

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 15 июля 2026 года № 129.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2026 года № 39311

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения.
2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан;
 - 3) в течение трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) настоящего пункта обеспечить предоставление информации об исполнении в Департамент юридической службы Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра туризма и спорта Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Министр туризма и спорта
Республики Казахстан*

Е. Мырзабосынов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового
развития Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий

на международных спортивных соревнованиях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9672) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Правила оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 34) и 35) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" (далее – государственная услуга).";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения государственной услуги услугополучатель с пакетом документов обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

6. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации при приеме документов воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку.

Документы услугодателя поступают через подсистему "Автоматизированное рабочее место государственного органа "Интегрированной цифровой системы" Центров обслуживания населения" (далее – АРМ ГО ИЦС ЦОН).

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно пункту 10 Перечня, работник

Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.";

пункты 8, 9, 9-1 и 10 изложить в следующей редакции:

"8. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет в подсистеме АРМ ГО ИЦС ЦОН полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 10 Перечня.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный работник услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней выносит заключение на имя своего руководителя с приложением документов, на основании которого в течении 1 (одного) рабочего дня принимается решение об осуществлении компенсационной выплаты и направляется уведомление о компенсационной выплате услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

При отрицательном ответе либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель при положительном решении об осуществлении компенсационной выплаты направляет услугополучателю уведомление о компенсационной выплате, при отрицательном решении - мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

9. Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное ЭЦП уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.

Услугодатель, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

9-1. Услугодатель предоставляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору "цифрового правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Государственную корпорацию, Единый контакт-центр.

10. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о компенсационной выплате услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Перечня.

Компенсационная выплата производится путем перечисления денег на лицевой счет услугополучателя в банке второго уровня Республики Казахстан в размере стоимости затрат на лечение и реабилитацию лиц, получивших спортивную травму и увечье на международных спортивных соревнованиях.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Жалоба подается в письменной (бумажной и (или) электронной) форме через цифровую аналитическую систему "Электронные обращения" или систему электронного документооборота.";

приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 29 июля 2014 года № 300 "Об утверждении Правил

присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9675) следующие изменения:

в Правилах присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание, утвержденных указанным приказом:

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Присвоение спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан" и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья является государственной услугой (далее - государственная услуга по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий), для получения которой физические лица (далее - услугополучатель) обращаются в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта (далее - уполномоченный орган) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация), веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее - портал).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, уполномоченный орган и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку о приеме соответствующих документов.

При условии подачи документов через Государственную корпорацию в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги по присвоению спортивных званий и квалификационных

категорий, предусмотренному пунктом 10 перечня основных требований к оказанию государственной услуги по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

Документы услугодателю поступают через подсистему "Автоматизированное рабочее место государственного органа "Интегрированной цифровой системы "Центров обслуживания населения" (далее – АРМ ГО ИЦС ЦОН).

В случае обращения через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Ответственный работник уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет в подсистеме АРМ ГО ИЦС ЦОН полноту представленных документов, предусмотренных пунктом 10 перечня основных требований к оказанию государственной услуги по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный работник уполномоченного органа направляет мотивированный отказ о приеме заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица уполномоченного органа.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий изложен в приложении 2 настоящим Правилам и перечень основных требований к оказанию государственной услуги по присвоению юношеских разрядов и квалификационных категорий изложен в приложении 3 к настоящим Правилам.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, местный исполнительный орган, местный исполнительный орган района и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку о приеме соответствующих документов.

При условии подачи документов через Государственную корпорацию в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню

документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий, предусмотренному пунктом 10 перечня основных требований к оказанию государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

В случае обращения через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Ответственный работник местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет в подсистеме АРМ ГО ИЦС ЦОН полноту представленных документов, предусмотренных пунктом 10 перечня основных требований к оказанию государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный работник местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района направляет мотивированный отказ о приеме заявления в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района рассматривает пакет документов на соответствие Нормам и требованиям и при положительном решении принимает приказ о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий.

В случае принятия предварительного решения об отказе либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий, ответственный работник местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги по присвоению спортивных

разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий , а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается местным исполнительным органом и местным исполнительным органом района в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания при устранении замечаний местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района рассматривает пакет документов, при положительном решении в течение 1 (одного) рабочего дня издает приказ о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий, при отрицательном решении - направляет мотивированный отказ в форме электронного документа, подписанного ЭЦП должностного лица местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района.";

приложение 1 к Правилам присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 1 к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", Заслуженный тренер Республики Казахстан" и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья" изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 3 к Правилам присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 55 "Об утверждении Правил признания видов спорта, спортивных дисциплин и формирования реестра видов спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9912) следующие изменения:

в Правилах признания видов спорта, спортивных дисциплин и формирования реестра видов спорта, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила признания видов спорта, спортивных дисциплин и формирования реестра видов спорта (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 37) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" (далее – Закон) и определяют порядок признания видов спорта, спортивных дисциплин и формирования реестра видов спорта, а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" определяют порядок оказания государственной услуги "Признание видов спорта, спортивных дисциплин" (далее – государственная услуга).";

пункты 5 и 5-1 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения государственной услуги "Признание видов спорта, спортивных дисциплин" национальная аккредитованная спортивная федерация по виду спорта (далее – услугополучатель) обращается в уполномоченный орган через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен (далее – Перечень) в приложении 1 к настоящим Правилам.

5-1. Услугодатель предоставляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Единый контакт-центр.";

пункты 7, 8, 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"7. При обращении через портал для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктом 10 Перечня, загружаются услугополучателем в электронном или сканированном виде.

При этом, в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги.

8. Ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов проверяет в Государственной базе данных "Е-лицензирование" www.elicense.kz (далее – ГБД ЕЛ) полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 10 Перечня.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель

уполномоченного органа направляет услугополучателю в личный кабинет ГБД ЕЛ мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

9. Полный пакет документов в течение 6 (шести) рабочих дней рассматривается в уполномоченном органе по итогам которого принимается приказ о признании видов спорта, спортивных дисциплин (далее - приказ), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет услугополучателю в личный кабинет ГБД ЕЛ.

10. В случае принятия предварительного решения об отказе в признании видов спорта, спортивных дисциплин либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель уполномоченного органа уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания уполномоченный орган при положительном решении принимает приказ, при отрицательном решении мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня направляет услугополучателю в личный кабинет ГБД ЕЛ копию приказа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенные ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

приложение 1 к Правилам признания видов спорта, спортивных дисциплин и формирования реестра видов спорта изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.

4. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 ноября 2014 года № 111 "Об утверждении Правил проведения классификации спортсменов с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10011) следующее изменение:

в Правилах проведения классификации спортсменов с инвалидностью, утвержденных указанным приказом:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. В ходе классификации используются цифровые ресурсы, содержащие персональные данные спортсмена с инвалидностью, при письменном согласии на это спортсмена с инвалидностью."

5. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 "Об утверждении Правил присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11642) следующие изменения:

в Правилах присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 43) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и определяют порядок присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ, а также с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) определяют порядок оказания подвидов государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" (далее – государственная услуга).";

пункты 7 и 7-1 изложить в следующей редакции:

"7. Для получения государственной услуги спортивная школа (далее – услугополучатель) обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) с предоставлением пакета документов.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7-1. Уполномоченный орган в области физической культуры и спорта направляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору "цифрового правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Государственную корпорацию, Единый контакт-центр и услугодателям.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его

технических характеристиках, выданных на спортивный объект (помещение), принадлежащего услугополучателю, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации при приеме документов воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку.

Документы в уполномоченный орган поступают через подсистему "Автоматизированное рабочее место государственного органа "Интегрированной цифровой системы "Центров обслуживания населения" (далее – АРМ ГО ИЦС ЦОН).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.";

пункты 11 и 11-1 изложить в следующей редакции:

"11. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет в подсистеме АРМ ГО ИЦС ЦОН полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 10 Перечня.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней выносит заключение на имя своего руководителя с приложением документов, на основании которого в течение 1 (одного) рабочего дня принимает приказ о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

При отрицательном ответе либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о

предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает приказ о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

11-1. Услугодатель, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

приложение 1 к Правилам присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

6. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 194 "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15344) следующие изменения:

в Правилах подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Правила) определяют порядок проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта (далее – специалисты), а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) определяют порядок оказания государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта" (далее – государственная услуга).";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Государственная услуга оказывается обучающими организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов (далее – услугодатель).

Для зачисления на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта физические и юридические лица (далее – услугополучатель) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней до начала проведения курсов обращаются с заявкой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

Документы услугодателю поступают через подсистему "Автоматизированное рабочее место государственного органа "Интегрированной цифровой системы "Центров обслуживания населения".

10. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган в области физической культуры и спорта в течение трех рабочих дней направляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору "цифрового правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Единый контакт-центр и услугодателям.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. По завершению обучения, в целях контроля освоенных знаний, проводится экзамен в форме тестирования в цифровом формате.

Результаты тестирования в случаях набора правильных ответов в количестве более пятидесяти процентов от общего количества вопросов тестирования оцениваются положительно, а менее пятидесяти процентов от общего количества вопросов тестирования – отрицательно.";

приложение 1 к Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

7. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 97 "Об утверждении Правил предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20438) следующие изменения:

в Правилах предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им, утвержденных указанным приказом:

пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

"11. Услугополучатель в течение 1 (одного) месяца после получения уведомления с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) с предоставлением пакета документов для получения государственной услуги.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, в организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, и услугодателям.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель и работник государственной корпорации получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При приеме документов через государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Документы в уполномоченный орган поступают через подсистему "Автоматизированное рабочее место государственного органа "Интегрированной цифровой системы "Центров обслуживания населения".

12. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 10 Перечня и (или) документов с истекшим сроком действия, работник государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"При отрицательном решении жилищной комиссии либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 11 Перечня, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель при положительном решении комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит постановление акимата МИО о предоставлении жилища услугополучателю, при отрицательном решении комиссии - мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес государственного органа непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к Правилам предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

приложение 3 к Правилам предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу.

8. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20784) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (далее – государственная услуга)";

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги услугополучатель с пакетом документов обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Услугодатель предоставляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору "цифрового правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Государственную корпорацию, Единый контакт-центр.

4. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах, сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях, содержащиеся в государственных цифровых системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации при приеме документов воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно пункта 10 Перечня, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

Документы в уполномоченный орган поступают через подсистему "Автоматизированное рабочее место государственного органа "Интегрированной цифровой системы "Центров обслуживания населения" (далее – АРМ ГО ИЦС ЦОН).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет в подсистеме АРМ ГО ИЦС ЦОН полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 10 Перечня, а также на соответствие установленным законодательством Республики Казахстан требованиям по выплате пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, либо несоответствия установленным законодательством Республики Казахстан требованиям по выплате пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам, ответственный работник услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 8 (восьми) рабочих дней рассматривает и принимает решение о выплате пожизненного материального обеспечения спортсменам и тренерам.

На основании принятого решения в течении 3 (трех) рабочих дней услугодатель утверждает приказ о выплате материального обеспечения услугополучателю.

Ответственный работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня направляет услугополучателю уведомление о выплате материального обеспечения.

В случае принятия предварительного решения об отказе в выплате пожизненного материального обеспечения спортсменам и тренерам либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания при устранении замечаний услугодатель рассматривает пакет документов, при не устранении - услугодатель направляет мотивированный отказ.

При положительном решении услугодатель утверждает приказ о выплате материального обеспечения услугополучателю, при отрицательном решении направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное ЭЦП уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.

Услугодатель, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.";

приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему приказу;

приложение к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему приказу.

9. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 112 "Об утверждении Правил определения рейтинга спортивных секций для детей и юношества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22632) следующее изменение:

в Правилах определения рейтинга спортивных секций для детей и юношества, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Формирование рейтинга спортивных секций для детей и юношества осуществляется путем выставления законным представителем ребенка, посещающего спортивную секцию в рамках государственного заказа, оценки в цифровой системе уполномоченного органа в сфере цифровизации, предусмотренной Правилами размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования, утверждаемыми уполномоченным органом в области физической культуры и спорта в соответствии с подпунктом 65-11) статьи 7 Закона."

10. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 120 "Об утверждении Правил размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22631) следующие изменения:

в Правилах размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования, утвержденных указанным приказом:

пункты 3, 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"3. Размещение государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества (далее – государственный заказ) включает в себя:

- 1) отбор поставщиков для размещения государственного заказа;
- 2) порядок распределения мест в спортивные секции.

Размещение государственного заказа осуществляется оператором посредством цифровой системы, интегрированной с цифровой системой "Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).

Размещение государственного заказа осуществляется среди поставщиков в объеме средств, предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год.

Проект плана финансирования государственного заказа составляется оператором в полном объеме календарного года и размещается на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 31 октября года, предшествующего планируемому году.

Утвержденный план финансирования государственного заказа размещается оператором на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения.

Утвержденный объем финансирования государственного заказа размещается оператором на цифровой системе ежегодно в первый рабочий день финансового года, за вычетом объема средств, предусмотренных на продолжение финансирования государственного заказа предыдущего финансового года.

При выделении дополнительных средств из бюджета оператора на реализацию государственного заказа, утвержденный объем дополнительного финансирования размещается в цифровой системе не позднее 3 (трех) рабочих дней после его утверждения.

Комплектование контингента детей осуществляется оператором посредством цифровой системы автоматически на основании поданных электронных заявлений законных представителей ребенка под определенным поставщиком. При комплектовании контингента детей цифровая система распределяет места в спортивные секции для детей и юношества (далее – спортивные секции), руководствуясь очередностью, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящих Правил.

Размещение государственного заказа, комплектование контингента детей, а также иные сопутствующие функциональные операции поставщика, оператора и законного представителя ребенка, связанные с этими процессами, осуществляются безвозмездно для поставщика и законного представителя ребенка;

3) обеспечение исполнения всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного заказа в электронном и общедоступном форматах.

4. Для участия в размещении государственного заказа поставщик посредством цифровой системы подает оператору заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) для физических лиц – уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или талона индивидуального предпринимателя, или свидетельства индивидуального предпринимателя, для юридических лиц – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

2) правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности поставщика и (или) ином законном основании, для использования под организацию деятельности спортивной секции.

Срок документа, подтверждающего права пользования недвижимым имуществом, составляет не менее 10 (десяти) месяцев после даты подачи заявления поставщиком.

При пользовании недвижимым имуществом, которое находится в государственной собственности, предоставляется договор об оказании услуг, где непосредственно услугодателем является балансодержатель с предоставлением правоустанавливающих документов;

3) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии здания/помещений Организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-336/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 22004) или копию уведомления о начале деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемической значимости;

4) утвержденная поставщиком учебная программа по видам спорта, содержащая: цели и задачи учебной программы;

прогнозируемые спортивные результаты;

содержание занятий по степеням обучения (перечисление тем занятий на один календарный год с указанием количества занятий, затрачиваемых на одну тему, в соответствии с Методикой подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа, утвержденной приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 119 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 22633) (далее - Методика));

описание материально-технического оснащения для обеспечения занятий;

график проведения занятий;

планируемый график проведения внутренних мероприятий, в том числе соревновательных (конкурсных), отчетных мероприятий и открытых уроков для законных представителей ребенка;

сведения об индивидуальном инвентаре и экипировке детей, необходимых для проведения занятий;

регламент посещения спортивной секции;

5) список сотрудников, привлекаемых для проведения занятий с детьми, с приложением документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

5. На каждого сотрудника поставщика, который будет проводить занятия с детьми, к заявлению прикладывается информация, содержащая следующие документы и сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер;

2) документы, подтверждающие профессиональный спортивный профиль одним из следующих способов:

копия диплома о техническом и профессиональном (среднем специальном, среднем профессиональном) или высшем образовании по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или "Физическая культура";

на лиц, имеющих спортивные звания "Мастер спорта Республики Казахстан" или "Мастер спорта международного класса Республики Казахстан", или "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан" или "Мастер спорта Союза Советских Социалистических Республик" - копия диплома о техническом и профессиональном (среднем специальном, среднем профессиональном) или высшем образовании, удостоверения о присвоении вышеуказанных спортивных званий по профильному виду спорта и документ о прохождении курсов повышения квалификации тренеров при уполномоченном органе в области физической культуры и спорта Республики Казахстан;

3) сертификат по форме к Правилам обучения граждан Республики Казахстан навыкам оказания первой помощи, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 октября 2020 года № ҚР ДСМ-138/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21464), выданный не позднее 24 (двадцати четырех) месяцев к дате подачи заявления, либо копия диплома о высшем (послевузовском) и/или среднем профессиональном медицинском образовании;

4) справка о наличии либо отсутствии судимости, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

5) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в наркологической организации, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

6) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в психоневрологической организации, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

7) справка (о состоянии/несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом) со специализированной противотуберкулезной организации, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления.

При изменении данных по сотрудникам, правоустанавливающим документам на недвижимое имущество, учебной программе, а также документов и сведений предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящих Правил (далее – данные) поставщик корректирует и направляет данные оператору для рассмотрения посредством цифровой системы с прикреплением подтверждающих документов.

При соответствии представленных данных оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней одобряет внесенные изменения поставщика, при несоответствии отклоняет.

6. Документы и справки, прикладываемые к заявлению, предоставляются оператору в виде электронных документов, выполненных в качестве, достаточном для идентификации содержащейся в них информации.

Подача заявления сопровождается акцептом поставщика к публичной оферте оператора, размещаемой в цифровой системе и регулирующей взаимоотношения сторон, участвующих в размещении государственного заказа.";

пункты 9, 10, 11, 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"9. При освобождении мест в спортивных секциях поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней вносит сведения о них в цифровую систему. Цифровая система в автоматическом режиме учитывает внесенные сведения при последующем распределении объемов государственного финансирования, предусмотренных Правилами подушевого нормативного финансирования спортивных секций для детей и юношества, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 121 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22637).

Освободившиеся места распределяются цифровой системой среди детей согласно их очередности, выдавая законному представителю ребенка электронный ваучер на зачисление в спортивную секцию.";

10. Для получения ваучера на зачисление в спортивную секцию законный представитель ребенка подает электронное заявление на постановку в очередь (далее – заявление).

Ваучер представляет собой уникальный номер, за которым цифровая система регистрирует информацию о ребенке, который его получил, наименование спортивной

секции поставщика, куда зачисляется ребенок и объем финансирования, выделяемый на ребенка. Информация о выданном ваучере направляется законному представителю ребенка с помощью электронного уведомления.

Подача заявления законным представителем ребенка осуществляется им лично. При выявлении нарушения данного требования цифровая система аннулирует заявление в очереди и выданный по нему ваучер.

Допускается наличие не более одного заявления законного представителя ребенка в очередях на услуги спортивных секций или творческих кружков на одного ребенка в масштабах страны в рамках государственного спортивного, творческого и образовательного заказов.

При смене спортивной секции законный представитель ребенка направляет поставщику электронное заявление об отзыве ранее поданного заявления на постановку в очередь и повторно подает заявление на постановку в очередь.

11. Очередь на зачисление в спортивную секцию ведется цифровой системой в автоматическом режиме и содержит список детей на получение ваучера с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) ребенка и законного представителя, вида спортивной секции, номера и времени подачи заявления в точности до доли секунды, порядкового номера в очереди, а также список мест на распределение, на основании сведений, представленных цифровой системой.

Очередь формируется отдельно на каждую спортивную секцию поставщика с учетом возрастных ограничений ребенка согласно поданным заявлениям законных представителей детей.

Дети с девиантным поведением, состоящие на учете в органах внутренних дел, в приоритетном порядке регистрируются в цифровой системе.

Позиция в очереди двигается в сторону убывания по причине выбытия детей из очереди в связи с отзывом заявления законными представителями или по причине получения ваучера, и в сторону возрастания по причине возврата в очередь детей, чьи ваучеры были отозваны поставщиком согласно пункту 14 настоящих Правил.

Обмен местами в очереди не допускается.

12. Распределение мест и выдача ваучеров осуществляется ежедневно в 18:00 часов по времени города Астана в автоматическом режиме цифровой системой.

Ваучеры выдаются в порядке очереди на свободные места в спортивных секциях у поставщиков, включенных в список поставщиков. После выдачи ваучера заявление законного представителя ребенка снимается с очереди.

Срок действия ваучера составляет 10 (десять) рабочих дней, в течение которых законный представитель ребенка осуществляет сбор необходимых для зачисления в спортивную секцию документов и заключения договора с поставщиком.

Ваучер является именным и обмену не подлежит. Срок действия ваучера не продлевается, ваучер с истекшим сроком действия автоматически аннулируется.

Законный представитель ребенка при необходимости повторно подает заявление на постановку в очередь.

Прием заявок от поставщиков, распределение мест и выдача ваучеров осуществляется с 1 января по 30 ноября соответствующего финансового года.

С 1 декабря по 31 декабря прием заявок, распределение мест и выдача ваучеров цифровой системой приостанавливается до первого рабочего дня следующего года.

Прием заявок от поставщиков, распределение мест и выдача ваучеров временно приостанавливается:

1) при полном распределении объема средств для государственного заказа предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год;

2) при установлении ограничительных мер со стороны государства, приводящих к вынужденному простоя поставщиков, в том числе по причине карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых дети не могут посещать спортивную секцию.

В зависимости от эпидемиологической ситуации на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах) допускается проведение дистанционных занятий в спортивных секциях на основании постановления главного государственного санитарного врача.

13. Ежегодно с 1 по 31 августа и с 1 по 28 февраля цифровая система осуществляет электронную процедуру подтверждения очереди законными представителями детей, ранее подавших заявления на постановку в очередь, срок нахождения которых в очереди составляет больше трех месяцев и по которым не были получены ваучеры на зачисление ребенка в спортивные секции.

Законный представитель ребенка в электронном виде подтверждает дальнейшую заинтересованность нахождения в очереди или при отсутствии подтверждения законного представителя ребенка заявление снимается цифровой системой с очереди.

При необходимости законный представитель ребенка осуществляет повторную подачу заявления на постановку в очередь.";

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Цифровая система в автоматическом режиме актуализирует и размещает на официальном интернет-ресурсе нижеследующую информацию:

1) сведения о спросе на спортивные секции в районах (микрорайонах) населенного пункта;

2) сведения о плане финансирования государственного заказа на следующий финансовый год;

3) сведения о ежемесячном исполнении плана финансирования государственного заказа в текущем финансовом году;

4) сведения о рейтинге спортивной секции;

5) календарь бесплатных мероприятий районных, городских и региональных конкурсов, смотров и соревнований, организуемых оператором для детей;

6) хронология освобождения мест у поставщиков;

7) хронология выдачи ваучеров.

16. Оператор осуществляет хранение сведений, накапливаемых в ходе исполнения процедур государственного заказа на серверах цифровой системы и на носителях информации, физически находящихся внутри периметра единой транспортной среды государственных органов Республики Казахстан.

Компоненты цифровой системы, осуществляющие задачи государственного заказа:

1) взаимодействуют с пользователями сети Интернет через внешний шлюз "цифрового правительства";

2) получают акт об успешном результате испытаний на кибербезопасность в уполномоченном органе в сфере обеспечения кибербезопасности на соответствие требованиям, предъявляемым к цифровым объектам не ниже второго уровня, согласно Единых требований в области цифровых технологий и обеспечения кибербезопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832;

3) интегрируются с НОБД для осуществления информационного обмена и сверки информации по обучающимся, получившим государственный образовательный, творческий и спортивный заказы, а также сведения об организациях образования, опекунах и попечителях обучающегося (при наличии);

4) интегрируются с цифровой системой в области цифровизации "База мобильных граждан Республики Казахстан";

5) резервируют накапливаемые данные, для возможности быстрого восстановления работоспособности при сбоях."

11. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 121 "Об утверждении правил подушевого нормативного финансирования спортивных секций для детей и юношества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22637) следующие изменения:

в Правилах подушевого нормативного финансирования спортивных секций для детей и юношества, утвержденных указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Оператор в течение 7 (семи) рабочих дней после предоставления поставщиком электронного отчета осуществляет следующие мероприятия:

1) проверяет полноту представленных документов согласно пункту 5 настоящих Правил;

2) проверяет пропуски ребенка по уважительным причинам на соответствие требованиям пункта 8 настоящих Правил;

3) проверяет статус детей с ограниченными возможностями или с особыми образовательными потребностями, указанных в электронном табеле посещений на соответствие сведениям цифровой системы уполномоченного органа в области здравоохранения;

4) проверяет статус детей, указанных в электронном табеле посещений на соответствие сведениям цифровой системы Министерства юстиции Республики Казахстан.";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. После одобрения оператором электронного отчета, поставщиком выставляются электронные счет-фактура и акт оказанных услуг, которые являются основанием для формирования электронного счета к оплате в цифровой системе уполномоченного органа в сфере цифровизации (далее – цифровая система).

10. Отправка платежей посредством цифровой системы казначейства уполномоченного органа в области финансов оператором осуществляется:

1) поставщикам, своевременно предоставившим документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, до 18 числа месяца, следующего за отчетным;

2) поставщикам, предоставившим документы позже установленного срока, до 30 числа следующего за отчетным периодом;

3) поставщикам, предоставившим документы своевременно, но возвращенные оператором на доработку, в течение 30 календарных дней после устранения несоответствий.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Цифровая система, осуществляющая задачи финансирования государственного заказа, интегрируется с цифровой системой казначейства уполномоченного органа в области финансов для осуществления задач выставления электронных счетов-фактур, их согласования, подписания и отмены между оператором и поставщиком.".

12. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 11 июля 2023 года № 177 "Об утверждении Правил определения единого оператора по распределению внебюджетных денег, направленных на развитие физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33103) следующее изменение:

в Правилах определения единого оператора по распределению внебюджетных денег, направленных на развитие физической культуры и спорта, утвержденных указанным приказом:

приложение к Правилам определения единого оператора по распределению внебюджетных денег, направленных на развитие физической культуры и спорта изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему приказу.

Республики Казахстан

от 15 июля 2026 года

№ 129

Приложение 1

к Правилам оказания

государственной услуги

"Компенсационная выплата

членам национальных команд

Республики Казахстан

по видам спорта при получении

ими спортивных травм и увечий

на международных спортивных

соревнованиях"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях"

1.	Наименование государственной услуги	Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях.
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Наименование услугодателя	Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента сдачи документов в Государственную корпорацию или через портал – 5 (пять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут. День приема

		документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная.
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о компенсационной выплате услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством

		портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm в разделе "Государственные услуги".
		в Государственную корпорацию: 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя и (или) доверенность (доверителя), удостоверенная нотариусом – при обращении представителя услугополучателя (поверенного) (для идентификации); 2) заявление для осуществления компенсационных выплат по форме, согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги; 3) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях; 4) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученном на международном спортивном соревновании, выданное республиканским государственным казенным предприятием "Центр спортивной медицины и реабилитации" Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан;

10.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и (или) реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье, сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования; на портал: 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях, в форме электронного документа; 3) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученном на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием "Центр спортивной медицины и реабилитации" Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в форме электронного документа; 4) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и (или) реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье, сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования в форме электронного документа. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

11.	Основания для отказа для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр. Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей

	. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
--	--

Приложение 2 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года
№ 129

Приложение
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Компенсационная выплата
членам национальных команд
Республики Казахстан
по видам спорта при получении
ими спортивных травм и увечий
на международных спортивных
соревнованиях"

Форма

Кому _____

(должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя услугодателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
услугополучателя)

(адрес и номер контактного телефона)

Заявление

Прошу Вас _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Согласен на использование сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях",

утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и

физической культуры от 28 июля 2014 года № 292, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

"__" _____ 20__ года

Дата поступления заявления "__" _____ 20__ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление)

Приложение 3 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года
№ 129

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Компенсационная выплата
членам национальных команд
Республики Казахстан
по видам спорта при получении
ими спортивных травм и увечий
на международных спортивных
соревнованиях"

Форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) услугополучателя)

(адрес и телефон услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №_____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

_____ (указать юридический адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Компенсационная

выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях"

ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренному пунктом 10

Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, а именно наименование

отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

услугополучателя)

"__" _____ 20__ год

Приложение 4 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года
№ 129
Приложение 1
к Правилам присвоения
и лишения спортивных званий,

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан" и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья"

1.	Наименование государственной услуги	"Присвоение спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан" и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья".
		1. Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан. 2. Мастер спорта международного класса Республики Казахстан. 3. Мастер спорта Республики Казахстан. 4. Заслуженный тренер Республики Казахстан.

2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	5. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории. 6. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории. 7. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории. 8. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории. 9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории. 10. Методист среднего уровня квалификации высшей категории. 11. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории. 12. Национальный спортивный судья высшей категории. 13. Национальный спортивный судья.
3.	Наименование услугодателя	Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов осуществляется через Государственную корпорацию, портал. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию.
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	20 (двадцать) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная.
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении спортивного звания, удостоверение о присвоении квалификационной категории и (или) соответствующий нагрудной знак или копия приказа о присвоении спортивных званий и

		квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Услугополучателям бесплатно.
9.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан:

		www.gov.kz/memleket/entities/tsm в разделе "Государственные услуги".
		в Государственную корпорацию: 1) по подвидам государственной услуги: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан": документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; представление по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; ; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта; две цветные фотографии размером 3х4; 2) по подвидам государственной услуги: "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан": документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; представление по форме согласно

приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта; две цветные фотографии размером 3х4;

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера высшего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя высшего уровня первой категории или копия приказа о присвоении квалификационной категорий тренера высшего уровня квалификации высшей категории, тренера-преподавателя высшего уровня квалификации высшей категории; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера среднего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя среднего уровня первой категории

или копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера среднего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя среднего уровня квалификации высшей категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта или список составов национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта;

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; письмо-ходатайство местного исполнительного органа по

вопросам физической культуры и спорта области (города республиканского значения и столицы); диплом о профессиональном образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации первой категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации высшей категории; копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации первой категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации высшей категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; методическая разработка;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

; диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; письмо-ходатайство, заверенное печатью национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена;

6) по подвидам государственной услуги: национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; представление согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги

; сертификат о прохождении семинара судей, проводимого национальной аккредитованной спортивной федерацией по виду спорта; для национального спортивного судьи копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивный судья первой категории; справка о судействе или протокола соревнований, удостоверяющего

судейство услугополучателя; две цветные фотографии размером 3х4; на портал:

1) по подвидам государственной услуги: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан": заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя согласно приложению 1; представление по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа;

2) по подвидам государственной услуги: "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан": заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1; представление по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня

квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1; диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера высшего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя высшего уровня первой категории или копия приказа о присвоении квалификационной категорий тренера высшего уровня квалификации высшей категории, тренера-преподавателя высшего уровня квалификации высшей категории; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера среднего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя среднего уровня первой категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера среднего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя среднего уровня квалификации высшей категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа; справка о подготовке спортсменов тренерам, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 4 к настоящему перечню основных

требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта или список составов национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта в форме электронного документа; 4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1; письмо-ходатайство местного исполнительного органа (города республиканского значения и столицы) в форме электронного документа; диплом о профессиональном образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации первой категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации высшей категории; копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации первой категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации высшей категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых

отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа; методическая разработка в форме электронного документа; 5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1; диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа; письмо-ходатайство, заверенное печатью национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена в форме электронного документа; 6) по подвидам государственной услуги : национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1; представление согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа; сертификат о прохождении семинара судей, проводимого

		национальной аккредитованной спортивной федерацией по виду спорта в форме электронного документа; для национального спортивного судьи копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивный судья первой категории; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя в форме электронного документа; цветная фотография размером 3x4 в форме электронного документа. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель подает заявление для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей . Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 5 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129

Приложение 1 к перечню
основных требований к оказанию
государственной услуги

"Присвоение спортивных званий:
"Заслуженный мастер спорта
Республики Казахстан",
"мастер спорта международного класса
Республики Казахстан", "мастер спорта
Республики Казахстан", "Заслуженный

тренер Республики Казахстан"
и квалификационных категорий:
тренер высшего уровня квалификации
высшей категории, тренер-
преподаватель высшего уровня
квалификации высшей категории,
тренер среднего уровня квалификации
высшей категории, тренер-
преподаватель среднего уровня
квалификации высшей
категории,
методист высшего уровня
квалификации высшей категории,
методист среднего уровня
квалификации высшей категории,
инструктор- спортсмен высшего
уровня квалификации высшей
категории, национальный спортивный
судья высшей категории,
национальный спортивный судья"

Форма

Председателю

(наименование уполномоченного
органа

в области физической культуры и
спорта)

Заявление (для спортсмена, тренера, тренера-преподавателя,
инструктора-спортсмена,
спортивного судьи указать вид спорта, для методиста – наименование спортивной
организации)

Я,

Год рождения _____

Спортивное звание _____

Место работы, занимаемая должность _____

Стаж работы в области физической культуры и спорта _____

Адрес места жительства: _____

Абонентский номер сотовой связи: _____

Электронный адрес: _____

Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне _____

Основанием для присвоения спортивных званий и квалификационных категорий
считаю следующие результаты (спортивное достижение спортсмена или спортсменов:

_____.

Согласен на использование сведений, предусмотренных к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан" и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья"

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" " 20__ года _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 6 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года
№ 129

Приложение 2
к Правилам присвоения и
лишения спортивных званий,
разрядов и квалификационных
категорий, выдачи нагрудных
знаков, а также их описание

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов: кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории"

		"Присвоение спортивных разрядов : кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня
--	--	---

1.	Наименование государственной услуги	квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории".
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Кандидат в мастера спорта Республики Казахстан. 2. Спортсмен 1 разряда. 3. Тренер высшего уровня квалификации первой категории. 4. Тренер-преподаватель высшего уровня первой категории. 5. Тренер среднего уровня квалификации первой категории. 6. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории. 7. Методист высшего уровня квалификации первой категории. 8. Методист среднего уровня квалификации первой категории. 9. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории. 10. Спортивный судья первой категории.
3.	Наименование услугодателя	МИО областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов осуществляется через Государственную корпорацию, портал. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию.
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	10 (десять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания

		услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная.
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении спортивного разряда и квалификационной категории или копии приказа о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Услугополучателям бесплатно.
9.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому

		законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/memleket/entities/tsm в разделе "Государственные услуги".
		в Государственную корпорацию: 1) по подвиду государственной услуги: "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан": документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; представление по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; протоколы соревнований, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту; цветная фотография размером 3х4 ;

2) по подвиду государственной услуги: спортсмен 1 разряда: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; представление по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; протоколы соревнований, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта – заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту; цветная фотография размером 3х4;

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных

требований к оказанию государственной услуги; диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера высшего уровня квалификации второй категории, тренера-преподавателя высшего уровня второй категории или копия приказа о присвоении квалификационной категорий тренера высшего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя высшего уровня квалификации первой категории; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера среднего уровня квалификации второй категории, тренера-преподавателя среднего уровня второй категории или копия приказа о присвоении квалификационной категорий тренера среднего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя среднего уровня квалификации первой категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; справка о подготовке спортсменов тренером , тренером-преподавателем согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; протоколы республиканских соревнований, заверенные печатью национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью местной

аккредитованной спортивной федерацией по виду спорта, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту, список составов национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта;

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; диплом о профессиональном образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации второй категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации первой категории; копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации второй категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации первой категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из

актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; письмо-ходатайство, заверенное печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью физкультурно-спортивной организации, в которой инструктор-спортсмен числится;

6) по подвиду государственной услуги: спортивный судья первой категории: документ либо

10.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; представление по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; сертификат о прохождении семинара судей, проводимого местной аккредитованной спортивной федерацией по виду спорта; копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивный судья; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство заявителя; две цветные фотографии размером 3х4; на портал:
1) по подвиду государственной услуги: "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан": заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя согласно приложению 1; представление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии местной

аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа;

2) по подвиду государственной услуги: спортсмен 1 разряда: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1;

представление по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа;

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории

тренера высшего уровня квалификации второй категории, тренера-преподавателя высшего уровня второй категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера высшего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя высшего уровня квалификации первой категории;

копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера среднего уровня квалификации второй категории, тренера-преподавателя среднего уровня второй категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера среднего уровня квалификации первой категории, тренера-преподавателя среднего уровня квалификации первой категории;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа; справка о подготовке спортсменов тренерам,

тренером-преподавателем согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа;

протоколы республиканских соревнований, заверенные печатью национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной

федерацией по виду спорта, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту, список составов национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта в форме электронного документа;

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1; диплом о профессиональном образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации второй категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации первой категории;

копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации второй категории или копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации первой категории;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника, в форме электронного документа;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника, в форме электронного документа; письмо-ходатайство, заверенное печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью физкультурно-спортивной организации, в которой инструктор-спортсмен числится в форме электронного документа;

6) по подвиду государственной услуги: спортивный судья первой категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1;

представление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа; копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивный судья;

сертификат о прохождении семинара судей, проводимого местной аккредитованной

		спортивной федерацией по виду спорта, в форме электронного документа; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахста	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель подает заявление для получения государственной услуги в

12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
-----	---	---

Приложение 7 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129

Приложение 3
к Правилам присвоения и
лишения спортивных званий,
разрядов и квалификационных
категорий, выдачи нагрудных
знаков, а также их описание

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня

квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья"

1.	Наименование государственной услуги	Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья.
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Спортсмен 2 разряда. 2. Спортсмен 3 разряда. 3. Спортсмен 1 юношеского разряда. 4. Спортсмен 2 юношеского разряда. 5. Спортсмен 3 юношеского разряда. 6. Тренер высшего уровня квалификации второй категории. 7. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории. 8. Тренер среднего уровня квалификации второй категории. 9. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории. 10. Методист высшего уровня квалификации второй категории. 11. Методист среднего уровня квалификации второй категории 12. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории. 13. Спортивный судья.

3.	Наименование услугодателя	МИО районов и городов областного значения, акимы районов в городах республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов осуществляется через Государственную корпорацию, портал. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию.
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	10 (десять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная.
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении юношеского разряда, удостоверение о присвоении квалификационной категории или копии приказа о присвоении юношеских разрядов и квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Услугополучателям бесплатно.
		Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы

9.	График работы услугодателя	с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/memleket/entities/tsm в разделе "Государственные услуги".
		в Государственную корпорацию: 1) по подвидам государственной услуги: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

ходатайство, заверенное подписью и печатью первичной спортивной организации; протоколы областных и (или) городских соревнований, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, соревнований, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту или районных соревнований, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту;

2) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера высшего уровня квалификации второй категории, тренера-преподавателя высшего уровня квалификации второй категории; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера среднего

уровня квалификации второй категории, тренера-преподавателя среднего уровня квалификации второй категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; протоколы соревнований, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту;

3) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; диплом о профессиональном образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении

квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации второй категории, копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации второй категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; ходатайство, заверенное печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду

10.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

спорта о присвоении категории, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью организации в которой инструктор-спортсмен числится;

5) по подвиду государственной услуги: спортивный судья: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя; на портал:

1) по подвидам государственной услуги: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда: заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя согласно приложению 1; ходатайство, заверенное подписью и печатью первичной спортивной организации, в форме электронного документа; протоколы областных и (или) городских соревнований, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, соревнований, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту или

районных соревнований, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту, в форме электронного документа;

2) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1; диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера высшего уровня квалификации второй категории, тренера-преподавателя высшего уровня квалификации второй категории; копия приказа о присвоении квалификационной категории тренера среднего уровня квалификации второй категории, тренера-преподавателя среднего уровня квалификации второй категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа; справка о подготовке спортсменов тренерам, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных

требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту в форме электронного документа;

3) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1; диплом о профессиональном образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста высшего уровня квалификации второй категории, копия приказа о присвоении квалификационной категории методиста среднего уровня квалификации второй категории; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

4) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП

		услугополучателя согласно приложению 1; диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа; ходатайство, заверенное печатью местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии местной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью организации в которой инструктор-спортсмен числится в форме электронного документа; 5) по подвиду государственной услуги: спортивный судья: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя в форме электронного документа. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) установление недоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель подает заявление для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Услугополучатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О

		государственных и социально ответственных услугах". Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
--	--	---

Приложение 8 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года
№ 129

Приложение 1
к Правилам признания видов
спорта, спортивных дисциплин
и формирования реестра
видов спорта

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Признание видов спорта, спортивных дисциплин"		
1.	Наименование государственной услуги	Признание видов спорта, спортивных дисциплин.
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Наименование услугодателя	Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов осуществляется через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	10 (десять) рабочих дней.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная).
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результатом оказания государственной услуги является копия приказа о признании видов спорта, спортивных дисциплин, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале – копия приказа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги,

		удостоверенные ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm в разделе " Государственные услуги".
		на портал: 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) информация о развитии заявляемого вида спорта, спортивной дисциплины в Республике Казахстан и мире, содержащая краткое описание, время и место возникновения, наличие международных спортивных федераций, количество проведенных соревнований, охват занимающихся в Республике Казахстан, роль в развитии физических и интеллектуальных

10.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	способностей человека, совершенствовании его двигательной активности и формировании здорового образа жизни в форме электронной копии документа; 3) программа и методика обучения заявляемому виду спорта, спортивной дисциплине, содержащая краткое описание использования спортивного инвентаря (без учета защитных средств) и оборудования (при наличии) в форме электронной копии документа; 4) видео (фото) материалы хода спортивного соревнования, отражающие состязательный процесс, участие спортсменов с указанием ссылки на официальный сайт национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта; 5) правила по виду спорта заявляемого вида спорта, спортивной дисциплины или копия правил по виду спорта заявляемого вида спорта, спортивной дисциплины, соответствующей международной спортивной федерации в форме электронной копии документа; Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги,

11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящих Правил ; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги

		по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
--	--	---

Приложение 9 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129

Приложение 1
к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" Наименование подвида государственной услуги:		
1.	Наименование государственной услуги	Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ.
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Присвоение статуса "специализированная" спортивным школам. 2. Присвоение статуса "специализированное" отделениям спортивных школ.
3.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается МИО областей, городов Астана, Алматы и Шымкента (далее –услугодатель).
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента сдачи документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная.
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Копия приказа о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ. На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги. Расписка об отказе в оказании государственной услуги.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	юридическим лицам бесплатно.
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно,

		за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе "Услуги".
		в Государственную корпорацию: по подвиду государственной услуги: присвоение статуса "специализированная" спортивным школам: 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы, и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации); 2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачом-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы; 5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

6) копии приказов о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ; на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) сведения о спортивном объекте (помещении), в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачом-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы, в форме электронного документа;

4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

5) приказы о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ в форме электронного документа; в Государственную корпорацию: по подвиду государственной услуги: присвоение статуса "специализированное" отделениям спортивных школ:

1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы, и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);

2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

		3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта; 5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; на портал: 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) сведения о спортивном объекте (помещении) в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта, в форме электронного документа; 4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
		Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются: 1) установление недостоверности документов, представленных

11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящих Правил ; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ действуют в течение четырех лет со дня его присвоения услугодателем. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания

12.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

государственной услуги. Прием заявления для оказания государственной услуги на портале осуществляется электронно с удостоверением ЭЦП услугополучателя в его "личном кабинете". В случае обращения через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги. Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 10 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129
Приложение 2 к Правилам
присвоения статусов
"специализированная"

спортивным школам
и "специализированное"
отделениям спортивных школ

Форма
Кому

(должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

руководителя местного

исполнительного органа области,

города республиканского
значения, столицы

в области физической культуры и
спорта)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

руководителя спортивной школы либо

уполномоченного представителя, адрес
, телефон

Заявление

Прошу Вас _____

—
Согласен на использование сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящих
Правил по
получению государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная"
спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ",
утвержденным исполняющего обязанности Министра культуры и спорта
Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209, составляющих охраняемую законом

тайну, содержащихся в цифровых системах. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
" ____ " _____ 20__ года
Дата поступления заявления " ____ " _____ 20__ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление)

Приложение 11 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129
Приложение 1 к Правилам
подготовки, переподготовки
и повышения квалификации
специалистов в области
физической культуры и спорта
Форма

(наименование обучающей
организации) от

(заявителя: для физического
лица – фамилия, имя, отчество
(при его наличии); для
юридического лица –
полное наименование)

Заявка

Направляем для прохождения _____ следующих специалистов (для подготовки или переподготовки или повышения квалификации) в области физической культуры и спорта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Полное наименование должности	Тема, вид спорта	Период (дата начала и окончания курсов)	Контакты (номер телефона, электронный адрес)
1					
2					
3					

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

(для физического лица – фамилия, имя, отчество (при его наличии)),

адрес место жительства, номер телефона, электронный адрес;
 для юридического лица – полное наименование, юридический адрес,
 номер телефона, электронный адрес).

Приложение 12 к приказу
 Министр туризма и спорта
 Республики Казахстан
 от 15 июля 2026 года № 129

Приложение 2
 к Правилам подготовки,
 переподготовки и повышения
 квалификации специалистов
 в области физической
 культуры и спорта

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта"		
1.	Наименование государственной услуги	Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов (далее – услугодатель).
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента сдачи документов услугодателю через портал – автоматически.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная).
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	На портале - уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное единой транспортной подписью "Государственной базы данных "Е-лицензирование" для получения

		результата оказания государственной услуги.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим и юридическим лицам бесплатно.
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm в разделе "Государственные услуги".
10.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	На портал: запрос на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта для юридических и физических лиц в форме электронного документа по форме , согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверенное ЭЦП услугополучателя.
11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее	Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

	подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Для получения государственной услуги услугополучатель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней до начала проведения курсов обращается к услугодателю. Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей . Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 13 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129
Приложение 1 к Правилам

предоставления жилища
чемпионам и призерам
Олимпийских, Паралимпийских
и Сурдлимпийских
игр и пользования им
Форма

Кому _____

(должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

(руководителя местного
исполнительного органа)

области, города
республиканского значения,
столицы

района, города областного значения
от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) чемпиона

или призера Олимпийских,
Паралимпийских и
Сурдлимпийских игр, либо
уполномоченного представителя

Адрес места жительства

Абонентский номер сотовой связи
Электронный адрес

Заявление о предоставлении жилища

В соответствии со статьей 47 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" прошу Вас предоставить жилище: _____

указать месторасположение жилища (область, город)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года

Дата поступления заявления " ____ " _____ 20__ года

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление

Приложение 14 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129
Приложение 2
к Правилам предоставления

жилища чемпионам и призерам
Олимпийских, Паралимпийских
и Сурдлимпийских игр
и пользования им

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им"

1.	Наименование государственной услуги	Предоставление жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им.
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация). День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию.
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1 этап: принятие решения услугодателя о предоставлении жилища – 3 (три) месяца; 2 этап: выдача жилища – 3 (три) месяца с момента подтверждения согласия услугополучателя в получении жилища. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная.
		Результат оказания государственной услуги – договор

7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	пользования жилищем, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. При не обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает его хранение по месту приема до получения услугополучателем. Государственная корпорация обеспечивает хранение договора пользования имуществом, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет договор пользования жилищем в государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "

		электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала "www.egov.kz". Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm?lang=ru в разделе "Государственные услуги".
10.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	В государственную корпорацию: 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); 2) заявление о предоставлении жилища, согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель и работник государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "цифрового правительства".
11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 47 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте"; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных

		данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо электронной цифровой подписью. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого

контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 15 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129
Приложение 3
к Правилам предоставления
жилища чемпионам и призерам
Олимпийских, Паралимпийских
и Сурдлимпийских игр и
пользования им
Форма

(фамилия, имя, отчество (при
его наличии) либо наименование
организации услугополучателя

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

(указать адрес)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Предоставление жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренному пунктом 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Работник Государственной корпорации:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 16 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выплата пожизненного
ежемесячного материального
обеспечения спортсменам и
тренерам"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам"

1.	Наименование государственной услуги	Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам.
2.	Наименование подvida (при наличии) государственной услуги	Отсутствует.
3.	Наименование услугодателя	Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
		С момента сдачи документов в Государственную корпорацию или

5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	через портал –15 (пятнадцать) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная.
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о выплате пожизненного материального обеспечения услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.
		Услугодатель: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики

9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm в разделе "Государственные услуги".
		в Государственную корпорацию: для спортсмена: 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя или доверенность физического лица (доверителя), удостоверенная нотариусом – при обращении представителя услугополучателя (поверенного) (для идентификации); 2) заявление по форме согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; 3) трудовая книжка, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний стаж работы в области физической культуры и спорта на территории Республики Казахстан: трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; выписки из актов работодателя, подтверждающих

возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора; выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии); архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта; для тренера:

1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя или нотариальная доверенность физического лица (доверителя), удостоверенная нотариусом – при обращении представителя услугополучателя (поверенного) (для идентификации);

2) заявление по форме согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

3) трудовая книжка, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний стаж работы тренером на территории Республики Казахстан : трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора; выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника)

10.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

, подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии); архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) справка с места работы (в случае, если тренер на момент подачи заявления не работает – с Национального олимпийского комитета Республики Казахстан или национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта), подтверждающая, что он действительно является тренером спортсмена, завоевавшего звание чемпиона и призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта;

5) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта спортсмена, которого он тренировал; на портал : для спортсмена:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) трудовая книжка, в форме электронного документа, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний стаж работы в области физической культуры и спорта на территории Республики Казахстан: трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, в форме электронного документа; выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора, в форме электронного документа; выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам, в форме электронного документа;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии), в форме электронного документа; архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

3) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта, в форме электронного документа; для тренера:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) трудовая книжка, в форме электронного документа, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний стаж работы тренером на территории Республики Казахстан: трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, в форме электронного документа; выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора, в форме электронного документа; выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам, в форме электронного документа; послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии), в форме электронного документа; архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

3) справка с места работы (в случае, если тренер на момент подачи заявления не работает – с

		Национального олимпийского комитета Республики Казахстан или национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта), подтверждающая, что он действительно является тренером спортсмена, завоевавшего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта в форме электронного документа; 4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта спортсмена, которого он тренировал, в форме электронного документа. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах, вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта , подтверждающего наличие трудовых отношений, сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях, содержащиеся в государственных цифровых системах, услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или)

11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых

12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
-----	--	---

Приложение 17 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129

Приложение к Перечню
основных требований к оказанию
государственной услуги
"Выплата пожизненного
ежемесячного материального
обеспечения спортсменам
и тренерам"

Форма

Кому _____
(должность, фамилия, имя,

отчество (при его наличии)

руководителя услугодателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

ИИН _____
услугополучателя)

(адрес и номер телефона)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос назначения мне

фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя выплат пожизненного
ежемесячного материального обеспечения в связи

(для тренера: с подготовкой фамилия, имя, отчество (при его наличии) спортсмена; для
спортсмена/ тренера: достижение спортсмена (занятое место по виду спорта),
наименование
спортивного мероприятия (город, страна, год проведения).

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Согласен на использование сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего
Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выплата
пожизненного
ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам", составляющих
охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах (указать в заявлении
номер
и дату вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического
факта,
подтверждающего наличие трудовых отношений (при его наличии)).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

"__" ____ 20__ года

Дата поступления заявления "__" ____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление)

Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выплата пожизненного ежемесячного
материального обеспечения
спортсменам и тренерам"
Форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

услугополучателя)

(адрес и телефон
услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №_____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

(указать юридический адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренному пунктом 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 19 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 129

Приложение к Правилам
определения единого оператора
по распределению внебюджетных
денег,

направленных на развитие
физической культуры и спорта
Форма

Кому:

Председателю Комиссии по
определению единого оператора по
распределению внебюджетных денег,
направленных на развитие
физической культуры и спорта

От кого:

(указать полное наименование
заявителя, юридический адрес,
номер телефона,
адрес электронной почты)

**Заявление на участие в конкурсе по определению единого
оператора по распределению внебюджетных денег,
направленных на развитие физической культуры и спорта**

Настоящим заявлением _____

(указать полное наименование заявителя)

выражает желание принять участие в конкурсе по определению единого оператора по
распределению внебюджетных денег, направленных на развитие физической культуры
и
спорта.

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и
их

защите" согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну,

содержащихся в цифровых системах.

Дата заполнения заявки: " ____ " _____ 20 ____ год.

Должность (подпись)

Ф.И.О. (при его наличии)

Место печати (при наличии)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан