

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 22 июня 2026 года № 247. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2026 года № 39043

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан в которые вносятся изменения и дополнения (далее – Перечень).

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию, за исключением абзацев второго, четвертого и шестого пунктов 1, 2, 3 и 4 Перечня.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Сапаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

Перечень некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/267 "Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11702) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

подпункт 2) пункта 2 исключить;

в Правилах государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 16) пункта 1 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон).";

в пункте 3:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) цифровая система – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обеспечивающая централизованный учет сведений о машинах и их

владельцах в подсистеме "Государственная регистрация сельскохозяйственной техники" цифровой системе "Единая автоматизированная цифровая система управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture";

подпункт 1-1) изложить в следующей редакции:

"1-1) система электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники (далее – система электронных паспортов) – структурированный комплекс, включающий вычислительное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, лингвистические средства, цифровые ресурсы, системный персонал и взаимодействующих по установленным в этой системе правилам участников и пользователей, а также реализующий цифровую технологию выполнения установленных функций этой системы;"

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) государственная регистрация машин – процедура государственной регистрации и учета машин, осуществляемая регистрационными пунктами по регистрации машин после проверки соответствия документов законодательству Республики Казахстан, с внесением данных машины в цифровую систему и выдачей регистрационных документов (далее – регистрация машин). Регистрация машины подтверждает их допуск к эксплуатации на территории Республики Казахстан и за ее пределами;"

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) цифровой реестр регистрации машин – совокупность сведений о машине, собственнике, владельце, государственном регистрационном номерном знаке (далее – номерной знак), техническом паспорте, снятии с регистрационного учета машин, отраженные в цифровой системе;"

подпункт 13) изложить в следующей редакции:

"13) регистрационные действия – деятельность регистрационных пунктов, связанная с осуществлением регистрации, временной регистрации, перерегистрации, снятия с регистрационного учета машин с внесением изменений в цифровой системе;"

подпункт 14) изложить в следующей редакции:

"14) электронная цифровая подпись – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Сведения о регистрационных действиях машин вносятся в цифровую систему до выдачи регистрационных документов физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель), а также формируется цифровой реестр регистрации машин по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Услугополучатели для получения государственной услуги представляют в регистрационный пункт (услугодателю) в цифровой форме через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал), либо в бумажной форме в канцелярию регистрационного пункта (услугодателя), документы, указанные в пункте 8 Перечня.";

подпункт 3) пункта 13 изложить в следующей редакции:

"3) инженер-инспектор производит регистрационные действия и вносит данные в цифровую систему, и подготавливает проект результата оказания государственной услуги и направляет руководителю регистрационного пункта (услугодателя) для подписания;"

дополнить пунктами 13-1, 13-2, 13-3 и 13-4 следующего содержания:

"13-1. Приостановление срока оказания государственной услуги начинается со дня направления уведомления услугополучателю о решении услугодателя по приостановлению процесса оказания государственной услуги. Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня вынесения решения услугодателем о возобновлении процесса оказания государственной услуги.

13-2. Услугодатель приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) смерти гражданина (в том числе объявления умершим) или реорганизации, ликвидации юридического лица, если права услугополучателей на получение соответствующих материальных или нематериальных благ допускает правопреемство;

2) признания гражданина недееспособным и (или) ограниченно дееспособным в установленном законами Республики Казахстан порядке;

3) невозможности оказания государственной услуги до разрешения вопросов, рассматриваемых государственными органами либо в судебном порядке.

13-3. Процесс оказания государственной услуги приостанавливается:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 13-2 настоящих Правил, – до определения правопреемника умершего лица или назначения недееспособному лицу опекуна;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3) пункта 13-2 настоящих Правил, – до определения позиции государственным органом или до вступления в законную силу судебного акта.

13-4. Услугодатель по ходатайству услугополучателя или по своей инициативе приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения услугополучателя в служебной командировке, в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Регистрационный пункт (услугодатель) обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

Информационное взаимодействие портала и цифровой системы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере цифровизации.

Информационное взаимодействие цифровой системы и системы электронных паспортов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере цифровизации.

В случае сбоя цифровой системы, содержащей необходимые сведения для регистрационного действия и выдачи регистрационного документа (дубликата) и номерного знака для машин, регистрационный пункт (услугодатель) незамедлительно уведомляет оператора цифровой системы (далее – оператор).

В этом случае оператор составляет в произвольной форме протокол о технической проблеме и подписывает его с регистрационным пунктом (услугодателем).

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.

Министерство и регистрационный пункт (услугодатель) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил, актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.";

часть третью пункта 16 изложить в следующей редакции:

"Расходование регистрационных документов и номерных знаков машин ведется в цифровой системе в порядке возрастания серий и их цифровых номеров.";

часть четвертую пункта 17 изложить в следующей редакции:

"При этом регистрационный документ, выдаваемый регистрационным пунктом (услугодателем), удостоверяется подписью и печатью инженера-инспектора, информация о получении услугополучателем регистрационного документа, а также номерного знака вносится в цифровую систему.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. При утрате регистрационных документов и номерных знаков, снятых с регистрационного учета машин, регистрационный пункт (услугодатель) получает сведения о регистрационных действиях машин по месту прежней регистрации машины через цифровую систему. При обстоятельствах подобного рода по текущей регистрации запрашивается объяснение собственника и производится сверка с цифровой системой, в которую вносятся соответствующие записи.";

часть вторую и третью пункта 31 изложить в следующей редакции:

"Регистрационный пункт (услугодатель) через цифровую систему по месту предполагаемого проведения регистрационных действий получает необходимые сведения о регистрационных действиях машин по месту прежней регистрации машины.

После получения сведений из цифровой системы по месту регистрации машин в регистрационном пункте (услугодателя) по месту предполагаемого проведения регистрационных действий совершаются необходимые регистрационные действия.";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. При временной регистрации машин выдается справка о временной регистрации машины, заверенная подписью и печатью инженера-инспектора и вносится в цифровую систему.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. При перерегистрации машин инженер-инспектор вносит соответствующие записи в регистрационный документ и цифровую систему. Изменения в регистрационном документе удостоверяются подписью и печатью инженера-инспектора.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. При снятии с регистрационного учета машин инженер-инспектор вносит соответствующие записи в регистрационный документ и цифровую систему. Запись в регистрационном документе с указанием обстоятельств снятия с регистрационного учета удостоверяется подписью и печатью инженера-инспектора.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Документы, послужившие основанием для регистрации, внесения изменений в регистрацию (перерегистрация), снятия с регистрации машин, выдачи или замены номерных знаков, регистрационных документов, вносятся в цифровую систему, и хранятся в течение трех лет.";

пункт 47-1 изложить в следующей редакции:

"47-1. Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике производится в случае допущения опечаток или ошибок в сведениях, вносимых в регистрационный документ и (или) в цифровую систему по итогам предоставления государственной услуги.";

пункт 47-3 изложить в следующей редакции:

"47-3. Инженер-инспектор осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 8 Перечня документах, на основании архивных материалов.

При подаче документов через канцелярию регистрационного пункта (услугодателя) в бумажном виде, по итогам рассмотрения документов инженер-инспектор подготавливает результат оказания государственной услуги – регистрационный документ, либо уведомление об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в цифровой системе по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и направляет его в канцелярию регистрационного пункта (услугодателя). Сотрудник канцелярии регистрационного пункта (услугодателя) выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги.

При подаче документов через портал в электронном виде, по итогам рассмотрения документов инженер-инспектор направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о готовности регистрационного документа (дубликата) и (или) номерных знаков с указанием времени и места выдачи по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо уведомление об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в цифровой системе по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного цифровой подписью руководителя регистрационного пункта (услугодателя).

Регистрационный пункт (услугодатель) осуществляет исправление опечаток и ошибок посредством внесения записи об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в раздел "особые отметки" регистрационного документа и (или) в цифровую систему. Запись об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в разделе "особые отметки" регистрационного документа и (или) в цифровой системе удостоверяется подписью и печатью, либо цифровой подписью инженера-инспектора.";

подпункт 1) пункта 47-5 изложить в следующей редакции:

"1) осуществляет проверку на наличие либо отсутствие сведений о залоге (или иных обременений) машин в цифровой системе;"

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения (далее – Перечень);

приложение к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к

ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/268 "Об утверждении Правил государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11708) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

подпункт 2 пункта 2 исключить;

в Правилах государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости, утвержденных настоящим приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и Законом Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества" (далее – Закон).";

подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) цифровая регистрация залога – регистрация залога машин, осуществляемая на основании заявления в цифровой форме;"

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для государственной регистрации (снятия с регистрации) залога машин, получения свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога машин услугополучатель подает в регистрирующий орган (услугодателю) посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – портал), либо через Государственную корпорацию, либо через канцелярию регистрирующего органа (услугодателя) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Информация о проведенной цифровой регистрации хранится в цифровых системах залогодержателя, регистрирующего органа (услугодателя) и не требует документального подтверждения.";

дополнить пунктами 11-1, 11-2, 11-3 и 11-4 следующего содержания:

"11-1. Приостановление срока оказания государственной услуги начинается со дня направления уведомления услугополучателю о решении услугодателя по приостановлению процесса оказания государственной услуги. Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня вынесения решения услугодателем о возобновлении процесса оказания государственной услуги.

11-2. Услугодатель приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) смерти гражданина (в том числе объявления умершим) или реорганизации, ликвидации юридического лица, если права услугополучателей на получение соответствующих материальных или нематериальных благ допускает правопреемство;

2) признания гражданина недееспособным и (или) ограниченно дееспособным в установленном законами Республики Казахстан порядке;

3) невозможности оказания государственной услуги до разрешения вопросов, рассматриваемых государственными органами либо в судебном порядке.

11-3. Процесс оказания государственной услуги приостанавливается:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 11-2 настоящих Правил, – до определения правопреемника умершего лица или назначения недееспособному лицу опекуна;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3) пункта 11-2 настоящих Правил, – до определения позиции государственным органом или до вступления в законную силу судебного акта.

11-4. Услугодатель по ходатайству услугополучателя или по своей инициативе приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно

препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения услугополучателя в служебной командировке, в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Регистрирующий орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему Перечню;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/269 "Об утверждении Правил ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11710) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 18) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

подпункт 2 пункта 2 исключить;

в Правилах ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая

прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости утвержденных настоящим приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок проведения ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – машины).";

в пункте 2:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) оператор "цифрового правительства" (далее – оператор) – юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан в соответствии с цифровым законодательством Республики Казахстан, на которое возложено обеспечение функционирования закрепленной за ним цифровой - инфраструктуры "цифрового правительства";";

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) электронная цифровая подпись – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Для прохождения ежегодного государственного технического осмотра машин владелец (услугополучатель) через канцелярию местного исполнительного органа (услугодателя) в бумажном виде, либо посредством веб-портала "цифрового правительства" (далее – портал) в электронном виде, подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

в пункте 12:

часть первую, вторую и третью изложить в следующей редакции:

"12. Ответственный инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) в день поступления документов регистрирует их в цифровой системе "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ЦС ГБД "Е-лицензирование"), проверяет полноту и достоверность документов, представленных владельцем (услугополучателем) для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

В случае представления владельцем (услугополучателем) неполного пакета документов, указанных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) готовит и направляет уведомление об отказе в приеме документов с использованием ЦС ГБД "Е-лицензирование".

В случае представления владельцем (услугополучателем) полного пакета документов и при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, инженер-инспектор местного исполнительного органа (услугодателя) готовит уведомление о готовности к проведению ежегодного государственного технического осмотра, с указанием даты, места и времени проведения технического осмотра, с использованием ЦС ГБД "Е-лицензирование".;

дополнить пунктами 12-1, 12-2, 12-3 и 12-4 следующего содержания:

"12-1. Приостановление срока оказания государственной услуги начинается со дня направления уведомления услугополучателю о решении услугодателя по приостановлению процесса оказания государственной услуги. Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня вынесения решения услугодателем о возобновлении процесса оказания государственной услуги.

12-2. Услугодатель приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) смерти гражданина (в том числе объявления умершим) или реорганизации, ликвидации юридического лица, если права услугополучателей на получение соответствующих материальных или нематериальных благ допускает правопреемство;

2) признания гражданина недееспособным и (или) ограниченно дееспособным в установленном законами Республики Казахстан порядке;

3) невозможности оказания государственной услуги до разрешения вопросов, рассматриваемых государственными органами либо в судебном порядке.

12-3. Процесс оказания государственной услуги приостанавливается:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 12-2 настоящих Правил, – до определения правопреемника умершего лица или назначения недееспособному лицу опекуна;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3) пункта 12-2 настоящих Правил, – до определения позиции государственным органом или до вступления в законную силу судебного акта.

12-4. Услугодатель по ходатайству услугополучателя или по своей инициативе приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения услугополучателя в служебной командировке, в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.";

часть первую пункта 13 изложить в следующей редакции:

"13. Руководитель местного исполнительного органа (услугодателя) через ЦС ГБД "Е-лицензирование" подписывает уведомление о готовности к проведению ежегодного государственного технического осмотра или мотивированный отказ.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Местный исполнительный орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При оказании государственной услуги посредством государственной цифровой системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.";

часть первую пункта 24 изложить в следующей редакции:

"24. В случае сбоя цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, местный исполнительный орган (услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения технического сбоя уведомляет об этом оператора.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему Перечню.

4. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/270 "Об утверждении Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными,

мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11711) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 19) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

подпункт 2 пункта 2 исключить;

в Правилах приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости, утвержденных настоящим приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 19) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон).";

подпункт 4) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"4) регистрационные действия – деятельность услугодателя, связанная с осуществлением регистрации и выдачей удостоверения тракториста-машиниста услугополучателю, с внесением регистрационных данных и изменений в цифровую систему регистрации и выдачи удостоверения тракториста-машиниста";

подпункт 5) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"5) цифровая система регистрации и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (далее – цифровая система) – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обеспечивающая централизованный учет сведений в подсистеме "Государственная регистрация сельскохозяйственной техники" информационной системы "Единая автоматизированная цифровая система управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture".";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет в электронной форме через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал), либо в бумажной форме в канцелярию услугодателя заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

в пункте 17:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) по цифровому сервису Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан сведения о вступившем в законную силу решении суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права на управление транспортным средством.";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель услугодателя вносит сведения из заявления в цифровую систему, заносит регистрационную запись в книгу выдачи удостоверений тракториста-машиниста по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и оформляет результат оказания государственной услуги – удостоверение тракториста-машиниста категорий "А", "В", "Г", "Б" и "Д", либо удостоверение тракториста-машиниста с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено", либо дубликат удостоверения тракториста-машиниста, или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктами 17-1, 17-2, 17-3 и 17-4 следующего содержания:

"17-1. Приостановление срока оказания государственной услуги начинается со дня направления уведомления услугополучателю о решении услугодателя по приостановлению процесса оказания государственной услуги. Течение срока оказания государственной услуги возобновляется со дня вынесения решения услугодателем о возобновлении процесса оказания государственной услуги.

17-2. Услугодатель приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) смерти гражданина (в том числе объявления умершим) или реорганизации, ликвидации юридического лица, если права услугополучателей на получение соответствующих материальных или нематериальных благ допускает правопреемство;

2) признания гражданина недееспособным и (или) ограниченно дееспособным в установленном законами Республики Казахстан порядке;

3) невозможности оказания государственной услуги до разрешения вопросов, рассматриваемых государственными органами либо в судебном порядке.

17-3. Процесс оказания государственной услуги приостанавливается:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 17-2 настоящих Правил, – до определения правопреемника умершего лица или назначения недееспособному лицу опекуна;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3) пункта 17-2 настоящих Правил, – до определения позиции государственным органом или до вступления в законную силу судебного акта.

17-4. Услугодатель по ходатайству услугополучателя или по своей инициативе приостанавливает процесс оказания государственной услуги в случаях:

1) действия непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказанию услуги. Под действиями непреодолимой силы, временно препятствующей дальнейшему процессу оказания государственной услуги, понимается введение чрезвычайного положения, угроза или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) нахождения услугополучателя в служебной командировке, в медицинской организации на стационарном лечении, превышающих срок оказания государственной услуги, за исключением случаев получения услуги его законными представителями.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг.

Информационное взаимодействие портала и цифровых систем осуществляется в соответствии с цифровым законодательством Республики Казахстан.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты утверждения нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила услугодателю, оператору "цифрового правительства" и в Единый контакт-центр.";

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему Перечню;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему Перечню;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню;"

5. Внести в приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 апреля 2023 года № 137 "Об утверждении Правил определения региональных операторов распределения нефтепродуктов на сельскохозяйственные работы, а также

Правил формирования и распределения объемов нефтепродуктов для производителей сельскохозяйственной продукции в периоды весенне-полевых и уборочных работ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32300) следующие изменения:

в Правилах определения региональных операторов распределения нефтепродуктов на сельскохозяйственные работы утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) виртуальный склад – модуль цифровой системы электронных счетов-фактур, предназначенный для обеспечения в автоматическом режиме функционирования механизма прослеживаемости товаров в соответствии с международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан;"

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) цифровая система распределения дизельного топлива (далее – ЦС) – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов формирования и распределения объемов дизельного топлива для производителей сельскохозяйственной продукции;"

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) веб-портал цифровой системы распределения дизельного топлива (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий единую точку доступа к данным по формированию и распределению дизельного топлива между производителями сельскохозяйственной продукции;"

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) электронная цифровая подпись – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Применение средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода заседаний Комиссии, осуществляется специалистом по цифровым технологиям МИО (далее – специалист по ЦТ МИО).";

подпункт 12) пункта 17 изложить в следующей редакции:

"12) подтверждение о применении модуля "Виртуальный склад" цифровой системы электронных счетов-фактур для перемещения дизельного топлива согласно сопроводительной накладной на товары.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему Перечню;

В Правилах формирования и распределения объемов нефтепродуктов для производителей сельскохозяйственной продукции в периоды весенне-полевых и уборочных работ, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) государственная цифровая система распределения дизельного топлива (далее – ЦС) – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов формирования и распределения объемов дизельного топлива для производителей сельскохозяйственной продукции;"

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) веб-портал цифровой системы распределения дизельного топлива (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий единую точку доступа к данным по формированию и распределению дизельного топлива между производителями сельскохозяйственной продукции;"

подпункт 9) изложить в следующей редакции

"9) электронная цифровая подпись – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Объявление о приеме заявок на формирование объемов дизельного топлива для производителей сельскохозяйственной продукции на проведение весенне-полевых и уборочных работ в последующем году размещается в ЦС и на интернет-ресурсе соответствующего местного исполнительного органа областей (далее – МИО) не позднее 25 ноября текущего года.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Прием заявок от производителей сельскохозяйственной продукции на формирование объемов дизельного топлива на проведение весенне-полевых и уборочных работ в последующем году осуществляется в ЦС с 1 по 30 декабря текущего года.";

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Формирование объемов дизельного топлива для производителей сельскохозяйственной продукции на проведение весенне-полевых и уборочных работ осуществляется в ЦС автоматически.";

часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. Производитель сельскохозяйственной продукции формирует в ЦС заявку на получение объемов дизельного топлива (далее – заявка) по форме согласно

приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного ЭЦП производителя сельскохозяйственной продукции.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Данные производителя сельскохозяйственной продукции, а также наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности (в том числе членов сельхозкооператива либо крестьянского или фермерского хозяйства) соответствующей площади автоматически подтверждаются в результате информационного взаимодействия ЦС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица" и цифровой системой "Единого государственного кадастра недвижимости".";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Для расчета объема дизельного топлива, производителем сельскохозяйственной продукции в заявке указываются кадастровый номер поля и площадь земельного участка, а также вид высеваемой/убираемой сельскохозяйственной культуры или вид агротехнической работы. Расчет объема дизельного топлива для производителя сельскохозяйственной продукции проводится в ЦС автоматически с учетом норматива расхода дизельного топлива на 1 га.

Базовые нормативы расхода дизельного топлива на проведение весенне-полевых и уборочных работ определяются Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство сельского хозяйства) исходя из рекомендаций научных организаций аграрного профиля, разработанных с учетом почвенно-климатических условий регионов, и размещаются в ЦС.";

часть вторую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"Управление в течение трех рабочих дней с момента формирования заявки в ЦС принимает решение об утверждении предварительного объема дизельного топлива с присвоением уникального кода к заявке, либо об отказе в утверждении предварительного объема дизельного топлива, и направляет производителю сельскохозяйственной продукции уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. На основании расчетов объемов дизельного топлива для производителей сельскохозяйственной продукции, в ЦС формируется сводный перечень производителей сельскохозяйственной продукции в разрезе районов и областей с предварительными объемами дизельного топлива (далее – сводный перечень). Сводный перечень отражается на веб-портале.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Управление в течение трех рабочих дней со дня формирования сводного перечня в ЦС составляет реестр потребности и распределения объемов дизельного топлива по области по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее –

реестр по области) и направляет его в Министерство сельского хозяйства посредством ЦС.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Министерство сельского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня поступления реестра по области составляет реестр потребности и распределения объемов дизельного топлива по республике по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – реестр по республике) и направляет его в уполномоченный орган в области производства нефтепродуктов (далее – Министерство энергетики) посредством ЦС.";

часть первую пункта 16 изложить в следующей редакции:

"16. При отсутствии дизельного топлива в объемах, необходимых для поставок производителям сельскохозяйственной продукции, объемы дизельного топлива для каждого производителя сельскохозяйственной продукции распределяются ЦС в уменьшенном объеме пропорционально запрашиваемым объемам.";

часть первую пункта 17 изложить в следующей редакции:

"17. Выделенные объемы дизельного топлива аннулируются при отсутствии заявки от производителя сельскохозяйственной продукции на отгрузку дизельного топлива в течение тридцати календарных дней со дня размещения МИО в ЦС перечня операторов и их емкости для хранения нефтепродуктов (базы нефтепродуктов), через которых осуществляется отпуск дизельного топлива.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. МИО размещает в ЦС перечень операторов и их емкости для хранения нефтепродуктов (базы нефтепродуктов), через которых осуществляется отпуск дизельного топлива, а также перечень производителей сельскохозяйственной продукции, принявших решение о приобретении дизельного топлива у ресурсодержателей самостоятельно.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Производитель сельскохозяйственной продукции через ЦС подает оператору заявку на отгрузку дизельного топлива по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.";

часть вторую пункта 25 изложить в следующей редакции:

"При этом МИО в ЦС публикуется дополнительное объявление о приеме заявок на реализацию остатков дизельного топлива с указанием сроков приема заявок.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. После опубликования объявления о приеме заявок на реализацию остатков дизельного топлива МИО размещает в ЦС перечень операторов и перечень их емкостей для хранения нефтепродуктов (базы нефтепродуктов), через которые осуществляется отпуск дизельного топлива, а также данные об объемах остатков дизельного топлива.";

часть первую пункта 28 изложить в следующей редакции:

"28. Для получения нереализованных объемов дизельного топлива на проведение уборочных работ, кормозаготовки и дополнительных видов весенне-полевых и уборочных работ (вспашка зяби, обработка посевов средствами защиты растений, посев озимых культур, снегозадержание) производитель сельскохозяйственной продукции формирует в ЦС заявку на получение объемов дизельного топлива по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного ЭЦП производителя сельскохозяйственной продукции.";

в пункте 29:

часть первую изложить в следующей редакции:

"29. Для получения нереализованных объемов дизельного топлива на проведение сушки семян зерновых и масличных культур производитель сельскохозяйственной продукции, имеющий на праве собственности или ином законном основании (аренда/безвозмездное пользование/доверительное управление) технологическое или сушильное оборудование, на котором осуществляется хранение и сушка зерна, формирует в ЦС заявку на получение объемов дизельного топлива на проведение сушки семян зерновых и масличных культур (далее – заявка) по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного ЭЦП производителя сельскохозяйственной продукции.";

часть шестую изложить в следующей редакции:

"Расчет объема дизельного топлива для производителя сельскохозяйственной продукции на проведение сушки семян зерновых и масличных культур проводится в ЦС автоматически с учетом норматива расхода дизельного топлива на сушку одной тонны зерна зерновой/масличной культуры. Норматив расхода дизельного топлива (при сушке одной тонны зерна зерновой/масличной культуры и снижении влажности на один процент) составляет 1,40 килограмм.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Производитель сельскохозяйственной продукции для получения нереализованных объемов дизельного топлива на проведение уборочных работ, кормозаготовки, сушки семян зерновых и масличных культур, дополнительных видов весенне-полевых и уборочных работ (вспашка зяби, обработка посевов средствами защиты растений, посев озимых культур, снегозадержание) через ЦС подает оператору заявку на отгрузку дизельного топлива по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. В случае сбоя работы ЦС, МИО незамедлительно уведомляет Министерство сельского хозяйства о возникшей ситуации и мерах по их устранению.

Министерство сельского хозяйства после получения уведомления от МИО приступает к устранению сбоя работы ЦС и предоставлению доступа к ЦС МИО.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство сельского хозяйства в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с МИО.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему Перечню;

приложение 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему Перечню.

Приложение 1
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2 к Правилам
государственной регистрации
тракторов и изготовленных
на их базе самоходных шасси
и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы
со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных
и дорожно-строительных машин
и механизмов, специальных
машин повышенной
проходимости

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них"

Наименование государственной услуги: "Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них"

Подвиды государственной услуги:

1. Регистрация машин.
2. Перерегистрация машин.
3. Снятие с регистрационного учета машин.
4. Получение дубликата регистрационного документа и (или) новый номерной знак.
5. Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике.

6. Предоставление информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости.

1	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) осуществляется через: 1) веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал); 2) канцелярию услугодателя. Выдача результатов оказания государственной услуги по подвидам государственной услуги "Регистрация машин", "Перерегистрация машин", "Снятие с регистрационного учета машин", "Получение дубликата регистрационного документа и (или) новый номерной знак", а также при актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационном документе по подвиду государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике" осуществляется через канцелярию услугодателя. Выдача результатов оказания государственной услуги по подвиду государственной услуги "Предоставление информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, с а м о х о д н ы х сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости", а также при актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в цифровой системе по

		подвиду государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике" осуществляется через канцелярию услугодателя, либо через портал.
3	Срок оказания государственной услуги	1) через портал – 1 рабочий день; 2) через канцелярию услугодателя – 2 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично цифровизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача регистрационного документа (дубликата) и (или) государственного регистрационного номерного знака (далее – номерной знак) для машин, или отметка в регистрационном документе о снятии с учета машин, или справки о временной регистрации машины, или уведомления об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в цифровой системе, или выписки о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
		Размер государственных пошлин и сборов составляет: 1) за выдачу технического паспорта для государственной регистрации тракторов, изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним (включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием), самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов – 0,5 месячный

6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	расчетный показатель (далее – МРП); 2) за выдачу номерного знака на тракторы, изготовленные на их базе самоходные шасси и механизмы, прицепы к ним, (включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием), самоходные сельскохозяйственные, мелиоративные и дорожно-строительные машины и механизмы – 1 МРП; 3) за государственную регистрацию механического транспортного средства (кроме транспортного средства, в отношении которого производится первичная государственная регистрация) или прицепа – 0,25 МРП; 4) за перерегистрацию механического транспортного средства или прицепа – 0,25 МРП; 5) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию механического транспортного средства или прицепа – 0,25 МРП. На портале оплата государственной пошлины и сборов производится через платежный шлюз портала "цифрового правительства (далее – ПШЦП).
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

		2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
		1. При обращении в канцелярию услугодателя: при регистрации машин: 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; 4) документ, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс); 5) документ, подтверждающий исполнение расширенных обязательств производителями (импортерами) при первичной регистрации машин в соответствии со статьей 386 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс); 6) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся: договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества,

составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист, с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер, за исключением случаев ввоза из стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), обязательства об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

7) в случаях первичной регистрации машин:

копию документа завода – изготовителя, подтверждающую номинальную мощность двигателя , или копию паспорта самоходной машины и других видов техники/электронный паспорт самоходной машины и других видов техники;

копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 января 2018 года № 6 "Об утверждении перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке соответствия (сведений о документе об оценке соответствия) требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (ТР ТС 010/2011)" (далее – Решение № 6));

8) приказ (распоряжение) юридического лица о выделении и передаче транспортного средства своему структурному подразделению или другому юридическому, либо физическому лицу, заверенный печатью этой

организации (за исключением субъектов частного предпринимательства);

при осуществлении временной регистрации машин, прибывших из других регионов Республики Казахстан или из-за пределов республики:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) оригинал технического паспорта;

3) договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования, лизинга, сублизинга, доверительного управления, хозяйственного ведения, займа или иного документа, подтверждающего право на владение и (или) пользование машинами, а для временно ввезенных машин – согласие собственника (владельца) участка или территории постановки машины на временную регистрацию;

4) при ввозе машины из-за пределов республики – документы , подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

при перерегистрации машин:

в случаях изменения права собственности или возникновения , прекращения общей собственности и изменения состава общих собственников машин или изменения места жительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины , по волеизъявлению владельца (собственника) машины или перемены фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, на которое зарегистрирована машина :

- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 - 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 - 3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
 - 4) документ, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;
 - 5) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:
договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;
исполнительный лист, с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;
в случаях изменения типа машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений:
- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 - 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 - 3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (

перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) документ, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;

5) регистрационный документ, номерной знак (в случае несоответствия регистрационного документа, номерного знака требованиям государственного стандарта Республики Казахстан СТ РК 1176 "Знаки государственные регистрационные со световозвращающим покрытием для отдельных видов механических транспортных средств и прицепов к ним. Технические условия" (далее – Государственный стандарт); при снятии с регистрационного учета машин (кроме утилизации, выбраковки, списания, передислокации машины за пределы обслуживаемой территории, а также в случае действий, предшествующих сделки по отчуждению машины):

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист, с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению; при получении дубликата регистрационного документа и (или) нового номерного знака:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) документ, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;

при снятии с регистрационного учета машин, подлежащих утилизации (выбраковке, списанию):

для физических лиц:

1) заявление по форме 1 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

2) регистрационный документ, номерной знак;

для юридических лиц:

1) заявление по форме 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

2) регистрационный документ, номерной знак;

3) акт на списание (в случае отсутствия регистрационных документов или номерных знаков на утилизируемые машины в

заявлениях указываются обстоятельства, место и время их утери);

для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике):

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) копию технического паспорта (для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационной документе – оригинал технического паспорта);

3) электронный паспорт самоходной машины и других видов техники (при отсутствии электронного паспорта самоходной машины и других видов техники – копия документа завода-изготовителя на сельскохозяйственную технику или копия паспорта самоходной машины и других видов техники); для получения информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги.

2. При обращении на портал: при регистрации машин:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) электронный документ, подтверждающий исполнение расширенных обязательств производителями (импортерами) при первичной регистрации машин в соответствии со статьей 386 Кодекса;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

3) электронную копию документа, подтверждающую плату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса, за исключением случаев платы через ПШЦП;

4) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательства об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

5) в случаях первичной регистрации машин:

электронную копию документа завода-изготовителя, подтверждающую номинальную мощность двигателя, или копию паспорта самоходной машины и других видов техники/электронный паспорт самоходной машины и других видов техники; копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (в соответствии с Решением № 6);

6) электронную копию приказа (распоряжения) юридического лица о выделении и передаче транспортного средства своему структурному подразделению или другому юридическому, либо физическому лицу, заверенный печатью (за исключением

субъектов частного предпринимательства) юридического лица;

при осуществлении временной регистрации машин, прибывших из других регионов Республики Казахстан или из-за пределов республики:

- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица;
- 2) оригинал технического паспорта (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);
- 3) электронные копии договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, лизинга, сублизинга, доверительного управления, хозяйственного ведения, займа или иного документа, подтверждающего право на владение и (или) пользование машинами, а для временно ввезенных машин – согласие собственника (владельца) участка или территории постановки машины на временную регистрацию;
- 4) при ввозе машины из-за пределов республики – электронные копии документов, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательства об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

при перерегистрации машин:

в случаях изменения права собственности, возникновения, прекращения общей собственности и изменения состава общих собственников машин, изменения места

жительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины, по волеизъявлению владельца (собственника) машины, перемены фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, на которое зарегистрирована машина:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица;

2) электронную копию документа, подтверждающую плату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса, за исключением случаев уплаты через ПШЦП;

3) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

в случаях изменения типа машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) электронную копию документа, подтверждающую плату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;

3) регистрационный документ, номерной знак (в случае несоответствия требованиям Государственного стандарта, регистрационный документ, номерной знак предоставляются при обращении за получением результата государственной услуги);

при снятии с регистрационного учета машин (кроме утилизации, выбраковки, списания, передислокации машин за пределы обслуживаемой территории, а также в случае действий, предшествующих сделки по отчуждению машины):

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению; при получении дубликата регистрационного документа и (или) нового номерного знака:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию документа, подтверждающую плату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса, за исключением случаев платы через ПШЦП);

при снятии с регистрационного учета машин, подлежащих утилизации (выбраковке, списанию):

для физических лиц:

1) заявление по форме 1 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица;

2) регистрационный документ, номерной знак (предоставляется уполномоченному лицу при обращении за получением результата государственной услуги);

для юридических лиц:

1) заявление по форме 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица;

2) регистрационный документ, номерной знак (предоставляется уполномоченному лицу при обращении за получением результата государственной услуги);

3) электронную копию акта на списание (в случае отсутствия регистрационных документов или номерных знаков на утилизируемые машины в заявлениях указываются обстоятельства, место и время их утери);

для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме цифрового документа,

подписанного ЭЦП
услугополучателя;

2) электронную копию
технического паспорта (для
актуализации (корректировки)
сведений о сельскохозяйственной
технике в регистрационной
документе – оригинал
технического паспорта (,
предоставляется услугодателю
при обращении за получением
результата государственной
услуги));

3) электронный паспорт
самоходной машины и других
видов техники (при отсутствии
электронного паспорта
самоходной машины и других
видов техники – электронная
копия документа
завода-изготовителя на
сельскохозяйственную технику
или электронная копия паспорта
самоходной машины и других
видов техники);

для получения информации о
наличии (отсутствии) залога (или
иных обременений) машин:

1) заявление по формам 1, 2
согласно приложению к
настоящему перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги, в форме
электронного документа,
подписанного ЭЦП
услугополучателя.

Сведения о документе
удостоверяющего личность, о
регистрации (перерегистрации)
юридического лица, о регистрации
индивидуального
предпринимателя либо о начале
деятельности в качестве
индивидуального
предпринимателя, а также о плате
в бюджет сбора и пошлин за
регистрацию машин, в случае
платы через ПШЦПШ, работник
регистрационного пункта
получает из соответствующих
государственных цифровых
систем через шлюз "цифрового
правительства".

Сведения об электронном паспорте самоходной машины и других видов техники работник регистрационного пункта получает из системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники.

Истребование от уполномоченных лиц документов, которые могут быть получены из соответствующих государственных цифровых систем, не допускается.

В случаях осуществления представителями регистрационных действий от имени собственника или владельца, помимо документов, установленных настоящим пунктом, услугодателю представляются документы, удостоверяющие полномочия представлять интересы собственника или владельца.

В случаях, если государственной регистрации подлежит машина, ранее находившаяся на государственной регистрации в Республике Казахстан, то, помимо документов, установленных настоящим пунктом, услугодателю представляется прежний регистрационный документ, однако непредставление данного документа не является основанием для отказа в производстве государственной регистрации.

В случаях осуществления регистрационных действий, включая регистрацию машин, на лиц, не являющихся собственниками представляются документы подтверждающие право владения:

договора (аренды, субаренды, лизинга, сублизинга, залога) и акта приема-передачи машины; письменное согласие собственника машины на совершение соответствующего

	регистрационного действия, подписанное собственником (для физических лиц), подписанное первым руководителем юридического лица (для юридических лиц). В случае если машина, подвергающаяся регистрационным действиям, находится в общей собственности, то в регистрационных документах отражаются все собственники и все документы подаются от имени всех собственников машины. Основанием для отчуждения общей собственности физических лиц является нотариально засвидетельствованная сделка. В случаях, когда собственниками являются несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, регистрационные действия от их имени совершаются законными представителями с представлением свидетельства о рождении в электронной или бумажной форме. В случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, регистрационные действия совершаются этими лицами с письменного согласия их законных представителей с представлением свидетельства о рождении в электронной или бумажной форме. В случае приобретения юридическими и физическими лицами машин через аукционы и торговые биржи: представляются протокола аукциона и договора купли-продажи с подписями уполномоченных лиц.
	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений,

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в цифровой форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение
к перечню основных
требований к оказанию

государственной услуги
"Государственная регистрация
(перерегистрация), снятие
с регистрационного учета
тракторов и изготовленных
на их базе самоходных шасси
и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы
со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных
и дорожно-строительных
машин и механизмов, а также
специальных машин
повышенной проходимости
и выдача регистрационного
документа (дубликата)
и государственного номерного
знака для них"

Форма 1
(для физических лиц)

В _____
(местный исполнительный орган области,
городов республиканского значения, столицы, районов
и города областного значения)
от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
год рождения _____, проживающего _____

_____ (указывается адрес места жительства)
паспорт (удостоверение личности) № _____
индивидуальный идентификационный номер _____

Заявление

Прошу _____

Тип машины _ марка _____
год выпуска _____ заводской номер _____
двигатель марка _____ номерной знак _____,
номер технического паспорта _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " ____ 20__ год ____

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии со статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

(подпись/ цифровая подпись)

Служебные отметки инженера-инспектора _____

Выданы: номерной знак _____

технический паспорт серия _____ № _____

" ____ " ____ 20__ год ____

(подпись/ цифровая подпись инженера-инспектора)

Форма 2
(для юридических лиц)

В _____

(местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, районов и города областного значения)

(наименование юридического лица)

(адрес юридического лица)

бизнес-идентификационный номер _____

Заявление

Прошу _____

Тип машины _____ марка _____

год выпуска _____ заводской номер _____

двигатель марка _____ номерной знак _____,

номер технического паспорта _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

" ____ " ____ 20__ год

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии со статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

(подпись/цифровая подпись собственника (владельца))

Служебные отметки инженера-инспектора _____

Выданы: номерной знак _____

технический паспорт серия _____ № _____

" ____ " _____ 20__ год _____

(подпись/цифровая подпись инженера-инспектора)

(подпись/ цифровая подпись инженера-инспектора)

Приложение 3
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 3
к Правилам государственной
регистрации тракторов
и изготовленных на их базе
самоходных шасси
и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы
со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных
и дорожно-строительных
машин и механизмов,
специальных
машин повышенной
проходимости
Форма

Машиналарды тіркеу цифрлық тізілімі

Цифровой реестр регистрации машин

Рет саны № № п/п	Машиналардың типі мен маркасы Тип и марка машин	Шыққан (жасалған) жылы	Машиналар туралы мәліметтер
		Год выпуска (изготовления)	Данные о машинах Зауыттық нөмірі Заводской номер

1	2	3	4
Меншік иесінің атауы немесе аты, әкесінің аты (бар болса), тегі. Мекенжайы, жұмыс орны – жеке адамдар үшін Наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) собственника. Адрес, место работы – для физических лиц		Техникалық паспорт берілді Выдан технический паспорт	
		Күні Дата	Сериясы, нөмірі Серия, номер
5		6	7
Нөмірлік белгі берілді Выдан номерной знак		Меншік иесінің, машина иесінің өзгерістері, тіркеуден шығару, нөмірлік белгілерді тапсыру, техникалық паспортты немесе нөмірлік белгіні ауыстыру туралы белгі Отметка об изменении собственника, владельца машины, снятия с регистрации, сдаче номерных знаков, замене технического паспорта или номерного знака	Ескертпе Примечание
Күні Дата	Сериясы, нөмірі Серия, номер		
8	9	10	11

Приложение 4
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 1 к Правилам
государственной регистрации
залога тракторов
и изготовленных на их базе
самоходных шасси
и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы
со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных
и дорожно-строительных машин
и механизмов, специальных
машин повышенной
проходимости
Форма

(наименование регистрирующего органа)

Заявление

Залогодатель _____

(индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства физического лица; бизнес- идентификационный номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Залогодержатель _____

(ИИН, фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства физического лица; БИН, наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Прошу _____
(осуществить государственную регистрацию (снятие с регистрации) залога, выдать свидетельство или дубликат свидетельства о государственной регистрации залога машин)

(номер договора, дата и место заключения договора о залоге или иного договора содержащего условия о залоге)

(перечень (список машин) и описание (марка машины, номер и серия регистрационного документа, государственный регистрационный номерной знак) движимого имущества являющегося предметом залога, или общее описание предмета залога без требования конкретного описания залогового обеспечения, предусмотренное соглашением сторон договора о залоге)

(денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом)

(срок действия, обеспеченного залогом обязательства)

(указание о том, у какой стороны находится заложенное имущество, допустимость его использования и сведения о перезалоге).

(адрес электронной почты услугополучателя (при наличии))

Наименование документов, прилагаемых к этому заявлению:

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

Дата приема заявления: _____ 20__ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии со статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Время: ____ часов ____ минут

Подпись/электронная цифровая подпись регистратора _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества, за исключением уплаты через платежный шлюз "цифрового правительства".

При подаче заявления в регистрирующий орган (услугодатель) и (или)

Государственную корпорацию "Правительство для граждан", услугополучатель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель лица – документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

Приложение 5
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2 к Правилам
государственной регистрации
залога тракторов
и изготовленных на их базе
самоходных шасси
и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы
со смонтированным специальным
оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных,
мелиоративных
и дорожно-строительных машин
и механизмов, специальных
машин повышенной
проходимости
Форма

(наименование регистрирующего органа)

Заявление

Залогодатель _____

(индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства физического лица; бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Залогодержатель _____

(индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства физического лица; бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Прошу _____

(зарегистрировать изменения и дополнения (в том числе переход права собственности другому лицу, уступку права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога)

(указание на первоначально зарегистрированный залог, описание изменений и дополнений к договору о залоге (переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог), основания прекращения действия зарегистрированного залога)

(дата подписания и номер договора о внесении изменений и дополнений в условия залога либо договора об уступке прав (требований) по залогу (в том числе договора об одновременной передаче активов и обязательств))

(регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный регистрирующим органом, за исключением случаев регистрации изменений и дополнений на основании договора об одновременной передаче активов и обязательств)

(сведения и описание вносимых изменений и дополнений (с указанием марки машины, номера и серии регистрационного документа и государственный регистрационный номерной знак))

(сведения о согласии предыдущих залогодержателей (в случае последующего залога (перезалога) машин)) Подпись/электронная цифровая подпись залогодателя или его представителя _____

Подпись/цифровая подпись залогодержателя или его представителя

*При уступке прав (требований) по договорам залога – только подпись/цифровая подпись нового залогодержателя, а также согласие, подписанное залогодержателем, уступившим права (требования).

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

Дата приема заявления: _____ 20__ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии со статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Время: ____ часов ____ минут

Подпись/электронная цифровая подпись регистратора _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога, за исключением уплаты через платежный шлюз "цифрового правительства".

При подаче заявления в регистрирующий орган и (или) Государственную корпорацию "Правительство для граждан", услугополучатель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель лица – документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

Приложение 6
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 3
к Правилам государственной
регистрации залога тракторов

и изготовленных на их базе
 самоходных шасси
 и механизмов, прицепов к ним,
 включая прицепы
 со смонтированным специальным
 оборудованием, самоходных
 сельскохозяйственных,
 мелиоративных
 и дорожно-строительных машин
 и механизмов, специальных
 машин повышенной
 проходимости

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных

Наименование государственной услуги: "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости"		
1	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган областей, городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) канцелярия услугодателя; 2) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная.
		Выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога машин, или

5	Результат оказания государственной услуги	выдача уведомления о регистрации (снятии с регистрации) залога, регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)), прекращении действия зарегистрированного залога либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс); 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней, согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием документов осуществляется в порядке "цифровой очереди" без ускоренного обслуживания, допускается бронирование цифровой очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических

		перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием обращений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Услугополучатель представляет следующие документы: 1) при обращении к услугодателю и/или в Государственную корпорацию: заявление по форме; документ, удостоверяющий личность услугополучателя либо представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации). документ, подтверждающий уплату сбора в бюджет за регистрацию залога в соответствии с Налоговым кодексом; 2) при обращении на портал: заявление в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью услугополучателя; электронную копию документа, подтверждающего уплату сбора в бюджет за регистрацию залога в соответствии с Налоговым кодексом (за исключением случая уплаты через ПШЦП)). Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также в случае оплаты через ПШЦП) – об оплате в бюджет сбора за регистрацию залога, услугодатель получает из соответствующих

		государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявления о регистрации залога требованиям статьи 9 Закона Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества"; 3) обращение с заявлением о регистрации залога ненадлежащего лица; 4) отсутствие документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны в Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов

	www.gov.kz . Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
--	--

Приложение 7
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 4 к Правилам
государственной регистрации
залога тракторов
и изготовленных на их базе
самоходных шасси
и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы
со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных
и дорожно-строительных машин
и механизмов, специальных
машин повышенной
проходимости
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", регистрирующий орган _____ и (или) отдел № _____ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), расположенный по адресу _____, отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости", ввиду представления Вами неполного пакета документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги, согласно приложению 3 к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы

со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/268 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11708) , а именно:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись сотрудника регистрирующего органа и (или) Государственной корпорации)

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"__" _____ 20__ года

Приложение 8
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 7 к Правилам
государственной регистрации
залога тракторов
и изготовленных на их базе
самоходных шасси
и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы
со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных
и дорожно-строительных машин
и механизмов, специальных
машин повышенной
проходимости
Форма

(наименование и адрес услугополучателя)

Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан
"О государственных и социально ответственных услугах" регистрирующий орган

(указать наименование и адрес)

отказывает в оказании государственной услуги:

(указать наименование государственной услуги)

Основание для отказа: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись
руководителя регистрирующего органа)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 9
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2 к Правилам
ежегодного государственного
технического осмотра тракторов
и изготовленных на их базе
самоходных шасси и механизмов,
прицепов к ним, включая
прицепы со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных
и дорожно-строительных
машин и механизмов,
специальных машин
повышенной проходимости
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

**"Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов
и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая
прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов,
а также специальных машин повышенной проходимости"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, непосредственно по месту нахождения машин. В случае предоставления машин в регистрационный пункт – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Внесение записи "Исправен", либо "Неисправен" в регистрационном документе (техническом паспорте), заверенном подписью инженера-инспектора и штампом услугодателя, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная

		услуга осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги	при обращении в канцелярию услугодателя: 1) заявление по форме; 2) регистрационный документ. при обращении через портал: 1) заявление в форме электронного документа; 2) электронная копия регистрационного документа. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". При сдаче услугодателем всех необходимых документов: услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии, с указанием даты и времени приема пакета документов; через портал – в "личном кабинете" услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления факта недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, в соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".
		Услугодатель имеет возможность получения

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) единой платформе интернет-ресурсов www.gov.kz государственных органов;

2) портале;

3) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг. Условия получения услуги третьими лицами:

Электронный запрос третьими лицами, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 4
к Правилам приема экзаменов
и выдачи удостоверений
на право управления
тракторами и изготовленными
на их базе самоходными шасси
и механизмами, самоходными
сельскохозяйственными,
мелиоративными
и дорожно-строительными
машинами, а также
специальными машинами
повышенной проходимости
Форма
Руководителю

(наименование местного
исполнительного органа
областей, городов
республиканского значения,
столицы, районов и городов
областного значения)
от гражданина

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
год и дата рождения

место рождения

(республика, область, город,
район)
проживающего

документ удостоверяющий
личность (паспорт серии) _____
№ _____ выдано

(когда и кем)
индивидуальный
идентификационный номер

Заявление

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста, выдать дубликат удостоверения тракториста-машиниста

(указать причину, ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя _____

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

Дата приема заявления: _____ 20__ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии со статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подпись/цифровая подпись услугополучателя _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подпись/электронная цифровая подпись уполномоченного лица услугодателя

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 11
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 5
к Правилам приема
экзаменов и выдачи
удостоверений на право
управления тракторами
и изготовленными на их базе
самоходными шасси
и механизмами, самоходными
сельскохозяйственными,
мелиоративными
и дорожно-строительными
машинами, а также
специальными машинами
повышенной проходимости
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и

дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости"

Наименование государственной услуги: "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости". 1. Получение удостоверения тракториста-машиниста категорий "А", "В", "Г", "Б" и "Д". 2. Получение удостоверения тракториста-машиниста с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено". 3. Замена удостоверения тракториста-машиниста. 4. Получение дубликата удостоверения тракториста-машиниста.		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "цифрового правительства": www.egov.kz (далее – портал); 2) канцелярия услугодателя. Выдача удостоверения тракториста-машиниста осуществляется через канцелярию услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	При выдаче удостоверения тракториста-машиниста - 2 (два) рабочих дня с момента регистрации документов физического лица (далее – услугополучатель). При утере удостоверения, новое удостоверение с отметкой "Дубликат" выдается: 1) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – лицам, зарегистрированным по месту жительства, на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги; 2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – в случае отсутствия сведений о выдаче удостоверения по месту обращения услугополучателя, на основании записи книги выдачи удостоверений тракториста-машиниста

		услугодателя, выдавшего удостоверение.
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично цифровизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача удостоверения тракториста-машиниста категорий "А", "В", "Г", "Б" и "Д", удостоверения тракториста-машиниста с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено", дубликата удостоверения тракториста-машиниста, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателю на платной основе. При оказании государственной услуги услугополучателем оплачивается в бюджет государственная пошлина, которая в соответствии с подпунктом 9) статьи 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс) составляет: за выдачу удостоверения тракториста-машиниста – 0,5 месячного расчетного показателя. Государственная пошлина оплачивается наличным и безналичным способами через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "цифрового правительства" (далее – ПШЦП))
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных

7	График работы услугодателя и объектов информации	и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя; 2) портале.
		Услугополучатель представляет следующие документы: при обращении к услугодателю: 1) для получения удостоверения тракториста-машиниста категорий "А", "В" и "Г": заявление по форме; форму № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020); копию свидетельства об окончании курсов обучения экзаменационного пункта о профессиональной подготовке по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного

производства" или копию диплома
, подтверждающего
квалификацию "механизация
сельского хозяйства или
тракториста-машиниста";
документ, подтверждающий
уплату государственной пошлины
в бюджет за выдачу
удостоверения
тракториста-машиниста в
соответствии с Налоговым
кодексом;
фотографию размером 3,5х4,5
сантиметра с белым или с
цветным фоном;
2) для получения удостоверения
тракториста-машиниста категорий
"Б" и "Д":
заявление по форме;
форму № 073/у "Медицинская
справка о допуске к управлению
транспортным средством",
утвержденную Приказом № ҚР
ДСМ-175/2020;
копию свидетельства об
окончании курсов обучения
экзаменационного пункта о
профессиональной подготовке по
специальности "
тракторист-машинист
сельскохозяйственного
производства" или копию диплома
, подтверждающего
квалификацию "механизация
сельского хозяйства или
тракториста-машиниста";
документ, подтверждающий
уплату государственной пошлины
в бюджет за выдачу
удостоверения
тракториста-машиниста в
соответствии с Налоговым
кодексом;
фотографию размером 3,5х4,5
сантиметра с белым или с
цветным фоном;
документ, подтверждающий
трудовую деятельность
услугополучателя согласно статье
35 Трудового кодекса Республики
Казахстан (далее – Трудовой
кодекс);

Перечень документов и сведений,
истребуемых у услугополучателя
для оказания государственной
услуги

3) для получения удостоверения тракториста-машиниста с записью "управление снегоходами, квадроциклами разрешено":
заявление по форме;
форму № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
копию удостоверения тракториста-машиниста с разрешающими категориями "А" и "В" или "Б" и "В", или водительское удостоверение с разрешающей категорией "А", или "А1", или "В1";
документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;
фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном;
4) для замены удостоверения тракториста-машиниста:
заявление по форме;
форму № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;
фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или с цветным фоном;
старое удостоверение тракториста-машиниста;
5) для получения дубликата удостоверения тракториста-машиниста:
заявление в форме;
форму № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению

транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом;

фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном;

при обращении на портал:

1) для получения удостоверений тракториста-машиниста "А", "В" и "Г":

заявление в форме цифрового документа;

цифровую копию формы № 073/у "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством", утвержденную Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

электронную копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЦП);

электронную копию свидетельства об окончании курсов обучения экзаменационного пункта о профессиональной подготовке по специальности "тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" или электронную копию диплома, подтверждающего квалификацию "механизация сельского хозяйства или тракториста-машиниста";

фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги).

Для получения удостоверения тракториста-машиниста категорий "Б", "Д" дополнительно:

электронную копию
удостоверения
тракториста-машиниста с
разрешающими отметками в
категориях "А", "В" или "Г", и
цифровую копию документа,
подтверждающего трудовую
деятельность услугополучателя
согласно статье 35 Трудового
кодекса;

2) при замене удостоверения
тракториста-машиниста старого
образца на новое удостоверение:
заявление в форме электронного
документа;

электронную копию формы № 073
/у "Медицинская справка о
допуске к управлению
транспортным средством",
утвержденную Приказом № ҚР
ДСМ-175/2020;

электронную копию документа,
подтверждающего уплату
государственной пошлины в
бюджет за выдачу удостоверения
тракториста-машиниста в
соответствии с Налоговым
кодексом, за исключением случаев
оплаты через ПШЦП);

фотографию размером 3,5х4,5
сантиметра с белым или цветным
фоном (предоставляется
услугодателю при обращении за
получением результата
государственной услуги);

старое удостоверение
тракториста-машиниста (сдается
услугодателю при обращении за
получением результата
государственной услуги);

3) при получении дубликата
удостоверения
тракториста-машиниста:

заявление в форме цифрового
документа;

электронную копию формы № 073
/у "Медицинская справка о
допуске к управлению
транспортным средством",
утвержденную Приказом № ҚР
ДСМ-175/2020;

электронную копию документа,
подтверждающего уплату

		государственной пошлины в бюджет за выдачу удостоверения тракториста-машиниста в соответствии с Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЦП); фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги). Сведения о документе, удостоверяющем личность, об оплате государственной пошлины (при оплате через ПШЦП)), о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости (далее – Правила), утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан № 4-3/270 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11711);

		3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) единой платформе интернет-ресурсов www.gov.kz государственных органов; 2) портале; 3) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьими лицами, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Приложение 12
к Перечню приказав
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 7
к Правилам приема экзаменов
и выдачи удостоверений
на право управления тракторами
и изготовленными на их базе
самоходными шасси
и механизмами, самоходными
сельскохозяйственными,
мелиоративными
и дорожно-строительными
машинами, а также
специальными машинами
повышенной проходимости
Форма

(наименование и адрес услугополучателя)

Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан
"О государственных и социально ответственных услугах" сотрудник услугодателя

(указать наименование и адрес услугодателя)

отказывает в оказании государственной услуги:

(указать наименование государственной услуги)

Основание для отказа: _____

Настоящий мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись сотрудника услугодателя)

Получил _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

подпись услугополучателя) "___" _____ 20__ года.

Приложение 13
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2
к Правилам определения
региональных операторов

Лист оценки потенциального оператора по поставке дизельного топлива

№	Критерии оценки	Показатели	Баллы
Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица			
1	ценовое предложение с указанием общей суммы наценки за услуги по приобретению, доставке, хранению и поставке дизельного топлива для производителей сельскохозяйственной продукции	1 балл - максимальная цена 2 балла - в порядке снижения до 5 тенге/литр от максимальной цены 3 балла - в порядке снижения до 10 тенге/литр от максимальной цены 4 балла - в порядке снижения до 15 тенге/литр от максимальной цены 5 баллов – минимальная цена	
2	наличие опыта реализации нефтепродуктов на внутреннем рынке Республики Казахстан не менее двух лет	1 балл - соответствующий опыт от двух до трех лет 2 балла - соответствующий опыт от трех до четырех лет 3 балла - соответствующий опыт от четырех до пяти лет 4 балла - соответствующий опыт от пяти до шести лет 5 баллов - соответствующий опыт шести и более лет	
3	отсутствие просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального оператора, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком	3 балла	
4	отсутствие налоговой задолженности	3 балла	
	наличие на праве собственности или иных		

5	законных основаниях базы нефтепродуктов или резервуара; наличие весовой для автомашины с цистерной (бензовоз); наличие на базе нефтепродуктов контрольных приборов учета	5 баллов	
6	наличие на праве собственности или иных законных основаниях автомашины с цистерной (бензовоз) для доставки дизельного топлива до производителей сельскохозяйственной продукции	3 балла	
7	применение модуля " Виртуальный склад" цифровой системы электронных счетов-фактур для перемещения дизельного топлива согласно сопроводительной накладной на товары	3 балла	

Приложение 14
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 1
к Правилам формирования
и распределения объемов
нефтепродуктов
для производителей
сельскохозяйственной
продукции в периоды
весенне-полевых
и уборочных работ

Форма

Управление сельского хозяйства
_____ области

Заявка на получение объемов дизельного топлива

1. _____

(наименование юридического или физического лица)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выделить дизельное топливо для проведения весенне-полевых/
уборочных работ / кормозаготовки / дополнительных видов весенне-полевых
и уборочных работ (вспашка зяби, обработка посевов средствами защиты
растений, посев озимых культур, снегозадержание) (выбрать необходимое)
в объеме _____ (_____) тонн.

2. Общая площадь посевов сельскохозяйственных культур на _____ год:
составляет _____ гектар.

3. Сведения о производителе сельскохозяйственной продукции.

Для юридического лица:

наименование _____

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
– для физического лица:

местонахождение _____

дата уведомления _____

4. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива (крестьянского хозяйства)
заполняется в случае подачи заявки от сельскохозяйственного кооператива
или крестьянского хозяйства (при наличии членов):

№	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива (крестьянского хозяйства)	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива (крестьянского хозяйства)

5. Сведения текущего счета производителя сельскохозяйственной продукции
в банке второго уровня или национальном операторе почты:

реквизиты банка или оператора почты: _____

наименование банка или оператора почты: _____

банковский идентификационный код _____

индивидуальный идентификационный код _____

БИН _____

код бенефициара _____

6. Расчет объема дизельного топлива для производителя сельскохозяйственной продукции

№	Наименование сельскохозяйственной культуры (вид сельскохозяйственной работы)	Кадастровый номер поля и его площадь, гектар	Норма расхода дизельного топлива на 1 гектар (килограмм)	Объем дизельного топлива для производителя сельскохозяйственной продукции (тонн, килограмм)
1	2	3	4	5

Уведомлен, что выделенные объемы дизельного топлива аннулируются при отсутствии заявки от производителя сельскохозяйственной продукции на отгрузку дизельного топлива в течение тридцати календарных дней со дня размещения местным исполнительным органом в государственной цифровой системе распределения дизельного топлива перечня операторов и их емкости для хранения нефтепродуктов (базы нефтепродуктов), через которых осуществляется отпуск дизельного топлива.

Подтверждаю достоверность представленной информации, даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных. Подтверждаю, что обеспечу применение приобретенных объемов дизельного топлива на проведение весенне-полевых / уборочных работ / кормозаготовки / дополнительных видов

весенне-полевых и уборочных работ (вспашка зяби, обработка посевов средствами защиты растений, посев озимых культур, снегозадержание).

Подписано и отправлено заявителем в _____ часов " _____ " _____ 20 _____ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению в _____ часов " _____ " _____ 20 _____ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 15
к Перечню приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 8

к Правилам формирования
и распределения объемов
нефтепродуктов
для производителей
сельскохозяйственной продукции
в периоды весенне-полевых
и уборочных работ
Форма
Управление сельского хозяйства
_____ области

**Заявка на получение объемов дизельного топлива на проведение сушки семян зерновых и
масличных культур**

1. _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выделить дизельное топливо для проведения сушки семян зерновых
и масличных культур в объеме _____ (_____) тонн.

2. Сведения о заявителе.

Для юридического лица:

наименование _____

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:

местонахождение _____

дата уведомления _____

3. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива (крестьянского хозяйства)

заполняется в случае подачи заявки от сельскохозяйственного кооператива или крестьянского хозяйства (при наличии членов):

№	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива (крестьянского хозяйства)	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива (крестьянского хозяйства)
---	--	---

4. Сведения текущего счета заявителя в банке второго уровня или национальном операторе почты:

реквизиты банка или оператора почты: _____

наименование банка или оператора почты: _____

банковский идентификационный код _____

индивидуальный идентификационный код _____

БИН _____

код бенефициара _____

5. Сведения о наличии технологического или сушильного оборудования:

Собственник		
Наименование оборудования	Единица измерения	Сведения о наличии
зерносушильное оборудование	штук/ тонн в час	
емкости для хранения зерна	тысяч тонн	
зерноочистительные машины	штук	
оборудования активного вентилирования	штук	
передвижное транспортное оборудование	штук	
подъемно-транспортное оборудование	штук	
оборудование для контроля температуры и влажности зерна при хранении	комплектов	
весовое оборудование (поверенное в установленном порядке)	штук	
погрузочно-разгрузочные устройства	штук	

6. Расчет объема дизельного топлива для заявителя на проведение сушки семян зерновых и масличных культур

				Влажность, %		Норма расхода дизельного топлива на	Объем дизельного топлива для заявителя на проведение
				исходная от			

№	Наименование культуры	Мощность хранения, тонн	Поступило на хранение, тонн		допустимая до	1 тонну – процент, килограмм	сушки семян (тонн, килограмм)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зерновые					1,40	
2	Масличные					1,40	

Уведомлен, что выделенные объемы дизельного топлива аннулируются при отсутствии заявки от производителя сельскохозяйственной продукции на отгрузку дизельного топлива в течение тридцати календарных дней со дня размещения местным исполнительным органом в государственной цифровой системе распределения дизельного топлива перечня операторов и их емкости для хранения нефтепродуктов (базы нефтепродуктов), через которых осуществляется отпуск дизельного топлива.

Подтверждаю достоверность представленной информации, даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено заявителем в ____ часов " ____ " _____ 20 ____ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению в ____ часов " ____ " _____ 20 ____ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП