

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 16 июля 2026 года № 358. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2026 года № 39329

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 марта 2020 года №163 "Об утверждении Правил принятия решений по управлению объектом кондоминиума, а также типовых форм протоколов собрания собственников квартир, нежилых помещений, многоквартирного жилого дома и форм ежемесячного и годового отчетов по управлению объектом кондоминиума" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20283) следующие изменения:

в Правила принятия решений по управлению объектом кондоминиума, утвержденные указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Собрание проводится:

1) в явочном формате – для обсуждения вопросов, связанных с управлением объектом кондоминиума, и принятия по ним решений;

2) в заочном формате – путем проведения письменного опроса и (или) посредством цифрового объекта в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства в порядке, предусмотренном статьями 43 и 44 Закона.

Результаты голосования, полученные посредством цифрового объекта в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, учитываются при подведении итогов голосования на собраниях проводимых в явочном и заочном форматах.

На собрании собственники квартир, нежилых помещений для принятия решений, предусмотренных подпунктами 3) и 4) пункта 11 настоящих Правил, подтверждают право собственности на квартиру, нежилое помещение любым способом, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Инициатор собрания за пять календарных дней до даты проведения собрания уведомляет собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок о формате его проведения, дате, месте и повестке проведения собрания путем размещения объявления в общедоступных местах, цифровом объекте в сфере жилищных отношений и жилищно- коммунального хозяйства (при наличии), или

индивидуально посредством электронной почты или по абонентскому номеру абонентского устройства сотовой связи, при условии их предоставления собственниками квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Для определения правомочности собрания требуется для начала зарегистрироваться в листе регистрации собственников квартир, нежилых помещений в многоквартирном жилом доме, участвующих на собрании согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

В листе регистрации собственников квартир, нежилых помещений содержится следующая информация:

1) идентификационные данные собственника квартир, нежилых помещений (фамилия, имя, отчество (при его наличии) либо идентификационные данные представителя собственника квартир, нежилого помещения (фамилия, имя, отчество (при его наличии)), сведения о документе, на котором основаны его полномочия, срок таких полномочий;

2) номер квартиры или нежилого помещения (номер сотовой связи, электронный адрес собственника квартиры, нежилого помещения, по которому могут направляться сообщения о проведении общих собраний).

Если собственнику квартиры, нежилого помещения принадлежит несколько квартир, нежилых помещений, он регистрируется по каждой квартире, нежилому помещению отдельно.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок принятия решений.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Собрание правомочно принимать решение, если в нем участвуют более половины от общего числа собственников квартир, нежилых помещений.

Решение принимается при согласии большинства от общего числа собственников квартир, нежилых помещений, непосредственно принявших участие в голосовании по следующим вопросам:

1) принятия решения о выборе формы управления объектом кондоминиума;

2) принятия решения о выборе субъекта управления объектом кондоминиума;

3) избрания председателя объединения собственников имущества, членов совета дома, ревизионной комиссии (ревизора), переизбрания или досрочного прекращения их полномочий;

4) делегирования представителей из числа собственников квартир, нежилых помещений в состав инициативной группы для регистрации (перерегистрации) кооператива собственников квартир (нежилых помещений);

5) принятия решения о найме управляющего многоквартирным жилым домом;

6) принятия решения о передаче собственнику квартиры, нежилого помещения, парковочного места, кладовки или третьим лицам части общего имущества объекта кондоминиума в имущественный наем (аренду);

7) принятия решения о выборе цифрового объекта в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

8) принятия решения о выплате и размере вознаграждения членам совета дома, ревизионной комиссии (ревизору) по итогам деятельности за отчетный период;

9) установления размера оплаты труда председателю объединения собственников имущества;

10) иные вопросы, связанные с управлением объектом кондоминиума.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Собрание собственников парковочных мест, кладовок принимают решения при согласии большинства от общего числа собственников парковочных мест, кладовок только по следующим вопросам:

1) утверждения собственниками парковочных мест, кладовок размера текущих взносов за содержание парковочных мест, кладовок в соответствии с методикой расчета минимального размера взносов на управление объектом кондоминиума;

2) принятия решения собственниками парковочных мест, кладовок о сборе целевых взносов, их размере, сроках и иных условиях оплаты.

Собственники парковочных мест, кладовок принимают решение на собрании только по вопросам, указанным в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство собственников парковочных мест, кладовок от общего числа собственников парковочных мест, кладовок.";

пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

"19. Инициаторы собрания осуществляют сбор и прием листов письменного опроса нарочно, посредством электронной почты либо по абонентскому номеру абонентского устройства сотовой связи (при наличии такой информации) для учета, составления протокола.

20. Подведение итогов голосования в заочном формате осуществляется коллегиально инициаторами собрания в присутствии председателя объединения собственников имущества, членов совета дома, представителя субъекта управления (при его наличии) либо при выборе собственниками квартир, нежилых помещений формы управления объектом кондоминиума в виде непосредственного совместного управления – не менее двух собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок.";

пункты 22 и 23 изложить в следующей редакции:

"22. Голосование собственника квартиры, нежилого помещения, осуществляется посредством цифровых объектов в сфере жилищных отношений и

жилищно-коммунального хозяйства, абонентского устройства сотовой связи и с использованием иных способов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, с обязательной идентификацией собственника квартиры, нежилого помещения.

Итоги электронного голосования фиксируются посредством цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

При подведении итогов голосования учитываются голоса собственников квартир, нежилых помещений на собрании, проводимом явочным формате и заочном формате.

Для собственников парковочных мест, кладовок по вопросам содержания парковочных мест, кладовок применяется положение пункта 21 настоящих правил.

23. Итоги голосования заочного формата путем письменного опроса на бумажном носителе, а также электронного листа опроса суммируются и оформляются протоколом согласно приложению 7 к настоящему приказу и размещаются в цифровых объектах в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства либо оформляется непосредственно в цифровых объектах в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Правилами формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 31 марта 2020 года № 172 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20245), в том числе функционирования цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. В случае электронного оформления протокола председатель собрания, секретарь собрания, инициатор (ы) собрания подписывают электронной цифровой подписью.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

типовые формы протоколов собрания, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

формы ежемесячного и годового отчетов по управлению объектом кондоминиума, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу."

2. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года № 246 "Об утверждении Порядка проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за 2020 года № 20536) следующие изменения:

в Порядке проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, утвержденным указанным приказом:

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Объединение собственников имущества или субъект управления объектом кондоминиума самостоятельно ведут учет поступающих денег с разбивкой по каждой квартире, нежилому помещению, парковочному месту, кладовки и предоставляют информацию о накоплении денег на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума по запросу собственника квартиры, нежилого помещения, парковочного места, кладовки в бумажном виде либо в виде электронного документа, размещенного на общедоступном интернет ресурсе, с соблюдением требований законов Республики Казахстан к порядку раскрытия банковской и иной охраняемой законом тайны.";

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

"23. Для обеспечения безопасных условий проживания граждан местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов организуют проведение технического обследования общего имущества объекта кондоминиума с целью выявления аварийного жилья, подлежащего сносу или капитальному ремонту.

Для учета функционирующих многоквартирных жилых домов местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов проводят инвентаризацию жилищного фонда с заполнением итоговых сведений в ИС централизованного сбора.

Для формирования перечня многоквартирных жилых домов, подлежащих капитальному ремонту за счет государственного бюджета местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов иницируют собрание собственников квартир, нежилых помещений.

Собственники квартир, нежилых помещений в многоквартирном жилом доме принимают решение на собрании об участии в проведении капитального ремонта

общего имущества объекта кондоминиума, ремонта (замены) лифтов за счет государственного бюджета, в том числе выделенного в виде бюджетного кредита по следующим вопросам:

1) об участии в проведении капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, ремонта (замены) лифтов за счет государственного бюджета, в том числе выделенного в виде бюджетного кредита;

2) об утверждении суммы расходов на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума, ремонт (замену) лифтов общего имущества объекта кондоминиума, возлагаемую на каждую квартиру, нежилое помещение, которая определяется отношением полезной площади жилых и (или) нежилых площадей, находящихся в индивидуальной (раздельной) собственности, к сумме полезных площадей всех жилых и нежилых помещений, находящихся в данном объекте кондоминиума.

3) о сроке возврата средств собственниками квартир, нежилых помещений от 7 до 15 лет.

При этом, собрание правомочно принимать решение при наличии более половины от общего числа собственников квартир, нежилых помещений. Решение принимается при согласии большинства от общего числа собственников квартир, нежилых помещений.

Лист голосования (список проголосовавших собственников квартир, нежилых помещений) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и иных персональных данных, номеров квартир, нежилых помещений оформляется согласно жилищному законодательству, а также Расчет суммы расходов на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума, возлагаемой на каждую квартиру, нежилое помещение в соответствии с долей в общем имуществе объекта кондоминиума, принадлежащей собственнику, которая оформляется согласно приложению к настоящему Порядку и является неотъемлемыми частями протокола собрания, прошивается, нумеруется.

24. При согласии собственников квартир, нежилых помещений местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов включают в перечень многоквартирных жилых домов, требующих проведения капитального ремонта за счет бюджетных средств, обеспечивают организацию технического обследования общего имущества объекта кондоминиума и проводят конкурс на определение проектной организации, и изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета.

При этом без проведения конкурса допускается определение собственниками квартир, нежилых помещений проектной организации по разработке проектно-сметной

документации для проведения капитального ремонта за счет средств Оператора используемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

При разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта за счет бюджетного кредита заказчик не предусматривает расходы на капитальный ремонт фасадов, кровли многоквартирных жилых домов, направленных на придание единого архитектурного облика населенному пункту.";

пункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

"26. Местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов для получения бюджетного кредита, подписывают кредитный договор с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, предоставляющим бюджетный кредит и администратором бюджетной программы.

27. Соответствующие структурные подразделения местного исполнительного органа столицы, областей, городов республиканского значения, районов при получении бюджетного кредита заключают кредитный договор с местными исполнительными органами районов, городов областного значения для проведения капитального ремонта многоквартирных жилых домов и организацией, определяемой на конкурсной основе местными исполнительными органами.";

Приложение к Порядку проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу.

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр промышленности и
строительства Республики Казахстан*

Е. Нагаспаев

Приложение 1 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года № 358

Приложение 2
к Правилам принятия решений

Лист регистрации собственников парковочных мест, кладовок многоквартирного
жилого дома, участвующих на собрании

"__" _____ 20__ года

Место нахождение многоквартирного жилого дома: _____

№	Фамилия Имя Отчество (при его наличии)	№ парковочного места	№ кладовой (место расположения)	Подпись
1.				
2.				
3.				

Председатель собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Секретарь собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Инициатор (ы) собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 2 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года № 358

Приложение 3
к Правилам принятия
решений по управлению
объектом кондоминиума

Лист голосования собственников квартир, нежилых помещений, проголосовавших
на собрании (проводимый в явочном формате)

"__" _____ 20__ года время _____

Место нахождение многоквартирного жилого дома: _____

_____ (адрес)

Вопрос внесенный для обсуждения: _____

А№	Фамилия И м я Отчество (при его наличии)	Номер сотовой связи и(или) электронны й адрес (на усмотрение собственник а)	№ квартиры	№ нежилого помещения	Голосую		
					"За" подпись)	("Против" (подпись)	" Воздержусь " (подпись)
1.							
2.							
3.							

Председатель собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))*

Секретарь собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))*

Инициатор (ы) собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))*

* при голосовании посредством объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства не требуется и исключается.

Приложение 3 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года
№ 358

Приложение 4
к Правилам принятия
решений по управлению
объектом кондоминиума

Лист голосования собственников парковочных мест, кладовок, проголосовавших на собрании (проводимым явочным формате)

"__" _____ 20__ года время _____

Местонахождение многоквартирного жилого дома: _____

Вопрос внесенный для обсуждения: _____

№№	Фамилия И м я Отчество (при его наличии)	Номер сотовой связи и(или) электронны й адрес (на усмотрение собственник а)	№ парковочно го места	№ Кладовой (место расположен ия)	Голосую		
					"За" (подпись)	"Против" (подпись)	" Воздержусь " (подпись)
1.							
2.							
3.							

Председатель собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))*

Секретарь собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))*

Инициатор (ы) собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)) *

*при голосовании посредством цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства не требуется и исключается.

Приложение 4 к приказу
Министр промышленности

и строительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года № 358
Приложение 5
к Правилам принятия
решений по управлению
объектом кондоминиума

Лист № ____ голосования собственников квартир, нежилых помещений при
проведении в заочном формате

"__" _____ 20__ года время _____

Местонахождение многоквартирного жилого дома:

_____(адрес)

№	Вопросы, внесенные для обсуждения:	Голосую		
		"За" (подпись)	"Против" (подпись)	"Воздержусь" (подпись)
1.				
2.				
3.				

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) собственника квартиры,
нежилого помещения _____ \ _____

Адрес собственника квартиры, нежилого помещения

Номер сотовой связи и (или) электронный адрес собственника квартиры, нежилого
помещения (на усмотрение собственника квартиры, нежилого помещения)

Подпись _____

(собственника квартиры, нежилого помещения)

Подпись _____ *

(Инициатора (ы) собрания)

* при голосовании посредством цифровых объектов в сфере жилищных отношений
и жилищно-коммунального хозяйства не требуется и исключается.

Приложение 5 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года № 358
Приложение 6
к Правилам принятия
решений по управлению
объектом кондоминиума

Лист № ____ голосования собственников парковочных мест, кладовок при
проведении в заочном формате

"__" _____ 20__ года время _____

Местонахождение многоквартирного жилого дома:

(адрес)

Ответственные лица: _____
(назначаемые из числа собственников парковочных мест, кладовок)

№	Вопросы, внесенные для обсуждения:	Голосую		
		"За" (подпись)	"Против" (подпись)	"Воздержусь" (подпись)
1.				
2.				
3.				

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) собственника парковочного места, кладовки)

Адрес собственника квартиры, нежилого помещения _____ Номер
сотовой связи и(или) электронный адрес собственника парковочного места, кладовки (на усмотрение собственника парковочного места, кладовки)

Подпись _____
(собственника квартиры, нежилого помещения)

Подпись _____ *

(Инициатора (ы) собрания)
* при голосовании посредством цифровых объектов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства не требуется и исключается.

Приложение 6 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года
№ 358
Приложение 7
к Правилам принятия
решений по управлению
объектом кондоминиума

Лист регистрации собственников квартир, нежилого помещения многоквартирного жилого дома, участвующих на собрании

"__" _____ 20__ года

Местонахождение многоквартирного жилого дома: _____

№	Фамилия Имя Отчество (при его наличии)	№ квартиры	нежилое помещение	Подпись
1.				
2.				
3.				

Председатель собрания: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Секретарь собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Инициатор (ы) собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Приложение 7 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года № 358
Форма-1

Протокол № __ собрания собственников квартир, нежилых помещений
многоквартирного жилого дома (проводимым явочным форматом) по инициативе _____

время _____ " __ " _____ 20__ года

1. Местонахождение многоквартирного жилого дома:

2. Общее количество собственников квартир:

3. Общее количество собственников нежилого помещения:

4. Количество участвующих на собрании (по форме согласно приложению
к протоколу):

5. Приглашенные лица: (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

6. Форма собрания _____

Повестка дня собрания:

1. _____

2. _____

Лица, выступившие: (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Результаты голосования:

Вопросы вынесенные на голосование:

1. _____

На бумажном носителе (явочного формата):

За _____ Против _____ Воздержался _____

Через цифровые объекты в сфере жилищных отношений и
жилищно-коммунального хозяйства:

За _____ Против _____ Воздержался _____

2. _____

На бумажном носителе (явочного формата):

За _____ Против _____ Воздержался _____

Через цифровые объекты в сфере жилищных отношений и
жилищно-коммунального хозяйства:

За _____ Против _____ Воздержался _____

Итоги голосования на собрании: _____

Решение, принятое голосованием:

1. _____

2. _____

Председатель собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Секретарь собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Инициатор (ы) собрания _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Форма 2

Протокол № ____ собрания собственников парковочных мест, кладовок
многоквартирного жилого дома (проводимым явочным форматом) по инициативе _____

_____ время _____ " ____ " _____ 20 ____ года

1. Местонахождение многоквартирного жилого дома:

2. Общее количество собственников парковочных мест:

3. Общее количество собственников кладовок:

4. Количество участвующих на собрании

(по форме согласно приложению к протоколу):

5. Приглашенные лица: (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

6. Форма собрания

Повестка дня собрания:

1. _____

2. _____

Лица, выступившие:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Результаты голосования:

Вопросы вынесенные на голосование:

1. _____

На бумажном носителе (явочного формата):

За _____ Против _____ Воздержался _____

Через цифровые объекты в сфере жилищных отношений и
жилищно-коммунального хозяйства:

За _____ Против _____ Воздержался _____

2. _____

На бумажном носителе (явочного формата):

За _____ Против _____ Воздержался _____

Через цифровые объекты в сфере жилищных отношений и
жилищно-коммунального хозяйства:

За _____ Против _____ Воздержался _____

Итоги голосования на собрании: _____

Решение, принятое голосованием:

1. _____

2. _____

Председатель собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Секретарь собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Инициатор (ы) собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Форма 3

Протокол № __ собрания собственников квартир, нежилых помещений
многоквартирного жилого дома при проведении в заочном формате

_____ " __ " _____ 20__ года время _____

1. Местонахождение многоквартирного жилого дома:

2. Общее количество собственников квартир:

3. Общее количество собственников нежилого помещения:

4. Количество принимавших участие в заочном формате
(по форме листа письменного опроса к протоколу):

5. Форма собрания _____

Повестка дня собрания:

1. _____

2. _____

Результаты голосования:

Вопросы вынесенные на голосование:

1. _____

На бумажном носителе (заочного формата):

За _____ Против _____ Воздержался _____

Через цифровые объекты в сфере жилищных отношений и
жилищно-коммунального хозяйства:

За _____ Против _____ Воздержался _____

2. _____

На бумажном носителе (заочного формата):

За _____ Против _____ Воздержался _____

Через цифровые объекты в сфере жилищных отношений и
жилищно-коммунального хозяйства:

За _____ Против _____ Воздержался _____

Итоги голосования, проводимые в заочном формате:

Итоги голосования, проводимые путем электронного листа опроса (в электронном
формате через цифровые объекты жилищных отношений и жилищно-коммунального
хозяйства): _____

Решение, принятое голосованием:

1. _____

2. _____

Председатель собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))*

Секретарь собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))*

Инициатор (ы) собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))*

* при голосовании посредством цифрового объекта в сфере жилищных отношений
и жилищно-коммунального хозяйства не требуется и исключается.

Форма 4

Протокол № __ собрания собственников парковочных мест, кладовок
многоквартирного жилого дома при проведении в заочном формате

_____ " __ " _____ 20__ года время _____

1. Местонахождение многоквартирного жилого дома:

2. Общее количество парковочных мест:

3. Общее количество собственников кладовок:

4. Количество принимавших участие в заочном формате (по форме листа письменного опроса к протоколу):

5. Форма собрания

Повестка дня собрания:

1. _____

2. _____

Результаты голосования:

Вопросы вынесенные на голосование:

1. _____

На бумажном носителе (заочного формата):

За _____ Против _____ Воздержался _____

Через цифровые объекты в сфере жилищных отношений и
жилищно-коммунального хозяйства:

За _____ Против _____ Воздержался _____

2. _____

На бумажном носителе (заочного формата):

За _____ Против _____ Воздержался _____

Через цифровые объекты в сфере жилищных отношений и
жилищно-коммунального хозяйства:

За _____ Против _____ Воздержался _____

Итоги голосования, проводимые в заочном формате:

Итоги голосования, проводимые путем электронного листа опроса
(в электронном формате через цифровые объекты в сфере
жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства):

Решение, принятое голосованием:

1. _____

2. _____

Председатель собрания:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Секретарь собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Инициатор (ы) собрания: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Приложение 8 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года
№ 358
Форма-1

Форма ежемесячного отчета по управлению объектом кондоминиума

Ежемесячный отчет по управлению объектом кондоминиума за период с " ____ " ____
20__ года по " ____ " ____ 20__ года

Местонахождение многоквартирного жилого дома (адрес):

Форма управления объектом кондоминиума:

(указать объединение собственников имущества, непосредственное совместное управление)

Наименование субъекта управления объектом кондоминиума при непосредственном совместном управлении объектом кондоминиума _____

Юридический адрес: _____

№	Наименование	Сумма, теңге
1.	Остаток на текущем счете в банке второго уровня _____ (наименование банка), на который перечисляются взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок	
2	Остаток на сберегательном счете в банке второго уровня _____ (наименование банка), на который перечисляются взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений	
3	Задолженность по обязательным ежемесячным текущим взносам собственников квартир, нежилых помещений на управление объекта кондоминиума	
4	Задолженность по обязательным ежемесячным взносам собственников парковочных мест, кладовок за содержание парковочного места, кладовки	

5	Задолженность по обязательным ежемесячным накопительным взносам собственников квартир, нежилых помещений для накопительных взносов на капитальный ремонт	
6	Всего поступлений, в том числе:	
6.1	Ежемесячные текущие взносы собственников квартир, нежилых помещений на управление объекта кондоминиума	
6.2	Ежемесячные текущие взносы собственников парковочных мест, кладовок за содержание парковочного места, кладовки	
6.3	Ежемесячные накопительные взносы собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума или отдельных его частей (сберегательный счет)	
6.4	Плата за сданное в имущественный (найм) аренду общее имущество	
6.5	Целевые взносы, вносимые собственниками квартир, нежилых помещений, не предусмотренные в годовой смете расходов на управление объекта кондоминиума	22-1 ст 2
6.6	Целевые взносы, вносимые собственниками парковочных мест, кладовок не предусмотренные в годовой смете расходов за содержание парковочного места, кладовки	
6.7	Иные поступления (добровольные, частные инвестиции)	
7	Всего расходов, в том числе:	
7.1	Расходы по управлению объектом кондоминиума, в том числе:	
7.1.1	Оплата труда за ведение бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности	
7.1.2	Оплата труда за управление объектом кондоминиума	

7.1.3	Обязательные платежи в бюджет (налоги, отчисления и другое)	
7.1.4	Банковские услуги	
7.1.5	Оплата за расчетно-кассовое обслуживание	
7.1.6	Расходы на содержание офиса (аренда, связь, канцелярские товары, оргтехника и ее содержание)	
7.2	Расходы по содержанию общего имущества объекта кондоминиума, в том числе:	
7.2.1	Оплата услуг по договорам субъектам сервисной деятельности и (или) оплата по трудовому договору (с предоставлением подтверждающих копий актов выполненных работ), в том числе:	
	" _____" Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по дератизации, дезинсекции, дезинфекции подвальных помещений, паркингов и других мест общего пользования	
	" _____" Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и оборудования	
	" _____" Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем электроснабжения и оборудования	
	" _____" Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по техническому обслуживанию,	

	локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем газоснабжения и оборудования	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по подготовке общедомовых инженерных систем и оборудовании к осенне-зимнему периоду	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по обеспечению санитарного состояния мест общего пользования объекта кондоминиума	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по обеспечению санитарного состояния земельного участка придомовой территории многоквартирного жилого дома (озеленение (посадка, уход, обрезка зеленых насаждений и газонов), санитарная очистка мусоропровода, очистка выгребных ям, уборка и побелка дворовых уборных, уборка листьев, снега и наледи, в том числе с крыши)	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по приобретению, установке, сервисному обслуживанию и поверке общедомовых приборов учета	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по безопасной эксплуатации опасных технических устройств, текущему ремонту и локализации аварийных случаев (обслуживание лифтов)	

	" _____ "	
	Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по противопожарным мероприятиям	
	" _____ "	
	Наименование физического или юридического лица за иные расходы	
7.3	Текущий ремонт общего имущества объекта condominium (на основании дефектного акта)	
7.4	Коммунальные услуги на содержание общего имущества объекта condominium	
7.5	Хозяйственные расходы (приобретение инвентаря, оборудования и другое)	
7.6	Капитальный ремонт	

Расходование накопительных взносов, накопленных на сберегательном счете на капитальный ремонт, осуществляется только по решению собрания

Бухгалтер: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Председатель ОСИ (далее – объединение собственников имущества),

Субъекты управления объектом condominium:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Совет дома: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Форма 2

Форма годового отчета по управлению объектом condominium

Годовой отчет по управлению объектом condominium за период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

Местонахождение многоквартирного жилого дома:

Форма управления, субъекты управления объектом condominium:

(указать объединение собственников имущества, субъекты управления объектом condominium)

юридический адрес: _____

	Сумма, тенге	
--	--------------	--

№	Наименование	план	факт
1	Остаток на текущем счете в банке второго уровня _____ (наименование банка), на который перечисляются взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок		
2	Остаток на сберегательном счете в банке второго уровня _____ (наименование банка), на который перечисляются взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений		
3	Задолженность по обязательным ежемесячным текущим взносам собственников квартир, нежилых помещений на управление объекта кондоминиума		
4	Задолженность по обязательным ежемесячным взносам собственников парковочных мест, кладовок за содержание парковочного места, кладовки.		
5	Задолженность по обязательным ежемесячным накопительным взносам собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок для накоплений сумм на капитальный ремонт		
6	Всего поступлений, в том числе:		
6.1	Ежемесячные текущие взносы собственников квартир, нежилых помещений на		

	управление объекта кондоминиума		
6.2	Ежемесячные текущие взносы собственников парковочных мест, кладовок за содержание парковочного места, кладовки		
6.3	Ежемесячные накопительные взносы собственников квартир, нежилых помещений парковочных мест, кладовок для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума или отдельных его частей (сберегательный счет)		
6.4	Плата за сданное в аренду (найм) общее имущество		
6.5	Целевые взносы, вносимые собственниками квартир, нежилых помещений, не предусмотренные в годовой смете расходов на управление объекта кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума		
6.6	Целевые взносы, вносимые собственниками парковочных мест, кладовок не предусмотренные в годовой смете расходов за содержание парковочного места, кладовки.		
6.7	Иные поступления (добровольные, частные инвестиции)		
7	Всего расходов, в том числе:		
7.1	Расходы по управлению объектом кондоминиума, в том числе:		

7.1.1	Оплата труда за ведение бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности		
7.1.2	Оплата труда за управление объекта кондоминиума		
7.1.3	Обязательные платежи в бюджет (налоги, отчисления и другое), в том числе:		
	пенсионный налог		
	социальный налог		
	социальные отчисления		
	медстрахование		
7.1.4	Банковские услуги		
7.1.5	Оплата за расчетно-кассовое обслуживание		
7.1.6	Расходы на содержание офиса (аренда, связь, канцелярские товары, оргтехника и ее содержание)		
7.2	Расходы по содержанию общего имущества объекта кондоминиума, в том числе:		
7.2.1	Оплата услуг по договорам субъектам сервисной деятельности, в том числе:		
	за услуги по дератизации, дезинсекции, дезинфекции подвальных помещений, паркингов и других мест общего пользования		
	за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев, подготовка к сезонной эксплуатации системы центрального отопления (промывка, опрессовка, регулировка, наладка и другие) обслуживание общедомовых		

	инженерных систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и оборудования		
	за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем электроснабжения и оборудования		
	за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем газоснабжения и оборудования		
	подготовка общедомовых инженерных систем и оборудования к осенне-зимнему периоду		
	за услуги по обеспечению санитарного состояния мест общего пользования объекта condominium (влажная уборка, подметание и мытье)		
	за услуги по обеспечению санитарного состояния земельного участка придомовой территории многоквартирного жилого дома (озеленение (посадка, уход, обрезка зеленых насаждений и газонов), санитарная очистка мусоропровода, очистка выгребных ям, уборка и побелка дворовых уборных, уборка листьев, снега и наледи, в том числе с крыши)		
	за услуги по вывозу снега		

	за услуги по приобретению, установке, сервисное обслуживание и поверка общедомовых приборов учета		
	за услуги по безопасной эксплуатации опасных технических устройств (обслуживание лифтов)		
	иные мероприятия		
7.3	Текущий ремонт общего имущества объекта condominium (на основании дефектного акта), в том числе:		
7.3.1	ремонт кровельных покрытий, замена элементов внутреннего и наружного водостока		
7.3.2	устранение местных деформаций, ремонт и восстановление поврежденных участков фасада, отмстки, подвала		
7.3.3	ремонт и восстановление разрушенных отдельных элементов общедомовых инженерных систем и оборудование		
7.3.4	иные расходы		
7.4	Коммунальные услуги на содержание общего имущества объекта condominium		
7.5	Хозяйственные расходы (приобретение инвентаря, оборудования и другое)		
7.6	Капитальный ремонт, в том числе:		
7.6.1	Ремонт крыши		
7.6.2	Ремонт подвала		
7.6.3	Ремонт фасада		
7.6.4	Иные расходы		

Расходы (с предоставлением подтверждающих копий актов выполненных работ по заключенным договорам) по содержанию и ремонту общего имущества объекта condominium.

Бухгалтер:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Председатель ОСИ, субъекты управления объектом кондоминиума:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Совет дома: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Приложение 9 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2026 года № 358
Приложение
к Порядку проведения
капитального ремонта общего
имущества объекта
кондоминиума

Расчет суммы расходов на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума, возлагаемой на каждую квартиру, нежилое помещение

" ____ " _____ 20 ____ года

Местонахождение многоквартирного жилого дома (далее – МЖД):

адрес: _____

Общая площадь МЖД _____ м²

Полезная площадь МЖД _____ м²

Общая сумма на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума _____ тенге;

Срок возврата _____ месяцев.

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Квартира		Сумма расходов на квартиру всего, тенге*	Из них ежемесячно, тенге **	Не жилое помещение		Сумма расходов на нежилое помещение, всего, тенге	Из них ежемесячно, тенге
		№	Полезная площадь, м ²			№	Общая площадь, м ²		
1.									
2.									
3.									

* Общая сумма на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума/Полезная площадь МЖД = 1 м² МЖД

Полезная площадь квартиры x на 1 м² МЖД = Сумма расходов на квартиру, всего в тенге

** Сумма расходов на квартиру/срок возврата = ежемесячно, тенге

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан