

О внесении изменений в некоторые приказы Генерального Прокурора Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 3 июля 2026 года № 107.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июля 2026 года № 39264

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан, в которые вносятся изменения (далее – Перечень).

2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) направление настоящего приказа руководителям структурных подразделений Генеральной прокуратуры, ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры, главным военному и транспортному прокурорам, прокурорам областей и приравненным к ним прокурорам (столицы и городов республиканского значения), субъектам правовой статистики и специальных учетов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующих заместителей Генерального Прокурора Республики Казахстан, по вопросам в сфере правовой статистики и специальных учетов на председателя Комитета.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Генеральный Прокурор
Республики Казахстан*

Б. Асыллов

Приложение к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 3 июля 2026 года № 107

Перечень некоторых приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 39 "Об утверждении Правил ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным

мотивам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6986) следующие изменения:

в Правилах ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам, утвержденных указанным приказом:

в пункте 5:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) в подпунктах 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22), 23), 24), 25), 26) и 27) пункта 3, подпунктом 4) части первой пункта 4, подпунктами 4) и 5) части первой пункта 5 статьи 67 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) в подпунктах 12), 12-1), 13), 14), 15), 15-1), 15-2), 16) пункта 1 статьи 80 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе";";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Комитетом (по центральным государственным органам), территориальным органом Комитета карточки регистрируются в журнале.

Комитет (по центральным государственным органам), территориальный орган Комитета в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления карточки проверяет правильность заполнения и полноту реквизитов и осуществляет ввод карточки в цифровую систему Комитета с вложением графической копии карточки, копии акта и документа, удостоверяющего личность лица.

Если окончание срока ввода приходится на выходной или праздничный день, то карточка вводится на следующий первый рабочий день.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Территориальный орган Комитета 1 (один) экземпляр сообщения и 1 (один) экземпляр материалов, подтверждающих изменение или отмену акта, направляет в Комитет, что является основанием для внесения Комитетом корректировки в сведения специального учета.

В течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления сообщения и материалов, подтверждающих изменение либо отмену акта, Комитет осуществляет соответствующую корректировку в цифровой системе Комитета.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Требования в форме электронного документа (далее – электронные требования) оформляются в соответствии с требованиями цифрового законодательства Республики Казахстан.

В требовании подлежат заполнению все реквизиты, в случае отсутствия у проверяемого лица одного из анкетных данных, соответствующий реквизит не

заполняется. Полному указанию подлежат дата и место рождения. Если неизвестно число или месяц рождения, то в соответствующие графы вносится запись "00".

В случае наличия у проверяемого лица индивидуального идентификационного номера сведения заполняются через Государственный банк данных "Физические лица".

пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

"25. Требования на бумажных носителях исполняются в течение 5 (пяти) рабочих дней. Электронные требования исполняются в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае необходимости проведения дополнительной проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Требования на бумажных носителях местных органов военного управления при отсутствии взаимодействия между государственными цифровыми системами исполняются в течение 3 (трех) рабочих дней.

День поступления требований в Комитет и его территориальные органы не входит в срок их исполнения.

Если в ходе обработки электронных требований потребуются уточнение сведений о принятом процессуальном решении с направлением дополнительных запросов в соответствующие государственные органы или учреждения, инициатору запроса направляется промежуточный ответ, где сообщается о необходимости повторного оформления электронного требования по истечении 10 (десяти) рабочих дней.

26. Результаты проверки отражаются на требовании с проставлением штампов по форме согласно приложению 17 к Правилам № 29. Исключением являются электронные требования, направленные посредством цифровых систем, подписанные электронной цифровой подписью.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Сведения специального учета в цифровой системе Комитета подлежат постоянному сроку хранению.";

в приложении 1 к Правилам:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Основания увольнения с государственной службы по отрицательным мотивам:

подпункты 5), 11) и 11-1) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан";

подпункты 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22), 23), 24), 25), 26) и 27) пункта 3, подпункты 4) части первой пункта 4, подпункты 4) и 5) части первой пункта 5 статьи 67 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

подпункты 12), 12-1), 13), 14), 15), 15-1), 15-2), 16) пункта 1 статьи 80 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе";

пункт 14 статьи 51 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан";

подпункт 11) пункта 1, пункта 2 статьи 26 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих".

2. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 22 сентября 2014 года № 91 "Об утверждении Правил применения научно-технических средств фиксации хода и результатов следственных действий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9761) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с частью шестой статьи 197 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах применения научно-технических средств фиксации хода и результатов следственных действий, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Применение научно-технических средств фиксации хода и результатов следственных действий в процессе досудебного расследования осуществляется в соответствии с требованиями Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - УПК) и настоящих Правил.

На территории Республики Казахстан допускается применение иного порядка применения научно-технических средств фиксации хода и результатов следственных действий, если это предусмотрено международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан."

3. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 22 июня 2016 года № 113 "Об утверждении Правил ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13977) следующие изменения:

в Правилах ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Учет лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, осуществляется Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) в целях реализации Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Основанием для постановки на учет лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, является факт совершения

ими дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, указанного в статье 62 Закона, а также наличие акта руководителя государственного органа (должностного лица) о привлечении лица к ответственности или решений соответствующих комиссий, уполномоченных рассматривать дисциплинарную ответственность государственных служащих.";

пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

"17. Поступившие из органов внутренних дел сведения о гражданах Республики Казахстан, изменивших установочные данные, сотрудники территориальных органов в течение пяти рабочих дней проверяют по учету лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

При наличии сведений в отношении граждан Республики Казахстан, изменивших анкетные данные, в базе данных производится отметка "имеет другие анкетные данные" и указываются соответствующие данные.

18. Сведения специального учета в цифровой системе Комитета подлежат постоянному сроку хранению."

4. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 августа 2017 года № 78 "Об утверждении Правил ведения, использования и хранения специальных учетов разыскиваемых лиц, скрывшихся от дознания, следствия, суда, а также лиц, уклоняющихся от отбывания наказания или осуществления пробационного контроля, разыскиваемых лиц, пропавших без вести, утративших связь с родственниками, не способных сообщить о себе установочные данные, трупов, личность которых не установлена, и разыскиваемых лиц, являющихся должниками по исполнительным производствам, ответчиками по искам, предъявленным в интересах государства, а также о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровью, смертью кормильца" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15639) следующие изменения:

в Правилах ведения, использования и хранения специальных учетов разыскиваемых лиц, скрывшихся от дознания, следствия, суда, а также лиц, уклоняющихся от отбывания наказания или осуществления пробационного контроля, разыскиваемых лиц, пропавших без вести, утративших связь с родственниками, лиц не способных сообщить о себе установочные данные, трупов, личность которых не установлена, и разыскиваемых лиц, являющихся должниками по исполнительным производствам, ответчиками по искам, предъявленным в интересах государства, а также о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровью, смертью кормильца, утвержденных указанным приказом:

подпункт 7) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"7) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) - цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной

цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

в приложении 1 к Правилам:

пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

"9.2 ЦЕЛЬ ВЪЕЗДА (для иностранных граждан)".

5. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 "Об утверждении Правил ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667) следующие изменения:

в Правилах ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утвержденных указанным приказом:

подпункт 6) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"6) территориальный и приравненный к нему орган Комитета (далее – территориальный орган Комитета) – департаменты по правовой статистике и специальным учетам в столице, областях, городах республиканского значения и приравненные к ним департаменты (военный, транспортный);";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Следственным изолятором, гауптвахтой не позднее пяти рабочих дней со дня водворения лица, в отношении которого применена мера пресечения в виде содержания под стражей (осужденного), составляются и направляются в территориальный орган Комитета два экземпляра алфавитной учетной карточки и два экземпляра дактилоскопической карты-1 с приложением копии документа, удостоверяющего личность, в котором указан индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), либо постановления об установлении личности.

На лицо, в отношении которого применена мера пресечения в виде содержания под стражей (осужденного), являющееся иностранным гражданином, к документам, удостоверяющим личность, прикладывается перевод документов (фамилия, имя, отчество (при его наличии), место рождения, пол и другое).

В случае отсутствия у лица, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, документа, удостоверяющего личность, к алфавитной учетной карточке прилагается иной документ, подтверждающий его личность, в соответствии с документами, удостоверяющими личность, содержащий данные, перечисленные в статье 7 Закона Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность".

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, следственным изолятором, гауптвахтой не позднее пяти рабочих дней направляется запрос в орган, осуществляющий уголовное преследование, при обнаружении разноречивых данных в приговоре суда запрос об уточнении соответствующих данных в те же сроки направляется в суд, вынесший приговор.";

пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

"21. О лице, в отношении которого применена мера пресечения в виде содержания под стражей, по поручению органа следствия (дознания) или суда другой административно-территориальной единицы (столицы, области, города республиканского значения) (государства), следственным изолятором, гауптвахтой в течение пяти рабочих дней в территориальный орган Комитета представляется один экземпляр алфавитной учетной карточки и один экземпляр дактилоскопической карты с указанием дополнительных сведений о дате убийства и органе, в распоряжение которого он этапирован.

22. О лице, прибывшем в учреждение УИС МВД РК из другого учреждения УИС МВД РК, расположенного на территории той же административно-территориальной единицы (столицы, области, города республиканского значения), в течение пяти рабочих дней формируется электронное извещение для соответствующего территориального органа Комитета.

На лицо, осужденное судом другой административно-территориальной единицы (столицы, области, города республиканского значения), прибывшее отбывать наказание в учреждение УИС МВД РК данной административно-территориальной единицы (столицы, области, города республиканского значения), составляется один экземпляр алфавитной учетной карточки и в течение пяти рабочих дней направляется в территориальный орган Комитета данной административно-территориальной единицы (столицы, области, города республиканского значения). В течение пяти рабочих дней формируется электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ.

На лицо, прибывшее отбывать наказание в учреждение УИС МВД РК данной административно-территориальной единицы (столицы, области, города республиканского значения) осужденное судом государства – участника Содружества Независимых государств (далее – СНГ), составляется один экземпляр алфавитной учетной карточки, который с приложением копий вступившего в законную силу приговора суда о назначенном наказании и судебного акта, вынесенного судом Республики Казахстан, о квалификации его деяния в соответствии с УК РК, в течение пяти рабочих дней со дня прибытия направляется в территориальный орган Комитета данной административно-территориальной единицы (столицы, области, города республиканского значения). В течение пяти рабочих дней формируется электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ.

На транзитно-пересыльного осужденного электронное извещение формируется для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ по его прибытию к месту отбывания наказания.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. На лицо, осужденное судом другой административно-территориальной единицы (столицы, области, города республиканского значения), служба пробации в течение пяти рабочих дней формирует электронное извещение для автоматического заполнения реквизитов в СУ АЦ и на бумажных носителях предоставляет один экземпляр алфавитной учетной карточки, копию приговора и копию документа, удостоверяющего личность.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. В случае отсутствия у лица, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, документа, удостоверяющего личность, к дактилоскопической карте прилагается постановление о применении административного ареста.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Приемник-распределитель после освобождения лица, не имеющего определенного места жительства и (или) документов, удостоверяющих личность, в течение пяти рабочих дней представляет в территориальный орган Комитета один экземпляр дактилоскопической карты-3.

Повторная постановка на дактилоскопический учет в течение трех календарных лет (с 1 января по 31 декабря) на территории одной административно-территориальной единицы (столицы, области, города республиканского значения) в отношении одного лица не допускается.

Отсчет календарного года осуществляется со дня административного ареста или освобождения лица из приемника распределителя.

На лицо, личность которого установлена, в течение срока превентивного ограничения свободы к дактилоскопической карте прилагается копия документа, удостоверяющего личность, заверенная сотрудником приемника-распределителя.";

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие документов, подтверждающих их регистрацию постоянного (временного) места проживания, а также документов, удостоверяющих личность, подлежат постановке на специальный учет.";

пункт 96 изложить в следующей редакции:

"96. Частные судебные исполнители для получения информации специальных учетов Комитета о местонахождении ответчика, отбывающего наказание в виде лишения свободы, либо нахождения его в розыске, обращаются в территориальный орган Комитета с письменным запросом, заверенным личной печатью, к которому прилагают копии документов, подтверждающих наделение их полномочиями частного

судебного исполнителя по конкретному исполнительному документу (постановление, исполнительный лист и другое).

Сведения Комитета, полученные частными судебными исполнителями, подлежат использованию с соблюдением установленных законами Республики Казахстан требований к разглашению сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Запросы частных судебных исполнителей исполняются территориальным органом Комитета в течение пяти рабочих дней с предоставлением сведений, перечисленных в пункте 80 настоящих Правил, за исключением сведений подпункта 7).

День поступления запроса не входит в срок его исполнения.";

в приложении 6 к указанным Правилам:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Дата и место рождения, место жительства субъекта учета до привлечения к уголовной ответственности, а также наименование органа уголовного преследования указываются без сокращений. Указанию подлежит номер уголовного дела.

Реквизиты, предусмотренные пунктами 1-5 алфавитной учетной карточки, заполняются с документов, удостоверяющих личность, установленных статьей 300 Уголовно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее - УПК РК), на казахском или русском языках, при этом, если они содержат специфические буквы казахского алфавита, в скобках указывается написание анкетных данных в русской транскрипции в следующем порядке: Ә - А; Ғ - Г; Қ - К; Ө - О; Ү, Ү - У; Ң - Н; І - И; һ - Х.

Если в документах, удостоверяющих личность иностранных граждан, анкетные данные заполнены на языке ином от казахского и русского, в алфавитную учетную карточку сведения вносятся в русской транскрипции.

В случае отсутствия у лица одного из реквизитов, предусмотренных пунктами 1-3 (фамилия, имя, отчество), в соответствующем пункте производится запись "не имеет".

При наличии паспорта гражданина Республики Казахстан или водительского удостоверения требуется уточнить отсутствующие в указанных документах анкетные данные (в паспорте гражданина Республики Казахстан отсутствуют реквизиты "отчество" и "место рождения: область", в водительском удостоверении – "число и месяц рождения").

Примечание: согласно части 5 статьи 203 УПК РК, в случае отсутствия либо утери, утраты подозреваемым, обвиняемым документа, удостоверяющего личность, его документирование производится уполномоченным органом в порядке, установленном по согласованию с государственными органами, осуществляющими досудебное расследование.

В случае отсутствия у обвиняемого, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, документа, удостоверяющего личность, к уголовному делу в исключительных случаях может быть приложен иной документ.

Если в документах обнаруживаются разноречивые данные или подлежащие учету лица значатся под несколькими фамилиями, именами или отчествами, следователи (дознаватели), в производстве которых находятся дела (материалы), администрация следственного изолятора, гауптвахты в отношении содержащихся под стражей, незамедлительно принимают меры к установлению подлинных анкетных данных этих лиц.

При обнаружении разноречивых данных в приговорах судов администрация учреждений, где составляются учетные документы, направляет запросы об уточнении соответствующих данных в суды, вынесшие приговоры.

На лиц, имеющих двойные фамилии, имена или отчества, составляются две алфавитные учетные карточки, в которых входящие фамилии меняются местами.

В таком же порядке составляются алфавитные учетные карточки в тех случаях, когда вызывает сомнение достоверность сведений о двойных именах и отчествах, и незамедлительно принимаются меры к установлению подлинных анкетных данных.

Если заключенный (обвиняемый) называет несколько фамилий, имен, отчеств, не приобретенных в установленном порядке, в том числе и те, под которыми ранее был судим, алфавитная учетная карточка на основании документа об установлении личности составляется на одну действительную (родовую) фамилию. На остальные вымышленные фамилии, имена, отчества алфавитная учетная карточка не составляется.

В отношении лиц, фамилия которых пишется через дефис, составляется одна алфавитная учетная карточка с написанием фамилии согласно документу, удостоверяющему личность, приговору суда или другому процессуальному акту, послужившему основанием для оформления учетного документа.

В пункте 5 указываются сведения "область (город)", об иностранных гражданах - дополнительно "страна".

В пункте 7 подлежит заполнению индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) гражданина. На иностранных граждан, а также граждан Республики Казахстан, не имеющих ИИН, в 7 реквизите производится запись "не имеет".

В отношении лиц, проживающих в городе, в пункте 8 алфавитной учетной карточки указывается название населенного пункта, улицы (микрорайона и другие), номера дома (строения и другие) и квартиры (комнаты и другое). На военнослужащих срочной службы в пунктах 8 и 9 алфавитной учетной карточки указываются место жительства и работы до призыва на воинскую службу.

На лиц, привлеченных к уголовной ответственности в период отбывания наказания, в пункте 8 алфавитной учетной карточки указывается адрес его постоянного места жительства до осуждения, а в пункте 9 производится запись "осужденный" и указывается адрес места дислокации учреждений Управления

уголовно-исполнительной системы, колонии-поселения и другие. При этом на лиц, отбывающих наказание в Управлении уголовно-исполнительной системы, в пункте 12 алфавитной учетной карточки также подлежит указанию запись "осужденный".

В случае применения меры пресечения в виде содержания под стражей в пункте 12 алфавитной учетной карточки указывается дата водворения лица в следственный изолятор, гауптвахту.

В случае применения меры пресечения, отличной от содержания под стражей, над словом "заключен под стражу" указываются избранная мера пресечения и дата вынесения постановления об ее применении.

В пункте 13 алфавитной учетной карточки указывается дата составления протокола задержания.

В пункте 14 алфавитной учетной карточки подлежит указанию дата вынесения постановления о квалификации деяния подозреваемого.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Сведения об анкетных данных, дате задержания, процессуальном решении в извещение об осужденном (заключенном под стражу) вносятся в соответствии с правилами оформления алфавитной учетной карточки.

В случае отсутствия у лица одного из реквизитов, предусмотренных пунктами 1-3 извещения (фамилия, имя, отчество (при его наличии), в соответствующем пункте извещения производится запись "не имеет".

В пункте 4 извещения указанию подлежит дата рождения и индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН). На иностранных граждан, а также граждан Республики Казахстан, не имеющих ИИН, в 4 реквизите в графе "ИИН" производится запись "не имеет".";

в приложении 8 к указанным Правилам:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Анкетные данные лица вводятся в СУ АЦ онлайн через цифровую систему "Государственная база данных "Физические лица" (далее - ГБД ФЛ) в соответствии с документами, удостоверяющими личность на казахском или русском языках.

Анкетные данные иностранных граждан, а также граждан Республики Казахстан, не имеющих ИИН, в отношении которых отсутствуют сведения в ГБД ФЛ, вводятся в СУ АЦ на основании документов, удостоверяющих личность.

Если в документах, удостоверяющих личность иностранных граждан, анкетные данные заполнены на языке ином от казахского и русского, для заполнения алфавитной учетной карточки необходимо буквенные знаки транслитерировать в русский алфавит.

В случае отсутствия у лица одного из реквизитов, "фамилия", "имя", "отчество", соответствующий пункт в СУ АЦ остается не заполненным.

При наличии паспорта гражданина Республики Казахстан или водительского удостоверения требуется уточнить отсутствующие в указанных документах

установочные данные (в паспорте гражданина Республики Казахстан отсутствуют реквизиты "отчество" и "место рождения: область", в водительском удостоверении – "число и месяц рождения"), и только после установления достоверных данных вводить сведения в СУ АЦ.";

в приложении 13 к указанным Правилам:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, осужденных и привлеченных к уголовной ответственности в качестве обвиняемых на территории Республики Казахстан, независимо от квалификации статьи, ИУД подлежат направлению в МИБ."

6. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 25 сентября 2018 года № 118 "Об утверждении Перечня руководящих должностей, замещаемых на конкурсной основе, и Правил проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности системы органов прокуратуры Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17447) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 1-1 статьи 33 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Перечень руководящих должностей, замещаемых на конкурсной основе, системы органов прокуратуры Республики Казахстан, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

в Правилах проведения конкурса на вышестоящие руководящие должности системы органов прокуратуры Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Конкурс на должность военного прокурора региона, военного прокурора гарнизона, войск и регионального транспортного прокурора, районного и приравненного к нему (городского, межрайонного, а также специализированного) прокурора проводится Генеральной прокуратурой Республики Казахстан (далее – Генеральная прокуратура), на должность начальника управления Главной военной прокуратуры, Главной транспортной прокуратуры, прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры (столицы и городов республиканского значения) – Главной военной прокуратурой, Главной транспортной прокуратурой, прокуратурой области и приравненной к ней прокуратурой (столицы и городов республиканского значения).";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. К заявлению прилагаются справка о результатах служебной деятельности, отражающая основные показатели в работе и реальные достижения, подписанная

непосредственным руководителем, рекомендательное письмо должностного лица (далее – рекомендательное письмо) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Рекомендательные письма для сотрудников Генеральной прокуратуры подписываются руководителями структурных подразделений Генеральной прокуратуры либо их заместителями, для сотрудников Главной военной прокуратуры, Главной транспортной прокуратуры, прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур (столицы и городов республиканского значения), Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре, Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры, Комитета по защите прав инвесторов Генеральной прокуратуры – руководителями органов прокуратуры либо их заместителями, для сотрудников территориальных и приравненных к ним органов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры – начальниками территориальных и приравненных к ним органов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры либо их заместителями.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Тестирование кандидатов проводится Генеральной прокуратурой в зале тестирования Генеральной прокуратуры либо в органах военной и транспортной прокуратуры, прокуратуре области и приравненной к ней прокуратуре (столицы и городов республиканского значения) в режиме "онлайн" на цифровой системе, предназначенной для компьютерного тестирования на казахском или русском языках.

Процесс тестирования проводится путем применения видеоконференцсвязи с аудио-видео протоколированием по защищенным каналам связи Единой транспортной среды органов прокуратуры."

7. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 декабря 2018 года № 135 "Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Академией правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и расходования ею денег от реализации товаров (работ, услуг)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17918) следующие изменения:

в Правилах оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Академией правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и расходования ею денег от реализации товаров (работ, услуг), утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Академия реализует на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг соответствующие товары (работы, услуги), предусмотренные статьей 63 Закона Республики Казахстан "Об образовании".";

в пункте 3:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) разработка, реализация дополнительных образовательных программ (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, подготовка к вступительным экзаменам), в том числе для иностранных граждан;"

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) реализация программ послевузовского образования сверх требований государственных общеобразовательных стандартов, в том числе сдача пререквизитов и постреквизитов, защита диссертации докторантов других гражданских высших учебных заведений на платной основе, а также для иностранных граждан;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Взаимоотношения, в том числе форма оплаты, по реализации товаров (работ, услуг) на платной основе между Академией и физическими или юридическими лицами регулируются договором в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Академии расходуются в соответствии с планами поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) Академии, которые составляются в порядке, утвержденном приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328 "Об утверждении процедур казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедур казначейского учета и мониторинга".

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Учет поступления и расходования денег, получаемых Академией от реализации товаров (работ, услуг), осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 мая 2025 года № 223 "Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях".

8. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 12 декабря 2018 года № 136 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), предоставляемые Академией правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан на платной основе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17930) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 4 статьи 63 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Цены на товары (работы, услуги), предоставляемые Академией правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан на платной основе, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

9. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 64 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20674) следующее изменение:

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости", утвержденных указанным приказом:

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

в Правилах оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания", утвержденных указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Государственную услугу можно получить композитным способом при получении государственных услуг "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости" согласно приложению 1 к настоящему приказу либо "Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов" согласно приложению 3 к настоящему приказу, со дня получения заявления и (или) требуемых документов и (или) сведений, представленных услугополучателями.";

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов", утвержденных указанным приказом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. По выбору услугополучателя государственная услуга оказывается композитным способом в совокупности с государственной услугой "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания" согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – архивная справка с апостилем).

За представление архивной справки с апостилем взимается государственная пошлина после получения от услугодателя уведомления о готовности архивной справки.

Для получения архивной справки с апостилем услугополучатели подают услугодателю через Государственную корпорацию заявление на апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги композитным способом через портал услугополучателем на портале дополнительно выбираются наименование иностранного государства (страна предъявления результата услуги композитным способом) и филиал Государственной корпорации для получения результата услуги композитным способом в бумажной форме.

Срок оказания государственных услуг, входящих в состав оказываемых композитным способом не превышает 13 (тринадцати) рабочих дней, из них:

изготовление архивной справки - 8 (восемь) рабочих дней;

изготовление архивной справки с апостилем - 5 (пять) рабочих дней.

Результат оказания услуги композитным способом – архивная справка с апостилем в бумажной форме либо мотивированный ответ об отказе в ее оказании."

10. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 22 ноября 2022 года № 229 "Об утверждении Правил и сроков организации наставничества для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу в органы прокуратуры Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 30764) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 8 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах и сроках организации наставничества для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу в органы прокуратуры Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

подпункт 6) пункта 11 изложить в следующей редакции:

"6) изучает личные и деловые качества стажера, его отношение к службе, умение общения с коллегами и иными физическими лицами, соблюдение норм служебной этики сотрудников, служебной и трудовой дисциплины."

11. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 5 января 2023 года № 7 "Об утверждении Инструкции по информационно-справочному обслуживанию физических и юридических лиц органами правовой статистики и специальных учетов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31644) следующие изменения:

в Инструкции по информационно-справочному обслуживанию физических и юридических лиц органами правовой статистики и специальных учетов, утвержденной указанным приказом (далее – Инструкция):

в пункте 2:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) АДЦС - автоматизированная дактилоскопическая цифровая система;";

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) СУ АЦ – подсистема "Специальные учеты" цифровой системы "Аналитический центр";";

подпункт 3) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3) размещения информации на цифровых объектах;";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. На основании запроса выдается справка о наличии либо отсутствии судимости (далее – справка) в форме электронного документа, оформленного в соответствии с Цифровым кодексом Республики Казахстан, по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, на бумажном носителе для выезда за границу по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Информация о судимости отражается в справке на языке ввода сведений в цифровые системы.

Анкетные данные в справке отражаются согласно сведениям Государственной базы данных "Физические лица".";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Если в ходе обработки запросов установлено отсутствие в СУ АЦ информации о процессуальных решениях по уголовным делам прошлых лет, об освобождении лица, а также информации АДЦС о задержании лица либо содержании под стражей (аресте) с одновременным отсутствием какой-либо информации на данное физическое лицо в СУ АЦ, Комитет с его территориальным органом проводит работу по уточнению отсутствующей информации путем:

проверки наличия соответствующей алфавитной учетной карточки в пофамильной картотеке;

проверки наличия информации о процессуальном решении в дактилоскопической картотеке;

направления запросов в государственные органы, осуществляющие уголовное преследование, исполнение уголовного наказания, специальные учреждения, судебные органы, а также подразделения административной полиции и миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

направления запросов в Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации для получения информации по данному делу, в соответствии с Соглашением об обмене информацией в сфере борьбы с преступностью, утвержденным главами Правительств стран Содружества Независимых Государств от 22 мая 2009 года.

В случае проведения проверки по уточнению отсутствующей информации заявителю направляется промежуточный ответ, где сообщается о необходимости повторного обращения через 20 (двадцать) рабочих дней.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. На основании подтверждающих документов территориальный орган Комитета производит в учетах соответствующую корректировку с вложением графических копий подтверждающих документов в СУ АЦ.

Обращения рассматриваются Комитетом и его территориальными органами в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

Подтверждающие документы, переписка по их предоставлению и корректировке подшиваются (формируются) в отдельное номенклатурное дело в соответствии с Правилами комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 августа 2023 года № 215 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33290).";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Комитет и его территориальные органы оказывают государственные и социально ответственные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 64 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными органами" определяющими порядок их оказания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20674).";

заголовок Параграфа 3 изложить в следующей редакции:

"Параграф 3. Размещение информации на цифровых объектах";

пункты 25, 26 и 27 изложить в следующей редакции:

"25. Информация размещается:

1) на интернет-ресурсе;

2) веб-портале "цифрового правительства";

3) на географических информационных картах государственной цифровой правовой статистической системы.

26. На интернет-ресурсе Комитета и его территориальных органов информация размещается в соответствующих разделах.

Наполнение интернет-ресурса Комитета и его территориальных органов осуществляется согласно приказу Министра культуры и информации Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 124-НК "Об утверждении Правил информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35902).

На интернет-ресурсе Комитета физическим лицам предоставляется информация об отсутствии сведений специального учета лиц, признанных судом недееспособными и ограниченно дееспособными, по форме согласно приложению 2-1 к настоящей Инструкции, о наличии указанных сведений специального учета по форме согласно приложению 2-2 к настоящей Инструкции.

27. Предоставление информации посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – портал) осуществляется путем:

1) размещения на интернет-портале открытых данных согласно Перечню, утвержденному приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 14 июня 2023 года № 246-НҚ "Об утверждении единого перечня открытых данных государственных органов, размещаемых на интернет-портале открытых данных" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32813);

2) направления сведений о привлечении к административной ответственности (далее – сведения) на основании электронного запроса физических лиц, подписанного ЭЦП, а также юридических лиц (далее – третьи лица).

Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи лица, путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Согласие (отказ) физического лица, в отношении которого запрашиваются сведения, направляется в течение 2 (двух) часов с момента получения электронного запроса.

При получении согласия на основании электронного запроса выдаются сведения по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции в течение 15 (пятнадцати) минут с момента его направления.

Сведения, сформированные посредством СУ АЦ с использованием ЭЦП уполномоченного лица, или информация о статусе рассмотрения электронного запроса, размещаются на портале в "личном кабинете" физического лица;

3) направления справки на основании электронного запроса третьих лиц.

Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашивается справка, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи лица, путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Согласие (отказ) физического лица, в отношении которого запрашивается справка, направляется в течение 2 (двух) часов с момента получения электронного запроса.

При получении согласия на основании электронного запроса выдается справка в течение 10 (десяти) минут с момента его направления, в случаях дополнительной установочной проверки – 5 (пяти) рабочих дней либо ответ, предусмотренный пунктом 16 настоящей Инструкции.

Справка, сформированная посредством СУ АЦ с использованием ЭЦП уполномоченного лица, или информация о статусе рассмотрения электронного запроса, размещается на портале в "личном кабинете" физического лица.";

приложение 1 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

приложение 2 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню;

приложение 2-1 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

приложение 2-2 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему Перечню;

приложение 3 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему Перечню;

приложение 4 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему Перечню.

12. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 5 января 2023 года № 8 "Об утверждении Инструкции по приему, выдаче, ознакомлению, хранению и уничтожению прекращенных уголовных дел подразделениями архивной работы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31619) следующее изменение:

в Инструкции по приему, выдаче, ознакомлению, хранению и уничтожению прекращенных уголовных дел подразделениями архивной работы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) прокурор подразделения архивной работы – сотрудник территориального и приравненного к нему органа Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - территориальные органы Комитета), осуществляющий в соответствии с Законом полномочия по приему, выдаче, ознакомлению, хранению и уничтожению прекращенных уголовных дел;

2) органы прокуратуры – Генеральная прокуратура Республики Казахстан, органы военной и транспортной прокуратур, прокуратуры областей и приравненные к ним прокуратуры (столицы и городов республиканского значения), районные и

приравненные к ним (городские, межрайонные, а также специализированные) прокуратуры;

3) Единый реестр досудебных расследований (далее - ЕРДР) – цифровая система, в которую вносятся сведения о поводах к началу досудебного расследования, перечисленных в части первой статьи 180 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – УПК РК), принятых по ним процессуальных решениях, произведенных действиях, движении уголовного производства, заявителях и участниках уголовного процесса, а также осуществляется ведение уголовного судопроизводства в электронном формате на стадии досудебного расследования;

4) электронное уголовное дело – обособленное производство, ведущееся органом уголовного преследования по поводу одного или нескольких уголовных правонарушений в электронном формате посредством модуля е-УД;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания."

13. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 9 января 2023 года № 11 "Об утверждении Правил ведения, использования и хранения специального учета граждан Республики Казахстан, привлеченных к уголовной ответственности, осужденных и отбывающих наказание за границы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31720) следующие изменения:

в Правилах ведения, использования и хранения специального учета граждан Республики Казахстан, привлеченных к уголовной ответственности, осужденных и отбывающих наказание за границы, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Учет ведется Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) в цифровой системе (далее - ЦС) путем заполнения электронного информационного учетного документа "Карточка на лицо, привлеченное к уголовной ответственности, осужденное и отбывающее наказание за границы" (далее - карточка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Данные о гражданах Республики Казахстан, привлеченных к уголовной ответственности, заполняются на основании копии обвинительного акта о привлечении к уголовной ответственности с указанием даты его утверждения, данные о гражданах,

осужденных и отбывающих наказание за границей, заполняются в соответствии с обвинительным приговором (постановлением) суда с указанием даты вступления обвинительного приговора (постановления) в законную силу.

Со дня установления факта отсутствия документов, подтверждающих факт привлечения к уголовной ответственности либо осуждения гражданина Республики Казахстан на территории иностранного государства, и вводе сведений в отношении осужденного лица на основании документов, изложенных в подпункте 3) пункта 6 настоящих Правил, необходимо в течение 5 (пяти) рабочих дней истребовать копии обвинительного приговора (постановления) суда из ДКС МИД РК или непосредственно из соответствующего загранучреждения.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. "Дактилоскопические карты" по форме, утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 "Об утверждении Правил ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667) (далее – Правила № 29), поступившие с копиями вступивших в законную силу обвинительных приговоров (постановлений) суда, вводятся в автоматизированную дактилоскопическую цифровую систему.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Загранучреждения один раз в год направляют в ДКС МИД РК списки граждан Республики Казахстан, привлеченных к уголовной ответственности, осужденных и отбывающих наказание за границей соответствующего консульского округа.

В целях обеспечения полноты учета, Комитет один раз в год проводит сверку списочных данных, предоставленных загранучреждениями в ДКС МИД РК, со сведениями ЦС.

Результаты сверки оформляются актом, который составляется в 2-х экземплярах и подписывается руководителями ДКС МИД РК и Комитета.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Подтверждающие документы на бумажных носителях хранятся в подразделениях пофамильного учета в течение одного года со дня их поступления, с последующим направлением на хранение в ведомственный архив.

Сведения о лицах, привлеченных к уголовной ответственности и/или осужденных и отбывающих наказание за границей, хранятся в ЦС постоянно.".

14. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 января 2023 года № 21 "Об утверждении Правил формирования, доступа, использования, хранения, защиты и уничтожения сведений из системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов" (зарегистрирован

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31702) следующие изменения:

в Правилах формирования, доступа, использования, хранения, защиты и уничтожения сведений из системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов, утвержденных указанным приказом:

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Обоснованность запроса подлежит проверке оператором – Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ) путем сверки в цифровых системах КПСиСУ и органов исполнительного производства (далее – АЦС ОИП) наличия в производстве пользователя материалов, ставших основанием для инициирования запроса, за исключением пункта 23 настоящих Правил.

6. Получение сведений из цифровых ресурсов посредством цифровых систем государственных органов (далее - ЦС ГО) и организаций осуществляется путем интеграции ЦС ГО и СИО ПСО.

При интеграции ЦС ГО и СИО ПСО соблюдаются требования Правил интеграции цифровых объектов "цифрового правительства" в соответствии с пунктом 3 статьи 83 Цифрового кодекса Республики Казахстан.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Должностные лица, ответственные за обеспечение обоснованности запросов, организацию работы с цифровыми ресурсами, полученными из СИО ПСО, и их использованием (далее – должностные лица) определяются руководителями органов пользователей.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. При нарушении пользователем единых требований в сферах цифровизации и обеспечения кибербезопасности (далее – Единые требования), а также требований, указанных в настоящих Правилах, должностные лица принимают меры по блокировке доступа и рассмотрению вопроса об ответственности, установленной законами Республики Казахстан.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. В случае увольнения, отстранения от должности пользователя, должностное лицо в течение двадцати четырех часов с момента подписания приказа направляет посредством портала СИО ПСО Заявку на блокирование пользователя.

При наличии интеграции СИО ПСО с цифровой системой кадрового подразделения правоохранительного и иного органа, за исключением специального государственного органа, уведомление об увольнении, переводе на другую должность, отстранении от должности пользователя направляется автоматически.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При отправлении запроса в рамках уголовного дела, пользователь, в том числе члены следственно-оперативных групп, указывает номер уголовного дела, присвоенный цифровой системой КПСиСУ.";

пункты 23, 24, 25, 26 и 27 изложить в следующей редакции:

"23. При отправлении запроса пользователем указывается номер дела об административном правонарушении, присвоенный цифровой системой КПСиСУ.

24. Судебные органы получают доступ к цифровым ресурсам СИО ПСО путем взаимодействия цифровой системы судебных органов Республики Казахстан (далее - ЦС судебных органов) с СИО ПСО, в рамках рассматриваемых уголовных, административных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, а также других исключительных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

25. При отправлении запроса судебными органами в рамках гражданского, административного дела либо дела об административном правонарушении, пользователь указывает номер гражданского, административного дела либо дела об административном правонарушении, учетный год, судебный орган, принявший решение, зарегистрированные в ЦС судебных органов.

26. При отправлении запроса в рамках розыскного дела пользователь указывает номер розыскного дела, присвоенный цифровой системой КПСиСУ.

27. В случае направления запроса в рамках исполнительного производства, пользователь указывает сквозной номер исполнительного производства, присвоенный системой АЦС ОИП.";

пункты 34 и 35 изложить в следующей редакции:

"34. Оператор СИО ПСО осуществляет администрирование СИО ПСО, в рамках которого обеспечивает:

1) соблюдение единых требований в области цифровых технологий и обеспечения кибербезопасности;

2) эксплуатацию, сопровождение, развитие, мониторинг СИО ПСО;

3) бесперебойное и надлежащее функционирование, а также защиту СИО ПСО;

4) безопасность хранения цифровых ресурсов в СИО ПСО;

5) оперативное реагирование на выявленные недостатки СИО ПСО и принятие мер по их устранению.

35. Должностные лица оператора СИО ПСО, ответственные за надлежащее функционирование, регистрацию пользователей, обеспечение обоснованности запросов, организацию работы с цифровыми ресурсами, полученными из СИО ПСО, их использование, соблюдение требований кибербезопасности, определяются председателем КПСиСУ.";

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему Перечню;

в приложении 4 к Правилам:

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) в целях соблюдения требований кибербезопасности в технических средствах, полностью исключить доступ выхода в Интернет.";

в приложении 6 к Правилам:

подпункт 8) пункта 11 изложить в следующей редакции:

"8) соблюдение единых требований в сферах цифровизации и обеспечения кибербезопасности (далее - Единые требования), а также требований, указанных в Правилах формирования, доступа, использования, хранения, защиты и уничтожения сведений из системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 января 2023 года № 21 "Об утверждении Правил формирования, доступа, использования, хранения, защиты и уничтожения сведений из системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31702) (далее – Правила).".

15. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 17 января 2023 года № 29 "О некоторых вопросах рассмотрения обращений и личного приема физических лиц и представителей юридических лиц в органах прокуратуры Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31715) следующие изменения:

в Инструкции по рассмотрению обращений в органах прокуратуры Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящая Инструкция по рассмотрению обращений в органах прокуратуры Республики Казахстан (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – УПК), Уголовно-исполнительным кодексом Республики Казахстан (далее – УИК), Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – ГПК), Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП), Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – АППК), Законом Республики Казахстан "О возврате государству незаконно приобретенных активов" (далее – Закон), другими законами Республики Казахстан и детализирует вопросы рассмотрения обращений в органах, ведомствах, учреждениях и организации образования прокуратуры Республики Казахстан (далее – органы прокуратуры).

2. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

1) заявление – одна из форм обращения, содержащая ходатайство участника административной процедуры о содействии в реализации его прав, свобод и законных интересов или прав, свобод и законных интересов других лиц;

2) заявитель – лицо, подавшее обращение в административный орган, должностному лицу для осуществления административной процедуры, а также лицо, в отношении которого принимается административный акт, совершается административное действие (бездействие) (адресат административного акта);

3) административный акт – решение, принимаемое административным органом, должностным лицом в публично-правовых отношениях, реализующее установленные законами Республики Казахстан права и обязанности определенного лица или определяемых лиц;

4) административный орган – государственный орган, орган местного самоуправления, государственное юридическое лицо, а также иная организация, которые в соответствии с законами Республики Казахстан наделены полномочиями по принятию административного акта, совершению административного действия (бездействия);

5) структурное подразделение Генеральной прокуратуры Республики Казахстан – подразделение, предусмотренное в структуре Генеральной прокуратуры, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 13 октября 2017 года № 563 "О некоторых вопросах органов прокуратуры Республики Казахстан";

6) первичное обращение, сообщение, запрос, отклик и предложение – обращение, сообщение, запрос, отклик и предложение по вопросу, которое ранее не рассматривалось в данном органе прокуратуры;

7) обращение депутата (депутатское обращение) – не оформленное в виде депутатского запроса обращение депутата, должностного лица Курултая Республики Казахстан, направленное в органы прокуратуры, с просьбой о рассмотрении обращения, сообщения, предложения, отклика и запроса заявителя, предоставлении информации;

8) депутатский запрос – официально обращенное на заседании Курултая Республики Казахстан требование депутата к должностным лицам административных органов дать на сессии Курултая обоснованное разъяснение или изложить позицию по вопросам, входящим в компетенцию этого органа или должностного лица;

9) обращение в органы прокуратуры – направленные в органы прокуратуры или должностному лицу в письменной (бумажной и (или) электронной) или устной форме, а также в форме видеоконференцсвязи заявление или жалоба;

10) анонимное обращение, сообщение, запрос, отклик, предложение – обращение, сообщение, запрос, отклик, предложение по которому невозможно установить авторство и (или) отсутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя;

11) дубликат обращения, сообщения, запроса, отклика, предложения (далее – дубликат) – обращение, сообщение, запрос, отклик, предложение от одного и того же лица (или группы лиц) по тому же вопросу, являющееся копией либо аналогичное ранее направленному, в том числе адресованное в разные субъекты, оформленное в иной редакции или поданное в иной форме, но не содержащее новых доводов, обстоятельств или правовых оснований для пересмотра ранее принятого решения;

12) повторное обращение, сообщение, предложение, отклик и запрос – обращение, сообщение, запрос, отклик и предложение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу не менее двух раз, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, сообщению, предложению, отклику и запросу, сообщается о несвоевременном рассмотрении ранее направленного обращения, сообщения, предложения, отклика и запроса, если со времени его поступления истек установленный срок рассмотрения, но решение (ответ) заявителем не получен, указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения;

13) ходатайство лиц, участвовавших по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, а также осужденных лиц (далее – ходатайство) – изложенная в письменной форме просьба о принесении протеста на вступившие в законную силу судебные акты по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, по вопросам условно-досрочного освобождения, помилования осужденного;

14) должностное лицо – лицо, которое в соответствии с законами Республики Казахстан наделено полномочиями по принятию административного акта, совершению административного действия (бездействия);

15) запрос – просьба участника административной процедуры о предоставлении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера;

16) предложение – рекомендация участника административной процедуры по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, деятельности государственных органов, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

17) отклик – выражение участником административной процедуры своего отношения к проводимой государством внутренней и внешней политике, а также к событиям и явлениям общественного характера;

18) сообщение – уведомление участником административной процедуры о нарушении законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан,

недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления, государственных юридических лиц, юридических лиц со стопроцентным участием государства в уставном капитале и их должностных лиц;

19) жалоба – одна из форм обращения, содержащая требование участника административной процедуры о восстановлении или защите прав, свобод или законных интересов его или других лиц, которые были нарушены административным актом, административным действием (бездействием).";

подпункт 3) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"3) для защиты и восстановления прав и законных интересов субъектов частного предпринимательства, инвесторов по фактам вмешательства в их деятельность со стороны государственных, местных представительных и исполнительных органов, органов местного самоуправления, учреждений, их должностных лиц, иных организаций независимо от форм собственности;"

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Административные процедуры, установленные АППК, а также требования пункта 4 настоящей Инструкции не распространяются на обращения и сообщения, порядок рассмотрения которых установлен уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, а также в сферах контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, законодательством Республики Казахстан о возврате государству незаконно приобретенных активов.

6. В части, не урегулированной уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, законодательством Республики Казахстан о возврате государству незаконно приобретенных активов, применяются положения настоящей Инструкции.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Заявления и сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении, жалобы на действия (бездействие) и решения административных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу, рассматриваются в соответствии с УПК, а также нормативными правовыми актами Генерального Прокурора по вопросам применения УПК.

Обращения и сообщения в сфере оперативно-розыскной и контрразведывательной деятельности рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оперативно-розыскной и контрразведывательной деятельности.";

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"12. Депутатские запросы (в том числе по вопросам, связанным с реабилитацией граждан Республики Казахстан) рассматриваются в срок не более одного месяца со дня поступления запроса.

Все необходимые проверочные материалы по депутатскому запросу с проектом решения (ответа) или выступления на Курултае Республики Казахстан представляются Генеральному Прокурору не позднее трех рабочих дней до истечения срока рассмотрения запроса.

13. Порядок рассмотрения обращений и сообщений лиц, задержанных, содержащихся под стражей и отбывающих уголовное наказание, определяется уголовно-процессуальным и уголовно-исполнительным законодательством Республики Казахстан.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы, депутатские запросы и обращения с приложенными к ним документами, поступившие на бумажном носителе, регистрируются в день поступления и вносятся в цифровую систему по регистрации, рассмотрению и учету обращений, сообщений, предложений, откликов и запросов (далее – цифровая система).

Обращения, сообщения, предложения, отклики и запросы, поступившие на Call-центр Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Генеральная прокуратура), незамедлительно регистрируются в цифровой системе и передаются на рассмотрение в структурное подразделение по работе с обращениями и делопроизводству Генеральной прокуратуры, в нижестоящих прокуратурах – сотрудникам, на которых возложена эта работа.";

подпункт 1) пункта 27 изложить в следующей редакции:

"1) первичные обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы, в том числе поступившие из Администрации Президента Республики Казахстан (не требующие направления информации о результатах рассмотрения), от депутатов Курултая Республики Казахстан (кроме депутатского запроса), Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Конституционного Суда Республики Казахстан и Верховного Суда Республики Казахстан, других центральных государственных и административных органов, Уполномоченного по правам человека в Республике Казахстан, политических партий, подлежащие направлению в нижестоящие органы прокуратуры, другие административные органы и организации по компетенции.

Первичные обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления в Генеральную прокуратуру направляются для рассмотрения в нижестоящие органы прокуратуры, другие административные органы и организации с письменным уведомлением заявителя;"

в пункте 28:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы, взятые на контроль руководством Администрации Президента Республики Казахстан, Премьер-Министром Республики Казахстан и его заместителями, Председателем Конституционного Суда Республики Казахстан, Председателем Курултая Республики Казахстан, Уполномоченным по правам человека Республики Казахстан;"

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы, по которым имеется решение (ответ) структурного подразделения Генеральной прокуратуры, Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры, Председателя Комитета по защите прав инвесторов Генеральной прокуратуры, Ректора Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре, Главного военного прокурора, Главного транспортного прокурора, прокурора области и приравненного к нему прокурора (столицы и городов республиканского значения) либо лица, его замещающего, если лицо, обратившееся в Генеральную прокуратуру, не согласно с принятым решением (ответом) руководства органа прокуратуры;"

подпункт 1) пункта 29 изложить в следующей редакции:

"1) обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы, поступившие из Администрации Президента Республики Казахстан, от депутатов Курултая Республики Казахстан (кроме депутатского запроса), Аппарата Правительства Республики Казахстан, Конституционного Суда Республики Казахстан и Верховного Суда Республики Казахстан, других административных органов, по которым требуется предоставление информации о результатах рассмотрения;"

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Обращение, сообщение, предложение, отклик и запрос заявителя, поступившие по общедоступным цифровым системам и соответствующие требованиям статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан, подлежат рассмотрению.";

пункт 60 изложить в следующей редакции:

"60. При рассмотрении сообщения, предложения, отклика и запроса должностное лицо всесторонне, полно и объективно проверяет изложенные в нем доводы, устанавливает и исследует фактические обстоятельства, связанные с сообщением, предложением, откликом и запросом. В случае необходимости получает объяснения должностных и иных лиц относительно обжалуемых действий и решений, по собственной инициативе в целях установления фактических обстоятельств административного дела истребует и изучает необходимые материалы, правильно определяет и применяет нормы законодательства Республики Казахстан при принятии решения по административному делу.";

пункт 64 изложить в следующей редакции:

"64. Сообщения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки

Главным военным прокурором, Главным транспортным прокурором, прокурорами областей и приравненными к ним прокурорами (столицы и городов республиканского значения), а также сообщения о нарушениях конституционных прав и свобод граждан, имеющие большой общественный резонанс, по вопросам, затрагивающим интересы государства, группы людей и отдельных граждан, проверяются с выездом в соответствующий регион.

Решение о выезде для проведения проверки по таким сообщениям принимается Генеральным Прокурором либо его заместителями на основании мотивированного рапорта руководителя структурного подразделения по результатам предварительного изучения материалов предыдущих проверок, в том числе нижестоящих прокуратур.

Рапорт о выезде для проведения проверки, внесенный Генеральному Прокурору, согласовывается с курирующим заместителем Генерального Прокурора.

Проверка проводится по утвержденному курирующим заместителем Генерального Прокурора плану проверки.

План проверки включает наименование проверки, перечень вопросов, подлежащих проверке, с указанием должностных лиц, привлекаемых к проверке, продолжительность (дата начала и окончания) проверки.

Результаты проверки оформляются в виде справки с указанием выполненных мероприятий, возможных социальных последствий, вынесенных актов прокурорского надзора и реагирования, сведений о рассмотрении доводов заявителей либо предложений для их разрешения.

В Главной военной прокуратуре, Главной транспортной прокуратуре, прокуратурах областей и приравненных к ним прокуратурах (столицы и городов республиканского значения) решение о выезде в районные и приравненные к ним прокуратуры для проведения проверки по аналогичным сообщениям принимает Главный военный прокурор, Главный транспортный прокурор, прокурор области и приравненный к нему прокурор (столицы и города республиканского значения) на основании рапорта руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем Главного военного прокурора, Главного транспортного прокурора, прокурора области и приравненного к нему прокурора.";

в пункте 88:

подпункты 2) и 3) изложить в следующей редакции:

"2) заместителями Генерального Прокурора, руководителем Аппарата Генерального Прокурора выносятся решение (ответ) на обращение, сообщение, предложение, отклик, запрос и ходатайство:

взятые на контроль Президентом Республики Казахстан, Премьер-Министром Республики Казахстан, Председателем Курултая Республики Казахстан, Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан и его заместителями, Председателем Конституционного Суда Республики Казахстан, Секретарем Совета

Безопасности Республики Казахстан, Уполномоченным по правам человека Республики Казахстан;

поступившие от помощников, советников Президента Республики Казахстан, заместителей Секретаря Совета Безопасности Республики Казахстан, руководителей структурных подразделений Администрации Президента Республики Казахстан, требующие направления информации о результатах рассмотрения;

об отмене обременяющего административного акта, вынесенного руководителями структурных подразделений Генеральной прокуратуры, Главным военным прокурором, Главным транспортным прокурором, прокурорами областей и приравненным к ним прокурорами (столицы и городов республиканского значения) либо обжаловании их решений и (или) действий (бездействия), а также решений и (или) действий (бездействия) руководителей ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры, Главной военной прокуратуры, Главной транспортной прокуратуры, прокуроров областей и приравненных к ним прокуроров (столицы и городов республиканского значения);

об отмене обременяющего административного акта, вынесенного руководителями структурных подразделений Генеральной прокуратуры, Главным военным прокурором, Главным транспортным прокурором, прокурорами областей и приравненными к ним прокурорами (столицы и городов республиканского значения) и принятии нового административного акта;

связанные с предыдущими обращениями, сообщениями, предложениями, откликами, запросами и ходатайствами, на которые ранее вынесено решение (ответ) руководителями структурных подразделений Генеральной прокуратуры;

об оставлении их без удовлетворения;

поступившие с их личного приема;

о принятии административного акта;

иные обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы и ходатайства за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1) настоящего пункта;

3) руководителями структурных подразделений Генеральной прокуратуры либо лицами, их замещающими, выносятся решение (ответ) на обращение, сообщение, предложение, отклик, запрос и ходатайство:

об отмене обременяющего административного акта, вынесенного заместителями руководителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры, руководством Главной военной и Главной транспортной прокуратур, прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур (столицы и городов республиканского значения) либо обжаловании их решений и (или) действий (бездействия), а также решений и (или) действий (бездействия) заместителей руководителей структурных подразделений

Генеральной прокуратуры, руководства Главной военной и Главной транспортной прокуратур, прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур (столицы и городов республиканского значения);

об отмене обременяющего административного акта, вынесенного заместителями руководителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры, руководством Главной военной и Главной транспортной прокуратур, прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур (столицы и городов республиканского значения) и принятии нового административного акта;

о совершении административного действия;

о направлении административного дела руководству нижестоящего органа прокуратуры, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, для осуществления административной процедуры с указанием допущенных нарушений и предложениями по их устранению;

о направлении административного дела в административный орган, должностному лицу, чьи административные акт, административное действие (бездействие) обжалуются, для осуществления административной процедуры с указанием допущенных нарушений и предложениями по их устранению;

поступившие от заместителей Премьер-Министра Республики Казахстан, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, депутатов Курултая Республики Казахстан (кроме депутатских запросов), председателей коллегий Верховного Суда Республики Казахстан, руководителей политических партий, требующие направления информации о результатах рассмотрения;

об обжаловании решений и (или) действий (бездействия) подчиненных сотрудников, за исключением обращений, сообщений, по которым принято решение об отказе в их удовлетворении;

в сфере надзора за соблюдением законности в досудебном расследовании, по которым принято решение об отказе в удовлетворении;

о принятии административного акта;

о предоставлении ответа, в том числе информации, по существу сообщения, предложения, отклика, запроса и ходатайства;

о прекращении административной процедуры, в том числе упрощенной административной процедуры;

об оставлении без рассмотрения;

о принятии к сведению;

иные обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы и ходатайства за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта;";

подпункты 5) и 6) изложить в следующей редакции:

"5) руководителями ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры, Главным военным прокурором, Главным транспортным прокурором, прокурорами

областей и приравненными к ним прокурорами (столицы и городов республиканского значения) либо лицами, их замещающими, выносится решение (ответ) на обращение, сообщение, предложение, отклик, запрос и ходатайство:

об отмене обременяющего административного акта, вынесенного заместителями руководителей ведомств, Главного военного прокурора, Главного транспортного прокурора, прокуроров областей и приравненных к ним прокуроров (столицы и городов республиканского значения), либо обжаловании их решений и (или) действий (бездействия), в том числе по вопросам, связанным с предыдущими обращениями, сообщениями, предложениями, откликами и запросами, по которым ранее даны ответы за подписью их заместителей;

об отмене обременяющего административного акта, вынесенного заместителями руководителей ведомств, Главного военного прокурора, Главного транспортного прокурора, прокуроров областей и приравненных к ним прокуроров (столицы и городов республиканского значения), и принятии нового административного акта;

об оставлении их без удовлетворения;

о направлении административного дела в административный орган, должностному лицу, чьи административные акт, административное действие (бездействие) обжалуются, для осуществления административной процедуры с указанием допущенных нарушений и предложениями по их устранению;

о совершении административного действия;

о принятии административного акта;

о прекращении административной процедуры, в том числе упрощенной административной процедуры;

поступившие из Администрации Президента Республики Казахстан, от депутатов Курултая Республики Казахстан (кроме депутатского запроса), Аппарата Правительства Республики Казахстан, Генеральной прокуратуры, других центральных государственных органов, требующие направления информации о результатах рассмотрения;

связанные с предыдущими обращениями, сообщениями, предложениями, откликами, запросами и ходатайствами, по которым ранее решение (ответ) вынесено руководителями территориальных органов Комитета, районными и приравненными к ним прокурорами;

иные обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы и ходатайства, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта;

б) заместителями руководителей ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры, Главного военного прокурора, Главного транспортного прокурора, прокуроров областей и приравненных к ним прокуроров (столицы и городов республиканского значения), начальниками управлений ведомств выносится решение (ответ) на обращение, сообщение, предложение, отклик, запрос и ходатайство:

о совершении административного действия;

о направлении административного дела руководству нижестоящего органа прокуратуры, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, для осуществления административной процедуры с указанием допущенных нарушений и предложениями по их устранению;

о направлении административного дела в административный орган, должностному лицу, чьи административные акт, административное действие (бездействие) обжалуются, для осуществления административной процедуры с указанием допущенных нарушений и предложениями по их устранению;

об обжаловании решений и (или) действий (бездействия) подчиненных сотрудников ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры, органов военной и транспортной прокуратур, прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур (столицы и городов республиканского значения), районных и приравненных к ним прокуроров, за исключением сообщений, по которым отказано в удовлетворении;

об оставлении без рассмотрения;

о предоставлении ответа, в том числе информации, по существу сообщения, предложения, отклика, запроса и ходатайства;

о прекращении административной процедуры, в том числе упрощенной административной процедуры;

о принятии к сведению;

иные обращения, сообщения, предложения, отклики, запросы и ходатайства, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта;";

в Правилах личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами органов прокуратуры Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Правила личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами органов прокуратуры Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон), Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – УПК), Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП), Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – ГПК), Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее – АППК), Законом Республики Казахстан "О возврате государству незаконно приобретенных активов" (далее – Закон), другими законами Республики Казахстан и регламентируют порядок личного приема физических лиц и представителей юридических лиц в органах, ведомствах, учреждениях и организации образования прокуратуры Республики Казахстан (далее – органы прокуратуры).";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. В зданиях органов внутренних дел, пенитенциарных и специальных учреждений (следственные изоляторы, изоляторы временного содержания, спецприемники, приемники-распределители, гауптвахты) прием физических лиц проводится дежурными прокурорами по утвержденному графику, который вывешивается в зданиях учреждений, с последующей фиксацией в Единой информационно-аналитической системе органов прокуратуры (далее – ЕИАС) сведений о проведенном приеме, с указанием данных обратившегося и принятых мерах.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в соответствии с требованиями Инструкции по защите государственных секретов Республики Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2021 года № 776 дсп, Правил по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях органов, ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры Республики Казахстан, утвержденных совместным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 6 мая 2017 года № 11 дсп и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 апреля 2017 года № 75 дсп (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15218).

При необходимости прием иностранных граждан и лиц без гражданства проводится с участием переводчика.

Обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, поданные на приеме, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, если международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, не предусмотрены иные правила их рассмотрения.";

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Районные и приравненные к ним прокуроры, их заместители прием могут проводить с выездом в населенные пункты, а также в предприятия, учреждения и организации.

Прием физических лиц дежурными прокурорами в органах внутренних дел, в пенитенциарных и специальных учреждениях (следственные изоляторы, изоляторы временного содержания, спецприемники, приемники-распределители, гауптвахты) проводится не реже одного раза в неделю.";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Действия прокурора, уполномоченного на осуществление приема, фиксируются в цифровой системе "Автоматизированное рабочее место "Центр приема граждан" (далее – АРМ "ЦПГ"), а также в ЕИАС.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. Обращения, поступившие с приема, сканируются и регистрируются в ЕИАС. На обращениях ставится отметка "с личного приема".".

16. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 17 января 2023 года № 32 "О некоторых вопросах организации прокурорского надзора" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31753) следующие изменения:

Правила назначения и проведения органами прокуратуры проверок соблюдения законности, анализа состояния законности, а также осуществления оценки актов, вступивших в силу, утвержденных указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему Перечню;

в Инструкции по организации надзора за законностью деятельности государственных, местных представительных и исполнительных органов, органов местного самоуправления, учреждений, их должностных лиц, иных организаций независимо от формы собственности, а также принимаемых ими актов и решений, утвержденной указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Назначение и проведение проверок, анализа состояния законности и оценки актов, вступивших в силу, определяется статьями 18, 19, 20 и 21 Конституционного закона, а также настоящим приказом.

При получении истребуемых сведений, материалов, дел и доступа к цифровым системам и ресурсам прокурор обеспечивает сохранность и защиту персональных данных и иной охраняемой законом тайны, в том числе от незаконного распространения.

Военные прокуроры также принимают меры по обеспечению защиты запрашиваемых сведений и их носителей, в том числе раскрывающих детали сооружения военных объектов.";

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

"7. Акты прокурорского надзора и реагирования в адрес центральных государственных органов и их ведомств прокурором области и приравненным к ним прокурором (столицы и городов республиканского значения) (далее – прокурор области и приравненный к нему прокурор) вносятся через Генеральную прокуратуру, за исключением Главного военного и Главного транспортного прокуроров.

Срок согласования Генеральной прокуратурой, Комитетом по защите прав инвесторов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КЗПИ) актов прокурорского надзора и реагирования, направленных прокурором области и приравненным к ним прокурором в адрес центральных государственных органов и их ведомств, не превышает десяти рабочих дней.

8. При внесении актов надзора и реагирования, а также получения ответов на них прокурор обеспечивает достоверность и полноту сведений, содержащихся в электронном информационном учетном документе, своевременность их ввода в цифровые системы Генеральной прокуратуры.";

пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

"11. Не допускается внесение незаконных и необоснованных актов надзора и реагирования.

Прокуроры обеспечивают учет актов надзора и реагирования, а также решений и действий государственных органов, принятых во исполнение актов, признанных незаконными в судебном порядке, либо отмененных, отозванных, приостановленных или измененных вышестоящим прокурором.

Руководитель самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры, Председатель КЗПИ, Главные военный и транспортный прокуроры, прокуроры областей и приравненные к ним прокуроры, военные прокуроры регионов и гарнизонов, районные транспортные прокуроры, районные и приравненные к ним прокуроры либо лица, исполняющие их обязанности обеспечивают пополнение Банка данных Генеральной прокуратуры в течение трех рабочих дней после внесения актов надзора и реагирования, получения ответов на них.

Главные военная и транспортная прокуратуры, прокуратуры области и приравненные к ним прокуратуры проводят анализ причин признания актов недействительными.

Информация о результатах анализа и принятых мерах представляется в Генеральную прокуратуру ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Прокуроры обеспечивают надлежащий надзор за законностью принимаемых государственными органами мер запретительно-ограничительного характера, а также за своевременным уведомлением прокурора об их применении в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

При обнаружении фактов неуведомления или несвоевременного уведомления прокурора о производстве государственным органом действий, требующих такого уведомления в соответствии с законами Республики Казахстан, решать вопрос о привлечении виновных должностных лиц к установленной законом ответственности.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. В целях эффективности прокурорского надзора работа в Генеральной прокуратуре, КЗПИ, Главных военной и транспортной прокуратурах, прокуратурах областей и приравненных к ним, организуется по зонально-предметному принципу для прогнозирования состояния законности, анализа деятельности нижестоящих прокуратур и прокурорской практики.

Работа по предметному принципу осуществляется путем закрепления за прокурором отдельных сфер правоотношений (предметные направления).

По закрепленным сферам правоотношений прокурором проводится систематический анализ состояния законности, прокурорского надзора, вносятся

предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в данной сфере, форм, методов надзорной деятельности.

Предметные направления определяются, исходя из состояния законности и особенностей поднадзорного региона, распространенности тех или иных гражданско-правовых споров.

Зональный принцип осуществляется путем закрепления за прокурором конкретного региона (области, города, района) с целью постоянного анализа состояния законности и мониторинга деятельности органов прокуратуры в этом регионе, проверки их актов надзора и реагирования.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Председатель КЗПИ, Главные военный и транспортный прокуроры, прокуроры областей и приравненные к ним обеспечивают непосредственное и оперативное взаимодействие с прокурорами других регионов при проведении проверок, анализа состояния законности, рассмотрения обращений посредством обмена информацией, выполнения отдельных поручений, выделения сотрудников и специалистов прокуратур .";

Правила согласования с прокурором мер запретительно-ограничительного характера, решений о проведении проверки, исков в суд, решения о возбуждении дела об административном правонарушении и обжалования отказа в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении, в отношении инвесторов, включенных реестр инвесторов, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню.

17. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 7 февраля 2023 года № 55 "Об утверждении Правил выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам системы органов прокуратуры Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31871) следующие изменения:

в Правилах выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам системы органов прокуратуры Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Денежное довольствие по настоящим Правилам выплачивается сотрудникам:

1) занимающим штатные должности в системе органов прокуратуры (далее - органы прокуратуры);

2) обучающимся в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

За сотрудниками, зачисленными в распоряжение органов прокуратуры, сохраняется денежное содержание по последней должности.

Сотрудникам, прикомандированным к Администрации Президента Республики Казахстан, Аппарату Курултая Республики Казахстан, Аппарату Правительства Республики Казахстан, иным государственным органам и международным организациям с оставлением в кадрах органов прокуратуры, денежное довольствие и иные выплаты производятся в соответствии с Правилами прикомандирования сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы Республики Казахстан к государственным органам Республики Казахстан и международным организациям, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192 "Некоторые вопросы реализации Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Сотрудникам, прикомандированным к Администрации Президента Республики Казахстан, Аппарату Курултая Республики Казахстан, Аппарату Правительства Республики Казахстан, иным государственным органам и международным организациям с оставлением в кадрах органов прокуратуры, денежная компенсация выплачивается органами, в штатах которых они состояли до прикомандирования.";

пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. В тех случаях, когда денежный аттестат при убытии не был выдан по причине задолженности сотрудника по выплате денежного довольствия и иным выплатам, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, а также в случае непредоставления обходного листа финансовое подразделение органов прокуратуры высылает этот аттестат по новому месту службы убывшего после погашения задолженности и предоставлении обходного листа сотрудником.";

приложение к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему Перечню.

18. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 марта 2023 года № 76 "О внесении изменений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 39 "Об утверждении Правил ведения и использования учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32156) следующие изменения:

в приложении к указанному приказу:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Территориальным органом Комитета карточки регистрируются в журнале.

Территориальный орган Комитета в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления карточки проверяет правильность заполнения и полноту реквизитов и осуществляет ввод карточки в цифровую систему Комитета с вложением графической копии карточки, копии акта и документа, удостоверяющего личность лица.

Если окончание срока ввода приходится на выходной или праздничный день, то карточка вводится на следующий первый рабочий день.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Территориальный орган Комитета 1 (один) экземпляр сообщения и 1 (один) экземпляр материалов, подтверждающих изменение или отмену акта, направляет в Комитет, что является основанием для внесения Комитетом корректировки в сведения специального учета.

В течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления сообщения и материалов, подтверждающих изменение либо отмену акта, Комитет осуществляет соответствующую корректировку в цифровой системе Комитета.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Требования в форме электронного документа (далее – электронные требования) оформляются в соответствии с Цифровым кодексом Республики Казахстан.

В требовании подлежат заполнению все реквизиты, в случае отсутствия у проверяемого лица одного из анкетных данных, соответствующий реквизит не заполняется. Полному указанию подлежат дата и место рождения. Если неизвестно число или месяц рождения, то в соответствующие графы вносятся запись "00".

В случае наличия у проверяемого лица индивидуального идентификационного номера сведения заполняются через Государственный банк данных "Физические лица".

пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

"25. Требования на бумажных носителях исполняются в течение 5 (пяти) рабочих дней. Электронные требования исполняются в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае необходимости проведения дополнительной проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Требования на бумажных носителях местных органов военного управления при отсутствии взаимодействия между государственными цифровыми системами, исполняются в течение 3 (трех) рабочих дней.

День поступления требований в Комитет и его территориальные органы не входит в срок их исполнения.

Если, в ходе обработки электронных требований, потребуется уточнение сведений о принятом процессуальном решении, с направлением дополнительных запросов в соответствующие государственные органы или учреждения, инициатору запроса направляется промежуточный ответ, где сообщается о необходимости повторного оформления электронного требования по истечении 10 (десяти) рабочих дней.

26. Результаты проверки отражаются на требовании с проставлением штампов по форме согласно приложению 17 к Правилам № 29. Исключением являются электронные требования, направленные посредством цифровых систем, подписанные электронной цифровой подписью.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Сведения, представленные Комитетом и его территориальными органами, подлежат использованию инициаторами запросов в соответствии с законодательством Республики Казахстан."

19. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 11 октября 2023 года № 186 "Об утверждении Правил назначения и проведения проверки законности источников приобретения (происхождения) актива" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33540) следующие изменения:

в Правилах назначения и проведения проверки законности источников приобретения (происхождения) актива, утвержденных указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Постановление о назначении проверки вручается субъекту и (или) его аффилированному лицу, в собственности, пользовании, владении и (или) под контролем которых находится (находился) актив, либо руководителю юридического лица посредством цифровой системы по делопроизводству уполномоченного органа по возврату активов.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Уполномоченный орган по возврату активов по согласованию с Генеральным Прокурором Республики Казахстан либо его заместителями может привлекать к проведению проверки, в том числе назначенной с 11 октября 2023 года, сотрудников ведомства органов прокуратуры, органов военной и транспортной прокуратур, прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур (столицы и городов республиканского значения), районных и приравненных к ним (городские, межрайонные, а также специализированные) прокуратур.";

подпункт 3) пункта 21 изложить в следующей редакции:

"3) не препятствует нормальному функционированию проверяемого актива, за исключением случаев, создающих угрозу законности и общественному порядку, социально-экономической стабильности в регионе, основам конституционного строя и национальной безопасности Республики Казахстан, а также угрожающих возникновением необратимых последствий для жизни и здоровья людей.";

подпункт 5) пункта 29 изложить в следующей редакции:

"5) об инициировании подачи исков, связанных с возвратом активов, а также осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан";

подпункт 4) пункта 30 изложить в следующей редакции:

"4) в личный кабинет в системе цифрового правительства."

20. Внести в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 21 апреля 2026 года № 65 "О внесении изменений и дополнений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 64 "Об утверждении Правил

оказания государственных услуг Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 38533) следующие изменения:

абзац восьмой пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателяю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал), мобильное приложение "цифрового правительства" либо через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) заявление о выдаче справки о наличии либо отсутствии судимости по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

абзац двадцать четвертый и двадцать пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. По выбору услугополучателя государственная услуга оказывается композитным способом в совокупности с государственной услугой "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Заявление о выдаче справки о наличии либо отсутствии судимости с апостилем согласно приложению 6 к настоящим Правилам направляется через портал либо Государственную корпорацию.

За оказание государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания" взимается государственная пошлина в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания государственных услуг, входящих в состав услуг, оказываемых композитным способом, со дня получения заявления и (или) требуемых документов и (или) сведений, представленных услугополучателями.

Оплата государственной пошлины за оказание государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания" осуществляется через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЦП) или банки второго уровня.

В случае подачи электронного запроса на получение услуги композитным способом через портал услугополучателем на портале дополнительно выбираются наименование

иностранного государства (страна предъявления результата услуги композитным способом) и филиал Государственной корпорации для получения результата услуги композитным способом в бумажной форме.

Срок оказания услуги композитным способом - 10 (десять) рабочих дней, из них:

изготовление справки о наличии либо отсутствии судимости – 5 (пять) рабочих дней;

апостилирование справки о наличии либо отсутствии судимости – 5 (пять) рабочих дней.

Результат оказания услуги композитным способом – справка о наличии либо отсутствии судимости в бумажной форме с проставленным штампом апостиль (далее – справка с апостилем) либо мотивированный ответ об отказе в ее оказании.

При получении услуги композитным способом через Государственную корпорацию подается заявление о выдаче справки с апостилем. Дополнительно предоставляется квитанция об оплате государственной пошлины за получение государственной услуги " Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания".";

абзац тридцать четвертый пункта 1 изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему Перечню;

абзац тридцать шестой пункта 1 изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему Перечню;

абзац пятьдесят третий пункта 1 изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему Перечню;

абзац пятьдесят девятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал), мобильное приложение " цифрового правительства" либо через некоммерческое акционерное общество " Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) заявление о выдаче архивных справок и/или копий архивных документов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги " Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

абзац восемьдесят второй пункта 1 изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему Перечню;

абзац девяностый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателяю через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) либо мобильное приложение "цифрового правительства" запрос о выдаче сведений о совершении лицом коррупционного преступления по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в соответствии с положениями перечня основных требований к оказанию государственной услуги (далее - Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

абзац сто восьмой пункта 1 изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему Перечню.

Приложение 1 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 1 к приказу
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 25 сентября 2018 года № 118

Перечень руководящих должностей, замещаемых на конкурсной основе, системы органов прокуратуры Республики Казахстан

1. Военный прокурор региона, военный прокурор гарнизона, войск и региональный транспортный прокурор, районный и приравненный к ним (городской, межрайонный, а также специализированный) прокурор.

2. Начальник управления Главной военной прокуратуры, Главной транспортной прокуратуры, прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры (столицы и городов республиканского значения).

Приложение 2 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утверждены приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
12 декабря 2018 года № 136

Цены на товары (работы, услуги), предоставляемые Академией правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан на платной основе

Глава 1. Разработка, реализация дополнительных образовательных программ (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, подготовка к вступительным экзаменам), в том числе для иностранных граждан

--	--	--	--

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Единица измерения (количество/человек)	Цена за единицу измерения (в тенге), до
1.	Курсы изучения иностранного языка (английского), на 1 человека	академический час/от 1 до 100 человек	4300
		академический час/от 100 до 500 человек	3800
		академический час/500 человек и более	3300
2.	Курсы изучения казахского языка, на 1 человека	академический час/от 1 до 100 человек	4300
		академический час/от 100 до 500 человек	3800
		академический час/ 500 человек и более	3300
3.	Курсы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе для иностранных граждан, а также подготовка к вступительным экзаменам, на 1 человека	академический час/от 1 до 100 человек	4300
		академический час/от 100 до 500 человек	3800
		академический час/500 человек и более	3300
4.	Организация и проведение симуляционного тренинга	человек/мероприятие	25000

Глава 2. Проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Единица измерения	Цена (в тенге), до
5.	Научно-исследовательские работы в рамках грантового финансирования	человек/час	В соответствии с решением ННС*
6.	Научно-исследовательские работы в рамках программно-целевого финансирования	человек/час	В соответствии с решением ННС и ВНТК* *
7.	Исследования в правовой сфере	человек/час	В соответствии с договором по соглашению сторон
8.	Проведение опытно-конструкторских работ	человек/час	В соответствии с договором по соглашению сторон

Глава 3. Разработка и (или) реализация учебно-методической, издательской и полиграфической продукции

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в тенге) до
9.	1 книга в мягком переплете форматом А4, до 100 страниц	штука	3200
10.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 101 до 120 страниц	штука	4200
11.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 121 до 140 страниц	штука	5200
12.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 141 до 160 страниц	штука	6300
13.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 161 до 180 страниц	штука	7300
14.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 181 до 200 страниц	штука	8400
15.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 201 до 220 страниц	штука	9400
16.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 221 до 240 страниц	штука	10400
17.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 241 до 260 страниц	штука	11500
18.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 261 до 280 страниц	штука	12500
19.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 281 до 300 страниц	штука	13600
20.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 301 до 320 страниц	штука	14600
21.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 321 до 340 страниц	штука	15600
22.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 341 до 360 страниц	штука	16700
23.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 361 до 380 страниц	штука	17700

24.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 381 до 400 страниц	штука	18800
25.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 401 до 420 страниц	штука	19800
26.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 421 до 440 страниц	штука	20800
27.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 441 до 460 страниц	штука	21900
28.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 461 до 480 страниц	штука	22900
29.	1 книга в мягком переплете форматом А4, от 481 до 500 страниц	штука	24000
30.	1 книга в мягком переплете форматом А5, до 100 страниц	штука	2100
31.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 101 до 120 страниц	штука	2600
32.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 121 до 140 страниц	штука	3200
33.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 141 до 160 страниц	штука	3700
34.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 161 до 180 страниц	штука	4200
35.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 181 до 200 страниц	штука	4700
36.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 201 до 220 страниц	штука	5200
37.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 221 до 240 страниц	штука	5800
38.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 241 до 260 страниц	штука	6300
39.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 261 до 280 страниц	штука	6800

40.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 281 до 300 страниц	штука	7300
41.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 301 до 320 страниц	штука	7800
42.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 321 до 340 страниц	штука	8400
43.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 341 до 360 страниц	штука	8900
44.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 361 до 380 страниц	штука	9400
45.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 381 до 400 страниц	штука	9900
46.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 401 до 420 страниц	штука	10400
47.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 421 до 440 страниц	штука	11000
48.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 441 до 460 страниц	штука	11500
49.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 461 до 480 страниц	штука	12000
50.	1 книга в мягком переплете форматом А5, от 481 до 500 страниц	штука	12500
51.	1 журнал форматом А4, до 60 страниц	штука	1600
52.	1 журнал форматом А4, от 61 до 100 страниц	штука	2100
53.	1 журнал форматом А5, до 50 страниц	штука	1100
54.	1 журнал форматом А5, от 51 до 70 страниц	штука	1900
55.	1 журнал форматом А5, от 71 до 100 страниц	штука	2600
56.	1 учебно-методическое пособие в мягком переплете формата А5, до 50 страниц	штука	1600
	1 учебно-методическое пособие в мягком		

57.	переплете формата А5, от 51 до 70 страниц	штука	2600
58.	1 учебно-методическое пособие в мягком переплете формата А5, от 71 до 100 страниц	штука	3700
59.	1 книга в твердом переплете форматом А4, до 100 страниц	штука	4700
60.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 101 до 120 страниц	штука	5800
61.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 121 до 140 страниц	штука	6800
62.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 141 до 160 страниц	штука	7800
63.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 161 до 180 страниц	штука	8900
64.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 181 до 200 страниц	штука	9900
65.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 201 до 220 страниц	штука	11000
66.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 221 до 240 страниц	штука	12000
67.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 241 до 260 страниц	штука	13000
68.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 261 до 280 страниц	штука	14100
69.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 281 до 300 страниц	штука	15100
70.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 301 до 320 страниц	штука	16200
71.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 321 до 340 страниц	штука	17200
72.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 341 до 360 страниц	штука	18200

73.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 361 до 380 страниц	штука	19300
74.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 381 до 400 страниц	штука	20300
75.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 401 до 420 страниц	штука	21400
76.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 421 до 440 страниц	штука	22400
77.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 441 до 460 страниц	штука	23400
78.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 461 до 480 страниц	штука	24500
79.	1 книга в твердом переплете форматом А4, от 481 до 500 страниц	штука	25500
80.	1 книга в твердом переплете форматом А5, до 100 страниц	штука	2900
81.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 101 до 120 страниц	штука	3400
82.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 121 до 140 страниц	штука	3900
83.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 141 до 160 страниц	штука	4450
84.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 161 до 180 страниц	штука	5000
85.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 181 до 200 страниц	штука	5500
86.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 201 до 220 страниц	штука	6000
87.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 221 до 240 страниц	штука	6500
88.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 241 до 260 страниц	штука	7500

89.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 261 до 280 страниц	штука	7550
90.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 281 до 300 страниц	штука	8100
91.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 301 до 320 страниц	штука	8600
92.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 321 до 340 страниц	штука	9100
93.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 341 до 360 страниц	штука	9650
94.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 361 до 380 страниц	штука	10150
95.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 381 до 400 страниц	штука	10700
96.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 401 до 420 страниц	штука	11200
97.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 421 до 440 страниц	штука	11700
98.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 441 до 460 страниц	штука	12250
99.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 461 до 480 страниц	штука	12750
100.	1 книга в твердом переплете форматом А5, от 481 до 500 страниц	штука	13300
101.	1 учебно-методическое пособие в твердом переплете формата А5, до 50 страниц	штука	2350
102.	1 учебно-методическое пособие в твердом переплете формата А5, от 51 до 70 страниц	штука	3400
103.	1 учебно-методическое пособие в твердом переплете формата А5, от 71 до 100 страниц	штука	4450
	1 журнал размером 218*270, бумага мелованная		

104.	глянцевая в термопереплете, 40 страниц	штука	2300
105.	1 журнал размером 218*270, бумага мелованная глянцевая в мягком термопереплете до 120 страниц	штука	5200

Глава 4. Реализация программ послевузовского образования сверх требований государственных общеобразовательных стандартов, в том числе сдача пререквизитов и постреквизитов, защита диссертации докторантов других гражданских высших учебных заведений на платной основе, а также для иностранных граждан

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в тенге) до.
106.	Магистратура (профильная)	академический год	1500000
107.	Магистратура (научно-педагогическая)	академический год	1500000
108.	Докторантура (научно-педагогическая), без учета зарубежной стажировки	академический год	1500000
109.	Сдача пререквизитов и постреквизитов, защита диссертации докторантов других гражданских высших учебных заведений	академический час	10000

Глава 5. Реализация материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, курсов, тренингов, круглых столов, а также организация, проведение указанных мероприятий (в том числе онлайн проведения) либо участие в таких мероприятиях в качестве лектора

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в тенге) до
110.	Материалы выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, курсов, тренингов, круглых столов.	материал/мероприятие	2600
	Организация, проведение выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов,		

111.	тренингов, круглых столов либо участие в таких мероприятиях в качестве лектора.	человек/мероприятие	2600
------	---	---------------------	------

Примечание:

1. ННС* – Национальный научный совет в соответствии с пунктом 4 статьи 22 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике" ННС принимает решение о грантовом и программно-целевом финансировании.

2. ВНТК** – Высшая научно-техническая комиссия при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 20 и пунктом 1 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике" ВНТК принимает решение о программно-целевом финансировании (в том числе вне конкурсных процедур).

3. Товары (работы, услуги), указанные в главе 3 изготавливаются и выполняются на стандартных листах, плотностью 80 грамм на м².

Приложение 3 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о наличии
либо отсутствии судимости"
форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПKE АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АНЫҚТАМА

СПРАВКА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған күні/дата рождения)

(туған жері / место рождения)

20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша соттылығы жоқ / бар.
По состоянию на "___" _____ 20__ года судимости не имеет / имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процестік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц, приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

(форматтың мөлшері А 4) (размер формата А 4)

Приложение 4 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 1 к Инструкции
по информационно-справочному
обслуживанию физических
и юридических лиц органами
правовой статистики
и специальных учетов
форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ

КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Соттылықтың болуы не болмауы туралы АНЫҚТАМА

СПРАВКА о наличии либо отсутствии судимости

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған жылы / дата рождения)

(туған жері / место рождения)

20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша соттылығы жоқ / бар.

По состоянию на " __ " _____ 20__ года судимости не имеет / имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процестік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц, приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Цифрлық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность цифрового документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".

штрих-код ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы и подписанный электронной цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Приложение 5 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 2 к Инструкции
по информационно-справочному
обслуживанию физических
и юридических лиц органами

Соттылықтың болуы не болмауы туралы АНЫҚТАМА

СПРАВКА

о наличии либо отсутствии судимости

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған жылы / дата рождения)

(туған жері / место рождения)

20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша соттылығы жоқ / бар.
По состоянию на "___" _____ 20__ года судимости не имеет / имеет.
Осы анықтама шет елге шығу үшін беріледі.

Настоящая справка выдается для выезда за границу.

Бастығы _____

Начальник _____

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процестік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц, приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

(форматтың мөлшері А 4) (размер формата А 4)

Приложение 6 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 2-1 к Инструкции
по информационно-справочному
обслуживанию физических

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ
СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**

**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ИНФОРМАЦИЯ**

**о наличии/отсутствии сведений специального учета лиц, признанных судом
недееспособными и ограниченно дееспособными сотпен әрекетке қабілетсіз және
әрекетке қабілеттілігі шектеулі деп танылған тұлғалардың есебінде мәліметтердің
болу/болмауы туралы АҚПАРАТ**

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған жылы және жері/год и место рождения)

**20__ жылғы "___" _____ жағдайы бойынша сотпен әрекетке қабілетсіз және әрекетке
қабілеттілігі шектеулі деп танылған тұлғалардың есебінде тұрғаны туралы мәліметтер жоқ
по состоянию на "___" "_____" 20__ года
сведений о нахождении на специальном учете лиц, признанных судом
недееспособными и ограниченно дееспособными, не имеется.**

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына
сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный
документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Цифрлық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық
үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность цифрового документа Вы можете на egov.kz, а также
посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".

штрих-код ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас
прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің
құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол
қойылған деректерді қамтиды.

штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы и подписанный электронной цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Приложение 7 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 2-2 к Инструкции
по информационно-справочному
обслуживанию физических
и юридических лиц органами
правовой статистики
и специальных учетов
форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ

**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ИНФОРМАЦИЯ
о наличии/отсутствии сведений специального учета лиц, признанных судом
недееспособными и ограниченно дееспособными сотпен әрекетке қабілетсіз және
әрекетке қабілеттілігі шектеулі деп танылған тұлғалардың есебінде мәліметтердің
болу/болмауы туралы**

АҚПАРАТ

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған жылы және жері/год и место рождения)

20__ жылғы "___" _____ жағдайы бойынша сотпен әрекетке қабілетсіз және
әрекетке қабілеттілігі шектеулі деп танылған тұлғалардың есебінде төмендегідей
мәліметтер бар:

соттың атауы:

сот шешімінің күні:

іс №:

сотпен танылған: әрекетке қабілетсіз (әрекетке қабілеттілігі шектеулі)

по состоянию на "___" "_____" 20__ года имеются следующие сведения
о нахождении на специальном учете лиц, признанных судом недееспособными
и ограниченно дееспособными:

наименование суда:

дата решения суда:

дело №:

признан судом: недееспособный (ограниченно дееспособный)

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Цифрлық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность цифрового документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".

штрих-код ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы и подписанный электронной цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Приложение 8 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 3 к Инструкции
по информационно-справочному
обслуживанию физических
и юридических лиц органами
правовой статистики
и специальных учетов
форма

**Әкімшілік жауаптылыққа тартылғаны туралы
МӘЛІМЕТТЕР**

СВЕДЕНИЯ

о привлечении к административной ответственности

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған жылы / дата рождения)

(туған жері / место рождения) 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша әкімшілік жауаптылыққа тартылғаны туралы мәліметтер жоқ/бар:

по состоянию на "___" _____ 20__ года сведений о привлечении к административной ответственности не имеется /имеются:

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процестік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц, приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Цифрлық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность цифрового документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".

штрих-код ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы и подписанный электронной цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по

правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Приложение 9 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 4 к Инструкции
по информационно-справочному
обслуживанию физических
и юридических лиц органами
правовой статистики
и специальных учетов

Перечень электронных сборников правовой статистической информации

[illegible]

[illegible]

	татах деятел ьности органо в											
5	уголов ного пресле довани я Респуб лики Казахс тан	7	1	1			1	1	1	1	1	1
6	О состоя нии прокур орског о надзор а в Респуб лике Казахс тан	7	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1

продолжение таблицы:

Аппарат Правитель ства Республик и Казахстан	Совет Безопасно сти Республик и Казахстан	Верховны й Суд Республик и Казахстан	Комитет националь ной безопасно сти Республик и Казахстан	Министер ство внутренни х дел Республик и Казахстан	Министер ство юстиции Республик и Казахстан	Агентство Республик и Казахстан по финансово му мониторин гу	Министер ство обороны Республик и Казахстан	Служба государств енной охраны Республик и Казахстан
14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1		
1	1	1	1	1	1	1		
1	1		1	1		1	1	1
1	1	1	1	1		1		

Приложение 10 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 2 к Правилам
формирования, доступа,
использования, хранения,

защиты и уничтожения сведений
из системы информационного
обмена правоохранительных,
специальных государственных
и иных органов

Права доступа к сервисам

№	Наименование сервисов	Уголовное дело	Административное дело / дело об административном правонарушении (суд)	Дело об административном правонарушении (КПСиСУ)	Гражданское дело	Исполнительное производство (форма 4)	Розыскное дело
А	Б	1	2	3	4	5	6
1.	Государственная база данных "Физические лица"	+	+	+	+	+	+
2.	Государственная база данных "Юридические лица"	+		+	+	+	+
3.	База данных "Регистр недвижимости"	+	+	+	+	+	+
4.	База данных "Земельный участок"	+	+	+	+	+	+
5.	База данных "Транспортные средства"	+	+	+	+	+	+
6.	База данных "Зарегистрированное оружие"	+	+	+	+	+	+
7.	База данных "Железнодорожный транспорт"	+	+	+	+	+	+
8.	База данных "Речные и"	+	+	+	+	+	+

	маломерные суда"						
9.	База данных "Морские суда"	+	+	+	+	+	+
10.	База данных "Сельхозтехника"	+	+	+	+	+	+
11.	База данных "Пенсионные отчисления" 1	+	+ усеченный	+ усеченный	+ усеченный	+	+
12.	База данных "Инвалидность"	+	+	+	+	+	+
13.	База данных "Социальная помощь"	+	+	+	+	+	+
14.	База данных "Рынок труда"	+	+	+	+	+	+
15.	Сведения о полученных услугах лицами в ЦОН	+	+	+	+	+	+
16.	База данных "Специальные учеты"	+	+	+	+	+	+
17.	База данных "Единая унифицированная статистическая система"	+	+	+	+	+	+
18.	База данных "Исполнителей производств"	+	+	+	+	+	+
19.	База данных "Судебных органов"	+	+	+	+	+	+

20.	База данных "Судебных карточек"	+	+	+	+	+	+
21.	База данных "Нарушения правил дорожного движения"	+	+	+	+	+	+
22.	" Требования "	+	+	+	+	+	+
23.	База данных " Криминальн ы й автотранспо рт"	+	+	+			+
24.	База данных " Криминальн ое оружие"	+	+	+			+
25.	База данных "Учет дорожно-тр анспортных происшеств ий"	+	+	+	+	+	+
26.	Запрос на государстве нного служащего	+			+	+	+
27.	Фото из системы документир ования населения	+	+	+	+	+	+
28.	Форма 1 из Системы документир ования населения	+	+	+	+	+	+
29.	База данных " Водительск о е удостоверен ие"	+	+	+	+	+	+
30.	База данных " Е-Нотариат "	+			+	+	+

31.	База данных "Единый у ч е т обращений лиц"	+	+	+	+	+	+
32.	База данных "Записи актов гражданско г о состояния"	+	+	+	+	+	+
33.	Пересечени е государстве н н о й границы гражданами Республики Казахстан	+	+	+	+	+	+
34.	Пересечени е государстве н н о й границы иностранны м и гражданами	+	+	+	+	+	+
35.	База данных " Налогоплат ельщиков"	+	+	+	+	+	+
36.	Сведения о налоговой задолженно сти	+	+	+	+	+	+
37.	Сведения о встречных проверках ²	только по определенн ым статьям					
38.	Сведения о плательщик ах НДС ²	только по определенн ым статьям					
39.	Сведения о налоговой отчетности (СОНО) ²	только по определенн ым статьям					
40.	Сведения по контрагента м ²	только по определенн ым статьям					
	База данных "						

41.	Е-лицензирование"	+	+	+	+	+	+
42.	База данных "Электронные государственные закупки"	+	+	+	+		+
43.	База данных "Участников внешнеэкономической деятельности"	+	+	+	+	+	+
44.	База данных "Сведения по пассажирским таможенным декларациям"	+	+	+	+	+	+
45.	База данных "Сведения по декларациям на транспортное средство"	+	+	+	+	+	+
46.	База данных "Иностранная рабочая сила"	+	+	+	+	+	+
47.	База данных "Сведения о монополистах"	+	+	+	+	+	+
48.	База данных "Сведения о контрактах на недропользование (углеводородное сырье)"	+	+	+	+	+	
	База данных "Сведения о						

49.	контрактах н а недропольз ование (+ твердые полезные ископаемые и подземные воды)"	+	+	+	+	+	
50.	База данных "Учет проверок"	+	+	+	+	+	+
51.	Сведения о поступлени ях в бюджет	+	+	+	+	+	+
52.	База данных "Қазақстан теміржолы"	+	+	+	+	+	+
53.	База данных " Казахтелеко м"	+	+	+	+	+	+
54.	База данных " Скрывающи еся от следствия/ дознания"	+	+	+	+	+	+
55.	База данных "Без вести пропавшие"	+	+	+	+	+	+
56.	База данных "Должники и ответчики "	+	+	+	+	+	+
57.	База данных "Нарушение иностранны х рабочих"	+	+	+	+		+
58.	Наложение запрета на недвижимос ть	+				+	
59.	Наложение запрета на юридическо е лицо (+ филиал, представите льство)	+				+	

60.	Наложение запрета на участие физического лица	+				+	
61.	Наложение запрета на транспортные средства	+				+	
62.	Контроль процедуры выдворения иностранных граждан	+	+	+	+	+	+
63.	Проверка добросовестных участников государственных закупок	+	+	+	+	+	+
64.	Поиск адресов и контактных телефонов	+	+	+	+		+
65.	Сведения о государственных служащих	+					
66.	Прохождение технического осмотра	+	+	+	+		+
67.	Наложение снятия обременения на земельный участок					+	
68.	Почтовые отправления	+					
69.	Сведения о студентах и выпускниках ВУЗов	+		+			+
	Сведения о декларации о производстве и обороте						

70.	этилового спирта и/или виноматериала ²	только по определенным статьям					
71.	Сведения о декларации по производству и обороту алкогольной продукции ²	только по определенным статьям					
72.	Сведения о декларации по обороту алкогольной продукции ²	только по определенным статьям					
73.	Сведения о декларации по нефтепродуктам (2-ой версии) ²	только по определенным статьям					
74.	Сведения о декларации по нефтепродуктам (3-ей версии) ²	только по определенным статьям					
75.	Сведения о диспансерном учете физического лица (о Д-учете)	+	+	+	+		+
76.	Регистрация иностранных граждан, временно пребывающих в Республику Казахстан	+	+	+	+	+	+
	Регистрация и выдача разрешения иностранным гражданам						

77.	и лицам без гражданства на постоянное местожительство в Республике Казахстан	+	+	+	+	+	+
78.	Выдача разрешений иностранным гражданам на осуществление трудовой деятельности у физических лиц	+	+	+	+	+	+
79.	Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства	+	+	+	+	+	+
80.	Оформление приглашений на въезд в Республику Казахстан по частным делам	+	+	+	+	+	+
81.	Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан	+	+	+	+	+	+
82.	Взаимосвязь и 1-уровня	+					
83.	Взаимосвязь и 2-уровня	+					
	Автоматизированная						

84.	информаци онная система " " Кандас"	+	+	+	+	+	+
85.	Сведения об осужденных (КУИС)	+					+
86.	Интерпол – база данных " " Криминальн ы х автомототра нспортных средств"	+					+
87.	Интерпол – база данных " " Разыскивае м ы х преступник ов, в том числе террористов , без вести пропавших и лиц, состоящих н а оперативно м учете"	+					+
88.	Интерпол – база данных " " Похищенны х / утерянных документов "	+					+
89.	Сведения о военнообяза нных и призывника х	+	+		+	+	+
90.	Наличие банковских счетов и остатков денежных средств на них	+					

91.	Сведения о кредитной истории из Первого кредитного бюро	+					
92.	База мобильных граждан	+				+	+
93.	Сведения об оформленных и (или) забронированных авиабилетах	+					+

Примечание:

¹усеченный сервис Государственного центра по выплате пенсий (далее – ГЦВП) - без указания размера поступлений в ГЦВП;

²Сервисы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан доступны по статьям главы 8 Уголовного кодекса Республики Казахстан

Приложение 11 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 1 к приказу
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 17 января 2023 года № 32

Правила назначения и проведения органами прокуратуры проверок соблюдения законности, анализа состояния законности, а также осуществления оценки актов, вступивших в силу

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила назначения и проведения органами прокуратуры проверок соблюдения законности, анализа состояния законности, а также осуществления оценки актов, вступивших в силу (далее – Правила), разработаны в соответствии со статьями 17, 18, 19, 20 и 21 Конституционного закона Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Конституционный закон) и определяют порядок их проведения.

2. Проверка соблюдения законности (далее - проверка), анализ состояния законности (далее – анализ) и оценка актов, вступивших в силу (далее – оценка актов), являются формами высшего надзора органов прокуратуры и осуществляются в целях реализации задач, предусмотренных в статье 4 Конституционного закона.

Глава 2. Назначение и проведение проверок

3. Проверка соблюдения законности в деятельности государственных, местных представительных и исполнительных органов, органов местного самоуправления, учреждений, Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований, организаций в сфере обороны и военной безопасности государства, в сфере транспорта и транспортной инфраструктуры, их должностных лиц, иных организаций независимо от формы собственности назначается и проводится прокурором в порядке, определяемом Конституционным законом, законами Республики Казахстан и настоящими Правилами.

4. Основаниями для назначения проверки являются:

1) поручения Президента Республики Казахстан;

2) поручения Генерального Прокурора Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор);

3) решения заместителей Генерального Прокурора, Главного военного прокурора, Главного транспортного прокурора, прокуроров областей и приравненных к ним прокуроров (столицы и городов республиканского значения) (далее – прокуроры областей и приравненные к ним прокуроры), районных и приравненных к ним прокуроров (городских, межрайонных, а также специализированных) (далее – районные и приравненные к ним прокуроры), а также военных прокуроров регионов и гарнизонов, региональных транспортных прокуроров, предусмотренные пунктом 7 Правил;

4) решения Председателя Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры (далее – КПСиСУ), начальников территориальных органов КПСиСУ;

5) решение Председателя Комитета по защите прав инвесторов Генеральной прокуратуры (далее – КЗПИ).

5. Под руководителями органов военной и транспортной прокуратуры, КПСиСУ, его территориальных и приравненных органов (далее – территориальный орган), КЗПИ в настоящих Правилах понимаются соответственно:

1) Главный военный прокурор, заместители Главного военного прокурора, военные прокуроры регионов и гарнизонов либо лица, исполняющие их обязанности;

2) Главный транспортный прокурор, заместители Главного транспортного прокурора, региональные транспортные прокуроры либо лица, исполняющие их обязанности;

3) Председатель КПСиСУ, заместители Председателя КПСиСУ, начальники территориальных органов КПСиСУ либо лица, исполняющие их обязанности;

4) Председатель КЗПИ, заместители Председателя КЗПИ либо лица, исполняющие их обязанности.

6. Проверки по поручениям Президента Республики Казахстан и Генерального Прокурора назначаются и проводятся прокурором в любых организациях независимо от формы собственности.

7. Проверки по решениям заместителей Генерального Прокурора, Главных военного и транспортного прокуроров, Председателя КЗПИ, прокуроров областей и приравненных к ним прокуроров, военных прокуроров регионов и гарнизонов, региональных транспортных прокуроров, районных и приравненных к ним прокуроров проводятся для защиты прав, свобод и законных интересов:

1) лиц, которые в силу физиологических особенностей, психических отклонений и иных обстоятельств не могут самостоятельно осуществлять их защиту;

2) несовершеннолетних лиц;

3) неограниченного круга лиц;

4) лиц, общества и государства, если это необходимо для предотвращения необратимых последствий для жизни, здоровья людей либо безопасности Республики Казахстан;

5) субъектов частного предпринимательства, инвесторов по фактам вмешательства в их деятельность со стороны государственных, местных представительных и исполнительных органов, органов местного самоуправления, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц.

К лицам, которые в силу физиологических особенностей, психических отклонений и иных обстоятельств не могут самостоятельно осуществлять защиту прав, свобод и законных интересов, относятся:

лица, с ограниченными возможностями, обусловленными отклонением от нормального функционирования организма;

лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также находящиеся в специальных организациях, учреждениях, в том числе с особым режимом содержания, в специальных центрах адаптации, реабилитации, обучения и социальной реабилитации;

лица, с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), к которым отнесена группа заболеваний согласно международной классификации болезней, характеризующихся нарушением психической деятельности;

лица, признанные вступившим в законную силу решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

иные лица, не способные самостоятельно осуществлять защиту своих прав, свобод и законных интересов.

Под несовершеннолетними лицами понимаются лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста (совершеннолетия), в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также дети, находящиеся в

специальных организациях образования, организациях образования с особым режимом содержания, центрах адаптации несовершеннолетних, учебно-воспитательных учреждениях с обеспечением особых условий воспитания, обучения и социальной реабилитации.

Под неограниченным кругом лиц понимается индивидуально неопределенный круг лиц или множественность участников правоотношений, при которой невозможно либо затруднительно заранее определить их количественный состав.

Под необратимыми последствиями для жизни, здоровья людей либо безопасности Республики Казахстан понимаются принятие правового акта либо совершение действия (бездействие), если они причинили либо могут причинить вред здоровью, жизни человека и гражданина, повлекли или могут повлечь угрозу национальной безопасности (общественной, военной, политической, экономической, информационной, экологической).

8. КПСиСУ и его территориальные органы, КЗПИ проводят проверки в пределах их компетенции, установленной Конституционным законом и другими законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Генерального Прокурора.

9. Проверки в деятельности субъектов частного предпринимательства, инвесторов назначаются только при наличии поручений Президента Республики Казахстан, Генерального Прокурора либо по согласованию с ними.

Для проведения проверки в деятельности субъекта частного предпринимательства, инвесторов по согласованию с Генеральным Прокурором Главные военный и транспортный прокуроры, прокуроры областей и приравненные к ним прокуроры либо лица, исполняющие их обязанности, направляют в адрес Генеральной прокуратуры соответствующее ходатайство (служебную записку).

Ходатайство (служебная записка) о согласовании проверки субъекта частного предпринимательства, инвестора подписывается:

заместителем Генерального Прокурора, Председателем КЗПИ, руководителем самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры;

Главным военным и транспортным прокурорами, прокурорами областей и приравненными к ним прокурорами либо лицами, исполняющими их обязанности.

Основаниями для направления ходатайства (служебной записки) о согласовании проверки субъекта частного предпринимательства, инвесторов являются:

защита прав и законных интересов лиц, общества и государства, если это необходимо для предотвращения необратимых последствий либо угрозы для жизни, здоровья людей, окружающей среды либо безопасности Республики Казахстан;

факты нарушения прав и законных интересов неограниченного круга лиц, несовершеннолетних лиц, а также лиц, которые в силу физиологических особенностей,

психических отклонений и иных обстоятельств не могут самостоятельно осуществлять их защиту;

необходимость проведения встречной проверки в рамках основной проверки органа прокуратуры либо исполнения поручения (задания) Генеральной прокуратуры.

Ходатайство рассматривается в течение семи рабочих дней со дня его поступления, а при истребовании дополнительной информации – в течение пятнадцати рабочих дней

10. Постановление о проведении проверки выносится Генеральным Прокурором, заместителем Генерального Прокурора, руководителем структурного подразделения Генеральной прокуратуры, руководителем КПСиСУ и его территориального органа, КЗПИ, органов военной и транспортной прокуратуры, прокурором области и приравненным к нему прокурором, заместителем прокурора области и приравненного к нему прокурора, прокурором района и приравненным к нему прокурором либо лицами, исполняющими их обязанности.

В постановлении о проведении проверки указывается:

1) номер, дата, наименование органа прокуратуры, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность прокурора, основания проверки;

2) наименование проверяемого субъекта (объекта) или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, в отношении которого назначена проверка, его местонахождение, бизнес-идентификационный номер (индивидуальный идентификационный номер);

3) предмет (тематика) проверки;

4) кому поручена проверка и сведения о привлекаемых к ней специалистах иных органов и организаций, ученых, экспертов, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе зарубежных;

5) срок проведения (количество дней, предусмотренных законом) проверки;

6) проверяемый период;

7) права и обязанности проверяемого субъекта;

8) подпись лица, уполномоченного подписывать постановление.

11. Постановление о проведении проверки, за исключением проводимых в рамках уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного законодательства Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей, законодательства Республики Казахстан об административных правонарушениях, в сфере оперативно-розыскной и контрразведывательной деятельности, до начала проверки регистрируется в государственном органе по правовой статистике и специальным учетам.

В случае, когда необходимость проверки вызвана поручениями Президента Республики Казахстан, Генерального Прокурора, а также в целях предотвращения необратимых последствий для жизни, здоровья человека, законных интересов

субъектов частного предпринимательства, защиты прав инвесторов, интересов общества и государства, массового нарушения законности и правопорядка, угрозы социально-экономической стабильности региона либо безопасности Республики Казахстан, регистрация постановления о проведении проверки производится в государственном органе по правовой статистике и специальным учетам в течение следующего рабочего дня после начала проверки.

Постановление о проведении проверки вручается проверяемому субъекту для ознакомления в момент прибытия на объект проверки либо направляется посредством цифровой системы Генеральной прокуратуры по делопроизводству.

Сведения о регистрации постановления о проведении проверки в государственном органе по правовой статистике и специальным учетам предоставляются в момент прибытия на объект либо в течение следующего рабочего дня после его регистрации.

12. Проверка проводится только теми лицами, которые указаны в постановлении о проведении проверки.

Состав лиц, проводящих проверку, предмет и период проверки изменяется (дополняется) по решению прокурора, назначившего проверку, либо лица исполняющего его обязанности.

Решение об изменении (дополнении) предмета либо периода проверки выносится:

в случае невозможности оценки состояния законности в деятельности проверяемого субъекта без изменения (дополнения) перечня проверяемых вопросов, сфер законодательства Республики Казахстан либо проверяемого периода;

по поручению вышестоящей прокуратуры;

в случае выявления явных фактов нарушений законности, не отнесенных к предмету либо периоду проверки;

в связи с ошибками при формировании либо регистрации постановления о проведении проверки, с постановкой вопроса об ответственности виновных должностных лиц.

Решение об изменении (дополнении) предмета либо периода проверки в отношении субъекта частного предпринимательства, инвестора согласовывается с Генеральным Прокурором в порядке, определенном пунктом 9 настоящих Правил.

13. Срок проведения проверки составляет не более тридцати рабочих дней с даты вручения постановления о ее проведении.

При необходимости истребования дополнительных материалов, а также в связи со значительным объемом проверки срок ее проведения может быть продлен не более чем на тридцать рабочих дней.

Срок проведения проверки продлевается лицом, вынесшим постановление о назначении проверки, либо лицом его заменяющим.

14. Проверка может быть приостановлена в случаях:

назначения экспертизы – до получения заключения эксперта;

необходимости получения сведений и документов от иностранных государств, государственных органов, учреждений и иных организаций, независимо от формы собственности – до их получения;

препятствующих проведению проверки (болезнь лица, участвующего в проверке, форс-мажорные обстоятельства, розыск лиц, причастных к предмету проводимой проверки, уклонения субъекта проверки от вручения постановления либо непредоставления доступа на проверяемый объект, совершение процессуальных действий, направление требований о проведении проверки или даче заключения) – до их устранения.

Исчисление срока проведения приостановленной проверки продолжается со дня ее возобновления.

15. В случаях продления, приостановления и возобновления производства проверки, изменения состава проверяющих, предмета либо периода проверки выносится мотивированное постановление с уведомлением государственного органа по правовой статистике и специальным учетам и проверяемого субъекта в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.

Срок проверки продлевается не позднее, чем за три рабочих дня до его истечения.

16. В случае необходимости для дачи заключений к участию в проверке привлекаются специалисты иных органов и организаций, ученые, эксперты, коммерческие и некоммерческие организации, в том числе зарубежные.

Ученые, эксперты и специалисты государственных и правоохранительных органов привлекаются по требованию прокурора, адресованному в соответствующие органы, учреждения либо организации.

Порядок привлечения специалистов иных органов и организаций, ученых, экспертов, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе зарубежных, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан либо иным законодательством Республики Казахстан.

При наличии угрозы жизни и здоровью прокурора, а также угрозы воспрепятствования законной деятельности прокурора сотрудники правоохранительных органов могут быть привлечены к проверке для обеспечения безопасности лиц, осуществляющих проверку.

17. В ходе проверки при отсутствии иных возможностей для выявления скрытых нарушений законодательства Республики Казахстан, имеющих значение для реализации проверки, решается вопрос о необходимости осуществления оперативно-розыскных мероприятий.

В постановлении указываются основания проведения оперативно-розыскных мероприятий, форма и сроки предоставления полученных результатов.

Проект постановления о проведении оперативно-розыскных мероприятий согласовывается с руководителем подразделения по надзору за законностью оперативно-розыскной деятельности этой прокуратуры.

Учет указанных постановлений ведется подразделением по надзору за законностью оперативно-розыскной, контрразведывательной деятельности и негласных следственных действий.

18. Экспертиза в рамках проводимой проверки назначается прокурором в случаях, требующих специальных научных знаний и когда без ее назначения не представляется возможным реализовать проверку.

Постановление о назначении экспертизы выносится Генеральным Прокурором, его заместителями, руководителями самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры, Председателем КЗПИ, его заместителями, первыми руководителями органов военной и транспортной прокуратуры, прокурорами областей и приравненными к ним прокурорами, их заместителями, начальниками структурных подразделений, областных и приравненных к ним прокуратур, районными прокурорами и приравненными к

ним прокурорами либо лицами, исполняющими их обязанности.

В постановлении о назначении экспертизы указываются:

- 1) наименование органа, назначившего экспертизу;
- 2) время, место назначения экспертизы;
- 3) вид экспертизы;
- 4) основания для назначения экспертизы;

5) объекты, направляемые на экспертизу, и информация об их происхождении, а также разрешение на возможное полное или частичное уничтожение указанных объектов, изменение их внешнего вида или основных свойств в ходе исследования;

6) наименование органа судебной экспертизы и (или) фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, которому поручено производство судебной экспертизы.

При наличии в заключении специалиста выводов о составе уголовного, административного правонарушения либо обстоятельства, являющегося основанием для подачи заявления в суд, экспертиза по материалам прокурорских проверок производится в рамках Уголовно-процессуального кодекса (далее – УПК), Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП), Гражданского процессуального кодекса (далее – ГПК), Административного процедурно-процессуального кодекса (далее – АППК).

19. В ходе проверки прокурор вправе:

- 1) истребовать и получать:

необходимые для проведения проверки информацию, материалы и документы, а также уголовные, гражданские, административные дела, дела об административных правонарушениях, исполнительные производства;

доступ к информации, сведениям и документам уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях, исполнительных производств, надзорным производствам и иным материалам, а также к цифровым системам и ресурсам правоохранительных и иных государственных органов и организаций.

При получении истребуемых материалов, дел и доступа к цифровым системам и ресурсам прокурор обеспечивает сохранность и защиту персональных данных и иной охраняемой законом тайны, в том числе от незаконного распространения;

2) требовать:

немедленной отмены мер запретительного или ограничительного характера, приостановления полностью или частично действия незаконного акта при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законом Республики Казахстан;

от уполномоченных органов производства проверок и обязывать сообщать об их результатах;

получения доступа на объект проверки, проверяемую территорию, к имуществу, связанному с предметом проверки, цифровым системам и ресурсам, информации, материалам и документам;

3) вызывать и получать пояснения от должностных, физических лиц и представителей юридических лиц по вопросам проводимой проверки;

4) применять технические средства фиксации, замера, отбора проб в ходе осуществления надзорной деятельности;

5) вносить акты прокурорского надзора и реагирования, а также реализовать иные полномочия, установленные Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан.

20. Требования прокурора о выделении специалистов иных органов и организаций, ученых, экспертов, привлечении коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе зарубежных, истребовании сведений и дел подписываются Генеральным Прокурором, заместителем Генерального Прокурора, руководителем самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры, КПСиСУ и его территориальных органов, Председателем КЗПИ, органов военной и транспортной прокуратуры, их заместителями, прокурором области и приравненным к нему прокурором, их заместителями, районным прокурором и приравненным к нему прокурором, их заместителями либо лицами, исполняющими их обязанности, лицами, указанными в постановлении о назначении проверки либо их непосредственными руководителями.

В случае необходимости отмены мер запретительного или ограничительного характера, приостановления полностью или частично действия незаконного акта, требования прокурора подписываются Генеральным Прокурором, заместителем Генерального Прокурора, руководителем самостоятельного структурного

подразделения Генеральной прокуратуры, ведомства органов прокуратуры и его территориальных органов, органов военной и транспортной прокуратуры, их заместителями, прокурором области и приравненным к нему прокурором, их заместителями, районным прокурором и приравненным к нему прокурором, их заместителями либо лицами, исполняющими их обязанности.

Требования прокурора о предоставлении судами уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях направляется в соответствии с УПК, ГПК, АПК, КоАП.

Требования о проведении проверки, направляемые в уполномоченные органы, подписываются Генеральным Прокурором, заместителем Генерального Прокурора, Председателем КЗПИ, руководителем самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры, их заместителями, органов военной и транспортной прокуратуры, прокурором области и приравненным к ним прокурором, их заместителями, районным и приравненным к нему прокурором либо лицами, исполняющими их обязанности.

Военный прокурор региона и гарнизона, региональный транспортный прокурор, районный и приравненный к ним прокурор направляет требования о проведении проверки в деятельности субъектов частного предпринимательства, инвесторов, в том числе, указанные в актах надзора и реагирования, после их согласования с прокурором области и приравненным к нему прокурором, главными военным и транспортными прокурорами с приведением обоснования целесообразности направления требования.

21. В рамках проведения проверки в целях предотвращения фактов реальной либо потенциальной угрозы жизни и здоровью людей, интересам общества и государства, национальной безопасности, для стабилизации социально-экономической, общественно-политической ситуации на поднадзорной территории, предупреждения либо недопущения обострения очагов социальной напряженности прокурор вправе приостановить акт или действие должностного лица на срок не более трех рабочих дней.

Постановление о приостановлении акта или действия должностного лица подлежит незамедлительному исполнению.

22. При проведении проверки прокурор применяет имеющиеся в наличии технические средства для сбора фактической информации о проверяемом субъекте/объекте, документах, материалах, помещениях, процессе деятельности проверяемого субъекта/объекта, а также подтверждения фактов нарушения законности.

Сбор фактической информации осуществляется путем фото-видеосъемки, снятия замеров, копий, отбора проб, контрольного закупа и иной фиксации, имеющей значение для объективной оценки состояния законности в ходе проверки, с обязательным уведомлением проверяемого субъекта.

Не допускается использование специальных технических средств, применение которых требует специального разрешения в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об оперативно-розыскной деятельности".

Допускается персональная фото-видеосъемка лица без его согласия в случаях воспрепятствования законной деятельности прокурора, совершения нарушения либо необходимости фиксации фактов, подтверждающих нарушение законности.

23. Вызов лиц и получение объяснений от должностных, физических лиц и представителей юридических лиц по вопросам проводимой проверки осуществляется прокурором, указанным в постановлении о назначении проверки либо его руководителем.

Требования прокурора в рамках проводимой проверки обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, их должностными лицами.

24. При проведении проверок:

выясняются причины и условия допущенных нарушений законности;

устанавливаются проблемы соблюдения законности (правовые и организационные) и их влияние на соблюдение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

оценивается деятельность государственных и уполномоченных органов, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, а также их должностных и иных лиц, ответственных за недопущение или предотвращение нарушений.

Независимо от тематики проверки в постановлении о ее проведении в качестве предмета указывается применение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, отмыванию доходов, полученных преступным путем, о профилактике правонарушений и об административных правонарушениях (если проверяемый орган или организация является субъектом профилактики правонарушений, обладает полномочиями по возбуждению дела об административном правонарушении), законность правовых актов государственных, местных представительных и исполнительных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также иных организаций (по тематике проверки).

25. По окончании проверки составляется справка о результатах проверки (далее – справка), которая содержит:

1) дату и место составления справки, основания проверки;

2) наименование проверяемого субъекта, предмет (тематика) проверки;

3) общие сведения по тематике проверки (статистика, реализованные проверяемым субъектом мероприятия, сведения об освоенных бюджетных средствах, практика исполнения судебных актов или другие сведения по предмету проверки);

4) оценку соблюдения законности по предмету (тематике) проверки (суть выявленных нарушений, причины бездействия уполномоченных органов, законность правовых актов государственных органов, соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, профилактике правонарушений и об административных правонарушениях и другие сведения);

5) анализ причин, способствовавших совершению нарушений;

6) механизм устранения выявленных нарушений законности, причин и условий, способствующих им;

7) выводы и предложения по результатам проверки (акты надзора и реагирования, инициирование досудебного расследования, предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан, другие меры);

8) подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку.

Справка вручается проверяемому субъекту в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. Сведения о получении либо отказе в получении справки руководителем (представителем) проверяемого субъекта отражаются в момент ее вручения.

При наличии возражений к справке проверяемый субъект вправе предоставить их письменно в течение трех рабочих дней со дня вручения справки.

26. По результатам проверки принимаются следующие решения:

1) о внесении актов прокурорского надзора и реагирования, предусмотренных Главой 5 Конституционного закона;

2) о проведении совещаний с обсуждением результатов проверки;

3) о направлении информационных писем;

4) требований о проведении проверки в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящих Правил;

5) о передаче материалов в структурное подразделение, осуществляющее надзор за законностью уголовного преследования, в том числе для принятия решения о регистрации фактов в Едином реестре досудебных расследований (далее – ЕРДР);

6) о регистрации материалов в Книге учета информации (далее – КУИ) и иные меры, предусмотренные уголовным законодательством Республики Казахстан;

7) об инициировании перед Генеральным Прокурором вопроса об обращении в Конституционный и (или) Верховный суды Республики Казахстан.

В случаях, не требующих отлагательств, решения, предусмотренные в 2), 3), 4), 5), 6) и 7) настоящего пункта могут быть приняты прокурором до завершения проверки и подведения ее итогов.

27. Проверки по обеспечению законности производства по делам об административных правонарушениях и исполнительного производства проводятся в

рамках реализации полномочий, предусмотренных Конституционным законом, КоАП и Законом Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей".

28. Прокуроры проводят проверки законности соблюдения конституционных прав физических лиц, связанных с ограничением их свободы, в том числе доставления, задержания лиц подозреваемых в совершении административного правонарушения, лиц, находящихся в помещениях правоохранительных и специальных государственных органов и иных местах, ограничивающих их личную свободу, а также соблюдения прав физических лиц при исполнении в отношении них административного взыскания в виде ареста, в том числе при отбывании ареста в специализированных учреждениях.

Данные проверки могут сопровождаться применением видеозаписывающих устройств в соответствии с требованиями, указанными в пункте 22 настоящих Правил.

В ходе проверок проводится мониторинг цифровой системы об электронном учете посетителей в правоохранительных органах (1-Д) по вопросу обоснованности доставления, соблюдения сроков нахождения лица.

Периодичность посещения специальных приемников и иных помещений для содержания лиц, доставленных и задержанных за совершение административных правонарушений, а также гауптвахт определяется, исходя из анализа поступающих постановлений судов, обращений и других материалов.

При поступлении обращения по факту незаконного доставления, задержания или ареста и в случае наличия достаточных данных о нарушении прав задержанных лиц и лиц, подвергнутых аресту, проверка проводится незамедлительно.

Проверки осуществляются прокурорами по месту их дислокации.

29. В ходе проверки должны учитываться процессуальные сроки и требования, применяемые к доставлению, задержанию и аресту, предусмотренные статьями 50, 58, 60, 786-789 КоАП.

В соответствии с частью 4 статьи 14 КоАП государственный орган (должностное лицо) немедленно освобождает незаконно задержанного, подвергнутого приводу, доставлению или находящегося под административным арестом свыше срока, предусмотренного постановлением судьи.

30. В случае установления факта необоснованного доставления, задержания или ареста, а также незаконного помещения и (или) незаконного содержания в помещениях правоохранительных и специальных государственных органов и иных местах, ограничивающих их личную свободу, сотрудник прокуратуры своим постановлением освобождает незаконно содержащееся лицо, а также принимает иные меры для устранения нарушений и привлечения виновных должностных лиц к ответственности.

Глава 3. Анализ

31. Анализ проводится без посещения прокурорами субъектов (объектов) путем изучения статистических данных, сведений государственных и международных организаций, средств массовой информации, материалов уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях, а также иных источников информации.

Проведение анализа может быть поручено предметно-сквозной группе под руководством руководителя самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры, КЗПИ, органов военной и транспортной прокуратуры, прокурора области и приравненного к нему, районного и приравненного к нему прокурора, а также их заместителей либо лиц, исполняющих их обязанности.

Ведомства органов прокуратуры проводят анализы состояния законности в пределах их компетенции, установленной Конституционным законом и другими законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

32. Анализ проводится по конкретному вопросу либо сфере правоотношений и (или) законодательства Республики Казахстан в целях оценки состояния законности.

33. Прокуроры ежеквартально проводят анализ по вопросу защиты прав предпринимателей и инвесторов.

Информация о результатах и принятых мерах, а также о причинах и условиях, способствующих нарушениям прав предпринимателей, инвесторов, с конкретными предложениями по снижению административного давления на бизнес представляется в Генеральную прокуратуру и КЗПИ ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

34. Прокуроры раз в полгода проводят анализы по вопросам:

- 1) законности и эффективности расходования бюджетных средств;
- 2) осуществления закупок (в том числе государственного) товаров, работ и услуг;
- 3) применения налогового законодательства Республики Казахстан;

4) применения экологического законодательства Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об особо охраняемых природных территориях, о недрах и недропользовании;

5) рассмотрения устных (в том числе поступивших в рамках Мобильных групп по защите бизнеса при органах прокуратуры) и письменных обращений субъектов частного предпринимательства, инвесторов по фактам вмешательства в их деятельность со стороны государственных, местных представительных и исполнительных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Информация о результатах и принятых мерах представляется в Генеральную прокуратуру раз в полгода, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

35. Прокуроры не реже одного раза в год проводят анализы:

1) соблюдения законности при усыновлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящихся в воспитательном, лечебном или другом аналогичном учреждении;

2) применения законодательства Республики Казахстан, направленного на эффективность работы с детьми с особенностями поведения;

3) применения законодательства Республики Казахстан, направленного на защиту и поддержку прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями (в том числе инклюзивное образование);

4) применения законодательства Республики Казахстан в сфере защиты прав лиц с инвалидностью, в том числе прав на:

социальную защиту, в том числе реабилитацию, интеграцию в общество;

обеспечение доступа к объектам социальной инфраструктуры;

обеспечение доступа к информации;

образование, свободный выбор рода деятельности, в том числе трудовой;

гарантированный объем неоплачиваемой медицинской помощи и медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан;

профессиональную подготовку и переподготовку, восстановление трудоспособности и трудоустройство;

жилище в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан.

Информация о результатах анализов по мере их проведения представляется в Генеральную прокуратуру ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

36. Органы военной прокуратуры с учетом специфики правоотношений в сфере военной безопасности, не реже одного раза в год осуществляют проведение анализов по вопросам:

1) обеспечения и оборота военного имущества, в том числе оружия и боеприпасов;

2) обеспечения боевой готовности;

3) состояния противодиверсионной и антитеррористической защищенности;

4) охраны Государственной границы;

5) обеспечения социальной защиты военнослужащих и членов их семей.

Главный военный прокурор информацию о результатах и принятых мерах представляет в Генеральную прокуратуру до 25 июня и 25 декабря соответственно.

37. Органы транспортной прокуратуры с учетом специфики не реже одного раза в год осуществляют проведение анализов по вопросам:

1) обеспечения безопасности на транспорте;

2) защиты прав и интересов пассажиров, субъектов предпринимательства и потребителей транспортных услуг;

3) осуществления закупок (в том числе государственного) товаров, работ и услуг;

4) таможенного законодательства Республики Казахстан;

5) законности деятельности субъектов квазигосударственного сектора и иных организаций независимо от формы собственности в сфере железнодорожного, автомобильного, морского, внутреннего водного, воздушного, городского рельсового и магистрального трубопроводного транспорта, космической деятельности.

Главный транспортный прокурор информацию о результатах и принятых мерах представляет в Генеральную прокуратуру до 25 июня и 25 декабря соответственно.

38. Анализ проводится на основании мониторинга (наблюдения) ситуации на поднадзорной территории, осуществляемого на постоянной основе, либо сведений о нарушениях законности и данных, полученных органами прокуратуры из различных источников информации, в том числе обращений, информации, документов и иных материалов, истребованных от государственных, местных представительных и исполнительных органов, органов местного самоуправления, субъектов квазигосударственного сектора, иных организаций и учреждений независимо от формы собственности, а также по поручениям Президента Республики Казахстан, Генерального Прокурора, вышестоящей прокуратуры.

Анализ также проводится, исходя из актуальности вопросов, приоритетности направлений либо особенностей региона на основе годового или квартального плана, утвержденного Генеральным Прокурором, заместителем Генерального Прокурора, руководителями КПСиСУ и его территориальных органов, Председателем КЗПИ, Главными военным и транспортным прокурорами, прокурором области и приравненным к ним, заместителем прокурора области и приравненного к нему прокурора либо лицами, исполняющими их обязанности.

Анализ в сфере государственной правовой статистики и специальных учетов проводится по результатам мониторинга и сверок, предусмотренных приказами Генерального Прокурора.

39. Проведение анализа иницируется по рапорту, согласованному Генеральным Прокурором, заместителем Генерального Прокурора, руководителем самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры, КПСиСУ и его территориальных органов, КЗПИ, органов военной и транспортной прокуратуры, прокурором области и приравненным к нему прокурором, их заместителями, районным и приравненным к ним прокурором либо лицами, исполняющими их обязанности.

В рапорте указывается:

1) дата, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность лица, подающего рапорт;

2) предмет (тематика) анализа;

3) мотивированные основания;

4) период анализа;

5) срок проведения анализа;

6) органы, ведомства и учреждения органов прокуратуры, привлекаемые к проведению анализа (в случае поручения анализа предметно-сквозной группе).

Анализ, инициированный военным прокурором региона и гарнизона, региональным транспортным прокурором, районным и приравненным к нему прокурором, затрагивающий права и законные интересы субъектов частного предпринимательства, инвесторов, проводится с одновременным уведомлением Главных военного и транспортного прокуроров, прокурора области и приравненного к нему прокурора.

Вышестоящий прокурор вправе прекратить проведение анализа состояния законности нижестоящих прокуроров.

40. В ходе анализа используются следующие сведения:

- 1) статистические данные;
- 2) информация о выделенных средствах из государственного бюджета;
- 3) итоги встреч с населением;
- 4) факты неэффективной работы государственных органов, в том числе по вопросам профилактики экстремизма и терроризма, выявления, предупреждения и локализации нарушений общественного порядка, которые могут вызвать конфликты на межнациональной и/или межконфессиональной почве, социальное недовольство, акции протеста;
- 5) результаты рассмотрения обращений физических и юридических лиц уполномоченными государственными органами;
- 6) публикации в масс-медиа либо на онлайн-платформе;
- 7) информация государственных органов, их баз данных;
- 8) цифровые системы и ресурсы, в том числе интегрированные с системой информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов;
- 9) материалы уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях;
- 10) результаты предыдущих проверок прокуратуры и государственных органов;
- 11) другие источники информации.

41. Прокурор вправе в установленном законодательством Республики Казахстан порядке получать доступ к информации и материалам, связанным с проведением анализа, вызывать и получать пояснения от должностных, физических лиц и представителей юридических лиц по вопросам проводимого анализа.

Запрашиваемая информация предоставляется в органы прокуратуры в установленный прокурором срок.

Данный срок не должен быть менее трех рабочих дней.

В необходимых случаях в целях предотвращения необратимых последствий для жизни, здоровья человека, законных интересов субъектов частного предпринимательства, инвесторов, интересов общества и государства, массового

нарушения законности и правопорядка, угрозы социально-экономической стабильности региона либо безопасности Республики Казахстан запрашиваемая информация, документы и иные материалы предоставляются незамедлительно.

Требования прокурора в рамках анализа обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами, в том числе государственными органами, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, их должностными лицами.

Экспертиза в рамках проводимого анализа назначается прокурором в случаях, требующих специальных научных знаний и когда без ее назначения не представляется возможным реализовать анализ.

Срок проведения анализа приостанавливается:

при необходимости получения сведений, документов и иных материалов, в том числе уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях – до их поступления;

в случае назначения экспертизы – до получения результата;

в связи с иными факторами, объективно препятствующими проведению анализа – до их устранения.

Срок анализа приостанавливается по мотивированному рапорту на имя лица, согласовавшего его проведение, не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока.

Анализ возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление.

42. В случае необходимости при проведении анализа проводится визуальный осмотр объекта (субъекта), расположенного в открытых для посещения местах (места общественного пользования либо на открытой местности), в том числе объектов транспорта (поезда, воздушные и морские суда) и их оборудования, путем применения фото и видеофиксации с соблюдением требований в соответствии с требованиями, указанными в пункте 22 настоящих Правил.

В таможенной сфере при проведении анализа транспортные прокуроры имеют право направлять требования государственному органу на проведение таможенного досмотра товаров.

43. Анализ проводится в течение тридцати рабочих дней.

При необходимости истребования дополнительных материалов, а также в связи со значительным объемом анализа срок его проведения продлевается не более чем на тридцать рабочих дней.

44. При проведении анализа:

1) устанавливаются проблемы состояния законности и их влияние на соблюдение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) оценивается деятельность уполномоченных государственных органов;

3) предлагаются механизмы устранения выявленных нарушений законности, причин и условий, способствующих им;

4) предлагаются приоритетные направления в работе для решения системных проблем, где необходимо принятие комплексных мер (в том числе законодательные и организационные).

45. В ходе проведения анализа в целях предотвращения фактов реальной либо потенциальной угрозы жизни и здоровью людей, интересам общества и государства, национальной безопасности, для стабилизации социально-экономической, общественно-политической ситуации на поднадзорной территории, предупреждения либо недопущения обострения очагов социальной напряженности прокурор вправе приостановить акт или действие должностного лица на срок не более трех рабочих дней.

Постановление о приостановлении акта или действие должностного лица подлежит незамедлительному исполнению.

46. Результаты анализа оформляются в виде справки, которая содержит:

1) дату, предмет анализа, а также период времени, охваченный анализом;

2) установленные в ходе анализа сведения с приведением статистики и иные обстоятельства, имеющие значение для анализа;

3) выводы о состоянии законности, полученные в результате анализа, в том числе причины и условия совершения правонарушений;

4) предложения о способах разрешения и устранения правонарушений, имеющихся проблем, недостатков и пробелов в законодательстве Республики Казахстан.

После окончания анализа, при выявлении нарушений законности и в случае необходимости получения официальной позиции от субъекта анализа, справка направляется для ознакомления уполномоченному государственному органу либо организации, которые при наличии возражений предоставляют их письменно в течение трех рабочих дней со дня вручения справки.

47. По результатам анализа принимаются следующие решения:

1) о внесении актов прокурорского надзора и реагирования, информировании уполномоченных органов, передаче материалов в структурные подразделения, осуществляющие надзор за законностью уголовного преследования и принятии иных мер.

Регистрация документов и материалов об уголовном правонарушении в ЕРДР осуществляется структурными подразделениями, осуществляющими надзор за досудебным расследованием в органах прокуратуры;

2) о направлении в уполномоченные государственные органы требования о проведении проверки в порядке, предусмотренном пунктом 48 настоящих Правил;

3) о проведении проверки;

4) о регистрации материалов в КУИ и принятии других мер, предусмотренных уголовным законодательством Республики Казахстан;

5) об инициировании перед Генеральным Прокурором вопроса об обращении в Конституционный и (или) Верховный суды Республики Казахстан.

В случаях, не требующих отлагательств, решения, предусмотренные в подпунктах 1) (за исключением решения о внесении актов прокурорского надзора и реагирования), 2), 3), 4) и 5) настоящего пункта могут быть приняты прокурором до завершения анализа и подведения его итогов.

48. Требования о проведении проверки, направляемые в уполномоченные органы, подписываются Генеральным Прокурором, заместителем Генерального Прокурора, Председателем КЗПИ, руководителем самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры, их заместителями, органов военной и транспортной прокуратуры, прокурором области и приравненным к ним прокурором, их заместителями, районным и приравненным к нему прокурором либо лицами, исполняющими их обязанности.

Военный прокурор региона и гарнизона, региональный транспортный прокурор, районный и приравненный к ним прокурор направляет требования о проведении проверки в деятельности субъектов частного предпринимательства, инвестора, в том числе, указанные в актах надзора и реагирования, после их согласования с главными военным и транспортными прокурорами, прокурором области и приравненным к нему прокурором, с приведением обоснования целесообразности направления требования.

Глава 4. Оценка актов

49. Прокуратура осуществляет высший надзор за соответствием Конституции Республики Казахстан, законам и актам Президента Республики Казахстан:

1) актов и решений Правительства, иных государственных, местных представительных и исполнительных органов, органов местного самоуправления, учреждений, субъектов квазигосударственного сектора и их должностных лиц;

2) актов и решений иных организаций, независимо от формы собственности, если данные акты и решения касаются лиц, которые в силу физиологических особенностей, психических отклонений и иных обстоятельств не могут самостоятельно осуществлять защиту своих прав, несовершеннолетних лиц, неограниченного круга лиц, а также инвесторов по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов, либо носят публичный характер;

3) приговоров, решений, постановлений и иных актов суда (судьи), а также уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях.

Предусмотренный в настоящем пункте надзор осуществляется путем оценки нормативных правовых актов, правовых актов индивидуального применения, решений

государственных органов, учреждений и иных организаций, а также вступивших в законную силу судебных актов по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.

50. Оценка актов осуществляется в ходе анализов, проверок, рассмотрения обращений, а также по поручениям Президента Республики Казахстан, Генерального Прокурора, заместителя Генерального Прокурора, руководителя самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры, Председателя КЗПИ, органов военной и транспортной прокуратуры, прокурора области и приравненного к нему прокурора, их заместителей, районного и приравненного к нему прокурора, их заместителей либо лиц, исполняющих их обязанности.

51. В ходе оценки актов прокурор вправе:

1) истребовать и получать:

необходимые для проведения оценки информацию, материалы и документы, а также уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях, исполнительные производства;

доступ к информации, сведениям и документам уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях, исполнительных производств и иным материалам, а также к цифровым системам и ресурсам правоохранительных и иных государственных органов и организаций.

При получении истребуемых материалов, дел и доступа к цифровым системам и ресурсам прокурор обеспечивает сохранность и защиту персональных данных и иной охраняемой законом тайны, в том числе от незаконного распространения;

2) вызывать и получать пояснения от должностных, физических лиц и представителей юридических лиц по вопросам проводимой оценки;

3) вносить акты прокурорского надзора и реагирования, а также реализовать иные полномочия, установленные Конституционным законом и иными законами Республики Казахстан.

52. Акты и решения государственных органов (за исключением судебных актов), учреждений и иных организаций и их должностных лиц изучаются на предмет наличия компетенции и полномочий по их принятию, соответствия установленным законами требованиям, противоречий нормативным правовым актам, в том числе вышестоящих уровней, наличия государственной регистрации и опубликования в установленном законом порядке (при необходимости) и других вопросов.

53. На противоречащие Конституции Республики Казахстан, законам, актам Президента Республики Казахстан и ратифицированным Республикой Казахстан международным договорам, акты, вступившие в законную силу, решения и действия (бездействие) государственных органов, учреждений, организаций, должностных и иных уполномоченных лиц приносится протест.

54. Протест приносится в государственный орган, учреждение, организацию, должностному или иному уполномоченному лицу, принявшему незаконный акт, решение, или в вышестоящий орган либо вышестоящему должностному лицу.

В таком же порядке опротестовываются незаконные действия (бездействие) государственного органа, учреждения, организации, должностного или иного уполномоченного лица.

В случае если прокурор не имеет полномочий на опротестование таких актов и решений, материалы направляются соответствующим прокурорам по компетенции.

55. До принятия решения по протесту Генеральный Прокурор, заместители Генерального Прокурора, Главные военный и транспортный прокуроры, областные и приравненные к ним прокуроры, военные прокуроры регионов и гарнизонов, региональные транспортные прокуроры, районные и приравненные к ним прокуроры вправе приостановить исполнение опротестованного акта либо действия.

Приостановление актов и решений осуществляется путем принятия постановления.

Постановление, приостанавливающее действие нормативного правового акта, подлежит незамедлительному опубликованию.

56. При отклонении органом или должностным лицом, принявшим и издавшим незаконное решение, нормативный правовой акт, правовой акт индивидуального применения, либо вышестоящим органом или должностным лицом соответствующего протеста прокурор обращается в суд с заявлением о признании их незаконными в порядке, предусмотренным ГПК и АПК.

57. Оценка вступивших в законную силу судебных актов по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренным УПК, ГПК, АПК, КоАП.

58. По результатам оценки принимаются следующие решения:

1) о внесении актов прокурорского надзора и реагирования, информировании уполномоченных органов, передаче материалов в структурные подразделения, осуществляющие надзор за законностью уголовного преследования и принятии иных мер.

2) о проведении проверки или анализа;

3) о регистрации материалов в КУИ и принятии других мер, предусмотренных уголовным законодательством Республики Казахстан;

4) об инициировании перед Генеральным Прокурором вопроса об обращении в Конституционный и (или) Верховный суды Республики Казахстан.

В случаях, не требующих отлагательств, решения, предусмотренные в подпунктах 1) (за исключением решения о внесении актов прокурорского надзора и реагирования), 2), 3) и 4) настоящего пункта могут быть приняты прокурором до завершения оценки и подведения ее итогов

Правила согласования с прокурором мер запретительно-ограничительного характера, решений о проведении проверки, исков в суд, решения о возбуждении дела об административном правонарушении и обжалования отказа в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении, в отношении инвесторов, включенных в реестр инвесторов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 23) статьи 9 Конституционного закона Республики Казахстан "О прокуратуре" (далее – Закон), пунктом 1-2 статьи 153 и пунктом 4 статьи 276 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, частью 7 статьи 8 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – ГПК), частью 5 статьи 759 и частью 3-1 статьи 802 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП) и определяют порядок согласования с прокурором мер запретительно-ограничительного характера, решений о проведении проверки, исков в суд, решения о возбуждении дела об административном правонарушении и обжалования отказа в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов, включенных в реестр инвесторов (далее – инвесторы).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) единый реестр административных производств (далее – ЕРАП) – цифровая система, в которой содержатся вносимые сведения об административных правонарушениях, лицах, их совершивших, принятых по ним решениях, а также осуществляется ведение дел об административных правонарушениях в электронной форме;

2) реестр инвесторов – электронная база данных, содержащая сведения об инвесторах, о суммах инвестиций, видах инвестиционных проектов, этапах их реализации и другие сведения об инвестиционной деятельности на территории Республики Казахстан;

3) цифровые системы органов прокуратуры – ЕРСОП, ЕРАП и другие объекты цифровизации органов прокуратуры, с использованием которых реализуется прокурорский фильтр;

4) прокурорский фильтр – процесс согласования с прокурором мер запретительно-ограничительного характера, решений о проведении проверки, исков в суд, решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов;

5) единый реестр субъектов и объектов проверок (далее – ЕРСОП) – цифровая система, в которой содержатся вносимые субъектом регистрации и учета сведения о формах государственного контроля, а также осуществляется их регистрация в электронном формате;

6) национальная цифровая инвестиционная платформа (далее – НЦИП) – единая цифровая система комплексного сопровождения инвестиционных проектов, создание, управление и техническая поддержка которой осуществляется уполномоченным органом по инвестициям;

7) субъекты квазигосударственного сектора – национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании и организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальным управляющим холдингам, национальным холдингам, национальным компаниям, социально-предпринимательские корпорации, республиканские и коммунальные государственные предприятия, а также хозяйствующие субъекты, в которых доля участия государства составляет пятьдесят и более процентов.

3. При реализации прокурорского фильтра с использованием ЕРСОП и ЕРАП создание, развитие, внедрение, сопровождение, автоматизация и интеграция необходимых объектов цифровизации и их процессов возлагается на ведомство органов прокуратуры в области государственной правовой статистики и специальных учетов.

При реализации прокурорского фильтра с использованием цифровых систем органов прокуратуры, не указанных в настоящих Правилах, создание, развитие, внедрение, сопровождение, автоматизация и интеграция необходимых объектов цифровизации и их процессов возлагается на Генеральную прокуратуру Республики Казахстан.

4. При реализации прокурорского фильтра с использованием НЦИП создание, управление и техническая поддержка необходимых объектов цифровизации и их процессов осуществляется уполномоченным органом по инвестициям в соответствии с пунктами 3 и 5 статьи 282-3 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

5. До внедрения электронного формата прокурорского фильтра в цифровых системах прием и регистрация в органах прокуратуры решений государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц, их должностных и приравненных к ним лиц, согласование либо отказ в их согласовании прокурором осуществляются в

соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №236 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339).

Передача поступивших материалов на визирование (резолюцию) руководителя органа прокуратуры осуществляется с одновременным их дублированием ответственному должностному лицу органа прокуратуры.

6. В случае отсутствия у государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц, их должностных и приравненных к ним лиц доступа к системе электронного документооборота, равно как и при невозможности вложения в цифровые системы файлов, превышающих допустимый (максимальный) объем, материалы предоставляются прокурору на бумажных и (или) электронных носителях в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами для предоставления материалов с использованием цифровых систем.

7. Прием и регистрация в органах прокуратуры решений государственных и местных исполнительных органов, их должностных и приравненных к ним лиц, имеющих гриф "Для служебного пользования", осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429 "Об утверждении Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней".

8. Согласование либо отказ в согласовании мер запретительно-ограничительного характера, решений о проведении проверки, внесение исков в суд, решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов возлагается актами Генерального Прокурора Республики Казахстан, Председателя Комитета по защите прав инвесторов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – КЗПИ), первых руководителей органов военной и транспортной прокуратур, прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур (столицы и городов республиканского значения) (далее – прокуратуры областей и приравненные к ним прокуратуры) на конкретное должностное лицо или несколько лиц органа прокуратуры (с предоставлением при необходимости права подписи по доверенности с использованием электронной цифровой подписи).

9. В соответствии с настоящими Правилами не подлежат согласованию с прокурором акты прокуратуры по вопросам наложения мер запретительно-ограничительного характера, возбуждения дела об административном правонарушении, проведении проверки, инициирования иска в суд.

При принятии решения прокурором об отказе в согласовании мер запретительно-ограничительного характера, решений о проведении проверки, внесении

исков в суд, решения о возбуждении дела об административном правонарушении и обжалования отказа в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов составляется мотивированное заключение, которое утверждается курирующим заместителем первого руководителя органов прокуратуры (на уровне Комитета по защите прав инвесторов КЗПИ – курирующим заместителем Председателя, на уровне прокуратур областей и приравненных к ним прокурорам – заместителем прокурора области и приравненных к ним, на уровне прокуратур районов и приравненных к ним - прокурором районов и приравненным к ним).

Глава 2. Порядок согласования с прокурором мер запретительно-ограничительного характера в отношении инвесторов

10. Согласованию с прокурором подлежат акты, решения, действия государственных органов и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц о наложении мер запретительно-ограничительного характера в отношении инвесторов по вопросам:

- 1) приостановления деятельности субъекта (объекта либо его отдельного участка), действия, процесса;
- 2) приостановления действия, лишения (отзыва) разрешения и (или) приложения к разрешению;
- 3) отказа в выдаче разрешения либо продлении срока его действия;
- 4) отмены (отзыва) решения государственного и местного исполнительного органа, а также организаций квазигосударственного сектора, вынесенного ранее в пользу инвестора;
- 5) запрещения ввоза, вывоза, транзита, транспортировки (перемещения), возврата, изъятия перемещаемых (перевозимых) объектов;
- 6) расторжения в одностороннем порядке контракта либо соглашения, а также отказа в продлении срока действия контракта либо соглашения.

11. Акты, решения, действия государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц о наложении мер запретительно-ограничительного характера в отношении инвесторов, а также все подтверждающие материалы направляются прокурору в электронной форме с использованием НЦИП не позднее трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для наложения таких мер.

12. Согласование либо отказ в согласовании прокурором актов, решений, действий государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц, их должностных и приравненных к ним лиц о наложении мер

запретительно-ограничительного характера в отношении инвесторов осуществляется в электронной форме с использованием НЦИП либо цифровых систем органов прокуратуры в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

13. При необходимости истребования либо изучения дополнительных материалов, получения пояснений уполномоченных должностных и приравненных к ним лиц либо инвестора, прокурор согласовывает либо отказывает в согласовании актов, решений, действий государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц о наложении мер запретительно-ограничительного характера в отношении инвесторов в течение десяти рабочих дней с момента их поступления.

14. В случаях, когда в соответствии с подпунктом 1) пункта 10 настоящих Правил меры запретительно-ограничительного характера связаны с приостановлением деятельности субъекта (объекта либо его отдельного участка), действия, процесса, прокурор согласовывает либо отказывает в согласовании актов, решений, действий государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц, в течение сорока восьми часов с момента их поступления.

В случае угрозы возникновения распространения эпидемии, очагов карантинных объектов и особо опасных вредных организмов, инфекционных, паразитарных заболеваний, отравлений, радиационных аварий, а также в условиях чрезвычайного положения или чрезвычайной ситуации прокурор согласовывает либо отказывает в согласовании актов, решений, действий государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц о наложении мер запретительно-ограничительного характера, связанных с приостановлением деятельности субъекта (объекта либо его отдельного участка), действия, процесса в течение двадцати четырех часов с момента их поступления.

Вне рабочего времени, в выходные и праздничные дни материалы государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц о наложении мер запретительно-ограничительного характера, указанных в настоящем пункте, принимаются оперативным дежурным прокуратуры.

15. При поступлении актов, решений, действий государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц о наложении мер запретительно-ограничительного характера в отношении инвесторов вне рабочего времени, в выходные и праздничные дни, процесс согласования либо отказа в согласовании начинается на следующий рабочий день, за исключением случаев, установленных в пункте 14 настоящих Правил.

16. При согласовании либо отказе в согласовании актов, решений, действий государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц о наложении мер запретительно-ограничительного характера в отношении инвесторов прокурор учитывает следующие обстоятельства:

законность и обоснованность наложения мер запретительно-ограничительного характера;

экономическая целесообразность мер запретительно-ограничительного характера (сопоставление имеющегося ущерба государству и будущих потерь для экономики страны (региона) в случае закрытия предприятия, приостановления его деятельности, а также других последствий, как для экономики страны (региона), так и для инвестора);

наличие/отсутствие рисков негативных последствий для жизни и здоровья населения от деятельности инвестора либо реализации инвестиционного проекта;

наличие/отсутствие альтернативных мер воздействия на инвестора по установленным нарушениям законности;

возможность/отсутствие возможности устранения инвестором нарушений законности без наложения мер запретительно-ограничительного характера.

17. По результатам согласования либо отказа в согласовании мер запретительно-ограничительного характера в электронной форме государственному органу и местному исполнительному органу, субъектам квазигосударственного сектора, их должностным и приравненным к ним лицам направляется ответ прокурора, с указанием причин отказа при их наличии.

В случае отсутствия у государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц доступа к системе электронного документооборота ответ прокурора о согласовании либо отказе в согласовании мер запретительно-ограничительного характера направляется на бумажном носителе.

18. Отказ прокурора в согласовании мер запретительно-ограничительного характера выносится по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, подтверждающих материалов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие документов, подтверждающих материалов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) непредставление материалов, подтверждающих обоснованность наложения мер запретительно-ограничительного характера либо их отсутствие;

4) в случаях, когда акты, решения, действия государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц, связанные с наложением мер

запретительно-ограничительного характера, являются предметом судебного разбирательства;

5) в случаях, когда акты, решения, действия государственных органов, местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц, связанные с наложением мер запретительно-ограничительного характера, являются предметом досудебного расследования;

6) отсутствие правовых оснований для наложения мер запретительно-ограничительного характера в отношении инвесторов;

7) наличие альтернативных мер воздействия в отношении инвестора либо возможности устранения нарушений без наложения мер запретительно-ограничительного характера (при отсутствии угрозы для жизни и здоровья населения от деятельности инвестора либо реализации инвестиционного проекта);

8) несоответствие тяжести последствий запретительно-ограничительных мер к допущенным инвестором нарушениям либо их малозначительность;

9) экономическая нецелесообразность для региона либо страны от наложения мер запретительно-ограничительного характера (при отсутствии угрозы для жизни и здоровья населения от деятельности инвестора либо реализации инвестиционного проекта).

19. О принятом по итогам согласования с прокурором решении государственные органы и местные исполнительные органы, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лица уведомляют инвестора в течение одного рабочего дня, с момента поступления ответа прокурора.

В случаях, перечисленных в пункте 14 настоящих Правил, о принятом по итогам согласования с прокурором решении государственные и местные исполнительные органы, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лица уведомляют инвестора незамедлительно.

20. Повторное обращение в органы прокуратуры допускается в случае устранения государственным органом, местным исполнительным органом, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лицами причин отказа в согласовании.

21. В электронной форме согласования либо отказа в согласовании мер запретительно-ограничительного характера в отношении инвесторов указываются следующие данные, удостоверенные электронной цифровой подписью:

1) дата, наименование органа прокуратуры, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись прокурора;

- 2) наименование государственного органа, местного исполнительного органа, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц, инициировавших наложение мер запретительно-ограничительного характера;
- 3) наименование инвестора;
- 4) категория мер запретительно-ограничительного характера;
- 5) статус заявки "согласовано" либо "отказано в согласовании";
- 6) основание отказа в согласовании мер запретительно-ограничительного характера в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.

Глава 3. Порядок согласования с прокурором решений государственных органов и местных исполнительных органов о проведении проверок в отношении инвесторов

22. Согласованию с прокурором подлежат решения (акты, постановления, приказы, предписания и другие виды решений) государственных органов и местных исполнительных органов, их должностных и приравненных к ним лиц, о проведении проверок в отношении инвесторов (далее – решение о проверке).

23. Под проверками в настоящих Правилах понимаются все виды и формы государственного контроля и надзора, осуществляемые государственными органами и местными исполнительными органами, их должностными и приравненными к ним лицами в деятельности инвесторов.

24. Решение о проверке и все необходимые подтверждающие материалы направляются прокурору государственным органом и местным исполнительным органом, их должностными и приравненными к ним лицами, в электронной форме с использованием ЕРСОП в течение одного рабочего дня с момента его вынесения.

25. Согласование осуществляется государственным органом и местным исполнительным органом, их должностными и приравненными к ним лицами до проведения проверки и ее регистрации (когда такая регистрация требуется) в территориальных органах Комитета по правовой статистике и специальным учетам (далее – органы КПСиСУ).

26. Прокурор согласовывает либо отказывает в согласовании решения о проверке в электронной форме с использованием цифровых систем органов прокуратуры, в течение одного рабочего дня (с учетом рабочего времени) с момента поступления материалов государственных органов и местных исполнительных органов, их должностных и приравненных к ним лиц прокурору.

27. В случае необходимости истребования и изучения дополнительных материалов, получения пояснений уполномоченного должностного лица либо инвестора, прокурор согласовывает решение о проверке в течение двух рабочих дней с момента его поступления.

28. В случае угрозы возникновения распространения эпидемии, очагов карантинных объектов и особо опасных вредных организмов, инфекционных,

паразитарных заболеваний, отравлений, радиационных аварий, а также в условиях чрезвычайного положения или чрезвычайной ситуации прокурор согласовывает либо отказывает в согласовании решения о проверке в течение двадцати четырех часов с момента его поступления.

Вне рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием решений о проверках, указанных в настоящем пункте, осуществляется оперативным дежурным прокуратуры.

Оперативный дежурный прокуратуры незамедлительно сообщает прокурору, на которого в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил возложено согласование либо отказ в согласовании решения о проверке в отношении инвесторов.

29. В случае согласования прокурором решения о проверке такое решение и все необходимые подтверждающие материалы поступают должностному лицу органа КПСиСУ для дальнейшей регистрации акта проверки в порядке, предусмотренном Правилами регистрации актов о назначении, дополнительных актов о продлении сроков профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и (или) проверки, отказа в их регистрации и отмены, уведомлений о приостановлении, возобновлении, продлении сроков профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и (или) проверки, изменении состава участников и представлении информационных учетных документов о профилактическом контроле с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и (или) проверке и их результатах, утвержденными приказом исполняющего обязанности Генерального Прокурора Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № 162 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21964).

30. В случае, когда решение о проверке не требует регистрации в органах КПСиСУ и (или) носит уведомительный характер, ответ прокурора о согласовании либо отказе в согласовании поступает в ЕРСОП государственному органу и местному исполнительному органу, их должностным и приравненным к ним лицам, без дальнейшей передачи материалов должностным лицам КПСиСУ.

31. В случае отказа в согласовании прокурором решения о проверке, государственному органу и местному исполнительному органу, их должностным и приравненным к ним лицам направляется ответ прокурора с указанием причин отказа в электронной форме.

Решения о проверке, по которым прокурором отказано в согласовании, не подлежат регистрации в органах КПСиСУ.

32. В случае отсутствия у государственного органа и местного исполнительного органа, их должностных и приравненных к ним лиц доступа к системе ЕРСОП либо к системе электронного документооборота ответ прокурора о согласовании либо отказе в согласовании решения о проверке направляется на бумажном носителе.

33. При согласовании либо отказе в согласовании решения о проверке прокурор учитывает следующие обстоятельства:

- 1) законность и обоснованность проверки;
- 2) экономическая целесообразности проведения проверки (сопоставление имеющегося ущерба государству и будущих потерь для экономики страны (региона) в случае риска закрытия предприятия по итогам проверки, приостановления его деятельности, а также других последствий, как для экономики страны (региона), так и для инвестора);
- 3) наличие/отсутствие рисков негативных последствий для жизни и здоровья населения от деятельности инвестора либо реализации инвестиционного проекта;
- 4) наличие/отсутствие альтернативных мер воздействия на инвестора;
- 5) возможность/отсутствие возможности устранения инвестором нарушений законности без проведения проверки;
- 6) полнота и своевременность профилактических мер со стороны государственных органов и местных исполнительных органов, предшествовавших проверке.

34. Отказ прокурора в согласовании решения о проверке выносится по следующим основаниям:

- 1) установление недостоверности поступивших документов, подтверждающих материалов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие документов, подтверждающих материалов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) неполнота представленных документов (в том числе послуживших основанием для назначения проверки), отсутствие которых не позволяет дать объективную оценку законности назначаемой проверки;
- 4) в случаях, когда решения государственных органов, местных исполнительных органов, их должностных и приравненных к ним лиц о проверке, являются предметом судебного разбирательства;
- 5) в случаях, когда решения государственных органов, местных исполнительных органов, их должностных и приравненных к ним лиц о проверке, являются предметом досудебного расследования;
- 6) отсутствие правовых оснований для назначения проверки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 7) наличие альтернативных мер воздействия в отношении инвестора либо возможности устранения нарушений без проведения проверки;
- 8) несоответствие тяжести последствий, которые предполагаются по итогам проверки к допущенным инвестором нарушениям либо их малозначительности;

9) экономическая нецелесообразность для региона либо страны в проведении проверки (при отсутствии угрозы для жизни и здоровья населения от деятельности инвестора либо реализации инвестиционного проекта).

35. В электронной форме согласования либо отказа в согласовании решения о проверке указываются следующие данные, удостоверенные электронной цифровой подписью:

1) дата, наименование органа прокуратуры, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись прокурора;

2) наименование государственного органа, местного исполнительного органа, их должностных и приравненных к ним лиц, вынесшего решение о проверке;

3) наименование инвестора;

4) статус заявки "согласовано" либо "отказано в согласовании";

5) основание отказа в согласовании решения о проверке в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

Глава 4. Порядок согласования с прокурором исков государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора, затрагивающих права и законные интересы инвесторов

36. Согласованию с прокурором подлежат иски государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора в отношении инвесторов.

Данный порядок досудебного урегулирования спора в соответствии с частью 7 статьи 8 ГПК является обязательным для реализации государственным органом права обращения в суд с иском, затрагивающим права и законные интересы инвесторов и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Обязательное согласование с прокурором субъектами квазигосударственного сектора, их должностными и приравненными к ним лицами иска в отношении инвестора требуется в случае предъявления иска, вытекающего из инвестиционной деятельности.

37. Не подлежат согласованию с прокурором заявления государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц об обеспечении исков, инициированных в отношении инвесторов, а также заявления по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства.

38. Иски государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов направляются на согласование прокурору в электронной форме с использованием НЦИП не менее, чем за месяц до истечения установленного законодательством Республики Казахстан срока исковой давности.

39. Иски государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц областного и районного (городского) значения направляются по территориальности в органы военной и транспортной

прокуратур, прокуратуры областей и приравненных к ним прокуратуры, районные и приравненные к ним (городские, межрайонные, а также специализированные) прокуратуры.

Согласование либо отказ в согласовании таких исков осуществляется сотрудниками органов прокуратуры в электронной форме с использованием ЕРСОП.

40. Иски центральных государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц республиканского значения направляются на согласование в Комитет по защите прав инвесторов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

41. Направляемые прокурору заявления должны соответствовать положениям статей 136, 148 ГПК и содержать:

1) суть нарушения или угрозы нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства либо самого государственного, местного исполнительного органа или субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц;

2) обоснования исковых требований, а также содержание доказательств, подтверждающих эти требования;

3) ссылки на законы, подлежащие применению.

42. К иску прилагаются:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых государственный орган, субъект квазигосударственного сектора, их должностные и приравненные к ним лица основывают свои требования к инвестору;

2) копии инвестиционного контракта, заключенного между инвестором и уполномоченным государственным органом, субъектом квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лицам;

3) документы, подтверждающие инвестиционную деятельность инвестора;

4) сведения и документы о вкладе инвестора в экономику страны (региона), а также данные по налоговым отчислениям за период осуществления инвестиционной деятельности на территории страны (региона).

По требованию прокурора к иску прилагаются дополнительные подтверждающие сведения и материалы.

43. По результатам изучения исков государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов прокурор в течение пяти рабочих дней с момента их получения согласовывает либо отказывает в их согласовании.

44. При необходимости истребования либо изучения дополнительных материалов, заслушивании позиции государственного органа, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц либо инвестора, прокурор согласовывает либо отказывает в согласовании исков государственных органов,

субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов в течение десяти рабочих дней с момента их поступления.

45. При поступлении исков государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов вне рабочего времени, в выходные и праздничные дни их прием и регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

46. По результатам рассмотрения исков государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов прокурор согласовывает либо отказывает в его согласовании.

47. При согласовании либо отказе в согласовании исков государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов прокурор учитывает следующие обстоятельства:

- 1) законность и обоснованность исковых требований;
- 2) причины возникновения спорных правоотношений;
- 3) последствия для инвестора, которые негативно отразятся на реализации инвестиционных проектов, исполнении обязательств либо риски причинения ущерба государству, инвестиционной привлекательности и экономике страны;
- 4) наличие угрозы причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде, правам и законным интересам физических и юридических лиц, государству от деятельности инвестора.

48. Отказ прокурора в согласовании исков государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов выносится по следующим основаниям:

- 1) несоответствие исков государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов условиям, перечисленным в пунктах 41 и 42 настоящих Правил;
- 2) направление искового заявления по истечении срока исковой давности, установленного законодательством Республики Казахстан;
- 3) отсутствие правовых оснований для внесения иска;
- 4) установление недостоверности документов, подтверждающих материалов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 5) наличие возможности устранения инвестором нарушений без обращения государственного органа с иском в суд;
- 6) наличие вступившего в законную силу решения суда или определения суда о прекращении производства по делу по основаниям, предусмотренным ГПК, вынесенное по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

7) наличие принятого по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решения арбитража, суда Международного финансового центра "Астана" (МФЦА);

8) наличие совершенной между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям исполнительной надписи;

9) несоответствие тяжести последствий для инвестора от исковых требований государственного органа, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц к допущенным им нарушениям

49. Согласование либо отказ в согласовании исков государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов осуществляется прокурором в электронной форме с использованием НЦИП либо цифровых систем органов прокуратуры.

50. В случае отсутствия у государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц доступа к системе электронного документооборота, согласование либо отказ в согласовании исков государственных органов в отношении инвесторов осуществляется на бумажном носителе.

51. В электронной форме согласования либо отказа в согласовании исков государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов указываются следующие данные, удостоверенные электронной цифровой подписью:

1) дата, наименование органа прокуратуры, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись прокурора;

2) наименование государственного органа, субъектов квазигосударственного сектора, инициировавшего иск;

3) наименование инвестора;

4) статус заявки "согласовано" либо "отказано в согласовании";

5) основание отказа в согласовании исков государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора, их должностных и приравненных к ним лиц в отношении инвесторов в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил.

Глава 5. Порядок согласования с прокурором решений о возбуждении дела об административном правонарушении и обжалования отказа в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов

52. Согласованию с прокурором подлежат решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов.

53. Не подлежат согласованию с прокурором решения уполномоченных должностных лиц:

1) о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении до возбуждения дела об административном правонарушении, в период производства по делу, а также на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

2) предписания о необходимости уплаты штрафа в случае, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме.

3) материалы административного производства в отношении физического лица (в том числе инвестора), не связанного с предпринимательской деятельностью как инвестора.

54. Согласование либо отказ в согласовании прокурором решений о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов осуществляется в электронной форме в порядке, определяемом статьей 759 КоАП и настоящими Правилами.

55. Органы (должностные лица), уполномоченные принимать решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов направляют такое решение прокурору до его подписания, с использованием ЕРАП.

К таким решениям относятся проекты протоколов о возбуждении дела об административном правонарушении, предписаний о необходимости уплаты штрафа, уведомлений (извещений) и другие проекты решений о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов.

56. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов с материалами, подтверждающими наличие оснований для возбуждения дела об административном правонарушении, направляется прокурору с использованием ЕРАП в течение одного рабочего дня с момента обнаружения факта совершения административного правонарушения.

57. Прокурор в течение трех рабочих дней с момента поступления решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов согласовывает либо отказывает в его согласовании.

В случае необходимости истребования и изучения дополнительных материалов, получения пояснений уполномоченного должностного лица либо инвестора, прокурор согласовывает решение о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов либо отказывает в его согласовании в течение десяти рабочих дней с момента его поступления.

58. В случаях, когда принимаются меры обеспечения в виде приостановления либо запрещения деятельности или отдельных ее видов согласование либо отказ в

согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов осуществляется прокурором в течение сорока восьми часов с момента их поступления.

В случае угрозы возникновения распространения эпидемии, очагов карантинных объектов и особо опасных вредных организмов, инфекционных, паразитарных заболеваний, отравлений, радиационных аварий, если уполномоченным должностным лицом приняты меры обеспечения в виде приостановления либо запрещения деятельности или отдельных ее видов, согласование либо отказ в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов осуществляется в течение двадцати четырех часов с момента их поступления.

Вне рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием решений о возбуждении дела об административном правонарушении, указанных в настоящем пункте, осуществляется оперативным дежурным прокуратуры.

Оперативный дежурный прокуратуры незамедлительно сообщает прокурору, на которого в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил возложено согласование либо отказ в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов.

59. При поступлении решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов вне рабочего времени, в выходные и праздничные дни их прием и регистрация осуществляется на следующий рабочий день, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 58 настоящих Правил.

60. По результатам согласования либо отказа в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов ответ прокурора, с указанием причин отказа при их наличии, направляется уполномоченному должностному лицу государственного органа в электронной форме.

61. В случае отсутствия у уполномоченного должностного лица государственного органа доступа к системе электронного документооборота ответ прокурора о согласовании либо отказе в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов предоставляется на бумажном носителе.

62. При согласовании либо отказе в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов прокурор учитывает следующие обстоятельства:

1) законность и обоснованность возбуждения дела об административном правонарушении, наличие обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении либо позволяющих не привлекать к административной ответственности в соответствии со статьями 741 и 742 КоАП;

2) конкретные обстоятельства совершения административного правонарушения, в том числе личность правонарушителя, а также объект посягательства, а при наличии вреда – его размер;

3) наличие вероятных последствий для инвестора, которые негативно отразятся на дальнейшей реализации им инвестиционного проекта либо имеют риски причинения ущерба государству;

4) наличие угрозы причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде, правам и законным интересам физических и юридических лиц, государства от деятельности инвестора;

5) несоответствие тяжести последствий совершенного инвестором правонарушения и налагаемого административного взыскания.

63. Отказ прокурора в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов выносится с учетом обстоятельств, перечисленных в пункте 62 настоящих Правил, по следующим основаниям:

1) отсутствие события, состава административного правонарушения и другие обстоятельства, исключающие в соответствии со статьей 741 КоАП производство по делу об административном правонарушении;

2) несоответствие тяжести последствий совершенного инвестором правонарушения и налагаемого административного взыскания, в случае отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью человека;

3) наличие вероятных последствий для инвестора, которые негативно отразятся на дальнейшей реализации им инвестиционного проекта либо имеют угрозу прекращения деятельности инвестора;

4) отсутствие поводов и оснований для возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренных статьей 802 КоАП;

5) наличие обстоятельств, позволяющих не привлекать к административной ответственности, предусмотренных статьей 742 КоАП;

6) установление недостоверности документов, подтверждающих материалов и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

64. В электронной форме согласования либо отказа в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов указываются следующие данные, удостоверенные электронной цифровой подписью:

1) дата, наименование органа прокуратуры, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись прокурора;

2) наименование государственного органа, местного исполнительного органа, их должностных и приравненных к ним лиц, инициировавших вынесение решения о возбуждении дела об административном правонарушении;

3) наименование инвестора;

4) статус заявки "согласовано" либо "отказано в согласовании";

5) основание отказа в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил.

65. В случае согласования прокурором решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, уведомляет об этом инвестора в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа прокурора.

66. Согласование либо отказ в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов осуществляется прокурором по территориальному принципу.

67. Решения уполномоченных должностных лиц государственных органов областного и районного (городского) значения направляются по территориальности в соответствующие органы военной и транспортной прокуратур, прокуратуры областей и приравненные к ним прокуратуры, районные и приравненные к ним (городские, межрайонные, а также специализированные) прокуратуры.

Согласование либо отказ в согласовании таких решений осуществляется сотрудниками органов прокуратуры, осуществляющих надзор за законностью в сфере предпринимательства и поддержки инвестиций.

68. Решения уполномоченных должностных лиц центральных государственных органов направляются в КЗПИ, которым осуществляется согласование либо отказ в согласовании таких решений.

69. Обжалование отказа в согласовании прокурором решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 25 Конституционного закона Республики Казахстан "О прокуратуре" и настоящих Правил.

70. Вышестоящий прокурор рассматривает такую жалобу в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в органы прокуратуры.

71. Результаты рассмотрения жалобы являются основанием для обжалования отказа прокурора в согласовании решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов в суд в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

72. До принятия решения по жалобе вышестоящим прокурором либо судом решение о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении инвесторов признаются несогласованными с прокурором.

Приложение 13 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение к Правилам
выплаты денежного

ДЕНЕЖНЫЙ АТТЕСТАТ №

_____ удостоверяет, что _____
(наименование органа, выдавшего аттестат)

_____ (воинское или специальное звание, должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии), личный номер)

_____ имел:

1. Должностной оклад _____ тенге в месяц.
2. Доплата за классный чин (специальное звание) _____ тенге в месяц.
3. Надбавка за классную квалификацию _____ тенге в месяц.
4. Надбавка за секретность _____ тенге в месяц.
5. Надбавка за шифровальную работу _____ тенге в месяц.
6. Денежная компенсация на содержание жилища, оплату коммунальных услуг _____

_____ тенге в месяц.

7. Выслуга лет для исчисления должностного оклада по состоянию
на _____ 20 ____ года
определена _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Удовлетворен следующими видами денежного довольствия:

8. Должностной оклад по _____.
9. Доплата за классный чин (специальное звание) по _____.
10. Надбавка за классную квалификацию по _____.
11. Надбавка за секретность по _____.
12. Надбавка за шифровальную работу по _____.
13. Денежная компенсация на содержание жилища, оплату коммунальных услуг по _____.
14. Алименты, кому: _____ в размере

15. Отпуск за 20 ____ год _____
(указать использовал, не использовал)

16. Пособие на оздоровление _____

(указать выплачено, не выплачено)

Имеет задолженность _____

(указать вид задолженности)

Находится в распоряжении с _____ 20 ____ года _____.

ИИН сотрудника _____

Текущий счет сотрудника _____

(№ счета, наименование банка)

Аттестат выдан в связи _____

(перевод по службе, увольнение и другое)

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П. Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Данные в аттестате, считаю правильными _____

(подпись)

Приложение 14 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о наличии
либо отсутствии судимости"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости"

1	Наименование услугодателя	Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
		Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляется через:

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 3) мобильное приложение "цифрового правительства".
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 10 (десять) минут; в случаях дополнительной установочной проверки – 5 (пять) рабочих дней; в случаях выезда за границу: при обращении в отделы филиалов Государственной корпорации, расположенные в столице, областных центрах, городах республиканского значения – 5 (пять) рабочих дней; при обращении в другие отделы филиалов Государственной корпорации – 10 (десять) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов и получения документов – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут. День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. В случае проведения дополнительной установочной проверки услугополучателю в течение 4 (четырёх) рабочих дней направляется промежуточный ответ, где сообщается о необходимости повторного обращения услугополучателя по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления.
5		Электронная (частично цифровизированная) Бумажная

	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Оказываемая композитным способом
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости по форме, согласно приложениям 4 или 5 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости". Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости другому физическому лицу осуществляется на основании доверенности, удостоверенной нотариально, выданной лицом, в отношении которого запрашиваются сведения . При электронной подаче запроса на изготовление справки о наличии либо отсутствии судимости для выезда за границу в бумажной форме, в том числе с апостилем, выдача готовых документов осуществляется через выбранный на портале услугополучателем филиал Государственной корпорации на основании документа, удостоверяющего личность или цифрового документа из сервиса цифровых документов услугополучателя либо его представителя по нотариально заверенной доверенности. Государственная корпорация обеспечивает хранение справки о наличии либо отсутствии судимости в бумажной форме в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения в течение 2 (двух) месяцев. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю. Заявление услугополучателя и документы к нему в бумажной форме, а также справка о наличии

		либо отсутствии судимости в бумажной форме, за получением которой услугополучатель не явился в течение 3 (трех) месяцев подшиваются (формируются) услугодателем в отдельное номенклатурное дело.
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам бесплатно.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов цифровизации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней, согласно Кодексу. Прием документов осуществляется в порядке "цифровой очереди" без ускоренного обслуживания, допускается бронирование "цифровой очереди" посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием

		заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 4) Единого контакт-центра – ежедневно с 9.00 до 21.00 часов. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя; 2) www.gov.kz/memleket/entities/pravstat, в разделе "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz.
		1) в Государственную корпорацию : заявление о выдаче справки о наличии либо отсутствии судимости по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости"; документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); документы, подтверждающие степень родства, при получении справки о наличии либо отсутствии судимости на родственников (в случае отсутствия сведений в цифровых системах) либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; доверенность, удостоверенная нотариально – при представлении интересов услугополучателя другим лицом; Для получения справки о наличии либо отсутствии судимости по прежним установочным данным услугополучателя (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения (день, месяц, год), при отсутствии в цифровых системах соответствующих сведений, услугополучателем предоставляется документ, подтверждающий их перемену.

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2) на портал: подается электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала. Для получения справки о наличии либо отсутствии судимости для выезда за границу в бумажной форме одновременно выбирается адрес филиала Государственной корпорации; электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Услугодатели, Государственная корпорация получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	Отсутствуют
		Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Государственная услуга может оказываться композитным способом в совокупности с государственной услугой "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания".

Государственная услуга может оказываться третьим лицам. Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портал, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "цифрового правительства".

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении "цифрового правительства" с использованием

электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 15 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о наличии
либо отсутствия судимости"
форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПKE АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ

КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АНЫҚТАМА

СПРАВКА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(туған күні/дата рождения)

(туған жері / место рождения)

20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша соттылығы жоқ / бар.

По состоянию на " __ " _____ 20__ года судимости не имеет / имеет.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің мәліметтері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдаланылады.

Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша процестік шешімді қабылдау кезінде, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер жүргізу кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған адамдарға қатысты қолдануға жатпайды.

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц, приравненных к ним, а также в

отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законами Республики Казахстан.

Осы құжат Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 62-бабының 2-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатқа тең.

Согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.

Цифрлық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтынан, сондай-ақ "цифрлық үкімет" веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность цифрового документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала "цифрового правительства".

штрих-код ақпараттық жүйесінен алынған және Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің құрылымдық бөлімшесі бастығының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.

штрих-код содержит данные, полученные из цифровой системы и подписанный электронной цифровой подписью начальника структурного подразделения Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Приложение 16 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Апостилирование
официальных документов,
исходящих из органов
прокуратуры, органов
следствия и дознания"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания"

1	Наименование услугодателя	Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной
---	---------------------------	---

		прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 3) мобильное приложение "цифрового правительства".
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) со дня сдачи пакета документов : в отделы филиалов Государственной корпорации, расположенные в столице, областных центрах и городах республиканского значения - 5 (пять) рабочих дней; в другие отделы филиалов Государственной корпорации - 10 (десять) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов и получения документов – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут. День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) Бумажная Оказываемая композитным способом
		Документ с проставленным апостилом – специальным штампом, удостоверяющим подлинность подписи лица и подтверждающим его полномочия , а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот

6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	документ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Государственная корпорация обеспечивает хранение готового документа в бумажной форме в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения в течение 2 (двух) месяцев. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю. Заявление услугополучателя и документы к нему в бумажной форме, а также готовый документ в бумажной форме, за получением которого услугополучатель не явился в течение 3 (трех) месяцев подшиваются (формируются) услугодателем в отдельное номенклатурное дело.
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 6) пункта 3 статьи 667 Налогового кодекса Республики Казахстан в размере 0,5 месячного расчетного показателя за каждый документ. Оплата осуществляется через платежный шлюз "цифрового правительства" (ПШЦП) или банки второго уровня. Реквизиты оплаты за апостилирование документов: Управление государственных доходов по Алматинскому району города Астана л/с 108125, Министерство финансов Республики Казахстан kkmfkz2a расчетный счет kz24070105 ksn00000000 БИН 981140001105 КНП 911, 991.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных

8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов цифровизации	и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней, согласно Кодексу ; 3) Единого контакт-центра – ежедневно с 9.00 до 21.00 часов. Прием документов осуществляется в порядке "цифровой очереди", без ускоренного обслуживания, допускается бронирование "цифровой очереди" посредством портала. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя: www.gov.kz/memleket/entities/pravstat в разделе "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания"; документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); официальный документ органов прокуратуры, органов следствия и дознания, представляемый для апостилирования; квитанция об оплате государственной пошлины. Услугодатели, Государственная корпорация получают цифровые

		документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
		Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Государственная услуга может оказываться композитным способом в совокупности с государственной услугой "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости" либо с государственной услугой "Выдача архивных справок и/или копий

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов". Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "цифрового правительства". Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении "цифрового правительства" с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
----	--	--

Приложение 17 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача архивных справок
и/или копий
архивных документов
в пределах архивов
Комитета по правовой
статистике и специальным
учетам
Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан
и его территориальных органов"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов

**Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан и его территориальных органов"**

1	Наименование услугодателя	Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz ; 3) мобильное приложение "цифрового правительства".
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) со дня сдачи пакета документов в отделы филиалов Государственной корпорации, расположенные в столице, в областных центрах и городах республиканского значения, а также при обращении на портал - 8 (восемь) рабочих дней; при обращении в другие отделы филиалов Государственной корпорации - 10 (десять) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов и получения документов – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут. День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) Бумажная Оказываемая комбинированным способом
		Архивная справка и/или копия архивных документов в пределах

6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов (далее – справка), при отсутствии сведений - письменный ответ либо в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в "личном кабинете" портала. Выдача готовых документов другому физическому лицу осуществляется на основании доверенности, удостоверенной нотариально, выданной лицом, в отношении которого запрашиваются сведения. Государственная корпорация обеспечивает хранение справки в бумажной форме в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения в течение 2 (двух) месяцев. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю. Заявление услугополучателя и документы к нему в бумажной форме, а также справка в бумажной форме, за получением которой услугополучатель не явился в течение 3 (трех) месяцев подшиваются (формируются) услугодателем в отдельное номенклатурное дело.
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов цифровизации

соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней, согласно Кодексу

. Прием документов осуществляется в порядке "цифровой очереди" без ускоренного обслуживания, допускается бронирование "цифровой очереди" посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

4) Единого контакт-центра – ежедневно с 9.00 до 21.00 часов.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

1) услугодателя: www.gov.kz/memleket/entities/pravstat, в разделе "Государственные услуги" ;

2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;

3) портала www.egov.kz.

1) в Государственную корпорацию : заявление о выдаче архивных

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

справок и (или) копий архивных документов по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача архивных справок и/или копий архивных документов в пределах архивов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальных органов";

документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

документы, подтверждающие степень родства, при получении информации на родственников (в случае отсутствия сведений в цифровых системах) либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

доверенность, удостоверенная нотариально – при представлении интересов услугополучателя другим лицом;

2) на портал: подается электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала. Для получения результата услуги на бумажном носителе одновременно выбирается адрес филиала Государственной корпорации.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве

		ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами и иным законодательством Республики Казахстан (лица, не достигшие 16-летнего возраста, персональному учету спецпоселения не подлежали (период с 1939 по 1955 годы).
	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том	Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Государственная услуга может оказываться композитным способом в совокупности с государственной услугой " Апостилирование официальных документов, исходящих из органов прокуратуры, органов следствия и дознания". Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги

11	числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	посредством справочных служб услугодателя, а также в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "цифрового правительства". Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении "цифрового правительства" с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
----	--	---

Приложение 18 к Перечню
некоторых приказов
Генерального Прокурора
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача сведений о совершении
лицом коррупционного
преступления"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления"**

1	Наименование услугодателя	Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	отсутствует
		Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляется через:

3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) мобильное приложение "цифрового правительства".
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента обращения на портал - 10 (десять) минут; в случаях дополнительной установочной проверки – 5 (пять) рабочих дней. День подачи запроса не входит в срок оказания государственной услуги. В случае проведения дополнительной установочной проверки услугополучателю в течение 4 (четырёх) рабочих дней направляется промежуточный ответ, где сообщается о необходимости повторного обращения услугополучателя по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления по форме согласно приложению 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления". Уведомление со сведениями о наличии уголовного дела, возбужденного по коррупционным статьям, по которому не принято окончательное процессуальное решение по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам бесплатно.

8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов цифровизации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием запросов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 3) Единого контакт-центра – ежедневно с 9.00 до 21.00 часов. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя: www.gov.kz/memleket/entities/pravstat, в разделе "Государственные услуги" ; 2) портала www.egov.kz.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	На портале подается электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала. Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или отправления короткого текстового

		сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	Отсутствуют
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Электронный запрос третьих лиц выполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портал, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "цифрового правительства". Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении "цифрового правительства" с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ

