

О внесении изменений в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 31 марта 2016 года № 5-НҚ "Об утверждении процедурных стандартов внешнего государственного аудита и финансового контроля"

Нормативное постановление Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан от 16 июля 2026 года № 11-НҚ. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2026 года № 39333

Высшая аудиторская палата Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 31 марта 2016 года № 5-НҚ "Об утверждении процедурных стандартов внешнего государственного аудита и финансового контроля" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13647) следующие изменения:

901. Процедурный стандарт внешнего государственного аудита и финансового контроля по осуществлению последующей оценки исполнения республиканского бюджета, утвержденный указанным нормативным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему нормативному постановлению.

2. Департаменту анализа и оценки бюджета аппарата Высшей аудиторской палаты в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего нормативного постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего нормативного постановления на интернет-ресурсе Высшей аудиторской палаты после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Высшей аудиторской палаты.

4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Высшей
аудиторской палаты Республики Казахстан*

А. Смаилов

Приложение
к нормативному постановлению
Высшей аудиторской палаты
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года
№ 11-НҚ
Приложение 7
к нормативному постановлению

901. Процедурный стандарт внешнего государственного аудита и финансового контроля по осуществлению последующей оценки исполнения республиканского бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Процедурный стандарт внешнего государственного аудита и финансового контроля по осуществлению последующей оценки исполнения республиканского бюджета (далее – Процедурный стандарт) определяет подходы к формированию Высшей аудиторской палатой Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) ежегодного заключения к отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год (далее – Заключение).

2. Действие настоящего Процедурного стандарта распространяется на структурные подразделения и членов Высшей аудиторской палаты.

3. К основным принципам Процедурного стандарта относятся:

- 1) надежность – достоверность и обоснованность информации в Заключении, представляемом Высшей аудиторской палатой в Курултай Республики Казахстан;
- 2) полнота и прозрачность – отражение в Заключении материалов государственного аудита и экспертно-аналитических мероприятий и ясность их изложения;
- 3) своевременность – оперативный сбор достоверной информации, подготовка и предоставление отчета и информации в установленные сроки;
- 4) сопоставимость – возможность сравнения отчетной информации за разные периоды;
- 5) гласность – опубликование Заключения на официальном интернет-ресурсе Высшей аудиторской палаты с обеспечением режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

4. Объектами оценки исполнения бюджета являются государственные органы, государственные учреждения, субъекты квазигосударственного сектора, получатели бюджетных средств, а также внебюджетные фонды.

Глава 2. Подготовка и представление Заключения в Курултай Республики Казахстан

Параграф 1. Порядок формирования и представления Заключения

5. Основой для формирования Заключения являются:

- 1) годовой отчет об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год, представляемый в Высшую аудиторскую палату центральным

уполномоченным органом по исполнению бюджета – в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Правительством Республики Казахстан (далее – Правительство) – в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии со статьями 121 и 122 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс);

2) результаты государственного аудита и экспертно-аналитических мероприятий Высшей аудиторской палаты и ревизионных комиссий столицы, областей, городов республиканского значения (далее – ревизионные комиссии), а также итоги предварительной и текущей оценок;

3) данные цифровых систем Высшей аудиторской палаты, Министерства финансов и других уполномоченных органов;

4) отчеты администраторов республиканских бюджетных программ, субъектов квазигосударственного сектора, автономных организаций образования и внебюджетных фондов;

5) отчеты об исполнении республиканского бюджета, а также отчеты местных исполнительных органов;

6) статистические данные об итогах социально-экономического развития, показатели денежно-кредитной политики, платежного баланса и внешнего долга страны за отчетный период и данные правоохранительных органов;

7) информация, представленная по запросу Высшей аудиторской палаты.

6. Структурное подразделение, ответственное за анализ и оценку бюджета (далее – Структурное подразделение), в случае необходимости, направляет требование объектам оценки исполнения бюджета в соответствии с пунктом 4 настоящего Процедурного стандарта за подписью члена Высшей аудиторской палаты, ответственного за координацию работы по подготовке Заключения, о предоставлении информации, сведений, документации и материалов (доказательств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Процедурному стандарту.

7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения участниками бюджетного процесса требования, должностными лицами Структурного подразделения в пределах компетенции, в соответствии со статьей 803 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (далее – КоАП) составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью третьей статьи 462 КоАП, в пределах сроков, установленных КоАП.

8. При необходимости Высшая аудиторская палата запрашивает у ревизионных комиссий и уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту соответствующие материалы государственного аудита.

9. Координация работы по подготовке Заключения возлагается на члена Высшей аудиторской палаты в соответствии с распределением обязанностей между членами

Высшей аудиторской палаты, утверждаемым Председателем Высшей аудиторской палаты.

10. Разработку и формирование Заключения выполняет Структурное подразделение

Тематика и распределение разделов (подразделов) Заключения по курируемым направлениям между членами и структурными подразделениями Высшей аудиторской палаты утверждаются приказом Председателя Высшей аудиторской палаты.

11. Достоверность и актуализацию данных, отраженных в Заключении на основании результатов аудиторских мероприятий, обеспечивают структурные подразделения, ответственные за проведение государственного аудита.

12. Своевременность и качество подготовки Заключения на государственном языке обеспечивает структурное подразделение, ответственное за развитие государственного языка.

13. Формы и перечень показателей для формирования Заключения составляются Структурным подразделением ежегодно, в зависимости от специфики отчета за соответствующий финансовый год.

14. Структурное подразделение направляет членам Высшей аудиторской палаты и структурным подразделениям, участвующим в формировании Заключения, отчет Правительства об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год :

представленный Министерством финансов Республики Казахстан 1 апреля года, следующего за отчетным периодом;

представленный Правительством 20 апреля года, следующего за отчетным периодом.

15. После согласования с членами Высшей аудиторской палаты, проект Заключения не позднее 5 мая года, следующего за отчетным периодом, направляется на рассмотрение Председателю Высшей аудиторской палаты.

16. Член Высшей аудиторской палаты, ответственный за подготовку и представление Заключения, совместно со Структурным подразделением не позднее 10 мая года, следующего за отчетным периодом, вносит проекты Заключения и постановления Высшей аудиторской палаты о его одобрении на заседание Высшей аудиторской палаты.

17. Структурное подразделение не позднее 14 мая года, следующего за отчетным периодом, представляет на подписание Председателю Высшей аудиторской палаты сопроводительное письмо с Заключением, утвержденным постановлением Высшей аудиторской палаты для направления в Курултай Республики Казахстан и Правительство.

18. Информация о государственном аудите и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных в секретном режиме, формируется ответственными

исполнителями и направляется структурным подразделением Высшей аудиторской палаты, ответственным за организацию работы Высшей аудиторской палаты по защите государственных секретов, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах.

19. Координацию работ по подготовке материалов для презентации и утверждения Заключения в Курултае Республики Казахстан обеспечивает Структурное подразделение.

20. После утверждения Заключения на заседании Курултая Республики Казахстан Структурное подразделение в течение десяти рабочих дней направляет основные положения Заключения для официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на интернет-ресурсе Высшей аудиторской палаты с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах.

Параграф 2. Структура и содержание Заключения

21. Заключение представляется на отчет Правительства об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год.

22. Типовая структура Заключения:

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

РАЗДЕЛ II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

2.1. Оценка исполнения закона о республиканском бюджете на отчетный финансовый год

2.2. Оценка планирования и исполнения доходной части

2.3. Оценка планирования и исполнения расходной части

2.4. Оценка дефицита и источников его финансирования, включая государственное заимствование

2.5. Поступления и использование средств Национального фонда

РАЗДЕЛ III. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Оценка использования средств, выделенных центральным государственным органам

3.2. Оценка выполнения государственных заданий

3.3. Оценка эффективности реализации бюджетных инвестиционных проектов, в том числе по проектам государственно – частного партнерства

РАЗДЕЛ IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ РЕГИОНАМ

РАЗДЕЛ V. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

РАЗДЕЛ VI. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

РАЗДЕЛ VII. ОЦЕНКА КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

РАЗДЕЛ VIII. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

23. В разделе "Введение" указывается основание и цель представления информации, краткое содержание по основным направлениям деятельности.

24. Раздел I "Макроэкономические условия исполнения республиканского бюджета" содержит анализ:

1) исполнения основных параметров Прогноза социально-экономического развития страны, являющихся основой для формирования республиканского бюджета;

2) текущей ситуации и оценки влияния выявленных проблем социально-экономического развития на параметры бюджета;

3) оценку уровня и структуры государственного долга, в случае проведения в отчетном финансовом году аудита эффективности по оценке уровня и структуры государственного долга.

25. Раздел II "Планирование и исполнение параметров республиканского бюджета" содержит:

1) оценку исполнения закона о республиканском бюджете на отчетный финансовый год с указанием количества проведенных корректировок бюджета и соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, стратегическим и программным документам Системы государственного планирования, основным направлениям социально-экономической политики;

2) информацию об исполнении доходов республиканского бюджета по классификации поступлений, с учетом выполнения показателей, предусмотренных в прогнозе поступлений доходов в республиканский бюджет, а также по сравнению с годом, предшествующим отчетному периоду;

3) оценку эффективности таможенного и налогового администрирования и в целом налогово-бюджетной политики;

4) оценку исполнения расходной части бюджета по основным экономическим и функциональным группам, включая использование резерва, с указанием причин неисполнения бюджетных средств и образования неиспользуемых остатков на контрольных счетах наличности;

5) анализ выявленных государственным аудитом и экспертно-аналитическими мероприятиями нарушений и системных недостатков при использовании бюджетных средств;

6) расхождения с данными отчета Правительства по исполнению республиканского бюджета и достижению показателей результатов бюджетных программ, выявленные по результатам аудиторской и экспертно-аналитической деятельности при их наличии;

7) информацию о дефиците бюджета и источниках его финансирования;

8) оценку поступлений и использования активов Национального фонда, в случае проведения в отчетном финансовом году аудита эффективности по оценке поступлений и использованию активов Национального фонда.

26. Раздел III "Эффективность использования бюджетных средств, в том числе при реализации бюджетных инвестиционных проектов" содержит:

1) оценку эффективности использования средств республиканского бюджета центральными государственными органами и их деятельности (в разрезе каждого государственного органа), в том числе:

- оценку исполнения центральными государственными органами республиканского бюджета за отчетный финансовый год;

- операционную оценку эффективности деятельности государственных органов по достижению целей планов развития государственных органов и планов развития столицы, областей, городов республиканского значения и по достижению конечных результатов, предусмотренных в паспортах бюджетных программ;

2) анализ выявленных государственным аудитом и экспертно-аналитическими мероприятиями нарушений и системных недостатков при использовании бюджетных средств;

3) оценку информации о выполнении государственного задания;

4) оценку эффективности реализации бюджетных инвестиционных проектов, в том числе по выполнению обязательств по проектам государственно – частного партнерства;

5) анализ трансфертов юридическим лицам.

27. Раздел IV. "Эффективность использования бюджетных средств, выделенных регионам" содержит оценку эффективности использования средств республиканского бюджета в регионах, в том числе:

1) анализ развития регионов (бюджетная обеспеченность, эффективность выделяемых трансфертов);

2) анализ установленных нарушений по результатам государственного аудита и экспертно-аналитических мероприятий в разрезе регионов.

28. Раздел V. "Эффективность управления активами квазигосударственного сектора и внебюджетных фондов" содержит:

1) оценку эффективности управления государственным имуществом, в том числе анализ поступлений от приватизации республиканской собственности, передачи в

конкурентную среду активов национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и их дочерних, зависимых и иных юридических лиц;

2) оценку планов развития, планов мероприятий субъектов квазигосударственного сектора, а также долгосрочных стратегий развития автономных организаций образования;

3) оценку эффективности использования средств республиканского бюджета и активов автономных организаций;

4) анализ выявленных нарушений по результатам государственного аудита и экспертно-аналитических мероприятий при использовании средств республиканского бюджета и управлении активами субъектами квазигосударственного сектора;

5) анализ финансово-хозяйственной деятельности и поступлений в бюджет от субъектов квазигосударственного сектора;

6) анализ информации об использовании средств чистого дохода, оставшихся после выплаты дивидендов или отчислений в соответствующий бюджет;

7) анализ информации о внебюджетных фондах.

29. Раздел VI. "Реализация иных документов системы государственного планирования" содержит оценку реализации концепций, национальных проектов, государственных программ, доктрин (стратегий), комплексных планов, Национального инфраструктурного плана.

30. Раздел VII. "Оценка консолидированной финансовой отчетности" содержит итоги ежегодного аудита консолидированной финансовой отчетности республиканского бюджета.

31. Раздел VIII. "Выводы и рекомендации" содержит выводы и рекомендации с описанием и систематизацией выявленных проблем при исполнении республиканского бюджета в разрезе каждого оцененного направления, в том числе касательно:

1) соответствия отчета об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год бюджетному законодательству Республики Казахстан (о законности, правильности, эффективности и экономичности управления денежными и материальными средствами республиканского бюджета);

2) соблюдение ковенантов, установленных бюджетными документами;

3) достоверности и полноты информации по совершенным операциям, отраженным в годовом отчете и наличии нарушений;

4) повышения эффективности исполнения республиканского бюджета, реализации документов Системы государственного планирования в Республике Казахстан;

5) мер по укреплению финансовой дисциплины;

6) механизмов совершенствования управления финансовой деятельностью в государственном секторе, направленных на рациональное и эффективное использование средств республиканского бюджета;

7) информацию об исполнении рекомендаций Высшей аудиторской палаты, данных по отчету Правительства об исполнении республиканского бюджета за соответствующие финансовые годы.

32. В приложениях к Заключению отражаются основные результаты деятельности Высшей аудиторской палаты, ревизионных комиссий и уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту.

33. Структура, содержание и объем Заключения могут быть детализированы или расширены в зависимости от наличия актуальных и значимых в отчетном периоде вопросов, результатов государственного аудита и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный год, а также специфики формируемой информации.

Параграф 3. Форма представления Заключения

34. Заключение состоит из:

- титульного листа;
- содержания;
- основного текста;
- приложений.

35. На титульном листе указывается наименование Заключения, а также наименование государственного органа, ответственного за его подготовку и представление.

36. В Заключении суммы указываются в миллиардах или миллионах тенге.

37. Текстовый формат Заключения оформляется в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14, в табличных материалах – 8-12.

38. Заключение формируется на государственном и на русском языках.

Параграф 4. Порядок обсуждения Заключения в Курултае Республики Казахстан

39. Презентация Заключения в Курултае Республики Казахстан осуществляется Председателем Высшей аудиторской палаты или лицом, им уполномоченным.

40. Членом Высшей аудиторской палаты, ответственным за подготовку и представление Заключения, совместно с аппаратом Высшей аудиторской палаты формируются соответствующие проекты выступлений Председателя Высшей аудиторской палаты, слайды и другие материалы, необходимые для его презентации в Курултае Республики Казахстан.

41. В соответствии с пунктом 2 статьи 123 Бюджетного кодекса при обсуждении Заключения заслушивается доклад Председателя Высшей аудиторской палаты в Курултае Республики Казахстан.

42. При рассмотрении Заключения в профильных комитетах в соответствии с графиком заседаний рабочих групп Курултая Республики Казахстан в их работе принимают участие члены Высшей аудиторской палаты на основе распределения участков государственного аудита.

Глава 3. Исполнение рекомендаций Высшей аудиторской палаты

Параграф 1. Порядок разработки и мониторинга Дорожной карты по исполнению рекомендаций Высшей аудиторской палаты к Заключению

43. Дорожная карта по исполнению рекомендаций Высшей аудиторской палаты к Заключению (далее – Дорожная карта) составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по согласованию с Высшей аудиторской палатой в порядке и сроки, установленные Правилами составления и представления годового отчета об исполнении республиканского бюджета, утвержденными постановлением Правительства от 29 июля 2025 года №571 по форме согласно приложению 2 к настоящему Процедурному стандарту.

44. При представлении Дорожной карты в Высшую аудиторскую палату, Структурное подразделение обеспечивает ее согласование в течение десяти рабочих дней.

45. После принятия Дорожной карты, Структурное подразделение обеспечивает мониторинг ее исполнения с учетом сроков реализации мероприятий и указанных рекомендаций на основании информации, предоставленной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Параграф 2. Снятие с контроля пунктов Дорожной карты

46. Снятие с контроля пунктов Дорожной карты осуществляется на основании информации, предоставленной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к 901. Процедурному
стандарту внешнего
государственного аудита и
финансового контроля по
осуществлению последующей
оценки исполнения
республиканского бюджета
форма

Требование о предоставлении информации, сведений, документации и материалов (доказательств)

1. В соответствии со статьей 21, подпунктом 2) пункта 2 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле" (далее – Закон о государственном аудите) руководитель объекта государственного аудита, должностные, физические и юридические лица обязаны предоставить в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) в срок до _____ года запрашиваемые документы и информацию, необходимые для осуществления последующей оценки исполнения республиканского бюджета: (указать дату)

(указать перечень необходимых документов и информации за подписью первого руководителя);

2. На основании статьи 21 Закона о государственном аудите невыполнение или ненадлежащее выполнение законных требований Высшей аудиторской палаты влечет административную ответственность в соответствии со статьей 462 с составлением протокола об административном правонарушении согласно статье 803 КоАП.

Член Высшей аудиторской палаты _____ Фамилия, инициалы

Приложение 2
к 901. Процедурному стандарту
внешнего государственного аудита
и финансового контроля по
осуществлению последующей оценки
исполнения республиканского бюджета
форма

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по исполнению рекомендаций Высшей аудиторской палаты к отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за _____ год

№	Раздел	Наименован и е рекомендац ии ВАП	Ответствен н ы е исполнител и	Срок исполнения			Информаци я Правительс тва об исполнении рекомендац ии
				кратко- срочные	средне- срочные	долго- срочные	
1	2	3	4	5	6	7	8