

О внесении изменений и дополнения в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 41 "Об утверждении Правил представления финансовой отчетности финансовыми организациями и отчетности по данным бухгалтерского учета филиалами банков - нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых брокеров - нерезидентов Республики Казахстан"

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 22 июня 2026 года № 60. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2026 года № 39039

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

Правление Национального Банка Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 41 "Об утверждении Правил представления финансовой отчетности финансовыми организациями и отчетности по данным бухгалтерского учета филиалами банков - нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых брокеров - нерезидентов Республики Казахстан" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13504) следующие изменения и дополнение:

в Правилах представления финансовой отчетности финансовыми организациями и отчетности по данным бухгалтерского учета филиалами банков - нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых брокеров - нерезидентов Республики Казахстан, утвержденных указанным постановлением:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Финансовая отчетность единого накопительного пенсионного фонда в электронном формате, удостоверенная посредством электронной цифровой подписи первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности, и главного бухгалтера, хранится в автоматизированной цифровой системе единого накопительного пенсионного фонда. По требованию Национального Банка и (или) уполномоченного органа единый накопительный пенсионный фонд не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса представляет финансовую отчетность в электронном формате, выгруженную из автоматизированной цифровой системы единого накопительного пенсионного фонда.

Полнота и достоверность данных финансовой отчетности, хранящейся в автоматизированной цифровой системе единого накопительного пенсионного фонда, обеспечивается первым руководителем единого накопительного пенсионного фонда или лицом, исполняющим его обязанности.";

подпункт 5) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"5) брокеры и (или) дилеры;"

абзац первый части второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

"Дополнительно филиалы страховых организаций-нерезидентов Республики Казахстан, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика, представляют в Национальный Банк ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом:"

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. В Национальный Банк ежемесячную финансовую отчетность:

1) страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации (за исключением страховых (перестраховочных) организаций и исламских страховых (перестраховочных) организаций, имеющих лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющих заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика), представляют не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:

бухгалтерский баланс по форме согласно приложению 19 к Правилам;

отчет о прибылях и убытках по форме согласно приложению 20 к Правилам;

страховые (перестраховочные) организации и исламские страховые (перестраховочные) организации, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика, представляют не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:

бухгалтерский баланс по форме согласно приложению 19 к Правилам;

отчет о прибылях и убытках по форме согласно приложению 39 к Правилам;

2) единый накопительный пенсионный фонд представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:

бухгалтерский баланс по форме согласно приложению 23 к Правилам;

отчет о прибылях и убытках по форме согласно приложению 24 к Правилам;

отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов, по форме согласно приложению 25 к Правилам;

отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя, по форме согласно приложению 26 к Правилам;

отчет о целевых активах, сформированных за счет целевых накоплений по форме согласно приложению 27 к Правилам;

отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов, по форме согласно приложению 28 к Правилам;

отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя, по форме согласно приложению 29 к Правилам;

3) добровольные накопительные пенсионные фонды представляют не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:

бухгалтерский баланс по форме согласно приложению 23 к Правилам;

отчет о прибылях и убытках по форме согласно приложению 24 к Правилам;

отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов по форме согласно приложению 25 к Правилам;

отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов по форме согласно приложению 28 к Правилам;

4) брокеры и (или) дилеры, центральный депозитарий, клиринговая организация представляют не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:

бухгалтерский баланс по форме согласно приложению 30 к Правилам;

отчет о прибылях и убытках по форме согласно приложению 31 к Правилам;

5) управляющие инвестиционным портфелем представляют не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:

бухгалтерский баланс по форме согласно приложению 30 к Правилам;

отчет о прибылях и убытках по форме согласно приложению 31 к Правилам;

отчет по активам инвестиционного фонда (клиентов) по форме согласно приложению 8 к Правилам;

отчет о доходах и расходах по активам инвестиционного фонда (клиентов) по форме согласно приложению 9 к Правилам;

отчет о чистых пенсионных активах по форме согласно приложению 32 к Правилам

;

отчет об изменениях в чистых пенсионных активах по форме согласно приложению 33 к Правилам;

6) страховые (перестраховочные) организации и исламские страховые (перестраховочные) организации, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика, представляют не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:

отчет по активам инвестиционного фонда (клиентов) по форме согласно приложению 8 к Правилам;

отчет о доходах и расходах по активам инвестиционного фонда (клиентов) по форме согласно приложению 9 к Правилам;

7) Национальный оператор почты представляет не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем по следующим формам:

бухгалтерский баланс по форме согласно приложению 15 к Правилам;

отчет о прибылях и убытках по форме согласно приложению 34 к Правилам;

8) организатор торгов представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:

бухгалтерский баланс по форме согласно приложению 30 к Правилам;

отчет о прибылях и убытках по форме согласно приложению 31 к Правилам;

9) организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям), в случае ликвидации страховых организаций представляет не позднее 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:

бухгалтерский баланс по форме согласно приложению 35 к Правилам;

отчет о прибылях и убытках по форме согласно приложению 36 к Правилам.";

абзац первый пункта 16 пункта 16 изложить в следующей редакции:

"2) филиалы страховых организаций-нерезидентов Республики Казахстан, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика, представляют не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по следующим формам:";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

[illegible]

приложение 23 изложить в редакции согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

приложение 24 изложить в редакции согласно приложению 24 к настоящему постановлению;

приложение 25 изложить в редакции согласно приложению 25 к настоящему постановлению;

приложение 26 изложить в редакции согласно приложению 26 к настоящему постановлению;

приложение 27 изложить в редакции согласно приложению 27 к настоящему постановлению;

приложение 28 изложить в редакции согласно приложению 28 к настоящему постановлению;

приложение 29 изложить в редакции согласно приложению 29 к настоящему постановлению;

приложение 30 изложить в редакции согласно приложению 30 к настоящему постановлению;

приложение 31 изложить в редакции согласно приложению 31 к настоящему постановлению;

приложение 32 изложить в редакции согласно приложению 32 к настоящему постановлению;

приложение 33 изложить в редакции согласно приложению 33 к настоящему постановлению;

приложение 34 изложить в редакции согласно приложению 34 к настоящему постановлению;

приложение 35 изложить в редакции согласно приложению 35 к настоящему постановлению;

приложение 36 изложить в редакции согласно приложению 36 к настоящему постановлению;

приложение 37 изложить в редакции согласно приложению 37 к настоящему постановлению;

приложение 38 изложить в редакции согласно приложению 38 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 39 в редакции согласно приложению 39 к настоящему постановлению.

2. Департаменту бухгалтерского учета Национального Банка Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом Национального Банка Республики Казахстан государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент Национального Банка Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 июля 2026 года, за исключением:

абзацев третьего, четвертого, пятого пункта 1 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года;

абзацев двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого пункта 1 настоящего постановления, а также приложения 39 к настоящему постановлению, которые вводятся в действие с 1 января 2027 года.

Установить, что с 1 января 2027 года:

приложение 2 к настоящему постановлению действует в редакции согласно приложению 40 к настоящему постановлению;

приложение 16 к настоящему постановлению действует в редакции согласно приложению 41 к настоящему постановлению;

приложение 20 к настоящему постановлению действует в редакции согласно приложению 42 к настоящему постановлению;

приложение 24 к настоящему постановлению действует в редакции согласно приложению 43 к настоящему постановлению;

приложение 31 к настоящему постановлению действует в редакции согласно приложению 44 к настоящему постановлению;

приложение 34 к настоящему постановлению действует в редакции согласно приложению 45 к настоящему постановлению;

приложение 36 к настоящему постановлению действует в редакции согласно приложению 46 к настоящему постановлению.

*Председатель Национального
Банка Республики Казахстан*

Т. Сулейменов

СОГЛАСОВАНО

Агентство Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка

СОГЛАСОВАНО

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому

планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от 22 июня 2026 года № 60
Приложение 1
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики
Казахстан
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан, территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: бухгалтерский баланс.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1.

Периодичность: ежегодная/ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка

Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций – ежегодно в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом;

2) организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность – ежегодно в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом;

3) банки второго уровня – ежеквартально не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

4) организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств – в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3
...		
...		

Итого активы		
...		
....		
Итого обязательства		
...		
...		
Итого капитал		
Итого обязательства и капитал		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
Дата " ____ " ____ 20 ____ года
подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс".

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной
основе, "Бухгалтерский баланс"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (индекс – F1, периодичность: ежегодная/ ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (далее – форма).

2. Форма представляется ежегодно и ежеквартально по состоянию на конец отчетного периода.

В случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования представляют отдельный бухгалтерский баланс и консолидированный бухгалтерский баланс.

Организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств, в случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), представляют отдельный бухгалтерский баланс и консолидированный бухгалтерский баланс за отчетный год, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

При осуществлении исламских банковских операций активы и обязательства банка, относящиеся к исламским банковским операциям, представляются в настоящей форме отдельно от иных активов и обязательств банка.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций организации.

6. В графе 2 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

7. В графе 3 указываются данные на конец предыдущего года.

8. Вид финансовой отчетности: отдельная и консолидированная.

от " _ " _____ 2026 года № __

Приложение 2

к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан, территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2.

Периодичность: ежегодная/ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на " _ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче

активов и обязательств, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций – ежегодно в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом;

2) организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность – ежегодно в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом;

3) банки второго уровня – ежеквартально не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

4) организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств – в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)		
Наименование статьи	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3
...		
...		
...		
...		

Чистая прибыль/чистый убыток до налогообложения		
...		
Расходы по подоходному налогу		
...		
Чистая прибыль/чистый убыток		
...		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о прибылях и убытках/
 отчет о совокупном доходе"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе" (индекс – F2, периодичность: ежегодная/ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе" (далее – форма).

2. Форма представляется ежегодно и ежеквартально за отчетный период с нарастающим итогом и за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

В случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования представляют отдельный отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе и консолидированный отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе.

Организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств, в случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), представляют отдельный отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе и консолидированный отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе, за отчетный год, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

При осуществлении исламских банковских операций доходы и расходы банка, относящиеся к исламским банковским операциям, представляются в настоящей форме отдельно от иных доходов и расходов банка.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций организации.

6. В графе 2 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 3 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

8. Вид финансовой отчетности: отдельная и консолидированная.

Приложение 3
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № __

Приложение 3
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан, территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о движении денежных средств.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F3.

Периодичность: ежегодная/ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на " _ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче

активов и обязательств, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций – ежегодно в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом;

2) организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность – ежегодно в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом;

3) банки второго уровня – ежеквартально не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

4) организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств – в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)		
Наименование статьи	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3
...		
Чистые потоки денежных средств от операционной деятельности до уплаты подоходного налога		
...		

Итого денежных средств от операционной деятельности		
...		
Чистые потоки денежных средств от инвестиционной деятельности		
...		
Потоки денежных средств от финансовой деятельности		
...		
Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на конец года		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о движении денежных средств".

Приложение
 к форме, предназначенной
 для сбора административных
 данных на безвозмездной
 основе, "Отчет о движении
 денежных средств"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о движении денежных средств" (индекс – F3, периодичность: ежегодная/ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о движении денежных средств" (далее – форма).

2. Форма представляется ежегодно и ежеквартально за отчетный период с нарастающим итогом и за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

В случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования представляют отдельный отчет о движении денежных средств и консолидированный отчет о движении денежных средств.

Организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств, в случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), представляют отдельный отчет о движении денежных средств и консолидированный отчет о движении денежных средств за отчетный год, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

При осуществлении исламских банковских операций денежные средства банка, относящиеся к исламским банковским операциям, представляются в настоящей форме отдельно от иных денежных средств банка.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций организации.

6. В графе 2 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

7. В графе 3 указываются данные на конец аналогичного периода предыдущего года

8. Вид финансовой отчетности: отдельная и консолидированная.

Приложение 4
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 4
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности
по данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан, территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет об изменениях в капитале.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F4.

Периодичность: ежеквартальная/ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на " _ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация

банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций – ежегодно в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом;

2) организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность – ежегодно в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом;

3) банки второго уровня – ежеквартально не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

4) организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств – в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Уставный капитал	Наименование компонента собственного капитала	Итого капитал
1	2	3	4
На конец предыдущего отчетного года			
...			

Прочий совокупный доход			
...			
Общий совокупный доход/убыток за период			
...			
Остаток на отчетную дату			

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись _____

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в капитале".

Приложение
 к форме, предназначенной
 для сбора административных
 данных на безвозмездной
 основе, "Отчет об
 изменениях в капитале"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в капитале" (индекс – F4, периодичность: ежегодная/ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в капитале" (далее – форма).

2. Форма представляется ежегодно и ежеквартально за отчетный период с нарастающим итогом и за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

В случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования отдельно представляют отдельный отчет об изменениях в капитале и консолидированный отчет об изменениях в капитале.

Организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств, в случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), представляют отдельный отчет об изменениях в капитале и консолидированный отчет об изменениях в капитале за отчетный год, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

При осуществлении исламских банковских операций суммы, относящиеся к исламским банковским операциям, представляются в настоящей форме отдельно от иных сумм.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. Наименования статей графы 1 заполняются произвольно, исходя из операций организации.

6. Количество граф "Наименование компонента собственного капитала" в форме определяется организацией самостоятельно, исходя из операций организации. Наименование граф "Наименование компонента собственного капитала", включенных в форму, указывается организацией, исходя из специфики деятельности и операций организации, и заполняется произвольно с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности.

7. Вид финансовой отчетности: отдельная и консолидированная.

Приложение 5
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № __

Приложение 5
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет об активах и обязательствах.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-BNR.

Периодичность: ежеквартальная/ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на " _ " _____ 20 __ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: филиалы банков-нерезидентов Республики Казахстан, филиалы страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалы страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) филиалы банков-нерезидентов Республики Казахстан:

ежеквартально не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом;

1) филиалы страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалы страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан – ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

--	--	--

Наименование статьи	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3
Активы, принятые в качестве резерва		
...		
...		
Итого активы		
...		
...		
Итого обязательства		
Счет головного офиса		
...		
Резервы		
...		
Результаты деятельности филиала		
...		
Итого обязательства, счет головного офиса, резервы и результаты деятельности филиала		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____
 _____ года _____
 подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об активах и обязательствах".

Приложение

к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной
основе, "Отчет об активах
и обязательствах"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об активах и обязательствах" (индекс – F1-BNR, периодичность: ежеквартальная/ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об активах и обязательствах" (далее – форма).

2. Форма представляется ежеквартально и ежегодно филиалами банков-нерезидентов Республики Казахстан, ежегодно филиалами страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан по состоянию на конец отчетного периода.

При осуществлении исламских банковских операций активы и обязательства филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан, относящиеся к исламским банковским операциям, представляются в настоящей форме отдельно от иных активов и обязательств филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций филиала банка-нерезидента Республики Казахстан, филиала страховой (перестраховочной) организации-нерезидента Республики Казахстан, филиала страхового брокера-нерезидента Республики Казахстан.

6. В графе 2 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

7. В графе 3 указываются данные на конец предыдущего года.

Приложение 6
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 6
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета

филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о доходах и расходах.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-BNR.

Периодичность: ежеквартальная/ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: филиалы банков-нерезидентов Республики Казахстан, филиалы страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалы страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) филиалы банков-нерезидентов Республики Казахстан:

ежеквартально не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом;

2) филиалы страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалы страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан – ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3
...		
...		
...		
...		
Итого доходов		

...		
...		
...		
...		
Итого расходов		
Чистый доход (расход) до уплаты корпоративного подоходного налога		
Корпоративный подоходный налог		
...		
Итого чистый доход (расход) за период		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись
 _____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах".

Приложение
 к форме, предназначенной
 для сбора административных
 данных на безвозмездной основе,
 "Отчет о доходах и расходах"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах" (индекс – F2-BNR, периодичность: ежеквартальная/ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах" (далее – форма).

2. Форма представляется ежеквартально и ежегодно филиалами банков-нерезидентов Республики Казахстан, ежегодно филиалами страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан по состоянию на конец отчетного периода.

При осуществлении исламских банковских операций доходы и расходы филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан, относящиеся к исламским банковским операциям, представляются в настоящей форме отдельно от иных доходов и расходов филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций филиала банка - нерезидента Республики Казахстан, филиала страховой (перестраховочной) организации - нерезидента Республики Казахстан, филиала страхового брокера - нерезидента Республики Казахстан.

6. В графе 2 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 3 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

Приложение 7
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 7
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о движении денежных средств.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F3-BNR.

Периодичность: ежемесячная/ежеквартальная/ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: филиалы банков-нерезидентов Республики Казахстан, филиалы страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан, филиалы страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) филиалы банков-нерезидентов Республики Казахстан:

ежеквартально не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом;

2) филиалы страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан:

ежемесячно не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом

3) филиалы страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан:

ежеквартально не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3
...		
Чистые потоки денежных средств от операционной деятельности до уплаты подоходного налога		
...		

Итого денежных средств от операционной деятельности		
...		
Чистые потоки денежных средств от инвестиционной деятельности		
...		
Потоки денежных средств от финансовой деятельности		
...		
Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на конец года		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о движении денежных средств".

Приложение
 к форме, предназначенной
 для сбора административных
 данных на безвозмездной
 основе, "Отчет о движении
 денежных средств"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о движении денежных средств" (индекс – F3-BNR, периодичность: ежемесячная/ежеквартальная/ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о движении денежных средств" (далее – форма).

2. Форма представляется ежеквартально и ежегодно филиалами банков-нерезидентов Республики Казахстан, филиалами страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан, ежемесячно и ежегодно филиалами страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан по состоянию на конец отчетного периода.

При осуществлении исламских банковских операций денежные средства филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан, относящиеся к исламским банковским операциям, представляются в настоящей форме отдельно от иных денежных средств филиалов банков-нерезидентов Республики Казахстан.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций филиала банка-нерезидента Республики Казахстан, филиала страховой (перестраховочной) организации-нерезидента Республики Казахстан, филиала страхового брокера-нерезидента Республики Казахстан.

6. В графе 2 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

7. В графе 3 указываются данные на конец аналогичного периода предыдущего года

Приложение 8
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 8
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет по активам инвестиционного фонда (клиентов).

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1- BNRIOIPM.

Периодичность: ежемесячная/ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: управляющие инвестиционным портфелем, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и филиалы страховых организаций-нерезидентов Республики Казахстан, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) управляющие инвестиционным портфелем – ежемесячно не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика – ежемесячно не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

3) филиалы страховых организаций-нерезидентов Республики Казахстан, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика:

ежемесячно не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
Активы			

Денежные средства и эквиваленты денежных средств	1		
Аффинированные драгоценные металлы	2		
Вклады в банках	3		
Ценные бумаги	4		
в том числе:			
государственные ценные бумаги Республики Казахстан	4.1		
ценные бумаги международных финансовых организаций	4.2		
негосударственные ценные бумаги иностранных эмитентов	4.3		
ценные бумаги иностранных государств	4.4		
негосударственные ценные бумаги эмитентов Республики Казахстан	4.5		
прочие ценные бумаги	4.6		
Депозитарные расписки	5		
Паи паевых инвестиционных фондов	6		
Инвестиции в капитал юридических лиц, не являющихся акционерными обществами	7		
Требования по операциям "обратное РЕПО"	8		
Дебиторская задолженность	9		
Производные финансовые инструменты	10		
Нематериальные активы	11		
Основные средства	12		
в том числе:			
земельные участки	12.1		
здания и сооружения	12.2		
прочие основные средства	12.3		

Прочие активы	13		
Итого активы	14		
Обязательства			
Выкуп ценных бумаг инвестиционного фонда	15		
Дивиденды к выплате	16		
Займы полученные	17		
Производные финансовые инструменты	18		
Кредиторская задолженность	19		
Обязательства по операциям "РЕПО"	20		
Прочие обязательства	21		
Итого обязательства	22		
Итого чистые активы	23		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет по активам инвестиционного фонда (клиентов)".

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет по активам инвестиционного фонда (клиентов)" (индекс – F1- BNRIOIPM, периодичность: ежемесячная/ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет по активам инвестиционного фонда (клиентов)" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно управляющим инвестиционным портфелем и страховыми (перестраховочными) организациями, исламскими страховыми (перестраховочными) организациями, имеющими лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющими заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика, в разрезе каждого клиента, ежемесячно и ежегодно филиалами страховых организаций-нерезидентов Республики Казахстан, имеющими лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющими заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика, в разрезе каждого клиента по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. В графе 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на начало отчетного периода.

7. В строках с 1 по 23 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Приложение 9
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 9
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)

организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о доходах и расходах по активам инвестиционного фонда (клиентов).

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2- BNRIOIPM.

Периодичность: ежемесячная/ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: управляющие инвестиционным портфелем, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и филиалы страховых организаций-нерезидентов Республики Казахстан, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) управляющие инвестиционным портфелем – ежемесячно не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика – ежемесячно не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

3) филиалы страховых организаций-нерезидентов Республики Казахстан, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика:

ежемесячно не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

ежегодно в срок до 30 апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За период с начала года по отчетную дату	За отчетный период
1	2	3	4
Чистые активы инвестиционного фонда на начало периода	1		
Поступления активов клиента	2		
Поступления от размещения ценных бумаг (паев) инвестиционного фонда	3		
Доходы в виде вознаграждения по размещенным вкладам	4		
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по ценным бумагам	5		
в том числе:			
государственными ценными бумагам Республики Казахстан	5.1		
ценным бумагам международных финансовых организаций	5.2		
негосударственными ценными бумагам иностранных эмитентов	5.3		
ценным бумагам иностранных государств	5.4		
негосударственными ценными бумагам эмитентов Республики Казахстан	5.5		

прочим ценным бумагам	5.6		
Доходы по операциям обратное РЕПО"	" 6		
Доходы в виде дивидендов по акциям	7		
Доходы от купли-продажи ценных бумаг	8		
Доходы от инвестиций в капитал юридических лиц, не являющихся акционерными обществами	9		
Доходы от переоценки	10		
в том числе:			
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	10.1		
от переоценки иностранной валюты	10.2		
прочие доходы от переоценки	10.3		
Доходы от купли-продажи иностранной валюты	11		
Доходы от сдачи имущества в аренду	12		
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	13		
Прочие доходы	14		
Итого доходов	15		
Выкупленные ценные бумаги (			
	16		

п а и) инвестиционно го фонда			
Расходы по выплаченным дивидендам по акциям инвестиционно го фонда	17		
Изъятие активов клиента	18		
Расходы от купли-продажи ценных бумаг	19		
Расходы от инвестиций в капитал юридических лиц, не являющихся акционерными обществами	20		
Расходы от переоценки	21		
в том числе:			
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	21.1		
от переоценки иностранной валюты	21.2		
прочие расходы от переоценки	21.3		
Расходы от купли-продажи иностранной валюты	22		
Комиссионные расходы	23		
в том числе:			
управляющему инвестиционны м портфелем	23.1		
брокеру и (или) дилеру	23.2		
кастодиану и центральному депозитарию	23.3		

прочим лицам	23.4		
Прочие расходы	24		
Итого расходов	25		
Излишне (ошибочно) уплаченные суммы (до выяснения)	26		
Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм	27		
Чистые активы на конец периода	28		
Изменения в чистых активах	29		
Наименование _____		Адрес _____	
_____		_____	
Телефон _____			
Адрес электронной почты _____			
Исполнитель _____		_____	
фамилия, имя, отчество (при его наличии)		подпись, телефон	
Главный бухгалтер _____		_____	_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)		подпись	дата
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____		_____	
фамилия, имя, отчество (при его наличии) Дата " _____ " _____ 20 _____ года		подпись	

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах по активам инвестиционного фонда (клиентов)".

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных на безвозмездной основе,

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах по активам инвестиционного фонда (клиентов)" (индекс – F2- BNRIOIPM, периодичность: ежемесячная/ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах по активам инвестиционного фонда (клиентов)" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно управляющим инвестиционным портфелем и страховыми (перестраховочными) организациями, исламскими страховыми (перестраховочными) организациями, имеющими лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющими заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика в разрезе каждого клиента, ежемесячно и ежегодно филиалами страховых организаций-нерезидентов Республики Казахстан, имеющими лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющими заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибыли страховщика, в разрезе каждого клиента по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. В графе 3 указываются данные за период с начала года по отчетную дату, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

7. В строках с 1 по 29 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8. В строке 1:

в графе 3 указываются данные по состоянию на 1 января соответствующего года;

в графе 4 указываются данные по состоянию на первое число каждого отчетного периода.

от " _ " _____ 2026 года № ____

Приложение 10

к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и добровольных пенсионных взносов.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1PA1-UVAPF.

Периодичность: ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд, добровольный накопительный пенсионный фонд.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	На конец отчетного года	На конец предыдущего года
1	2	3
...		
...		
Итого активы		
...		
....		
Итого обязательства		
Чистые пенсионные активы		

Наименование _____

_____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись _____

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и добровольных пенсионных взносов".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных на безвозмездной
основе, "Отчет о чистых
пенсионных активах,
сформированных за счет
обязательных пенсионных
взносов, обязательных
профессиональных пенсионных
взносов, добровольных
пенсионных взносов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и добровольных пенсионных взносов" (индекс – F1PA1- UVAPF, периодичность: ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных

пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов" (далее – форма).

2. Форма представляется ежегодно единым накопительным пенсионным фондом и добровольными накопительными пенсионными фондами по состоянию на конец отчетного года.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций единого накопительного пенсионного фонда и добровольных накопительных пенсионных фондов.

6. В графе 2 указываются данные на конец отчетного года, включая последний день отчетного года.

7. В графе 3 указываются данные на конец предыдущего года.

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 11
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 11
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1PA1- UAPF.

Периодичность: ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	На конец отчетного года	На конец предыдущего года
1	2	3
...		
...		
Итого активы		
...		
....		
Итого обязательства		
Чистые пенсионные активы		
Наименование _____ Адрес _____		
Телефон _____		
Адрес электронной почты _____		
Исполнитель _____	_____	
фамилия, имя, отчество (при его наличии)	подпись, телефон	
Главный бухгалтер _____	_____	_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)	подпись	дата
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____	_____	
фамилия, имя, отчество (при его наличии)	подпись	
Дата " ____ " _____ 20__ года		

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя".

Приложение
к форме, предназначенной

для сбора административных
данных на безвозмездной основе,
"Отчет о чистых пенсионных активах,
сформированных за счет обязательных
пенсионных взносов работодателя"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя" (индекс – F1PA1- UAPF, периодичность: ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя" (далее – форма).

2. Форма представляется ежегодно единым накопительным пенсионном фондом по состоянию на конец отчетного года.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций единого накопительного пенсионного фонда.

6. В графе 2 указываются данные на конец отчетного года, включая последний день отчетного года.

7. В графе 3 указываются данные на конец предыдущего года.

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 12
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 12
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о целевых активах, сформированных за счет целевых накоплений.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-ICA- UAPF.

Периодичность: ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного года	На конец предыдущего года
1	2	3	4
....			
....			
Итого активы			
....			
....			
Итого обязательства			
Итого чистые активы			

Наименование _____
_____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

Дата " _____ " _____ 20 _____ ^{подпись}
_____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о целевых активах, сформированных за счет целевых накоплений".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных на
безвозмездной основе,
"Отчет о целевых активах,
сформированных за счет
целевых накоплений"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о целевых активах, сформированных за счет целевых накоплений" (индекс – F1-1CA- UAPF, периодичность: ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о целевых активах, сформированных за счет целевых накоплений" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежегодно единым накопительным пенсионным фондом по целевым активам по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. В графе 3 указываются данные на конец отчетного года, включая последний день отчетного года.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 13
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 13
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми

организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и добровольных пенсионных взносов

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2PA1-UVAPF.

Периодичность: ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд, добровольные накопительные пенсионные фонды.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3
...		
...		
...		
Итого доходов		
...		
Итого расходов		
Чистая прибыль за год		
...		

Изменения в чистых пенсионных активах		
Чистые пенсионные активы на начало периода		
Чистые активы на конец периода		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата "___" _____ 20__ подпись _____
 года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и добровольных пенсионных взносов".

Приложение к форме,
 предназначенной для сбора
 административных данных на
 безвозмездной основе, "Отчет
 об изменениях в чистых
 пенсионных активах,
 сформированных за счет
 обязательных пенсионных
 взносов, обязательных
 профессиональных пенсионных
 взносов и добровольных
 пенсионных взносов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах,

сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и добровольных пенсионных взносов" (индекс – F2PA1-UVAPF, периодичность: ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и добровольных пенсионных взносов" (далее – форма).

2. Форма представляется ежегодно единым накопительным пенсионным фондом и добровольными накопительными пенсионными фондами по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций единого накопительного фонда и добровольных накопительных пенсионных фондов.

6. В графе 2 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 3 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 14
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 14
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2PA1- UAPF.

Периодичность: ежегодная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3
...		
...		
...		
Итого доходов		
...		
Итого расходов		
Чистая прибыль за год		
...		
Изменения в чистых пенсионных активах		
Чистые пенсионные активы на начало периода		
Чистые активы на конец периода		

Наименование _____

_____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его подписи, телефон
наличии)

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его подписи)

дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его подписи)

Дата "_____" _____ 20____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя".

Приложение
к форме, предназначенной для сбора
административных данных на
безвозмездной основе, "Отчет об
изменениях в чистых пенсионных
активах,
сформированных за счет обязательных
пенсионных взносов работодателя"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя" (индекс – F2PA1 - UAPF, периодичность: ежегодная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя" (далее – форма).

2. Форма представляется ежегодно единым накопительным пенсионным фондом по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций единого накопительного фонда.

6. В графе 2 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 3 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 15
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 15
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан, территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: бухгалтерский баланс.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-MFOIB.

Периодичность: ежеквартальная/ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Национальный оператор почты, страховые брокеры, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, центрального депозитария, организатора торгов, клиринговой организации, брокеров и (или) дилеров, осуществляющих отдельные виды

банковских операций на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа), организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) страховые брокеры – ежеквартально, не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, центрального депозитария, организатора торгов, клиринговой организации, брокеров и (или) дилеров, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа) – ежеквартально, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности – ежеквартально, не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) Национальный оператор почты – ежемесячно, не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы			
Денежные средства	1		
в том числе:			
наличные деньги в кассе	1.1		
деньги на счетах в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций	1.2		
эквиваленты денежных средств	1.3		
Аффинированные драгоценные металлы	2		
Вклады размещенные	3		

Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	4		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	5		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	6		
Производные финансовые инструменты	7		
Операция "обратное РЕПО"	8		
Займы (микрокредиты), оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	9		
Займы (микрокредиты), оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	10		
Займы (микрокредиты), оцениваемые по амортизированной стоимости	11		
Страховые премии к получению	12		
Авансы выданные	13		
Дебиторская задолженность	14		
Запасы	15		
Комиссионные вознаграждения	16		
Финансовая аренда предоставленная	17		
Инвестиционное имущество	18		
Инвестиции в капитал других юридических лиц и субординированный долг	19		

Долгосрочные активы (выбывающие группы), предназначенные для продажи	20		
Активы в форме права пользования	21		
Нематериальные активы	22		
Гудвилл	23		
Основные средства	24		
Расходы будущих периодов	25		
Текущий налоговый актив	26		
Отложенный налоговый актив	27		
Прочая дебиторская задолженность	28		
Прочие активы	29		
Итого активы	30		
Обязательства			
Банковские счета и вклады клиентов	31		
Производные финансовые инструменты	32		
Выпущенные долговые ценные бумаги	33		
Операция "РЕПО"	34		
Займы полученные	35		
Кредиторская задолженность	36		
Авансы полученные	37		
Обязательства по аренде	38		
Резервы	39		
Расчеты с акционерами (по дивидендам)	40		
Субординированный долг	41		
Расчеты с перестраховщиками	42		
Расчеты с посредниками по страховой (перестраховочной) деятельности	43		
Обязательство перед бюджетом по налогам и			

другим обязательным платежам в бюджет	44		
Отложенное налоговое обязательство	45		
Счета к уплате по договорам страхования (перестрахования)	46		
Прочие обязательства	47		
Итого обязательства	48		
Собственный капитал			
Уставный капитал	49		
в том числе:			
простые акции	49.1		
привилегированные акции	49.2		
Дополнительный оплаченный капитал	50		
Изъятый капитал	51		
Резервный капитал	52		
Резерв переоценки ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	53		
Резерв обесценения ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	54		
Резерв переоценки займов (микрокредитов), оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	55		
Резерв обесценения займов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	56		
Резерв на переоценку основных средств	57		
Прочие резервы	58		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	59		

в том числе:			
предыдущих лет	59.1		
отчетного периода	59.2		
Итого капитал	60		
Итого капитал и обязательства	61		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись _____
 _____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Бухгалтерский баланс"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (индекс – F1-MFOIB, периодичность: ежеквартальная/ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежеквартально организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты,

ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, центрального депозитария, организатора торгов, клиринговой организации, брокеров и (или) дилеров, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа), страховым брокером и организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, применяющей международные стандарты финансовой отчетности и ежемесячно Национальным оператором почты по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 61 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8. Строки 31, 40, 49.1 и 49.2 заполняются только акционерными обществами при осуществлении соответствующей деятельности.

9. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 16
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 16
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан, территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-MFOIB.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: страховые брокеры, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, центрального депозитария, организатора торгов, клиринговой организации, брокеров и (или) дилеров, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа), организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) страховые брокеры – ежеквартально, не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, центрального депозитария, организатора торгов, клиринговой организации, брокеров и (или) дилеров, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа) – ежеквартально, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности – ежеквартально, не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доходы, связанные с получением вознаграждения	1				
в том числе:					
п о размещенным вкладам	1.1				
п о предоставленным займам (микрокредитам)	1.2				
п о предоставленной финансовой аренде	1.3				
п о приобретенным ценным бумагам	1.4				
по операциям " обратное РЕПО"	1.5				
прочие доходы, связанные с получением вознаграждения	1.6				
Комиссионные вознаграждения	2				
в том числе:					
доходы в виде комиссионного вознаграждения по деятельности страхового брокера	2.1				
Доходы от осуществления банковской и иной деятельности, не	3				

связанные с получением вознаграждения					
в том числе:					
доходы от осуществления переводных операций	3.1				
доходы от осуществления клиринговых операций	3.2				
доходы от осуществления кассовых операций	3.3				
доходы от осуществления сейфовых операций	3.4				
доходы от инкассации	3.5				
прочие доходы от банковской, деятельности страхового брокера и иной деятельности, не связанные с получением вознаграждения	3.6				
Доходы (расходы) по финансовым активам (нетто)	4				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов (нетто)	4.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой	4.2				

стоимости через прибыль или убыток (нетто)					
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	5				
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по финансовым активам	6				
Доходы в виде дивидендов по акциям	7				
Доходы, связанные с участием в капитале других юридических лиц	8				
Доходы от реализации активов	9				
Прочие доходы	10				
Итого доходов	11				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	12				
в том числе:					
по привлеченным вкладам	12.1				
по полученным займам	12.2				
по обязательствам по аренде	12.3				
по выпущенным ценным бумагам	12.4				
по операциям "РЕПО"	12.5				
прочие расходы, связанные с	12.6				

выплатой вознаграждения					
Комиссионные расходы	13				
в том числе:					
вознаграждение управляющему агенту	13.1				
вознаграждение за кастодиальное обслуживание	13.2				
по выплате комиссионного вознаграждения по деятельности страхового брокера	13.3				
Расходы по банковской и иной деятельности, не связанные с выплатой вознаграждения	14				
в том числе:					
расходы от осуществления переводных операций	14.1				
расходы от осуществления клиринговых операций	14.2				
расходы от осуществления кассовых операций	14.3				
расходы от осуществления сейфовых операций	14.4				
расходы от осуществления инкассации	14.5				
Расходы по созданию резервов на возможные потери по	15				

финансовым активам					
Операционные расходы	16				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочн ые	16.1				
амортизационны е отчисления	16.2				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением корпоративного подходного налога	16.3				
Расходы по операционной аренде	16.4				
Расходы от реализации или безвозмездной передачи активов	17				
Прочие расходы	18				
Итого расходов	19				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подходного налога	20				
Корпоративный подходный налог	21				
Чистая прибыль (убыток) после уплаты корпоративного подходного налога	22				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	23				

Итого чистая прибыль (24 убыток) за период					
--	--	--	--	--	--

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года
 _____ подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-MFOIB, периодичность: ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежеквартально организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка

Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, центрального депозитария, организатора торгов, клиринговой организации, брокеров и (или) дилеров, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа), страховым брокером и организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, применяющей международные стандарты финансовой отчетности по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 24 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Строки 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 13.1, 13.2, 13.3, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4 и 14.5 заполняются при осуществлении соответствующей деятельности.

11. Строки 12.1 и 12.4 заполняются только акционерными обществами при осуществлении соответствующей деятельности.

12. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 17
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 17
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)

организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: бухгалтерский баланс.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-MFO.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса – не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы			
Денежные средства	1		
в том числе:			
наличные деньги в кассе	1.1		
деньги на счетах в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций	1.2		
эквиваленты денежных средств	1.3		
Аффинированные драгоценные металлы	2		

Вклады размещенные (за вычетом резервов на обесценение)	3		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	4		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости (за вычетом резервов на обесценение)	5		
Финансовые активы, учитываемые по себестоимости (за вычетом резервов на обесценение)	6		
Займы (микрокредиты) предоставленные (за вычетом резервов на обесценение)	7		
Авансы выданные	8		
Дебиторская задолженность	9		
Запасы	10		
Комиссионные вознаграждения	11		
Финансовая аренда предоставленная (за вычетом резервов на обесценение)	12		
Инвестиционное имущество	13		
Инвестиции в капитал других юридических лиц и субординированный долг	14		
Нематериальные активы (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)	15		
Основные средства (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)	16		
Расходы будущих периодов	17		
Текущий налоговый актив	18		
Отложенный налоговый актив	19		
Прочая дебиторская задолженность	20		
Прочие активы	21		
Итого активы	22		
Обязательства			
Доходы будущих периодов	23		
Займы полученные	24		
Кредиторская задолженность	25		
Авансы полученные	26		
Обязательства по финансовой аренде	27		
Резервы	28		

Субординированный долг	29		
Обязательство перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам в бюджет	30		
Отложенное налоговое обязательство	31		
Прочие обязательства	32		
Итого обязательства	33		
Собственный капитал	34		
Уставный капитал			
Дополнительный оплаченный капитал	35		
Изъятый капитал	36		
Резервный капитал	37		
Резервы на переоценку основных средств	38		
Прочие резервы	39		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	40		
в том числе:			
предыдущих лет	40.1		
отчетного периода	40.2		
Итого капитал	41		
Итого капитал и обязательства	42		
Наименование _____ _____ _____	Адрес _____		
Телефон _____			
Адрес электронной почты _____			
Исполнитель _____ _____	_____		
фамилия, имя, отчество (при его наличии)	подпись, телефон		
Главный бухгалтер _____ _____	_____	_____	
фамилия, имя, отчество (при его наличии)	подпись	дата	
Руководитель или лицо, исполняющее его			

обязанности _____	

фамилия, имя, отчество (при его наличии) Дата "_____" -	подпись
20__ года	

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Бухгалтерский баланс"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (индекс – F1-MFO, периодичность: ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежеквартально организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, применяющими международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса, по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 42 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса.

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 18
к постановлению Правления
Национального Банка

Республики Казахстан
от " " _____ 2026 года № ____
Приложение 18
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики
Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-MFO.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на: " ____ " _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса – не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)

1	2	3	4	5	6
Доходы, связанные с получением вознаграждения	1				
в том числе:					
по текущим счетам	1.1				
п о размещенным вкладам	1.2				
п о предоставленным займам (микрокредитам)	1.3				
п о предоставленной финансовой аренде	1.4				
п о приобретенным ценным бумагам	1.5				
прочие доходы, связанные с получением вознаграждения	1.6				
Комиссионные вознаграждения	2				
Доходы (расходы) по финансовым активам (нетто)	3				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов (нетто)	3.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток (нетто)	3.2				

Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	4				
Прочие доходы	5				
Итого доходов	6				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	7				
в том числе:					
по полученным займам	7.1				
по полученной финансовой аренде	7.2				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	7.3				
Комиссионные расходы	8				
Расходы по созданию резервов на возможные потери по финансовым активам	9				
Операционные расходы	10				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочные	10.1				
амортизационные отчисления и износ	10.2				
расходы по операционной аренде	10.3				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением	10.4				

корпоративного подходного налога					
Прочие операционные расходы	10.5				
Прочие расходы	11				
Итого расходов	12				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подходного налога	13				
Корпоративный подходный налог	14				
Чистая прибыль (убыток) после уплаты корпоративного подходного налога	15				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	16				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	17				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись
Дата " _____ " _____ 20
__ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-MFO, периодичность: ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежеквартально организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, применяющими международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса, по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 17 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____

Приложение 19
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: бухгалтерский баланс.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-Ю.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы			
Денежные средства	1		
в том числе:			
наличные деньги в кассе	1.1		
деньги на счетах в банках и организациях,	1.2		

осуществляющих отдельные виды банковских операций			
эквиваленты денежных средств	1.3		
денежные средства в пути	1.4		
Аффинированные драгоценные металлы	2		
Вклады размещенные	3		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	4		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	5		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	6		
Производные финансовые инструменты	7		
Операции "обратное РЕПО"	8		
Займы, предоставленные страхователям	9		
Дебиторская задолженность по страхованию и перестрахованию	10		
Авансы выданные	11		
Дебиторская задолженность	12		
Запасы	13		
Комиссионные вознаграждения	14		
Активы по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	15		
Ак т и в ы п о удерживаемым д о г о в о р а м перестрахования:	16		

в том числе:			
наилучшая оценка ожидаемых денежных потоков по активу перестрахования	16.1		
актив перестрахования по рисковой поправке на нефинансовый риск	16.2		
маржа за предусмотренные договором услуги по перестрахованию	16.3		
компонент возмещения убытка маржи по договорам перестрахования	16.4		
Активы по портфелям удерживаемых договоров перестрахования по возникшим убыткам	17		
Актив перестрахования по рисковой поправке на нефинансовый риск по возникшим убыткам	18		
Финансовая аренда предоставленная	19		
Инвестиционное имущество	20		
Инвестиции в капитал других юридических лиц и субординированный долг	21		
Долгосрочные активы (выбывающие группы), предназначенные для продажи	22		
Активы в форме права пользования	23		
Нематериальные активы	24		
Гудвилл	25		
Основные средства	26		
Расходы будущих периодов	27		
Текущий налоговый актив	28		
Отложенный налоговый актив	29		
Прочая дебиторская задолженность	30		

Прочие активы	31		
Итого активы	32		
Обязательства			
Обязательства по оставшейся части страхового покрытия по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	33		
в том числе:			
наилучшая оценка ожидаемых денежных потоков	33.1		
рисковая поправка на нефинансовый риск	33.2		
маржа за предусмотренные договором страхования услуги	33.3		
компонент убытка	33.4		
в том числе:			
по наилучшей оценке ожидаемых денежных потоков	33.4.1		
по рисковой поправке на нефинансовый риск	33.4.2		
Производные финансовые инструменты	34		
Выпущенные долговые ценные бумаги	35		
Операции "РЕПО"	36		
Доходы будущих периодов	37		
Маржа за предусмотренные договором перестрахования услуги	38		
Обязательства по оставшейся части страхового покрытия по портфелям удерживаемых договоров перестрахования	39		
Обязательства по возникшим убыткам	40		

Рисковая поправка на нефинансовый риск по возникшим убыткам	41		
Займы полученные	42		
Кредиторская задолженность	43		
Авансы полученные	44		
Обязательства по аренде	45		
Расчеты с акционерами по дивидендам	46		
Субординированный долг	47		
Обязательство перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам в бюджет	48		
Отложенное налоговое обязательство	49		
Прочая кредиторская задолженность	50		
Оценочные обязательства	51		
Прочие обязательства	52		
Итого обязательства	53		
Собственный капитал			
Уставный капитал	54		
Дополнительный оплаченный капитал	55		
Изъятый капитал	56		
Резервный капитал	57		
Резерв переоценки ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	58		
Резерв обесценения ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	59		
Резерв непредвиденных рисков	60		
Стабилизационный резерв	61		
Резерв по переоценке основных средств	62		

Прочие резервы	63		
Влияние финансового риска	64		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	65		
в том числе:			
предыдущих лет	65.1		
отчетного периода	65.2		
Итого капитал	66		
Итого капитал и обязательства	67		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Бухгалтерский баланс"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (индекс – F1-Ю, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно страховой (перестраховочной) организацией, исламской страховой (перестраховочной) организацией.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 67 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 20
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 20
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики
Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-Ю.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доходы					
Доходы (расходы) от страховой (перестраховочной) деятельности	1				
в том числе					
страховая выручка по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	1.1				
доход (расход) от рискованной поправки на нефинансовый риск по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	1.2				
доход от амортизации маржи за					

предусмотренны е договором услуги	1.3				
Доходы (расходы) по страховым услугам	2				
в том числе:					
аквизиционные расходы	2.1				
страховые расходы по выплате	2.2				
страховые расходы в виде компонента убытка	2.3				
корректировка расходов по компоненту убытка	2.4				
расходы по возникшим страховым убыткам	2.5				
расходы по осуществлению страховых выплат по перестраховани ю	2.6				
финансовые доходы по страхованию (перестраховани ю)	2.7				
финансовые расходы по страхованию (перестраховани ю)	2.8				
Доходы (расходы) по удерживаемым договорам перестрахования	3				
в том числе:					
Расходы по амортизации наилучшей					

оценки ожидаемых денежных потоков по активу перестрахования	3.1				
Доходы (расходы) по активу перестрахования по рисковей поправке на нефинансовый риск	3.2				
Доходы (расходы) в виде амортизации маржи по договорам перестрахования	3.3				
Расходы по амортизации наилучшей оценки ожидаемых денежных потоков по активу перестрахования , оцениваемому на основании подхода распределения премии.	3.4				
Доходы от перестрахования	3.5				
Расходы (доходы) по активу перестрахования по возникшим страховым убыткам	3.6				
Финансовые доходы по удерживаемым договорам перестрахования	3.7				
Финансовые расходы по	3.8				

удерживаемым договорам перестрахования					
Доходы, связанные с возмещением перестраховщик ом страховых выплат	3.9				
Доходы в виде комиссионного вознаграждения по страховой деятельности	3.10				
Комиссионные доходы по договорам перестрахования	3.11				
Доходы (расходы), связанные с возмещением регрессных требований и убытков (суброгация)	3.12				
Прочие доходы от страховой деятельности	3.13				
Доходы от инвестиционной деятельности / Инвестиционны й доход	4				
Доходы, связанные с получением вознаграждения	4.1				
в том числе:					
доходы в виде вознаграждения по ценным бумагам	4.1.1				
доходы в виде вознаграждения п о размещенным вкладам	4.1.2				
Доходы (расходы) по операциям с	4.2				

финансовыми активами (нетто)					
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи ценных бумаг (нетто)	4.2.1				
доходы (расходы) от операций РЕПО" (нетто)	4.2.2				
доходы (расходы) от операций с аффинированным и драгоценными металлами	4.2.3				
доходы (расходы) от операций с производными финансовыми инструментами	4.2.4				
Доходы (расходы) от переоценки (нетто)	4.3				
в том числе:					
доходы (расходы) от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток (нетто)	4.3.1				
доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	4.3.2				
доходы (расходы) от переоценки аффинированных драгоценных металлов	4.3.3				

доходы (расходы) от переоценки производных финансовых инструментов	4.3.4				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц	4.4				
Прочие доходы от инвестиционной деятельности	4.5				
Доходы от иной деятельности	5				
Доходы (расходы) от реализации активов и получения (передачи) активов	6				
Прочие доходы от иной деятельности	7				
Прочие доходы	8				
Итого доходов	9				
Расходы					
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	10				
в том числе:					
расходы в виде премии по ценным бумагам	10.1				
Процентные расходы по обязательствам по аренде	11				
Расходы на резервы по обесценению	12				
Восстановление резервов по обесценению	13				

Общие и административные расходы	14				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочные	14.1				
текущие налоги и другие обязательные платежи в бюджет, за исключением корпоративного подоходного налога	14.2				
расходы по текущей аренде	14.3				
расходы на рекламу	14.4				
услуги третьих лиц	14.5				
расходы на аудиторские, консультационные услуги и информационные расходы	14.6				
Амортизационные отчисления	14.7				
Прочие расходы	15				
Итого расходов	16				
Прибыль (убыток) за период	17				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	18				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	19				
Корпоративный подоходный налог	20				

в том числе:					
от основной деятельности	20.1				
от иной деятельности	20.2				
Итого чистая прибыль (убыток) после уплаты налогов	21				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись _____
 __ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-Ю, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно страховой (перестраховочной) организацией, исламской страховой (перестраховочной) организацией по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 21 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 21
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____

Приложение 21
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет об активах и обязательствах.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-BNRIB.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: филиалы страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы			
Активы, принятые в качестве резерва	1		
Денежные средства	2		
в том числе:			
наличные деньги в кассе	2.1		
деньги на счетах в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций	2.2		
эквиваленты денежных средств	2.3		
Страховые премии к получению (за вычетом резервов на обесценение)	3		
Авансы выданные	4		
Дебиторская задолженность	5		
Запасы	6		
Комиссионные вознаграждения	7		
Финансовая аренда предоставленная (за вычетом резервов на обесценение)	8		
Инвестиционное имущество	9		

Инвестиции в капитал других юридических лиц и субординированный долг	10		
Вклады размещенные (за вычетом резервов на обесценение)	11		
Долгосрочные активы (выбывающие группы), предназначенные для продажи	12		
Активы в форме права пользования (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)	13		
Нематериальные активы (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)	14		
Основные средства (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)	15		
Расходы будущих периодов	16		
Текущий налоговый актив	17		
Отложенный налоговый актив	18		
Прочая дебиторская задолженность	19		
Прочие активы	20		
Итого активы	21		
Обязательства			
Займы полученные	22		
Кредиторская задолженность	23		
Обязательства по аренде	24		
Резервы	25		
Расчеты с перестраховщиками	26		
Расчеты с посредниками по страховой (перестраховочной) деятельности	27		
Обязательство перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам в бюджет	28		

Отложенное налоговое обязательство	29		
Счета к уплате по договорам страхования (перестрахования)	30		
Оценочные обязательства	31		
Прочие обязательства	32		
Итого обязательства	33		
Счет головного офиса	34		
Резервы	35		
Результаты деятельности филиала страхового брокера-нерезидента Республики Казахстан	36		
Итого обязательства, счет головного офиса, резервы и результаты деятельности филиала страхового брокера-нерезидента Республики Казахстан	37		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись
 ____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об активах и обязательствах".

Приложение

к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет об активах и обязательствах"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об активах и обязательствах" (индекс – F1- BNRIB, периодичность: ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об активах и обязательствах" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежеквартально филиалом страхового брокера-нерезидента Республики Казахстан по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 37 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Приложение 22
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____

Приложение 22
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о доходах и расходах.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2- BNRIB.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: филиалы страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доходы, связанные с получением вознаграждения	1				
в том числе:					
по текущим счетам	1.1				
по размещенным вкладам	1.2				
по предоставленной финансовой аренде	1.3				
прочие доходы, связанные с получением вознаграждения	1.4				
Коммиссионное вознаграждение по деятельности	2				

страхового брокера					
Прочие доходы от деятельности страхового брокера и иной деятельности, не связанные с получением вознаграждения	3				
Доходы (расходы) по финансовым активам (нетто)	4				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов (нетто)	4.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток (нетто)	4.2				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	5				
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по финансовым активам	6				
Доходы, связанные с участием в капитале других юридических лиц	7				

Доходы от реализации активов	8				
Прочие доходы	9				
Итого доходов	10				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	11				
в том числе:					
по полученным займам	11.1				
по обязательствам по аренде	11.2				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	11.3				
Комиссионные расходы	12				
в том числе:					
вознаграждение управляющему агенту	12.1				
по выплате комиссионного вознаграждения по деятельности страхового брокера	12.2				
Расходы по созданию резервов на возможные потери по финансовым активам	13				
Операционные расходы	14				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочные	14.1				
амортизационные отчисления и износ	14.2				

расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением корпоративного подходного налога	14.3				
расходы по операционной аренде	14.4				
Расходы от реализации или безвозмездной передачи активов	15				
Прочие расходы	16				
Итого расходов	17				
Чистый доход (расход) до уплаты корпоративного подходного налога	18				
Корпоративный подходный налог	19				
Чистый доход (расход) после уплаты корпоративного подходного налога	20				
Итого чистый доход (расход) за период	21				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись

дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____
Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись
_____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет о доходах и расходах"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах" (индекс – F2- BNRIB, периодичность: ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежеквартально филиалом страхового брокера-нерезидента Республики Казахстан по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 21 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Приложение 23
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 23
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: бухгалтерский баланс.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1- UVAPF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " _ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд, добровольные накопительные пенсионные фонды.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) единый накопительный пенсионный фонд – не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) добровольные накопительные пенсионные фонды – не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы			

Денежные средства	1		
в том числе:			
наличные деньги в кассе	1.1		
деньги на счетах в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций	1.2		
эквиваленты денежных средств	1.3		
Аффинированные драгоценные металлы	2		
Вклады размещенные	3		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости, через прибыль или убыток	4		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	5		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	6		
Производные финансовые инструменты	7		
Операции "обратное РЕПО"	8		
Авансы выданные	9		
Дебиторская задолженность	10		
Запасы	11		
Комиссионные вознаграждения	12		
в том числе:			
от пенсионных активов	12.1		
от инвестиционного дохода (убытка) по пенсионным активам	12.2		
Инвестиционное имущество	13		
Инвестиции в капитал других юридических лиц	14		

и субординированный долг			
Долгосрочные активы (выбывающие группы), предназначенные для продажи	15		
Активы в форме права пользования	16		
Нематериальные активы	17		
Основные средства	18		
Расходы будущих периодов	19		
Текущий налоговый актив	20		
Отложенный налоговый актив	21		
Прочая дебиторская задолженность	22		
Прочие активы	23		
Итого активы	24		
Обязательства			
Производные финансовые инструменты	25		
Операции "РЕПО"	26		
Доходы будущих периодов	27		
Займы полученные	28		
Кредиторская задолженность	29		
Авансы полученные	30		
Обязательства по аренде	31		
Резервы	32		
Обязательство перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам в бюджет	33		
Начисленные расходы по расчетам с акционерами по акциям	34		
Начисленные расходы по расчетам с персоналом	35		
Отложенное налоговое обязательство	36		
Прочие обязательства	37		
Итого обязательства	38		

Собственный капитал			
Уставный капитал	39		
в том числе:			
простые акции	39.1		
привилегированные акции	39.2		
Дополнительный оплаченный капитал	40		
Изъятый капитал	41		
Резервный капитал	42		
Резерв переоценки ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	43		
Резерв обесценения ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	44		
Резерв на переоценку основных средств	45		
Прочие резервы	46		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	47		
в том числе:			
предыдущих лет	47.1		
отчетного периода	47.2		
Итого капитал	48		
Итого капитал и обязательства	49		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его подписи
наличии)

дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись
_____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Бухгалтерский баланс"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (индекс – F1- UVAPF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно единым накопительным пенсионным фондом, добровольными накопительными пенсионными фондами по собственным активам по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 49 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Республики Казахстан
от " " _____ 2026 года № ____

Приложение 24
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2- UVAPF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд, добровольные накопительные пенсионные фонды.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) единый накопительный пенсионный фонд – не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) добровольные накопительные пенсионные фонды – не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6

Комиссионные вознаграждения	1				
в том числе:					
от пенсионных активов	1.1				
о т инвестиционног о дохода (убытка) по пенсионным активам	1.2				
Доходы в виде вознаграждения по текущим счетам и размещенным вкладам	2				
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по приобретенным ценным бумагам	3				
Доходы (расходы) от купли-продажи ценных бумаг (нетто)	4				
Доходы (расходы) от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток	5				
Доходы по операциям " обратное РЕПО"	6				
Доходы (расходы) от операций с аффилированными и драгоценными металлами	7				
Доходы (расходы) от переоценки	8				

иностранной валюты (нетто)					
Доходы от реализации нефинансовых активов и получения активов	9				
Прочие доходы	10				
Итого доходов	11				
Комиссионные расходы	12				
в том числе:					
вознаграждения управляющим инвестиционны м портфелем	12.1				
вознаграждения банкам-кастодиа нам	12.2				
Расходы в виде вознаграждения (премии) по приобретенным ценным бумагам	13				
Расходы по операциям " РЕПО"	14				
Расходы в виде вознаграждения по полученным займам и по обязательствам по аренде	15				
О б щ и е административн ые расходы	16				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочн ые	16.1				
амортизационны е отчисления	16.2				
расходы по текущей аренде	16.3				
расходы по уплате налогов и других					

обязательных платежей в бюджет (кроме корпоративного подоходного налога)	16.4				
прочие административные расходы	16.5				
Расходы от реализации нефинансовых активов и передачи активов	17				
Прочие расходы	18				
Итого расходов	19				
Прибыль (убыток) до отчисления в резервы (провизии)	20				
Резервы (восстановление резервов) на возможные потери по активам	21				
Доход от участия в капитале других юридических лиц	22				
Прибыль (убыток) за период	23				
Прибыль (убыток) до налогообложения	24				
Корпоративный подоходный налог	25				
Чистая прибыль (убыток) после налогообложения	26				
Прибыль (убыток) от	27				

прекращенной деятельности					
Итого чистая прибыль (28 убыток) за период					

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
 Дата " _____ " _____ 20 _____
 _____ года подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2- UVAPF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно единым накопительным пенсионным фондом, добровольными накопительными пенсионными фондами по собственным средствам по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 28 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 25
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____

Приложение 25
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: FIPA- UVAPF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд, добровольные накопительные пенсионные фонды.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) единый накопительный пенсионный фонд – не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) добровольные накопительные пенсионные фонды – не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы			
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	1		
Аффинированные драгоценные металлы	2		
Вклады в Национальном Банке Республики Казахстан и банках второго уровня	3		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости	4		
Требования по операциям "обратное РЕПО"	5		
Производные финансовые инструменты	6		
Активы, находящиеся во внешнем управлении	7		
в том числе:			

у зарубежной организации, осуществляющей деятельность по управлению инвестиционным портфелем.	7.1		
у Национальной инвестиционной корпорации Национального Банка Республики Казахстан	7.2		
Дебиторская задолженность	8		
Требования по получению отрицательной разницы между показателем номинальной доходности и минимальным значением доходности	9		
Требования по возмещению отрицательного комиссионного вознаграждения от инвестиционного дохода	10		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	11		
Прочие активы	12		
Итого активы	13		
Обязательства			
Обязательства по пенсионным выплатам, единовременным изъятиям в целях улучшения жилищных условий и (или) лечения	14		
Кредиторская задолженность по комиссионным вознаграждениям	15		
в том числе:			
от пенсионных активов	15.1		
от инвестиционного дохода (убытка)	15.2		
Кредиторская задолженность по			

индивидуальному подходящему налогу с пенсионных выплат	16		
Производные финансовые инструменты	17		
Обязательства по операциям РЕПО	18		
Прочие обязательства	19		
Итого обязательства	20		
Итого чистые активы	21		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись
 _____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных
 данных на безвозмездной
 основе, "Отчет о чистых
 пенсионных активах,
 сформированных за счет
 обязательных пенсионных
 взносов, обязательных
 профессиональных пенсионных

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов" (индекс – F1PA- UVAPF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно единым накопительным пенсионным фондом, добровольными накопительными пенсионными фондами по пенсионным активам по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 21 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 июля 2013 года № 195 "Об утверждении Стандарта финансовой отчетности "Учет и раскрытие информации об операциях по пенсионным активам" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8765).

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 26
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " " _____ 2026 года № ____
Приложение 26
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,

филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-1PA- UAPF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За предыдущий отчетный период
1	2	3	4
Активы			
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	1		
Аффинированные драгоценные металлы	2		
Вклады в Национальном Банке Республики Казахстан и банках второго уровня	3		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости	4		
Требования по операциям "обратное РЕПО"	5		

Производные финансовые инструменты	6		
Активы, находящиеся во внешнем управлении	7		
в том числе:			
у зарубежной организации, осуществляющей деятельность по управлению инвестиционным портфелем.	7.1		
у Национальной инвестиционной корпорации Национального Банка Республики Казахстан	7.2		
Дебиторская задолженность	8		
Требования по возмещению отрицательного комиссионного вознаграждения от инвестиционного дохода	9		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	10		
Прочие активы	11		
Итого активы	12		
Обязательства			
Обязательства по пенсионным выплатам за счет обязательных пенсионных взносов работодателя	13		
Кредиторская задолженность по комиссионному вознаграждению от инвестиционного дохода (убытка)	14		
Кредиторская задолженность по индивидуальному подоходному налогу с пенсионных выплат	15		

Производные финансовые инструменты	16		
Обязательства по операциям РЕПО	17		
Прочие обязательства	18		
Итого обязательства	19		
Итого чистые активы	20		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
 Дата " _____ " _____ 20 _____
 _____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных
 данных на безвозмездной
 основе, "Отчет о чистых
 пенсионных активах,
 сформированных за счет
 обязательных пенсионных взносов
 работодателя"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет

обязательных пенсионных взносов работодателя" (индекс – F1-1PA- UAPF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно единым накопительным пенсионным фондом по пенсионным активам, сформированным за счет обязательных пенсионных взносов работодателя, по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 20 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 июля 2013 года № 195 "Об утверждении Стандарта финансовой отчетности "Учет и раскрытие информации об операциях по пенсионным активам" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8765).

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 27
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 27
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
брокеров-нерезидентов Республики
Казахстан

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о целевых активах, сформированных за счет целевых накоплений.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-1CA- UAPF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За предыдущий отчетный период
1	2	3	4
Активы			
Целевые активы	1		
Итого активы	2		
Обязательства			
Целевые накопления	3		
Обязательство по выплате целевых накоплений	4		
Итого обязательства	5		
Итого чистые активы	6		

Наименование _____
_____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись

дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
Дата " _____ " _____ 20 _____
_____ года подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о целевых активах, сформированных за счет целевых накоплений".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет о целевых активах,
сформированных за счет
целевых накоплений"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о целевых активах, сформированных за счет целевых накоплений" (индекс – F1-1CA- UAPF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о целевых активах, сформированных за счет целевых накоплений" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно единым накопительным пенсионным фондом по целевым активам по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 6 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 28
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 28
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2PA- UVAPF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " _ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд, добровольные накопительные пенсионные фонды.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) единый накопительный пенсионный фонд – не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) добровольные накопительные пенсионные фонды – не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)

1	2	3	4
Чистые пенсионные активы на начало периода	1		
Пенсионные взносы	2		
в том числе:			
обязательные	2.1		
обязательные профессиональные	2.2		
добровольные	2.3		
Поступившие пенсионные накопления из других накопительных пенсионных фондов	3		
Доходы в виде вознаграждения по размещенным вкладам	4		
Доходы в виде вознаграждения (купона или дисконта) по ценным бумагам	5		
Доходы по операциям " обратное РЕПО"	6		
Доходы в виде дивидендов по акциям	7		
Доход (расход) от купли-продажи ценных бумаг (нетто)	8		
Доходы (расходы) от переоценки (нетто)	9		
в том числе:			
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости	9.1		
от переоценки иностранной валюты	9.2		
от переоценки прочих активов	9.3		
Доходы (расходы) по активам, находящимся во внешнем управлении (нетто)	10		
в том числе:			
у зарубежной организации, осуществляющей			

деятельность по управлению инвестиционным портфелем.	10.1		
у Национальной инвестиционной корпорации Национального Банка Республики Казахстан	10.2		
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	11		
Доходы в виде пени и штрафов	12		
в том числе:			
за несвоевременное перечисление обязательных пенсионных взносов	12.1		
за несвоевременное перечисление обязательных профессиональных пенсионных взносов	12.2		
за несвоевременное осуществление переводов пенсионных накоплений	12.3		
за ненадлежащее управление пенсионными активами	12.4		
Доходы по возмещению отрицательной разницы между показателем номинальной доходности и минимальным значением доходности	13		
Возмещение отрицательного комиссионного вознаграждения	14		
Прочие доходы от инвестиционной деятельности	15		
Прочие поступления	16		
Итого доходов	17		
Пенсии, выплаченные или подлежащие выплате	18		
в том числе:			

по возрасту	18.1		
на погребение	18.2		
по инвалидности	18.3		
по выезду на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан	18.4		
наследникам	18.5		
по выслуге лет	18.6		
в страховые организации	18.7		
на улучшение жилищных условий и (или) оплату лечения	18.8		
прочие	18.9		
Индивидуальный подоходный налог у источника выплаты	19		
Комиссионное вознаграждение	20		
в том числе:			
от пенсионных активов	20.1		
от инвестиционного дохода (убытка) по размещенным пенсионным активам	20.2		
Переводы пенсионных накоплений в добровольные накопительные пенсионные фонды	21		
Прочие расходы от инвестиционной деятельности	22		
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения по операциям РЕПО	23		
Прочие расходы	24		
Итого расходов	25		
Излишне (ошибочно) уплаченные суммы (до выяснения)	26		
Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм	27		
Чистые активы на конец периода	28		

Изменения в чистых пенсионных активах	29		
---------------------------------------	----	--	--

Наименование _____

_____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись _____

_____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных на безвозмездной
основе, "Отчет об изменениях в
чистых пенсионных активах,
сформированных за счет
обязательных пенсионных
взносов, обязательных
профессиональных пенсионных
взносов, добровольных
пенсионных взносов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов" (индекс — F2PA- UVAPF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно единым накопительным пенсионным фондом, добровольными накопительными пенсионными фондами по пенсионным активам по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются примечания.

6. В графе 3 указываются данные, за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 4 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

8. В строках с 1 по 29 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 июля 2013 года № 195 "Об утверждении Стандарта финансовой отчетности "Учет и раскрытие информации об операциях по пенсионным активам" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8765).

9. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 29
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 29
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора

административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-1PA- UAPF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4
Чистые пенсионные активы на начало периода	1		
Обязательные пенсионные взносы работодателя	2		
Доходы в виде вознаграждения по размещенным вкладам	3		
Доходы в виде вознаграждения (купона или дисконта) по ценным бумагам	4		
Доходы по операциям "обратное РЕПО"	5		
Доходы в виде дивидендов по акциям	6		
Доход (расход) от купли-продажи ценных бумаг (нетто)	7		

Доходы (расходы) от переоценки (нетто)	8		
в том числе:			
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости	8.1		
от переоценки иностранной валюты	8.2		
от переоценки прочих активов	8.3		
Доходы (расходы) по активам, находящимся во внешнем управлении (нетто)	9		
в том числе:			
у зарубежной организации, осуществляющей деятельность по управлению инвестиционным портфелем.	9.1		
у Национальной инвестиционной корпорации Национального Банка Республики Казахстан	9.2		
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	10		
Доходы в виде пени и штрафов за несвоевременное перечисление обязательных пенсионных взносов работодателя	11		
Возмещение отрицательного комиссионного вознаграждения	12		
Прочие доходы от инвестиционной деятельности	13		
Прочие поступления	14		
Итого доходов	15		

Обязательства по выплатам за счет обязательных пенсионных взносов работодателя	16		
в том числе:			
по возрасту	16.1		
по инвалидности	16.2		
прочие	16.3		
Индивидуальный подоходный налог у источника выплаты	17		
Комиссионное вознаграждение от инвестиционного дохода (убытка)	18		
Прочие расходы от инвестиционной деятельности	19		
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения по операциям РЕПО	20		
Прочие расходы	21		
Итого расходов	22		
Чистые активы на конец периода	23		
Изменения в чистых пенсионных активах	24		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись

Дата " _____ " _____ 20
____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных на безвозмездной
основе, "Отчет об изменениях в
чистых пенсионных активах,
сформированных за счет
обязательных пенсионных
взносов работодателя"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя" (индекс – F2-1PA- UAPF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов работодателя" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно единым накопительным пенсионным фондом по пенсионным активам, сформированным за счет обязательных пенсионных взносов работодателя по состоянию на конец отчетного периода

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные, за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

6. В графе 4 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

7. В строках с 1 по 24 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 июля 2013 года № 195 "Об утверждении Стандарта финансовой отчетности "Учет и раскрытие информации об

операциях по пенсионным активам" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8765).

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 30
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № _

Приложение 30
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: бухгалтерский баланс.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-PPSM.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " _ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: брокеры и (или) дилеры, управляющие инвестиционным портфелем, центральный депозитарий, организатор торгов, клиринговая организация.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) брокеры и (или) дилеры, управляющие инвестиционным портфелем, центральный депозитарий, клиринговая организация – не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) организатор торгов – не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
Активы			
Денежные средства	1		
в том числе:			
наличные деньги в кассе	1.1		
деньги на счетах в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций	1.2		
эквиваленты денежных средств	1.3		
Аффинированные драгоценные металлы	2		
Вклады размещенные	3		
в том числе:			
начисленные, но не полученные доходы в виде вознаграждения	3.1		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	4		
в том числе:			
начисленные, но не полученные доходы в виде вознаграждения	4.1		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	5		
в том числе:			
начисленные, но не полученные доходы в виде вознаграждения	5.1		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	6		
в том числе:			
начисленные, но не полученные доходы в виде вознаграждения	6.1		

Производные финансовые инструменты	7		
в том числе:			
требования по сделке фьючерсы	7.1		
требования по сделке форварды	7.2		
требования по сделке опционы	7.3		
требования по сделке свопы	7.4		
требования центрального контрагента	7.5		
Операция "обратное РЕПО"	8		
в том числе:			
начисленные, но не полученные доходы в виде вознаграждения	8.1		
требования центрального контрагента	8.2		
Авансы выданные	9		
Дебиторская задолженность	10		
Запасы	11		
Финансовая аренда предоставленная	12		
Инвестиционное имущество	13		
Инвестиции в капитал других юридических лиц и субординированный долг	14		
Долгосрочные активы (выбывающие группы), предназначенные для продажи	15		
Активы в форме права пользования	16		
Нематериальные активы	17		
Гудвилл	18		
Основные средства	19		
Начисленные комиссионные вознаграждения к получению	20		

в том числе:			
от консалтинговых услуг, в том числе:	20.1		
аффилированным лицам	20.1.1		
прочим клиентам	20.1.2		
от услуг представителя держателей облигаций	20.2		
от услуг андеррайтера	20.3		
от брокерских услуг	20.4		
от управления активами	20.5		
от услуг маркет-мейкера	20.6		
от пенсионных активов	20.7		
от инвестиционного дохода (убытка) по пенсионным активам	20.8		
прочие	20.9		
Расходы будущих периодов	21		
Текущий налоговый актив	22		
Отложенный налоговый актив	23		
Прочая дебиторская задолженность	24		
Прочие активы	25		
Итого активы	26		
Обязательства			
Производные финансовые инструменты	27		
в том числе:			
обязательства по сделке фьючерсы	27.1		
обязательства по сделке форварды	27.2		
обязательства по сделке опционы	27.3		
обязательства по сделке свопы	27.4		
обязательства центрального контрагента	27.5		
Выпущенные долговые ценные бумаги	28		
Операция "РЕПО"	29		
в том числе:			

начисленные, но не выплаченные расходы в виде вознаграждения	29.1		
обязательства центрального контрагента	29.2		
Доходы будущих периодов	30		
Займы полученные	31		
Кредиторская задолженность	32		
Авансы полученные	33		
Обязательства по аренде	34		
Резервы	35		
Расчеты с акционерами (по дивидендам)	36		
Субординированный долг	37		
Обязательство перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам в бюджет	38		
Начисленные комиссионные расходы к оплате	39		
в том числе:			
по переводным операциям	39.1		
по клиринговым операциям	39.2		
по кассовым операциям	39.3		
по сейфовым операциям	39.4		
по инкассации банкнот, монет и ценностей	39.5		
по доверительным операциям	39.6		
по услугам фондовой биржи	39.7		
по кастодиальному обслуживанию	39.8		
по брокерским услугам	39.9		
по услугам центрального депозитария	39.10		
по услугам иных профессиональных участников рынка ценных бумаг	39.11		

Отложенное налоговое обязательство	40		
Обязательства по вознаграждениям работникам	41		
Прочие обязательства	42		
Итого обязательства	43		
Собственный капитал			
Уставный капитал	44		
в том числе:			
простые акции	44.1		
привилегированные акции	44.2		
Дополнительный оплаченный капитал	45		
Изъятый капитал	46		
Резервный капитал	47		
Резерв переоценки ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	48		
Резерв обесценения ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	49		
Резерв на переоценку основных средств	50		
Прочие резервы	51		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	52		
в том числе:			
предыдущих лет	52.1		
отчетного периода	52.2		
Итого капитал	53		
Итого капитал и обязательства	54		

Наименование _____

_____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата " _____ " _____ 20 _____ года подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных на безвозмездной
основе, "Бухгалтерский баланс"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (индекс – F1-PPSM, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно брокером и (или) дилером, управляющим инвестиционным портфелем, центральным депозитарием, организатором торгов, клиринговой организацией по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах теңге. Сумма менее 500 (пятисот) теңге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) теңге и выше, округляется до 1000 (тысячи) теңге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 54 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8. Строки 20.7 и 20.8 заполняются только управляющими инвестиционным портфелем.

9. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 31
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 31
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-PPSM.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: брокеры и (или) дилеры, управляющие инвестиционным портфелем, центральный депозитарий, организатор торгов, клиринговая организация.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) брокеры и (или) дилеры, управляющие инвестиционным портфелем, центральный депозитарий, клиринговая организация – не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) организатор торгов – не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доходы, связанные с получением вознаграждения	1				
в том числе:					
п о размещенным вкладам	1.1				
п о приобретенным ценным бумагам	1.2				
в том числе:					
по ценным бумагам, учитываемым по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	1.2.1				
в том числе:					
доходы в виде дивидендов по акциям, находящимся в портфеле ценных бумаг, учитываемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	1.2.1.1				
доходы, связанные с амортизацией дисконта по					

ценным бумагам , учитываемым по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	1.2.1.2				
по ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости через прибыль или убыток	1.2.2				
в том числе:					
доходы в виде дивидендов по акциям, находящимся в портфеле ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток	1.2.2.1				
доходы, связанные с амортизацией дисконта по ценным бумагам , оцениваемым по справедливой стоимости	1.2.2.2				
по ценным бумагам, учитываемым по амортизованн ой стоимости	1.2.3				
в том числе:					
доходы, связанные с амортизацией дисконта по ценным бумагам , учитываемым п о амортизованн ой стоимости	1.2.3.1				
по операциям " обратное РЕПО"	1.3				

прочие доходы, связанные с получением вознаграждения	1.4				
Комиссионные вознаграждения	2				
в том числе:					
о т консалтинговых услуг	2.1				
в том числе:					
аффилированны м лицам	2.1.1				
проч им клиентам	2.1.2				
от услуг представителя держателей облигаций	2.2				
от услуг андеррайтера	2.3				
от управления активами	2.4				
от брокерских услуг	2.5				
от услуг маркет-мейкера	2.6				
о т осуществления клиринговых операций	2.7				
от пенсионных активов	2.8				
о т инвестиционног о дохода (убытка) по пенсионным активам	2.9				
от прочих услуг	2.10				
Доходы от купли-продажи финансовых активов	3				
Доходы от изменения стоимости финансовых активов,					

оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток	4				
Доходы от операций с иностранной валютой	5				
Доходы от переоценки иностранной валюты	6				
Доходы, связанные с участием в капитале юридических лиц	7				
Доходы от реализации активов	8				
Доходы от операций с аффинированным и драгоценными металлами	9				
Доходы от операций с производными финансовыми инструментами	10				
в том числе:					
по сделкам фьючерс	10.1				
по сделкам форвард	10.2				
по сделкам опцион	10.3				
по сделкам своп	10.4				
Доходы от восстановления резервов по ценным бумагам, вкладам, дебиторской задолженности и условным обязательствам	11				

Прочие доходы	12				
Итого доходов	13				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	14				
в том числе:					
по полученным займам	14.1				
по выпущенным ценным бумагам	14.2				
по операциям " РЕПО"	14.3				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	14.4				
Комиссионные расходы	15				
в том числе:					
управляющему агенту	15.1				
з а кастодиальное обслуживание	15.2				
за услуги фондовой биржи	15.3				
за услуги центрального депозитария	15.4				
за брокерские услуги	15.5				
за прочие услуги	15.6				
Расходы от деятельности, не связанной с выплатой вознаграждения	16				
в том числе:					
от переводных операций	16.1				
от клиринговых операций	16.2				
от кассовых операций	16.3				
от сейфовых операций	16.4				

от инкассации	16.5				
Расходы от купли-продажи финансовых активов	17				
Расходы от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток	18				
Расходы от операций иностранной валюты	19				
Расходы от переоценки иностранной валюты	20				
Расходы, связанные с участием в капитале юридических лиц	21				
Расходы от реализации или безвозмездной передачи активов	22				
Расходы от операций с аффинированны м и драгоценными металлами	23				
Расходы от операций с производными финансовыми инструментами	24				
в том числе:					
по сделкам фьючерс	24.1				
по сделкам форвард	24.2				

по сделкам опцион	24.3				
по сделкам своп	24.4				
Расходы от создания резервов по ценным бумагам , размещенным вкладам, дебиторской задолженности и условным обязательствам	25				
Операционные расходы	26				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочн ые	26.1				
транспортные расходы	26.2				
общехозяйствен н ы е и административн ые расходы	26.3				
амортизационны е отчисления	26.4				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением корпоративного подходного налога	26.5				
неустойка (штраф, пеня)	26.6				
Прочие расходы	27				
Итого расходов	28				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подходного налога	29				

Корпоративный подходный налог	30				
Чистая прибыль (убыток) после уплаты корпоративного подходного налога	31				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	32				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	33				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись
 _____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-PPSM, периодичность : ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно брокером и (или) дилером, управляющей инвестиционным портфелем, центральным депозитарием, организатором торгов, клиринговой организацией по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 33 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Строки 2.8 и 2.9 заполняются только управляющими инвестиционным портфелем.

11. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 32
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 32
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о чистых пенсионных активах.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: FIPA-IPM.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: управляющие инвестиционным портфелем, осуществляющие доверительное управление пенсионными активами.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
Активы			
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	1		
Аффинированные драгоценные металлы	2		
Вклады в банках	3		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости	4		
Требования по операциям "обратное РЕПО"	5		
Дебиторская задолженность	6		
Производные финансовые инструменты	7		
Требования по получению			

отрицательной разницы между показателем номинальной доходности и минимальным значением доходности	8		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	9		
Прочие активы	10		
Итого активы	11		
Обязательства			
Производные финансовые инструменты	12		
Кредиторская задолженность	13		
Обязательства по операциям "РЕПО"	14		
Прочие обязательства	15		
Итого обязательства	16		
Итого чистые активы	17		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет о чистых пенсионных активах"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах" (индекс – F1РА-IPM, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о чистых пенсионных активах" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно управляющим инвестиционным портфелем, осуществляющим доверительное управление пенсионными активами, по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. В графе 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на начало отчетного периода.

7. В строках с 1 по 17 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 июля 2013 года № 195 "Об утверждении Стандарта финансовой отчетности "Учет и раскрытие информации об операциях по пенсионным активам" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8765).

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 33
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 33
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых

(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет об изменениях в чистых пенсионных активах.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2РА-ІРМ.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: управляющие инвестиционным портфелем, осуществляющие доверительное управление пенсионными активами.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За период с начала года по отчетную дату	За отчетный период
1	2	3	4
Чистые пенсионные активы на начало периода	1		
Пенсионные взносы	2		
в том числе:			
обязательные	2.1		
обязательные профессиональные	2.2		
добровольные	2.3		
Доходы в виде вознаграждения по размещенным вкладам	3		
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по пенсионным активам	4		

Доходы по операциям " обратное РЕПО"	5		
Доходы в виде дивидендов по акциям	6		
Доход (расход) от купли-продажи ценных бумаг (нетто)	7		
Доходы (расходы) от переоценки (нетто)	8		
в том числе:			
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости	8.1		
от переоценки иностранной валюты	8.2		
прочие доходы от переоценки	8.3		
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	9		
Прочие доходы	10		
Итого доходов	11		
Расходы по выплаченным дивидендам пенсионным активам	12		
Расходы от купли-продажи ценных бумаг	13		
Расходы от переоценки	14		
в том числе:			
от изменения справедливой стоимости пенсионных активов	14.1		
от переоценки иностранной валюты	14.2		
прочие расходы от переоценки	14.3		
Расходы от купли-продажи иностранной валюты	15		
Прочие расходы	16		
Итого расходов	17		
Излишне (ошибочно) уплаченные суммы (до выяснения) суммы	18		

Возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм	19		
Чистые пенсионные активы на конец периода	20		
Изменения в чистых пенсионных активах	21		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет об изменениях в чистых
 пенсионных активах"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах" (индекс – F2РА-IPM, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об изменениях в чистых пенсионных активах" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно управляющими инвестиционным портфелем, осуществляющими доверительное управление пенсионными активами, по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. В графе 3 указываются данные за период с начала года по отчетную дату, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

7. В строках с 1 по 21 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 июля 2013 года № 195 "Об утверждении Стандарта финансовой отчетности "Учет и раскрытие информации об операциях по пенсионным активам" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8765).

8. По строке 1 в графе 3 указываются данные по состоянию на 1 января соответствующего года, в графе 4 указываются данные по состоянию на первое число каждого отчетного месяца.

9. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 34
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 34
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов Республики
Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-NPOST.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Национальный оператор почты.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доход от реализации готовой продукции (работ, услуг)	1				
Себестоимость реализованной готовой продукции (работ, услуг)	2				
из них:					
расходы на материалы	2.1				
расходы на оплату труда и командировочные	2.2				
прочие	2.3				
Валовая прибыль	3				
Доходы, связанные с финансовой деятельностью					
Доходы, связанные с					

получением вознаграждения	4				
в том числе:					
п о размещенным вкладам	4.1				
п о предоставленным займам	4.2				
п о предоставленной финансовой аренде	4.3				
п о приобретенным ценным бумагам	4.4				
по операциям " обратное РЕПО"	4.5				
прочие доходы, связанные с получением вознаграждения	4.6				
Доходы, не связанные с получением вознаграждения	5				
в том числе:					
доходы от осуществления переводных операций	5.1				
доходы от осуществления клиринговых операций	5.2				
доходы от осуществления кассовых операций	5.3				
доходы от осуществления инкассации	5.4				
Прочие доходы, связанные с финансовой деятельностью	6				
Доходы (расходы) по	7				

финансовым активам (нетто)					
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов (нетто)	7.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости (нетто)	7.2				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	8				
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по финансовым активам	9				
Прочие доходы, не связанные с финансовой деятельностью	10				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц	11				
Доходы от реализации (выбытия) активов	12				
Прочие доходы	13				
Итого доходов	14				
Расходы, связанные с реализацией готовой продукции (работ, услуг)	15				

Операционные расходы	16				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочные	16.1				
амортизационные отчисления	16.2				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (кроме корпоративного подоходного налога)	16.3				
Расходы, связанные с финансовой деятельностью	17				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	18				
в том числе:					
по привлеченным вкладам	18.1				
по полученным займам	18.2				
по обязательствам по аренде	18.3				
по выпущенным ценным бумагам	18.4				
по операциям "РЕПО"	18.5				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	18.6				
Расходы по финансовой деятельности, не связанные с выплатой вознаграждения	19				

в том числе:					
расходы от осуществления переводных операций	19.1				
расходы от осуществления клиринговых операций	19.2				
расходы от осуществления кассовых операций	19.3				
расходы от осуществления инкассации	19.4				
расходы от обесценения финансовых активов	19.5				
Прочие расходы	20				
Итого расходов	21				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	22				
Корпоративный подоходный налог	23				
Чистая прибыль (убыток) после уплаты корпоративного подоходного налога	24				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	25				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	26				

Наименование _____

_____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____
Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____
_____ подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-NPOST, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно Национальным оператором почты по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах теңге. Сумма менее 500 (пятисот) теңге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) теңге и выше, округляется до 1000 (тысячи) теңге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 26 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 35
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 35
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: бухгалтерский баланс.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-IBGF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)			
Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы организации			
Денежные средства	1		
в том числе:			
наличные деньги в кассе	1.1		
деньги на счетах в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций	1.2		
эквиваленты денежных средств	1.3		
Аффинированные драгоценные металлы	2		
Вклады размещенные	3		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	4		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	5		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	6		
Операция "обратное РЕПО"	7		
Авансы выданные	8		
Дебиторская задолженность	9		
Запасы	10		
Инвестиции в капитал других юридических лиц и субординированный долг	11		
Долгосрочные активы (выбывающие группы), предназначенные для продажи	12		

Активы в форме права пользования	13		
Нематериальные активы	14		
Гудвилл	15		
Основные средства	16		
Расходы будущих периодов	17		
Текущий налоговый актив	18		
Отложенный налоговый актив	19		
Прочая дебиторская задолженность	20		
Прочие активы	21		
Итого активы организации	22		
Активы резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"			
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	23		
Вклады в Национальном Банке Республики Казахстан и банках второго уровня	24		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	25		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	26		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	27		
Требования по операциям "обратное РЕПО"	28		
Дебиторская задолженность	29		
Прочие активы	30		

Итого активы резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	31		
Активы резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "страхование жизни"			
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	32		
Вклады в Национальном Банке Республики Казахстан и банках второго уровня	33		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	34		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	35		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	36		
Требования по операциям "обратное РЕПО"	37		
Дебиторская задолженность	38		
Прочие активы	39		
Итого активы резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "страхование жизни"	40		
Активы резерва возмещения вреда			
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	41		
Вклады в Национальном Банке Республики	42		

Казахстан и банках второго уровня			
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	43		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	44		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	45		
Требования по операциям "обратное РЕПО"	46		
Дебиторская задолженность	47		
Прочие активы	48		
Итого активы резерва возмещения вреда	49		
Итого активы резервов	50		
Итого активы	51		
Обязательства			
Операция "РЕПО"	52		
Доходы будущих периодов	53		
Займы полученные	54		
Кредиторская задолженность	55		
Авансы полученные	56		
Обязательства по аренде	57		
Резервы гарантирования страховых выплат и резерв возмещения вреда	58		
в том числе			
резерв гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	58.1		
резерв гарантирования страховых выплат по отрасли "страхование жизни"	58.2		
резерв возмещения вреда	58.3		

Обязательство перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам в бюджет	59		
Начисленные расходы по расчетам с акционерами по акциям	60		
Отложенное налоговое обязательство	61		
Прочие обязательства	62		
Итого обязательства	63		
Собственный капитал			
Уставный капитал	64		
в том числе:			
простые акции	64.1		
Дополнительный оплаченный капитал	65		
Изъятый капитал	66		
Резервный капитал	67		
Резерв переоценки ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	68		
Резерв обесценения ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	69		
Резерв на переоценку основных средств	70		
Прочие резервы	71		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	72		
в том числе:			
предыдущих лет	72.1		
отчетного периода	72.2		
Итого капитал	73		
Итого капитал и обязательства	74		

Наименование _____

_____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____
Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись
_____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Бухгалтерский баланс"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (индекс – F1-IBGF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Бухгалтерский баланс" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно организацией, гарантирующей осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций, по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 74 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 36
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 36
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-IBGF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " _ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)					
			За период с начала текущего	За аналогичный период	За аналогичный период с начала предыдущего
	Код строки				

Наименование статей		За отчетный период	года (с нарастающим итогом)	предыдущего года	года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доходы и расходы по активам организации					
Доходы, связанные с получением вознаграждения	1				
в том числе:					
п о размещенным вкладам	1.1				
п о приобретенным ценным бумагам	1.2				
по операциям " обратное РЕПО"	1.3				
прочие доходы, связанные с получением вознаграждения	1.4				
Доходы (расходы) по финансовым активам (нетто)	2				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов (нетто)	2.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток (нетто)	2.2				
Доходы (расходы) от	3				

переоценки иностранной валюты (нетто)					
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по финансовым активам	4				
Доходы от реализации активов	5				
Прочие доходы	6				
Итого доходов	7				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	8				
в том числе:					
по полученным займам	8.1				
п о обязательствам по аренде	8.2				
по операциям " РЕПО"	8.3				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	8.4				
Комиссионные расходы	9				
в том числе:					
вознаграждение брокеру	9.1				
вознаграждение з а кастодиальное обслуживание	9.2				
Операционные расходы	10				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочн ые	10.1				
амортизационны е отчисления	10.2				

расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением корпоративного подоходного налога	10.3				
расходы по операционной аренде	10.4				
Расходы от реализации или безвозмездной передачи активов	11				
Прочие расходы	12				
Итого расходов	13				
Доходы и расходы по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"					
Доходы в виде вознаграждения по размещенным вкладам	14				
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по ценным бумагам	15				
в том числе:					
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	15.1				
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через	15.2				

прочий совокупный доход					
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	15.3				
Доходы по операциям " обратное РЕПО"	16				
Доходы от купли-продажи ценных бумаг	17				
Доходы от переоценки	18				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	18.1				
от переоценки иностранной валюты	18.2				
прочие доходы от переоценки	18.3				
Доходы от купли-продажи иностранной валюты	19				
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	20				
Прочие доходы	21				
Итого доходов по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	22				
Расходы от купли-продажи ценных бумаг	23				
Расходы от переоценки	24				
в том числе:					

от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	24.1				
от переоценки иностранной валюты	24.2				
прочие расходы от переоценки	24.3				
Расходы от купли-продажи иностранной валюты	25				
Комиссионные расходы	26				
в том числе:					
брокеру	26.1				
кастодиану и центральному депозитарию	26.2				
прочим лицам	26.3				
Прочие расходы	27				
Итого расходов по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	28				
Инвестиционный доход (отрицательный инвестиционный доход), направленные на формирование (уменьшение) резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	29				
Доходы и расходы по активам резерва гарантирования страховых выплат по					

отрасли "страхование жизни"					
Доходы в виде вознаграждения по размещенным вкладам	30				
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по ценным бумагам	31				
в том числе:					
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	31.1				
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	31.2				
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	31.3				
Доходы по операциям "обратное РЕПО"	32				
Доходы от купли-продажи ценных бумаг	33				
Доходы от переоценки	34				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	34.1				
от переоценки иностранной валюты	34.2				
прочие доходы от переоценки	34.3				

Доходы от купли-продажи иностранной валюты	35				
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	36				
Прочие доходы	37				
Итого доходов по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли страхование жизни"	38				
Расходы от купли-продажи ценных бумаг	39				
Расходы от переоценки	40				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	40.1				
от переоценки иностранной валюты	40.2				
прочие расходы от переоценки	40.3				
Расходы от купли-продажи иностранной валюты	41				
Комиссионные расходы	42				
в том числе:					
брокеру	42.1				
кастодиану и центральному депозитарию	42.2				
прочим лицам	42.3				
Прочие расходы	43				
Итого расходов по активам					

резерва гарантирования страховых выплат по отрасли " страхование жизни"	44				
Инвестиционны й доход (отрицательный инвестиционный доход), направленные на формирование (уменьшение) резерва гарантирования страховых выплат по отрасли " страхование жизни"	45				
Доходы и расходы по активам резерва возмещения вреда					
Доходы в виде вознаграждения по размещенным вкладам	46				
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по ценным бумагам	47				
в том числе:					
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	47.1				
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	47.2				

Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости	47.3				
Доходы по операциям " обратное РЕПО"	48				
Доходы от купли-продажи ценных бумаг	49				
Доходы от переоценки	50				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	50.1				
от переоценки иностранной валюты	50.2				
прочие доходы от переоценки	50.3				
Доходы от купли-продажи иностранной валюты	51				
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	52				
Прочие доходы	53				
Итого доходов по активам резерва возмещения вреда	54				
Расходы от купли-продажи ценных бумаг	55				
Расходы от переоценки	56				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	56.1				

от переоценки иностранной валюты	56.2				
прочие расходы от переоценки	56.3				
Расходы от купли-продажи иностранной валюты	57				
Комиссионные расходы	58				
в том числе:					
брокеру	58.1				
кастодиану и центральному депозитарию	58.2				
прочим лицам	58.3				
Прочие расходы	59				
Итого расходов по активам резерва возмещения вреда	60				
Инвестиционный доход (отрицательный инвестиционный доход), направленные на формирование (уменьшение) резерва возмещения вреда	61				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	62				
Корпоративный подоходный налог	63				
Чистая прибыль (убыток) после уплаты корпоративного подоходного налога	64				

Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	65				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	66				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись _____

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-IBGF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно организацией, гарантирующей осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям), в случае ликвидации страховых организаций, по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 66 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 37
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 37
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет об активах и обязательствах.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F1-BNRIO.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: филиалы страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы			
Активы, принятые в качестве резерва	1		
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	2		
Аффинированные драгоценные металлы	3		
Вклады размещенные (за вычетом резервов на обесценение)	4		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	5		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	6		
Производные финансовые инструменты	7		
Операции "обратное РЕПО"	8		
Займы, предоставленные страхователям (за вычетом резервов на обесценение)	9		
Дебиторская задолженность по			

страхованию и перестрахованию	10		
Запасы	11		
Активы по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	12		
Активы по портфелям удерживаемых договоров перестрахования по возникшим убыткам	13		
Ак т и в ы п о удерживаемым д о г о в о р а м перестрахования:	14		
в том числе:			
наилучшая оценка ожидаемых денежных потоков по активу перестрахования	14.1		
актив перестрахования по рисковой поправке на нефинансовый риск	14.2		
м а р ж а з а предусмотренные договором услуги по перестрахованию	14.3		
компонент возмещения убытка маржи по д о г о в о р а м перестрахования	14.4		
Актив перестрахования по рисковой поправке на нефинансовый риск по возникшим убыткам	15		
Финансовая аренда предоставленная	16		
Инвестиционное имущество	17		
Инвестиции в капитал других юридических лиц и субординированный долг	18		
Долгосрочные активы (выбывающие группы), предназначенные для продажи	19		
Активы в форме права пользования (за вычетом			

амортизации и убытков от обесценения)	20		
Нематериальные активы	21		
Основные средства (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)	22		
Расходы будущих периодов	23		
Текущий налоговый актив	24		
Отложенный налоговый актив	25		
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости (за вычетом резервов на обесценение)	26		
Прочая дебиторская задолженность	27		
Прочие активы	28		
Итого активы	29		
Обязательства			
Производные финансовые инструменты	30		
Выпущенные долговые ценные бумаги	31		
Операции "РЕПО"	32		
Доходы будущих периодов	33		
Займы полученные	34		
Кредитная задолженность	35		
Авансы полученные	36		
Обязательства по аренде	37		
Обязательства по оставшейся части страхового покрытия по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	38		
в том числе:			
наилучшая оценка ожидаемых денежных потоков	38.1		

рисковая поправка на нефинансовый риск	38.2		
м а р ж а з а предусмотренные договором страхования услуги	38.3		
компонент убытка	38.4		
в том числе:			
по наилучшей оценке ожидаемых денежных потоков	38.4.1		
по рисковой поправке на нефинансовый риск	38.4.2		
М а р ж а з а предусмотренные договором перестрахования услуги	39		
Обязательства по оставшейся части страхового покрытия по портфелям удерживаемых договоров перестрахования	40		
Обязательства по возникшим убыткам, в том числе:	41		
Рисковая поправка на нефинансовый риск по возникшим убыткам	42		
Субординированный долг	43		
Р а с ч е т ы с перестраховщиками	44		
Расчеты с посредниками по страховой (перестраховочной) деятельности	45		
Обязательство перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам в бюджет	46		
Отложенное налоговое обязательство	47		
Счета к уплате по договорам страхования (перестрахования)	48		
Прочая кредиторская задолженность	49		
Оценочные обязательства	50		

Прочие обязательства	51		
Итого обязательства	52		
Счет головного офиса	53		
Резервы	54		
в том числе:			
Резерв переоценки ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	54.1		
Резерв обесценения ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	54.2		
Резерв непредвиденных рисков	54.3		
Стабилизационный резерв	54.4		
Резерв на переоценку основных средств	54.5		
Прочие резервы	54.6		
Результаты деятельности филиала страховой (перестраховочной) организации-нерезидента Республики Казахстан	55		
Итого обязательства, счет головного офиса, резервы и результаты деятельности филиала страховой (перестраховочной) организации-нерезидента Республики Казахстан	56		

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его подпись, телефон
 наличии)

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись

дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
Дата " _____ " _____ 20 _____
_____ года подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об активах и обязательствах".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет об активах и обязательствах"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об активах и обязательствах" (индекс – F1-BNRIO, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет об активах и обязательствах" (далее - форма).

2. Форма заполняется ежемесячно филиалом страховой (перестраховочной) организации-нерезидента Республики Казахстан.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 тысячи тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

7. В строках с 1 по 56 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Приложение 38
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан

от " " _____ 2026 года № ____

Приложение 38

к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о доходах и расходах.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-BNRIO.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: филиалы страховых (перестраховочных) организаций-нерезидентов Республики Казахстан.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доходы					
Доходы от страховой деятельности					
Страховые премии, принятые по	1				

договорам страхования					
Страховые премии, принятые по договорам перестрахования	2				
Страховые премии, переданные на перестрахование	3				
Чистая сумма страховых премий	4				
Изменение резерва незаработанной премии	5				
Изменение активов перестрахования по незаработанным премиям	6				
Чистая сумма заработанных страховых премий	7				
Доходы в виде комиссионного вознаграждения по страховой деятельности	8				
Прочие доходы от страховой деятельности	9				
Доходы от инвестиционной деятельности					
Доходы, связанные с получением вознаграждения	10				
в том числе:					
доходы в виде вознаграждения (купона или дисконта) по ценным бумагам	10.1				

доходы в виде вознаграждения по размещенным вкладам	10.2				
Доходы (расходы) по операциям с финансовыми активами (нетто)	11				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи ценных бумаг (нетто)	11.1				
доходы (расходы) от операций "РЕПО" (нетто)	11.2				
доходы (расходы) от операций с аффинированными и драгоценными металлами	11.3				
доходы (расходы) от операций с производными финансовыми инструментами	11.4				
Доходы (расходы) от переоценки (нетто)	12				
в том числе:					
доходы (расходы) от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток (нетто)	12.1				
доходы (расходы) от переоценки	12.2				

иностранный валюты (нетто)					
доходы (расходы) от переоценки аффилированны х драгоценных металлов	12.3				
доходы (расходы) от переоценки производных финансовых инструментов	12.4				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц	13				
Прочие доходы о т инвестиционной деятельности	14				
Доходы от иной деятельности					
Доходы (расходы) от реализации активов и получения (передачи) активов	15				
Прочие доходы от иной деятельности	16				
Прочие доходы	17				
Итого доходов	18				
Расходы					
Расходы по осуществлению страховых выплат по договорам страхования	19				
Расходы по осуществлению страховых выплат по договорам,	20				

принятым на перестрахование					
Возмещение расходов по рискам, переданным на перестрахование	21				
Возмещение по регрессному требованию (нетто)	22				
Чистые расходы по осуществлению страховых выплат	23				
Расходы по урегулированию страховых убытков	24				
Изменение резерва произошедших убытков по договорам страхования (перестрахования) жизни	25				
Изменение активов перестрахования по произошедшим убыткам по договорам страхования (перестрахования) жизни	26				
Изменение резерва произошедших убытков по договорам аннуитета	27				
Изменение активов перестрахования по произошедшим убыткам по договорам аннуитета	28				

Изменение резерва произошедших, но незаявленных убытков	29				
Изменение активов перестрахования по произошедшим, но незаявленным убыткам	30				
Изменение резерва заявленных, но неурегулированных убытков	31				
Изменение активов перестрахования по заявленным, но неурегулированным убыткам	32				
Расходы по выплате комиссионного вознаграждения по страховой деятельности	33				
Расходы, связанные с расторжением договора страхования (перестрахования)	34				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	35				
в том числе:					
расходы в виде премии по ценным бумагам	35.1				
Процентные расходы по обязательствам по аренде	36				

Расходы на резервы по обесценению	37				
Восстановление резервов по обесценению	38				
Чистые расходы на резервы по обесценению	39				
Общие и административные расходы	40				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочные	40.1				
текущие налоги и другие обязательные платежи в бюджет, за исключением корпоративного подоходного налога	40.2				
расходы по текущей аренде	40.3				
расходы на рекламу	40.4				
услуги третьих лиц	40.5				
расходы на аудиторские, консультационные услуги и информационные расходы	40.6				
Амортизационные отчисления и износ	41				
Прочие расходы	42				
Итого расходов	43				
Доход (расход) за период	44				
Доход (расход) от прекращенной деятельности	45				

Чистый доход (расход) до уплаты корпоративного подоходного налога	46				
Корпоративный подоходный налог	47				
в том числе:					
от основной деятельности	47.1				
от иной деятельности	47.2				
Итого чистый доход (расход) после уплаты налогов	48				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись _____

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о доходах и расходах"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах" (индекс – F2-BNRIO, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о доходах и расходах" (далее - форма).

2. Форма заполняется ежемесячно филиалом страховой (перестраховочной) организации-нерезидента Республики Казахстан.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в 1000 (тысячах) тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 48 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Приложение 39
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 39
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-LI.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: страховые (перестраховочные) организации и исламские страховые (перестраховочные) организации, имеющие лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибылях страховщика.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доходы (расходы) от страховой (перестраховочной) деятельности	1				
в том числе					
страховая выручка по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	1.1				
доход (расход) от рисковой поправки на					

нефинансовый риск по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	1.2				
доход от амортизации маржи за предусмотренны е договором услуги	1.3				
Доходы (расходы) по страховым услугам	2				
в том числе:					
аквизиционные расходы	2.1				
страховые расходы по выплате	2.2				
страховые расходы в виде компонента убытка	2.3				
корректировка расходов по компоненту убытка	2.4				
расходы по возникшим страховым убыткам	2.5				
расходы по осуществлению страховых выплат по перестраховани ю	2.6				
прочие доходы (расходы) от страховой деятельности	2.7				
Доходы (расходы) по удерживаемым договорам перестрахования	3				

в том числе:					
расходы по амортизации наилучшей оценки ожидаемых денежных потоков по активу перестрахования	3.1				
доходы (расходы) по активу перестрахования по рисковому поправке на нефинансовый риск	3.2				
доходы (расходы) в виде амортизации маржи по договорам перестрахования	3.3				
расходы по амортизации наилучшей оценки ожидаемых денежных потоков по активу перестрахования, оцениваемому на основании подхода распределения премии.	3.4				
доходы от перестрахования	3.5				
расходы (доходы) по активу перестрахования по возникшим страховым убыткам	3.6				
доходы, связанные с возмещением	3.7				

перестраховщик ом страховых выплат					
доходы в виде комиссионного вознаграждения по страховой деятельности	3.8				
комиссионные доходы по договорам перестрахования	3.9				
прочие доходы (расходы) от перестраховочной деятельности	3.10				
Доходы (расходы), связанные с возмещением регрессных требований и убытков (суброгация)	4				
Итого результаты страховой деятельности	5				
Доходы, связанные с получением вознаграждения	6				
в том числе:					
по ценным бумагам	6.1				
по размещенным вкладам	6.2				
по прочим финансовым активам	6.3				
Доходы (расходы) по операциям с финансовыми активами (нетто)	7				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи	7.1				

ценных бумаг (нетто)					
доходы (расходы) от операций РЕПО" (нетто)	7.2				
доходы (расходы) от операций с аффинированным и драгоценными металлами	7.3				
доходы (расходы) от операций с производными финансовыми инструментами	7.4				
доходы (расходы) от операций с другими финансовыми активами	7.5				
Доходы (расходы) от переоценки (нетто)	8				
в том числе:					
доходы (расходы) от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток (нетто)	8.1				
доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	8.2				
доходы (расходы) от переоценки аффинированных драгоценных металлов	8.3				

доходы (расходы) от переоценки производных финансовых инструментов	8.4				
доходы (расходы) от переоценки прочих финансовых активов	8.5				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц	9				
Доходы в виде дивидендов по акциям	10				
Доходы (расходы) от реализации активов и получения (передачи) активов	11				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	12				
в том числе:					
расходы в виде премии по ценным бумагам	12.1				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	12.2				
Расходы на резервы по обесценению финансовых активов	13				
Восстановление резервов по обесценению финансовых активов	14				

Прочие инвестиционные доходы	15				
Итого результаты инвестиционной деятельности	16				
Финансовый результат	17				
в том числе:					
финансовые доходы по страхованию (перестрахованию)	17.1				
финансовые расходы по страхованию (перестрахованию)	17.2				
финансовые доходы по удерживаемым договорам перестрахования	17.3				
финансовые расходы по удерживаемым договорам перестрахования	17.4				
Общие и административные расходы	18				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочные	18.1				
текущие налоги и другие обязательные платежи в бюджет, за исключением корпоративного подоходного налога	18.2				
расходы по текущей аренде	18.3				

расходы на рекламу	18.4				
услуги третьих лиц	18.5				
расходы на аудиторские, консультационные услуги и информационные расходы	18.6				
амортизационные отчисления	18.7				
прочие административные расходы	18.8				
Прочие операционные расходы	18.9				
Операционная прибыль (убыток)	(19				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц методом долевого участия	20				
Прибыль или убыток до финансовой категории и налога на прибыль	21				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения:	22				
в том числе:					
процентные расходы по обязательствам по аренде	22.1				
по полученным займам	22.2				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты	23				

корпоративного подходного налога					
Корпоративный подходный налог	24				
Прибыль или убыток от продолжающейс я деятельности после уплаты корпоративного подходного налога	25				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	26				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	27				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или _____
 исполняющее его
 обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению
 формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной
 основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
 к форме, предназначенной для

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-LI, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).
2. Форма заполняется ежемесячно страховой (перестраховочной) организацией и исламской страховой (перестраховочной) организацией, имеющими лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющими заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибылях страховщика, по состоянию на конец отчетного периода.
3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.
4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.
5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.
6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).
7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.
8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).
9. В строках с 1 по 27 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан, территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2.

Периодичность: ежегодная/ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

2) банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры,

организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования, организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций – ежегодно в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом;

2) организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность – ежегодно в срок до 30 (тридцатого) апреля (включительно) года, следующего за отчетным годом;

3) банки второго уровня – ежеквартально не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

4) организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств – в срок до 31 (тридцать первого) мая (включительно) года, следующего за отчетным годом, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3
...		
...		
...		
Операционная прибыль		
...		
Чистая прибыль/чистый убыток до налогообложения		
...		
Расходы по подоходному налогу		
...		
Чистая прибыль/чистый убыток		
...		

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____

Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет о прибылях и убытках/
отчет о совокупном доходе"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе" (индекс – F2, периодичность: ежегодная/ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе" (далее – форма).

2. Форма представляется ежегодно и ежеквартально за отчетный период с нарастающим итогом и за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

В случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), банки второго уровня, страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации и страховые брокеры, единый накопительный пенсионный фонд по собственным активам, добровольный накопительный пенсионный

фонд по собственным активам, брокеры и (или) дилеры, организаторы торгов, клиринговые организации, управляющие инвестиционным портфелем, организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, организации, осуществляющие трансфер-агентскую деятельность на рынке ценных бумаг, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, и юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей), общества взаимного страхования представляют отдельный отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе и консолидированный отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе.

Организации, принявшие активы и обязательства в результате операции по одновременной передаче активов и обязательств, в случае наличия дочерней (дочерних) организации (организаций), представляют отдельный отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе и консолидированный отчет о прибылях и убытках/отчет о совокупном доходе за отчетный год, в котором произошла операция по одновременной передаче активов и обязательств.

При осуществлении исламских банковских операций доходы и расходы банка, относящиеся к исламским банковским операциям, представляются в настоящей форме отдельно от иных доходов и расходов банка.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 1 наименования статей заполняются произвольно, исходя из операций организации.

6. В графе 2 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 3 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

8. Вид финансовой отчетности: отдельная и консолидированная.

Приложение 41
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 16
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми

организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан, территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-MFOIB.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: страховые брокеры, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, центрального депозитария, организатора торгов, клиринговой организации, брокеров и (или) дилеров, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа), организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) страховые брокеры – ежеквартально, не позднее 6 (шестого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, центрального

депозитария, организатора торгов, клиринговой организации, брокеров и (или) дилеров, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа) – ежеквартально, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности – ежеквартально, не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доходы, связанные с получением вознаграждения	1				
в том числе:					
по предоставленным займам (микрокредитам)	1.1				
прочие доходы, связанные с получением вознаграждения от основной деятельности	1.2				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	2				
в том числе:					
по полученным займам	2.1				
по привлеченным вкладам	2.2				
Чистый процентный доход					
Комиссионные вознаграждения	3				

в том числе:					
доходы в виде комиссионного вознаграждения по деятельности страхового брокера	3.1				
Доходы от осуществления банковской и и н о й деятельности, не связанные с получением вознаграждения	4				
в том числе:					
доходы от осуществления переводных операций	4.1				
доходы от осуществления клиринговых операций	4.2				
доходы от осуществления кассовых операций	4.3				
доходы от осуществления сейфовых операций	4.4				
доходы от инкассации	4.5				
прочие доходы от банковской, деятельности страхового брокера и иной деятельности, не связанные с получением вознаграждения	4.6				
Расходы по банковской и и н о й деятельности, не связанные с выплатой вознаграждения	5				
в том числе:					

расходы от осуществления переводных операций	5.1				
расходы от осуществления клиринговых операций	5.2				
расходы от осуществления кассовых операций	5.3				
расходы от осуществления сейфовых операций	5.4				
расходы от осуществления инкассации	5.5				
прочие расходы по деятельности страхового брокера, банковской и иной деятельности, не связанные с получением вознаграждения	5.6				
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по микрокредитам	6				
Расходы по созданию резервов на возможные потери по микрокредитам	7				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	8				
Общие и административные расходы	9				
в том числе:					

расходы на оплату труда и командировочные	9.1				
амортизационные отчисления	9.2				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением корпоративного подоходного налога	9.3				
расходы по операционной аренде	9.4				
расходы на рекламу	9.5				
услуги третьих лиц	9.6				
расходы на аудиторские, консультационные услуги и информационные расходы	9.7				
прочие административные расходы	9.8				
Прочие операционные расходы	10				
Операционная прибыль (убыток)	11				
Доходы, связанные с получением вознаграждения	12				
в том числе:					
по размещенным вкладам	12.1				
по предоставленной финансовой аренде	12.2				

п о приобретенным ценным бумагам	12.3				
по операциям " обратное РЕПО"	12.4				
по прочим финансовым активам	12.5				
Доходы (расходы) по финансовым активам (нетто)	13				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов (нетто)	13.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток (нетто)	13.2				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	14				
Доходы в виде дивидендов по акциям	15				
Доходы, связанные с участием в капитале других юридических лиц	16				
Доходы от реализации активов	17				
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по	18				

финансовым активам					
Расходы по созданию резервов на возможные потери по финансовым активам	19				
Расходы от реализации или безвозмездной передачи активов	20				
Комиссионные расходы	21				
в том числе:					
вознаграждение управляющему агенту	21.1				
вознаграждение з а кастодиальное обслуживание	21.2				
по выплате комиссионного вознаграждения по деятельности страхового брокера	21.3				
п р о ч и е комиссионные расходы	21.4				
Прибыль или убыток до финансовой категории и налога на прибыль	22				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	23				
в том числе:					
по полученным займам	23.1				
п о обязательствам по аренде	23.2				

по выпущенным ценным бумагам	23.3				
по операциям "РЕПО"	23.4				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	23.5				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	24				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	25				
Корпоративный подоходный налог	26				
Прибыль или убыток от продолжающейся деятельности после уплаты корпоративного подоходного налога	27				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	28				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	29				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись

дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____

Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись
_____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-MFOIB, периодичность: ежеквартальная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежеквартально организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, центрального депозитария, организатора торгов, клиринговой организации, брокеров и (или) дилеров, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа), страховым брокером и организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, применяющей международные стандарты финансовой отчетности по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 29 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Строки 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 21.1, 21.2, 21.3, 23.1, 23.2, 23.3, 23.4 и 23.5 заполняются при осуществлении соответствующей деятельности.

11. Строка 2.2 и 23.3 заполняется только акционерными обществами при осуществлении соответствующей деятельности.

12. Строка 21.1 заполняется по полученным займам, не связанным с основной деятельностью по финансированию клиентов.

13. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 42
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 20
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-Ю.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: страховые (перестраховочные) организации, исламские страховые (перестраховочные) организации (за исключением страховых (перестраховочных) организаций и исламских страховых (перестраховочных) организаций, имеющих лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющих заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибылях страховщика).

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доходы (расходы) от страховой (перестраховочной) деятельности	1				
в том числе					
страховая выручка по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	1.1				
доход (расход) от рисковой поправки на нефинансовый риск по портфелям договоров страхования и выпущенных договоров перестрахования	1.2				

доход от амортизации маржи за предусмотренные договором услуги	1.3				
Доходы (расходы) по страховым услугам	2				
в том числе:					
аквизиционные расходы	2.1				
страховые расходы по выплате	2.2				
страховые расходы в виде компонента убытка	2.3				
корректировка расходов по компоненту убытка	2.4				
расходы по возникшим страховым убыткам	2.5				
расходы по осуществлению страховых выплат по перестрахованию	2.6				
прочие доходы (расходы) от страховой деятельности	2.7				
Доходы (расходы) по удерживаемым договорам перестрахования	3				
в том числе:					
расходы по амортизации наилучшей оценки ожидаемых денежных потоков по	3.1				

активу перестрахования					
доходы (расходы) по активу перестрахования по рисковой поправке на нефинансовый риск	3.2				
доходы (расходы) в виде амортизации маржи по договорам перестрахования	3.3				
расходы по амортизации наилучшей оценки ожидаемых денежных потоков по активу перестрахования , оцениваемому на основании подхода распределения премии.	3.4				
доходы от перестрахования	3.5				
расходы (доходы) по активу перестрахования по возникшим страховым убыткам	3.6				
доходы, связанные с возмещением перестраховщик ом страховых выплат	3.7				
доходы в виде комиссионного вознаграждения по страховой деятельности	3.8				
комиссионные доходы по					

договорам перестрахования	3.9				
прочие доходы (расходы) от перестраховочной деятельности	3.10				
Доходы (расходы), связанные с возмещением регрессных требований и убытков (суброгация)	4				
Результат от страховой (перестраховочной) деятельности	5				
Финансовый результат	6				
финансовые доходы по страхованию (перестрахованию)	6.1				
финансовые расходы по страхованию (перестрахованию)	6.2				
финансовые доходы по удерживаемым договорам перестрахования	6.3				
финансовые расходы по удерживаемым договорам перестрахования	6.4				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	7				
Общие и административные расходы	8				
в том числе:					

расходы на оплату труда и командировочные	8.1				
текущие налоги и другие обязательные платежи в бюджет, за исключением корпоративного подоходного налога	8.2				
расходы по текущей аренде	8.3				
расходы на рекламу	8.4				
услуги третьих лиц	8.5				
расходы на аудиторские, консультационные услуги и информационные расходы	8.6				
амортизационные отчисления	8.7				
прочие административные расходы	8.8				
Прочие операционные доходы (расходы)	9				
Операционная прибыль (убыток)	10				
Доходы, связанные с получением вознаграждения	11				
в том числе:					
по ценным бумагам	11.1				
по размещенным вкладам	11.2				
по прочим финансовым активам	11.3				

Доходы (расходы) по операциям с финансовыми активами (нетто)	12				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи ценных бумаг (нетто)	12.1				
доходы (расходы) от операций " РЕПО" (нетто)	12.2				
доходы (расходы) от операций с аффинированным и драгоценными металлами	12.3				
доходы (расходы) от операций с производными финансовыми инструментами	12.4				
доходы (расходы) от операций с другими финансовыми активами	12.5				
Доходы (расходы) от переоценки (нетто)	13				
в том числе:					
доходы (расходы) от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток (нетто)	13.1				
доходы (расходы) от					

переоценки иностранной валюты (нетто)	13.2				
доходы (расходы) от переоценки аффилированных драгоценных металлов	13.3				
доходы (расходы) от переоценки производных финансовых инструментов	13.4				
доходы (расходы) от переоценки прочих финансовых активов	13.5				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц	14				
Доходы в виде дивидендов по акциям	15				
Доходы (расходы) от реализации активов и получения (передачи) активов	16				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	17				
в том числе:					
расходы в виде премии по ценным бумагам	17.1				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	17.2				
Расходы на резервы по обесценению	18				

Восстановление резервов по обесценению	19				
Прочие доходы о т инвестиционной деятельности	20				
Прибыль или убыток до финансовой категории и налога на прибыль	21				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения:	22				
в том числе:					
процентные расходы по обязательствам по аренде	22.1				
по полученным займам	22.2				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	23				
Корпоративный подоходный налог	24				
Прибыль или убыток от продолжающейся деятельности после уплаты корпоративного подоходного налога	25				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	26				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	27				

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____
Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____
подпись

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-Ю, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно страховой (перестраховочной) организацией, исламской страховой (перестраховочной) организацией (за исключением страховых (перестраховочных) организаций и исламских страховых (перестраховочных) организаций, имеющих лицензию в отрасли "страхование жизни" и осуществляющих заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях или прибылях страховщика) по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 27 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 43
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 24
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
брокеров-нерезидентов Республики
Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2- UVAPF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: единый накопительный пенсионный фонд, добровольные накопительные пенсионные фонды.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) единый накопительный пенсионный фонд – не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) добровольные накопительные пенсионные фонды – не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Комиссионные вознаграждения	1				
в том числе:					
от пенсионных активов	1.1				
о т инвестиционно о дохода (убытка) по пенсионным активам	1.2				
пр оч ие комиссионные вознаграждения	1.3				
Пр оч ие операционные доходы	2				
Об щ ие административн ые расходы	3				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочн ые	3.1				

амортизационны е отчисления	3.2				
расходы по текущей аренде	3.3				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (кроме корпоративного подходного налога)	3.4				
пр очие административн ые расходы	3.5				
Пр очие операционные расходы	4				
Операционная прибыль (убыток)	5				
Доходы в виде вознаграждения п о размещенным вкладам	6				
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по приобретенным ценным бумагам	7				
Доходы (расходы) от купли-продажи ценных бумаг (нетто)	8				
Доходы (расходы) от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток	9				
Доходы (расходы) от изменения					

стоимости прочих финансовых активов	10				
Доходы по операциям " обратное РЕПО"	11				
Доходы (расходы) от операций с аффинированным и драгоценными металлами	12				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	13				
Доходы от реализации нефинансовых активов и получения активов	14				
Доход от участия в капитале других юридических лиц	15				
Доходы в виде дивидендов по акциям	16				
Прочие доходы	17				
Комиссионные расходы	18				
в том числе:					
вознаграждения управляющим инвестиционны м портфелем	18.1				
вознаграждения банкам-кастодиа нам	18.2.				
пр оч и е комиссионные расходы	18.3				
Расходы в виде вознаграждения (премии) по	19				

приобретенным ценным бумагам					
Расходы по операциям РЕПО"	" 20				
Расходы от реализации нефинансовых активов и передачи активов	21				
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по финансовым активам	22				
Расходы по созданию резервов на возможные потери по финансовым активам	23				
Прибыль или убыток до финансовой категории и налога на прибыль	24				
Расходы в виде вознаграждения	25				
в том числе:					
по полученным займам	25.1				
п о обязательствам по аренде	25.2				
Прочие финансовые расходы	26				
Прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подходного налога	27				

Корпоративный подходный налог	28				
Прибыль или убыток от продолжающейс я деятельности п о с л е налогообложени я	29				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	30				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	31				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ подпись
 _____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению
 формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной
 основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2- UVAPF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно единым накопительным пенсионным фондом, добровольными накопительными пенсионными фондами по собственным средствам по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 31 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 44
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 31
к Правилам представления
финансовой отчетности
финансовыми организациями и
отчетности по данным
бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых
(перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан,
филиалами страховых брокеров-
нерезидентов Республики Казахстан

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-PPSM.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: брокеры и (или) дилеры, управляющие инвестиционным портфелем, центральный депозитарий, организатор торгов, клиринговая организация.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

1) брокеры и (или) дилеры, управляющие инвестиционным портфелем, центральный депозитарий, клиринговая организация – не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) организатор торгов – не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Комиссионные вознаграждения	1				
в том числе:					
от услуг андеррайтера	1.1				
от управления активами	1.2				
от брокерских услуг	1.3				
от услуг маркет-мейкера	1.4				

от услуг представителя держателей облигаций	1.5				
от пенсионных активов	1.6				
о т инвестиционног о дохода (убытка) по пенсионным активам	1.7				
за проведение торговых операций	1.8				
от депозитарной деятельности	1.9				
от клиринговой деятельности	1.10				
о т консалтинговых услуг	1.11				
в том числе:					
аффилированны м лицам	1.11.1				
проч им клиентам	1.11.2				
пр оч и е комиссионные доходы	1.12				
Комиссионные расходы	2				
в том числе:					
управляющему агенту	2.1				
з а кастодиальное обслуживание	2.2				
за услуги фондовой биржи	2.3				
за услуги центрального депозитария	2.4				
за брокерские услуги	2.5				
за услуги иностранн ых участников	2.6				

рынка ценных бумаг					
прочие комиссионные расходы	2.7				
Чистый комиссионный доход	3				
Доходы от осуществления банковской и иной деятельности, не связанные с получением вознаграждения	4				
в том числе:					
о т осуществления переводных операций	4.1				
о т осуществления клиринговых операций	4.2				
о т обслуживания счетов	4.3				
от оказания у с л у г платежного агента	4.4				
прочие доходы о т осуществления банковской и иной деятельности	4.5				
Расходы от деятельности, не связанной с выплатой вознаграждения	5				
в том числе:					
от переводных операций	5.1				
от клиринговых операций	5.2				
от кассовых операций	5.3				

от сейфовых операций	5.4				
от инкассации	5.5				
прочие расходы о т осуществления банковской и и н о й деятельности	5.6				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	6				
Общие и административн ые расходы	7				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочн ые	7.1				
транспортные расходы	7.2				
амортизационны е отчисления	7.3				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением корпоративного подходного налога	7.4				
расходы по операционной аренде	7.5				
пр оч и е административн ые расходы	7.6				
Пр оч и е операционные расходы	8				
Операционная прибыль (убыток)	9				
Доходы, связанные с					

получением вознаграждения	10				
в том числе:					
п о размещенным вкладам	10.1				
п о приобретенным ценным бумагам	10.2				
в том числе:					
по ценным бумагам, учитываемым по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	10.2.1				
в том числе:					
доходы в виде дивидендов по акциям, находящимся в портфеле ценных бумаг, учитываемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	10.2.1.1				
доходы, связанные с амортизацией дисконта по ценным бумагам, учитываемым по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	10.2.1.2				
по ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости через прибыль или убыток	10.2.2				
в том числе:					

доходы в виде дивидендов по акциям, находящимся в портфеле ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток	10.2.2.1				
доходы, связанные с амортизацией дисконта по ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости	10.2.2.2				
по ценным бумагам, учитываемым по амортизированной стоимости	10.2.3				
в том числе:					
доходы, связанные с амортизацией дисконта по ценным бумагам, учитываемым по амортизированной стоимости	10.2.3.1				
по операциям " обратное РЕПО"	10.2.3.2				
по прочим финансовым активам	10.3				
Доходы от купли-продажи финансовых активов	11				
Доходы от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой	12				

стоимости через прибыль или убыток					
Доходы от операций с иностранной валютой	13				
Доходы от переоценки иностранной валюты	14				
Доходы, связанные с участием в капитале юридических лиц	15				
Доходы от реализации активов	16				
Доходы от операций с аффинированны м и драгоценными металлами	17				
Доходы от операций с производными финансовыми инструментами	18				
в том числе:					
по сделкам фьючерс	18.1				
по сделкам форвард	18.2				
по сделкам опцион	18.3				
по сделкам своп	18.4				
Доходы от восстановления резервов по финансовым активам	19				
Прочие инвестиционные доходы	20				
Расходы от купли-продажи	21				

финансовых активов					
Расходы от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток	22				
Расходы от операций иностранной валюты	23				
Расходы от переоценки иностранной валюты	24				
Расходы, связанные с участием в капитале юридических лиц	25				
Расходы от реализации или безвозмездной передачи активов	26				
Расходы от операций с аффинированны м и драгоценными металлами	27				
Расходы от операций с производными финансовыми инструментами	28				
в том числе:					
по сделкам фьючерс	28.1				
по сделкам форвард	28.2				
по сделкам опцион	28.3				
по сделкам своп	28.4				

Расходы от создания резервов по финансовым активам	29				
Прочие инвестиционные расходы	30				
Прибыль или убыток до финансовой категории и налога на прибыль	31				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	32				
в том числе:					
по полученным займам	32.1				
по выпущенным ценным бумагам	32.2				
по операциям "РЕПО"	32.3				
по обязательствам по аренде	32.4				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	32.5				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	33				
Корпоративный подоходный налог	34				
Прибыль или убыток от продолжающей деятельности после уплаты корпоративного подоходного налога	35				

Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	36				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	37				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата "_____" _____ 20 _____ года _____

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-PPSM, периодичность : ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно брокером и (или) дилером, управляющим инвестиционным портфелем, центральным депозитарием, организатором торгов, клиринговой организацией по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 37 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Строки 1.6 и 1.7 заполняются только управляющими инвестиционным портфелем.

11. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 45
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № ____
Приложение 34
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-NPOST.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Национальный оператор почты.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доход от реализации готовой продукции (работ, услуг)	1				
Себестоимость реализованной готовой продукции (работ, услуг)	2				
из них:					
расходы на материалы	2.1				
расходы на оплату труда и командировочные	2.2				
прочие расходы, относимые на себестоимость реализованной готовой продукции	2.3				
Валовая прибыль	3				
Доходы, связанные с	4				

получением вознаграждения					
в том числе:					
по предоставленным займам	4.1				
Доходы от осуществления отдельных видов банковской деятельности	5				
доходы от осуществления переводных операций	5.1				
доходы от осуществления клиринговых операций	5.2				
доходы от осуществления кассовых операций	5.3				
доходы от осуществления инкассации	5.4				
доходы от обслуживания счетов	5.5				
прочие доходы, связанные с осуществлением отдельных видов банковской деятельности	5.6				
Расходы от осуществления отдельных видов банковской деятельности	6				
в том числе:					
расходы от осуществления переводных операций	6.1				
расходы от осуществления					

клиринговых операций	6.2				
расходы от осуществления кассовых операций	6.3				
расходы от осуществления инкассации	6.4				
расходы по привлеченным вкладам	6.5				
прочие расходы, связанные с осуществлением отдельных видов банковской деятельности	6.6				
Чистый доход (убыток) от осуществления отдельных видов банковской деятельности	7				
Доходы (расходы) от восстановления резервов на возможные потери по финансовым активам	8				
Расходы по созданию резервов на возможные потери по финансовым активам	9				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	10				
Общие и административные расходы	11				
в том числе:					

расходы на оплату труда и командировочные	11.1				
амортизационные отчисления	11.2				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (кроме корпоративного подоходного налога)	11.3				
прочие административные расходы	11.4				
Расходы, связанные с реализацией готовой продукции (работ, услуг)	12				
Прочие операционные расходы	13				
Операционная прибыль (убыток)	14				
Доходы, связанные с получением вознаграждения	15				
в том числе:					
по размещенным вкладам	15.1				
по предоставленной финансовой аренде	15.2				
по приобретенным ценным бумагам	15.3				
по операциям "обратное РЕПО"	15.4				
по прочим финансовым активам	15.5				

Доходы (расходы) по финансовым активам (нетто)	16				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов (нетто)	16.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости (нетто)	16.2				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	17				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц	18				
Доходы в виде дивидендов по акциям	19				
Доходы (расходы) от реализации (выбытия) активов	20				
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по финансовым активам	21				
Расходы от обесценения финансовых активов	22				

Прочие инвестиционные доходы	23				
Прибыль или убыток до финансовой категории и налога на прибыль	24				
Расходы, связанные с выплатами вознаграждения	25				
в том числе:					
по полученным займам	25.1				
по обязательствам по аренде	25.2				
по выпущенным ценным бумагам	25.3				
по операциям " РЕПО"	25.4				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	25.5				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	26				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	27				
Корпоративный подоходный налог	28				
Прибыль или убыток от продолжающейся деятельности после уплаты корпоративного подоходного налога	29				

Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	30				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	31				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
 Дата " _____ " _____ 20 _____ года _____ подпись _____

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных данных
 на безвозмездной основе,
 "Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-NPOST, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно Национальным оператором почты по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 31 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 46
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от " _ " _____ 2026 года № _

Приложение 36
к Правилам представления
финансовой отчетности финансовыми
организациями и отчетности по
данным бухгалтерского учета
филиалами банков-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых (перестраховочных)
организаций-нерезидентов
Республики Казахстан, филиалами
страховых брокеров-нерезидентов
Республики Казахстан
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе, размещена на официальном интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Наименование административной формы: отчет о прибылях и убытках.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: F2-IBGF.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: организация, гарантирующая осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) в случае ликвидации страховых организаций.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

БИН: _____

Метод сбора: в электронном виде.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Комиссионное вознаграждение	1				
в том числе:					
о т инвестирования средств резервов гарантирования страховых выплат и резерва возмещения вреда	1.1				
от совокупных взносов, внесенных в резервы гарантирования страховых выплат по отраслям "общее страхование" и " страхование жизни" и резерв возмещения вреда.	1.2				
Доходы и расходы по активам резерва гарантирования страховых	2				

выплат по отрасли "общее страхование"					
Доходы в виде вознаграждения по размещенным вкладам	3				
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по финансовым активам	4				
в том числе:					
финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	4.1				
финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	4.2				
финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	4.3				
Доходы по операциям " обратное РЕПО"	5				
Доходы от купли-продажи финансовых активов	6				
Доходы от переоценки	7				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости финансовых активов	7.1				

от переоценки иностранной валюты	7.2				
прочие доходы от переоценки	7.3				
Доходы от купли-продажи иностранной валюты	8				
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	9				
Прочие доходы по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	10				
Итого доходов по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	11				
Расходы от купли-продажи финансовых активов	12				
Расходы от переоценки	13				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	13.1				
от переоценки иностранной валюты	13.2				
от переоценки прочих финансовых активов	13.3				
Расходы от купли-продажи					

иностранной валюты	14				
Комиссионные расходы	15				
в том числе:					
брокеру	15.1				
кастодиану и центральному депозитарию	15.2				
прочие комиссионные расходы	15.3				
Прочие расходы по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	16				
Итого расходов по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	17				
Инвестиционный доход (отрицательный инвестиционный доход), направленные на формирование (уменьшение) резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование"	18				
Доходы и расходы по активам резерва гарантирования страховых выплат по					

отрасли страхование жизни"					
Доходы в виде вознаграждения п о размещенным вкладам	19				
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по финансовым активам	20				
в том числе:					
финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	20.1				
финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через пр оч и й совокупный доход	20.2				
финансовые активы, оцениваемые по амортизированн ой стоимости	20.3				
Доходы по операциям " 21 обратное РЕПО"	21				
Доходы от купли-продажи финансовых активов	22				
Доходы от переоценки	23				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	23.1				

от переоценки иностранной валюты	23.2				
прочие доходы от переоценки	23.3				
Доходы от купли-продажи иностранной валюты	24				
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	25				
Прочие доходы по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "страхование жизни"	26				
Итого доходов по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "страхование жизни"	27				
Расходы от купли-продажи финансовых активов	28				
Расходы от переоценки	29				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	29.1				
от переоценки иностранной валюты	29.2				
от переоценки прочих финансовых активов	29.3				

Расходы от купли-продажи иностранной валюты	30				
Комиссионные расходы	31				
в том числе:					
брокеру	31.1				
кастодиану и центральному депозитарию	31.2				
пр о ч и е комиссионные расходы	31.3				
Прочие расходы по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли страхование жизни"	32				
Итого расходов по активам резерва гарантирования страховых выплат по отрасли страхование жизни"	33				
Инвестиционны й доход (отрицательный инвестиционный доход), направленные н а формирование (уменьшение) резерва гарантирования страховых выплат по отрасли страхование жизни"	34				
Доходы и расходы по активам резерва					

возмещения вреда					
Доходы в виде вознаграждения п о размещенным вкладам	35				
Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по финансовым активам	36				
в том числе:					
финансовые ак т и в ы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	36.1				
финансовые ак т и в ы, оцениваемые по справедливой стоимости через п р о ч и й совокупный доход	36.2				
финансовые ак т и в ы, оцениваемые по амортизированной стоимости	36.3				
Доходы по операциям " 37 обратное РЕПО"					
Доходы от купли-продажи финансовых активов	38				
Доходы от переоценки	39				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	39.1				

от переоценки иностранной валюты	39.2				
от переоценки прочих финансовых активов	39.3				
Доходы от купли-продажи иностранной валюты	40				
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	41				
Прочие доходы по активам резерва возмещения вреда	42				
Итого доходов по активам резерва возмещения вреда	43				
Расходы от купли-продажи финансовых активов	44				
Расходы от переоценки	45				
в том числе:					
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	45.1				
от переоценки иностранной валюты	45.2				
от переоценки прочих финансовых активов	45.3				
Расходы от купли-продажи иностранной валюты	46				
Комиссионные расходы	47				

в том числе:					
брокеру	47.1				
кастодиану и центральному депозитарию	47.2				
Прочие комиссионные расходы	47.3				
Прочие расходы по активам резерва возмещения вреда	48				
Итого расходов по активам резерва возмещения вреда	49				
Инвестиционны й доход (отрицательный инвестиционный доход), направленные на формирование (уменьшение) резерва возмещения вреда	50				
Общие и административны е расходы	51				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочны е	51.1				
амортизационны е отчисления	51.2				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением корпоративного подоходного налога	51.3				

расходы по операционной аренде	51.4				
прочие административн ые расходы	51.5				
Прочие операционные расходы	52				
Операционная прибыль (убыток)	(53				
Доходы и расходы по активам организации					
Доходы, связанные с получением вознаграждения	54				
в том числе:					
п о размещенным вкладам	54.1				
п о приобретенным ценным бумагам	54.2				
по операциям " обратное РЕПО"	54.3				
по прочим финансовым активам	54.4				
Доходы (расходы) по финансовым активам (нетто)	55				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов (нетто)	55.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой	55.2				

стоимости через прибыль или убыток (нетто)					
Доходы (расходы) от реализации или безвозмездной передачи активов	56				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	57				
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по финансовым активам	58				
Прочие инвестиционные доходы	59				
Итого доходов по активам организации	60				
Комиссионные расходы	61				
в том числе:					
вознаграждение брокеру	61.1				
вознаграждение за кастодиальное обслуживание	61.2				
прочие комиссионные расходы	61.3				
Прочие инвестиционные расходы	62				
Прибыль или убыток до вычета финансирования и налога на прибыль	63				
Расходы, связанные с					

выплатой вознаграждения	64				
в том числе:					
по полученным займам	64.1				
п о обязательствам по аренде	64.2				
по операциям " РЕПО"	64.3				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	64.4				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	65				
Корпоративный подоходный налог	66				
Прибыль или убыток от продолжающейся деятельности после уплаты корпоративного подоходного налога	67				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	68				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	69				

Наименование _____
 _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его подпись, телефон
 наличии)

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подпись

дата

Руководитель или лицо,
исполняющее его
обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
Дата "_____" _____ 20 _____
_____ года

Примечание: форма заполняется в соответствии с пояснением по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках".

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
на безвозмездной основе,
"Отчет о прибылях и убытках"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (индекс – F2-IBGF, периодичность: ежемесячная)

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе, "Отчет о прибылях и убытках" (далее – форма).

2. Форма заполняется ежемесячно организацией, гарантирующей осуществление страховых выплат страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям), в случае ликвидации страховых организаций, по состоянию на конец отчетного периода.

3. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

4. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

5. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

6. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

7. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

8. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

9. В строках с 1 по 69 указываются данные на основании сведений регистров бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан