

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния"

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 26 июня 2026 года № 605.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2026 года № 39123

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 12.07.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10764) следующие изменения:

в Правилах организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления актов гражданского состояния, утвержденных указанным приказом:

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами согласно документам, удостоверяющим личность, соответствующим правовому статусу владельца.

Документ, удостоверяющий личность, является недействительным и подлежит сдаче и замене в органах внутренних дел Республики Казахстан в случае несоответствия правовому статусу владельца.

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность, согласно пункту 1 статьи 6 Закона "О документах, удостоверяющих личность", либо электронный документ из сервиса цифровых документов.

Иностранный гражданин, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранного гражданина в Республике Казахстан.

Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранный гражданин или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие совершение актов гражданского состояния вне пределов Республики Казахстан, по законам соответствующих государств в отношении граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства признаются действительными в Республике Казахстан, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан, также при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля).

По заявлению заинтересованных лиц регистрирующим органом или загранучреждением Республики Казахстан проставляется отметка о регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан в цифровой системе актов гражданского состояния, за исключением актовой записи о рождении, которая подлежит государственной регистрации в цифровой системе актов гражданского состояния.

Также документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на казахский или русский язык.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства и других подтверждающих документов, выданных за пределами Республики Казахстан, может быть нотариально удостоверена, засвидетельствована в дипломатическом представительстве, консульском учреждении, во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранный гражданин или государства постоянного проживания лица без гражданства.";

абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. В случае сбоя цифровой системы услугодатель незамедлительно уведомляет об этом сотрудника Департамента юстиции города Астаны, областей и городов Алматы и Шымкента ответственного за цифровую инфраструктуру.";

абзац четвертый пункта 84 изложить в следующей редакции:

"При изменении фамилии иностранного гражданина, лиц без гражданства при государственной регистрации заключения брака (супружества) сотрудник регистрирующего органа уведомляет о необходимости обмена документа, удостоверяющего его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранный гражданин или государства постоянного

проживания лица без гражданства в соответствии с законодательством иностранного государства.";

пункт 138 изложить в следующей редакции:

"138. Заявления о восстановлении утраченных записей актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан.";

пункт 149 изложить в следующей редакции:

"149. Заявления об аннулировании восстановленных или повторно составленных записей актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, проживающими за границей, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан.";

пункт 171 изложить в следующей редакции:

"171. Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан.";

пункт 173 изложить в следующей редакции:

"173. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния иностранных граждан лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с Кодексом.";

пункт 182 изложить в следующей редакции:

"182. Прием бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния производится территориальным филиалом Государственной корпорации города республиканского значения и области согласно накладным органа, их изготовившего.";

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*И.о. министра юстиции
Республики Казахстан*

Б. Жакселекова

Приложение 1 к приказу
И.о. министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 605
Приложение 4
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация рождения ребенка; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении.
		1) через Государственную корпорацию: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении.

4	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	2) акимы поселков, сел, сельских округов: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 3) посредством портала: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. 4) абонентское устройство сотовой связи: Регистрация рождения ребенка. Регистрация рождения ребенка.
5	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, Государственную корпорацию: для регистрации рождения ребенка - 2 (два) рабочих дня; внесение изменений, дополнений при установлении отцовства или усыновлении (удочерении) - 1 (один) рабочий день; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня; при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию; при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 (двадцать) минут.

6	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная): Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. Бумажная: Регистрация рождения ребенка; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении. Проактивная: Регистрация рождения ребенка. Оказываемая по принципу "одного заявления": Регистрация рождения ребенка.
7	Результат оказания государственной услуги	1) Свидетельство о рождении, повторное свидетельство о рождении с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.
		1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица,

Размер оплаты, взимаемой с
услугополучателя при оказании
государственной услуги, и
способы ее взимания в случаях,
предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

проработавшие (прослужившие)
не менее шести месяцев с 22 июня
1941 года по 9 мая 1945 года и не
награжденные орденами и
медалями бывшего Союза ССР за
самоотверженный труд и
безупречную воинскую службу в
тылу в годы Великой
Отечественной войны, лица с
инвалидностью, а также один из
родителей лица с инвалидностью
с детства, ребенка с
инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении
подтверждающих документов – за
государственную регистрацию
актов гражданского состояния и
выдачу повторных свидетельств и
справок о государственной
регистрации актов гражданского
состояния;
2) государственные организации –
за выдачу повторных свидетельств
о рождении;
3) физические лица – за
государственную регистрацию
рождения ребенка и выдачу
свидетельства о рождении;
4) физические лица – за
государственную регистрацию
смерти и за выдачу свидетельств,
повторных свидетельств, справок
и уведомлений о смерти;
5) физические лица – за
аннулирование актов
гражданского состояния;
6) физические лица – за выдачу им
свидетельств при изменении,
дополнении, восстановлении и
исправлении записей актов
гражданского состояния в связи с
ошибками, допущенными при
государственной регистрации
актов гражданского состояния;
7) физические лица – за внесение
изменений, дополнений в актовые
записи о государственной
регистрации рождения в связи с
установлением отцовства,
усыновлением (удочерением)
ребенка гражданами Республики
Казахстан и выдачу повторных

		свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.
9	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1. Перечень необходимых документов для государственной регистрации рождения: 1) заявление о рождении по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов родителей или представителя по нотариально

удостоверенной доверенности (для идентификации личности);

3) копия свидетельства о заключении брака (супружества) родителей (при регистрации акта за пределами Республики Казахстан и при отсутствии сведений в ЦС ЗАГС);

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Иностранные граждане, лица без гражданства дополнительно представляют:

иностранного гражданина, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранного гражданина в Республике Казахстан;

лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства;

иностранного гражданина или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранный гражданин или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранный гражданин, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

К заявлению о государственной регистрации рождения ребенка, достигшего одного года и более, дополнительно прилагается медицинское свидетельство о рождении (в случае отсутствия его в электронном виде).

При обращении на портал:

- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
- 2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных в Республике Казахстан;
- 3) сканированная копия свидетельств о заключении или расторжении брака (супружества) родителей выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык.

2. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении (за исключением внесения изменений, дополнений при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении)).

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию:

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;

4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахском или русском языке, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

5) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения об актах гражданского состояния, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);

6) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении при обращении услугополучателя услугодателю:

1) заявление об установлении отцовства (материнства), об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка, об установлении отцовства по решению суда, об усыновлении (

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

удочерении) ребенка, о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 9, 10, 11, 12, 32 к Правилам (в зависимости от основания внесения изменений, дополнений и исправлений);

2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

3) свидетельство о рождении, в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния;

4) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства; о решении суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);

5) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные за пределами Республики Казахстан, легализованные или со штампом

апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении;

б) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса;

7) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка – медицинская справка, подтверждающая беременность матери, выданная медицинской организацией или частнопрактикующим врачом.

Если установление отцовства производится одновременно с государственной регистрацией рождения, свидетельство о рождении ребенка не требуется.

В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме согласно приложению 7 к Правилам,

одна фотография услугополучателя размером 3*4 см.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При обращении на портал для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении:

- 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
- 2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния зарегистрированных в Республики Казахстан;
- 3) сведения о документах, подтверждающих необходимость внесения изменения, дополнения и исправления (сведения о решении суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства; о решении суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; при установлении отцовства документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: сведения о регистрации акта гражданского состояния о смерти матери (на территории Республики Казахстан); сведения о решении суда о признании матери недееспособной, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери, сведения о решении суда о внесении изменений, исправлений, дополнений, об установлении юридического факта и так далее);
- 4) сканированные копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния выданные за пределами Республики Казахстан,

		легализованные или со штампом апостиль, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении; 5) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса; 6) свидетельство о рождении (представляется услугополучателю при получении нового свидетельства о рождении), в случае утери указать о его утере и сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвида (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные

		основания для отказа в оказании государственных услуг.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения , предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Государственная услуга оказывается проактивным способом – в части регистрации рождения. По выбору услугополучателя государственная регистрация рождения оказывается по

	принципу "одного заявления" в совокупности с государственными услугами "Назначение социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года", "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации", "Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком". Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.
--	--

Приложение 2 к приказу
И.о. министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года № 605
Приложение 13
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений, восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
--

1	Наименование государственной услуги	Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
2	Наименование услугодателя	Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – услугодатель).
3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	1. Регистрация заключения брака; 2. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи акта о заключении брака; 3. Регистрация заключения брака при необходимости снижения брачного возраста.
4	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через услугодателя: Регистрация заключения брака (супружества); Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи акта о заключении брака (супружества); Регистрация заключения брака (супружества) при необходимости снижения брачного возраста. 2) посредством портала: Регистрация заключения брака.
		С момента сдачи пакета документов услугодателю регистрация заключения брака (супружества) производится по истечении пятнадцати календарных дней со дня подачи заявления услугодателю желающими вступить в брак (супружество) (день приема не входит в срок оказания государственной услуги); по совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии уважительных причин (беременности, рождении ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами (с п р а в к а врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства), услугодатель по

Срок оказания государственной услуги

месту государственной регистрации заключения брака (супружества) назначает заключение брака (супружества) до истечения пятнадцати календарных дней либо увеличивает этот срок, но не более чем на пятнадцать календарных дней на основании письменного заявления услугополучателей в день подачи заявления;

при наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) государственная регистрация заключения брака (супружества) по желанию лиц, вступающих в брак (супружество) производится в день подачи заявления с обязательным указанием причины и подтверждающих документов; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня;

при отсутствии в ЦС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию;

при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

6	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная): Регистрация заключения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака. Бумажная: Регистрация заключения брака; Внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта о заключении брака; Регистрация заключения брака при необходимости снижения брачного возраста.
7	Результат оказания государственной услуги	1) свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества), повторное свидетельство о заключении брака (супружества) с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, цифровой документ, сформированный в сервисе цифровых документов.
		1. Стоимость оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния взимается в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Кодекса. 2. Согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса от оплаты за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица,

Размер оплаты, взимаемой с
услугополучателя при оказании
государственной услуги, и
способы ее взимания в случаях,
предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

проработавшие (прослужившие)
не менее шести месяцев с 22 июня
1941 года по 9 мая 1945 года и не
награжденные орденами и
медалями бывшего Союза ССР за
самоотверженный труд и
безупречную воинскую службу в
тылу в годы Великой
Отечественной войны, лица с
инвалидностью, а также один из
родителей лица с инвалидностью
с детства, ребенка с
инвалидностью, опекуны (попечители) при предъявлении
подтверждающих документов – за
государственную регистрацию
актов гражданского состояния и
выдачу повторных свидетельств и
справок о государственной
регистрации актов гражданского
состояния;
2) государственные организации –
за выдачу повторных свидетельств
о рождении;
3) физические лица – за
государственную регистрацию
рождения ребенка и выдачу
свидетельства о рождении;
4) физические лица – за
государственную регистрацию
смерти и за выдачу свидетельств,
повторных свидетельств, справок
и уведомлений о смерти;
5) физические лица – за
аннулирование актов
гражданского состояния;
6) физические лица – за выдачу им
свидетельств при изменении,
дополнении, восстановлении и
исправлении записей актов
гражданского состояния в связи с
ошибками, допущенными при
государственной регистрации
актов гражданского состояния;
7) физические лица – за внесение
изменений, дополнений в актовые
записи о государственной
регистрации рождения в связи с
установлением отцовства,
усыновлением (удочерением)
ребенка гражданами Республики
Казахстан и выдачу повторных

		свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.
9	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1. При обращении к услугодателю: 1) заявление о заключении брака (супружества) по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) документ, подтверждающий оплату за услуги государственной регистрации актов гражданского состояния или документ, являющийся основанием для освобождения от оплаты (при необходимости ее оплаты) согласно пункту 2 статьи 182 Кодекса.

Иностранные граждане, лица без гражданства дополнительно представляют:

справку о брачной правоспособности (апостилированная/легализованная, с переводом на казахский или русский язык);

иностраннй гражданин, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранного гражданина в Республике Казахстан;

лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства;

иностраннй гражданин или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностраннй гражданин или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностраннй гражданин, или государства

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

постоянного проживания лица без
гражданства.

Наряду с предъявлением
документов, удостоверяющих
личность, представляют
нотариально
засвидетельствованный перевод
их текста на казахском или
русском языке. В случае
необходимости представляется
разрешение на брак (супружество)
от компетентного органа
государства, гражданином
которого он является.

При необходимости сокращения
или продления срока регистрации
брака (супружества),
установленного
законодательством,
дополнительно представляется
документ, подтверждающий
основания сокращения срока:
с п р а в к а
врачебно-квалификационной
комиссии о беременности, справка
о состоянии здоровья, справки,
подтверждающие другие особые
обстоятельства.

2. При необходимости снижения
брачного (супружеского) возраста,
установленного
законодательством,
дополнительно представляется:

1) заявление о снижении брачного
(супружеского) возраста по форме
согласно приложению 16 к
Правилам;

2) документы, подтверждающие
необходимость снижения
установленного брачного возраста
:
с п р а в к а
врачебно-квалификационной
комиссии о беременности или
сведения о государственной
регистрации рождения общего
ребенка;

3) согласие законных
представителей лиц, вступающих
в брак (супружество) не
достигших брачного возраста;

4) сведения о документах,
подтверждающих полномочия
законных представителей.

При наличии предшествующих браков (супружеств) предоставляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

При регистрации актов гражданского состояния за пределами Республики Казахстан предоставляются копии (апостилированная/легализованная, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык) соответствующих свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригиналы для сверки). Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

На портал:

Электронное заявление, удостоверенное ЭЦП уполномоченных лиц, обоих лиц, вступающих в брак.

При регистрации второго и последующих браков (супружества) предоставляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

3. Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о заключении брака (супружестве):

- 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 32 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

		3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния; 4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния; 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. В случае внесения изменений в актовую запись о рождении в связи с переменной имени, отчества, фамилии - заявление о перемене имени, отчества, фамилии по форме, согласно приложению 7 к Правилам, одна фотография услугополучателя размером 3*4 см. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		В случае подачи заявления: 1) лицами одного пола; 2) лицами из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке (супружестве); 3) между близкими родственниками; 4) между усыновителями и усыновленными, детьми усыновителей и усыновленными детьми;

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подvida (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	5) лицами, хотя бы одно из которых признано недееспособным вследствие психического заболевания или слабоумия по решению суда, вступившему в законную силу; 6) через представителя; 7) в случае установления факта предоставления заведомо ложных сведений; 8) если регистрирующий орган располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака (супружества); 9) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 10) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 11) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.
		Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

В случае внесения изменений в актовую запись о заключении брака (супружестве) в связи с переименованием имени, отчества,

		фамилии при необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию.
--	--	---

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан