

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2026 года № 278. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июля 2026 года № 39181

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Департаменту социального обеспечения и социального страхования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) в течении трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) пункта 2 настоящего приказа обеспечить предоставление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан*

А. Ертаев

Утвержден приказом
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2026 года № 278

Перечень некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 213 "Об утверждении Правил субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных

выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32776) следующие изменения:

в Правилах субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет, утвержденных указанным приказом:

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

приложение 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

приложение 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 232 "Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32890) следующие изменения и дополнения:

в Правилах исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту, утвержденных указанным приказом:

часть третью подпункта 3) пункта 6 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"решение суда, подтверждающее факт осуществления и период фактического ухода неработающего отца за малолетними детьми (при условии, если указанный период не засчитан в стаж участия в пенсионной системе матери ребенка).";

в пункт 15 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При назначении и изменении размеров пенсий все суммы, исчисленные в тиынах, подлежат округлению до одного теңге, независимо от суммы тиынов.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Если для принятия решения о назначении (изменении, возобновлении, выплаты) пенсий требуется приобщение к ЭМД дополнительных документов предусмотренных пунктами 6, 7, 8, 9 и 10 настоящих Правил и (или) доход не подтверждается сведениями централизованной базы данных о перечислении обязательных пенсионных взносов и о их соответствии размерам социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования и индивидуального подоходного налога, уполномоченный орган по назначению пенсий и пособий возвращает ЭМД и через отделение Государственной корпорации направляет уведомление по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Отделение Государственной корпорации в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления ставит в известность заявителя, в том числе посредством передачи sms-оповещения на абонентское устройство сотовой связи, о представлении дополнительных документов в течение двадцати пяти рабочих дней со дня получения уведомления или sms-оповещения на абонентское устройство сотовой связи. Sms-оповещения регистрируются в электронном журнале sms-оповещений, который ведется по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Если требуемые документы для назначения пенсий представлены в течение тридцати рабочих дней, отделение Госкорпорации направляет для утверждения в уполномоченный орган по назначению пенсий и пособий электронный проект решения о назначении, перерасчете, пересмотре решения о назначении (возобновлении или об отказе в назначении) пенсии со дня возникновения права на выплату.

Если требуемые документы представлены по истечении тридцати рабочих дней, датой обращения считается день повторной подачи заявления в соответствии с пунктами 35 и 36 настоящих Правил.

При отсутствии в ЭМД недостающего документа для принятия решения о назначении, перерасчете, пересмотре решения о назначении (возобновлении или об отказе в назначении) пенсий по заявлениям, в том числе принятым посредством веб-портала, уполномоченный орган выносит решение об отказе в назначении.

При наличии оснований для проверки представленных документов уполномоченный орган осуществляет их проверку, включая вновь представленные документы, в срок не более пятнадцати рабочих дней.

Основаниями для проведения проверки документов (сведений), представленных для назначения пенсий, являются:

- 1) несвоевременное и (или) неполное поступление обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений;
- 2) выявление несоответствий и (или) противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;
- 3) наличие признаков недостоверности документов, включая исправления и отсутствие необходимых подтверждающих сведений.

В целях подтверждения либо опровержения представленных сведений уполномоченный орган направляет запросы в государственные органы, организации и иные источники.

В случае проведения проверки представленных документов уведомление направляется по форме согласно приложению 15-1 к настоящим Правилам, а SMS-оповещения регистрируются в электронном журнале SMS-оповещений по форме согласно приложению 15-2 к настоящим Правилам.

После направления заявителю уведомления отделение Госкорпорации формирует электронный проект решения на основании имеющихся в ЭМД данных, и направляет в уполномоченный орган по назначению пенсий и пособий для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пенсии.

По результатам проверки уполномоченный орган направляет полученные документы и сведения в отделение Государственной корпорации для приобщения к ЭМД и при необходимости его доработки.

Отделение Государственной корпорации направляет доработанный ЭМД в уполномоченный орган, который рассматривает его и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении пенсии.";

часть первую пункта 38 изложить в следующей редакции:

"38. В случаях смены опекуна (попечителя), получающего пенсию за опекаемого (подопечного), недееспособность или ограниченная дееспособность которого признана судом, отделение Государственной корпорации готовит проект решения о назначении, перерасчете, пересмотре решения о назначении (возобновлении или об отказе в назначении) пенсий по формам согласно приложениям 12 и 13 к настоящим Правилам."

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

приложение 12 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему Перечню;

приложение 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему Перечню;

дополнить приложением 15-1 согласно приложению 9 к настоящему Перечню;

дополнить приложением 15-2 согласно приложению 10 к настоящему Перечню;

приложение 16 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему Перечню;

приложение 19 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню;

приложение 20 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему Перечню;

приложение 24 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему Перечню;

приложение 25 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему Перечню;

приложение 28 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему Перечню.

приложение 32 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 июня 2023 года № 256 "Об утверждении Правил назначения и осуществления единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32925) следующее изменение:

в Правилах назначения и осуществления единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета, утвержденных указанным приказом:

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему Перечню.

4. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 23 октября 2023 года № 455 "О некоторых вопросах по сохранности обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в едином накопительном пенсионном фонде в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33578) следующие изменения:

приложение 1 к указанному Приказу изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему Перечню;

приложение 2 к указанному Приказу изложить в новой редакции согласно приложению 20 к настоящему Перечню;

приложение 3 к указанному Приказу изложить в новой редакции согласно приложению 21 к настоящему Перечню.

5. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2026 года № 193 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 38806) следующие изменения:

в Перечне некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденном указанным приказом:

приложение 1 к указанному Перечню изложить в новой редакции согласно приложению 22 к настоящему Перечню;

приложение 2 к указанному Перечню изложить в новой редакции согласно приложению 23 к настоящему Перечню;

приложении 3 к указанному Перечню изложить в новой редакции согласно приложению 24 к настоящему Перечню;

приложении 4 к указанному Перечню изложить в новой редакции согласно приложению 25 к настоящему Перечню;

приложение 8 к указанному Перечню изложить в новой редакции согласно приложению 26 к настоящему Перечню;

приложение 9 к указанному Перечню изложить в новой редакции согласно приложению 27 к настоящему Перечню;

приложение 10 к указанному Перечню изложить в новой редакции согласно приложению 28 к настоящему Перечню.

Приложение 1 к перечню
Приложение 1
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода
в связи с уходом
за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от " ____ " _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области (городу)

Об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов.

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 87 Социального кодекса Республики Казахстан установить размер ежемесячной бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов в сумме _____

тенге (сумма цифрами и прописью)

с " ____ " 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Дата обращения за назначением социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет " ____ " _____ 20__ года

Дата назначения социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет " ____ " _____ 20__ г.

Среднемесячный размер дохода, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений с _____ года по _____ года _____ тенге (_____)

(сумма прописью)

Размер назначенной социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет с _____ года по _____ года _____ тенге (_____)

(сумма прописью)

Размер обязательных пенсионных взносов, удерживаемых из социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет с ____ года по ____ года _____ тенге

Приложение 2 к перечню
Приложение 2
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственной базовой
пенсионной выплаты, пенсионных
выплат по возрасту
Форма

Уведомление № _____

об установлении размера бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов
от " ____ " _____ 20__ года

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения " ____ " _____ года

Решение об установлении размера бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов № _____ от " ____ " _____ 20__ года

Размер ежемесячной бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов составляет _____ (_____) тенге

(сумма цифрами и прописью)

с _____ 20__ г.

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 3 к перечню
Приложение 7
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных
взносов получателям
социальных выплат по случаю
потери дохода в связи с уходом
за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № _____ от " _____ " _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
населения по _____

области (городу)

Приостановить перечисление обязательных пенсионных взносов, подлежащих
субсидированию, в сумме _____ тенге

(сумма цифрами и прописью)

с " _____ " _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4 к перечню
Приложение 8
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № _____ от "___" _____ 20__ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
населения по _____ области (городу)

Возобновить перечисление обязательных пенсионных взносов, подлежащих
субсидированию в сумме _____ тенге

(сумма цифрами и прописью)

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления (отдела) _____ (Ф.И.О.)

Специалист _____ (Ф.И.О.)

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 5 к перечню
Приложение 10
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода

в связи с уходом
за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
населения _____ области (городу)

Прекратить перечисление обязательных пенсионных взносов, подлежащих
субсидированию в сумме _____ тенге

(сумма цифрами и прописью) с " ____ " _____ 20 ____ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 6 к Перечню
Приложение 3
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)

Справка о доходах за период трудовой, предпринимательской деятельности, занятия частной практикой по видам деятельности, к которым по решению Правительства Республики Казахстан применялся поправочный коэффициент 0 к ставкам обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, а также за периоды деятельности, доходы от которой исключены из доходов физического лица, подлежащих налогообложению

(наименование отделения Государственной корпорации)

Индивидуальный счет № _____

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

В период с _____ по _____ был освобожден от уплаты обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 224 "О дальнейших мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 16 марта 2020 года № 287 "О дальнейших мерах по стабилизации экономики" по вопросам налогообложения", а также в период деятельности, доходы от которой исключены из доходов физического лица, подлежащих налогообложению в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 206 Социального Кодекса Республики Казахстан.

Доход за указанный период составил ____ тенге ____ тиын

(указать с разбивкой помесячно)

Директор Главный Бухгалтер

печать

Ответственный исполнитель: _____

Дата и время выписки: _____

назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) государственной
базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту
Форма

Код _____

Область _____

Решение № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года Департамента Комитета
регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____
_____ области

№ дела _____

— 1. О назначении, перерасчете, пересмотре решения о назначении (возобновлении
или об отказе в назначении) пенсионной выплаты по возрасту

Гражданин(ки) _____

Пол _____ Дата рождения " ____ " _____ 19 ____ года

Дата обращения " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Требуется трудовой стаж работы _____ лет.

Подтверждено ____ лет ____ месяцев ____ дней ____ (до 1 января 1998 года).

Учен среднемесячный доход с ____ года по ____ год _____ тенге.

Назначить пенсионную выплату по возрасту

в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Кодекса

Основной размер пенсионной выплаты по возрасту 60% _____ тенге

Надбавки: за сверх отработанный стаж _____ % _____ тенге

Экологическая надбавка в размере _____ тенге

Доплата до размера пособия _____ тенге

(вид пособия) _____

(сумма прописью)

Размер месячной пенсионной выплаты (с учетом доплаты до размера
пособия _____ (вид пособия) _____) _____ тенге

(сумма прописью с " ____ " _____ 20 ____ года по " ____ " _____ 20 ____ год.

Отказать в назначении пенсионных выплат по возрасту

(основание)

Руководитель департамента _____

— (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

— (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации _____

— (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист филиала

Государственной корпорации _____

— (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения

Государственной корпорации _____

— (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения

Государственной корпорации _____

— (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 8 к перечню

Приложение 13

Правилам исчисления

(определения) размеров,

назначения, осуществления,

приостановления, перерасчета,

возобновления, прекращения и

пересмотра решения о

назначении (отказе в

назначении) государственной

базовой пенсионной выплаты,

пенсионных выплат по возрасту

Форма

Код _____

Область _____

Решение № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области

№ дела _____

1. О назначении перерасчете, пересмотре решения о назначении (возобновлении или об отказе в назначении) государственной базовой пенсионной выплаты

Гражданина(ки) _____

Пол _____ Дата рождения " ____ " _____ 19 ____ года

Дата обращения " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Стаж участия в пенсионной системе ____ лет

Назначить государственную базовую пенсионную выплату в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Кодекса.

Размер государственной базовой пенсионной выплаты _____ тенге

_____ тенге (сумма прописью)

с " ____ " _____ 20 ____ года по " ____ " _____ 20 ____ года

2. Отказать в назначении государственной базовой пенсионной выплаты

_____ (основание)

Руководитель департамента _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист о филиала

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 9 к перечню
Приложение 15-1
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственной базовой
пенсионной выплаты, пенсионных
выплат по возрасту
Форма

Уведомление об осуществлении проверки представленных документов

от " _____ " _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя _____

Дата рождения заявителя " _____ " _____ года

о необходимости осуществлении проверки представленных документов для
назначения пенсионных выплат _____ до " _____
" _____ 20 ____ года.

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 10 к перечню
Приложение 15-2
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственной базовой

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия и имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	№ дела	Вид выплаты	Дата передачи sms-оповещения	№ телефона	Специалист	Причина направления sms-оповещения (проверка)
-------	--	---	---------------	--------	-------------	------------------------------	------------	------------	---

Уведомление № _____ о назначении (отказе в назначении)

Гражданин(ка)

Отказано в назначении

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица

Приложение 12 к перечню
Приложение 19

к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) государственной
базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЕНСИОННЫХ ВЫПЛАТ ПО ВОЗРАСТУ

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения " ____ " _____ года

ИИН _____

Общий трудовой стаж до 01.01.1998 года ____ лет ____ месяцев ____ дней, в том числе по периодам:

с ____ по ____ лет. ____ месяцев ____ дней

с ____ по ____ лет. ____ месяцев ____ дней

с ____ по ____ лет. ____ месяцев ____ дней

с ____ по ____ лет. ____ месяцев ____ дней

Учтен среднемесячный доход с ____ по ____ года ____ тенге.

Учтен среднемесячный доход с ____ по ____ года ____ тенге.

Размер пенсионных выплат по возрасту с ____ года по ____ год _____
_____ тенге (сумма прописью) _____ % от
среднемесячного дохода

При возникновении вопросов обращаться в Контакт-центр "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по телефону: 1411 (звонок бесплатный) График работы: с 9:00 часов до 18:30 часов без перерыва на обед, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Справка удостоверена ЭЦП ответственного лица _____
должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 13 к перечню
Приложение 20
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в

назначении) государственной
базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БАЗОВОЙ ПЕНСИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

Гражданин (ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер _____

Общий стаж участия в пенсионной системе ____ лет ____ мес.,

в том числе: стаж до 1998 года ____ лет ____ мес.

стаж после 1998 года ____ лет ____ мес.

Размер базовой пенсионной выплаты _____ тенге (____ % от ПМ)

Примечание: прожиточный минимум (ПМ) на ____ год - _____ тенге

При возникновении вопросов обращаться в Контакт-центр "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по телефону: 1411 (звонок бесплатный) График работы: с 9:00 часов до 18:00 часов без перерыва на обед, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Справка удостоверена ЭЦП ответственного лица

должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 14 к перечню
Приложение 24
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения о
назначении (отказе в назначении)
государственной базовой
пенсионной выплаты, пенсионных
выплат по возрасту
Форма

Код _____ Область _____

Решение № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области № дела _____

1. О повышении размера пенсионных выплат по возрасту

Гражданин(ка) _____

Пол _____ Дата рождения "___" _____ 19___ года

Трудовой стаж: _____ лет _____ месяцев (до 1 января 1998 года)

Учен среднемесячный доход _____ тенге

Размер пенсионной выплаты по возрасту до "___" _____ 20___ года _____ тенге (сумма прописью)

Размер доплаты до размера пособия до "___" _____ 20___ года _____ тенге (сумма прописью)

Размер экологической надбавки до "___" _____ 20___ года _____ тенге

Размер пенсионной выплаты по возрасту (с учетом доплаты) до "___" _____ 20___ года _____ тенге

Повысить размер пенсионной выплаты по возрасту в соответствии с

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Размер пенсионной выплаты по возрасту с "___" _____ 20___ года _____ тенге (сумма прописью)

Размер доплаты до размера пособия с "___" _____ 20___ года _____ тенге (сумма прописью)

Экологическая надбавка с "___" _____ 20___ года _____ тенге

Размер пенсионной выплаты по возрасту (с учетом доплаты) с "___" _____ 20___ года _____ тенге

Руководитель департамента _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист о филиал

Государственной корпорации _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 15 к перечню
Приложение 25
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственной базовой
пенсионной выплаты, пенсионных
выплат по возрасту
Форма

Код _____

Область _____

Решение № ____ от " ____ " ____ 20 ____ года Департамент Комитета
регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____
области № дела _____

1. О повышении размера государственной базовой пенсионной выплаты

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____ Дата рождения " ____ " ____ 19 ____ года

Размер государственной базовой пенсионной выплаты до " ____ " ____ 20 ____ года

тенге

(сумма прописью)

Повысить размер государственной базовой пенсионной выплаты в соответствии

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Размер государственной базовой пенсионной выплаты с " ____ " ____ 20 ____ года

тенге

(сумма прописью)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 16 к перечню
Приложение 28
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения о
назначении (отказе в назначении)
государственной базовой
пенсии выплаты, пенсионных
выплат по возрасту
Форма

Код _____ Область _____ Решение № _____

от " _____ " _____ 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области № дела _____

Об удержании суммы (государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту)

Гражданина(ки) _____

Пол _____ Дата рождения " _____ " _____ 19 ____ года

Размер пенсионных выплат _____ тенге

_____ тенге

(сумма прописью)

Производить удержание в соответствии с заявлением от " _____ " _____ 20 ____ года

Размер удержания _____

(сумма удержания) с " _____ " _____ 20 ____ года до полного погашения.

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала

Государственной корпорации _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Начальник отделения

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 17 к перечню
Приложение 32
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) государственной
базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту
Форма

Пенсионное дело

Пенсионное дело № _____	
Республика Казахстан	
Область	
Город (район)	
Телефон	
Вид выплаты	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при его наличии)	
Филиал банка	

Отделение связи №	
График выплаты	

Отметки о принятии и снятии с учета

Снять с учета с " ____ " ____ 20 ____ года
Вид выплаты _____
Размер выплаты _____ тенге
Выплачено по " ____ " ____ 20 ____ года
Количество листов в деле _____
Место печати Начальник отделения _____
Принять на учет с " ____ " ____ 20 ____ года
Вид выплаты _____
Размер выплаты _____ тенге / _____ /
Количество листов в деле _____
Место печати Начальник отделения _____
Снять с учета с " ____ " ____ 20 ____ года
Вид выплаты _____
Размер выплаты _____ тенге
выплачено по " ____ " ____ 20 ____ года
Количество листов в деле _____
Место печати Начальник отделения _____
Принять на учет с " ____ " ____ 20 ____ года
вид выплаты _____
Размер выплаты _____ тенге / _____ /
Количество листов в деле _____
Место печати _____
Начальник отделения _____

Отметки о проведении инвентаризации

____ листов (дата, подпись, ____ листов (дата, подпись)
____ листов (дата, подпись, ____ листов (дата, подпись)
____ листов (дата, подпись, ____ листов (дата, подпись)
____ листов (дата, подпись, ____ листов (дата, подпись)
____ листов (дата, подпись, ____ листов (дата, подпись)
____ листов (дата, подпись, ____ листов (дата, подпись)

Отметки о проверке дела

_____ _____
Представитель (дата, подпись) _____ _____
Представитель (дата, подпись) _____ _____
Представитель (дата, подпись) _____ _____
Представитель (дата, подпись) _____ _____
Представитель (дата, подпись) _____ _____
Представитель (дата, подпись) _____

Приложение 18 к перечню
 Приложение 7
 к Правилам назначения и
 осуществления единовременной
 выплаты на погребение из
 средств республиканского бюджета
 Форма

Код _____

Решение № _____ от " _____ " _____ 20 _____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по

_____ области (городу)

№ дела умершего получателя _____

1. О назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение
Гражданину(ке) (юридическому лицу)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя/наименование юридического лица)

Дата обращения " _____ " _____ 20 _____ года № _____

Назначить единовременную выплату на погребение гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) умершего получателя)

дата смерти " _____ " _____ 20 _____ года

Являлся/не являлся участником Великой Отечественной войны (нужное подчеркнуть) в соответствии с абзацем вторым пункта _____ статьи _____ Социального кодекса

Республики Казахстан Размер единовременной выплаты на погребение в сумме

_____ тенге _____
тенге (сумма прописью)

2. Отказать в назначении единовременной выплаты на погребение

_____ (основания)

М.П. Руководитель департамента _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 19 к перечню
Приложение 1 к приказу
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 23 октября 2023 года № 455
Форма

Заявление на назначение выплаты разницы между суммой фактически внесенных
обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений

Код города / района _____ Республика Казахстан

Департамент Комитета труда и социальной защиты по _____

—
Заявление
от гражданина (ки) _____

—
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)
Дата рождения _____ года,
проживающего по адресу: _____

—
Мой индивидуальный идентификационный номер _____

—
Данные документа, удостоверяющего личность:
№ _____
Кем выдан _____

—
Дата выдачи _____
Прошу назначить мне выплату разницы между суммой

—
обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных
взносов (необходимо указать вид взносов)
с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений. Несу
ответственность
за подлинность представленных документов.

Прошу запросить в едином накопительном пенсионном фонде сведения о наличии индивидуального пенсионного счета и суммах пенсионных накоплений за счет _____ обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов). Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения мне выплаты разницы между суммой

_____ обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов) с учетом уровня инфляции суммой пенсионных накоплений. Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) суммы выплаты разницы между суммой

_____ обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов) с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____

мобильный _____

E-mail _____

дата подачи заявления: _____ 20 ____ года

Подпись заявителя _____

Заявление гражданина

_____ принято " ____ " _____ 20__ года. № _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы:

_____ Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание

(линия отреза)

Заявление гражданина

_____ зарегистрировано за № _____

Дата принятия документов _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и роспись лица, принявшего документы: _____

Приложение 20 к перечню
Приложение 2 к приказу
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 23 октября 2023 года № 455
Форма

Проект решения о назначении (об отказе в назначении) суммы выплаты разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений

Проект решения № _____ от " ____ " _____ 20__ года
Департамент Комитета труда и социальной защиты _____ № дела _____
О назначении (об отказе в назначении) суммы выплаты разницы между суммой

_____ (обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов) с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений Гражданина (ки)

Пол _____
Дата рождения _____ года.
Дата обращения " ____ " _____ 20__ года. № _____

Дата наступления права на пенсионные выплаты: по обязательным пенсионным взносам _____

— по обязательным профессиональным пенсионным взносам

1. Сумма (нужное заполнить): по обязательным пенсионным взносам с учетом уровня инфляции

_____ теңге;

(сумма прописью)

по обязательным профессиональным пенсионным взносам с учетом уровня инфляции

_____ теңге.

(сумма прописью)

2. Сумма пенсионных накоплений в едином накопительном пенсионном фонде составляет (нужное заполнить) по обязательным пенсионным взносам

_____ теңге;

(сумма прописью)

по обязательным профессиональным пенсионным взносам

_____ тенге

(сумма прописью)

3. Назначить сумму выплаты разницы между суммой

_____ (обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (необходимо указать вид взносов) с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Социального кодекса Республики Казахстан.

В размере _____ тенге

(сумма прописью)

4. Отказать в назначении суммы выплаты разницы

_____ (основание)

Место печати директора департамента _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель управления (отдела) _____

— _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Специалист по назначению _____

— _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Проект решения подготовлен:

Место печати руководителя отделения государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Специалист отделения государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (подпись)

Приложение 21 к перечню
Приложение 3 к приказу
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 23 октября 2023 года № 455
Форма

Журнал sms-оповещений _____

(вид выплаты)

по _____ отделению государственной корпорации

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	№ дела	Вид выплаты	Дата передачи sms-оповещения	№ телефона	Специалист

Приложение 22 к перечню
 Приложение 1 к Перечню
 Приложение 1
 к Правилам исчисления
 (определения) размеров,
 назначения, осуществления,
 приостановления, перерасчета,
 возобновления, прекращения
 и пересмотра решения
 о назначении (отказе в назначении)
 государственной базовой
 пенсионной выплаты, пенсионных
 выплат по возрасту
 Форма

Код района _____ Республика Казахстан Департамент Комитета
 регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения
 по _____ области (городу)

Заявление

От гражданина (ки) _____

— (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

— Вид документа, удостоверяющего личность: _____

— Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

— Дата выдачи: " ____ " _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

— Область _____

— город (район) _____ село: _____

—

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: лицевой _____ карточный счет

Прошу назначить (возобновить) мне _____

(пенсионные выплаты по возрасту, государственную базовую пенсионную выплату)
. Ранее пенсионные выплаты мне назначались/не назначались, в том числе за пределами Республики Казахстан (ненужное вычеркнуть).

Даю согласие для исчисления среднемесячного дохода за любые три года подряд из цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по наиболее выгодному периоду, с которого осуществлялись обязательные пенсионные взносы в накопительные пенсионные фонды или единый накопительный пенсионный фонд с _____ года по _____ года в сумме _____ тенге.

Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменения размеров выплачиваемых пенсий, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			

Даю согласие на сбор и обработку, хранение и использование, любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом, моих персональных данных при назначении, возобновлении, перерасчете выплаты, а также при выполнении Государственной корпорацией своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с правом передавать мои персональные данные, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии

уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пенсионных выплат по возрасту, государственной базовой пенсионной выплаты, путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____

дата подачи заявления: " _____ " _____ 20 _____ года.

Подпись заявителя/ЭЦП _____

Дата и время подписания заявления:

_____. _____ . _____ года ____ часов ____ минут ____ секунд _____

----- (линия отреза)

Заявление гражданина _____

зарегистрировано за № ____ дата принятия документов " ____ " ____ 20 ____ года

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы.

Приложение 23 к перечню
Приложение 2 к Перечню
Приложение 2
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственной базовой
пенсионной выплаты, пенсионных
выплат по возрасту
Форма

Код района _____

Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области (городу)

АО "Единый накопительный пенсионный фонд" (далее – ЕНПФ)

Заявление

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " _____ " _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

Область _____ город (район) _____ село:
_____ улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: лицевой _____ карточный счет

Резидентство: резидент/ нерезидент

Прошу назначить мне в связи с достижением пенсионного возраста

_____ пенсионные выплаты по возрасту, государственную базовую пенсионную выплату, пенсионные выплаты из ЕНПФ).

Ранее пенсионные выплаты мне назначались/не назначались в том числе за пределами Республики Казахстан (ненужное вычеркнуть).

Даю согласие для исчисления среднемесячного дохода за любые три года подряд из цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по наиболее выгодному периоду, с которого осуществлялись обязательные пенсионные взносы в накопительные пенсионные фонды или единый накопительный пенсионный фонд, и на соответствие сумм обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений в государственный фонд социального страхования с _____ года по _____ года в сумме _____ тенге.

Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменения размеров выплачиваемых пенсионных выплат, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации. Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание

Даю согласие на сбор и обработку, хранение и использование, любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом, моих персональных данных при назначении, возобновлении, перерасчете выплаты, а также при выполнении Государственной корпорацией своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с правом передавать мои персональные данные, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пенсионных выплат по возрасту, государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат из ЕНПФ путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя: телефон домашний _____ мобильный _____
_____ E-mail

_____ дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ года.

подпись заявителя _____

Заявление гражданина _____

зарегистрировано за № ____ дата принятия документов " ____ " ____ 20 ____ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника
Государственной корпорации, принявшего документы)

Приложение 24 к перечню
Приложение 3 к Перечню
Приложение 5 к Правилам
исчисления (определения)
размеров, назначения,
осуществления, приостановления,
перерасчета, возобновления,
прекращения и пересмотра
решения о назначении
(отказе в назначении)
государственной базовой
пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пенсионных выплат по возрасту"

1	Наименование государственной услуги	Назначение пенсионных выплат по возрасту
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)

4	Способы предоставления государственной услуги	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) 2) веб-портал "цифрового правительства" https://www.egov.kz (далее – портал) при получении информации о назначении пенсионных выплат по возрасту.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) 10 (десять) рабочих дней Срок оказания государственной услуги продлевается на 5 (пять) рабочих дней для уведомления Государственной корпорацией заявителя о представлении дополнительного(ых) документа(ов) или о проведении проверки представленных документов. 2) на портале – 30 минут с момента поступления электронного запроса в цифровых системах; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 30 минут.
6	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная и (или) оказываемая по принципу "одного заявления".
7	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о назначении (об отказе в назначении) пенсионных выплат по возрасту по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная. На портале информация о назначении пенсионной выплаты по возрасту направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

		Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность при личном посещении услугополучателя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности) на основании расписки о приеме соответствующих документов. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

		Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 3) посредством портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – https://www.gov4c.kz.
		Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а при обращении за назначением пенсионных выплат из единого накопительного пенсионного фонда, базовой пенсии и пенсионных выплат по возрасту предоставляет одно заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и следующие документы: в Государственную корпорацию: 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранного гражданина, удостоверение кандаса до получения гражданства Республики Казахстан) (требуется для идентификации личности);

2) справка работодателя о доходах, выплаченных в валюте Российской Федерации лицам, работавшим в российских организациях комплекса "Байконур" (при наличии);

Сведения об официальном курсе национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленном Национальным Банком Республики Казахстан на день обращения за назначением пенсионных выплат по возрасту, отделение Государственной корпорации получает из официального интернет-ресурса Национального Банка Республики Казахстан;

3) справка работодателя о доходах за период трудовой, предпринимательской деятельности, занятия частной практикой по видам деятельности, к которым по решению Правительства Республики Казахстан применялся поправочный коэффициент "0" к ставкам обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, а также за периоды деятельности, доходы от которой исключены из доходов физического лица, подлежащих налогообложению, в соответствии с пунктом 3 статьи 210 Социального кодекса Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) документы, подтверждающие трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка;

справки архивных учреждений, электронные копии архивных документов, удостоверенные ЭЦП уполномоченного работника государственного архива или ведомственного архива, или с места работы при отсутствии или негодности трудовой книжки, отсутствии соответствующих записей в трудовой книжке, наличии исправлений,

неточностей, разночтений,
решение суда;

В зависимости от наличия
представляются следующие
документы:

документ об образовании;
военный билет или справка
управления (отдела) по делам
обороны;

свидетельства о рождении детей (
выписка из актовой записи о
рождении, или справка о
регистрации акта гражданского
состояния, выданные органами
записи актов гражданского
состояния);

справка о реабилитации, выданная
органами прокуратуры в
соответствии со статьей 10 Закона
Республики Казахстан "О
реабилитации жертв массовых
политических репрессий";

справка военного комиссариата об
участии в боевых действиях;

решение суда, подтверждающее
факт осуществления и период
ухода за инвалидом первой
группы, одиноким инвалидом
второй группы и пенсионером по
возрасту, нуждающимся в
посторонней помощи,
престарелым, достигшим
восьмидесятилетнего возраста,
ребенком-инвалидом в возрасте до
восемнадцати лет;

документ, подтверждающий
проживание за границей супруги (
супруга) работника бывших
советских учреждений,
учреждений Республики
Казахстан, международной
организации;

документ, подтверждающий
проживание супруги (супруга)
военнослужащего, сотрудника
специального государственного
органа в местностях, где
отсутствовала возможность
трудоустройства по
специальности;

документ, подтверждающий
трудовую деятельность в стране
выбытия этнических казахов,
прибывших в Республику

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

Для подтверждения ухода неработающей матери за малолетними детьми представляется один из следующих документов (в зависимости от их наличия):

документ, удостоверяющий личность детей;

свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии) детей;

аттестат об окончании среднего учебного заведения детей; диплом о б о к о н ч а н и и

средне-специального или высшего учебного заведения либо справка учебного заведения,

подтверждающая обучение детей;

свидетельство или уведомление о смерти детей (или актовая запись о смерти, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

документ, подтверждающий прохождение воинской службы на детей;

решение суда, подтверждающее факт осуществления и период фактического ухода неработающего отца за малолетними детьми (в указанный период не засчитывается в стаж участия в пенсионной системе матери ребенка).

5) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии родителя/опекуна).

При назначении пенсионных выплат по возрасту женщинам, родившим (усыновившим, удочерившим) 5 и более детей и

воспитавшим их до восьмилетнего возраста, дополнительно представляются свидетельства о рождении детей (или актовая запись о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния) и документы, подтверждающие факт воспитания детей до восьми лет.

К документам, подтверждающим факт воспитания детей до восьми лет (в зависимости от их наличия), относятся:

- 1) документы, удостоверяющие личность детей;
- 2) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии) детей;
- 3) документ об обучении в учебном заведении детей;
- 4) свидетельство или уведомление о смерти детей (выписка из актовой записи о смерти, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданная органом записи актов гражданского состояния);
- 5) военный билет;
- 6) решение суда об установлении факта воспитания, усыновления (удочерения) ребенка (детей).

При назначении пенсионных выплат по возрасту лицу, проживавшему в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт проживания в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска с 29 августа 1949 года по 5 июля 1963 года в течение 5 лет.

При установлении опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) в порядке, предусмотренном Правилами легализации документов, если иное не предусмотрено законами и международными договорами, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16116).

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных цифровых систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, свидетельство о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельство о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года

	), свидетельство или уведомление о смерти детей (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 мая 2008 года), документ об установлении опеки (попечительства), решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) получают из соответствующей государственной ЦС через шлюз "цифрового правительства". При подаче услугополучателем всех требуемых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов на портале для получения информации о назначении: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучатель получает из соответствующей государственной ЦС через шлюз "цифрового правительства". При обращении через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
	При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

действия, отсутствия права на назначение пенсионной выплаты по возрасту, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

При получении сведений из цифровой системы, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение пенсии, работник Государственной корпорации безотлагательно вручает заявителю расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, при оказании государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим перечнем основных требований к оказанию государственной услуги.

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пенсионных выплат по возрасту в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием ЭЦП или одноразового пароля.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Приложение 25 к перечню

Приложение 4 к Перечню

Приложение 6

к Правилам исчисления

(определения) размеров,

назначения, осуществления,

приостановления, перерасчета,

возобновления, прекращения и

пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) государственной
базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение государственной базовой пенсионной выплаты"

1	Наименование государственной услуги	Назначение государственной базовой пенсионной выплаты
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "цифрового правительства" https://www.gov4c.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	8 (восемь) рабочих дней; Срок оказания государственной услуги продлевается на 5 (пять) рабочих дней для уведомления Государственной корпорацией заявителя о представлении дополнительного(ых) документа(ов) или о проведении проверки представленных документов; 1) на портале для получения информации о назначении государственной базовой пенсионной выплаты – 30 минут с момента поступления электронного запроса в цифровые системы; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная и (или) оказываемая по принципу "одного заявления".

7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной базовой пенсионной выплаты по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная. На портале уведомление о назначении государственной базовой пенсионной выплаты, а также информация о назначении государственной базовой пенсионной выплаты направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность при личном посещении услугополучателя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности) на основании расписки о приеме соответствующих документов. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
		1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов

График работы услугодателя,
Государственной корпорации и
цифровых объектов

до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – <https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek>, раздел Государственные услуги";

2) Государственной корпорации – <https://www.gov4c.kz>.

Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а при обращении за назначением пенсионных выплат из единого накопительного пенсионного фонда, базовой пенсии и пенсионных выплат по возрасту предоставляет одно заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и следующие документы:

в Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранного гражданина, удостоверение кандаса до получения гражданства Республики Казахстан) (требуется для идентификации личности);
2) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при наличии);

3) документы, подтверждающие стаж участия заявителя в пенсионной системе:

подтверждающие трудовой стаж заявителя, выработанный до 1 января 1998 года:

трудовая книжка;

справки архивных учреждений, электронные копии архивных документов, удостоверенные ЭЦП уполномоченного работника государственного архива или ведомственного архива, или с места работы при отсутствии или негодности трудовой книжки, отсутствии соответствующих записей в трудовой книжке, наличии исправлений,

неточностей, разночтений, решение суда.

При наличии также представляются:

документ об образовании;

военный билет или справка управления (отдела) по делам обороны;

свидетельства о рождении детей (выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

справка о реабилитации, выданная органами прокуратуры в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О реабилитации жертв массовых политических репрессий";

справка военного комиссариата об участии в боевых действиях;

решение суда, подтверждающее факт осуществления и период ухода за лицом с инвалидностью первой группы, одиноким лицом с инвалидностью второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающихся в посторонней помощи, престарелым, достигшим восьмидесятилетнего возраста, ребенком инвалидностью в возрасте до восемнадцати лет;

документ, подтверждающий проживание за границей супруги (супруга) работника учреждений, находившихся на территории Советского Союза, учреждений Республики Казахстан, международной организации;

документ, подтверждающий проживание супруги (супруга) военнослужащего, сотрудника специального государственного органа в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства по специальности;

документ, подтверждающий трудовую деятельность в стране выбытия этнических казахов, прибывших в Республику

Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

Для подтверждения ухода неработающей матери за малолетними детьми представляется один из следующих документов (в зависимости от их наличия):

документ, удостоверяющий личность детей;

свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния);

либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии) детей;

аттестат об окончании среднего учебного заведения детей;

диплом об окончании средне-специального или высшего учебного заведения, либо справка учебного заведения, подтверждающая обучение детей;

свидетельство или уведомление о смерти детей (либо актовая запись о смерти или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);

документ, подтверждающий прохождение воинской службы на детей;

решение суда, подтверждающее факт осуществления и период фактического ухода неработающего отца за малолетними детьми (в указанный период не засчитывается в стаж участия в пенсионной системе матери ребенка);

решение суда, подтверждающее факт осуществления и время ухода за лицом с инвалидностью первой группы, одиноким лицом с инвалидностью второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающимися в посторонней помощи, а также престарелым, достигшим восьмидесятилетнего возраста, ребенком с

инвалидностью в возрасте до восемнадцати лет.

Представление решения суда не требуется при подтверждении сведений о получении ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью, лицу, осуществляющему уход за лицом с инвалидностью первой группы государственными цифровыми системами;

документы, подтверждающие периоды воинской службы, службы в специальных государственных и правоохранительных органах, государственной фельдъегерской службы (в зависимости от их наличия):

трудовая книжка;

военный билет;

справка архивного учреждения о периоде службы;

справка управления (отдела) по делам обороны или с места службы;

выписки из приказов, подтверждающих возникновение и прекращение служебных отношений на основе заключения и прекращения контракта о прохождении службы;

документ, подтверждающий факт и период проживания за границей супруги (супруга) сотрудников дипломатических служб Республики Казахстан и международных организаций, супругов военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных органов с супругами в местностях, где отсутствовала возможность их трудоустройства по специальности;

документы, подтверждающие трудовой стаж после 1 января 1998 года в российских

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

организациях комплекса "Байконур";

документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности до 31 декабря 2004 года физических лиц, имеющих инвалидность первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно (в зависимости от их наличия):

трудовая книжка;

справка с места работы при отсутствии или негодности трудовой книжки, отсутствии соответствующих записей в трудовой книжке, наличии исправлений, неточностей, разночтений;

решение суда.

С 1 января 2005 года в стаж участия в пенсионной системе физических лиц, имеющих инвалидность первой и второй групп, если инвалидность установлена бессрочно, засчитываются периоды осуществления социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования на основании сведений централизованной базы данных о перечислении социальных отчислений.

Период осуществления обязательных взносов подтверждается сведениями централизованной базы данных о перечислении обязательных пенсионных взносов.

При неполной или несвоевременным перечислении обязательных пенсионных взносов период осуществления обязательных пенсионных взносов подтверждается (в зависимости от их наличия) следующими документами:

справкой работодателя (правопреемника) о перечислении обязательных пенсионных взносов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам или архивного учреждения о перечислении обязательных

пенсионных взносов (при условии соответствия периодов перечисления обязательных пенсионных взносов периодам трудовой деятельности, указанным в документах, подтверждающих трудовой стаж заявителя);
решением суда, подтверждающим период перечисления обязательных пенсионных взносов

.
Период, за который перечислялись обязательные пенсионные взносы лиц, занимавшихся частной практикой, физических лиц, получающих доходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 статьи 210 Кодекса, а также индивидуальных предпринимателей, осуществлявших обязательные пенсионные взносы в свою пользу, членов (участников) и глав крестьянских или фермерских хозяйств, равен одному году при условии перечисления в единый накопительный пенсионный фонд не менее годовой суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей уплате за соответствующий налоговый период.

Если внесенная указанными лицами сумма обязательных пенсионных взносов меньше годовой суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей уплате за соответствующий налоговый период, то период, за который перечислялись обязательные пенсионные взносы, определяется пропорционально внесенной сумме обязательных пенсионных взносов.

При условии перечисления обязательных пенсионных взносов до 1 июля 2006 года в период участия в накопительной

пенсионной системе учитывается месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено перечисление обязательных пенсионных взносов.

Если за один месяц в накопительные пенсионные фонды и (или) единый накопительный пенсионный фонд осуществлено перечисление обязательных пенсионных взносов несколько раз, период участия в накопительной системе составляет один месяц.

Периоды трудовой, предпринимательской деятельности, занятия частной практикой по видам деятельности, к которым по решению Правительства Республики Казахстан применялся поправочный коэффициент "0" к ставкам обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов утвержденному Правительством Республики Казахстан, подтверждаются справкой работодателя согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Период получения социальной выплаты на случай потери дохода в связи с ограничениями деятельности на период действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий подтверждаются сведениями из централизованной базы данных.

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных цифровых систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, свидетельство о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельство о заключении брака (по регистрациям, произведенным

на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), свидетельство или уведомление о смерти детей (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 мая 2008 года), документ об установлении опеки (попечительства), решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) услугополучатель получает из соответствующей государственной ЦС через шлюз "цифрового правительства".

При установлении опеки (попечительства) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) в порядке, предусмотренном Правилами легализации документов, если иное не предусмотрено законами и международными договорами, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16116).

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9)

		пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате". На портал: для назначения государственной базовой пенсионной выплаты – заявление на назначение государственной базовой пенсионной выплаты через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 10 к настоящим Правилам; для получения информации о назначении государственной базовой пенсионной выплаты – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. При подаче услугополучателем документов, указанных в настоящем пункте услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов; через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком, отсутствия права на назначение государственной базовой

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

пенсионной выплаты действия работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

При получении сведений из цифровой системы, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение выплаты, работник Государственной корпорации безотлагательно вручает заявителю расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, при оказании государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим перечнем основных требований к оказанию государственной услуги.

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием ЭЦП или одноразового пароля.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Приложение 26 к перечню

Приложение 8 к Перечню

Приложение 18

к Правилам исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственной

базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту

Форма

Герб Жасына байланысты зейнетақы/жәрдемақы алушының КУӘЛІГІ УДОСТОВЕРЕНИЕ получателя пенсионных выплат по возрасту/пособий	Куәлік № _____ Удостоверение _____ (тегі - фамилия) _____ (аты - имя) _____ (әкесінің аты (ол болған жағдайда) - отчество (при его наличии) _____ " __ " _____ ж.\г. (туған жылы - дата рождения) сурет – фото Мөрдiң орыны Место печати Бөлімше бастығы _____ Начальник отделения Берілген уақыты " __ " __ 20__ ж./г. Дата выдачи
1. Заңның _____ бабына сәйкес _____ теңге _____ мөлшерінде _____ жылдан бастап _____ дейін (төлемнің түрі) _____ тағайындалды. Еңбек стажы _____ Орташа айлық табысы _____ теңге _____ жылдан бастап _____ жылға _____ дейін 2. Мүгедектік тобы және себебі 3. Отбасының еңбекке жарамсыз мүшелері саны _____ 4. _____ теңге мөлшерінде _____ 20 __ ж. бастап мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі тағайындалды.	1. В соответствии со ст. _____ Закона _____ назначена (о) _____ (вид выплаты) в размере _____ теңге с " __ " _____ года по " __ " _____ года Стаж работы _____ Среднемесячный доход _____ теңге за период с " __ " _____ года по " __ " _____ года 2. Группа и причина инвалидности 3. Количество нетрудоспособных членов семьи _____ 4. Назначена государственная базовая пенсионная выплата с " __ " _____ 20 __ года в размере _____ теңге
№ _____ Куәлікке қосымша бет Есепке қою және шығару _____ аудандық (қалалық) орталық бөлімшесі _____ есепке қойылды _____ жылдан бастап _____ теңге мөлшерінде зейнетақы (жәрдемақы) төленсін Бөлімше бастығы _____ Мөрдiң орыны	Вкладыш к удостоверению № _____ Выплата пенсии (пособия) производится с " __ " _____ года в размере _____ теңге Начальник отделения _____ Место печати Снят с учета _____ рай(гор) отделение Государственной корпорации Выплата пенсии (пособия) в размере _____ теңге произведена по " __ " _____ г.

	Начальник отделения _____ М.П.
Зейнетақы (жәрдемақы) төлеу мерзімі ұзартылды немесе оның мөлшері өзгертілді _____ жылдан бастап _____ жылға _____ дейін _____ теңге мөлшерінде зейнетақы (жәрдемақы) тағайындалды.	Выплата пенсии(пособия) продлена или изменен размер с " _____ " _____ года до " _____ " _____ года Пенсия (пособие) установлена в размере _____ теңге в связи с изменением _____ (вида пенсии, стажа, _____ — дохода, группы инвалидности, _____ — числа иждивенцев и т.д.) Принят на учет _____ — Начальник отделения _____ Место печати
(зейнетақы түрі, стажы, табысы, мүгедектік тобы, _____ асырауындағы адамдар саны, және басқалар) өзгеруіне байланысты _____ есепке алынды. Бөлімше бастығы _____ Мөрдiң орыны	

Приложение 27 к перечню
Приложение 9 к Перечню
Приложение 22
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) государственной
базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту

Код района _____

Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере
социальной защиты населения по _____ области

Заявление

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя)

Дата рождения: " _____ " _____ г.

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " _____ " _____ года

Адрес постоянного места жительства: _____

Область _____

город (район) _____ село: _____

—
улица (микрорайон) _____ дом ____ квартира ____

Прошу принять дополнительные документы для изменения размера пенсионных выплат по возрасту, государственной базовой пенсионной выплаты (нужное подчеркнуть).

Даю согласие для исчисления среднемесячного дохода за любые три года подряд из цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, с которого осуществлялись обязательные пенсионные взносы в накопительные пенсионные фонды или единый накопительный пенсионный фонд, и на соответствие сумм обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений в государственный фонд социального страхования, по периодам, из которого ранее был исчислен размер пенсионных выплат по возрасту с _____ года по _____ года в сумме _____ тенге.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1		
2		

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения выплаты.

Контактные данные заявителя: телефон _____ мобильный _____

E-mail _____

Дата подачи " ____ " _____ 20 ____ года

Подпись заявителя/ЭЦП/sms-сообщения _____

Дата и время подписания заявления: ____ . ____ . ____ года _____

часов ____ минут ____ секунд _____

Заявление граждан (ки) _____

дата принятия заявления с документами)

Принято " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность и подпись принявшего документы:

Приложение 28 к перечню
Приложение 10 к Перечню
Приложение 30
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в

назначении) государственной
базовой пенсионной выплаты,
пенсионных выплат по возрасту
Форма

СПРАВКА-АТТЕСТАТ № _____ от _____ 20 ____ года

Гражданин _____

(указать виды выплат) получал (а) в _____ отделении

Государственной корпорации

1. Базовая пенсионная выплата выплачена по " ____ " _____ 20 ____ года в размере _____ тенге

2. Пенсионная выплата по возрасту выплачена по " ____ " _____ 20 ____ года в размере _____ тенге

3. Экологическая надбавка выплачена по " ____ " _____ 20 ____ года в сумме _____ тенге

4. Задолженность за 1995-1997 годы по экологической надбавке, осуществленная в соответствии со статьей 13 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне", выплачена: с " ____ " _____ года по " ____ " _____ 20 ____ года в сумме _____ тенге

5. Единовременная компенсация по реабилитации выплачена с " ____ " _____ 20 ____ года по " ____ " _____ 20 ____ года в сумме _____ тенге

6. Единовременная компенсация за проживание в зоне Семипалатинского испытательного ядерного полигона " ____ " _____ 20 ____ году в сумме _____ тенге

7. _____

(указать другие виды выплаты (при наличии))

Приложение: _____ Указать виды выплат, по которым направляются только ЭМД в АЦС

"Е-макет": 1. _____ 2. _____

Все выплаты прекращены и сняты с учета отделения

Государственной корпорации

Место печати

Начальник отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

специалист отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) служебного телефона

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан