

О внесении изменений в некоторые приказы Министра обороны Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 25 июня 2026 года № 692.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2026 года № 39125

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра обороны Республики Казахстан, в которые вносятся изменения.

2. Департаменту организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Д. Косанов

"СОГЛАСОВАН"

Генеральная прокуратура
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки и высшего образования
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Служба государственной охраны
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по финансовому мониторингу
"СОГЛАСОВАН"

Агентство по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Утвержден
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от 25 июня 2026 года № 692

**Перечень некоторых приказов Министра обороны Республики Казахстан, в которые
вносятся изменения**

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 "Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14881), следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики

Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:"

;

в Правилах воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденных указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Местные органы военного управления (далее – МОВУ) осуществляют персональный учет допризывников, проживающих на обслуживаемой административной территории с использованием цифровой системы Министерства обороны Республики Казахстан (далее – ЦС МО РК).";

пункты 8, 9, 10 и 10-1 изложить в следующей редакции:

"8. Воинский учет военнообязанных и призывников осуществляется МОВУ по месту их жительства.

В МОВУ района (города областного значения) ведется персональный учет всех военнообязанных и призывников, проживающих на обслуживаемой административной территории с использованием ЦС МО РК.

Организация и обеспечение воинского учета военнообязанных и призывников осуществляется местными исполнительными органами (столицы, областей и городов республиканского значения, районов, городов областного значения).

Юридические лица, при наличии у них работающих (обучающихся) военнообязанных и призывников, ведут воинский учет в соответствии с настоящими Правилами. Общее руководство за ведением воинского учета юридическими лицами осуществляют МОВУ столицы, областей и городов республиканского значения, районов, городов областного значения.

9. Для ведения воинского учета местными исполнительными органами (столицы, областей и городов республиканского значения, районов, городов областного значения) выделяются учетные работники из расчета:

1) в МОВУ столицы (областей и городов республиканского значения, районов, городов областного значения) – один учетный работник на 2500 военнообязанных и призывников;

2) в населенных пунктах, где отсутствуют МОВУ – один учетный работник на 500 военнообязанных и призывников.

10. Приписка граждан к МОВУ – мероприятия воинского учета, проводимые МОВУ для первоначальной постановки граждан на воинский учет.

Приписке к МОВУ подлежат следующие лица:

1) граждане мужского пола по достижении семнадцатилетнего возраста;

2) граждане мужского пола, ранее не состоявшие на воинском учете;

3) лица, принявшие гражданство Республики Казахстан, за исключением лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

4) граждане женского пола, имеющие военно-учетную специальность.

Первоначальная постановка граждан на воинский учет осуществляется посредством взаимодействия цифровых систем государственных органов.

10-1. Приписка граждан мужского пола по достижении семнадцатилетнего возраста проводится в автоматическом режиме.

В день исполнения гражданину мужского пола семнадцати лет ЦС МО РК в автоматическом режиме формирует цифровую учетную карту и получает посредством обеспечения взаимодействия цифровых систем государственных органов следующие сведения: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН); фамилию, имя и отчество (при наличии); дату, место рождения; место работы (учебы); о наличии образования; о составе семьи; о наличии водительского удостоверения; о нахождении на территории Республики Казахстан; о признанных лицами с инвалидностью; о находящихся на стационарном лечении и состоящих на динамическом наблюдении; о регистрации и снятии с регистрационного учета граждан по месту жительства; о наличии либо отсутствии совершения лицом уголовного правонарушения; в отношении которых ведется дознание или предварительное следствие; в отношении которых судом рассматриваются уголовные дела, а также о вступивших в законную силу в их отношении приговорах.

После получения сведений ЦС МО РК в цифровой учетной карте устанавливает статус об отношении гражданина к воинской службе "Допризывник" и определяет МОБУ по адресу регистрации постоянного места жительства.

При получении уведомления в ЦС МО РК о приписке гражданина мужского пола семнадцатилетнего возраста МОБУ района (города областного значения) проводят соответствующие записи в учетно-алфавитную книгу.";

пункты 10-3 и 11 изложить в следующей редакции:

"10-3. Приписка граждан женского пола, имеющих военно-учетные специальности, проводится в автоматическом режиме.

На граждан женского пола после окончания учебного заведения технического и профессионального, послесреднего или высшего уровня образования, ЦС МО РК в автоматическом режиме формирует цифровую учетную карту и получает посредством обеспечения взаимодействия цифровых систем государственных органов следующие сведения: ИИН; фамилию, имя и отчество (при наличии); дату, место рождения; место работы (учебы); о наличии образования; о составе семьи; о наличии водительского удостоверения; о нахождении на территории Республики Казахстан; о признанных лицами с инвалидностью; о находящихся на стационарном лечении и состоящих на динамическом наблюдении; о регистрации и снятии с регистрационного учета граждан по месту жительства; о наличии либо отсутствии совершения лицом уголовного правонарушения; в отношении которых ведется дознание или предварительное следствие; в отношении которых судом рассматриваются уголовные дела, а также о вступивших в законную силу в их отношении приговорах.

После получения сведений ЦС МО РК в цифровой учетной карте устанавливает статус об отношении гражданина к воинской службе "Военнообязанный" и определяет МОБУ по адресу регистрации постоянного места жительства.

11. Последующая постановка граждан на воинский учет осуществляется МОБУ района (города областного значения) в следующих случаях:

1) получения в ЦС МО РК сведений с ГБДФЛ по регистрации к новому месту жительства;

2) увольнения в запас или отставку с воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, органов гражданской защиты, отчисления курсантов, слушателей с военных, специальных учебных заведений;

3) освобождения из мест лишения свободы граждан, ранее состоявших на воинском учете.

Постановка на воинский учет граждан, в случаях, предусмотренных подпунктом 1) настоящего пункта, осуществляется ЦС МО РК в автоматическом режиме.

Постановка на воинский учет граждан, в случаях, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта, проводится в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил.

Граждане, снятые с постоянной регистрации по месту жительства, состоят на воинском учете по последнему месту жительства.";

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"13. МОБУ района (города областного значения) исключают с воинского учета граждан следующих категорий:

1) достигших предельного возраста пребывания в запасе;

2) утративших гражданство Республики Казахстан;

3) признанных по состоянию здоровья "негодными к воинской службе с исключением с воинского учета";

4) признанных лицами с инвалидностью 1 группы, которые определены как "бессрочно";

5) умерших.

Исключение с воинского учета граждан, по категориям, предусмотренных подпунктами 2) - 5) настоящего пункта, МОБУ района (города областного значения) проводят на основании сведений, получаемых посредством обеспечения взаимодействия цифровых систем государственных органов.

Об исключении граждан с воинского учета МОБУ вносят соответствующие изменения в документах основного учета.

Личные дела на граждан, исключенных с воинского учета, передаются в архив, где они хранятся 1 год и уничтожаются с оформлением акта.

14. Военнообязанным и призывникам необходимо:

1) явиться в установленное время и место по вызову МОБУ района (города областного значения), имея при себе личный учетно-воинский документ (при его наличии), удостоверение личности гражданина Республики Казахстан и водительское удостоверение (при его наличии), либо цифровой документ удостоверения личности и водительского удостоверения (при его наличии) из сервиса цифровые документы;

2) при утрате (порче) военного билета Вооруженных Сил Республики Казахстан, в течение 7 рабочих дней обратиться на портал для получения дубликата.";

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. К документам справочного характера относятся:

алфавитная карточка по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее – алфавитная карточка);

цифровая учетная карта.

19. Документы воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

- 1) ИИН;
- 2) фамилия, имя и отчество (при его наличии);
- 3) воинское звание;
- 4) дата рождения;
- 5) национальность (указывается по желанию лица);
- 6) место жительства или временного пребывания;
- 7) семейное положение;
- 8) образование;
- 9) место работы;
- 10) годность к воинской службе по состоянию здоровья;
- 11) основные антропометрические данные;
- 12) прохождение воинской службы;
- 13) прохождение воинских сборов;
- 14) владение иностранными языками;
- 15) наличие водительского удостоверения;
- 16) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- 17) наличие спортивного разряда или спортивного звания.

Сведения на граждан по подпунктам 1) – 9) МОБУ получают посредством обеспечения взаимодействия цифровых систем государственных органов.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Воинский учет призывников ведется в МОБУ района (города областного значения) по цифровым учетным картам в ЦС МО РК, личным делам и учетно-алфавитным книгам по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам."

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Постановка на воинский учет призывников осуществляется при получении в ЦС МО РК уведомления из ГБДФЛ о регистрации к новому месту жительства, с выполнением следующих мероприятий:

- 1) в учетно-алфавитную книгу заносятся данные о призывнике;
- 2) заполняются 2 экземпляра алфавитной карточки, один экземпляр которой хранится в отдельной папке до получения личного дела призывника, а второй – не позднее трех рабочих дней со дня постановки на воинский учет, направляется начальнику МОБУ по месту прежнего воинского учета призывника с запросом о высылке его личного дела. В запросе указываются причины снятия с воинского учета и адрес нового места жительства;
- 3) до получения личных дел призывников они учитываются по алфавитным карточкам, хранящимся в МОБУ района (города областного значения) и при составлении отчетов эти лица включаются в число призывников, состоящих на воинском учете;
- 4) при поступлении личного дела призывника в учетно-алфавитной книге и учетной карте делается соответствующая отметка.

Полученное личное дело после проверки помещается в соответствующую картотеку . Алфавитная карточка уничтожается, с оформлением акта в произвольной форме.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. Снятие с воинского учета призывников, отправленных на срочную воинскую службу, производится в МОБУ района (города областного значения) на основании вторых экземпляров именных списков граждан, призванных на срочную воинскую службу (далее – именной список), направленных из МОБУ района (города областного значения) на областной сборный пункт (далее – ОСП) МОБУ столицы (области и города республиканского значения).

В именном списке, заполняемом на ОСП, напротив каждой фамилии призывника указывается дата отправки и номер команды. На призывников, возвращенных в МОБУ района (города областного значения), указывается причина возврата. Отметки об отправке и возвращении призывников подписываются начальником ОСП и заверяются гербовой печатью МОБУ столицы (области и города республиканского значения). Полученные из МОБУ столицы (области и города республиканского значения) вторые экземпляры именных списков учитываются в МОБУ района (города областного значения) по журналу учета служебных документов.

Последовательность работы МОБУ района (города областного значения) при снятии с воинского учета призывников, отправленных на срочную воинскую службу:

- 1) на основании полученных из МОБУ столицы (области и города республиканского значения) именных списков отбираются личные дела призывников, отправленных в войска;

2) в учетной карте призывника проставляется номер команды и дата отправки призывника в воинскую часть (запись подписывается должностным лицом МОБУ района (города областного значения);

3) в учетно-алфавитной книге в графе "Отметка о призыве в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования" указывается дата отправки и номер команды;

4) личные дела призывников, отправленных в войска, после окончания призыва передаются в архив, где хранятся вместе с учетными картами призывника;

5) в учетно-алфавитной книге делается отметка о месте хранения личного дела;

6) в цифровой учетной карте в ЦС МО РК делается отметка о снятии с воинского учета и месте хранения личного дела.";

подпункт 5) пункта 52 изложить в следующей редакции:

"5) в цифровой учетной карте в ЦС МО РК делается отметка о снятии с воинского учета и месте хранения личного дела.";

пункты 54, 55, 55-1 и 56 изложить в следующей редакции:

"54. Специализированные организации Министерства обороны (далее – специализированная организация) за два дня до окончания обучения направляют в МОБУ района (города областного значения), в административно-территориальной единице которого расположена специализированная организация, именной список граждан, прошедших подготовку по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам (далее – именной список).

МОБУ района (города областного значения) на основании приказа руководителя специализированной организации о завершении гражданами обучения по программе подготовки военнообученного резерва на возмездной основе по военно-техническим и иным специальностям:

в отношении призывников:

определяют военно-учетную специальность, в соответствии с программой обучения ;

издают в ЦС МО РК приказ начальника о зачислении в запас и присвоении воинского звания;

вносят записи в цифровые учетные карты ЦС МО РК об определении военно-учетной специальности, кода должности, воинского звания и периода обучения;

вносят записи о зачислении в запас в личные дела призывников (при их наличии) и учетно-алфавитные книги;

выписывают военные билеты рядового и сержантского составов;

выдают выписанные военные билеты по ведомости выдачи по форме, согласно приложению 19-1 к настоящим Правилам;

в отношении военнообязанных:

определяют военно-учетную специальность в соответствии с программой обучения;

вносят записи в цифровые учетные карты ЦС МО РК об определении военно-учетной специальности, кода должности, воинского звания и периода обучения.

55. Военные кафедры (военные факультеты) на граждан, окончивших полный курс военной подготовки по программам офицеров запаса:

1) за два месяца до сдачи выпускных экзаменов разрабатывают в ЦС МО РК проекты приказов о присвоении воинского звания с приложением следующих документов:

выписок из приказа о привлечении на военную подготовку, утвержденных начальником военной кафедры (военного факультета);

выписок о сдаче итоговых экзаменов на военной кафедре (военном факультете) и прохождении учебных сборов, утвержденных начальником военной кафедры (военного факультета);

списков с указанием военно-учетной специальности;

2) за 10 дней до выпускных экзаменов направляют в МОБУ района (города областного значения), в административно-территориальной единице которого расположено учебное заведение, именные списки по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам и личные дела со следующими документами: послужной картой, карточкой пономерного учета, жетоном, аттестационным листом, представлением на присвоение воинского звания, характеристикой;

3) по завершению выпускных экзаменов направляют выписки из протоколов решений итоговой аттестации, утвержденные руководителем учебного заведения и заверенные гербовой печатью в Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан и МОБУ района (города областного значения), в административно-территориальной единице которого расположено учебное заведение.

Военные кафедры (военные факультеты) на граждан, окончивших полный курс военной подготовки по программам сержантов запаса, в течение 10 дней после сдачи итоговых экзаменов:

1) разрабатывают в ЦС МО РК проекты приказов о присвоении воинского звания с приложением следующих документов:

выписок из приказа о привлечении на военную подготовку, утвержденных начальником военной кафедры (военного факультета);

выписок о сдаче итоговых экзаменов на военной кафедре (военном факультете) и прохождении учебных сборов, утвержденных начальником военной кафедры (военного факультета);

списков с указанием военно-учетной специальности;

2) направляют в МОБУ столицы (области и города республиканского значения), в административно-территориальной единице которого расположено учебное заведение, именные списки по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

Для подтверждения прохождения подготовки по программам офицеров запаса или сержантов запаса, гражданам по их заявлению военными кафедрами (военными факультетами) учебных заведений выдается справка по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

55-1. Граждане, прошедшие военную подготовку по программе офицеров запаса и сержантов запаса, передаются на воинский учет офицеров запаса и сержантов запаса в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства.

МОБУ района (города областного значения) при получении именных списков и личных дел на граждан, прошедших военную подготовку по программам офицеров запаса:

1) проверяют наличие и правильность их оформления, при выявлении неточностей либо наличия ошибок возвращают их на доработку;

2) в отношении призывников, указанных в именных списках, издают приказ начальника о зачислении в запас граждан, прошедших подготовку по программам офицеров запаса на военных кафедрах (военных факультетах) организаций высшего и (или) послевузовского образования;

3) выписывают военные билеты офицеров запаса на граждан, указанных в именных списках;

4) вкладывают в личные дела, полученные от военных кафедр (военных факультетов), выписки из протоколов решений итоговой аттестации, утвержденные руководителем учебного заведения и заверенные гербовой печатью;

5) распечатывают с ЦС МО РК выписки из приказов Министра обороны Республики Казахстан о присвоении воинского звания, заверяют и вкладывают их в личные дела.

Военные билеты офицеров запаса выдаются по ведомости выдачи военных билетов.

МОБУ области (города республиканского значения и столицы) при получении именных списков граждан, прошедших военную подготовку по программам сержантов запаса:

1) проверяют наличие и правильность их оформления, при выявлении неточностей либо наличия ошибок возвращают их на доработку;

2) после получения выписок из протоколов решений итоговой аттестации, утвержденных руководителем учебного заведения и заверенных гербовой печатью, в отношении призывников, указанных в именных списках издают приказы о зачислении в запас граждан, прошедших подготовку по программам сержантов запаса на военных кафедрах (военных факультетах) организаций высшего и (или) послевузовского образования и присвоении воинского звания, а в отношении военнообязанных издают приказы о присвоении воинского звания;

3) заполняют в ЦС МО РК цифровую учетную карту, а подтверждающие документы подшивают в отдельное дело;

4) осуществляют проверку наличия информации в ЦС МО РК о выдаче военного билета ранее;

5) выписывают военные билеты рядового и сержантского составов на граждан, указанных в именных списках, за исключением граждан, которым военные билеты ранее выдавались. В ранее выданных военных билетах рядового и сержантского составов, производят запись о присвоении воинского звания.

Военные билеты рядового и сержантского составов выдаются по ведомости выдачи военных билетов.

56. Передача с воинского учета призывников, признанных негодными к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время, на учет военнообязанных производится на основании решений районных (городских) призывных комиссий, подтвержденных решениями областных призывных комиссий, в следующем порядке:

1) в ЦС МО РК издается приказ начальника МОБУ района (города областного значения) о зачислении в запас и присвоении воинского звания.

После подписания приказа, сведения об отношении гражданина к воинской службе, о степени годности, о кодах военно-учетной специальности, должности и воинского звания вносятся в цифровые учетные карты ЦС МО РК автоматически;

2) учетные карты призывников, зачисленных на учет военнообязанных, передаются в установленном порядке в архив на хранение;

3) в графе 8 учетно-алфавитной книги указывается дата и номер приказа о зачислении в запас и присвоении воинского звания;

4) в графе 9 учетно-алфавитной книги делается отметка о месте хранения учетной карты призывника.

Призывники, не призванные на срочную воинскую службу по различным причинам, в день достижения двадцатисемилетнего возраста передаются на учет военнообязанных в следующем порядке:

1) в ЦС МО РК издается приказ начальника МОБУ района (города областного значения) о зачислении в запас и присвоении воинского звания.

При формировании приказа коды военно-учетной специальности и должности определяются должностными лицами МОБУ с учетом имеющегося образования и (или) занимаемой должности по месту работы.

После подписания приказа, сведения об отношении гражданина к воинской службе, о степени годности, о кодах военно-учетной специальности, должности и воинского звания вносятся в цифровые учетные карты ЦС МО РК автоматически;

2) учетные карты призывников, зачисленных на учет военнообязанных, передаются в установленном порядке в архив на хранение;

3) в графе 8 учетно-алфавитной книги указывается дата и номер приказа о зачислении в запас и присвоении воинского звания;

4) в графе 9 учетно-алфавитной книги делается отметка о месте хранения учетной карты призывника.";

пункты 60 и 61 изложить в следующей редакции:

"60. В целях обеспечения мобилизационной готовности государства МОБУ цифровые учетные карты распечатываются и закладываются в соответствующие картотеки учета.

61. В мирное время военные билеты выдаются гражданам:

1) в МОБУ при призыве на воинскую службу или воинские сборы в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования;

2) военными, специальными учебными заведениями при их зачислении;

3) прошедшим обучение по программе подготовки военнообученного резерва в специализированных организациях на возмездной основе по военно-техническим и иным специальностям;

4) окончившим полный курс военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса;

5) МОБУ района (города областного значения) в соответствии с пунктом 77 настоящих Правил:

уволенным с воинской службы либо службы в правоохранительных, специальных государственных органах, органах гражданской защиты и выслужившим установленный срок воинской службы;

освобожденным из мест лишения свободы и проходившим воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах, органах гражданской защиты и выслужившим установленный срок воинской службы;

прибывшим из других государств и принявшим гражданство Республики Казахстан, из числа ранее проходивших воинскую (альтернативную) службу либо службу в правоохранительных и специальных государственных органах, органах гражданской защиты;

восстановленным в воинском звании и проходившим воинскую службу либо службу в правоохранительных и специальных государственных органах, органах гражданской защиты.

Военным, специальным учебным заведениям бланки военных билетов рядового и сержантского составов выдаются МОБУ по их запросу в количестве, необходимом для обеспечения поступивших граждан.

Военными, специальными учебными заведениями бланки военных билетов рядового и сержантского составов выдаются поступившим гражданам по ведомости выдачи, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Ведомость выдачи составляется в 2-х экземплярах, второй экземпляр которой с не выданными (испорченными) бланками военных билетов рядового и сержантского составов направляются в МОБУ не позднее 10 рабочих дней с момента выдачи.

При получении посредством взаимодействия цифровых систем в ЦС МО РК сведений об изменении у граждан фамилии, имени, отчества, даты или места рождения, МОБУ района (города областного значения) через ЦС МО РК на граждан, у которых имеются военные билеты, инициирует направление на их абонентский номер сотовой связи и (или) в кабинет пользователя на веб-портале "цифрового правительства" уведомлений о необходимости внесения соответствующих изменений в военные билеты. МОБУ района (города областного значения) при обращении указанных граждан в течение 1 часа вносят соответствующие записи, заверенные гербовой печатью.

Гражданам, не проходившим воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, органах гражданской защиты, подготовки по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе и военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса, в целях обеспечения мобилизационной готовности государства военные билеты выдаются в период мобилизации, военного положения и в военное время.";

пункт 62 изложить в следующей редакции:

"62. Сведения об отношении гражданина к воинской службе, о состоянии на воинском учете, о степени годности и о прохождении воинской службы, в том числе, и в льготный период, отражаются в "личном кабинете" гражданина на портале "цифрового правительства", а также передаются в цифровые системы других государственных органов (по запросу), посредством обеспечения взаимодействия цифровых систем государственных органов и негосударственных цифровых систем, интегрируемых с объектами цифровой инфраструктуры "цифрового правительства".

При выявлении в "личном кабинете" неверно указанных сведений, либо при их отсутствии, гражданин имеет возможность обратиться для получения государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений по воинской службе" в соответствии с пунктом 79 настоящих Правил.";

пункты 67, 68 и 69 изложить в следующей редакции:

"67. Сведения на военнообязанных и призывниках о принятии (увольнении) на (с) работу (ы) МОБУ получают из цифровых систем уполномоченных органов, осуществляющих деятельность по указанным направлениям, посредством обеспечения взаимодействия цифровых систем государственных органов.

При отсутствии сведений в цифровых системах списки на граждан представляются по запросу МОБУ в течении 3 рабочих дней.

68. Снятие с воинского учета сотрудников, а также курсантов и слушателей специальных учебных заведений правоохранительных и специальных государственных органов производится в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства граждан на основании ходатайства уполномоченных лиц органов с приложением 2-х экземпляров именных списков граждан, принятых на должности в

правоохранительные и специальные государственные органы по форме согласно приложению 26 к настоящим Правилам. Направление ходатайств и именных списков в МОБУ осуществляется правоохранительными и специальными государственными органами не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа о поступлении на службу в правоохранительные или специальные государственные органы. Направление указанных документов допускается в ЦС МО РК.

МОБУ района (города областного значения) в цифровых учетных картах и соответствующих документах воинского учета производится отметка о снятии с воинского учета в связи с поступлением на службу в правоохранительные или специальные государственные органы с указанием даты и номера приказа руководителя данного органа.

Личное дело призывника передается в архив и хранится до достижения им 27-летнего возраста. В цифровой учетной карте и учетно-алфавитной книге производится отметка о месте хранения личного дела.

Личные дела на военнообязанных направляются в правоохранительные или специальные государственные органы по их запросу.

Один экземпляр именного списка, а на военнообязанных – личные дела и послужные карты, пересылаются в органы, направившие ходатайства не позднее 10 дней с момента поступления запроса.

69. При увольнении граждан из правоохранительных, специальных государственных органов и органов гражданской защиты в запас Вооруженных Сил Республики Казахстан кадровые подразделения выдают им предписание по форме согласно приложению 22-1 к настоящим Правилам.

Кадровые службы правоохранительных органов и органов гражданской защиты с момента издания приказа об их увольнении, а специальных государственных органов с момента издания приказа об их исключении из списков личного состава не позднее 3 рабочих дней направляют сведения на уволенного (исключенного) гражданина (из списка личного состава) по форме, согласно приложению 28 к настоящим Правилам. Направление указанных сведений допускается в ЦС МО РК.";

пункт 72 изложить в следующей редакции:

"72. Министерством через МОБУ (далее – услугодатель) посредством использования цифровой системы "Интеграционной шлюз автоматизированного учета мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан" оказываются следующие государственные услуги:

выдача военнообязанным военных билетов или их дубликатов;
постановка на воинский учет военнообязанных и призывников;
актуализация (корректировка) сведений о воинской службе.";

пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о рождении, о браке, о рождении детей, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При обращении на портал, кроме перечисленных документов услугодатель дополнительно получает цифровую фотографию размером 30х40 миллиметров в виде графического файла.";

пункт 76 изложить в следующей редакции:

"76. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "цифрового правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".";

пункт 79 изложить в следующей редакции:

"79. Для получения государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о воинской службе" услугополучатели подают заявление на актуализацию (корректировку) сведений о воинской службе по форме согласно приложению 34 к настоящим Правилам.

Требования к оказанию государственной услуги, включающие наименование государственной услуги; наименование услугодателя; способы предоставления государственной услуги; срок оказания государственной услуги; форму оказания государственной услуги; результат оказания государственной услуги; размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан; график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации; перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги; основания для отказа в оказании государственной услуги, а также иные требования с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в форме перечня основных требований к оказанию государственной услуге согласно приложению 35 к настоящим Правилам.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требований, установленных настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется в течение 1 рабочего дня.

При отсутствии в МОВУ сведений о прохождении воинской службы, в том числе, и в льготный период, направляются запросы в соответствующие государственные органы и организации (архивы), а при необходимости и других государств.

При этом срок оказания государственной услуги продлевается до 90 (девяносто) рабочих дней с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока по форме согласно приложению 36 к настоящим Правилам.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги в сроки установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление об актуализации (корректировке) сведений о воинской службе, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, согласно приложению 37 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

После получения информации по направленным запросам, МОВУ вносят указанные сведения в ЦС МО РК, а для граждан, претендующих на получение социальной поддержки, дополнительно направляется справка по форме, согласно приложению 38 к настоящим Правилам.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через портал."

;

пункты 82 и 82-1 изложить в следующей редакции:

"82. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

82-1. Министерство обороны Республики Казахстан направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, некоммерческое Акционерное общество "Государственная корпорация" Правительство для граждан", оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "цифрового правительства" и МОВУ в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации.";

приложения 4, 6 и 7 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему перечню;

приложение 20 исключить;

приложения 22-1, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 и 40 изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 к настоящему перечню.

2. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 357 "Об утверждении Правил набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации

учебно-воспитательного процесса, а также сроков обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15517), следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", ПРИКАЗЫВАЮ:";

в Правилах набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроков обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) цифровая система "Интеграционный шлюз автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан" (далее – ЦС МО РК) – цифровая система, предназначенная для автоматизации ведения воинского учета и оказания государственных услуг;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Обучение призывников и военнообязанных по военно-техническим и иным специальностям производится в специализированных организациях на безвозмездной основе в соответствии с потребностью Вооруженных Сил Республики Казахстан и на возмездной основе с полным или частичным возмещением расходов на обучение.

Цена на услугу по подготовке граждан по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе установлена приказом Министра обороны Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1507 "Об утверждении цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые республиканским государственным казенным предприятием "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан".

Оплата за обучение призывниками и военнообязанными производится на расчетный счет специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Утвержденный план подготовки на возмездной основе вносится в ЦС МО РК.";

пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

"20. Набор и направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе осуществляется в порядке оказания следующих государственных услуг:

постановка в очередь призывников и военнообязанных для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям;

направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям.

Указанные государственные услуги оказываются Министерством обороны Республики Казахстан через МОВУ (далее – услугодатели) посредством использования ЦС МО РК.

21. Для получения государственной услуги "Постановка в очередь призывников и военнообязанных для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям", призывники и военнообязанные (далее – услугополучатели) подают заявление через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

К заявлению, услугополучатель прикрепляет электронную копию карты медицинского освидетельствования по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Карта медицинского освидетельствования действительна в течение 10 рабочих дней с момента получения заключения о степени годности к воинской службе.

Перед оформлением заявления, портал осуществляет проверку услугополучателя на соответствие установленным требованиям по возрасту (старше 24 лет) и полу. В случае соответствия указанным требованиям услугополучатель выбирает специализированную организацию, в котором желает проходить обучение.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность и о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, услугодатель получает из государственных цифровых систем.

Услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя уведомление о принятии заявления с указанием даты получения результата оказания государственной услуги, либо об отказе в приеме заявления на оказание государственной услуги при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется в течение 1 рабочего дня (день приема заявления и документов не входит в срок оказания услуги).

Результатом оказания государственной услуги являются уведомление о постановке в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.";

пункт 22 исключить;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Государственная услуга "Направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям" предоставляется услугополучателям, состоящим в очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям, при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале в проактивном формате.

Подключение абонентского номера к учетной записи портала проводится согласно Правилам регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "цифрового правительства" для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства сотовой связи, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 января 2016 года № 58 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13195).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

За 3 рабочих дней до наступления очередной даты начала обучения, ЦС МО РК в автоматическом режиме осуществляет проверку услугополучателей, состоящих в очереди, на предмет:

состояния на воинском учете в качестве призывника или военнообязанного;

установления инвалидности;

состояния на динамическом наблюдении в центрах дерматологии, онкологии, Центре фтизиопульмонологии "Фтизиатрия", Центре психического здоровья "Психиатрия" и "Наркология". После проведения проверки ЦС МО РК в автоматическом порядке формирует результат оказания государственной услуги.

Результатом оказания государственной услуги являются:

при подтверждении состояния услугополучателя на воинском учете в качестве призывника или военнообязанного, отсутствия установления инвалидности либо

динамического наблюдения, направление на подготовку по военно-техническим и иным специальностям по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам;

при снятии либо исключении услугополучателя с воинского учета, установления инвалидности либо состояния на динамическом наблюдении, направление уведомления об отказе в оказании проактивной услуги по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам, с исключением из очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям.";

пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

"25. Зачисление призывников и военнообязанных на обучение производится приказом руководителя специализированной организации на основании направлений на подготовку, за исключением лиц своевременно не прибывших на обучение либо отказавшихся от него.

Доукомплектование учебных взводов после издания приказа руководителя специализированной организации допускается только в случае, если призывники и военнообязанные, проходившие ранее обучение и отчисленные по состоянию здоровья, обратились с личным заявлением после выздоровления.

26. Министерство обороны Республики Казахстан направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, некоммерческое Акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "цифрового правительства" и МОВУ в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации.";

пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. Началом и окончанием обучения считаются даты издания приказов руководителя специализированной организации, о зачислении и отчислении или завершении обучения.

Проекты приказов разрабатываются в ЦС МО РК и подписываются электронной цифровой подписью.

Распечатанные приказы с рукописной подписью руководителя подлежат хранению в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения, утвержденным приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 17 июня 2025 года № 279-НК.";

приложения 3, 5, 6, 7, 8 и 9 изложить в новой редакции согласно приложениям 17, 18, 19, 20, 21 и 22 к настоящему перечню;

приложения 10 и 11 исключить;

приложения 12, 13 и 14 изложить в новой редакции согласно приложениям 23, 24 и 25 к настоящему перечню.

3. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 9 июля 2019 года № 526 "Об утверждении Правил выдачи удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19008), следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 176) пункта 15 Положения о Министерстве обороны Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июня 2022 года № 357 и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:"
;

в Правилах выдачи удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга "Выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны" (далее – государственная услуга) оказывается местными органами военного управления Министерства обороны через управления и отделы по делам обороны (далее – услугодатель) посредством использования цифровой системы "Интеграционной шлюз автоматизированного учета мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан".";

пункты 5, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"5. Требования к оказанию государственной услуги, включающие наименование государственной услуги; наименование услугодателя; способы предоставления государственной услуги; срок оказания государственной услуги; форму оказания государственной услуги; результат оказания государственной услуги; размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан; график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации; перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги; основания для отказа в оказании государственной услуги, а также иные требования с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в форме перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны", согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Для получения государственной услуги физические лица (далее – услугополучатели)) подают заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по месту постоянной регистрации (далее – Государственная корпорация),

либо на веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) в электронной форме, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя.

При приеме документов работник Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме документов, либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, отказывает в приеме документов и выдает расписку по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для идентификации) услугополучателя, работник Государственной корпорации и услугодатель получают из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства", дополнительно из указанных источников услугодатель получает цифровую фотографию размером 30х40 миллиметров в виде графического файла.

При обращении на портал, услугополучателем выбирается филиал Государственной корпорации для получения результата оказания государственной услуги. В "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о принятии заявления с указанием даты получения результата оказания государственной услуги, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель услугодателя в течение 1 рабочего дня осуществляет рассмотрение документов и при наличии информации и необходимых сведений, подтверждающих правовой статус услугополучателя, организует подготовку удостоверения, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, для выдачи либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – уведомление об отказе).

При отсутствии информации и необходимых сведений для выдачи удостоверения, срок оказания государственной услуги продлевается:

до 30 рабочих дней – при необходимости получения подтверждения от соответствующих органов Республики Казахстан;

до 90 рабочих дней – при необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик, с последующим уведомлением услугополучателя через Государственную корпорацию о продлении срока в течение 1 рабочего дня по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам или в электронной форме в "личный кабинет" услугополучателя при обращении через портал.

При получении запрошенной информации и необходимых сведений в течение 1 рабочего дня оформляется и выдается удостоверение, либо уведомление об отказе.

При обращении на портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о готовности удостоверения, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.

Уведомление об отказе оформляется в случаях, предусмотренных разделом 9 Перечня.

6. Услугодатель обеспечивает доставку результата оказания государственной услуги в выбранный филиал Государственной корпорации или по месту обращения не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания.

Выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю осуществляется через Государственную корпорацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность или цифровой документ удостоверения личности, из раздела "Цифровые документы" мобильного приложения "цифрового правительства" (для идентификации) либо его представителя по нотариально заверенной доверенности.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".;

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 26 и 27 к настоящему перечню.

4. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 5 ноября 2020 года № 605 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва" и Правил оказания государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21613), следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:";

в Правилах оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва", утвержденных указанным приказом:

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами районов, городов областного значения, областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель) через призывные комиссии посредством использования цифровой системы "Государственная база "Е-лицензирование".

4. Для получения государственной услуги физические лица направляют услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz и абонентское устройство сотовой связи (далее – портал) заявление в форме электронного документа,

удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или запрос, удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень членов призывной комиссии, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) председатель призывной комиссии – заместитель руководителя местного исполнительного органа (акима) столицы, области, города республиканского значения, района (города);

2) члены комиссии:

начальник местного органа военного управления столицы, области, города республиканского значения, района (города);

представитель соответствующего территориального подразделения органов внутренних дел столицы, области, города республиканского значения, района (города);

заместитель руководителя местного органа государственного управления здравоохранением столицы, области, города республиканского значения, района (города) (главный врач) – председатель медицинской комиссии.";

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

13. Заключение председателя призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва в течение одного рабочего дня направляется в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП."

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 28 к настоящему перечню;

в Правилах оказания государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу", утвержденных указанным приказом:

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами районов, городов областного значения, областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель) через призывные комиссии посредством использования цифровой системы "Государственная база "Е-лицензирование".

4. Для получения государственной услуги физические лица направляют услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz и абонентское устройство сотовой связи (далее – портал) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или запрос, удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень членов призывной комиссии, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) председатель призывной комиссии – заместитель руководителя местного исполнительного органа (акима) столицы, области, города республиканского значения, района (города);

2) члены комиссии:

начальник местного органа военного управления столицы, области, города республиканского значения, района (города);

представитель соответствующего территориального подразделения органов внутренних дел столицы, области, города республиканского значения, района (города);

заместитель руководителя местного органа государственного управления здравоохранением столицы, области, города республиканского значения, района (города) (главный врач) – председатель медицинской комиссии.";

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

13. Заключение председателя призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в течение одного рабочего дня направляется в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП."

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 29 к настоящему перечню.

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 4
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Команда ДДО № _____	Вид Вооруженных Сил Республики Казахстан (род войск) _____
---------------------	--

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Порядковый номер по учетно-алфавитной книге _____

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ПРИЗЫВНИКА _____

(фамилия, _____

имя, отчество (при его наличии)) _____ года
рождения " _____ " _____ (число и месяц)

Образование _____

Национальность (указывать по желанию) _____

Гражданская специальность _____

Военная подготовка _____

Спортивный разряд _____

Отсрочка _____

Наличие совершенного уголовного правонарушения _____

Начальник управления (отдела) по делам обороны _____ района _____
_____ области

Оборотная сторона обложки

Место для конверта для фотокарточек

ОПИСЬ документов, находящихся в личном деле

1. Учетная карта призывника.
2. Копия свидетельства о рождении призывника.
3. Копия паспорта, удостоверения личности.
4. Копия свидетельство о браке.
5. Копия свидетельства о рождении детей.
6. Копия документа об образовании.
7. Справка с места работы или учебы.
8. Характеристика с места работы или учебы.
9. Лист изучения призывника.
10. Справка о рентгенологическом исследовании органов грудной клетки.
11. Документы о состоянии здоровья.

12. Справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о

совершении лицом уголовного правонарушения, утвержденная приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 64 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20674).

13. Информация от судебных органов о привлечении к уголовной ответственности.

14. Сообщения от органов регистрации актов гражданского состояния о перемене фамилии, имени, отчества, изменения о дате рождения, о смерти.

Сведения, имеющиеся в ЦС МО РК распечатываются.

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 6
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма
Форма № Т-2

Лицевая сторона:

предприятие, организация

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №

[illegible]

1. Общие сведения

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при его наличии) _____ 2. Год рождения _____ число месяц _____ 3. Место рождения _____ 4. Национальность (указать по желанию) _____ 5. Образование: _____ _____ _____ _____ _____ _____ (уровень образования: начальное (класс), основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее,	8. _____ основная профессия (специальность) _____ _____ стаж работы по этой специальности _____ 9. Общий стаж работы _____ 10. Непрерывный стаж _____ 11. _____ _____ (последнее место работы, должность) _____ 12. Семейное положение _____ состав семьи _____ (с указанием года рождения каждого члена семьи) _____ _____ _____ _____ _____
---	---

послевузовское, наименование и дата окончания учебного заведения)	13. Документ, удостоверяющий личность: № _____
6. Специальность по диплому (свидетельству) _____	Кем выдано _____
_____	Дата выдачи _____
Диплом (свидетельство) № _____	14. Домашний адрес _____
от "____" _____ 20__ года	Телефон _____
7. Квалификация по диплому (свидетельству) _____	Подпись _____
_____	Дата заполнения _____

2. Сведения о воинском учете

Отношение к воинской службе _____	Воинское звание _____
Место воинского учета _____	Период прохождения воинской службы _____
(наименование управления (отдела) по делам обороны)	ВУС № _____
	Забронирован за юридическим лицом № _____

Оборотная сторона:

3. Назначения и перемещения

Дата	Цех, отдел, участок	Профессия (должность)	Разряд (оклад)	Основание	Подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6

4. Отпуска

Вид отпуска	За какой период	Дата		Основание
		Начало отпуска	Окончание отпуска	
1	2	3	4	5

5. Дополнительные сведения

Дата и причина увольнения

Разъяснения по заполнению личной карточки формы № Т-2

1. При заполнении раздела 2 личных карточек должны соблюдаться следующие требования:

1) в строке "Отношение к воинской службе" производится запись: "Призывник", "Военнообязанный";

2) в строке "Место воинского учета (наименование управления (отдела) по делам обороны)" указывается наименование управления (отдела) по делам обороны;

3) в строке "Воинское звание" производится запись (для военнообязанных): рядовой, ефрейтор, сержант, лейтенант, капитан и т.д. согласно сведений, указанных в военном билете (при наличии);

4) в строке "Период прохождения воинской службы" (для военнообязанных) указывается период прохождения воинской службы со дня его призыва и до дня увольнения. При этом, если у гражданина имеется несколько периодов воинской службы, указываются все периоды службы, а также прохождения службы в правоохранительных и специальных государственных органах;

5) в строке "Военно-учетная специальность № ____" (для военнообязанных) записывается цифровое обозначение согласно записям, в военном билете (при наличии);

6) в строке "Забронирован за юридическим лицом № ____" указывается № удостоверения об отсрочке от призыва на воинскую службу в период мобилизации, военного положения и в военное время.

2. В личных карточках на лиц, достигших предельных возрастов состояния в запасе, в соответствии со статьей 42 Закона "О воинской службе и статусе военнослужащих", в строке "Отношение к воинской службе" производится отметка "Исключен с воинского учета по возрасту".

3. В личных карточках на лиц, у которых в "личном кабинете" портала "цифрового правительства" сведения об отношении к воинской службе отсутствуют, в строке "Отношение к воинской службе" производится отметка "Не состоит на воинском учете".

4. Личные карточки, заполняются в точном соответствии с данными записей военного билета или удостоверения о приписке, либо сведений, отраженных в "личном кабинете" портала "цифрового правительства".

Все записи раздела 2 производятся карандашом.

5. Личные карточки на военнообязанных и призывников хранятся в алфавитном порядке в отдельной картотеке, которая делится на четыре группы:

первая - личные карточки на офицерский состав запаса;

вторая - личные карточки на рядовой и сержантский состав запаса;

третья - личные карточки на военнообязанных-женщин;

четвертая - личные карточки на призывников;

пятая - личные карточки на лиц, исключенных с воинского учета по возрасту.

Личные карточки на лиц, не состоящих на воинском учете, хранятся в общей картотеке.

Картотека личных карточек военнообязанных и призывников хранится в местах, исключающих доступ к ней посторонних лиц.

Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 7
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

(Первая буква фамилии)	АЛФАВИТНАЯ КАРТОЧКА	(№ ВУС)
1. Фамилия		
2. Имя, отчество (при его наличии)		
3. Год рождения	4. Воинское звание	
5. Состав	6. Группа учета	
7. Категории годности	8. Категория учета	
9. Команда №	10. Специальный учет	11. Образование
12. Адрес местожительства и № телефона		
13. Место работы, должность, № телефона отдела кадров		

" ____ " _____ 20__ год

Разъяснения по заполнению алфавитной карточки

1. Записи в пунктах 1-3 производятся авторучкой. При изменении "Фамилии, имени, отчества", имеющиеся записи перечеркиваются, и рядом производится новая запись.

Все записи производятся в соответствии со сведениями имеющиеся в ЦС МО РК.

2. В остальных пунктах записи производятся карандашом.

3. При снятии или исключения гражданина с воинского учета алфавитная карточка уничтожается.

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 22-1
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Предписание

(воинское звание (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Предлагаю Вам в срок до " ____ " _____ 20__ года встать
на воинский учет в _____ путем
(наименование МОБУ района (города областного значения))

обращения на портал "цифрового правительства" за получением государственной услуги.

Основание: _____

Командир (начальник) _____

(номер воинской части (наименование учреждения))

(подпись, инициал, фамилия)

Примечание:

1. При отсутствии в воинских частях (учреждениях) углового штампа, в верхнем левом углу проставляется номер и дата регистрации предписания в служебном делопроизводстве.

2. В качестве основания увольнения со службы указывается следующие сведения:

номер и дата приказа об увольнении со службы (исключении из списков личного состава);

основание, послужившее причиной увольнения со службы.

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 29
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма
Начальнику управления (отдела)
по делам обороны

(района (города))

(области)

Заявление на выдачу военного билета или его дубликата

1. _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии))

2. _____

(число, месяц, год рождения, № удостоверения личности (паспорта), индивидуальный идентификационный номер)

3. _____

(место рождения: село, поселок, район, область)

4. _____

(национальность)

5. _____

(семейное положение)

6. _____

(адрес регистрации по месту жительства)

7. _____

(адрес временного пребывания, проживания (при наличии))

Прошу выдать мне военный билет или его дубликат в связи с

(указать причину)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

_____ " ____ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 30
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Выдача военнообязанным военных билетов или их дубликатов
		1) гражданам, уволенным с воинской службы либо службы в правоохранительных, специальных государственных органах и выслужившим установленный срок воинской службы; 2) гражданам, освобожденным из мест лишения свободы и проходивших воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах и выслужившим установленный срок воинской службы; 3) лицам, прибывшим из других государств и принявшим гражданство Республики Казахстан, из числа ранее

2	Наименование подвига (при наличии) государственной услуги:	проходивших воинскую (альтернативную) службу либо службу в правоохранительных и специальных государственных органах; 4) гражданам, восстановленным в воинском звании и проходившим воинскую службу либо службу в правоохранительных и специальных государственных органах; 5) при утрате либо порче военного билета гражданами, проходившими воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах; 6) при обмене военного билета старого образца на новый, гражданами, проходившими воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах; 7) при изменении фамилии, имени, отчества гражданами, проходившими воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах.
3	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявлений на оказание государственной услуги: веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал). Выдача результата оказания государственной услуги: портал, государственная корпорация.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 рабочих дней.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная.
		на портале: информация о месте получения результата оказания

7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	государственной услуги, подписанное ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 11 настоящего Перечня, по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам. через Государственную корпорацию (выбранный услугополучателем на портале филиал): выдача военных билетов офицера запаса, рядового и сержантского составов (далее – военный билет). Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные

		отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) портале www.egov.kz.
		1) гражданами, уволенными с воинской службы либо службы в правоохранительных, специальных государственных органах и выслужившими установленный срок воинской службы заполняются заявление на выдачу военного билета или его дубликата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; 2) гражданами, освобожденными из мест лишения свободы и проходившими воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах и выслужившими установленный срок воинской службы заполняются заявление на выдачу военного билета или его дубликата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; 3) лицами, прибывшими из других государств и принявшим гражданство Республики Казахстан, из числа ранее проходивших воинскую (альтернативную) службу либо службу в правоохранительных и специальных государственных органах заполняются заявление на выдачу военного билета или его дубликата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

услугополучателя или одноразовым паролем;

4) гражданам, восстановленным в воинском звании и проходившим воинскую службу либо службу в правоохранительных и специальных государственных органах:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия постановления суда о восстановлении в воинском звании прикрепляется к заявлению;

5) при утрате либо порче военного билета гражданами, проходившими воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам прикрепляется к заявлению услугополучателем;

6) при обмене военного билета старого образца на новый гражданами, проходившими воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах заполняются заявление на выдачу военного билета или его

		дубликата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем. Оригинал военного билета (старого образца) подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги. 7) при изменении фамилии, имени, отчества гражданами, проходившими воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах заполняются заявление на выдачу военного билета или его дубликата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем. Оригинал военного билета подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги; Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 миллиметров в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами; 3) отсутствие на воинскомучете.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей.

Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Гражданам, не проходившим воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, органах гражданской защиты, подготовки по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе и военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса, в целях обеспечения мобилизационной готовности государства военные билеты выдаются в период мобилизации, военного положения и в военное время.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе

Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого

контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 7
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 31
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма
Начальнику управления (отдела)
по делам обороны

района (города)

области

Заявление о постановке на воинский учет

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

(при его наличии)

4. " ____ " _____ год рождения.

3. Место рождения _____

(село, поселок, район, город, область, республика)

4. Национальность _____

5. Вид документа _____ № _____ серия _____

Срок действия _____

Дата выдачи _____ кем выдано _____

6. ИИН _____

7. Семейное положение и состав семьи _____

холост, разведен (Ф.И.О. матери полностью, год рождения, адрес места жительства)
; женат (Ф.И.О. жены полностью, имена детей до 18 лет, год рождения и адрес места
жительства) (при наличии)

8. Образование _____

учебное заведение _____

специальность _____

год окончания " ____ " _____ год

9. № водительского удостоверения _____

категория _____

Серия _____

дата выдачи _____

10. Адрес места жительства _____

11. Адрес фактического проживания _____

12. Номер телефона (городской, сотовый) _____

13. Место работы _____

адрес организации _____

должность _____

№ телефона _____

14. В каком У(О)ДО состоит (состоял) на воинском учете

15. Дополнительные сведения _____

_____ (сведения об изменении Ф.И.О., об участии в боевых действиях, о наградах, льготах, об изменении состояния здоровья, о наличии совершенных уголовных правонарушений, о знании языков)

16. Антропометрические данные

Рост	Окружность головы	Размер одежды	Размер обуви
------	-------------------	---------------	--------------

17. _____

(серия, номер военного билета (при наличии))

18. Период прохождения службы:

Наименование воинской части	ВУС	с какого времени	до какого времени

19. Принятие военной присяги _____

(дата, место присяги)

20. Воинское звание _____

21. Прошу поставить на воинский учет в связи _____

(указать причину)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " _____ 20__ года

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Приложение 8
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 32
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Постановка на воинский учет военнообязанных и призывников
2	Наименование подvida (при наличии) государственной услуги:	1) для лиц, принявших гражданство Республики Казахстан; 2) для граждан, уволенных с воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, а также отчисленных и (или) расторгнувших контракт курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений; 3) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы, ранее состоявших на воинском учете; 4) для женщин, окончивших организации образования с получением военно-учетной специальности; 5) для граждан мужского пола, в том числе освобожденных из мест лишения свободы, ранее не состоявших на воинском учете.
3	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2 рабочих дня.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная).
		Уведомление о постановке на воинский учет военнообязанных

7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	или призывников, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня, по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан www.gov.kz; 2) портале www.egov.kz.
		1) для лиц, принявших гражданство Республики Казахстан: заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронный документ, подтверждающий отношение к воинской службе (при наличии, переведенный на государственный (русский) язык), прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика, сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате") (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

2) для граждан, уволенных с воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, а также отчисленных и (или) расторгнувших контракт курсантов, слушателей военных и специальных (военных) учебных заведений:

заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия предписания о постановке на воинский учет по форме, согласно приложению 22-1 к настоящим Правилам, прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия военного билета (при наличии), прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа, подтверждающая категорию годности к воинской службе (для уволенных (отчисленных) по состоянию здоровья),

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

прикрепляется к заявлению услугополучателем;

3) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы, ранее состоявших на воинском учете: заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы, прикрепляется к заявлению услугополучателем;

4) для женщин, окончивших организации образования с получением военно-учетной специальности: заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

5) для граждан мужского пола, в том числе и освобожденных из мест лишения свободы, ранее не состоявших на воинском учете; заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия карты медицинского освидетельствования гражданина по форме, согласно приложению 40 к настоящим Правилам (с

		заключением об определении степени годности к воинской службе), прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы), прикрепляется к заявлению услугополучателем. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о месте рождения, о состоянии в браке, о составе семьи, об образовании, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства", при оказании всех указанных подвидов настоящей услуги.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.
		Последующая постановка граждан на воинский учет, за исключением категорий, указанных в разделе 10 настоящего Перечня, осуществляется без обращения при поступлении в ЦС МО РК сведений с ГБДФЛ по регистрации к новому месту жительства. Граждане, уволенные с воинской службы либо службы в правоохранительных и специальных государственных органах в отставку, принимаются

12

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме

на воинский учет аналогично гражданам, указанным в подпункте 2) раздела 10 настоящего Перечня, с последующим их исключением с воинского учета по достижению предельного возраста пребывания в запасе.

Сведения о состоянии гражданина на воинском учете отражаются в "личном кабинете" гражданина на портале "цифрового правительства".

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 9
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 33
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

№ _____ "Регистрационный номер"
_____ "Дата подачи заявления"

Уведомление о постановке на воинский учет

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) поставлен (а) на воинский учет в местном органе военного управления _____

(наименование местного органа военного управления)

Наименование МОБУ: _____

ФИО исполнителя: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Приложение 10
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 34
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма
Начальнику управления (отдела)
по делам обороны

района (города)

области

Заявление на актуализацию (корректировку) сведений о воинской службе

1. _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии))

2. _____

(число, месяц, год рождения, № удостоверения личности (паспорта), ИИН)

3. _____

(адрес регистрации по месту жительства)

4. _____

(адрес временного пребывания, проживания (при наличии))

Прошу актуализировать (скорректировать) следующие сведения _____

(указать какие сведения)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2.

получения социальной поддержки (необходимо выбрать):

- Да

- Нет

содержащихся в цифровых системах.

" "

20 года

Приложение 11
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 35
к Правилам воинского
учета военнообязанных
и призывников

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Актуализация (корректировка) сведений о воинской службе
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги:	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	3 рабочих дня. При необходимости получения информации из государственных органов и организаций (архивов), в том числе и других стран срок оказания государственной услуги продлевается до 90 (девяносто) рабочих дней с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня.

6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная).
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление об актуализации (корректировке) сведений о воинской службе в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 11 настоящего Перечня, по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) портале www.egov.kz.
		При неверно указанных сведениях в "личном кабинете" на портале либо при их отсутствии, услугополучателем:

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	заполняется заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; прилагается электронная копия документа, подтверждающая наличие сведений, которые необходимо актуализировать (корректировать). Сведения о документах удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "цифрового правительства".
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами; 3) недостаточность предоставленной услугополучателем и полученной, в соответствии с направленными запросами информации и необходимых сведений, подтверждающих необходимость актуализации (корректировки).
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

	числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz . Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.
--	---------------------------------------	--

Приложение 12
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 36
к Правилам воинского
учета военнообязанных
и призывников

Форма

Уведомление о продлении срока оказания государственной услуги

(наименование государственной услуги)

В связи недостаточностью необходимых сведений для подтверждения прохождения воинской службы _____ (наименование МОВУ) "___" _____ 20__ года направлен запрос за № _____ (исходящий номер) в _____

_____ (наименование соответствующего органа) для получения подтверждения имеющейся информации. В соответствии с Правилами воинского учета военнообязанных и призывников срок оказания государственной услуги продлевается до 90 рабочих дней. О готовности результата оказания государственной услуги будете проинформированы дополнительно.

Наименование МОВУ: _____ ФИО исполнителя: _____ "_____" _____ 20__ г.

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Приложение 13
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 37

к Правилам воинского
учета военнообязанных
и призывников
Форма

Уведомление об актуализации (корректировке) сведений о воинской службе

Сведения на _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) актуализированы (скорректированы).
Наименование МОБУ: _____ ФИО исполнителя: _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Приложение 14
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 38
к Правилам воинского
учета военнообязанных
и призывников
Форма

СПРАВКА _____

—
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____, действительно _____

—
(число, месяц и год рождения)

(воинская часть либо территория прохождения воинской службы) в период с _____
по _____ гг.

На оснований сведений из _____

(государственный орган, организация, архив) факт

(указываются факты участия в событиях предусмотренных статьей 5 и подпунктом
1) статьи 6 Закона "О ветеранах") в период с _____ по _____ гг. (не)
подтверждается.

Справка дана для предъявления по месту требования. Дата выдачи справки _____
Справка действительна: бессрочно. Наименование МОБУ: _____ ФИО
исполнителя: _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Приложение 15
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 39
к Правилам воинского
учета военнообязанных
и призывников
Форма

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

(наименование государственной услуги)

В соответствии с _____

уведомляем об отказе оказания Вам государственной услуги. В случаях несогласия с отказом в оказании государственной услуги, Вы вправе обжаловать принятое решение в сроки и порядке предусмотренные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Наименование МОВУ: _____ ФИО исполнителя: _____ "

_____ " _____ 20____ г.

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Приложение 16
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 40
к Правилам воинского
учета военнообязанных
и призывников
Форма

Место для фотографии
(гербовая печать отдела
(управления) по делам обороны)

КАРТА медицинского освидетельствования гражданина

1. Фамилия, имя, при наличии отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Воинское звание _____

4. Военно-учетная специальность _____

5. Результаты освидетельствования:

Исследования		
Общий анализ крови		
Общий анализ мочи		
Реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис		
ЭКГ исследования		
Флюорография органов грудной клетки		
Рентгенограмма придаточных пазух носа		
Внутриглазное давление		
Анализ крови на сахар		
Другие сведения (исследования)		
Рост/масса тела		
Врачи-специалисты		
Хирург		
Терапевт		
Невропатолог		
Окулист		
Оториноларинголог		
Стоматолог		
Психиатр		
Другие необходимые специалисты		
Диагноз		
	На основании подпункта _____ пункта _____ графы _____ Требований, предъявляемых к состоянию здоровья лиц для прохождения службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № 722 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2020 года № 21863), _____ _____ (заключение о степени годности к воинской службе) Председатель комиссии	На основании подпункта _____ пункта _____ графы _____ Требований, предъявляемых к состоянию здоровья лиц для прохождения службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № 722 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2020 года № 21863), _____ _____ (заключение о степени годности к воинской службе) Председатель комиссии

	_____	_____
	_____	_____
	(подпись, инициал, фамилия)	(подпись, инициал, фамилия)
	" ____ " ____ 20 ____ г	" ____ " ____ 20 ____ г

Приложение 17
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 3
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной и
возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения по
военно-техническим и иным
специальностям в специализированных
организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

КАРТА медицинского освидетельствования

1. Фамилия, имя, при наличии отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Результаты освидетельствования:

Исследования	
Общий анализ крови	
Общий анализ мочи	
Реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис	
Электрокардиография (ЭКГ)	
Эхокардиография (ЭхоКГ)	
Флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки (не позже 3-х месяцев на день медицинского освидетельствования)	
Ультразвуковое исследование органов брюшной полости и почек	
Анализ крови на бруцеллез (работающим в животноводстве и (или) имеющим скот в личном хозяйстве)	
Исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека	
Рост/масса тела	
Врачи-специалисты	

Хирург	
Терапевт	
Невропатолог	
Окулист	
Оториноларинголог	
Стоматолог	
Психиатр	
Дерматовенеролог	
Диагноз:	
	На основании подпункта ____ пункта ____ графы ____ Требований, предъявляемых к состоянию здоровья лиц для прохождения службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № 722 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2020 года № 21863) ____ (заключение о степени годности к воинской службе) Председатель комиссии _____ _____ (подпись, инициал, фамилия) " ____ " _____ 20 ____ г

Приложение 18
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 5
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной и
возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения по военно-
техническим и иным специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан,

имеющихся недостатках и принимаемых мерах по их устранению _____
_____ специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан
на " ____ " _____ 20 ____ года

Представляется: в Генеральный штаб Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.mod.gov.kz.

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению. Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): Ф6-ВТС.

Периодичность: по окончании периода весеннего и осеннего призывов.

Отчетный период: ежегодно к 30 июня и 31 декабря.

Круг лиц, представляющих информацию: местные органы военного управления.

Срок представления: не позднее 30 июня и 31 декабря.

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению заполняется согласно приложению к форме, предназначенной для сбора административных данных "Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению", прилагаемого к настоящему приложению.

№ пп	Номера учебных взводов и их профили	Срок формирования по плану Департамента по делам обороны	Фактический срок формирования	Период подготовки " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.	Количество человек		Примечание
					Отобрано	Выпущено	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:						

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Исполнитель _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон)

Первый руководитель или лицо, уполномоченное на подписание отчета

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение

к форме, предназначенной
для сбора административных данных
"Информация о подготовленных
военно-технических и иных
специалистах в специализированных
организациях Министерства обороны
Республики Казахстан, имеющих
недостатках и принимаемых
мерах по их устранению"

Пояснение по заполнению формы административных данных

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистов в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан (индекс: Ф6-ВТС, периодичность: по окончании периода весеннего и осеннего призывов):

1. Настоящее пояснение по заполнению формы административных данных (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы "Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению" (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике".

3. Форма заполняется местным органом военного управления с указанием количества подготовленных военно-технических и иных специалистов в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан.

4. Единица измерения, используемая при заполнении Формы, устанавливается в количестве подготовленных военно-технических и иных специалистов (человек).

5. Форму подписывают первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета.

Пояснение по заполнению Формы

6. При заполнении столбца 2 указывается номер учебного взвода и их профиль подготовки.

7. В столбце 3 указывается срок формирования учебного взвода по плану Департамента по делам обороны.

8. В столбце 4 указывается фактический срок формирования учебного взвода.

9. В столбце 5 указывается период подготовки военно-технических и иных специалистов.

10. В столбцах 6, 7 указывается количество фактический отобранных и выпущенных технических специалистов.

Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 6
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной и
возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям в специализированных
организациях Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма
Начальнику управления (отдела)
по делам обороны
города _____

—
(района)
(города)

_____ области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

Заявление о постановке в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям

Прошу поставить меня в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям в специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан для обучения. К заявлению прилагаю:

Согласен на сбор и обработку персональных данных, используемых для оказания государственной услуги, в том числе и при оказании государственной услуги "Направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям" в проактивном формате. ____ часов ____ минут " ____ " _____
_20__ года

_____ (фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 20
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 7
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной и
возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям в специализированных
организациях Министерства обороны
Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Постановка в очередь призывников и военнообязанных для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1 рабочий день.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная).
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о постановке в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям, подписанное ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 11 настоящего Перечня.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) портале www.egov.kz.
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Заявление о постановке в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям в форме электронного документа, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия карты медицинского освидетельствования по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (с заключением о степени годности к воинской службе), прикрепляется к заявлению услугополучателем. Сведения о документе, удостоверяющем личность призывника, военнообязанного и о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугодатель получает из государственных цифровых систем.
		1) установление недостоверности документов, представленных

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан мужского пола, состоящим на воинском учете, в том числе: военнообязанным, годным по состоянию здоровья к воинской службе; призывникам в возрасте от двадцати четырех до двадцати семи лет, годным или ограниченно годным по состоянию здоровья к воинской службе, в том числе имеющим отсрочку от призыва на воинскую службу. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz , а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz . Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 8
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной и
возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения по военно-
техническим и иным специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

№ _____ "Регистрационный номер"
_____ "Дата подачи заявления"

**Уведомление о постановке в очередь для направления на подготовку по
военно-техническим и иным специальностям**

Уведомляем, что Вы, _____

—

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставлены в очередь под № _____, для
обучения в _____
_____.

(наименование специализированной организации) Справочно: Уведомление о
направлении на подготовку по военно-техническим и иным специальностям, либо
мотивированный ответ об отказе в направлении на подготовку высылается за 3 рабочих
дня до начала обучения. Цена на услугу по подготовке граждан по военно-техническим
и иным специальностям на возмездной основе установлена приказом Министра
обороны Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1507 "Об утверждении цены
на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые республиканским
государственным казенным предприятием "Военно-техническая школа Министерства
обороны Республики Казахстан".

Наименование услугодателя: _____

Сотрудник: _____

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики
Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Приложение 22
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 9

к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной и
возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения по
военно-техническим и иным
специальностям в специализированных
организациях Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

№ _____ "Регистрационный номер"
_____ "Дата подачи заявления"

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги _____

_____ (наименование услуги)

В соответствии с пунктом 2 статьи 19-1 Закона РК "О государственных услугах" уведомляем об отказе в оказании Вам государственной услуги по причине

_____ В случаях несогласия с отказом в оказании государственной услуги, Вы вправе обжаловать принятое решение в сроки и порядке предусмотренные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Наименование услугодателя: _____

Сотрудник: _____

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Приложение 23
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 12
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной и
возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям в специализированных
организациях Министерства обороны
Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

--	--	--

1	Наименование государственной услуги	Направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Цифровая система "Интеграционный шлюз автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан" (далее – ЦС МО РК)
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1 рабочий день.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)/проактивная. При регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о направлении на подготовку по военно-техническим и другим военным специальностям, либо мотивированный ответ об отказе в оказании проактивной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 11 настоящего Перечня.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) ЦС МО РК – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) портале www.egov.kz.
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сведения о документе, удостоверяющем личность, установления инвалидности и состояния на динамическом наблюдении услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих цифровых систем.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) несоответствие услугополучателя необходимым для оказания государственной услуги требованиям, установленным настоящими Правилами; 2) при снятии либо исключении услугополучателя с воинского учета, установления инвалидности либо состояния на динамическом наблюдении.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Государственная услуга оказывается в проактивном формате гражданам Республики Казахстан, состоящим в очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям, в порядке очередности при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на

	интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.
--	--

Приложение 24
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 13
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям в специализированных
организациях Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

Направление на подготовку по военно-техническим и иным специальностям

Уважаемый _____,
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Вам необходимо прибыть к _____ часам ____ ____ 20 ____ года в
специализированную организацию Министерства обороны Республики Казахстан,
расположенную по адресу: _____

на обучение в период с ____ ____ 20 ____ года по с ____ ____ 20 ____ года. При
себе необходимо иметь личные вещи, средства гигиены и копию настоящего
уведомления.

Справочно:

Цена на услугу по подготовке граждан по военно-техническим и иным
специальностям на возмездной основе установлена приказом Министра обороны
Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1507 "Об утверждении цены на
товары (работы, услуги), производимые и реализуемые республиканским
государственным казенным предприятием "Военно-техническая школа Министерства
обороны Республики Казахстан".

Оплата за обучение производится на расчетный счет специализированной
организации Министерства обороны Республики Казахстан в соответствии с Законом
Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

Уведомление направлено с цифровой системы "Интеграционный шлюз автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан".

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Приложение 25
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 14
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной и
возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения по военно-
техническим и иным специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

Уведомление об отказе в оказании проактивной услуги _____

(наименование услуги)

В соответствии с подпунктом 2) пунктом 2 статьи 19-1 Закона РК "О государственных и социально ответственных услугах" уведомляем об отказе в оказании Вам государственной услуги по причине _____

_____.
Учитывая изложенное, Вы исключены из очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям.

Для повторной постановки в очередь необходимо в установленном порядке обратиться за оказанием государственной услуги "Постановка в очередь военнообязанных и призывников для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям".

В случаях несогласия с отказом в оказании государственной услуги, Вы вправе обжаловать принятое решение в сроки и порядке предусмотренные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Уведомление направлено с цифровой системы "Интеграционный шлюз автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан".

Данный документ согласно пункту 2 статьи 62 Цифрового кодекса Республики Казахстан равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Приложение 26
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам выдачи удостоверений
ветеранам Великой
Отечественной войны

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны
2	Наименование подvida (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявлений осуществляется через: 1) государственную корпорацию; 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) 2 рабочий день; 2) при отсутствии информации и необходимых сведений для выдачи удостоверения, срок продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней с уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня; 3) в случае необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик срок выдачи удостоверения продлевается до 90 (девяноста) рабочих дней с уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня. При обращении через Государственную корпорацию: 1) максимально допустимое время ожидания до получения

		государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания в день обращения – 15 (пятнадцать) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	на портале: информация о месте получения результата оказания государственной услуги, подписанное ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 11 настоящего Перечня, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. через Государственную корпорацию (выбранный услугополучателем на портале филиал): выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	выходных дней, согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) портале www.egov.kz.
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) в Государственную корпорацию : заявление на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам; военный билет или справка, подтверждающая участие в действующей армии в годы Великой Отечественной войны; 2) на портал: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия военного билета или справки, подтверждающая участие в действующей армии в годы Великой Отечественной войны. Сведения о документе, удостоверяющем личность (для

		идентификации) услугополучателя, работник Государственной корпорации и услугодатель получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства", дополнительно из указанных источников услугодатель получает цифровую фотографию размером 30х40 миллиметров в виде графического файла.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Адреса мест оказания государственной услуги

	размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.
--	--

Приложение 27
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам выдачи
удостоверений ветеранам
Великой Отечественной войны
Форма
Начальнику управления
(отдела) по делам обороны

(района (города))

(области)

Заявление на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны

1. _____
(фамилия, имя и отчество, (при его наличии))
2. _____
(число месяц, год рождения, № удостоверения личности (паспорта), ИИН)
3. _____
(место рождения - село, поселок, район, область)
4. _____
(семейное положение)
5. _____
(адрес регистрации по месту жительства)
6. _____
(адрес временного пребывания, проживания (при наличии))

Прошу выдать удостоверение ветерана Великой Отечественной войны в связи с

(указать причину)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" ____ " ____ 20 ____ года _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 28
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление отсрочки
от призыва"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Предоставление отсрочки от призыва
		1) гражданам, занятым уходом за членами семьи, нуждающимися в посторонней помощи и не находящимися на полном государственном обеспечении, при отсутствии близких родственников или других лиц, проживающих на территории Республики Казахстан вместе с ними или отдельно, обязанных по закону содержать указанных членов семьи; 2) гражданам, имеющим на своем иждивении ребенка (детей), воспитываемого без матери; 3) гражданам, имеющим на своем иждивении лиц, у которых они находились на воспитании и содержании не менее двух лет в связи со смертью своих родителей или лишением их родительских прав, или осуждением судом к лишению свободы; 4) гражданам, состоящим в браке и имеющие одного и более детей; 5) гражданам, получающим образование, на период обучения; 6) по состоянию здоровья; 7) педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в дошкольных организациях образования, организациях

2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	среднего (начального, основного среднего, общего среднего), технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей, а также в методических кабинетах; 8) врачам, имеющим соответствующее образование, постоянно работающим по специальности в сельской местности; 9) депутатам Парламента Республики Казахстан или местных представительных органов; 10) лицам, в отношении которых ведется дознание, предварительное следствие или уголовные дела рассматриваются судами; 11) членам летных экипажей гражданских воздушных судов, инженерам, механикам и техникам гражданской авиации, имеющим соответствующее образование; 12) членам экипажей судов, имеющим соответствующее образование; 13) лицам, проходящим первоначальную профессиональную подготовку в организациях образования правоохранительных органов.
3	Наименование услугодателя	МИО областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	6 рабочих дней.

6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в период проведения призыва граждан на воинскую службу: с 1 марта по 30 июня; с 1 сентября по 30 декабря; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адрес места оказания государственной услуги размещен на портале www.egov.kz .
		1) гражданам, занятым уходом за членами семьи, нуждающимися в посторонней помощи и не находящимися на полном государственном обеспечении, при отсутствии близких родственников или других лиц, проживающих на территории

Республики Казахстан вместе с ними или отдельно, обязанных по закону содержать указанных членов семьи:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления); электронная копия документа, подтверждающего о нахождении на иждивении призванного следующих членов семьи:

отец, мать, жена, а также бабушка и бабушка при отсутствии родителей призванного, достигшие пенсионного возраста или являющиеся инвалидами первой или второй группы;

братья, сестры, являющиеся инвалидами первой или второй группы, или не достигшие восемнадцатилетнего возраста, при отсутствии родителей;

мать (отец), которая (который), кроме призванного, имеет одного и более детей, являющихся лицами с инвалидностью первой или второй группы или не достигших восемнадцатилетнего возраста, и воспитывает их без супруга (супруги);

мать (отец), которая (который) имеет на своем иждивении одного и более одиноких родственников (отца, мать, брата, сестру), являющихся нетрудоспособными по возрасту или лицами с инвалидностью первой или второй группы, и содержит их без супруга (супруги);

один из родителей, который содержит на своем иждивении

второго, являющегося лицом с инвалидностью первой или второй группы, и воспитывает, кроме призванного, одного и более детей до восемнадцати лет;

один из членов семьи, имеющий инвалидность, и в которой призванный является единственным ребенком мужского пола;

2) гражданам, имеющим на своем иждивении ребенка (детей), воспитываемого без матери:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);
электронная копия постановления местного исполнительного органа об опекунов (только для граждан, признанных опекунами над детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей);

3) гражданам, имеющим на своем иждивении лиц, у которых они находились на воспитании и содержании не менее двух лет в связи со смертью своих родителей или лишением их родительских прав, или осуждением судом к лишению свободы:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором

сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);
электронная копия постановления местного исполнительного органа об опекунстве;

4) гражданам, состоящим в браке и имеющие одного и более детей:
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);

5) гражданам, получающим образование, на период обучения:
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки из организации образования, подтверждающая обучение, а для граждан, обучающихся за рубежом, нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика, сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

Закона Республики Казахстан "О нотариате" справки из организации образования, подтверждающая обучение, прикрепляется к заявлению услугополучателем;

б) по состоянию здоровья:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия выписки из книги протоколов районной (городской) медицинской комиссии о признании призывника временно негодным к воинской службе;

7) педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в дошкольных организациях образования, организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего), технического и профессионального, после среднего образования, специализированных, специальных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей, а также в методических кабинетах:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя,

предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая место работы;

8) врачам, имеющим соответствующее образование, постоянно работающим по специальности в сельской местности:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая место работы;

9) депутатам Парламента Республики Казахстан или местных представительных органов:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия документа, подтверждающий депутатскую деятельность;

10) лицам, в отношении которых ведется дознание, предварительное следствие или уголовные дела рассматриваются судами:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае

регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, из органов дознания и предварительного следствия о призывниках, в отношении которых ведется дознание или предварительное следствие и судов о призывниках, в отношении которых судом рассматриваются уголовные дела, а также о вступивших в законную силу в их отношении приговорах;

11) членам летных экипажей гражданских воздушных судов, инженерам, механикам и техникам гражданской авиации, имеющим соответствующее образование:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая место работы с отметкой о наличии соответствующего образования;

12) членам экипажей судов, имеющим соответствующее образование:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

		электронная копия справки, подтверждающая место работы с отметкой о наличии соответствующего образования; 13) лицам, проходящим первоначальную профессиональную подготовку в организациях образования правоохранительных органов: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия справки из организации образования правоохранительных органов, подтверждающая обучение. Сведения о данных документа, удостоверяющего личность, о рождении ребенка (детей), о смерти супруги, о браке услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателем и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений,

	подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 35 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и настоящих Правил.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Период проведения призыва граждан на срочную воинскую службу и приема заявлений на оказание государственной услуги – с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – сайт МИО, а также на интернет-ресурсе: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 29

к Перечню некоторых приказов
Министра обороны Республики
Казахстан, в которые вносятся
изменения

Приложение 2

к Правилам оказания государственной
услуги "Освобождение граждан
от призыва на воинскую службу"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1	Наименование государственной услуги	Освобождение граждан от призыва на воинскую службу
		1) признанные негодными к воинской службе по состоянию здоровья; 2) не призванные на законных основаниях на срочную воинскую службу, по достижении двадцати семи лет;

2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	3) граждане у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы; 4) прошедшие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве; 5) проходившие службу в специальных государственных органах Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 51 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан"; 6) имеющие ученую степень; 7) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений.
3	Наименование услугодателя	МИО областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	6 рабочих дней.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
8	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно

График работы услугодателя,
Государственной корпорации и
объектов информации

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в период проведения призыва граждан на воинскую службу:
с 1 марта по 30 июня;
с 1 сентября по 30 декабря;
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).
Адрес места оказания государственной услуги размещен на портале www.egov.kz.

1) признанные негодными к воинской службе по состоянию здоровья:
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
электронная копия выписки из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии, электронная копия выписки из решения призывной комиссии столицы, области или города республиканского значения о признании призывника негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время;

2) не призванные на законных основаниях на срочную воинскую службу, по достижении двадцати семи лет:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

3) у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы; заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия выписки из приказа руководства воинской части (учреждения) или Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан о гибели или получении инвалидности в период прохождения воинской службы близких родственников;

4) прошедшие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве;

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки или военного билета с отметкой о прохождении воинской (альтернативной) службы в другом государстве (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика, сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате");

5) проходившие службу в специальных государственных органах Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 51 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан";

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия документа, подтверждающего прохождение службы в специальных государственных органах Республики Казахстан;

6) имеющие ученую степень:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения

		абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия диплома, подтверждающая ученую степень; 7) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия справки, подтверждающая статус священнослужителя, выданная религиозным объединением. Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете " услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателем и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания

		государственной услуги, требованиям, установленным в статье 35 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и настоящих Правил.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Период проведения призыва граждан на срочную воинскую службу и приема заявлений на оказание государственной услуги – с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – сайт МИО, а также на интернет-ресурсе: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.