверждении Правил государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11119) следующие изменения и дополнения:

в Правилах государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Правила государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава и оказания государственной услуги "Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава" (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте" (далее - Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок государственной регистрации, перерегистрации подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава и оказания государственной услуги государственной регистрации, перерегистрации подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава является государственной услугой (далее – государственная услуга) для получения которой услугополучатель подает через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) регистрирующему органу заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление) и заполняет перечень парка подвижного состава, подлежащего государственной регистрации, перерегистрации, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее – ИАС ТБД) в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ИАС ТБД.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Общий срок рассмотрения документов и выдача результата оказания государственной услуги 2 (два) рабочих дня.

Регистрирующий орган в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

Сведения документов, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава, подтверждения оплаты бюджет лицензионного сбора в случае оплаты через платежный шлюз "цифрового правительства" услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и в Единый контакт-центр.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Государственная регистрация залога подвижного состава является государственной услугой (далее – государственная услуга залога) для получения которой услугополучатель подает услугодателю посредством портала "цифрового правительства" (далее – портал) либо через канцелярию услугодателя заявление по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги залога, включающий результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги залога изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги залога по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги залога с указанием даты получения результата государственной услуги залога.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему ИАС ТБД.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ИАС ТБД.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных цифровых системах, работник регистрирующего органа получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги залога осуществляется следующим рабочим днем.

При поступлении заявления после 16:00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга "Государственная регистрация залога подвижного состава" оказывается следующим рабочим днем.

Ответственное структурное подразделение регистрирующего органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, регистрирующим органом проверяется достоверность представленных документов и соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений требованиям, установленными настоящими Правилами, оказание государственной услуги через портал составляет 1 (один) рабочий день, при подаче через канцелярию со дня приема и регистрации пакета документов услугодателем общий срок рассмотрения документов и выдачи результата государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня и оформляется свидетельство о государственной регистрации залога подвижного состава по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам (далее – свидетельство), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги залога, либо дубликат свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава в соответствии с приложением 10-1 к настоящим Правилам.

День приема заявления и документов в канцелярию не входит в Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии).";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и в Единый контакт-центр.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 21 к настоящему перечню;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 22 к настоящему перечню;

приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 23 к настоящему перечню;

приложение 10–1 изложить в редакции согласно приложению 24 к настоящему перечню.

7. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 357 "Об утверждении Правил выдачи и ведения судовых документов для судов, осуществляющих судоходство по внутренним водным путям (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11093) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ.**";

в Правилах выдачи и ведения судовых документов для судов, осуществляющих судоходство по внутренним водным путям, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила выдачи и ведения судовых документов для судов, осуществляющих судоходство по внутренним водным путям (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", определяют порядок выдачи и ведения судовых документов для судов, осуществляющих судоходство по внутренним водным путям и оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о минимальном составе экипажа судна".";

пункты 83 и 84 изложить в следующей редакции:

"83. Санитарно-эпидемиологическое заключение документ, удостоверяющий соответствие нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения объектов государственного санитарно-эпидемиологического контроля и надзора.

84. Санитарно-эпидемиологическое заключение выдается судовладельцу государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в порядке, предусмотренном Правилами оказания государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-336/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22004).";

пункт 86 изложить в следующей редакции:

"86. Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Для получения государственной услуги физические или юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов в соответствии с пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о минимальном составе экипажа судна (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о минимальном составе экипажа судна").

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

При направлении документов посредством портала они удостоверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о минимальном составе экипажа судна".";

пункт 89 изложить в следующей редакции:

"89. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.>";

приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложениям 25 и 26 к настоящему перечню.

8. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 353 "Об утверждении Правил

применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11704) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 23-11) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Настоящие Правила применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23-11) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закона о государственных услугах) и определяют порядок применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении.";

подпункт 13) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"13) цифровая система уполномоченного органа (далее – ИС) – цифровая система, обеспечивающая автоматическую обработку сведений для формирования результатов оказания государственных услуг "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении" и "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан";";

подпункт 17) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"17) веб-портал "цифровое правительства" (далее – Портал) – цифровая система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме";";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Услугополучатель для получения государственной услуги "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными

Республикой Казахстан" заполняет через Портал запрос на получение иностранного разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа, на перевозку грузов (далее – запрос) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При обращении через портал направляется запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ), после чего проходит процесс обработки в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее – ИАС ТБД) в день приема документов.

В "личном кабинете" услугополучателя отображается статус об оказании государственной услуги с указанием адреса и даты получения ее результата в Государственной корпорации, либо об отказе в ее приеме.

Отечественный перевозчик обеспечивает полноту и достоверность предоставляемых сведений в запросе.

Запрос подается отдельно на каждое автотранспортное средство.";

подпункт 10) пункта 17 изложить в следующей редакции:

"10) при отсутствии фактов несоблюдения услугополучателем требований абзаца первого пункта 27 настоящих Правил за последние двадцать четыре месяцев.

Требования подпунктов 3) -5) настоящего пункта не распространяются на получение иностранных разрешений на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа.

Иностранные разрешения в электронном виде выдаются вне зависимости от вида удостоверения и карточки допуска.

В ИС учет автотранспортных средств, ведется по их идентификационному номеру (VIN).

При подаче запроса сведения о документах, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, удостоверении допуске, карточках допуска, лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, микроавтобусами в международном сообщении (при осуществлении нерегулярных перевозок пассажиров и багажа), документе подтверждающем оплату в бюджет суммы сбора за выезд через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЭП)), получаются из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Истребование от услугополучателей документов, имеющих в цифровых системах, не допускается.";

пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

"25. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "цифрового правительства", в Государственную корпорацию и Единый контакт-центр.

26. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Услугополучателем использованные иностранные разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров, багажа и грузов подлежат возврату услугодателю по месту их выдачи в физическом виде не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента въезда автотранспортного средства, на которое оформлены иностранные разрешения на территорию Республики Казахстан через автомобильные пункты пропуска расположенных на Государственной границе Республики Казахстан.

Требования, пунктов 28 и 29 настоящих Правил, не распространяются на иностранные разрешения, выданные в электронном виде.

Фиксация фактов въезда и выезда автотранспортных средств на территорию Республики Казахстан через автомобильные пункты пропуска расположенных на Государственной границе Республики Казахстан осуществляется Единой цифровой системой "Беркут" Комитета национальной безопасности Республики Казахстан с передачей сведений согласно запросу ИС.";

абзац три пункта 33 изложить в следующей редакции:

"Территориальный орган вносит сведения о возвращенных иностранных разрешениях в ИС в течение одного рабочего дня с момента регистрации сопроводительного письма о возврате иностранных разрешений в цифровой системе регистрации общей входящей корреспонденции.";

подпункт 2) пункта 35 изложить в следующей редакции:

2) Веб-портал "цифрового правительства";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Услугополучатель для получения государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении" заполняет через Портал запрос на получение иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год (далее – запрос на получение иностранного разрешения), по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении" согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Через портал заполняется запрос на получение иностранного разрешения в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ), после чего проходит процесс обработки в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее – ИАС ТБД) в день приема документов.

Уведомление об оказании государственной услуги подписывается автоматический и направляется в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального органа либо лица его замещающего.

Запрос на получение иностранного разрешения подается отдельно на каждое автотранспортное средство.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Одобрение на получение иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год осуществляется при наличии сведений в ИС и портале:

1) договора о совместной деятельности с иностранным перевозчиком;

2) иностранное разрешения запрашиваемого вида;

3) лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном, внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении (при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа в международном сообщении);

4) уплате суммы сбора.

Услугодателем иностранные разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год оформляются и направляются в Государственную корпорацию в течение одного рабочего дня, с момента поступления в ИС уведомления об оказании государственной услуги.

При подаче запроса сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, лицензии на право занятия деятельностью по регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении, документе, подтверждающем оплату в бюджет суммы сбора за выезд через ПШЭП, получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Истребование от услугополучателей документов, имеющих в цифровых системах, не допускается.";

пункты 41 и 42 изложить в следующей редакции:

"41. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "цифрового правительства", в Государственную корпорацию и Единый контакт-центр.

42. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пунктом 2 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

подпункт 2) пункта 46 изложить в следующей редакции:

2) Веб-портал "цифрового правительства"; пункт 52 изложить в следующей редакции: "52. При осуществлении перевозок грузов, производимых в предприятиях и филиалах третьих стран, созданных и зарегистрированных в соответствии с законодательством на территории страны регистрации иностранного автотранспортного средства, отечественные разрешения в/из третьих стран не требуются в случаях подтверждения указанной перевозки сопроводительными документами:

международная транспортная накладная (CMR);

сертификат происхождения товара;

поручение грузоотправителя или грузополучателя иностранному перевозчику на перевозку груза;

счет-фактура (инвойс);

ветеринарный сертификат, фитосанитарный сертификат, свидетельство о государственной регистрации продукции (в случае необходимости).

При этом данная перевозка осуществляется на основе отечественного разрешения на въезд на территорию Республики Казахстан.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 27 к настоящему перечню;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 28 к настоящему перечню;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 29 к настоящему перечню;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 30 к настоящему перечню;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 31 к настоящему перечню.

приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 32 к настоящему перечню.

9. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 355 "Об утверждении Правил дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11234) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 26–11) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 26–11) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан, эксплуатируемых на внутренних водных путях, и оказания государственных услуг "Дипломирование лиц командного состава судов", "Аттестация лиц командного состава судов".";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Для получения профессионального диплома или дубликата профессионального диплома физическое лицо (далее – услугополучатель) направляет услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) документы, предусмотренные в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Дипломирование лиц командного состава судов".

В Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Дипломирование лиц командного состава судов" изложены основные требования к оказанию государственной услуги 1, включающие характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги 1.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.:";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" сведения о документах:

удостоверяющих личность;

заключение медицинской комиссии о пригодности к работе на судне (медицинская справка по форме 073/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

подтверждающих стаж плавания;

о высшем или послесреднем образовании (диплом).";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги 1 в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

При оказании государственной услуги 1 посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок

оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Для получения справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов или дубликата справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов физическое лицо (далее – услугополучатель) направляет услугодателя через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) документы, предусмотренные в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация лиц командного состава судов".

В Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация лиц командного состава судов" изложены основные требования к оказанию государственной услуги 2, включающие характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги 2.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему ГБД ЕЛ в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" сведения о документах:

удостоверяющих личность;

заключение медицинской комиссии о пригодности к работе на судне (медицинская справка по форме 073/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги 2 в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

При оказании государственной услуги 2 посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5 и 6 изложить в редакции согласно приложениям 33, 34, 35, 36, 37 и 38 к настоящему перечню.

10. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 460 "Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом и перечня опасных грузов, допускаемых к перевозке автотранспортными средствами на территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11779) следующие изменения:

заголовок указанного приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом";
преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 23-7) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

подпункт 2) пункта 1 указанного приказа исключить;

в Правилах перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 23-7) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, выдачи специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7 и свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении, а также порядок оказания государственных услуг "Выдача специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7" и "Выдача свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Государственная услуга "Выдача специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6, 7" оказывается территориальными подразделениями Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель) посредством направления заявления

по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам услугодателю через веб-портал "цифрового правительства (далее – портал) с приложением свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы (свидетельство о допуске водителя к перевозке опасных грузов автотранспортными средствами).

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ), после чего проходит процесс обработки в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее – ИАС ТБД) в день приема документов.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Сведения документов, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) индивидуального предпринимателя или юридического лица, сведения о регистрации транспортного средства услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) индивидуального предпринимателя или юридического лица, сведения о регистрации транспортного средства, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства", сведения о диагностической карте из единой цифровой системы обязательного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Подача услугополучателем заявления на получение государственной услуги "Выдача свидетельства о допусчении транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении" осуществляется при наличии диагностической карты в единой цифровой системе обязательного технического осмотра.";

пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в "Единый контакт-центр".";

пункт 57 изложить в следующей редакции:

"57. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 2 указанного приказа исключить;

приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 39 к настоящему перечню;

приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 40 к настоящему перечню;

приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 41 к настоящему перечню;

приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 42 к настоящему перечню.

11. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 457 "Об утверждении Правил аттестации судоводителей на право управления маломерным судном" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11528) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 55-18) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О торговом мореплавании", подпунктом 26-21) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах аттестации судоводителей на право управления маломерным судном, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила аттестации судоводителей на право управления маломерным судном (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 55-18) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О торговом мореплавании", подпунктом 26-21) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок проведения аттестации и оказания государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном".";

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

"7. Для получения государственной услуги заявитель направляет в местный исполнительный орган через Государственную корпорацию или веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал), заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление 1), с предусмотренными документами, указанными в пункте 9 приложения 1-1 к настоящим Правилам.

При направлении документов посредством портала они удостоверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) заявителя.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется в автоматизированное рабочее место государственного органа (далее – АРМ ГО) день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в АРМ ГО.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача

удостоверения на право управления самоходным маломерным судном" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном").

8. При обращениях заявителя в Государственную корпорацию документы представляются в подлинниках. Подлинники документов после сверки с копиями возвращаются заявителю. При непредставлении подлинников документов предоставляются нотариально засвидетельствованные копии.

Сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

После предоставления документов через Государственную корпорацию, заявителю выдается расписка о приеме документов указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном".

При предоставлении заявителем неполного пакета документов согласно Перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном", сотрудник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

При подаче документов через Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации после проверки заявителя на предмет представления полного пакета документов согласно Перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном" направляет его на экзамен в помещение (экзаменационный класс) Государственной корпорации, оборудованный рабочим местом для заявителя в порядке, предусмотренным главой 3 настоящих Правил. Срок направления заявителя на экзамен составляет 1 (один) час с момента приема заявления в Государственной корпорации.

При направлении документов через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием места и времени проведения экзамена, и получения результата государственной услуги.

При установлении факта неполноты представленных документов при обращении через портал и (или) документов с истекшим сроком действия местный исполнительный орган в течение 1 (одного) рабочего дня дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный руководителем местного исполнительного органа, направляется через

Государственную корпорацию или портал в форме бумажного или электронного документа заверенного электронной цифровой подписью руководителя.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют в Единый контакт-центр.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложения 1 и 1–1 изложить в редакции согласно приложениям 43 и 44 к настоящему перечню;

приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 45 к настоящему перечню.

12. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 546 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12463) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 23–9) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

в Правилах перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила перевозок грузов автомобильным транспортом (далее – Правила), разработанные в соответствии с подпунктом 23-9) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), определяют порядок перевозок грузов автомобильным транспортом и оказания государственной услуги "Свидетельство, выданное в соответствии с Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок", которые включают в себя:

- 1) срок доставки грузов;
- 2) порядок организации и осуществления автомобильных перевозок грузов;
- 3) порядок применения товарно-транспортной накладной и путевого листа;
- 4) требования к пунктам погрузки и разгрузки грузов;
- 5) порядок приема грузов к автомобильной перевозке, а также обработки, хранения и выдачи грузов в пункте назначения;
- 6) порядок реализации скоропортящихся грузов;
- 7) порядок перевозки грузов с объявленной ценностью;
- 8) порядок маркировки грузов;
- 9) порядок пломбирования грузов;
- 10) порядок составления актов;
- 11) порядок изменения и расторжения договоров перевозки грузов;
- 12) порядок удержания грузов;
- 13) порядок перевозки отдельных видов грузов;
- 14) порядок освидетельствования автотранспортных средств, перевозящих скоропортящиеся грузы в международном сообщении;

15) требования к автотранспортным средствам, перевозящим скоропортящиеся грузы.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Автомобильные перевозки грузов, в том числе экспресс-грузов осуществляются с соблюдением требований Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК), Закона Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан", Закона, Закона Республики Казахстан "О защите прав потребителей" (далее – Закон о защите прав потребителей), настоящих Правил и договоров.

Международные перевозки грузов, в том числе экспресс-грузов осуществляются с соблюдением требований международных договоров, Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан", Закона о защите прав потребителей, Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 460 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11779), Правил применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 353 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11704) и настоящих Правил.";

подпункт 5) пункта 27 изложить в следующей редакции:

"5) освещение в вечернее и ночное время суток должно соответствовать государственным нормативам в области архитектуры, градостроительства и строительства, утвержденным в соответствии со статьей 40 Строительного кодекса Республики Казахстан и отвечать требованиям безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ;"

пункты 385, 386, 387, 387–1 изложить в следующей редакции:

"385. Свидетельство, выданное в соответствии с Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (далее – Свидетельство) оформляется уполномоченным органом (далее – услугодатель) и выдается на основании положительных данных протоколов испытаний, выдаваемых испытательными станциями или экспертными организациями (экспертами).

Для получения Свидетельства, физические или юридические лица (далее – услугополучатель) представляют в канцелярию уполномоченного органа или направляют посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее - портал) следующие документы:

1) в канцелярию услугодателя:

заявка по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам;

оригинал протокола испытания или оригинал протокола экспертной проверки;

2) на портал "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ):

заявка в форме электронного документа согласно приложению 16 к настоящим Правилам, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя. Заявка направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему ГБД ЕЛ;

электронная копия протокола испытания или электронная копия протокола экспертной проверки.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

При замене Свидетельства, выданного компетентными органами зарубежных стран на Свидетельство Республики Казахстан услугополучателю необходимо предоставить услугодателю заявку по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам и заменяемое Свидетельство, на основании которого заполняется Свидетельство Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Свидетельство, выданное в соответствии с Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок", предусмотренном в приложении 1-1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

При сдаче услугополучателем всех вышеперечисленных в настоящем пункте электронных копии документов посредством портала, в "личный кабинет" услугополучателя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

386. При поступлении от услугополучателя заявления и документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, исполнитель канцелярии услугодателя направляет данное заявление и пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо лицу, исполняющему его обязанности, который определяет исполнителя услугодателя через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения услугодателя.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи результата государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

Исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

При обращении к услугодателю, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

При представлении заявителем неполного пакета документов предусмотренных пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя, либо лица, исполняющего его обязанности.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о регистрации транспортного средства услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "цифрового правительства"

387. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, исполнитель услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает данный пакет документов на соответствие требованиям настоящих Правил.

При соответствии представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, требованиям настоящих Правил, исполнитель услугодателя оформляет Свидетельство.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется через канцелярию услугодателя или в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.

387–1. При наличии оснований, для отказа в оказании государственной услуги предусмотренных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, исполнитель услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также

времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания исполнитель услугодателя оформляет Свидетельство, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги выдается через канцелярию услугодателя или направляется через в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.";

пункт 388 изложить в следующей редакции:

Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Заявители, получившие Свидетельство, могут устанавливать на транспортном средстве табличку-свидетельство о соответствии транспортного средства требованиям СПС. Форма, описание и место расположения таблички-свидетельства, должны соответствовать требованиям СПС.

Свидетельства, выданные компетентными органами зарубежных стран, являющихся Договаривающимися сторонами СПС, являются временными и в течение трех месяцев после государственной регистрации транспортного средства в Республике Казахстан должны быть заменены на Свидетельство, выданное уполномоченным органом.

Перечень необходимых документов при замене Свидетельства установлен в пункте 385 настоящих Правил.

На транспортных средствах, используемых в международных автомобильных перевозках скоропортящихся грузов и соответствующих требованиям СПС, получивших Свидетельство, выданное уполномоченным органом, наносятся опознавательные буквенные обозначения и надписи в соответствии с требованиями СПС.

пункты 389 и 389–1 изложить в следующей редакции:

"389. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, оператору информационно –коммуникационной инфраструктуры "цифрового правительства".

389–1. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 1–1 изложить в редакции согласно приложению 46 к настоящему перечню.

13. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 августа 2015 года № 883 "Об утверждении Правил субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров, за исключением городов республиканского значения, столицы и их агломераций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12353) следующие изменения:

пункт 18 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"18. Перевозчик (физическое или юридическое лицо) (далее - услугополучатель) для получения государственной услуги направляет услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление на субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях" согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне.

На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) в день приема документов.

Канцелярия услугодателя осуществляет регистрацию документов через ГБД ЕЛ в день их поступления.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения документов, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

14. Внести в приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1288 "Об утверждении Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов". (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14095) следующие изменения:

в Правилах организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утвержденных указанным приказом:

пункт 132 изложить в следующей редакции:

"132. Выдача карточек осуществляется изготовителем карточек.

Изготовитель карточек самостоятельно получает справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя посредством цифровых систем."

15. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 12 марта 2020 года № 130 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20140):

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта".";

пункты 4, 5 и 6 изложить в новой редакции:

"4. Физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) для получения и (или) переоформления лицензии направляет услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее - портал):

1) одно из следующих заявлений:

заявление юридического лица для получения лицензии согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление ЮЛ для получения лицензии);

заявление физического лица для получения лицензии согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление ФЛ для получения лицензии);

заявление юридического лица для переоформления лицензии согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – заявление ЮЛ для переоформления лицензии);

заявление физического лица для переоформления лицензии согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – заявление ФЛ для переоформления лицензии);

2) заполняет сведения по форме сведений к квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по перевозке грузов железнодорожным транспортом, и перечню документов, подтверждающих соответствие им согласно приложения к квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по перевозке грузов железнодорожным транспортом, и перечню документов, подтверждающих соответствие им, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 47 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10409) (далее – квалификационные требования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложены в приложении 5 к настоящим Правилам.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Переоформление лицензии осуществляется в случаях, указанных в заявлении ЮЛ для переоформления лицензии и (или) заявлении ФЛ для переоформления лицензии.

5. При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) в день приема документов.

Услугодатель осуществляет регистрацию документов и сведений, в день их поступления.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

В случае обращения заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о лицензии, подтверждения оплаты в бюджет лицензионного сбора в случае оплаты через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЭП) услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".;

пункты 9, 10 и 11 изложить в новой редакции:

"9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение трех рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и в Единый контакт-центр.

10. В случае сбоя цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет оператора цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа, или уникальный идентификационный номер разрешительного документа,

индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

11. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 47 к настоящему перечню;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 48 к настоящему перечню;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 49 к настоящему перечню;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 50 к настоящему перечню;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 51 к настоящему перечню.

16. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года № 251 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и

внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20587) следующие изменения:

пункт 5 указанного приказа изложить в следующей редакции:

"5. Физические или юридические лица (далее – услугодатель) для получения государственной услуги направляют услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление на утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа" согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложены согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" www.elicense.kz (далее – ГБД ЕЛ) в день приема документов.

На портале в "личном кабинете" ГБД ЕЛ услугодателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

При обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения документов, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

17. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 318 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по

нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20791) следующие изменения:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" www.elicense.kz (далее – ГБД ЕЛ) в день приема документов.

Канцелярия услугодателя осуществляет регистрацию документов через ГБД ЕЛ в день их поступления.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ."

Приложение 1
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан, Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан, исполняющего
обязанности Министра по инвестициям
и развитию Республики
Казахстан, Министра индустрии
и инфраструктурного
развития Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного
развития Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2 к Правилам
применения на территории
Республики Казахстан
международного сертификата
взвешивания грузовых
транспортных средств и
оказания государственных услуг
"Выдача международного
сертификата взвешивания
грузовых транспортных
средств"
Форма

Заявление для получения международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств

1. Транспортный оператор (название и адрес организации, включая страну)		
Тел. №		
Факс №		
Электронная почта		
2. Договор перевозки №1	CARNET TIR № (если применимо) 2	
3. Сведения о грузовом транспортном средстве		
3.1. Регистрационный номер	Тягача/грузового автомобиля	Полуприцепа/прицепа
3.2. Система подвески	Тягача/грузового автомобиля воздушная механическая иная	Полуприцепа/прицепа воздушная механическая иная Скачать

1 например: Накладная CMR №

2 в соответствии с Конвенцией TIR 1975 года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

(указать без сокращений)

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу

Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля

Министерства транспорта Республики Казахстан

(Бизнес идентификационный номер _____),

и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для оказания государственной услуги, содержащихся в цифровых системах.

Подпись _____

" _____ " _____ 20 ____ года.

Приложение 2
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан, Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан, исполняющего
обязанности Министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного
развития Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития

Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 3
к Правилам применения на
территории Республики
Казахстан международного
сертификата взвешивания
грузовых транспортных средств
и оказания государственных
услуг "Выдача международного
сертификата взвешивания
грузовых транспортных
средств"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств"

1.	Наименование услугодателя	Выдача международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги ее подвидов (при наличии)	Услугодатель; веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал). Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и ее подвидов (при наличии)	Один рабочий день.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная.
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и ее подвидов (при наличии)	Международный сертификат взвешивания грузовых транспортных средств либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и	

7.	способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя - круглосуточно, без выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству; 2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) услугодателю - заявление; 2) на портал: заявление в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя. Сведения документов, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или

10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.gov.kz , раздел Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги" Адрес Министерства: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: kense.kattk@transport.gov.kz , телефон (8-7172) 98-37-53 либо на блог Министра транспорта Республики Казахстан (страница "Блог Министра транспорта Республики Казахстан". Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг Телефон единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

к перечню некоторых приказов
 Министра транспорта и
 коммуникаций Республики
 Казахстан, Министра по
 инвестициям и развитию
 Республики Казахстан,
 исполняющего обязанности
 Министра по инвестициям и
 развитию Республики Казахстан,
 Министра индустрии и
 инфраструктурного развития
 Республики Казахстан,
 исполняющего обязанности
 Министра индустрии и
 инфраструктурного развития
 Республики Казахстан, в
 которые вносятся изменения и
 дополнения

Приложение 1 к Правилам
 допуска автомобильных
 перевозчиков к осуществлению
 международных автомобильных
 перевозок грузов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства"		
1.	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок с применением иностранного разрешения; 2) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения; 3) Выдача карточки допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения; 4) Выдача карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам через веб-портал "цифрового правительства"

4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам 2 (два) рабочих дня.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам электронная (частично цифровизированная).
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок с применением иностранного разрешения; 2) Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения; 3) Карточка допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения; 4) Карточка допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 8.00 до 16.30 с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы:

8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
		Для получения Допуска без применения иностранного разрешения и карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения направляют услугодателю через портал: 1) заявление в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги; 2) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства); 3) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);

9.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

4) цветную электронную копию сертификата о проверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп). Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, 8 Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа). Для получения Допуска с применением иностранного разрешения и карточки допуска с применением иностранного разрешения направляют услугополучателю через портал:

- 1) заявления в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;
- 2) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил;
- 3) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);
- 4) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);
- 5) цветную электронную копию сертификата о проверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп). Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых

		документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа)
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		1) Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства –

11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги" раздел "Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля"; Портал www.egov.kz. 2) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. 3) Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. 4) Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.
-----	--	--

Приложение 4
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 2 к Правилам
допуска автомобильных
перевозчиков к осуществлению
международных автомобильных
перевозок грузов

Форма

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление на получение Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного

разрешения _____

— (ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу выдать удостоверение допуска без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска без применения иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства:

№ п/п	Марка автотранспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак	Идентификационный номер (VIN) АТС	АТС на балансе/ АТС на праве аренды	В случае аренды АТС срок действия договора аренды АТС	ФИО (при его наличии) водителя, ИИН
						Скачать

ИИН/БИН _____

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Прилагаемые документы: _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

ФИО (при его наличии) (подпись)

Место печати (в случае наличия)

Расшифровка аббревиатур:

АТС – Автотранспортное средство;

ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;

БИН – Бизнес-идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество.

Приложение 5
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и

инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 3 к Правилам
допуска автомобильных
перевозчиков к осуществлению
международных автомобильных
перевозок грузов
Форма

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление на получение Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения _____

(ФИО (при его наличии)

индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу выдать удостоверение допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства:

№ п/п	Марка автотранспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак	Идентификационный номер (VIN) АТС	АТС на балансе/ АТС на праве аренды	В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС	ФИО (при его наличии) водителя, ИИН
						Скачать

ИИН/БИН _____

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Прилагаемые документы: _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

ФИО (при его наличии) (подпись)

Место печати (в случае наличия)

Расшифровка аббревиатур:

АТС – Автотранспортное средство;

ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;

БИН – Бизнес-идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество.

к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 8 к Правилам
допуска автомобильных
перевозчиков к осуществлению
международных автомобильных
перевозок грузов
Форма

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление

на получение нового Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения _____

(ФИО (при его наличии))

индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу выдать новое удостоверение допуска без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска без применения иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства в связи с:

1) изменения ФИО, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;

2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;

3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Марка автотранс	Государствен ный регистрацион	АТС на балансе/ АТС	В случае аренды АТС, срок действия	ФИО (при его наличии)
-------	--------------------	-------------------------------------	------------------------	--	--------------------------

	портного средства	ный номерной знак	Идентификац ионный номер (VIN) АТС	на праве аренды	договора аренды АТС	водителя, ИИН
						Скачать

ИИН/БИН _____

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Прилагаемые документы:

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в цифровых системах

ФИО (при его наличии) (подпись)

Место печати (в случае наличия)

Расшифровка аббревиатур:

АТС – Автотранспортное средство;

ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;

БИН – Бизнес-идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество.

Приложение 7 к перечню
некоторых приказов Министра
транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан, Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего
обязанности Министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного
развития Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного
развития Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения
Приложение 9
к Правилам допуска
автомобильных перевозчиков
к осуществлению международных
автомобильных перевозок
грузов
Форма

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление

на получение нового Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов с применением иностранного разрешения

и (или) карточки допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения

(ФИО (при его наличии))

индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу выдать новое удостоверение допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства в связи с:

1) изменения ФИО, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;

2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;

3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Марка автотранспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак	Идентификационный номер (VIN) АТС	АТС на балансе/ АТС на праве аренды	В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС	ФИО (при его наличии) водителя, ИИН
						Скачать

ИИН/БИН _____

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Прилагаемые документы:

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах

ФИО (при его наличии) (подпись)

Место печати (в случае наличия)

Расшифровка аббревиатур:

АТС – Автотранспортное средство;

ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;

БИН – Бизнес-идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество.

Приложение 8
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 1
к Правилам государственной
регистрации транспортных средств
городского рельсового транспорта

(наименование услугодателя)

от _____

(наименование организации, юридический адрес или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, дата рождения, домашний адрес, телефон) (сведения об услугополучателе автоматически подтягиваются через государственную базу данных "Физические лица" или государственную базу данных "Юридические лица")

Заявление

Прошу зарегистрировать транспортные средства городского рельсового транспорта, принадлежащие на праве _____,

(собственности, имущественного найма, аренды или лизинга)

в количестве ____ единиц.

Адрес:

город _____, улица _____

индивидуальный идентификационный номер, бизнес идентификационный номер: _____

контактные телефоны (факс), _____

Перечень прилагается на ____ листах.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

к перечню некоторых приказов
 Министра транспорта и
 коммуникаций Республики
 Казахстан, Министра по
 инвестициям и развитию
 Республики Казахстан,
 исполняющего обязанности
 Министра по инвестициям и
 развитию Республики Казахстан,
 Министра индустрии и
 инфраструктурного развития
 Республики Казахстан,
 исполняющего обязанности
 Министра индустрии и
 инфраструктурного развития
 Республики Казахстан, в
 которые вносятся изменения и
 дополнения
 Приложение 2 к Правилам
 государственной регистрации
 транспортных средств
 городского рельсового
 транспорта

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы, Павлодар, Усть-Каменогорск и Темиртау
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта; 2) Исключение транспортных средств городского рельсового транспорта из реестра транспортных средств городского рельсового транспорта.
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "цифрового правительства"
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2 (два) рабочих дня
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированными)
		При государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта оформляется свидетельство о государственной регистрации транспортных средств городского

6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	рельсового транспорта по форме, согласно приложению 3 к настоящим правилам; при исключении транспортных средств городского рельсового транспорта из реестра транспортных средств городского рельсового транспорта оформляется извещения об исключении транспортных средств городского рельсового транспорта из реестра транспортных средств городского рельсового транспорта; либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя. Форма предоставления государственной услуги: электронная.
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	1) Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам . Сбор за государственную регистрацию свидетельства транспортных средств городского рельсового транспорта взимается в порядке и размере, установленных Налоговым кодексом Республики Казахстан и составляет 0,25 месячного расчетного показателя, действующего на дату оплаты сбора. Оплата суммы регистрационного сбора в бюджет осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз "цифрового правительства".

		2) Исключение транспортных средств городского рельсового транспорта из реестра транспортных средств городского рельсового транспорта осуществляется на бесплатной основе.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан; График работы для местных исполнительных органов: города Астана - с понедельника по пятницу включительно, с 7.30 до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов; города Алматы - с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 часов; Восточно-Казахстанской области - с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов.
		Для государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта: 1) заявление подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

- 2) электронная копия документа, подтверждающая право собственности;
- 3) электронная копия технического паспорта (формуляр) завода-изготовителя на каждую единицу транспортного средства городского рельсового транспорта

Для исключения транспортных средств городского рельсового транспорта:

- 1) заявление подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем;

- 2) акт о списании либо документа о повреждении, отчуждения транспортных средств городского рельсового транспорта с последующим вывозом для использования за пределами Республики Казахстан.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о регистрации (перерегистрации) транспортных средств городского рельсового транспорта, подтверждающий уплату регистрационного сбора, в случае оплаты через платежный шлюз "цифрового правительства", услугодатель получает из соответствующих цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям,

10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги услугополучатель имеет возможность получить в справочной службе Единого контакт-центра по вопросам

	оказания государственных услуг: 1414, либо на интернет-ресурсе услугодателя - www. gov. kz.
--	---

Приложение 10
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 2 к Правилам
государственной регистрации
судна, в том числе маломерного
судна и прав на него
Форма

Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі Автомобиль көлігі және көліктік
бақылау комитетінің аумақтық органына _____

Территориальному органу Комитета автомобильного транспорта и транспортного
контроля Министерства транспорта
Республики Казахстан _____

Кеме иесінің толық және қысқартылған атауы, оның заңды мекенжайы, телефоны,
факсы,
тіркелген жері _____

Полное и сокращенное наименование судовладельца, его юридический адрес,
телефон, факс,
место регистрации _____

**Кемені мемлекеттік тіркеуге (қайта тіркеуге) және кеме куәлігінің телнұсқасын беруге
өтінім Заявление на государственную регистрацию (перерегистрацию) судна и выдачу
дубликата судебного свидетельства**

_____ тиесілі, мынадай айырма белгілері бар кемеңі тіркеуге, қайта тіркеуге алуыңызды, кеме куәлігінің телнұсқасын беруіңізді сұраймын (керегін сызу)

/ Прошу выдать дубликат судового свидетельства, принять к регистрации, перерегистрации (необходимое подчеркнуть) судно, принадлежащее _____, имеющее следующие отличительные признаки:

1. Кемеңің атауы немесе оның нөмірі/Название судна или его номер _____

2. Түрі және мақсаты/Тип и назначение _____

3. Жобаның № жасалған жылы және жері /Проект № _____ год и место постройки _____

4. Корпусының материалы/Материал корпуса _____

5. Негізгі машиналары (үлгісі, саны және жалпы қуаты)/Главные машины (тип, число и общая мощность) _____

6. Кемеңің габариттік өлшемдері: ұзындығы _____ метр, ені _____ метр, Габариты размера судна:

длина _____ метр, ширина _____ метр, толық жүкпен шөгу _____ метр, жүксіз шөгу _____ метр, /осадка в полном грузу _____ метр, осадка порожним _____ метр, қондырғысымен бірге ең жоғарғы биіктігі (жүксіз, бос шөккен кезде) _____ метр /наибольшая высота с надстройками от осадки порожнем) _____ метр.

7. Белгіленген жүккөтергіштігі _____ тонна. жолаушы сыйымдылығы (адам) _____ / Установленная грузоподъемность _____ тонна. пассажировместимость (человек) _____

8. Жүзу разряды _____ /Разряд плавания _____

9. Қозғаушыларының түрі _____ /Род движителей _____

10. Руль құрылғысы (қол, механикалық, электрлік және тағы сол сияқты _____ /Рулевое устройство (ручное, механическое, электрическое и тому подобное) _____

11. Су өткізбейтін аралықтардың саны _____

_____ /

Число водонепроницаемых переборок _____

12. Құтқару қайықтары (саны, жалпы сыйымдылығы) _____

Спасательные шлюпки (кол-во, общая вместимость) _____

13. Жүру жылдамдығы (ең жоғарғы) (километр/сағат) _____

Скорость хода (максимальная) (километр/час) _____

14. Зәкірлер саны және олардың салмағы _____

Количество якорей и их вес _____

15. Радионавигациялық жабдық (атауы, үлгісі, саны) _____

Радионавигационное оборудование (наименование, тип, число) _____

16. Су төкпе құралдары (жүйесі, өнімділігі) _____

Водоотливные средства (система, производительность) _____

17. Өрт сөндіргіш жүйесі (үлгісі, өнімділігі) _____

Пожарная система (тип, производительность) _____

18. Тіркеу үшін қоса берілген құжаттар _____

Прилагаемые для регистрации документы: _____

19. Кеменің меншік иесінің немесе уәкілетті тұлғаның қолы /Подпись собственника судна или

уполномоченного лица _____

(өтінімге кім

және қандай лауазымында қол қояды, _____

_____ өтінімге қол қоюшы тұлғаның өкілеттік

негіздемесі, Т.А.Ә., паспорттық деректері / кто и в каком качестве подписывает заявление, основание

полномочий лица, подписывающего заявление, Ф.И.О., (паспортные данные)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в

цифровых системах _____

"__" ____ 20 __ года _____ (подпись)

Күні (заңды тұлға үшін)/

Дата _____

(для юридического лица)

Приложение 11
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 3 к Правилам
государственной регистрации
судна, в том числе
маломерного судна
и прав на него

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания "река-море" и прав на них в Государственном судовом реестре"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) регистрация 2) перерегистрация 3) дубликат судового свидетельства 4) справка об исключении судна из Государственного судового реестра

3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам через: веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Два рабочих дня
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: электронная (частично цифровизированная).
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1.Судовое свидетельство или мотивированный ответ об отказе; 2.Дубликат судового свидетельства или мотивированный ответ об отказе; 3.Справка об исключении судна из Государственного судового реестра, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам или мотивированный ответ об отказе.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Платно: Сбор за государственную регистрацию, перерегистрацию речных судов и выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию, оплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации. Ставки сбора установлены Налоговым кодексом Республики Казахстан и составляют: 1) за государственную регистрацию – 15 месячных расчетных показателей (далее – МРП), на день оплаты сбора; 2) за перерегистрацию – 7,5 МРП, на день оплаты сбора; 3) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию – 3,75 МРП, на день оплаты сбора. Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЭП).

		Условие освобождения от уплаты в соответствии с законодательством (при наличии). Бесплатно: Справка об исключении судна из Государственного судового реестра оказывается на бесплатной основе.
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) Веб-портала "цифрового правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги";

		веб-портал "цифрового правительства".
		При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо справки о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц), получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". 1) регистрация и перерегистрация: для получения судового свидетельства при регистрации и перерегистрации судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море": заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам; электронная копия одного из следующих правоустанавливающих документов, являющихся основанием государственной регистрации судна: акты, изданные государственными органами в пределах их компетенции; договоры и другие сделки в отношении судна, совершенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан; свидетельство о праве на наследство, вступившее в законную силу решение суда; иные документы, подтверждающие право собственности на судно. электронная копия классификационного свидетельства; электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию транспортных средств, за

9.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

исключением случаев оплаты через ПШЭП;

При проведении операции, предусмотренной подпунктом 1) пункта 2 статьи 5-1, статьями 61-4 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", к заявлению о государственной регистрации судна и прав на него прилагается электронная копия нотариально засвидетельствованных копии договора об одновременной передаче активов и обязательств, договора, предусматривающего приобретение организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов и прав требований (с приложением передаточного акта или выписки из него), договора, содержащего условие об уступке права (требования);

при перерегистрации судна физическим лицом к документам указанных в подпункте 1) дополнительно прилагается электронная копия документа, подтверждающий уплату налога на транспортное средство за текущий календарный год в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан, или документа, подтверждающий право на освобождение от его уплаты;

2) дубликат судового свидетельства:

для получения дубликата судового свидетельства:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) справка об исключении судна из Государственного судового реестра:

для исключения судна из Государственного судового

		реестра, погибших или пропавших без вести, конструктивно погибших, утративших качество судна в результате перестройки или других изменений, переставшего находится в собственности государства, граждан и негосударственных юридических лиц Республики Казахстан, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам; электронные копии документов, подтверждающие факты, изложенные в заявлении по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

		5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 12
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 8 к Правилам
государственной регистрации
судна, в том числе маломерного
судна и прав на него

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в реестре арендованных иностранных судов"

		Государственная услуга оказывается территориальными
--	--	--

1.	Наименование услугодателя	органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "цифрового правительства" (далее - портал)
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Два рабочих дня
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Свидетельство о временном предоставлении права плавания под флагом Республики Казахстан иностранному судну или мотивированный ответ об отказе
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Платно: Сбор за государственную регистрацию арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" оплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации, ставка сбора установлена Налоговым кодексом Республики Казахстан и составляет пятнадцатикратный месячный расчетный показатель, действующий на день оплаты сбора. Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЭП).
		1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики

8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) Веб-портала "цифрового правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе услугодателя Министерства транспорта Республики Казахстан – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "цифрового правительства".
		При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо справки о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц), получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

Для государственной регистрации судна в Реестре иностранных арендованных судов:

- 1) заявление 1 в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия одного из следующих правоустанавливающих документов, являющихся основанием государственной регистрации судна: акты, изданные государственными органами в пределах их компетенции; договоры и другие сделки в отношении судна, совершенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан; свидетельство о праве на наследство; вступившее в законную силу решение суда; иные документы, подтверждающие право собственности на судно;
- 3) электронная копия классификационного свидетельства;
- 4) электронная копия договора аренды судна;
- 5) электронная копия письменного разрешения собственника судна и залогодержателя зарегистрированной ипотеки судна или обременения на него на перевод судна под Государственный флаг Республики Казахстан;
- 6) электронная копия документа, выданного компетентными властями иностранного государства, в котором судно зарегистрировано непосредственно до смены флага, и подтверждающий, что право плавания под флагом такого государства приостановлено на срок предоставления судну права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан;

	7) электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию транспортных средств, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; При проведении операции, предусмотренной статьей 61-4 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон о банках и банковской деятельности), к заявлению о государственной регистрации судна и прав на него прилагается нотариально засвидетельствованная копия договора об одновременной передаче активов и обязательств (с приложением передаточного акта или выписки из него). При проведении операции, предусмотренной подпунктом 8) пункта 2 статьи 5-1, статьей 61-4 Закона о банках и банковской деятельности, к заявлению о государственной регистрации судна и прав на него прилагается договор об одновременной передаче активов и обязательств, договора, предусматривающего приобретение организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов и прав требований (с приложением передаточного акта или выписки из него), договора, содержащего условие об уступке права (требования).
	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным

10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

///

Приложение 13
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,

Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 11
к Правилам государственной
регистрации судна,
в том числе маломерного судна
и прав на него

Форма

Руководителю _____

_____ (уәкілетті органның атауы)/(наименование уполномоченного
органа)

_____ басшысы
_____ (тегі, аты,
әкесінің аты (болған
жағдайда)/ фамилия, имя, отчество (при его наличии) кімнен/от

_____ (заңды
тұлғаның атауы, орналасқан жері, телефоны немесе жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің
аты (болған жағдайда), туған жылы, тіркелген орны, телефоны / наименование
юридического лица, место нахождения, телефон или фамилия, имя, отчество (при его
наличии) физического лица, дата рождения, место регистрации, телефон)

Шағын өлшемді кемеңі мемлекеттік тіркеуге (қайта тіркеуге) өтініш

Заявление на государственную регистрацию (перерегистрацию) маломерного судна
и прав на него

_____ Тиесілі шағын өлшемді кемеңі тіркеуге (қайта тіркеу) қабылдауды сұраймын/
Прошу принять

к регистрации (перерегистрации) маломерное судно и прав на него, принадлежащее

Алғашқы мемлекеттік тіркеу кезінде жеке жасалған кемелер туралы мәліметтер/
Сведения для судов
индивидуальной постройки при первичной государственной
регистрации _____

Занды тұлғаның атауы, орналасқан жері, телефоны немесе жеке Т.А.Ә. (болған жағдайда), туған жылы,
тіркелген орны, телефоны/Наименование юридического лица, место нахождения,
телефон или Ф.И.О.
(при его наличии) физического лица, год рождения, место регистрации, телефон _____

Жеке сәйкестендіру нөмірі немесе бизнес-сәйкестендіру өмірі/Индивидуальный
идентификационный
номер или бизнес-идентификационный номер _____

Кемелің типі/Тип судна _____

Кемелің № Судна _____

Корпус материалы/Материал корпуса _____

Ұзындығы/Длина, метр _____ Ені/Ширина, метр _____

Борт биіктігі/Высота борта, метр _____

Шөгуі/Осадка: бос/порожнем _____ толық жүкте/в
полном грузу _____

Жасалған жылы мен орны/Год и место постройки _____

Кеме массасы/Масса судна (килограмм) _____

Жолаушылар сыйымдылығы (адам)/Пассажировместимость (человек) _____

Жүк көтерімділігі/Грузоподъемность _____ (жүксіз)/(
без груза)

Құтқару құралдары/Спасательные средства _____

Су итергіш құралдары/Водоотливные средства _____

Сигналды құралдары/Сигнальные средства _____

Зәкірлік құрылғы/Якорное устройство _____

Өртке қарсы инвентарь/Противопожарный инвентарь _____

Қозғалтқыш маркасы/Марка двигателя _____

Қуаты/Мощность _____ № _____

Жасалған жылы және орны/Год и место постройки _____

Қозғаушы/Двигатель: род _____ Саны _____

Жүзу ауданы/Район плавания _____

Кеменің тұрақ орны/Место стоянки судна _____

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді
пайдалануға келісім

беремін /Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну,

содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20 ____ жыл/год.

Приложение 14
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 13
к Правилам государственной
регистрации судна,
в том числе маломерного судна
и прав на него

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация маломерных судов и прав на них"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги:	1) регистрация 2) перерегистрация 3) дубликат судового билета 4) справка об исключении судна из Судовой книги
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Два рабочих дня
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: электронная (частично цифровизированная).

6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Судовой билет, по форме, согласно приложению 14 к настоящим правилам, дубликат судового билета, справка об исключении судна из Судовой книги, по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) направляется и хранится на портале в "личном кабинете" услугополучателя, удостоверенного электронной цифровой подписью услугодателя.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Платно: Сбор за государственную регистрацию, перерегистрацию маломерных судов и выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию, оплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации. Ставки сбора установлены Налоговым кодексом Республики Казахстан и составляют: 1) за государственную регистрацию: самоходных маломерных судов мощностью свыше 50 лошадиных сил (37 кВт) – 3 месячных расчетных показателя (далее – МРП); самоходных маломерных судов мощностью до 50 лошадиных сил (37 кВт) – 2 МРП; несамоходных маломерных судов – 1,5 МРП; 2) за перерегистрацию: самоходных маломерных судов мощностью свыше 50 лошадиных сил (37 кВт) – 1,5 МРП; самоходных маломерных судов мощностью до 50 лошадиных сил (37 кВт) – 1 МРП; несамоходных маломерных судов – 0,75 МРП;

		3) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию: самоходных маломерных судов мощностью свыше 50 лошадиных сил (37 кВт) – 0,75 МРП; самоходных маломерных судов мощностью до 50 лошадиных сил (37 кВт) – 0,5 МРП; несамоходных маломерных судов – 0,38 МРП. Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЭП). Бесплатно: Справка об исключении судна из Судовой книги оказывается на бесплатной основе.
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) Веб-портала "цифрового правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни

		согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе услугодателя Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "цифрового правительства".
		При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо справки о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц), получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Портал: 1) регистрация: заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам; электронная копия правоустанавливающего документа, являющегося основанием государственной регистрации маломерного судна и прав на него; электронная копия судового билета или другого документа с отметкой о снятии судна с учета, если оно было ранее зарегистрировано в органах государственной регистрации; электронная копия документа, свидетельствующего об исключении из судовых реестров (книг) иностранных государств, в

9.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

случае если судно ранее было зарегистрировано в судовом реестре иностранного государства ;

электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию транспортных средств, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

При проведении операции, предусмотренной подпунктом 11) пункта 2 статьи 5–1, статьей 61-4 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", к заявлению о государственной регистрации маломерного судна и прав на него должны быть приложены следующие документы:

электронная копия нотариально засвидетельствованных копии договора об одновременной передаче активов и обязательств, договора, предусматривающего приобретение организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов и прав требований (с приложением передаточного акта или выписки из него), договора, содержащего условие об уступке права (требования);

2) перерегистрация:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

электронная копия судового билета; электронная копия документа, подтверждающего основания для перерегистрации маломерного судна в случае, если в результате происшествия или по другой причине маломерное судно перестает соответствовать сведениям, ранее внесенным в судовую книгу; электронная копия документа, подтверждающего

		оплату в бюджет суммы сбора за перерегистрацию маломерного судна, за исключением случаев оплаты сбора через ПШЭП; 3) дубликат судового билета: заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам; 4) справка об исключении судна из Судовой книги: заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам; электронная копия судового билета ранее выданные в бумажной форме до 2018 года *; * при утере судового билета в заявлении по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам указываются обстоятельства утери судового билета.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную

		силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 15
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 16
к Правилам государственной
регистрации судна,
в том числе маломерного судна

и прав на него
Руководителю территориального
органа Комитета автомобильного
транспорта и транспортного
контроля Министерства транспорта
Республики Казахстан
по _____ области
(городу)

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(наименование организации,
юридический адрес или
Ф.И.О. физического лица, дата
рождения, домашний
адрес, тел.)

Заявление

Прошу снять с государственной регистрации маломерное судно/ выдать дубликат
судового билета на маломерное судно, принадлежащее _____

_____ по причине _____

_____ (изложить основания, послужившие для обращения о снятии с государственной
регистрации
маломерного судна или выдачи дубликата судового билета)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах.

ИИН/БИН _____
" ____ " _____ 20 ____ года _____

Приложение 16
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития

Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 17
к Правилам государственной
регистрации судна,
в том числе маломерного судна
и прав на него
Форма 1
Руководителю территориального
органа Комитета автомобильного
транспорта и транспортного контроля
Министерства транспорта
Республики Казахстан
по _____ области (городу)

(Фамилия имя отчество (при его
наличии) (далее –
Ф.И.О.))
от _____
(сведения об услугополучателе
автоматически подтягиваются с
государственной базы данных
физических лиц (далее –
ГБД ФЛ)/ государственная база
данных юридических лиц
(далее - ГБД ЮЛ))

Заявление

Прошу Вас выдать свидетельство о государственной регистрации ипотеки судна/
дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна/
дополнительный
лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна/ информацию о
прекращении ипотеки судна (отметить нужное), принадлежащего

Данные,
идентифицирующие судно (название судна, регистрационный номер, место
регистрации,
регистрационный номер, тип и класс, тоннаж судна)

Имя и адрес залогодателя ипотеки

Имя и адрес залогодержателя ипотеки или сведения о том, что она установлена на
предъявителя

Максимальный размер обязательства, обеспеченного ипотекой, при установлении
ипотеки

на два или более судов; размер, в котором обязательство обеспечивается каждым судном в
отдельности при наличии соглашения сторон об этом

Дата окончания ипотеки судна _____
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах.
" __ " _____ 20 ____ года.

Форма 2
Руководителю территориального
органа
Комитета автомобильного транспорта
и транспортного контроля
Министерства транспорта
Республики Казахстан
по _____ области (городу)

(Ф.И.О.)
от _____
(сведения об услугополучателе
автоматически подтягиваются
с ГБД ФЛ /ГБД ЮЛ)

Заявление

Прошу Вас выдать свидетельство о государственной регистрации ипотеки
маломерного судна/дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки
маломерного судна/ дополнительный лист к свидетельству о государственной
регистрации
ипотеки маломерного судна/ информацию о прекращении ипотеки маломерного судна
(отметить нужное), принадлежащего

Данные, идентифицирующие маломерное судно (регистрационный номер, тип судна)

Имя и адрес залогодателя ипотеки _____

Имя и адрес залогодержателя ипотеки или сведения о том, что она установлена на предъявителя

Максимальный размер обязательства, обеспеченного ипотекой, при установлении ипотеки на
два или более маломерных судна; размер, в котором обязательство обеспечивается
каждым
маломерным судном в отдельности при наличии соглашения сторон об этом

Дата окончания ипотеки маломерного судна

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах.
" " 20 ____ года.

Приложение 17 к перечню
некоторых приказов Министра
транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан,
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 18
к Правилам государственной
регистрации судна,
в том числе маломерного судна
и прав на него

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна"		

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) выдача свидетельства о государственной регистрации 2) выдача дубликата свидетельства 3) выдача дополнительного листа 4) выдача информации о прекращении ипотеки судна
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Один рабочий день
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: электронная (частично цифровизированная).
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Свидетельство о государственной регистрации ипотеки судна или мотивированный ответ об отказе; 2. Дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна или мотивированный ответ об отказе; 3. Дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна или мотивированный ответ об отказе; 4. Выдача информации о прекращении ипотеки судна или мотивированный ответ об отказе; 5. Свидетельство о государственной регистрации ипотеки маломерного судна или мотивированный ответ об отказе; 6. Дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна или мотивированный ответ об отказе; 7. Дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки маломерного судна или мотивированный ответ об отказе;

		8. Выдача информации о прекращении ипотеки маломерного судна или мотивированный ответ об отказе; Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. На портале Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) Веб-портала "цифрового правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении

		услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "цифрового правительства".
		При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо справки о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц), получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Портал: 1) выдача свидетельства о государственной регистрации и дубликата свидетельства: для получения свидетельства о государственной регистрации ипотеки судно, либо дубликата свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна, либо свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна, либо дубликата свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна: заявление в форме (в зависимости от необходимого для услугополучателя результата оказания государственной услуги) электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (

9.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам;

электронная копия договора об ипотеке судна, маломерного судна с указанными в таком договоре копиями документов;

электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию ипотеки судна, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

2) выдача дополнительного листа: для получения дополнительного листа к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна, либо дополнительного листа к свидетельству о государственной регистрации ипотеки маломерного судна:

заявление в форме (в зависимости от необходимого для услугополучателя результата оказания государственной услуги) электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам;

электронная копия дополнительного соглашения к договору об ипотеке судна, маломерного судна с указанными в таком дополнительном соглашении документами;

3) выдача информации о прекращении ипотеки судна: для получения информации о прекращении ипотеки судна, либо информации о прекращении ипотеки маломерного судна:

заявление в форме (в зависимости от необходимого для услугополучателя результата оказания государственной услуги) электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам;

		электронная копия справки о погашении ипотеки судна, маломерного судна. В случае проведения операции, предусмотренной статьей 61-4 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", к заявлению прилагаются нотариально засвидетельствованные копии договора об одновременной передаче активов и обязательств, договора, предусматривающего приобретение организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов и прав требований (с приложением передаточного акта или выписки из него), договора, содержащего условие об уступке права требования.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

		5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 18
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 25
к Правилам государственной
регистрации судна,
в том числе маломерного судна
и прав на него

Форма 1

Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі Автомобиль көлігі және көліктік
бақылау

комитетінің аумақтық органы _____

Территориальный орган Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля

Министерства транспорта Республики Казахстан _____

Информация о прекращении ипотеки судна

Ипотека судна:

1. Название судна _____

2. Регистрационный номер судна _____

3. Регистрационный номер ипотеки судна _____

4. Место регистрации судна _____

5. Регистровый номер _____

6. Тип судна _____

7. Класс судна _____

8. Тоннаж судна _____

прекращена.

Ф.И.О / подпись уполномоченного лица _____

Форма 2

Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі Автомобиль көлігі және көліктік бақылау

комитетінің аумақтық органы _____

Территориальный орган Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля

Министерства транспорта Республики Казахстан _____

Информация о прекращении ипотеки маломерного судна

Ипотека маломерного судна:

1. Регистрационный номер судна _____

2. Регистрационный номер ипотеки маломерного судна _____

3. Место регистрации _____

4. Тип судна _____

прекращена.

Ф.И.О./подпись уполномоченного лица _____

Приложение 19
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 3 к Правилам
организации и осуществления
перевозок крупногабаритных
и тяжеловесных грузов на
территории Республики
Казахстан
Форма

Заявление для получения (продления) специального разрешения на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных автотранспортных средств

Наименование перевозчика	
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) /бизнес-идентификационный номер (БИН)	
Адрес, телефон	
Наименование груза	

Вес груза (в тоннах)	
Марка автомобиля:	государственный номер:
Марка прицепа (полуприцепа):	государственный номер:
Тип транспортного средства	
Грузоподъемность (в тоннах)	
Наличие изотермического кузова	
Наличие воздушной или эквивалентной ей подвески:	
Маршрут движения	
Общая протяженность маршрута (в километрах):	
в том числе по территории городов (в километрах):	
Количество рейсов (поездов):	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя:	
Вид сопровождения:	государственный номер:
Дата и время проезда:	
Заполняется в случаях продления специального разрешения или замены транспортного средства (нужное подчеркнуть)	
Номер, дата ранее выданного специального разрешения:	
Марка заменяемого автомобиля:	государственный номер:
Марка заменяемого прицепа (полуприцепа):	государственный номер: Скачать

Фактические весовые и габаритные параметры транспортного средства с учетом груза

Параметры	Фактические	Допустимые	Превышение
Высота от поверхности дороги, в метрах			
Ширина, в метрах			
Длина, в метрах			
Выступ груза за заднюю внешнюю точку транспортного средства, в метрах			
Полная масса, в тоннах			

Полная масса прицепа, в тоннах									
Колесная формула (скатность)	1 ось	2 ось	3 ось	4 ось	5 ось	6 ось	7 ось	8 ось	9 ось
Расстояние между осями (в метрах)									
Фактическая нагрузка на ось (в тоннах)									Скачать

Автотранспортное средство привлекается для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (X)_____

Дополнительные данные _____

Прилагаемые документы: _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

*Примечание: неполнота и (или) недостоверная информация является основанием для отказа в приеме заявления.

Приложение 20
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан, Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан, исполняющего
обязанности Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в которые
вносятся изменения и
дополнения

Приложение 4 к Правилам
организации осуществления
перевозок крупногабаритных

и тяжеловесных грузов
на территории Республики
Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача специального разрешения на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных автотранспортных средств"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта и органами государственных доходов в пунктах пропуска автотранспортных средств через Государственную границу Республики Казахстан, совпадающую с таможенной границей Евразийского экономического союза, а также в иных местах перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее – услугодатель).
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Выдача специального разрешения; 2) Замена транспортного средства по ранее выданному специальному разрешению; 3) Продление срока действия специального разрешения
3.	Способы предоставления государственной услуги	по всем подвидам через веб-портал "цифрового правительства".
		1) Выдача специального разрешения – выдача уведомления о результате рассмотрения документов: в случаях, когда требуется согласование маршрута перевозки – 2 (два) рабочих дня; в случаях, когда не требуется согласование маршрута перевозки – 1 (один) рабочий день; в случаях привлечения автотранспортных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера – 1 (один) рабочий день; выдача специального разрешения на проезд тяжеловесных и (или)

4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	крупногабаритных автотранспортных средств по территории Республики Казахстан (далее – специальное разрешение) (с момента поступления услугодателя в течение пяти рабочих дней платежного документа, подтверждающего оплату суммы сбора в республиканский бюджет) либо мотивированный ответ об отказе – 1 (один) рабочий день. 2) Замена транспортного средства по ранее выданному специальному разрешению - 1 (один) рабочий день. 3) Продление срока действия специального разрешения - 1 (один) рабочий день.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам электронная (частично цифровизированная);
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: 1) специальное разрешение по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов; 3) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 4) замена транспортного средства по ранее выданному специальному разрешению; 5) продление срока действия специального разрешения. Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) направляется услугополучателю в кабинет пользователя в форме электронного документа, подписанного уполномоченного лица услугодателя. Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале. В кабинете пользователя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с

		указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	1) Выдача специального разрешения – государственная услуга оказывается на платной основе. Сбор за проезд отечественных и иностранных крупногабаритных и (или) тяжеловесных автотранспортных средств по территории Республики Казахстан оплачивается в республиканский бюджет по ставке сбора, установленной Налоговым Кодексом Республики Казахстан. 2) Замена транспортного средства по ранее выданному специальному разрешению – бесплатно; 3) Продление срока действия специального разрешения – бесплатно.
		1)услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 8.00 до 16.30 с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов. В случае поступления заявления после 15.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и

8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. В случае поступления заявления после 16.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Запрос на портале в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя. Сведения о документах, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) индивидуального предпринимателя или юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, документе подтверждающем оплату в бюджет суммы сбора за проезд отечественных и иностранных крупногабаритных и (или) тяжеловесных автотранспортных средств по территории

		Республики Казахстан (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства – www.gov.kz, раздел "Государственные услуги", раздела "Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля"; 2) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. 3) Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Приложение 21
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 2 к Правилам
государственной регистрации
(перерегистрации) подвижного
состава и его залога, а также
исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

Форма

по (городу) _____ области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (сведения об услугополучателе
автоматически подтягиваются через государственную базу данных
"Физические лица" или государственную базу данных "Юридические лица")

Заявление

Прошу зарегистрировать (перерегистрировать), исключить из Государственного
реестра (ненужное зачеркнуть) подвижной состав, принадлежащий на праве

(собственности, имущественного найма, аренды или лизинга) срок договора

(по истечению срока договора подвижной состав исключается из реестра)
в количестве ____ единиц.

Адрес:

город _____, улица _____

индивидуальный идентификационный номер,

бизнес идентификационный номер: _____

контактные телефоны (факс), _____.

Перечень прилагается на ____ листах.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну,
содержащихся в цифровых системах.

Заявитель _____ / _____

(подпись руководителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 22
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития

Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 4
к Правилам
государственной регистрации
(перерегистрации) подвижного
состава и его залога,
а также исключения
из Государственного реестра
подвижного состава

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Государственная регистрация подвижного состава; 2) Государственная перерегистрация подвижного состава; 3) Исключение подвижного состава из Государственного реестра.
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "цифрового правительства"
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2 (два) рабочих дня
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированными)
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При государственной регистрации и перерегистрации подвижного состава выдается свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава; При исключении подвижного состава из Государственного реестра выдается уведомление об исключении из Государственного реестра подвижного состава; либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.

Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

Государственная услуга оказывается на платной и бесплатной основе физическим и юридическим лицам.

Государственная регистрация грузового, пассажирского, специального подвижного состава осуществляется на бесплатной основе, за исключением государственной регистрации тягового, а также моторвагонного подвижного состава, оказываемой на платной основе.

Регистрационный сбор оплачивается в местный бюджет по ставкам и в порядке, установленных Налоговым кодексом Республики Казахстан и составляет:

- 1) за регистрацию – 0,25 месячного расчетного показателя (далее – МРП), действующего на дату оплаты сбора;
- 2) за перерегистрацию – 0,25 МРП, действующего на дату оплаты сбора.

Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз цифрового правительства.

Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.gov.kz, в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта. Исключение подвижного состава из Государственного реестра осуществляется на бесплатной основе.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ,

		подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 8.00 до 16.30 с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов. В случае поступления заявления после 15.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

		Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. В случае поступления заявления после 16.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Для государственной регистрации подвижного состава: 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) перечень парка подвижного состава, подлежащего государственной регистрации, заполняемый в электронной форме на портале и удостоверенного ЭЦП; 3) электронная копия документа, подтверждающий право собственности (в том числе наличие уведомления об исключении из Государственного реестра подвижного состава, если он был ранее зарегистрирован в органах государственной регистрации); 4) электронная копия технического паспорта (формуляра) завода-изготовителя на каждую единицу подвижного состава. Для государственной перерегистрации подвижного состава: 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) перечень парка подвижного состава, подлежащего государственной перерегистрации, заполняемый в электронной форме на портале и удостоверенного ЭЦП; 3) электронная копия документа, подтверждающий основания для

		перерегистрации подвижного состава. Для исключения подвижного состава из Государственного реестра: 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) акт о списании произвольной форме подвижного состава, либо документ о повреждении и/или пропаже подвижного состава, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга, либо документ, подтверждающий прекращение права собственности (договор купли-продажи, дарения, наследования). Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии),	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности,

	установленные законами Республики Казахстан	требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги услугополучатель имеет возможность получить в справочной службе Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 23
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и

развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 8
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его залога,
а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Государственная регистрация залога подвижного состава; 2) Государственная регистрация изменений, дополнений зарегистрированного залога; 3) Прекращение зарегистрированного залога; 4) Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава.
3	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "цифрового правительства"/ канцелярия услугодателя
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Через веб-портал "цифрового правительства" – 1 (один) рабочий день; 2. Через канцелярию услугодателя – 2 (два) рабочих дня.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированными)/ бумажная
		При государственной регистрации , изменений, дополнений - Свидетельство о государственной регистрации залога подвижного состава или мотивированный отказ; При прекращении

6	Результат оказания государственной услуги и ее подвигов (при наличии)	зарегистрированного залога - уведомление о снятии с регистрации залога или мотивированный отказ; При выдаче дубликата о государственной регистрации залога подвижного состава - дубликат свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава или мотивированный отказ.
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8:00 до 17:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:30 часов; Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

		При поступлении заявления после 16:00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга " Государственная регистрация залога подвижного состава" оказывается следующим рабочим днем.
		1. Для государственной регистрации залога подвижного состава: - заявление о регистрации залога согласно приложению 7 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП; 2. Для государственной регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога: - заявление о внесении, изменений и дополнений по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП; 3. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава: - заявление о выдаче дубликата согласно приложению 10–1 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП. При направлении заявления посредством портала оплата в бюджет сбора за государственную регистрацию залога подвижного состава, изменения, дополнения, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава и прекращение движимого имущества осуществляется через платежный шлюз "цифрового правительства". Сведения о документе, удостоверяющего личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных цифровых

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

системах, работник регистрирующего органа получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

1. Для государственной регистрации залога подвижного состава:

- заявление о регистрации залога согласно приложению 7 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП;

2. Для государственной регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога:

- заявление о внесении, изменений и дополнений по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП;

3. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава:

- заявление о выдаче дубликата согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП.

При направлении заявления посредством портала оплата в бюджет сбора за государственную регистрацию залога подвижного состава, изменения, дополнения, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации залога подвижного состава и прекращение движимого имущества осуществляется через платежный шлюз "цифрового правительства".

Сведения о документе, удостоверяющего личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных цифровых системах, работник регистрирующего органа получает из соответствующих государственных цифровых

		систем через шлюз "цифрового правительства". При подаче заявлений через канцелярию услугодателя предоставляется заявление о регистрации залога согласно приложению 7 к настоящим Правилам, заявление о внесении, изменений и дополнений по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, заявление о выдаче дубликата согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам подписанное сторонами сделки, с указанием сведений об условии залога, а также документ, удостоверяющий личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также представитель лица - документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность представителя лица.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании

		которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Государственная услуга оказывается через портал при условии наличия у услугополучателя электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги также можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 24
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 10-1
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения
из Государственного реестра
подвижного состава
Форма

Фамилия имя отчество _____
(при его наличии), (далее – Ф.И.О.)
либо наименование организации услугополучателя

(адрес услугополучателя)

**Заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной
регистрации залога подвижного состава**

Я, _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

(паспортные данные (данные удостоверения личности) и место жительства
физического лица) проживающий (ая) по адресу

(наименование и реквизиты юридического лица)

Действующий от имени _____

—
(заполняется уполномоченным представителем)

Прошу выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации залога
подвижного состава.

№ _____ свидетельства от "___" _____ 20__ года.

Причина выдачи дубликата: _____

—

К заявлению прилагаю:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах.

"___" _____ 20__ года _____ (ЭЦП)

коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 1
к Правилам выдачи и ведения
судовых документов для судов,
осуществляющих судоходство
по внутренним водным путям
Форма

Руководителю

(Наименование УО)

Заявление

Номер: _____ (Номер заявления)

Прошу Вас оказать государственную услугу по выдачи свидетельства о
минимальном
составе экипажа судна _____
(Название судна), _____
место регистрации судна:

(Наименование порта) _____

(Адрес порта) _____

" ____ " _____ 20 ____ года

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах

_____ " ____ " _____ 20 ____ года (подпись)

Приложение 26
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по

инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 2
к Правилам выдачи и ведения
судовых документов для судов,
осуществляющих судоходство
по внутренним водным путям

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о минимальном составе экипажа судна"		
1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан.
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии) (каналы доступа)	Через веб-портал "цифрового правительства".
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Два рабочих дня
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Свидетельство о минимальном составе экипажа судна или мотивированный ответ об отказе.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам .

8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8:00 до 17:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:30 часов; Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) Веб-портала "цифрового правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "цифрового правительства".
		При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо справки о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц), получают из соответствующих государственных цифровых

9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	систем через шлюз "цифрового правительства". На портал: заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; электронная копия утвержденного штатного расписания экипажа, соответствующего установленным требованиям к минимальному составу экипажей судов, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 134 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10788). При направлении документов посредством портала они удостоверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен

		специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: "1414".

Приложение 27
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 1 к Правилам
применения разрешительной
системы автомобильных
перевозок в Республике Казахстан
в международном сообщении

(наименование органа транспортного контроля) Запрос на получение иностранного разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа, на перевозку грузов от _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица) (ИИН)/ (БИН) _____

Лицензия на право занятия деятельностью по регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном, внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении: № _____ лицензии, дата выдачи _____

№ УД _____ срок действия _____

№ КД _____ срок действия _____

Прошу выдать следующие иностранные разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа и на перевозку грузов:

№ п/п	Страна	В и д разрешения	Г о д разрешения	Количество разрешений	Государственный регистрационный номерной знак	Идентификационный номер ТС (VIN)
						Скачать

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу _____

Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН _____), и сведений составляющих охраняемую законом тайну,

необходимых для получения иностранных разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа, на перевозку грузов, содержащихся в цифровых системах. Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках. Перечень собираемых данных: Ф.И.О., ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации.

Ф.И.О. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УД – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;

КД – карточка допуска на представленное автотранспортное средство (для перевозки грузов);

VIN - идентификационный номер транспортного средства.

Приложение 28
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 2 к Правилам
применения разрешительной
системы автомобильных
перевозок в Республике
Казахстан в международном
сообщении

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан"

1.	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее - услугодатель).
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) "Выдача бланков на "Нерегулярные перевозки пассажиров и багажа"; 2) Выдача бланков на "Грузовые перевозки".
3.	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам прием через портал "цифрового правительства" (далее-портал). Выдача по всем подвидам через Некоммерческое акционерное общество "

		Правительство для граждан" (далее – Государственную корпорацию).
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	На портале уведомление о месте получения результата оказания государственной услуги – в течение 20-40 минут; Оформление и передача иностранного разрешения в Государственную корпорацию - в течение 1 (одного) рабочего дня.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: электронная (частично цифровизированная) / бумажная.
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Иностранное разрешение на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа или на перевозку грузов в бумажном виде либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Услуга оказывается на платной основе. Сбор за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении уплачивается в бюджет по ставке сбора, установленной Налоговым кодексом Республики Казахстан и составляет – 1-кратный размер месячный расчетный показатель (далее-МРП); Оплата суммы сбора через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЭП).
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и

8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
		Сведения о документах, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, удостоверении о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов, карточках допуска на автотранспортные средства, лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в

9.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

международном сообщении (при осуществлении нерегулярных перевозок пассажиров и багажа), документе подтверждающем оплату в бюджет суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих нерегулярные перевозки пассажиров и багажа, перевозки грузов в международном сообщении (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Запрос согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. В случае замены автотранспортного средства к ранее выданному иностранному разрешению истребуются сведения согласно Приложению 3 к настоящим Правилам. В случае потребности дополнительного иностранного разрешения на перевозку грузов к ранее выданному иностранному разрешению истребуются сведения согласно Приложению 4 к настоящим Правилам. При подаче запроса сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, удостоверении о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов, карточках допуска на автотранспортные средства, лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярным перевозкам пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении, документе подтверждающем оплату в бюджет суммы сбора за выезд через ПШЭП и из

		соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" . Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.для оказания государственной услуги.

Приложение 29
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 3 к Правилам
применения разрешительной
системы автомобильных перевозок
в Республике Казахстан в
международном
сообщении

Форма

(наименование органа транспортного контроля)

Запрос на замену автотранспортного средства к ранее выданному иностранному разрешению

от _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

ИИН/БИН _____

*№ _____ запроса ранее полученного иностранного разрешения

№ КД _____ срок действия _____ на представленное автотранспортное средство;

Прошу заменить автотранспортное средство с ГРНЗ* _____ на ГРНЗ _____ с

VIN _____:

№ п/п	Страна*	Вид разрешений*	Год разрешения*	Количество разрешений*	Государственный регистрационный номерной знак *	Идентификационный номер ТС (VIN) *
						Скачать

*Сведения получаются из ранее одобренного запроса

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу _____

Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН _____), и сведений составляющих охраняемую законом

тайну, необходимых для получения иностранных разрешении на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа, на перевозку грузов, содержащихся в цифровых системах.

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: Ф.И.О., ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации. _____

Ф.И.О. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УД – удостоверения допуска;

КД – карточка допуска;

ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак;

VIN - идентификационный номер транспортного средства.

Приложение 30
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан,
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 4 к Правилам
применения разрешительной
системы автомобильных
перевозок в Республике Казахстан

Форма

(наименование органа транспортного контроля)

Запрос на получение дополнительного иностранного разрешения на перевозку грузов от

— **(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица) ИИН/БИН** _____

№ _____ запроса ранее полученного иностранного разрешения.

Прошу выдать дополнительно следующие иностранные разрешения на перевозку грузов на грузовое автотранспортное средство ГРНЗ* _____ VIN* _____
:

№ п/п	Страна	Вид разрешения	Год разрешения	Количество разрешений (не более четырех)
				Скачать

*Сведения получают из ранее одобренного запроса

Адрес _____

индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу _____ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН _____), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения иностранных разрешений на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа, на перевозку грузов, содержащихся в цифровых системах. Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках. Перечень собираемых данных:

Ф.И.О., ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации.

Ф.И.О. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УД – удостоверения допуска;

КД – карточка допуска;

ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак;

VIN - идентификационный номер транспортного средства.

Приложение 31
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 5 к Правилам
применения разрешительной
системы автомобильных перевозок
в Республике Казахстан
в международном
сообщении

Форма _____

— (наименование органа транспортного контроля) Запрос на получение иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год

от _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)
ИИН/БИН _____

Договор о совместной деятельности с иностранным перевозчиком:

№ договора _____ и дата составления _____

Лицензия на право занятия деятельностью по регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном, внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении: № _____ лицензии, дата выдачи _____

Прошу выдать иностранное разрешение на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год на следующие транспортные средства:

№ п/п	Маршрут	Тип/ (класс) транспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак транспортного средства
			Скачать

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу _____ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН _____), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения иностранных разрешении на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа, на перевозку грузов, содержащихся в цифровых системах.

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: Ф.И.О., ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации.

Ф.И.О. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 32
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 6 к Правилам
применения разрешительной системы
автомобильных перевозок

в Республике Казахстан в
международном
сообщении

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении".

1.	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее - услугодатель).
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги	Прием через портал "цифрового правительства" (далее-портал). Выдача через Некоммерческое акционерное общество "Правительство для граждан" (далее – Государственную корпорацию).
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	На портале информацию о месте получения результата оказания государственной услуги – в течение 20–40 минут; Оформление и передача иностранного разрешения в Государственную корпорацию - в течение 1 (один) рабочего дня.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная.
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Иностранное разрешение на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год в бумажном виде либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Услуга оказывается на платной основе. Сбор за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа в международном сообщении на регулярной основе, с получением согласно международным договорам Республики Казахстан иностранного разрешения на один календарный год уплачивается в бюджет по ставке сбора,

	законодательством Республики Казахстан	установленной Налоговым кодексом Республики Казахстан, и составляет – 10-кратный размер месячный расчетный показатель (далее - МРП); Оплата суммы сбора через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЭП).
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 1)портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания

		государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Запрос согласно Приложению 5 к настоящим Правилам. При подаче запроса сведения о документах, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, лицензии на право занятия деятельностью по регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении, документе, подтверждающем оплату в бюджет суммы сбора за выезд через ПШЭП и из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен

		специального права, связанного с получением государственной услуги. 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
--	--	---

Приложение 33
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 1
к Правилам дипломирования и
аттестации лиц командного
состава судов, подлежащих
государственной регистрации
в Государственном судовом
реестре
Республики Казахстан

Форма

Заявление

1. ИИН заявителя: _____
_____;
2. Фамилия: _____
_____;
3. Имя: _____
_____;

4. Отчество: _____
_____;
5. Тип документа удостоверяющего личность: _____
_____;
6. Номер: _____
_____;
7. Серия (при наличии): _____
_____;
8. Дата выдачи: _____
_____;
9. Дата окончания: _____
_____;
10. Орган выдачи: _____
_____;
11. Почтовый индекс: _____
_____;
12. Страна / Область / Район / Населенный пункт: _____
_____;
13. Название улицы: _____
_____;
14. Номер дома / здания: _____
_____;
15. Индекс дома (при наличии): _____
_____;
16. Номер квартиры / офиса: _____
_____;
17. Образование: [Высшее/ Среднее], учебное заведение: _____, номер диплома: _____, дата выдачи: _____;
18. Должность, на которую сдается экзамен: [Должность];
19. Группа судов: [Группа];
20. Дата выдачи медицинской справки формы 073/у: _____
_____;
21. Примечание: _____
_____;
22. Номер телефона: _____
_____.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

" ____ " _____ 20 ____ года.
_____ (ЭЦП).

Приложение 34
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 2
к Правилам дипломирования и
аттестации лиц командного
состава судов, подлежащих
государственной регистрации
в Государственном судовом реестре
Республики Казахстан

Форма

Заявление

1. ИИН заявителя: _____
_____;
2. Фамилия: _____
_____;
3. Имя: _____
_____;
4. Отчество: _____
_____;
5. Тип документа удостоверяющего личность: _____
_____;
6. Номер: _____
_____;

7. Серия (при наличии): _____
_____;
8. Дата выдачи: _____
_____;
9. Дата окончания: _____
_____;
10. Орган выдачи: _____
_____;
11. Почтовый индекс: _____
_____;
12. Страна / Область / Район / Населенный пункт: _____
_____;
13. Название улицы: _____
_____;
14. Номер дома / здания: _____
_____;
15. Индекс дома (при наличии): _____
_____;
16. Номер квартиры / офиса: _____
_____;
17. Должность: _____
_____;
18. Группа судов: _____
_____;
19. Номер профессионального диплома: _____
_____;
20. Кем выдан профессиональный диплом: _____
_____;
21. Дата выдачи профессионального диплома: _____
_____;
22. Причина запроса дубликата: _____
_____;
23. Примечание: _____
_____;
24. Номер телефона: _____
_____;

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не

предусмотрено законами Республики Казахстан.

" ____ " _____ 20 ____ года.

_____ (ЭЦП).

Приложение 35
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 3
к Правилам дипломирования и
аттестации лиц командного
состава судов, подлежащих
государственной регистрации в
Государственном судовом реестре
Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Дипломирование лиц командного состава судов"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Профессиональный диплом; 2) Дубликат профессионального диплома.
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Через веб-портал "цифрового правительства"
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Срок выдачи профессионального диплома – не позднее 5 (пяти) рабочих дней. 2) Срок выдачи дубликата профессионального диплома – 2 (два) рабочих дня.

5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: Электронная (частично цифровизированная)
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Профессиональный диплом или мотивированный ответ об отказе; 2. Дубликат профессионального диплома или мотивированный ответ об отказе. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. На веб-портале "цифрового правительства" Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам.
		1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов. В случае поступления заявления после 15.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем. Государственная услуга оказывается по месту нахождения услугополучателя. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент,

8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. В случае поступления заявления после 16.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем. Государственная услуга оказывается по месту нахождения услугополучателя. 2) Веб-портала "цифрового правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "цифрового правительства".
		При подаче заявки, сведения о документах: удостоверяющих личность; заключение медицинской комиссии о пригодности к работе на судне; подтверждающих стаж плавания; о высшем или послесреднем образовании (диплом)

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

услугополучателя получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

На веб-портал "цифрового правительства":

1) профессиональный диплом: заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

электронная копия документа о высшем или послесреднем образовании (диплома) (предоставляется если документ выдан до 2019 года);

электронная копия документа, подтверждающего стаж плавания (предоставляется в случае работы в организациях, не зарегистрированных в Республике Казахстан и в случае отсутствия в Единой системе учета трудовых договоров);

электронная копия заключения медицинской комиссии о пригодности к работе на судне (медицинская справка по форме 073/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (предоставляется в случае отсутствия в Цифровой с и с т е м е

амбулаторно-поликлинической помощи);

2) дубликат профессионального диплома:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП,

		согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отрицательный результат проверки теоретических знаний заявителя; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП.

11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "цифрового правительства", справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.
-----	--	--

Приложение 36
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 4
к Правилам дипломирования
и аттестации лиц командного
состава судов, подлежащих
государственной регистрации
в Государственном судовом реестре
Республики Казахстан

Форма

Заявление

1. ИИН заявителя: _____
_____;

2. Фамилия: _____
_____;

3. Имя: _____
_____;

4. Отчество: _____
_____;

5. Тип документа удостоверяющего личность: _____
_____;
6. Номер: _____
_____;
7. Серия (при наличии): _____
_____;
8. Дата выдачи: _____
_____;
9. Дата окончания: _____
_____;
10. Орган выдачи: _____
_____;
11. Почтовый индекс: _____
_____;
12. Страна / Область / Район / Населенный пункт: _____
_____;
13. Название улицы: _____
_____;
14. Номер дома / здания: _____
_____;
15. Индекс дома (при наличии): _____
_____;
16. Номер квартиры / офиса: _____
_____;
17. Номер профессионального диплома: _____
_____;
18. Дата выдачи профессионального диплома: _____
_____;
19. Кем выдан профессиональный диплом: _____
_____;
20. Должность: _____
_____;
21. Группа судов: _____
_____;
22. Дата выдачи медицинской справки формы 073/y: _____
_____;
23. Примечание: _____
_____;

24. Номер телефона: _____

_____.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не

предусмотрено законами Республики Казахстан.

" ____ " _____ 20 ____ года.

_____ (ЭЦП).

Приложение 37
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 5
к Правилам дипломирования и
аттестации лиц командного
состава
судов, подлежащих
государственной
регистрации в Государственном
судовом реестре Республики
Казахстан
Форма

Заявление

1. ИИН заявителя: _____

_____;

2. Фамилия: _____

_____;

3. Имя: _____

_____;

4. Отчество: _____

_____;

5. Тип документа удостоверяющего личность: _____
_____;
6. Номер: _____
_____;
7. Серия (при наличии): _____
_____;
8. Дата выдачи: _____
_____;
9. Дата окончания: _____
_____;
10. Орган выдачи: _____
_____;
11. Почтовый индекс: _____
_____;
12. Страна / Область / Район / Населенный пункт: _____
_____;
13. Название улицы: _____
_____;
14. Номер дома / здания: _____
_____;
15. Индекс дома (при наличии): _____
_____;
16. Номер квартиры / офиса: _____
_____;
17. Должность: _____
_____;
18. Группа судов: _____
_____;
19. Номер справки о прохождении аттестации: _____
_____;
20. Дата выдачи справки о прохождении аттестации: _____
_____;
21. Кем выдана справка о прохождении аттестации: _____
_____;
22. Причина запроса дубликата: _____
_____;
23. Примечание: _____
_____;

24. Номер телефона: _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, одержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не редусмотрено законами Республики Казахстан.

" ____ " _____ 20 ____ года.
_____ (ЭЦП).

Приложение 38
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 6
к Правилам дипломирования и
аттестации лиц командного
состава судов, подлежащих
государственной регистрации
в Государственном судовом
реестре
Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация лиц командного состава судов"		
1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Справка о прохождении аттестации; 2) Дубликат справки о прохождении аттестации.
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Через веб-портал "цифрового правительства".

4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Срок выдачи справки о прохождении аттестации лиц командного состава судов оказания – не позднее 5 (пяти) рабочих дней. 2) Срок выдачи дубликата справки о прохождении аттестации лиц командного состава судов оказания – 2 (два) рабочих дня.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: электронная (частично цифровизированная).
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Справка о прохождении аттестации для лиц командного состава судов или мотивированный ответ об отказе; 2. Дубликат справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов или мотивированный ответ об отказе. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. На веб-портале "цифрового правительства" Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов.

8.

График работы услугодателя,
Государственной корпорации и
объектов информации

В случае поступления заявления после 15.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем.

Государственная услуга оказывается по месту нахождения услугополучателя.

Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

В случае поступления заявления после 16.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем.

Государственная услуга оказывается по месту нахождения услугополучателя.

2) Веб-портала "цифрового правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля,

		подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "цифрового правительства".
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность и заключение медицинской комиссии о пригодности к работе на судне услугополучателя получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Веб-портал "цифрового правительства": 1) справка о прохождении аттестации: для получения справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов: заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; электронная копия профессионального диплома; электронная копия заключения медицинской комиссии о пригодности к работе на судне (медицинская справка по форме 073/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (предоставляется в случае отсутствия в Цифровой системе амбулаторно-поликлинической помощи); 2) дубликат справки о прохождении аттестации: для получения дубликата справки о прохождении аттестации для

		лиц командного состава судов: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с изложением обстоятельств и причин утери или порчи.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отрицательный результат проверки теоретических знаний заявителя; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в

11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "цифрового правительства", справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.
-----	--	--

Приложение 39
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 5 к Правилам
перевозки опасных грузов
автомобильным
транспортом

Регистрационный номер и дата _____

(Оформляется территориальным подразделением)

В _____
(наименование территориального подразделения)

Заявление _____

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя и физического лица и паспортные данные) просит оформить (переоформить) специальное разрешение на перевозку опасного груза

(указать класс, номер ООН, наименование и описание опасного груза, перевозку которого перевозчик намерен осуществить)

Перевозка будет осуществляться на транспортном средстве

(указать вид и марку транспортного средства, регистрационные номера автомобиля, серия и регистрационный номер свидетельства регистрации транспортного средства, прицепа и полуприцепа).

(указать маршрут перевозки, дату и сроки осуществления перевозки опасного груза, место погрузки и разгрузки).

Дополнительно сообщая: _____

(наименование, точный почтовый адрес, номер телефона, факс или адрес электронной почты

грузоотправителя и грузополучателя опасного груза).

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов.

Срок действия специального разрешения прошу установить с _____ по _____ на _____ поездок.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не

предусмотрено законами Республики Казахстан. " _____ " _____ 20__ года.

Приложение 40
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития

Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 6 к
Правилам перевозки опасных
грузов автомобильным
транспортом

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7"		
1.	Наименование услугодателя	Выдача специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "цифрового правительства" (далее-портал).
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Два рабочих дня.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная).
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Специальное разрешение на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7 либо мотивированный ответ об отказе. Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.

8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя Министерства – www.transport.gov.kz, раздел Комитет транспорта, подраздел "Государственные услуги".
	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной	Сведения документов, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) индивидуального предпринимателя или юридического лица, сведения о регистрации транспортного средства услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "цифрового правительства".

9.	услуги и ее подвидов (при наличии)	заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП), по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам; свидетельство о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы (свидетельство о допуске водителя к перевозке опасных грузов автотранспортными средствами).
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.
-----	--	--

Приложение 41
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 7 к Правилам
перевозки опасных грузов
автомобильным транспортом

В _____
(наименование территориального подразделения)

Заявление _____

(наименование перевозчика, номер удостоверения допуска к осуществлению
международных автомобильных перевозок)
просит оформить свидетельство о допуске транспортных средств к перевозке
некоторых
опасных грузов _____

(указать класс, номер Организации объединенных наций, наименование и описание
опасного груза, перевозку которого перевозчик намерен осуществить)
Перевозка будет осуществляться на транспортном средстве

(указать вид и марку транспортного средства, регистрационные номера автомобиля, прицепа и полуприцепа, дата прохождения обязательного технического осмотра, номер карточки допуска на автотранспортное средство)
Дополнительно сообщая: _____

_____ (наименование, точный почтовый адрес, номер телефона, факс или адрес электронной почты грузоотправителя и грузополучателя опасного груза).
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. " ____ " _____ 20__ года.

Приложение 42
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 8 к Правилам
перевозки опасных грузов
автомобильным транспортом

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о допусчении транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении"		
1.	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует

3.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений на оказание государственной услуги осуществляется через портал "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – портал). Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию.
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Два рабочих дня.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная.
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Свидетельство о допущении транспортного средства к перевозке опасных грузов в международном сообщении либо мотивированный ответ об отказе. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная. Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности) либо электронного документа из сервиса цифровых документов. Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно.

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест

		оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе услугодателя Министерства – www.transport.gov.kz, раздел Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; интернет-ресурсе Государственной корпорации www.gov4c.kz.
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Заявление, согласно приложению 7 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя. Сведения документов, удостоверяющих личность, справки о государственной регистрации (перерегистрации) индивидуального предпринимателя или юридического лица, сведения о регистрации транспортного средства, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства", сведения о диагностической карте из единой цифровой системы обязательного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о

10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Для использования цифрового документа субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 1
к Правилам аттестации
судоводителей
на право управления маломерным
судном
Форма

Место для фото

Руководителю местного
исполнительного органа

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., дата рождения, ИИН)

Заявление на выдачу удостоверения на право управления маломерным судном

Прошу выдать удостоверение на право управления _____

(указать тип маломерного судна: гидроцикл, парусное судно, маломерное судно с
механической установкой)

в районе _____

(указать район (районы) плавания: МП, ВВП, ВВПР и ВВПО, МП и ВВП)

Представляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- 4....

Адрес, контактные телефоны (факс) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20 ____ года. _____

(личная подпись заявителя)

Результаты экзаменов

Наименование дисциплины и районов плавания	Оценка знаний (зачет, не зачет)	Дата приема экзаменов	Примечание
1	2	3	4
МП – территориальные и внутренние воды морей			
ВВП – судоходные внутренние водные пути			
ВВПР и ВВПО – внутренние водоемы, не включенные в перечень внутренних водных путей открытых для судоходства Республики Казахстан			
МП и ВВП – территориальные внутренние воды морей и судоходные внутренние водные пути			

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Результат экзамена на право управления (зачет / не зачет) _____

(категория (тип) судна-(ов))

В районе (районах) плавания _____

" ____ " _____ 20 ____ года.

М.П.

коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 1-1
к Правилам аттестации
судоводителей
на право управления
маломерным судном

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном"		
1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном; 2) Выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном; 3) Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения; 4) Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна.
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: 1. Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2. Веб-портал "цифрового правительства".
		По всем подвидам – 2 (два) рабочих дня.

4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственную корпорацию – 20 минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам: электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная.
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Удостоверение на право управления самоходным маломерным судном или мотивированный ответ об отказе; 2. Дубликат удостоверения на право управления самоходным маломерным судном, согласно приложению 3, к настоящим правилам или мотивированный ответ об отказе. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная. Примечание: Выдача результата государственной услуги в бумажном виде осуществляется через выбранный отдел государственной корпорации. При подаче документов через веб-портал "цифрового правительства" результат государственной услуги в виде мотивированного отказа направляется в личный кабинет заявителя. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании	

7.	государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов. 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "цифрового правительства". 3) Веб-портала "цифрового правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; интернет-ресурсе Государственной корпорации www.gov4c.kz; веб-портал "цифрового правительства".
		При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". В Государственную корпорацию: 1) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном: заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; диплом об окончании учебного заведения по судоводительской специальности либо свидетельство (справка) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов, состоящих на учете в местных исполнительных органах, или состоящих на учете в территориальных подразделениях уполномоченного органа до введения в действие Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления", по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам; медицинскую справку по форме 073/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – медицинская справка по форме 073/у);
две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров;
документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
2) выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:
заявление по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;
одна фотография размером 2,5х3,5 сантиметров;
документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
3) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения и выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна:
заявление по форме, согласно приложению 1;
ранее выданное удостоверение на право управления самоходными маломерными судами;
копия медицинской справки по форме № 073/у;
две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров;
документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

4) "выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна":

заявление по форме, согласно приложению 1;

ранее выданное удостоверение на право управления самоходными маломерными судами;

копия медицинской справки по форме № 073/у;

две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров;

документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Через Веб-портал "цифрового правительства":

1) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "цифрового правительства";

электронная копия диплома об окончании учебного заведения по судоводительской специальности либо свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

электронная копия медицинской справки по форме № 073/у;

две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию при успешной сдаче экзамена);

2) выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "цифрового правительства";

одна фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на веб-портал "цифрового правительства");

3) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения и выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "цифрового правительства";

электронная копия ранее выданного удостоверения на право управления самоходными маломерными судами (оригинал представляется в Государственную корпорацию при выдаче результата государственной услуги);

электронная копия медицинской справки по форме № 073/у;

две цветные фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на веб-портал "цифрового правительства").

4) "выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна":

заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "цифрового правительства";

электронная копия ранее выданного удостоверения на право управления самоходными маломерными судами (оригинал представляется в Государственную корпорацию при выдаче результата государственной услуги);

электронная копия медицинской справки по форме № 073/у;

две цветные фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на веб-портал "цифрового правительства").

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "цифрового правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи

		одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" при условии наличия ЭЦП.

11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "цифрового правительства", справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.
-----	---	--

Приложение 45
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 6
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления
маломерным судном
Форма

Руководителю местного
исполнительного органа

Фамилия имя отчество
(при его наличии) (далее – Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О., дата рождения,
домашний адрес, контактные
телефоны,
Индивидуальный
идентификационный номер)

Заявление на выдачу дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном

Прошу выдать дубликат удостоверения на право управления самоходным маломерным судном.

"__" _____ 20__ года удостоверение на право управления самоходным маломерным судном

было утеряно (украдено) при следующих обстоятельствах (изложить):

Представляю документы:

1. _____
_____;
2. _____
_____;
3. _____
_____;

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

"__" _____ 20__ года.

_____ (личная подпись)

Приложение 46
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 1–1 к Правилам
перевозок грузов
автомобильным транспортом

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Свидетельство, выданное в соответствии с Соглашением о международных перевозках скоропортящихся

пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок"

1	Наименование услугодателя	Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярия услугодателя, 2) через портал "Государственная база данных "Е-лицензирование".
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 рабочих дней.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Свидетельство, выданное в соответствии с Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. При обращении за получением государственной услуги через портал направляется уведомление с указанием места и дата получения результата в "личный кабинет" в форме цифрового документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных

8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – transport@transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги".
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной	1) к услугодателю: заявка по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам; оригинал протокола испытания или оригинал протокола экспертной проверки; 2) на портал "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ): заявка в форме электронного документа согласно приложению 16 к настоящим Правилам, подписанное ЭЦП услугополучателя. Заявка направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему ГБД ЕЛ;

	услуги и ее подвидов (при наличии)	электронная копия протокола испытания или электронная копия протокола экспертной проверки. Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о регистрации транспортного средства услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "цифрового правительства".
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных

		данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале www.egov.kz. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 47
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача лицензии
на перевозку грузов в сфере
железнодорожного транспорта"

Заявление юридического лица для получения лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица _____

_____ (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер

дома/здания (стационарного помещения) Настоящим подтверждается, что: все указанные

данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии; заявителю не запрещено

судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвигом деятельности; все прилагаемые

документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих

охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии; _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача лицензии на
перевозку грузов в сфере
железнодорожного транспорта"

Заявление физического лица для получения лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный
идентификационный номер) Прошу выдать лицензию на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер

дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер

дома/здания (стационарного помещения) Настоящим подтверждается, что: все
указанные

данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая
информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии; заявителю не
запрещено

судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче лицензии ;

Физическое лицо _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Приложение 49
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 3 к Правилам
оказания государственной
услуги
"Выдача лицензии на перевозку
грузов в сфере
железнодорожного
транспорта"

Заявление юридического лица для переоформления лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер

юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный

номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия

бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года,
выданную(ое)(ых) _____

(номер(а) лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию)

На осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по
следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком,
определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и
уведомлениях"

путем (укажите в соответствующей ячейке X): слияния ____ преобразования ____
присоединения ____ выделения ____ разделения ____

2) изменение наименования и (или) места нахождения юридического
лица-лицензиата

(в случае указания адреса в лицензии) _____

3) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения
для

лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для
приложений

к лицензии с указанием объектов

4) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

5) изменение наименования вида и (или) подвида деятельности _____

Адрес юридического лица _____ (_____
страна –

для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район,
населенный

пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/ здания (стационарного помещения) Настоящим подтверждается, что: все
указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена

любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии; заявителю не

запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все

прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче

лицензии и (или) приложения к лицензии;

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Приложение 50
к перечню некоторых
приказов Министра транспорта
и коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на перевозку
грузов в сфере
железнодорожного транспорта"

Заявление физического лица для переоформления лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию № _____ от _____ 20__ года,

выданную(ое)(ых)

_____ (номер(а) лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию) на осуществление

_____ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования

3) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов

4) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

5) изменение наименования вида и (или) подвида деятельности _____

Адрес местожительства физического лица _____

— (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/ здания (стационарного помещения) Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена

любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвигом деятельности; все

прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,

оставляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче

лицензии и (или) приложения к лицензии;

Физическое лицо _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Приложение 51
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта и
коммуникаций Республики
Казахстан, Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан,
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
исполняющего обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан, в
которые вносятся изменения и
дополнения
Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
Выдача лицензии на
перевозку грузов в сфере
железнодорожного транспорта

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Выдача лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта; 2) Переоформление лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта.
3	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "цифрового правительства"

4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2 (два) рабочих дня
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированными)
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Лицензия, переоформление лицензии на перевозку грузов в сфере железнодорожного транспорта в форме электронного документа, подписанной ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам . Лицензионный сбор уплачивается в местный бюджет по ставке сбора , установленной Налоговым кодексом Республики Казахстан и составляет: 1) за выдачу лицензии – шестикратный месячный расчетный показатель, действующий на день уплаты сбора; 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки сбора при выдаче лицензии. Оплата суммы регистрационного сбора в бюджет осуществляется в наличной и безналичной форме через ПШЭП.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги

8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	осуществляется с 8.00 до 16.30 с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов. Для инспекций транспортного контроля по городу Шымкент, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Западно-Казахстанской, Акмолинской областям режим работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Для получения лицензии: 1) заявление ЮЛ для получения лицензии либо заявление ФЛ для получения лицензии подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем; 2) сведения в соответствии с квалификационными требованиями. Для переоформления лицензии: заявление ЮЛ для переоформления лицензии либо заявление ФЛ для переоформления лицензии подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем. Справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о лицензии, подтверждения оплаты в бюджет лицензионного сбора в случае оплаты через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЭП) услугодатель получает из соответствующих

		государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) занятие видом деятельности, запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов (физических или юридических лиц); 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) имеется вступивший в законную силу решение (приговор) суда в отношении услугополучателя, запрещающий ему заниматься деятельностью по перевозке грузов в сфере железнодорожного транспорта; 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено услугополучателю получать лицензию; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной	Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.gov.kz, в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета"

	форме и через Государственную корпорацию	портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги услугополучатель имеет возможность получить в справочной службе Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, либо на интернет-ресурсе услугодателя - www.gov.kz, в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля.
--	---	---