

Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 22 июня 2026 года № 321. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2026 года № 39051

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2026 г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 и пунктом 1 статьи 54 Строительного Кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила оказания инжиниринговых услуг в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Перечень утративших силу некоторых приказов, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности министра
промышленности и строительства
Республики Казахстан*

Р. Исакулов

СОГЛАСОВАНО

Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

СОГЛАСОВАНО

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому

Правила оказания инжиниринговых услуг в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания инжиниринговых услуг в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее - Правила) разработаны в соответствии со Строительным кодексом Республики Казахстан (далее - Кодекс) и регламентируют порядок оказания комплекса услуг, обеспечивающих подготовку и осуществление строительства.

2. В настоящих Правилах используются понятия, определенные Кодексом, а также следующие понятия:

1) авторское сопровождение – инжиниринговая услуга в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности по осуществлению сопровождения стадии строительства автором (авторами) проекта строительства, в том числе по внесению в него изменений;

2) проектная документация – совокупность текстовых и графических документов, создаваемых в ходе проектирования, которая включает:

проекты благоустройства и озеленения. Проекты благоустройства и озеленения могут быть в составе проекта строительства;

градостроительные проекты – проекты, содержащие решения комплексного градостроительного планирования организации, развития и застройки территорий и населенных пунктов или их частей (генеральная схема организации территории Республики Казахстан, межрегиональные схемы территориального развития, комплексные схемы градостроительного планирования территорий, генеральные планы населенных пунктов (схемы развития и застройки населенных пунктов), проекты детальной планировки);

проект строительства – проектно-сметная документация, содержащая соответствующие требования настоящего Кодекса, а также сметные расчеты для организации и ведения строительства, инженерной подготовки территории, благоустройства. К проектам строительства также относятся проекты консервации и утилизации строительных объектов;

архитектурный проект – проект возведения строительного объекта (монумента), в проектировании которого необходимо участие архитектора;

3) казначейское сопровождение – контроль за целевым использованием средств, выделенных на реализацию бюджетных инвестиционных проектов, связанных со строительством, обеспечением полноты уплаты налогов всеми участниками проекта – генеральным подрядчиком и субподрядчиком на всех этапах проведения платежей через счета в органах казначейства по объектам строительства;

4) технический надзор – инжиниринговая услуга по надзору за строительством на всех стадиях реализации проекта строительства, включая качество, стоимость, приемку выполненных работ и ввод строительных объектов в эксплуатацию;

5) уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью.

3. Заказчик при привлечении специалиста (работника) имеющего соответствующий сертификат на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее - специалист), либо организации, имеющей в своем составе сертифицированных специалистов (работников) (далее - организации), руководствуется настоящими Правилами, другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и условиями договора об оказании инжиниринговых услуг.

4. Технический надзор в сфере долевого участия в жилищном строительстве осуществляется инжиниринговыми компаниями в сфере долевого участия в жилищном строительстве в соответствии с Законом Республики Казахстан "О долевом участии в жилищном строительстве".

Инжиниринговая компания в сфере долевого участия в жилищном строительстве осуществляет мониторинг за ходом строительства, целевым использованием денег дольщиков, проверку объемов выполненных работ в пределах проектной стоимости.

Руководители инжиниринговой компании в сфере долевого участия в жилищном строительстве, сертифицированные специалисты, осуществляющие контроль за целевым использованием денег для оказания инжиниринговых услуг по проекту строительства не должны быть аффилированными по отношению к руководству Единого оператора, застройщика, уполномоченной компании, подрядчика (генерального подрядчика) данного строительного проекта.

Инжиниринговая компания в сфере долевого участия в жилищном строительстве соответствует следующим требованиям:

1) иметь опыт оказания инжиниринговых услуг по введенным в эксплуатацию объектам строительства на территории Республики Казахстан с предоставлением не менее трех отзывов от заказчиков об оказанных инжиниринговых услугах;

2) иметь в своем составе не менее трех сертифицированных специалистов на право осуществления инжиниринговых услуг в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

3) иметь в штате специалиста (специалистов) для осуществления контроля за целевым использованием денег.

5. В случае оказания инжиниринговых услуг организацией после подписания договора организация представляет на согласование заказчику организационную структуру, создаваемую ею для технического надзора и авторского сопровождения и управления проектом, а также кандидатуру управляющего проектом от организации.

6. Организация письменно представляет заказчику список специалистов, непосредственно оказывающих инжиниринговые услуги, их обязанности и полномочия

7. Лица, осуществляющие технический надзор, авторское сопровождение и управление проектом по проектам, финансируемым за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора, регистрируются и ведут исполнительную документацию в цифровой системе для организации проведения строительства по принципу "одного окна" согласно установленным Правилам, определяющим порядок ведения портала и информационных систем для организации проведения строительства по принципу "одного окна", утвержденным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 465 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21224).

Глава 2. Организация инжиниринговых услуг

Параграф 1. Оказание инжиниринговых услуг по осуществлению технического надзора

8. Технический надзор осуществляется:

1) за строительством зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения с целью обеспечения систематической проверки и приемки завершенных этапов строительно-монтажных работ;

2) за соответствием зданий и сооружений проектным решениям, государственным нормативам в области архитектуры, градостроительства и строительства;

3) за качеством применяемых материалов, изделий и конструкций;

4) за осуществлением строительства и вводом в эксплуатацию объектов в установленном порядке и в сроки, определенные договором (контрактом).

9. При осуществлении технического надзора с привлечением специалистов (организаций) по оказанию инжиниринговых услуг заказчик передает техническому надзору в одном экземпляре полный комплект проектно-сметной документации с отметкой в чертежах "К производству работ".

10. При осуществлении технического надзора руководитель общего технического надзора подотчетен заказчику, а специалист технического надзора по специальным видам работ – руководителю общего технического надзора.

11. Технический надзор осуществляется в контакте с специалистами авторского сопровождения, работниками производственного контроля качества строительства служб подрядчика, а также со специалистами государственного архитектурно-строительного контроля и надзора.

12. Специалист по техническому надзору:

1) проверяет наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог согласно Правил охраны сетей телекоммуникаций в Республике Казахстан, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 декабря 2014 года № 281 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10483), Правил по определению размера, режима пользования землями охранных зон и использования земель для нужд железнодорожного транспорта в полосе отвода, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 июля 2004 года № 284-I (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2989);

2) осуществляет контроль за соблюдением календарного плана строительства и вводом объектов в эксплуатацию в нормативные сроки или сроки, определенные договором подряда;

3) проверяет наличие на строящихся объектах государственных нормативов и исполнительной документации, поверенных средств измерений;

4) совместно с автором проекта участвует в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также контролирует обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;

5) при выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносит предложения для решения указанных вопросов заказчиком;

6) контролирует проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление их результатов;

7) участвует в приемке оборудования после испытаний;

8) на ежедневной (непрерывной) основе на основании графика посещения объекта, взаимоувязанного с графиком производства работ объекта и выполнением каждого этапа строительно-монтажных работ, в особенности требующих подписания актов на скрытые работы, проверяет качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствие их проектной документации, техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля, своевременно выявляет дефекты и нарушения, информирует о них заказчика и подрядчика;

9) проводит контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям государственных нормативов;

10) осуществляет приемочный контроль, своевременно проверяет объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и осуществляет их приемку, производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов в установленной форме;

11) вносит в журнал по техническому надзору согласно приложения 1 Правил замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений и контролирует их выполнение;

12) участвует в проверках, осуществляемых авторским сопровождением, органом архитектурно-строительного контроля и надзора, контролирует выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах;

13) обеспечивает проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

14) способствует своей деятельностью целевому и рациональному использованию средств заказчика, ведет полный и точный учет выполненных и оплаченных работ в накопительной ведомости;

15) требует от подрядчика соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи заказчику;

16) рассматривает претензии подрядчика по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ, принимает по этим претензиям решения или вносит свои предложения для принятия решения заказчиком;

17) в период строительства устанавливает совместно с подрядчиком предусмотренные проектом наблюдения за посадками ответственных зданий и сооружений и оформляет результаты наблюдений соответствующей документацией;

18) при приемке выполненных по договору строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверяет действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом, наличие надлежаще оформленной исполнительной документации, сверяет наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте;

19) подтверждает готовность объекта к сдаче в эксплуатацию, выдает заключение о качестве строительно-монтажных работ, по форме, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15150) "Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии".

20) участвует в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения строительства;

21) вносит предложения заказчику о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной документации и государственных нормативов;

22) приостанавливает производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением заказчика и подрядчика) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений;

23) вносит предложения подрядчику, а в необходимых случаях заказчику, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной документации и государственных нормативов и не выполняющих указания технического надзора;

24) на портале для организации проведения строительства по принципу "одного окна" предоставляет регулярные отчеты на ежемесячной основе к 5 числу следующего месяца после подачи уведомления о начале строительно-монтажных работ в органы

государственного архитектурно-строительного контроля о ходе строительства и качестве выполняемых работ по форме, согласно приложению 4 к настоящим правилам (с приложением фотоотчета);

25) имеет постоянный доступ к строительной площадке;

26) осуществляет контроль за наличием соответствующего права на земельный участок, утвержденной проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения экспертизы проектов, а также уведомлением органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль и надзор, о начале производства строительно-монтажных работ, наличием лицензии на право осуществления соответствующих видов лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, соответствием выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам, в том числе по обеспечению прочности, устойчивости, надежности несущих и ограждающих конструкций и эксплуатационных качеств зданий (сооружений), организацией и осуществлением подрядчиком (генподрядчиком) всех видов и форм собственного производственного контроля и надзора качества строительства (входного, операционного, приемочного, лабораторного, геодезического и других), своевременностью и правильностью оформления исполнительной документации;

27) представляет ежемесячный отчет заказчику о ходе реализации проектов по форме, утверждаемой заказчиком.

При строительстве объектов финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора также представляет ежемесячный отчет заказчику по контролю использования материалов, оборудования, изделий и конструкций казахстанских товаропроизводителей согласно проектно-сметной документации.

28) представляет в соответствующий местный исполнительный орган, осуществляющий государственный архитектурно-строительный контроль и надзор, для ознакомления проект строительства, а также заключения экспертизы соответствующих проектов строительства.

13. Представитель технического надзора производит освидетельствование скрытых работ, промежуточную приемку ответственных конструкций и приемку работ для их оплаты. Освидетельствование и приемка работ осуществляется с участием представителя подрядчика, а в необходимых случаях представителей субподрядных строительных организаций (при освидетельствовании и приемке выполненных ими работ) и проектной организации, осуществляющей авторское сопровождение.

14. Подрядчик извещает о предстоящем освидетельствовании или приемке работ специалиста технического надзора не позднее, чем за сутки до начала

освидетельствования и приемки работ. Если представитель технического надзора не прибыл для освидетельствования скрытых работ к сроку, указанному в запросе подрядчика, а задержка в освидетельствовании приведет к остановке последующих работ, то подрядчик составляет акт освидетельствования скрытых работ в одностороннем порядке. В этом случае, при требовании представителя технического надзора вскрыть конструкции для подтверждения правильности выполнения работ, вскрытие производится за счет средств заказчика, а при выявлении нарушений требований по качеству за счет средств подрядчика. По результатам освидетельствования скрытых работ составляется акт в установленной нормативными техническими документами форме.

15. Освидетельствование скрытых работ производится до начала выполнения последующих работ. Если последующие работы предстоит выполнять после длительного перерыва (более шести месяцев) или резкого изменения погоды (дождей, заморозков и т.п.), то освидетельствование скрытых работ производится повторно. Повторное освидетельствование производится также в случае повреждения освидетельствованных работ и конструкций после устранения повреждений.

16. Приемка выполненных работ для их оплаты производится представителем технического надзора в порядке, установленном договором строительного подряда. За расчетный период может быть принят месяц, либо период времени, необходимый для строительства объекта или выполнения строительных работ. По результатам приемки оформляется акт приемки выполненных строительных работ, который в течение трех рабочих дней визируется представителем технического надзора по форме, установленной в приложении 3 к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10795), либо выдается мотивированный отказ при наличии нарушений требований главы 3 настоящих Правил.

17. При освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке ответственных конструкций, а также приемке выполненных работ для их оплаты, специалист по техническому надзору требует от подрядчика следующую документацию:

1) документ об установлении границ земельного участка в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 ноября 2014 года № 67 "Об утверждении форм документов при предоставлении земельных участков для строительства объектов в черте населенного пункта" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9952);

2) акт посадки здания, сооружения;

3) акт проверки геодезической разбивки основных осей здания и сооружения;

- 4) акт переноски отметки репера;
- 5) общий журнал производства работ;
- 6) журнал забивки свай, обследования свай, журнал работ по монтажу строительных конструкций;
- 7) журнал сварочных работ;
- 8) журнал антикоррозионной защиты сварных соединений;
- 9) журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов;
- 10) журнал выполнения монтажных соединений на болтах с контролируемым натяжением;
- 11) журнал авторского сопровождения;
- 12) акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования;
- 13) документы о качестве (паспорта и сертификаты) материала, изделия, конструкции и оборудования;
- 14) исполнительные геодезические схемы.

18. Отдельные ответственные конструкции по мере их готовности подлежат промежуточной приемке представителями технического надзора с оформлением акта по форме, установленной государственными нормативами.

19. При освидетельствовании и приемке работ, промежуточной приемке ответственных конструкций представитель технического надзора проверяет соответствие применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям проектной и нормативно-технической документации; соответствие состава и объема выполненных работ проектно-сметной документации; устранение дефектов и нарушений, отмеченных в журналах работ и авторского сопровождения.

20. Приемке подлежат работы, выполненные в полном соответствии с проектно-сметной документацией. Все отступления от проектно-сметной документации согласовываются заказчиком с проектной организацией. В случае отсутствия таких согласований работы принимаются только после устранения отступлений.

21. По завершению строительно-монтажных работ, технический надзор представляет на согласование заключения о качестве строительно-монтажных работ в соответствующий местный исполнительный орган, осуществляющий государственный архитектурно-строительный контроль и надзор, в порядке, определенном определенном законодательством Республики Казахстан.

Параграф 2. Оказание инжиниринговых услуг по осуществлению авторского сопровождение

21. Авторское сопровождение осуществляется в целях контроля за разработкой проекта строительства (строительной документации), осуществляемого автором (

авторами) архитектурного и градостроительного произведения и реализацией проекта строительства, осуществляемого его разработчиками, включая автора (авторов) архитектурного или градостроительного произведения.

22. Авторское сопровождение осуществляется разработчиками проектной (проектно-сметной) документации на всех объектах строительства, за исключением указанных в пункте 1 статьи 133 настоящего Кодекса.

23. Авторское сопровождение осуществляется на основании договора, заключенного между заказчиком и автором и (или) разработчиком проекта, либо специалистом (работником), имеющим право на ведение авторского сопровождение.

24. Автор и (или) разработчик проекта после получения проекта договора в течение месяца принимает одно из следующих решений:

1) подписывает проект договора и направляет его заказчику;

2) делегирует проведение (осуществление) авторское сопровождение за строительством объекта заказчику для самостоятельного выбора поставщика инжиниринговых услуг по ведению авторского сопровождения, имеющего соответствующий сертификат, о чем уведомляет заказчика письменно;

3) делегирует проведение (осуществление) авторского сопровождения за строительством объекта специалисту (работнику), имеющему сертификат на право осуществления инжиниринговых услуг в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, и имеющему печать с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера сертификата и даты его выдачи, о чем уведомляет заказчика письменно.

В этом случае договор на проведение авторского сопровождения заключается между заказчиком и специалистом (работником).

25. Автор и (или) разработчик проекта, а также специалисты (работники), которым делегировано право проведения авторского сопровождения, осуществляют авторское сопровождение на соответствие с проектным решением посредством посещения объекта в соответствии с разработанным планом-графиком посещений объекта строительства на весь период строительства и ведением журнала авторского сопровождения в соответствии по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам.

26. Каждое посещение и его результаты фиксируются в журнале авторского сопровождения и заверяется личной печатью лица, осуществляющего авторское сопровождение.

27. Автор или разработчик проекта, а также специалист (работник) по авторскому сопровождению:

1) проверяет соответствие состава работ и технологии производства проектным решениям;

2) своевременно решает возникающие в процессе строительства вопросы по проектно-сметной документации, вносит в установленном действующими государственными нормативами порядке дополнения и изменения в проектно-сметную документацию;

3) участвует (совместно с техническим надзором заказчика) в приемке отдельных ответственных конструкций и основных видов скрытых работ в соответствии требованиями государственных нормативов;

4) проверяет соответствие сертификатов (паспортов) и другой технической документации на конструкции, детали, строительные материалы и оборудование государственным стандартам, техническим условиям и проектно-сметной документации;

5) не допускает применение конструкций, деталей, изделий, строительных материалов и оборудования, не соответствующих национальным стандартам, техническим регламентам и проектно-сметной документации;

6) дает указания представителям заказчика и подрядчика о прекращении производства работ, выполняемых с нарушением требований проектно-сметной документации и нормативных документов.

28. Автор или разработчик проекта, а также специалист (работник) по авторскому сопровождению является ответственным за:

1) качественное и своевременное выполнение функций;

2) качественное и своевременное ведение журнала авторского сопровождения за строительством объекта;

3) своевременное выполнение и строгое соблюдение плана-графика ведения авторского сопровождения;

4) обеспечение соответствия строящегося объекта проектно-сметной документации.

29. При первичном посещении объекта строительства автор и (или) разработчик проекта или специалист (работник), осуществляющие авторское сопровождение, устанавливают соответствие документов, используемых при ведении авторского сопровождения в соответствии с государственными нормативами.

30. Приемка выполненных работ для их оплаты производится представителем авторского сопровождения в порядке, установленном договором строительного подряда. За расчетный период может быть принят месяц, либо период времени, необходимый для строительства объекта или выполнения строительных работ. По результатам приемки оформляется акт выполненных работ, который в течение 3 (трех) рабочих дней визируется представителем авторского сопровождения по форме, установленной в приложении 3 к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10795), либо

выдается мотивированный отказ при наличии нарушений требований главы 4 настоящих Правил.

31. При последующих посещениях объекта строительства, автор и (или) разработчик проекта или специалист (работник), осуществляющий авторское сопровождение, устанавливает соответствие выполняемых строительно-монтажных работ утвержденному проекту строительства.

32. При выявлении несоответствия выполненных работ автор и (или) разработчик проекта или специалист (работник), осуществляющие авторское сопровождение, делают отметки в журнале и сообщают об этом в письменной форме заказчику, подрядчику и в государственную архитектурно-строительную инспекцию в течение пяти календарных дней с момента выявления замечаний.

33. При завершении строительства объекта лицо, осуществляющее авторское сопровождение, выдает заказчику (застройщику) заключение о соответствии выполненных работ проекту, либо отрицательное заключение в соответствии с установленной формой утвержденного нормативного правового акта.

Глава 3. Оказание инжиниринговых услуг по управлению проектом

34. Для строительства строительных объектов, в том числе уникальных строительных объектов и крупных инвестиционных проектов, и для "пилотных" проектов, реализуемых в рамках внедрения казначейского сопровождения государственных закупок, заказчиком проекта строительства (программы) могут привлекаться аккредитованные юридические лица, осуществляющие инжиниринговые услуги по управлению проектом.

35. Заказчиком либо инвестором на весь инвестиционный период, включая предпроектную стадию и стадии проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта или нескольких объектов на любой стадии реализации проекта, привлекается аккредитованная организация, осуществляющая инжиниринговые услуги по управлению проектом (далее – организация).

36. При реализации проекта, строящегося за счет государственных инвестиций, не допускается совмещать в данном проекте функции по управлению проектом и подрядные работы (разработка предпроектной, проектно-сметной документации и (или) строительно-монтажные работы).

37. Организация при оказании инжиниринговых услуг по управлению проектом осуществляет следующие функции:

1) оказывает услуги, оговоренные в договоре с заказчиком, необходимые для успешной реализации проектов и выполнения договоров подряда.

2) обеспечивает своевременное и правильное оформление технических условий и исполнительных съемок;

- 3) организует подрядных конкурсов (тендеров), разрабатывает технические задания, определяет квалификацию участников и оценивает их предложения;
- 4) участвует в процессе подготовки договора между заказчиком и подрядчиком;
- 5) информирует заказчика о проблемах, которые возникли или могут возникнуть в отношении реализации договора подряда и выдает рекомендации;
- 6) при разработке проекта:
 - проверяет эффективность принятых проектных решений;
 - вносит предложения по улучшению технических показателей проектируемого объекта;
 - выдает рекомендации по применению новых строительных материалов и технологий производства работ;
- 7) в случае некачественной разработки проекта или отрицательного заключения комплексной вневедомственной экспертизы на проект, вносит предложение заказчику об отстранении от работ проектной организации;
- 8) по согласованию с заказчиком и разработчиком проекта принимает решения по внесению изменений в утвержденные проектные решения;
- 9) представляет ежемесячный отчет заказчику о ходе реализации проектов, деятельности подрядчика (проектировщика), качестве работ (с приложением фотоотчета), об освоении выделенных бюджетных средств;
- 10) при производстве строительно-монтажных работ:
 - имеет доступ к строительным площадкам объектов, по которым были заключены договора;
 - представляет и защищает интересы заказчика на объектах строительства в качестве технического представителя заказчика;
 - обеспечивает полное соответствие проектно-сметной документации производимых подрядчиком строительно-монтажных работ;
 - обеспечивает соблюдение подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды;
 - проверяет качество применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, наличие документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний и другие), организует лабораторные испытания в соответствии со стандартами и другими государственными нормативами в области архитектуры, градостроительства и строительства, действующими в Республике Казахстан;
 - рассматривает и представляет на утверждение заказчику подготовленные подрядчиком календарные планы работ, проект производства работ;
 - оценивает соответствие темпов производства работ утвержденному графику, ход комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченность квалифицированной рабочей силой;

ведет учет машин и механизмов, работающих на объектах, оценивает их техническую пригодность и соответствие перечню, указанному в конкурсной заявке подрядчика;

проверяет претензии подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдает рекомендации заказчику;

проверяет объемы выполненных работ и их стоимости в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и заверяет акты приемки выполненных строительно-монтажных работ при промежуточной оплате и при окончательном расчете с подрядчиком;

для проектов, реализуемых в рамках внедрения казначейского сопровождения государственных закупок по строительству, в течение трех рабочих дней заверяет акты приемки выполненных строительно-монтажных работ путем выдачи платежного сертификата, подтверждающего финансовые расчеты для оплаты согласно форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9934);

производит освидетельствование скрытых работ, промежуточную приемку ответственных конструкций и приемку работ для их оплаты;

обеспечивает подготовку и утверждение технических отчетов и сводок, своевременное документирование хода производства работ;

проводит периодические и окончательные измерения выполненных объемов работ и выдает заключения об их соответствии отчетам подрядчика;

обеспечивает приемку и сохранность всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и передает их заказчику по окончании строительства объекта;

осуществляет контроль за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства;

контролирует целевое и эффективное использование средств, направленных на выполнение строительно-монтажных работ;

проводит осмотр, обследования и, при необходимости, испытания законченных строительством объектов, предъявляет замечания, обеспечивает их полное устранение подрядчиком и в установленном порядке представляет рекомендации заказчику о приемке объектов в эксплуатацию;

запрашивает у подрядчика и субподрядчиков необходимую исполнительную документацию по объекту;

приостанавливает производство работ в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений;

вносит предложения заказчику об отстранении от работ подрядчика, систематически допускающего отклонения от проектной (проектно-сметной) документации, нарушающего технологию производства работ и требования государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства;

вносит предложения заказчику по корректировке предъявленных для оплаты документов или исключению из актов приемки выполненных работ, предъявленных к оплате, стоимости объемов работ, которые не соответствуют государственным нормативам и проектной документации;

направляет предложения должностным лицам подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения;

создает систему учета, использования и хранения документов, включая корреспонденцию, данные исследований и испытаний, протоколов заседаний, финансовые записи, дневник строительной площадки;

представляет на ежемесячной основе в местные исполнительные органы, осуществляющие государственный архитектурно-строительный контроль и надзор, отчет о проектных рисках, планах завершения и ходе строительства;

доводит до сведения заказчика в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (генеральным подрядчиком) обязательств, а также информирует об этом соответствующий местный исполнительный орган, осуществляющий государственный архитектурно-строительный контроль и надзор.

38. Организация в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями договоров:

1) представляет, по поручению заказчика, его интересы в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельных участков и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства и реконструкции объектов;

2) по согласованию с заказчиком распоряжается выделенными для строительства объекта денежными и материальными средствами и несет предусмотренную законодательством Республики Казахстан и договором ответственность.

39. При завершении строительства, организация оказывающая услуги по управлению проектом и лицами, осуществляющие технический надзор и авторское сопровождение состоящий в штате данной организации, осуществляющие технический надзор и авторское сопровождение, выдает заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту строительства, по форме, утвержденной приказом Министра по инвестициям и

развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15150) "Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии".

При этом заключение о качестве строительно-монтажных работ должен быть согласован с местным исполнительным органом столицы, областей, городов республиканского значения, осуществляющим государственный архитектурно-строительный контроль и надзор в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания
инжиниринговых услуг в
архитектурной, градостроительной
и строительной деятельности

Форма

Журнал технического надзора

Форма 1. Титульный лист журнала технического надзора

Журнал № _____ технического надзора

Наименование объекта строительства _____

Адрес объекта

Полная сметная стоимость строительства объекта

Заказчик _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Генеральный проектировщик (проектировщик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Генеральный подрядчик (подрядчик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Технический надзор _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Журнал начат _____ (число, месяц, год)

Журнал окончен _____ (число, месяц, год)

Руководитель организации технического надзора _____

(Ф.И.О. при его наличии) МП (подпись)

Руководитель заказчика _____

(Ф.И.О. при его наличии) МП (подпись)

Форма 2. Первый лист журнала технического надзора

Генеральный подрядчик (подрядчик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Субподрядчики (исполнители отдельных видов работ):

1) _____

(наименование организации, почтовый адрес, наименование выполняемых работ)

2) _____

3) _____

4) _____

Форма 3. Второй лист журнала технического надзора

Состав группы технического надзора

Ф.И.О. (при его наличии)	Должность	Работа, по которой осуществляется технический надзор	Дата и номер приказа о включении в состав группы технического надзора
-----------------------------	-----------	--	--

Форма 4. Третий лист журнала технического надзора

Регистрационный лист посещения объекта

представителями технического надзора

Ф.И.О. (при его наличии)	Должность	Номер телефона	Дата	
			прибытия	убытия

Форма 5. Учетный лист журнала технического надзора

Учетный лист № _____

	Выявленные отступления от проекта, технологии производства (качества) работ и нарушения		Фамилия, инициалы (при его наличии) и должность лица ознакомившегося с записью, дата ознакомления		Отметки о выполнении указаний (фамилия инициалы, должность, дата)		

Дата	требований и правил государственных нормативов в области строительства, с указанием об их устранении, требуемые сроки их устранения, факты замены строительных материалов, изделия, конструкции, оборудования, не предусмотренных в утвержденной проектно-сметной документации	Фамилия, инициалы представителя технического надзора, внесшего запись, дата внесения записи	Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика	Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика	Представитель технического надзора
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Правилам оказания
инжиниринговых услуг в
архитектурной, градостроительной
и строительной деятельности

Форма

План-график работ авторского сопровождения

Наименование этапов работ авторского сопровождения	Сроки выполнения работ (начало и окончание)	Дата посещения объекта членами группы авторского сопровождения	Стоимость этапа работ, тыс. тенге
1	2	3	4

Руководитель группы авторского сопровождения

(должность, Ф.И.О. при его наличии, подпись)

Представитель заказчика _____

(должность, Ф.И.О. при его наличии, подпись)

Приложение 3
к Правилам оказания
инжиниринговых услуг в
архитектурной, градостроительной
и строительной деятельности

Форма

Журнала авторского сопровождения

Форма 1. Титульный лист журнала авторского сопровождения

Журнал № _____ авторского сопровождения

Наименование объекта строительства

Адрес объекта _____

Полная сметная стоимость строительства объекта

Заказчик _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Генеральный проектировщик (проектировщик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Журнал начат _____ (число, месяц, год)

Журнал окончен _____ (число, месяц, год)

Руководитель генерального
проектировщика (проектировщика) _____

(Ф.И.О. при его наличии) МП (подпись)

Руководитель заказчика _____

(Ф.И.О. при его наличии) МП (подпись)

Форма 2. Первый лист журнала авторского сопровождения

Генеральный подрядчик (подрядчик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Субподрядчики (исполнители отдельных видов работ):

1) _____

(наименование организации, почтовый адрес, наименование

выполняемых работ)

2) _____

3) _____

4) _____

Форма 3. Второй лист журнала авторского сопровождения

Состав группы авторского сопровождения

Ф.И.О. (при его наличии)	Должность, место работы	Работа, по которой осуществляется авторский сопровождения	Дата и номер приказа о включении в состав группы авторского сопровождения
--------------------------	-------------------------	---	---

Форма 4. Третий лист журнала авторского сопровождения

Регистрационный лист посещения объекта членами группы авторского сопровождения

Ф.И.О. (при его наличии)	Место работы	Занимаемая должность	Номер телефона	Дата	
				прибытия	убытия

Форма 5. Учетный лист журнала авторского сопровождения

Учетный лист № _____

Дата	Выявлены отступления от проекта и нарушения требований и правил государственных нормативов в области строительства	Указания об устранении выявленных отступлений и (или) нарушениях и требуемые сроки их выполнения	Фамилия, инициалы (при его наличии) члена группы авторского сопровождения, внесшего запись, дата внесения записи	Фамилия, инициалы (при его наличии) и должность лица ознакомившегося с записью, дата ознакомления		Отметки о выполнении указаний (фамилия, инициалы, должность, дата)		
				Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика	Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика	Член группы авторского сопровождения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.mps.gov.kz

Отчет о ходе строительства и качестве выполняемых работ

Отчетный период _____20__года

Индекс: СКВР-1

Периодичность: ежемесячная

Круг лиц, представляющих информацию: Физические и юридические лица, осуществляющие услуги технического надзора

Куда представляется форма: Органы государственного архитектурно-строительного контроля

Срок представления: один раз в месяц, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Срок рассмотрения отчета осуществляется органами государственного архитектурно-строительного контроля в течении 15 рабочих дней со дня поступления отчета о ходе строительства и качестве выполняемых работ.

Форма

п/п №	Наименование	Сведения
1	Номер отчета, время и дата сдачи отчета	
2	Отчетный орган (наименование органа государственного архитектурно-строительного контроля)	
3	Отчетный период (месяц, год)	
4	Название объекта (полное наименование объекта)	
5	Месторасположение объекта (адрес объекта)	
6	Талон-уведомление о начале деятельности производства строительно-монтажных работ (далее-СМР) (дата и № принятия талона)	
7	Уровень ответственности объекта: (I – повышенный, II – нормальный, II – нормальный технически не сложный, III – пониженный)	
8	Заказчик (для юридических лиц наименование организации – бизнес идентификационный номер (далее - БИН) /для физических лиц фамилия, имя, отчество (при его наличии) – индивидуальный	

	идентификационный номер (далее – ИИН)	
9	Генеральный подрядчик (наименование организации – БИН)	
10	Субподрядные организации (наименование организации – БИН)	
11	Генеральный проектировщик (наименование организации – БИН)	
12	Авторское сопровождение (для юридических лиц наименование организации – БИН, для физических лиц фамилия, имя, отчество (при его наличии) - ИИН)	
13	Технический надзор (для юридических лиц наименование организации - БИН, для физических лиц фамилия, имя, отчество (при его наличии) - ИИН)	
14	Специалисты технического надзора (фамилия, имя, отчество (при его наличии) - ИИН)	
15	Готовность объекта	
	1) общая готовность: %	
	2) фундамент: %	
	3) каркас: %	
	4) кровля: %	
	5) инженерные сети: %	
	6) отделочные работы: %	
	7) слаботочные системы: %	
	8) благоустройство: %	
	9) протяженность: %	
	10) - // - %	
	11) - // - %	
16	Доля местного содержания (для объектов финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора)	
	Общий объем использованных материалов млн.тг	
	Из них использованы материалы казахстанских товаропроизводителей млн. тг (%)	

17	Соответствие выполненных СМР календарному графику производства работ (да/нет)	
18	С о с т о я н и е исполнительно-технической документации (ведется/не ведется в полном объеме согласно СН РК 1.03-00-2022 "Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений")	
19	Содержание строительной площадки и соблюдение т р е б о в а н и й нормативно-технических документов (далее-НТД) при производстве СМР	
	1) паспорт объекта: (соответствует / не соответствует СН РК 1.03-00-2022 "Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений")	
	2) ограждение: (соответствует / не соответствует ГОСТ 23407-78, СП РК 3.02-142-2014 "Проектирование ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений")	
	3) имеется / отсутствует пункт мойки колес (при необходимости)	
	4) имеется / отсутствует устройство или бункер для сбора мусора (при необходимости)	
	5) имеются / отсутствуют твердые покрытия внутриплощадочных проездов	
	6) соблюдаются / не соблюдаются требования по охране окружающей среды, безопасности строительных работ для окружающей территории и населения при производстве СМР	
20	Состав задействованных инженерно-технических работников (далее-ИТР) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) - ИИН, специализация, № и дата сертификата, центр сертификации - БИН, наименование организации)	

21	Изменения в проекте не требующих прохождения повторной экспертизы (суть изменения, основание для изменения, дата согласования изменения авторским сопровождением, результат согласования)	
22	Выданные замечания за отчетный период (замечание, дата выдачи замечания, дата устранения замечания, необходимые меры, статус, фотофиксация)	
23	Фотофиксация на объекте (только файлы gif, jpg, jpeg, png размером не более 5 мегабайт)	
24	Примечание	

Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем отчете сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в органы государственного архитектурно-строительного контроля и надзора. Сведения, содержащиеся в отчете и (или) прилагаемых к отчету документах достоверны.

Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) специалиста_____(_____) ЭЦП руководителя организации _____(_____)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных

"Отчет о ходе строительства и качестве выполняемых работ" (Индекс: СКВР-1, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных по отчету о ходе строительства и качестве выполняемых работ (далее – Форма) детализирует порядок ее заполнения.

2. Форма заполняется физическими и юридическими лицами, осуществляющими услуги технического надзора.

3. Форма подписывается электронной цифровой подписью ответственного специалиста технического надзора и руководителя аккредитованного юридического лица, либо лица, уполномоченного на право подписи таких документов.

4. Форма предоставляется ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

6. Форма отчета рассматривается органами государственного архитектурно-строительного контроля в течении 15 рабочих дней со дня поступления отчета о ходе строительства и качестве выполняемых работ.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

Графа 1 составляется автоматически информационным порталом для организации проведения строительства по принципу "одного окна" при сдаче отчета.

В графе 2 указывается наименование органа государственного архитектурно-строительного контроля принимающий отчет.

В графе 3 указывается период строительства за который подается отчет.

В графе 4 указывается полное наименование объекта согласно заключению экспертизы.

В графе 5 указывается месторасположение (адрес) объекта строительства.

В графе 6 указывается номер и дата талона уведомления о начале СМР.

В графе 7 указывается уровень ответственности строящегося объекта согласно заключению экспертизы.

В графе 8 указываются реквизиты заказчика строительства.

В графе 9 указываются реквизиты генерального подрядчика строительства.

В графе 10 указываются реквизиты задействованных субподрядных организаций.

В графе 11 указываются реквизиты генерального проектировщика.

В графе 12 указываются реквизиты авторского сопровождения.

В графе 13 указываются реквизиты технического надзора.

В графе 14 указываются данные задействованных на объекте специалистов технического надзора.

В графе 15 указываются данные (в процентах) о готовности объекта по отдельным конструктивным частям:

- 1) общая готовность (в процентах);
- 2) фундамент (в процентах);
- 3) каркас (в процентах);
- 4) кровля (в процентах);
- 5) инженерные сети (в процентах);
- 6) отделочные работы (в процентах);
- 7) слаботочные системы (в процентах);
- 8) благоустройство (в процентах);
- 9) протяженность (в процентах);

10), 11) заполняется при наличии у объекта иных конструктивных частей, отсутствующих в данной графе;

В графе 16 указываются данные (в млн.тенге и процентах) по доле местного содержания в использованных при строительстве материалов (для объектов финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора).

В графе 17 указывается соответствие или несоответствие выполненных СМР календарному графику производства работ.

В графе 18 указывается информация по ведению строительной документации согласно СН РК 1.03-00-2022 "Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений".

В графе 19 указываются сведения о содержании строительной площадки и соблюдении требований НТД при производстве СМР:

1) заполняется соответствие паспорта объекта на СН РК 1.03-00-2022 "Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений";

2) заполняется соответствие ограждения на ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия", СП РК 3.02-142-2014 "Проектирование ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений" ;

3) заполняется информация о наличии или отсутствии пункта мойки колес (при необходимости);

4) заполняется информация о наличии или отсутствии бункера для сбора мусора (при необходимости);

5) заполняется информация о наличии или отсутствии твердых покрытий внутриплощадочных проездов;

6) заполняется информация о соблюдении требований по охране окружающей среды, безопасности строительных работ для окружающей территории и населения при производстве СМР (СН РК 1.03-05-2011 "Охрана труда и техника безопасности в строительстве").

В графе 20 указываются сведения о составе ИТР подрядной организации задействованные на объекте.

В графе 21 указываются сведения об изменениях в проекте не требующих прохождения повторной экспертизы.

В графе 22 указываются сведения выданных замечаний за отчетный период (замечание, дата выдачи замечания, дата устранения замечания, необходимые меры, статус, фотофиксация).

В графе 23 прилагаются фотоматериалы объекта в форматах gif, jpg, jpeg, png размером не более 5 мегабайт.

В графе 24 указывается примечание по объекту.

Приложение 2 к приказу
Исполняющий обязанности
министра промышленности

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 "Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10401);

2. Пункт 5 Перечня некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2015 года № 751 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12694);

3. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 296 "О внесении дополнения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 "Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13997);

4. Пункт 1 Перечня некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения утвержденным приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 марта 2017 года № 153 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15054);

5. Подпункт 1) пункта 1 Приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 апреля 2017 года № 255 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15196);

6. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 16 октября 2019 года № 781 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 "Об утверждении правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19497);

7. Пункт 1 Перечня некоторых приказов в сфере строительной деятельности, в которые вносятся изменения и дополнения утвержденным приказом Министра

индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 8 февраля 2021 года № 53 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы в сфере строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22203);

8. Пункт 1 Приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № 420 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 23902);

9. Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 4 мая 2022 года № 252 "О внесении дополнения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 "Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28048);

10. Пункт 1 Перечня некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения утвержденного приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 762 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31542);

11. Пункт 1 Перечня некоторых приказов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в которые вносятся изменения и дополнения утвержденного приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 183 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32157);

12. Пункт 1 Приказа и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 июля 2024 года № 269 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 "Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" и приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 "Об утверждении Правил организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 34775);

13. Пункт 1 Перечня некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения утвержденного приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 2 сентября 2025

года № 341 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36808);

14. Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 30 сентября 2025 года № 410 "О внесении изменения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 "Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 37012);