

О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июля 2026 года № 298. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июля 2026 года № 39269

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22394) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне , выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений", утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

3) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Сформированные макеты дел граждан направляются в специальные комиссии, создаваемые решениями акимов столицы, городов республиканского значения, районов , городов областного значения, для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне , и выдачи им удостоверений (далее – специальные комиссии).";

часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Для назначения компенсации работники районных (городских) отделений Государственной корпорации направляют макеты дел с приложением проектов решений о назначении компенсации в территориальные органы Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – орган по назначению компенсации) в течение пяти календарных дней со дня их получения через филиалы столицы, областей, городов республиканского значения Государственной корпорации."

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Органы по назначению компенсации в течение десяти календарных дней принимают решения о назначении компенсации согласно приложению 6 к настоящим Правилам и передают их с делами в районные (городские) отделения Государственной корпорации через филиалы столицы, областей, городов республиканского значения Государственной корпорации для формирования потребности средств на выплату компенсации."

в приложении 3 к указанным Правилам:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
---	---------------------------	--

".

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

"

		1) при обращении услугодателю, в Государственную корпорацию или на портал – с момента регистрации пакета документов услугодателем: принятие решения о регистрации (отказе в регистрации) граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне – 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления; выдача удостоверения впервые обратившимся услугополучателям – 5 (пять) рабочих дней после принятия решения о регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном
--	--	---

5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	ядерном полигоне; выдача дубликата удостоверения – 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления услугополучателя; выплата единовременной государственной денежной компенсации (далее – компенсация) согласно графику выплаты компенсации в разрезе столицы, областей и городов республиканского значения. Орган по назначению компенсации в течение десяти календарных дней принимает решение о назначении компенсации и передает их с делами в районные (городские) отделения Государственной корпорации через филиалы столицы, областей, городов республиканского значения Государственной корпорации для формирования потребности средств на выплату компенсации. Срок оказания государственной услуги продлевается на 1 (один) месяц при необходимости проведение дополнительных запросов, проверок для принятия решения об оказании государственной услуги. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 30 минут, в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут.
---	--	--

”.

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов", утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.";

в приложении 2 к указанным Правилам:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
---	---------------------------	--

".
;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью", утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.";

в приложении 3 к указанным Правилам:

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
---	---------------------------	--

".
;

в Правилах оказания государственной услуги "Назначение социальной помощи в виде ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода

капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства", утвержденных указанным приказом:

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выплата разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений", утвержденных указанным приказом:

подпункт 4) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4) подпунктом 3) пункта 1 статьи 220 Кодекса, подпунктом 3) пункта 1 статьи 221 Кодекса – выехавшим на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан иностранным гражданам и лицам без гражданства, на дату изъятия пенсионных накоплений из ЕНПФ";

в приложении 2 к указанным Правилам:

строку, порядковый номер 10, изложить в следующей редакции:

"

		Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выплата разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений" (далее – Правила). Гражданами Республики Казахстан, иностранными гражданами и лицами без гражданства, достигшими пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Кодекса и при этом являющимися получателями пенсионных и иных социальных выплат, заявление и документы, предусмотренные в подпунктах 1)
--	--	--

-3) части третьей настоящего пункта, не предоставляются.

Данной категории лиц государственная услуга, оказывается, по проактивному принципу в срок, установленный пунктом 3 настоящего перечня.

При приеме заявления сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации по постоянному месту жительства, справки об инвалидности получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" (далее – цифровые системы).

При отсутствии сведений в цифровых системах к заявлению прилагаются:

при личном обращении:

для граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Кодекса:

1) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (адресная справка или справка сельских акимов, для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства;

3) сведения о номере банковского счета получателя, открытого в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций. К заявлению иностранных граждан, являющихся получателями пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, имеющих право на выплату разницы и выехавших на постоянное место

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

жительства за пределы Республики Казахстан, прилагаются:

при личном обращении получателя: заграничный паспорт, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан (при обращении поверенного лица, предоставляется нотариально заверенная копия);

сведения о номере банковского счета, открытого в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций на территории Республики Казахстан.

При обращении с заявлением о назначении выплаты разницы от имени получателя поверенный помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего перечня государственной услуги представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 2) оригинал доверенности или ее нотариально засвидетельствованную копию (если доверенность содержит полномочия по представлению интересов доверителя одновременно в нескольких организациях). Наследником представляются:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти лица, имеющего право на выплату разницы;
- 4) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о праве на наследство либо оригинал или

	нотариально засвидетельствованная копия соглашения о разделе наследуемого имущества, решение суда, вступившее в законную силу; 5) сведения о номере банковского счета наследника. Для назначения выплаты разницы лицам, решением суда признанным недееспособными или ограниченно дееспособными и нуждающимися в опеке или попечительстве, их опекунами или попечителями подаются: 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность опекуна или попечителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранного гражданина (для идентификации); 3) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства; 4) документы, указанные в пункте 8 настоящего перечня. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством отправления sms-сообщения на абонентское устройство сотовой связи услугополучателя, зарегистрированного на территории Республики Казахстан, указанного в заявлении.
--	---

".
;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда", утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Порядок оказания государственной услуги иностранным гражданам и лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан";

пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

"20. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие пенсионные накопления, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, представляют в ЕНПФ заявление и документы, определенные приложением 2 к настоящим Правилам.

21. При соответствии пакета документов, указанных в перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам, требованиям законодательства, работник ЕНПФ :

запрашивает сведения из ЦС "ГБД ФЛ" о наличии у обратившегося иностранного гражданина или лица без гражданства документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан либо вида на жительство иностранного гражданина в Республике Казахстан, либо удостоверения лица без гражданства, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, и его действительности;

при отсутствии замечаний к представленному пакету документов, в том числе наличии сведений в ЦС "ГБД ФЛ" об отсутствии или недействительности документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан либо вида на жительство иностранного гражданина в Республике Казахстан, либо удостоверения лица без гражданства, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, в связи с выездом обратившегося иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства либо аннулированием иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, либо в связи с утратой гражданства Республики Казахстан, либо выходом из гражданства Республики Казахстан, осуществляет регистрацию заявления услугополучателя в ЦС ЕНПФ;

на основании принятых документов формирует электронный макет дела, в том числе прикрепляет в ЦС ЕНПФ сканированные копии подписанного заявления и документов.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Пенсионные выплаты иностранным гражданам и лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, осуществляются единовременно, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу.

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача направлений на участие в активных мерах содействия занятости", утвержденных указанным приказом:

приложение 11 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Возврат ошибочно перечисленных обязательных пенсионных взносов и (или) пени", утвержденных указанным приказом:

подпункт 7) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"7) услугополучатель – физические или юридические лица, за исключением центральных государственных органов, заграничных учреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;"

2. Департаменту юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан*

А. Ертаев

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 298

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Регистрация граждан,
пострадавших вследствие
ядерных испытаний на
Семипалатинском
испытательном ядерном
полигоне, выплата
единовременной
государственной денежной
компенсации, выдача
удостоверений"

Решение специальной комиссии _____

при акиме района (города) _____

о признании (отказе в признании) граждан Республики Казахстан пострадавшими вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне к протоколу № _____, дата _____

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), категория (пенсионер, получатель государственного социального пособия / работающий, неработающий))

1. (Считать гражданина (ку) _____ пострадавшим(ей) вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне за период проживания

с _____ по _____ в зоне _____ радиационного риска;

с _____ по _____ в зоне _____ радиационного риска

с _____ по _____ в зоне _____ радиационного риска.

2. По итогам сверки данных заявителя о выплате компенсации с данными акционерного общества "Народный Банк Казахстана" (далее – Банк), акционерного общества "Казпочта" выявлено:

Гражданин (ка): _____:

1) за период с 1993 года по настоящее время выплата компенсации не производилась/производилась (нужное подчеркнуть); Произведена (указать дату) _____ в сумме _____ тенге _____ тиын.

2) фактически перечислена на внебалансовый специальный счет (указать дату и № счета) _____ в общей сумме _____ тенге _____ тиын.

3) открыт внебалансовый счет _____ (указать № и вид счета _____) по которому, согласно данным Банка, финансирование не производилось, так как суммы компенсации не были подтверждены бюджетными средствами.

3. По итогам сверки с Банком считаем необходимым:

1) внебалансовый специальный счет № _____, открытый (указать дату) _____, по которому финансирование средств за период с 1993 года до момента выплаты не производилось, и сумма компенсации, отраженная на внебалансовом специальном счете, не подтверждена бюджетными средствами, закрыть.

2) Банку осуществить выплату компенсации, ранее фактически перечисленной _____ (указать дату) на внебалансовый специальный счет № _____;

4. Отказать гражданину (ке) _____ в регистрации как пострадавшему вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне.

5. О принятом решении уведомить заявителя.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Место печати

Приложение 2 к приказу
Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Регистрация граждан,
пострадавших вследствие
ядерных испытаний на
Семипалатинском
испытательном ядерном
полигоне, выплата
единовременной
государственной денежной
компенсации, выдача
удостоверений"

Решение о назначении единовременной государственной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне № _____ от _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по _____ области (городу), № _____ дела получателя компенсации

Гражданин (ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), категория (пенсионер, получатель государственного социального пособия/ работающий, неработающий)

Пол _____ Дата рождения "___" _____ 19__ года.

1. Назначить единовременную государственную денежную компенсацию (далее – компенсация) в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" за время проживания:

В сумме _____ тенге (в месячном расчетном показателе (далее – МРП) _____) за период проживания в зоне _____ радиационного риска с _____ 19__ по _____ 19__

В сумме _____ тенге (в МРП _____) за период проживания в зоне _____
_____ радиационного риска с _____ 19__ по _____ 19__

В сумме _____ тенге (в МРП _____) за период проживания в зоне _____
_____ радиационного риска с _____ 19__ по _____ 19__

В сумме _____ тенге (в МРП _____) за период проживания в зоне _____
_____ радиационного риска с _____ 19__ по _____ 19__

В сумме _____ тенге (в МРП _____) за период проживания в зоне _____
_____ радиационного риска с _____ 19__ по _____ 19__.

Итого назначенная сумма компенсации _____ тенге _____ (в МРП).

2. Выплаченная сумма компенсации (в том числе фактически перечисленная на
внебалансовый специальный счет)

_____ тенге (в МРП _____) в году

_____ тенге (в МРП _____) в году.

3. Оставшаяся сумма компенсации к выплате (за минусом выплаченной (фактически перечисленной на внебалансовый специальный счет) компенсации)

_____ (в МРП _____) в году

(сумма прописью, тенге)

4. Отказать в назначении компенсации _____

(основание отказа)

Проверено и утверждено:

Место печати

Руководитель департамента

(подпись) (фамилия)

Руководитель отдела по назначению пенсий и пособий

(подпись) (фамилия)

Специалист по назначению

(подпись) (фамилия)

Проект решения подготовлен:

Место штампа

Руководитель отделения Государственной корпорации

(подпись) (фамилия)

Специалист отделения Государственной корпорации

(подпись) (фамилия)

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 298
Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение социальной
помощи отдельным категориям
нуждающихся граждан по
решениям местных
представительных органов"

АКТ обследования для определения нуждаемости лица (семьи)

от " " 20 года

(населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

2. Адрес места жительства

3. Причины обращения заявителя за социальной помощью

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Занятость (место работы, учебы)	Причина незанятости	Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке), повышении квалификации) или активных мерах
-------	--	---------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------	--

						содействия занятости
1	2	3	4	5	6	7

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости _____ человек.

Количество детей: _____, из них обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе _____ человек, стоимость обучения в год _____ тенге.

Наличие в семье ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, пенсионеров, пожилых лиц старше 80-ти лет, лиц, имеющих социально значимые заболевания, лиц с инвалидностью, детей с инвалидностью (указать или добавить иную категорию)

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилище, служебное жилище, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное – указать):

Расходы на содержание жилище: _____

Доходы семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в том числе заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге)		Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)
			за квартал	в среднем за месяц	
1	2	3	4	5	6

6. Наличие: автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

иного жилища, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации)

7. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник):

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

9. Обеспеченность детей школьными принадлежностями, одеждой, обувью:

10. Санитарно-эпидемиологические условия проживания:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(подписи) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

(или одного из членов семьи)

(заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

дата _____

Приложение 4 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 298

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение социальной
помощи отдельным категориям
нуждающихся граждан
по решениям местных
представительных органов"
Форма

Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи

от _____ 20__ года № _____ акимата

столица, город республиканского значения, район (город областного значения)

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____

Дата рождения _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт наличия основания для отнесения к категории нуждающихся _____

Заключение специальной комиссии (по основаниям, указанным в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 Типовых правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523):

1. Оказать социальную помощь.

Размер социальной помощи: _____ (прописью)

Периодичность: _____ (прописью)

2. Отказать в оказании социальной помощи _____

(основание отказа)

Руководитель отдела _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 298

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение социальной
помощи отдельным категориям
нуждающихся граждан
по решениям местных
представительных органов"

Форма

Уведомление об оказании социальной помощи

от "___" _____ 20__ года

(вид социальной помощи)

Гражданину (ке) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения _____

Решение об оказании социальной помощи от "___" _____ 20__ года № _____

Назначенная сумма: _____

тенге (сумма прописью)

с "___" _____ 20__ года.

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 6 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 298
Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение социальной помощи
в виде ежемесячных выплат
гражданам Республики Казахстан
после завершения периода
капитализации платежей
по возмещению вреда,
причиненного жизни и здоровью
работников юридическими
лицами, ликвидированными
вследствие банкротства"
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение о назначении (отказе в назначении) социальной помощи в виде ежемесячных выплат № _____ от _____ 20__ года Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области (городу)

№ дела _____

Гражданин (ки) _____

Индивидуальный идентификационный номер

Дата рождения _____

Дата обращения _____ № _____

Сумма капитализированных платежей

Период капитализации _____

Дата назначения _____

Степень утраты профессиональной трудоспособности (в %)

Утрата профессиональной трудоспособности установлена на срок

1. Назначить социальную помощь в виде ежемесячных выплат в соответствии с пунктом 4 статьи 945 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (Особенная часть).

Размер социальной помощи в виде ежемесячных выплат _____ тенге

(_____ тенге)

сумма прописью

с _____ по _____

2. Отказать в назначении социальной помощи в виде ежемесячных выплат:

(основание отказа)

Директор департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Начальник управления (отдела) департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Специалист по назначению департамента

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации

"Правительство для граждан"

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 7 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 298

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение социальной помощи
в виде ежемесячных выплат
гражданам Республики Казахстан
после завершения периода
капитализации платежей
по возмещению вреда,
причиненного жизни и
здоровью работников
юридическими лицами,
ликвидированными вследствие
банкротства"
Форма

Уведомление о назначении (отказе в назначении)

№ _____ от "___" _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения "___" _____ года

Решение о назначении (отказе в назначении)

№ ____ от "___" _____ 20__ года

Назначенная сумма денежных средств:

_____ тенге
(сумма прописью)

с "___" _____ 20__ года

Отказано в назначении

основание (указать причины)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 8 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 298
Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выплата разницы между
суммой фактически внесенных
обязательных пенсионных взносов,
обязательных профессиональных

Уведомление о назначении (отказе в назначении)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения " ____ " _____ года

Решение о назначении (отказе в назначении)

№ ____ от " ____ " _____ 20__ года

Назначенная сумма денежных средств:

_____ тенге (сумма прописью)

с " ____ " _____ 20__ года

Отказано в назначении

_____ основание (указать причины)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица

_____ (должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 9 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 298
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Осуществление пенсионных
выплат из пенсионных накоплений,
сформированных за счет
обязательных пенсионных
взносов обязательных
профессиональных пенсионных
взносов из единого
накопительного
пенсионного фонда"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда"

--	--	--

1	Наименование государственной услуги	Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1) Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, имеющим инвалидность первой, второй групп бессрочно; 2) Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан; 3) Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, являющимся членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами, осуществившими погребение; 4) Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого

		накопительного пенсионного фонда лицам, являющимися наследниками пенсионных накоплений умершего лица; 5) Осуществление пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов из единого накопительного пенсионного фонда лицам, достигшим пенсионного возраста.
3	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Единый накопительный пенсионный фонд "
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – по лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Социального кодекса в Республики Казахстан (далее – Кодекс); 2) услугодателя – по лицам, являющимся: лицами с инвалидностью первой, второй групп бессрочно; иностранными гражданами и лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан,; членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами, осуществившими погребение; наследниками пенсионных накоплений умершего лица, лицами, обратившимися по судебному акту (физические или юридические лица); 3) посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – портал) – по лицам, являющимся : лицами с инвалидностью первой, второй групп бессрочно; по лицам

		, достигшим пенсионного возраста ; 4) посредством абонентского устройства сотовой связи – по лицам, достигшим пенсионного возраста.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) лицам, достигшим пенсионного возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 207 Кодекса, в сроки согласно графикам пенсионных выплат Государственной корпорации; членам семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицам, осуществившим погребение – в течение пяти рабочих дней со дня приема документов услугодателем ; лицам с инвалидностью первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно, иностранным гражданам, лицам без гражданства, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, наследникам пенсионных накоплений умершего лица, лицам , обратившимся по судебному акту за пенсионными накоплениями, признанными выморочным имуществом в соответствии со статьей 1083 Гражданского кодекса Республики Казахстан – в течение десяти рабочих дней со дня приема либо поступления документов услугодателю. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации, а также при обращении через портал – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 30 минут.
		Бумажная: - лицам, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	выехавшими на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан; - лицам, являющимся наследниками пенсионных накоплений умершего лица, имеющего пенсионные накопления; - лицам, обратившимся по судебному акту (физическим или юридическим лицам); Электронная (частично цифровизированная) / бумажная: -лицам, имеющим инвалидность первой, второй групп бессрочно; - лицам, являющимся членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицам, осуществившим погребение. Электронная (частично цифровизированная) / бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления": лицам, достигшим пенсионного возраста.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По заявлениям, зарегистрированным в Государственной корпорации, Государственная корпорация информирует заявителя об осуществлении пенсионной выплаты в связи с достижением пенсионного возраста посредством передачи sms-уведомления на номер мобильного телефона услугополучателя, указанный в заявлении (при наличии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем перевода пенсионных выплат на банковский счет получателя. По заявлениям лиц, являющихся лицами с инвалидностью первой и второй групп бессрочно, членами семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицами, осуществившими погребение, иностранными гражданами, лицами без гражданства, выехавшими на постоянное место жительства за

		пределы Республики Казахстан, наследниками пенсионных накоплений умершего лица, имеющего пенсионные накопления, лицами, обратившимися по судебному акту за пенсионными накоплениями, признанным выморочным имуществом в соответствии со статьей 1083 Гражданского кодекса Республики Казахстан, зарегистрированным услугодателем, услугодатель информирует заявителя об осуществлении пенсионной выплаты посредством передачи sms-уведомления на номер мобильного телефона услугополучателя, указанный в заявлении (при наличии).
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9		1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан либо иной график работы, утвержденный внутренним документом услугодателя. Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" либо в порядке очереди, независимо от места регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания; 3) интернет-ресурс услугодателя (при подаче заявления в связи с установлением инвалидности первой и второй групп бессрочно, на единовременную выплату на погребение) – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.
	Услугополучатель в целях получения государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, документ, удостоверяющий личность (для идентификации), а также сведения о банковском счете услугополучателя. Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. Услугополучатель, являющийся лицом, имеющим инвалидность первой, второй групп бессрочно, при обращении к услугодателю предоставляет заявление о назначении пенсионных выплат по форме, утвержденной внутренним документом услугодателя (далее - заявление),

документ, удостоверяющий личность (для идентификации), а также сведения о банковском счете услугополучателя.

Услугополучатель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеющим пенсионные накопления, выехавшим на постоянное местожительства за пределы Республики Казахстан, в целях получения государственной услуги, при обращении к услугодателю представляет:

- 1) заявление;
- 2) оригинал заграничного паспорта (для идентификации);
- 3) сведения о банковском счете услугополучателя.

При этом лицо без гражданства в качестве заграничного паспорта предоставляет документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, выданный иностранным государством и подтверждающий правовой статус лица без гражданства.

Услугополучатель, являющийся членом семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления, или лицом, осуществившим погребение, в целях получения государственной услуги, при личном обращении к услугодателю представляет:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);
- 3) сведения о банковском счете члена семьи умершего лица, имеющего пенсионные накопления.

В случае отсутствия в ЦС "ГБД ФЛ" сведений о смерти лица, имеющего пенсионные накопления, предоставляется оригинал свидетельства о смерти или нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти умершего лица, имеющего пенсионные накопления.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

В случае отсутствия в цифровых системах государственных органов сведений, подтверждающих родственную связь обратившегося лица с умершим лицом, имеющим пенсионные накопления, представляется оригинал документа, подтверждающего родственную связь обратившегося лица с умершим лицом, имеющим пенсионные накопления.

Услугополучатель, являющийся наследником пенсионных накоплений умершего лица, имеющего пенсионные накопления, в целях получения государственной услуги, при обращении к услугодателю представляет:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации);
- 3) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о праве на наследство либо оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о разделе наследуемого имущества, либо решение суда, вступившее в законную силу;
- 4) сведения о банковском счете услугополучателя.

В случае отсутствия в ЦС "ГБД ФЛ" сведений о смерти лица, имеющего пенсионные накопления, предоставляется оригинал свидетельства о смерти или нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти умершего лица, имеющего пенсионные накопления.

При обращении услугополучателей, указанных в пунктах 3, 19, 25 настоящих Правил, в Государственную корпорацию или к услугодателю через третье лицо или законного представителя, в дополнение к вышеуказанным документам

третьим лицом (поверенным лицом или законным представителем), представляются:

1) документ, удостоверяющий личность третьего лица (для идентификации);

2) оригинал нотариально удостоверенной доверенности или ее нотариально засвидетельствованная копия, либо документ, подтверждающий статус законного представителя.

При этом копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя, нотариально свидетельствуется (при условии, что нотариальное свидетельство производится в государстве проживания).

При обращении услугополучателя к услугодателю через средства почтовой связи копия документа, удостоверяющий личность услугополучателя, а также подпись услугополучателя в заявлении нотариально свидетельствуются (при условии, что нотариальное свидетельство производится в государстве проживания).

При предоставлении лицами, указанными в пунктах 20, 25 и 26 настоящих Правил либо или их поверенными лицами (законными представителями) документов, оформленных на иностранном языке, необходимо наличие перевода документов на государственный либо русский языки.

Услугополучатель (физическое или юридическое лицо), определенный судебным актом, вступившим в законную силу, в целях получения пенсионных накоплений лица, имеющего пенсионные накопления в ЕНПФ, представляет услугодателю следующие документы:

обращение в произвольной форме, судебный акт, вступивший в законную силу;

сведения о банковском счете получателя (физического или

		юридического лица, определенного судебным актом). Представление документов, указанных в настоящем приложении, не требуется при возможности получения их из цифровых систем государственных органов, в том числе из сервиса цифровых документов. В случае изменения банковских реквизитов, представленных получателем в Государственную корпорацию или услугодателю в целях получения пенсионных выплат, получатель уведомляет Государственную корпорацию или услугодателя об изменении банковских реквизитов в течение десяти календарных дней с даты таких изменений. По заявлениям, поданным услугодателю, получатель пенсионных выплат обращается к услугодателю с документом, удостоверяющим личность, и заявлением по форме, утвержденной внутренними документами услугодателя, либо посредством интернет-ресурса услугодателя для внесения изменений банковских реквизитов при наличии электронной цифровой подписи.
Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее		Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях: 1) предоставления услугополучателем неполного пакета документов, установленных настоящим приложением, или не соответствующих требованиям настоящих Правил или законодательства Республики Казахстан, и (или) с истекшим сроком действия на дату приема заявления, отсутствия у услугополучателя пенсионных накоплений у услугодателя, либо если он является получателем по установленному графику; 3) отсутствия в ЦС "ЦБДИ" сведений о наличии у

11	подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	услугополучателя установленной инвалидности первой или второй группы бессрочно; 4) отсутствии согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим приложением.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, интернет-ресурса услугодателя, Государственной корпорации, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 10 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 8 июля 2026 года № 298

Приложение 11
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача направлений
на участие в активных
мерах содействия занятости"
Форма

Направление № _____ на переселение

Гражданин (гражданка) _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН

на основании решения региональной комиссии от " ____ " _____ 20__ года № ____

направляется в _____

Наименование населенного пункта/района/области для проживания и трудоустройства по специальности (профессии) _____

Наименование профессии/специальности Совместно с ним переселяются:

Родственное отношение к заявителю / фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Дата выдачи

Место печати (при наличии)

линия отреза

Возвращается услугодателю

Уведомление к направлению № _____

Наименование карьерного центра района/города места расселения

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя

в соответствии с заключенным социальным контрактом от "___" ____ 20__ года № __
(приказ № ____ от "___" ____ 20__ года) является участником добровольного

переселения и предоставляется жилище, служебное жилище, комната в общежитий, субсидия на возмещение расходов по найму (аренде) жилища и оплате коммунальных услуг

(нужное подчеркнуть)

В _____

Наименование населенного пункта/района/области
с последующим трудоустройством в

Наименование работодателя, адрес, контактный телефон
Директор карьерного центра региона приема:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Дата выдачи

Место печати (при наличии)