

О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 258 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 июня 2026 года № 460.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июля 2026 года № 39175

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 258 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20201) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила оказания государственной услуги "Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент

юридической и нормотворческой координации Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан и председателя Комитета миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Саденов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 30 июня 2026 года № 460
Приложение к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 27 марта 2020 года № 258

Правила оказания государственной услуги "Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан"

1. Настоящие Правила государственной услуги "Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан" (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан" (далее – государственная услуга).

Оказание государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан".

Уполномоченный орган в области миграции направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в государственную корпорацию "Правительство для граждан", оператору "цифрового правительства" и в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг в течение 3 (трех) рабочих

дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта;

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) административная процедура (процедура оказания госуслуги) – это деятельность административного органа, должностного лица по рассмотрению административного дела, принятию и исполнению по нему решения, совершаемая на основании обращения или по собственной инициативе, а также деятельность, осуществляемая в порядке упрощенной административной процедуры;

3) услугополучатель – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие право и (или) намерение подать заявление на получение государственной или социально ответственной услуги или получающие государственную или социально ответственную услугу либо получившие результат оказания государственной или социально ответственной услуги для реализации своих прав, свобод и законных интересов с предоставлением им соответствующих материальных или нематериальных благ;

4) административный акт (результат оказания госуслуги) – решение, принимаемое административным органом, должностным лицом в публично-правовых отношениях, реализующее установленные законами Республики Казахстан права и обязанности определенного лица или индивидуально определенного круга лиц;

5) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

- 7) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) – уникальный номер, формируемый для физического лица;
- 8) документ с идентификационным номером (регистрационное свидетельство для иностранных граждан и лиц без гражданства) – документ, выдаваемый регистрирующим органом, подтверждающий наличие идентификационного номера;
- 9) оператор Министерства внутренних дел – сотрудник республиканского государственного предприятия "Информационно-производственный центр" Министерства внутренних дел;
- 10) оператор "цифрового правительства" – юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан, на которое возложено обеспечение функционирования закрепленной за ним цифровой инфраструктуры "цифрового правительства";
- 11) цифровая система миграционной службы (далее – ЦС МС) – ведомственная цифровая система Комитета миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан;
- 12) интегрированная цифровая система центров обслуживания населения (далее – ИЦС ЦОН) – цифровая система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через Центры обслуживания населения Республики Казахстан;
- 13) электронная копия документа – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме;
- 14) сервис цифровых документов – объект цифровой инфраструктуры "цифрового правительства", закрепленный за оператором и предназначенный для создания, хранения и использования электронных документов в целях реализации государственных функций и вытекающих из них государственных услуг, а также при взаимодействии с физическими и юридическими лицами, получении и оказании услуг в цифровой форме;
- 15) машиносчитываемая зона - зона установленного размера, выделенная на странице данных машиносчитываемого проездного документа и содержащая обязательные и факультативные данные, сформатированные для машинного считывания;
- 16) зона визуальной проверки - те части машиносчитываемого проездного документа, которые предназначены для визуальной проверки, то есть на лицевой и оборотной сторонах (где применимо), и которые не определены как машиносчитываемая зона;
- 17) единая цифровая система "Беркут" (далее – ЕЦС "Беркут") – единая цифровая система по контролю за въездом – выездом и пребыванием иностранных граждан в Республику Казахстан и пребыванием получателей виз в Республику Казахстан.

3. Иностранный гражданин или лицо без гражданства для формирования ИИН лично обращается к услугодателю через Государственную корпорацию по месту пребывания путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов.

При отсутствии документов, удостоверяющих личность, у иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с неурегулированным статусом, осужденных по приговору суда Республики Казахстан к лишению свободы, основанием для получения государственной услуги является заявление согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для корректировки ИИН физическое лицо (или его законный представитель) обращается к услугодателю через Государственную корпорацию по месту пребывания путем подачи заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам с приложением документов.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан" (далее - Перечень), результат оказания и иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в приложении 4 к настоящим Правилам.

Заявление о формировании ИИН от имени иностранного гражданина, лица без гражданства или лица с неурегулированным статусом, содержащегося в местах лишения свободы, заверенное начальником учреждения уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), подает представитель учреждения УИС по месту отбывания наказания осужденного.

4. При обращении услугополучателя работник Государственной корпорации осуществляет:

- 1) идентификацию личности услугополучателя;
- 2) проверку документов на достоверность указанных в них сведений, а также соответствие Перечню;
- 3) оформление заявки в ИЦС ЦОН.

В процессе оформления заявки по формированию ИИН, в ИЦС ЦОН вносится номер паспорта услугополучателя. Посредством интеграции ИЦС ЦОН с ЕЦС "Беркут" заполняются установочные данные об иностранном гражданине и проверяется факт о пересечении государственной границы Республики Казахстан, подтверждающий его пребывание.

К заявке на формирование ИИН прилагаются электронные копии документа, удостоверяющего личность, и его нотариально удостоверенного перевода.

При отсутствии документов, удостоверяющих личность, сведения об услугополучателе заносятся в ИЦС ЦОН на основе данных, указанных им в заявлении согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 11 Требований к оказанию государственной услуги, уполномоченный сотрудник услугодателя в ИС ЦОН направляет заявку в ЦС МС.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам о приеме соответствующих документов.

День обращения услугополучателя в Государственную корпорацию не входит в срок оказания государственной услуги.

5. В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

По основанию, предусмотренному частью первой настоящего пункта, представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение Государственной корпорацией.

Повторное представление документов осуществляется услугополучателем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

При этом услугополучателю устанавливается разумный срок для устранения выявленных недостатков, который не включается в общий срок оказания соответствующей государственной услуги, установленный пунктом 5 Перечня, и не должен превышать его.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и документов.

6. Заявки на формирование и корректировки ИИН с ИЦС ЦОН поступают на исполнение в ЦС МС.

7. Оператор МВД проверяет поступающие заявки на корректность. В случае соответствия требованиям к заполнению заявки осуществляет процедуру формирования либо корректировку ИИН и посредством интеграции направляет в ИЦС ЦОН результат рассмотрения.

При одобрении заявки работник Государственной корпорации распечатывает Регистрационное свидетельство в соответствии с приложением 6 к настоящим Правилам.

В случае отказа в государственной услуге услугодатель направляет уведомление об отказе в формировании ИИН по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам

8. В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленными настоящими Правилами.

9. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при личном обращении в Государственную корпорацию:

услугополучателя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в оригинале или свидетельства лица, ищущего убежище, по форме утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 марта 2022 года № 97 "Об утверждении образца свидетельства лица, ищущего убежище" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 27181);

законного представителя услугополучателя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство,

поверенного лица услугополучателя по нотариально удостоверенной доверенности на получение результата государственной услуги,

либо представителя УИС, в котором отбывает наказание услугополучатель.

10. Выдача дубликата Регистрационного свидетельства оказывается некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" в соответствии с приложением 6 к настоящим Правилам.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии их оказания в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах";

12. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Услугополучатель обжалует решение, действие (бездействие) услугодателя, должностного лица в соответствии с пунктом 1 статьи 91 Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

13. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

15. Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.

16. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам формирования
индивидуального идентификационного
номера иностранным гражданам
и лицам без гражданства,
временно пребывающим
в Республике Казахстан
кому _____

(должность, фамилия и инициалы)
от _____
(Ф.И.О(при его наличии))
гражданина (-ки)

(какого государства)

Заявление

Прошу присвоить мне индивидуальный идентификационный номер для

Имя в латинской транскрипции _____

в кириллической транскрипции _____

Фамилия в латинской транскрипции _____
в кириллической транскрипции _____
Отчество (при наличии) в латинской транскрипции _____
в кириллической транскрипции _____
Дата рождения _____ Пол _____
Гражданство _____ Национальность _____
Страна прибытия _____ Тип документа удостоверяющего личность _____
Номер документа удостоверяющего личность _____
Дата выдачи документа удостоверяющего личность _____
Срок действия документа удостоверяющего личность _____
Страна выдачи документа удостоверяющего личность _____
Место рождения Страна _____ Область _____
Район _____ Адрес _____
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах (подпись) (дата)

Приложение 2
к Правилам формирования
индивидуального идентификационного
номера иностранным гражданам
и лицам без гражданства,
временно пребывающим
в Республике Казахстан
кому _____

(должность, фамилия
и инициалы)
от _____
(Ф.И.О(при его наличии))
гражданина (-ки)

(какого государства)

Заявление

Прошу присвоить индивидуальный идентификационный номер иностранному гражданину и лицу без гражданства с неурегулированным статусом, осужденному по приговору суда, лицу, ищущему убежище (нужное подчеркнуть).

Имя в латинской транскрипции _____
в кириллической транскрипции _____
Фамилия в латинской транскрипции _____
в кириллической транскрипции _____
Отчество (при наличии) _____

в латинской транскрипции _____
 в кириллической транскрипции _____
 Дата рождения _____ Пол _____
 Гражданство _____ Национальность _____
 Тип документа удостоверяющего личность _____
 Номер документа удостоверяющего личность _____
 Дата выдачи документа _____
 Срок действия документа удостоверяющая личность _____
 Страна выдачи документа удостоверяющая личность _____
 Место рождения Страна _____ Область _____
 Район _____ Адрес _____
 Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
 содержащихся в цифровых системах (подпись) (дата) _____
 Наименование учреждения _____
 ФИО начальника учреждения _____
 (МП) (подпись начальника учреждения) _____

Приложение 3
 к Правилам формирования
 индивидуального идентификационного
 номера иностранным гражданам
 и лицам без гражданства,
 временно пребывающим
 в Республике Казахстан
 кому _____

 (должность, фамилия
 и инициалы)
 от _____
 (Ф.И.О.(при его наличии))
 гражданина (-ки)

 (какого государства)

Заявление

Прошу произвести корректировку установочных данных в национальных реестрах
 на _____,
 (Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения, ИИН) согласно нижеуказанным параметрам:

№	Параметры	Текущие сведения в базе данных МВД	Изменить на
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Дата рождения		

5	Место рождения		
6	Гражданство		
7	Пол		
8	Номер документа		
9	Дату выдачи документа		
10	Срок действия документа		
11	Страна выдачи документа		

* в таблице указывать только те параметры, которые необходимо откорректировать

Приложение 4
к Правилам формирования
и корректировки индивидуального
идентификационного номера
иностранцам и лицам
без гражданства, временно
пребывающим
в Республике Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1.	Наименование государственной услуги	Формирование и корректировка индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Выдача дубликата свидетельства о присвоении индивидуального идентификационного номера
3.	Наименование услугодателя	Министерство внутренних дел Республики Казахстан.
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Со дня сдачи пакета необходимых документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 1 (один) рабочий день; максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;

		максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
7.	Результат оказания государственной услуги услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача регистрационного свидетельства либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и ее подвидов (при наличии)	Государственная услуга оказывается бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу (с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов) кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, выходной – воскресенье и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации - прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00

9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Выдача результата оказания государственной услуги в Государственной корпорации осуществляется в порядке "электронной очереди", без ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной очереди" посредством портала. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства – www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве, подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан"; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.gov4c.kz; 3) портала – www.egov.kz. В случае сбоя цифровой системы, при отсутствии канала связи или возникновении иных обстоятельств, препятствующих отправке сообщений, уполномоченное подразделение услугодателя с момента обнаружения возникновения технических сбоев принимает меры для выявления и устранения указанных причин (в рабочие дни с 09:00 часов до 18:30 часов). Каждый случай аварийной ситуации, приводящий к задержке отправки сообщений более одного часа, фиксируется ответственным исполнителем уполномоченного подразделения услугодателя в специальном журнале.
		1. При личном обращении услугополучателя (за детей и граждан, недееспособность которых признана судом, их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

представительство) к услугодателю через Государственную корпорацию по формированию ИИН:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ удостоверяющий личность (действительный заграничный паспорт, если иной порядок не установлен соглашением Республики Казахстан с соответствующей стороной или Правительством Республики Казахстан).

Данные по фамилии, имени, отчеству (при его наличии) заполняются в соответствии с машиносчитываемой зоной, а данные по дате рождения, месту рождения, гражданству и так далее, заполняются в соответствии с зоной визуальной проверки.

2. При обращении услугополучателя к услугодателю через Государственную корпорацию по корректировке ИИН:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) документ удостоверяющий личность (действительный заграничный паспорт, если иной порядок не установлен соглашением Республики Казахстан с соответствующей стороной или Правительством Республики Казахстан).

Данные по фамилии, имени, отчеству (при его наличии) заполняются в соответствии с машиносчитываемой зоной, а данные по дате рождения, месту рождения, гражданству и так далее, заполняются в соответствии с зоной визуальной проверки.

Если в документе иностранного гражданина, отсутствует написание установочных данных (фамилия, имя, отчество (при его наличии), место рождения) на кириллице или латинице, необходимо приложить

		соответствующий нотариально-заверенный перевод документа; 3) свидетельство о перемене установочных данных; 4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. При обращении лиц, перечисленных в абзаце 2 пункта 3 Правил: 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) документ подтверждающий личность иностранного гражданина, которое в дальнейшем используется в целях идентификации личности. Лица, признанные беженцами в Республике Казахстан, для оказания государственной услуги предъявляют удостоверение беженца. Сведения о документе, удостоверяющем личности физического лица при выдаче дубликата, работник Государственной корпорацией получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится услугодателем или работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 5
к Правилам формирования
и корректировки индивидуального
идентификационного номера
иностранцам и лицам
без гражданства, временно
пребывающим
в Республике Казахстан

Расписка о приеме документов на формирование и корректировку индивидуального идентификационного номера

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя.

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Принял: _____ / _____ / _____

(Должность сотрудника УМС ДП)

(подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

"__" _____ 20__ года

Время и дата выдачи: _____ час ____ мин " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Правилам формирования
и корректировки индивидуального
идентификационного номера
иностранцам и лицам
без гражданства, временно

пребывающим
в Республике Казахстан

Жеке сәйкестендіру нөмірін Қалыптастыру туралы тіркеу куәлігі <номер> Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН): <номер> Тегі <Тегі > Аты <Аты> Әкесінің аты (ол болған жағдайда) <Әкесінің аты > Туған күні < туған күні > Туған жері < туған жері > Берген мекеме ҚР Ішкі Істер министрлігі Берілген кезі < берілген кезі > Жеке басты куәландыратын құжатты ұсынған кезде жарамды	Регистрационное свидетельство <номер> Индивидуальный идентификационный номер (ИИН): <номер> Фамилия <Фамилия> Имя <Имя> Отчество (при его наличии) <Отчество> Дата рождения <дата рождения> Место рождения <место рождения> Орган выдачи Министерство внутренних дел РК Дата выдачи <дата выдачи> Действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность
--	--

Приложение 7
к Правилам формирования
и корректировки индивидуального
идентификационного номера
иностранным гражданам и лицам
без гражданства, временно
пребывающим
в Республике Казахстан

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в формировании индивидуального идентификационного номера

Тегі <Тегі> Аты <Аты> Әкесінің аты (ол болған жағдайда) <Әкесінің аты> Туған күні <туған күні> Туған жері <туған жері> Берген мекеме ҚР Ішкі Істер министрлігі Берілген кезі <берілген кезі> < Бас тарту себебі >	Фамилия <Фамилия> Имя <Имя> Отчество (при его наличии)<Отчество > Дата рождения <дата рождения> Место рождения <место рождения> Орган выдачи Министерство внутренних дел РК Дата выдачи <дата выдачи> <Причина отказа>
--	--



