

Об утверждении Правил размещения государственного заказа в государственных детско-юношеских спортивных школах

Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 15 июля 2026 года № 127.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июля 2026 года № 39309

В соответствии с подпунктом 65-28) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения государственного заказа в государственных детско-юношеских спортивных школах.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) пункта 2 настоящего приказа, представление информации об исполнении в Департамент юридической службы Министерства туризма и спорта Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра туризма и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр туризма и спорта
Республики Казахстан*

Е. Мырзабосынов

Утверждены приказом
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 15 июля 2026 года № 127

Правила размещения государственного заказа в государственных детско-юношеских спортивных школах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения государственного заказа в государственных детско-юношеских спортивных школах (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 65-28) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и

спорте" и определяют порядок размещения государственного заказа в государственных детско-юношеских спортивных школах (далее – государственный заказ).

2. Государственный заказ размещается в государственных детско-юношеских спортивных школах, созданных в форме государственного предприятия (далее – Организация), реализующих образовательные программы дополнительного образования детей по физической культуре и спорту в соответствии с уставом (учредительным договором).

3. Обучающийся в рамках государственного заказа зачисляется в одну государственную детско-юношескую спортивную школу по выбранному виду спорта.

Контингент государственной детско-юношеской спортивной школы – спортсмены, зачисленные приказом руководителя в постоянный состав в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года № 106 "Об утверждении перечня видов физкультурно-спортивных организаций и правил их деятельности, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10012).

УчѢт контингента государственных детско-юношеских спортивных школ осуществляется посредством цифровой платформы физической культуры и спорта.

Глава 2. Порядок размещения государственного заказа в государственных детско-юношеских спортивных школах

4. Размещение государственного заказа и определение средней стоимости содержания в расчете на одного обучающегося осуществляется местными исполнительными органами столицы, областей, городов республиканского значения (далее – местный исполнительный орган).

5. Объем государственного заказа определяется в соответствии с приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 10 июля 2026 года № 120 "Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования в государственных детско-юношеских спортивных школах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 39274).

6. В объеме государственного заказа возмещаются затраты на количество обучающихся:

1) оплата труда работников государственных организаций, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий";

2) расходы на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, также расходы на обеспечение лошадьми и птицами в период подготовки и участия в спортивных мероприятиях в соответствии с приказом Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2025 года № 82 "Об утверждении натуральных норм обеспечения спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов в период подготовки и участия в спортивных мероприятиях, проводимых на территории Республики Казахстан и за ее пределами";

3) расходы на фармакологическое обеспечение спортсменов, в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года № 107 "Об утверждении Методики нормативов питания и фармакологического обеспечения спортсменов, в том числе военнослужащих всех категорий и сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов, в период учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10005);

4) расходы, связанные с проведением учебно-тренировочных сборов и участие в спортивных соревнованиях в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 100 "Об утверждении Правил расходования денег, выделяемых на спортивные мероприятия, в том числе на учебно-тренировочные сборы для физкультурно-спортивных организаций, финансируемых из республиканского и местного бюджетов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20488);

7. На период действия ограничительных мероприятий, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых обучающиеся не посещают Организацию, реализующую образовательную программу дополнительного образования детей по физической культуре и спорту, государственный заказ финансируется в объеме и размере, определяемом по решению местных исполнительных органов.

8. Местный исполнительный орган ежегодно размещает на своих официальных интернет-ресурсах информацию о начале принятия заявлений Организаций для размещения государственного заказа до 1 июня календарного года.

9. Для размещения государственного заказа Организация представляет в местный исполнительный орган заявление, по форме согласно приложению к Правилам, с прилагаемыми документами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения местным исполнительным органом на интернет-ресурсах информации о начале принятия заявлений Организаций для размещения государственного заказа.

10. С заявлением Организация предоставляет местному исполнительному органу следующие документы:

1) копию устава Организации (учредительного договора), реализующую образовательную программу дополнительного образования детей по физической культуре и спорту;

2) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности Организации и (или) ином законном основании, используемое Организацией;

3) копии образовательных программ дополнительного образования детей по физической культуре и спорту по культивируемым видам спорта в соответствии с приказом Министра туризма и спорта от 14 июля 2025 № 129 "Об утверждении национальных стандартов спортивной подготовки";

4) справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, а также сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;

5) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов с датой не раньше месячного срока до подачи документов на размещение государственного заказа;

6) схему плана эвакуации при пожаре, заверенное подписью и печатью руководителя Организации и согласованного уполномоченным органом в области пожарной безопасности;

7) схему размещения видеонаблюдения, заверенное подписью и печатью руководителя Организации с сохранностью видеоархива не менее 30 дней;

8) копию санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-336/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных актов под № 22004).

11. Организации направляют документы, подписанные руководителем и заверенные печатью, в электронном формате на электронную почту, указанную в объявлении или в бумажном виде в канцелярию местного исполнительного органа.

12. Местный исполнительный орган рассматривает заявления Организаций с приложенными документами для размещения государственного заказа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации.

При рассмотрении заявлений Организаций с приложенными документами местный исполнительный орган осуществляет проверку полноты представленных документов.

13. При выявлении факта предоставления Организацией заявления и (или) приложенных документов, не соответствующих настоящим Правилам, местный исполнительный орган в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Организации на

электронную почту, указанную в заявлении, либо, при отсутствии электронной почты, на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о необходимости устранения несоответствий.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления на электронную почту либо получения его на почтовый адрес, Организация повторно предоставляет местному исполнительному органу приведенные в соответствии с настоящими Правилами заявление и приложенные документы.

Местный исполнительный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления повторного заявления Организации с приложенными документами осуществляет их рассмотрение.

14. При повторном выявлении факта предоставления Организацией заявления и (или) приложенных документов, не соответствующих пунктам 9, 10 настоящих Правил, местный исполнительный орган направляет Организации на почтовый адрес или электронную почту, указанные в заявлении, обоснованный и мотивированный отказ в размещении государственного заказа.

Решения, действия (бездействие) местного исполнительного органа и его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

15. Местный исполнительный орган не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения на интернет-ресурсах информации о начале принятия заявлений Организаций, формирует перечень Организаций для размещения государственного заказа с указанием количества мест и публикует его на интернет-ресурсах.

16. Местный исполнительный орган размещает государственный заказ путем осуществления процедуры заключения договора с Организацией, включенной в перечень Организаций для размещения государственного заказа в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

Приложение
к Правилам размещения
государственного заказа
в государственных
детско-юношеских
спортивных школах
Форма
(заполняется на бланке)
Наименование местного
исполнительного органа

Заявление

Прошу включить _____

(наименование Организации, БИН) в перечень для размещения государственного заказа

1. Настоящим Организация сообщает следующее:

1) количество мест в Организации _____

2) фактический контингент по состоянию на дату подачи: _____

3) ранее государственный заказ _____

(размещался/не размещался)

2. Настоящим Организация гарантирует:

1) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению в Организацию детей в пределах фактической мощности Организации;

2) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

3) соблюдение требований данных Правил размещения государственного заказа в государственных детско-юношеских спортивных школах.

Настоящим подтверждаю почтовый адрес: _____ и электронную почту _____, для направления уведомления о необходимости устранения несоответствий.

Приложение на ____ листах.

Руководитель Организации _____

(наименование Организации) (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ год

Место печати (при наличии)

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Согласен(а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.