

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами"

Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 26 июня 2026 года № 180-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2026 года № 39136

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20744) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

подпункт 4) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4) правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" согласно приложению 4 к настоящему приказу.";

в Правилах оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.";

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При обращении через Портал услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течение двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет уведомление о статусе электронного запроса и дате психолого-медико-педагогического обследования в "личный кабинет" услугополучателя на Портале согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

часть вторую пункта 7 изложить в следующей редакции:

"Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.";

пункт 7-1 изложить в следующей редакции:

"7-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Запись на прием производится услугополучателем через сервис Bilim приложения eGov Mobile. После успешной записи услугополучателю направляется смс-уведомление с подтверждением даты, с напоминанием за день до приема и в день приема.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. После психолого-медико-педагогического обследования специалистами услугодателя формируется письменное заключение с указанием рекомендуемых образовательных, медицинских и социальных услуг, типа образовательной программы, сведения вносятся в модуль ПМПК цифровой системы "Национальная образовательная база данных".";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры " электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан " О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.";

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал " электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. При обращении через Портал услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течение двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет " услугополучателя на Портале уведомление о приеме документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.";

пункты 11 и 11-1 изложить в следующей редакции:

"11. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания

государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

11-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу:

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.";

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. При обращении через Портал услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течение двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на Портале уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.";

пункты 7-1 и 8 изложить в следующей редакции:

"7-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.";

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. При обращении через Портал услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течение трех рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на Портале уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

10. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Департаменту инклюзивного и специального образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования за исключением абзацев девятого, десятого, четырнадцатого, пятнадцатого, двадцать второго, двадцать третьего, тридцать седьмого, пятьдесят пятого, семьдесят второго пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

5. Установить, что с 12 июля 2026 года:

абзацы семнадцатый, двадцать пятый, двадцать шестой, тридцать третий, тридцать девятый, сороковой, сорок первый, пятьдесят первый, пятьдесят седьмой, шестьдесят первый, шестьдесят второй, шестьдесят восьмой, семьдесят четвертый, семьдесят пятый, семьдесят шестой пункта 1 настоящего приказа действуют в следующей редакции:

"7-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством цифровых систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:";

"13. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.";

"При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.";

"4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал).";

"11. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона."

"При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр."

"11-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством цифровых систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:";

"4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал).";

"7-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством цифровых систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:";

"8. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.";

"При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.";

"4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее – услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и (или) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал).";

"9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.";

"10. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством цифровых систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:";

приложения 1, 3, 5 и 6 к настоящему приказу действуют в редакции согласно приложениям 7, 8, 9 и 10 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности министра
просвещения Республики Казахстан

Ш. Акпарова

"СОГЛАСОВАН"
Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-педагогической
консультативной помощи детям
с ограниченными возможностями"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями"

1.	Наименование услугодателя	Психолого-медико-педагогическая консультация (далее – услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
		1) канцелярия услугодателя;

3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале.
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Время ожидания в очереди на психолого-медико-педагогическое обследование составляет до тридцати календарных дней. При обращении к услугодателю д а т а психолого-медико-педагогического обследования назначается в день обращения. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов к услугодателю – не более 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги – заключение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги согласно приложениям 4 и 6 к Правилам оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями". На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа. Результатом оказания государственной услуги в проактивной форме является уведомление о готовности и хранении заключения психолого-медико-педагогической консультации в сервисе Bilim приложения eGov Mobile.

7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно.
8.	График работы	Услугодатель: с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 часов до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов. Портал/абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		При обращении через канцелярию услугодателя: 1) документ, удостоверяющий личность ребенка, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 2) заключение об инвалидности (при наличии); 3) заключение врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому по состоянию здоровья (для статистического учета детей, обучающихся на дому) (при наличии). При необходимости услугодатель для углубленного обследования дополнительно запрашивает следующие документы:

1) форму № 052/у "Медицинская карта амбулаторного пациента", утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579);

2) психолого-педагогическую характеристику из организации образования;

3) письменные работы по языку обучения, математике, рисунки и другие результаты деятельности.

Документы, перечисленные в подпунктах 1), 2) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.

При обращении через Портал:

1) электронная копия свидетельства о рождении ребенка , при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

2) заключение об инвалидности (при наличии);

3) заключение врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому по состоянию здоровья (для статистического учета детей, обучающихся на дому) (при наличии).

При необходимости услугодатель для углубленного обследования дополнительно запрашивает следующие документы:

1) форму № 052/у "Медицинская карта амбулаторного пациента", утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30

9.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

октября 2020 года № КР ДСМ-175 /2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579);

2) психолого-педагогическую характеристику из организации образования;

3) письменные работы по языку обучения, математике, рисунки и другие результаты деятельности.

Для нерезидентов:

при обращении через канцелярию услугодателя:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка (требуется для идентификации);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (требуется для идентификации);

3) заключение об инвалидности (при наличии);

4) заключение врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому по состоянию здоровья (для статистического учета детей, обучающихся на дому) (при наличии).

Документы, перечисленные в подпунктах 1), 2) и 3) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.

При обращении через Портал:

1) электронная копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

2) электронная копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

3) электронная копия заключения об инвалидности (при наличии);

4) электронная копия заключения врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому по состоянию

	здоровья (для статистического учета детей, обучающихся на дому) (при наличии). При необходимости услугодатель для углубленного обследования дополнительно запрашивает следующие документы: 1) форму № 052/у "Медицинская карта амбулаторного пациента", утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579); 2) психолого-педагогическую характеристику из организации образования; 3) письменные работы по языку обучения, математике, рисунки и другие результаты деятельности. Документ, удостоверяющий личность ребенка, сведения об инвалидности, заключение врачебно-консультационной комиссии услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем. Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)

10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра, а также в проактивной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 2 к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-
педагогической
консультативной помощи детям
с ограниченными
возможностями"
Форма

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
услугополучателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2) статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

(наименование организации образования)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" ввиду

(причины отказа)

Исполнитель: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____

Дата: _____

Приложение 3 к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"

1.	Наименование услугодателя	К а б и н е т ы психолого-педагогической коррекции, реабилитационные центры, центры поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) (далее – услугодатель).
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
		1) канцелярия услугодателя;

3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале.
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) срок оказания – от 90 календарных дней до 365 календарных дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – не более 15 минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	К а б и н е т ы психолого-педагогической коррекции, реабилитационные центры - справку по форме, согласно приложению 4 к Правилам оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – Правила); центры поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) – справку с рекомендациями для родителей (законных представителей) по закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях по форме, согласно приложению 4-1 к Правилам; мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа. Результатом оказания государственной услуги в проактивной форме является уведомление о готовности и хранении справки в сервисе Bilim приложения eGov Mobile.

7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
8.	График работы	Услугодатель: с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портал/абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		При обращении через канцелярию услугодателя: 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в произвольной форме; 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. При обращении через Портал: 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в произвольной форме; 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. Для нерезидентов: при обращении через канцелярию услугодателя:

9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в произвольной форме; 2) документ, удостоверяющий личность ребенка (требуется для идентификации); 3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (требуется для идентификации); 4) заключение психолого-медико-педагогической консультации. при обращении через Портал: 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в произвольной форме; 2) электронная копия документа, удостоверяющего личность ребенка; 3) электронная копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя); 4) заключение психолого-медико-педагогической консультации. Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги,

10.	подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра, а также в проактивной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 4 к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"
Форма

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
адрес услугополучателя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2) статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

(наименование организации образования)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" ввиду

_____.

(причины отказа)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) исполнителя: _____

Телефон: _____

Дата: _____

Приложение 5 к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов
для организации индивидуального
бесплатного обучения на дому
детей, которые по состоянию
здоровья в течение длительного
времени не могут посещать
организации начального,
основного среднего, общего
среднего образования"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

1.	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего и общего среднего образования (далее – услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале.

4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания – 2 (два) рабочих дня. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги: 1) уведомление о приеме документов; 2) мотивированный ответ об отказе. На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа. Результатом оказания государственной услуги в проактивной форме является уведомление о приеме услугодателем документов для организации обучения на дому.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
8.	График работы	Услугодатель: с понедельника по субботу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портал/абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в

		соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении через канцелярию услугодателя: 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому. При обращении через Портал: 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому. Истребование от услугодателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии),	1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги,

	установленные законами Республики Казахстан	требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра, а также в проактивной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 6 к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК

Приложение 1
к Правилам оказания государственной
услуги "Прием документов и
зачисление в специальные
организации (специальные
группы/классы) образования
детей с ограниченными
возможностями для обучения
по специальным
общеобразовательным учебным
программам"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

1.	Наименование услугодателя	Специальные организации образования (далее – услугодатель)

2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам 2. Прием документов и зачисление детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам в специальные группы/классы
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале.
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	с момента сдачи пакета документов: 1) для зачисления в специальную организацию образования – не позднее 30 августа календарного года, в первый класс – с 1 апреля по 31 августа календарного года; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 15 (пятнадцати) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 15 (пятнадцати) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги: 1) уведомление о приеме документов; 2) приказ о зачислении в специальную организацию образования. На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "

		личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно.
8.	График работы	Услугодатель: с понедельника по субботу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портал/абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной	При обращении через канцелярию услугодателя: 1) заявление родителя или иного законного представителя ребенка (в произвольной форме). 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. При обращении через Портал: 1) заявление родителя или иного законного представителя ребенка (в произвольной форме); 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации.

	услуги и ее подвидов (при наличии)	Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра, а также в проактивной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-педагогической
консультативной помощи детям
с ограниченными возможностями"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями"

1.	Наименование услугодателя	Психолого-медико-педагогическая консультация (далее – услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале.
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Время ожидания в очереди на психолого-медико-педагогическое обследование составляет до тридцати календарных дней. При обращении к услугодателю д а т а психолого-медико-педагогическог о обследования назначается в день обращения. При обращении через Портал, а также в проактивной форме дата психолого-медико-педагогическог о обследования назначается в течение 2 (двух) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов к услугодателю – не более 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.

5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги – заключение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги согласно приложениям 4 и 6 к Правилам оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями". На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа. Результатом оказания государственной услуги в проактивной форме является уведомление о готовности и хранении заключения психолого-медико-педагогической консультации в сервисе Bilim приложения eGov Mobile.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
8.	График работы	Услугодатель: с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 часов до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов. Портал/абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики

		Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		При обращении через канцелярию услугодателя: 1) документ, удостоверяющий личность ребенка, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 2) заключение об инвалидности (при наличии); 3) заключение врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому по состоянию здоровья (для статистического учета детей, обучающихся на дому) (при наличии). При необходимости услугодатель для углубленного обследования дополнительно запрашивает следующие документы: 1) форму № 052/у "Медицинская карта амбулаторного пациента", утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579); 2) психолого-педагогическую характеристику из организации образования; 3) письменные работы по языку обучения, математике, рисунки и другие результаты деятельности. Документы, перечисленные в подпунктах 1), 2) предоставляются в подлинниках и

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.

При обращении через Портал:

1) электронная копия свидетельства о рождении ребенка , при отсутствии сведений в цифровой системе " Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ЦС ЗАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

2) заключение об инвалидности (при наличии);

3) заключение врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому по состоянию здоровья (для статистического учета детей, обучающихся на дому) (при наличии).

При необходимости услугодатель для углубленного обследования дополнительно запрашивает следующие документы:

1) форму № 052/у "Медицинская карта амбулаторного пациента", утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175 /2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579);

2) психолого-педагогическую характеристику из организации образования;

3) письменные работы по языку обучения, математике, рисунки и другие результаты деятельности.

Для нерезидентов:

при обращении через канцелярию услугодателя:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка (требуется для идентификации);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (

законного представителя) (требуется для идентификации);
3) заключение об инвалидности (при наличии);

4) заключение врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому по состоянию здоровья (для статистического учета детей, обучающихся на дому) (при наличии).

Документы, перечисленные в подпунктах 1), 2) и 3) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.

При обращении через Портал:

1) электронная копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

2) электронная копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

3) электронная копия заключения об инвалидности (при наличии);

4) электронная копия заключения врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому по состоянию здоровья (для статистического учета детей, обучающихся на дому) (при наличии).

При необходимости услугодатель для углубленного обследования дополнительно запрашивает следующие документы:

1) форму № 052/у "Медицинская карта амбулаторного пациента", утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579);

		2) психолого-педагогическую характеристику из организации образования; 3) письменные работы по языку обучения, математике, рисунки и другие результаты деятельности. Документ, удостоверяющий личность, сведения об инвалидности, заключение врачебно-консультационной комиссии услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем. Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра, а также в проактивной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.
-----	---	---

Приложение 8 к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"

1.	Наименование услугодателя	К а б и н е т ы психолого-педагогической коррекции, реабилитационные центры, центры поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) (далее – услугодатель).
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале.
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) срок оказания – от 90 календарных дней до 365 календарных дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 15 минут;

		3) максимально допустимое время обслуживания – не более 15 минут .
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Кабинеты психолого-педагогической коррекции, реабилитационные центры - справку по форме, согласно приложению 4 к Правилам оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – Правила); центры поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) – справку с рекомендациями для родителей (законных представителей) по закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях по форме, согласно приложению 4-1 к Правилам; мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа. Результатом оказания государственной услуги в проактивной форме является уведомление о готовности и хранении справки в сервисе Bilim приложения eGov Mobile.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
		Услугодатель: с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00

8.	График работы	до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портал/абонентское устройство сотовой связи зарегистрированного на Портале: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя	При обращении через канцелярию услугодателя: 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в произвольной форме; 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. При обращении через Портал: 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в произвольной форме; 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. Для нерезидентов: при обращении через канцелярию услугодателя: 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в произвольной форме; 2) документ, удостоверяющий личность ребенка (требуется для идентификации); 3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (требуется для идентификации); 4) заключение психолого-медико-педагогической консультации.

	для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	при обращении через Портал: 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка в произвольной форме; 2) электронная копия документа, удостоверяющего личность ребенка; 3) электронная копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя); 4) заключение психолого-медико-педагогической консультации. Истребование от уполномоченных лиц документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается. Уполномоченный получает согласие уполномоченного на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных уполномоченным для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие уполномоченного и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия уполномоченного, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра, а также в проактивной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.
-----	---	---

Приложение 9 к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов
для организации индивидуального
бесплатного обучения на дому
детей, которые по состоянию
здоровья в течение длительного
времени не могут посещать
организации начального,
основного среднего, общего
среднего образования"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

1.	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего и общего среднего образования (далее – услугодатель)
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале.
		Срок оказания услуги – 2 (два) рабочих дня. Максимально допустимое время ожидания для

4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги: 1) уведомление о приеме документов; 2) мотивированный ответ об отказе. На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа. Результатом оказания государственной услуги в проактивной форме является уведомление о приеме услугодателем документов для организации обучения на дому.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
8.	График работы	Услугодатель: с понедельника по субботу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портал/абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона

		Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении через канцелярию услугодателя: 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому. При обращении через Портал: 1) заявление (в произвольной форме); 2) заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому. Истребование от услугодателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугодателя, предоставляемого в соответствии

		со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра, а также в проактивной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 10 к приказу
Исполняющий обязанности
министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 180-НК

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов и
зачисление в специальные
организации (специальные
группы/классы) образования
детей с ограниченными
возможностями для обучения
по специальным общеобразовательным
учебным программам"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

1.	Наименование услугодателя	Специальные организации образования (далее – услугодатель)
2.		1. Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам

	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	2. Прием документов и зачисление детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам в специальные группы/классы
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – Портал); 3) абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале.
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	с момента сдачи пакета документов: 1) для зачисления в специальную организацию образования – не позднее 30 августа календарного года, в первый класс – с 1 апреля по 31 августа календарного года; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 15 (пятнадцати) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 15 (пятнадцати) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) Бумажная/проактивная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги: 1) уведомление о приеме документов ; 2) приказ о зачислении в специальную организацию образования. На Портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно.
		Услугодатель: с понедельника по субботу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с

8.	График работы	9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портал/абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении через канцелярию услугодателя: 1) заявление родителя или иного законного представителя ребенка (в произвольной форме). 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. При обращении через Портал: 1) заявление родителя или иного законного представителя ребенка (в произвольной форме); 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании

		государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра, а также в проактивной форме через абонентское устройство сотовой связи, зарегистрированное на Портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.