

О внесении дополнений в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 31 марта 2016 года № 5-НҚ "Об утверждении процедурных стандартов внешнего государственного аудита и финансового контроля"

Нормативное постановление Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан от 23 июня 2026 года № 8-НҚ. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2026 года № 39037

Высшая аудиторская палата Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 31 марта 2016 года № 5-НҚ "Об утверждении процедурных стандартов внешнего государственного аудита и финансового контроля" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13647) следующие дополнения:

"пункт 1:

дополнить подпунктом 13) следующего содержания:

"13) 904. Процедурный стандарт внешнего государственного аудита и финансового контроля по осуществлению предварительной оценки проекта республиканского бюджета по основным направлениям его расходов согласно приложению 13 к настоящему нормативному постановлению.";

дополнить приложением 13 согласно приложению к настоящему нормативному постановлению".

2. Департаменту анализа и оценки бюджета аппарата Высшей аудиторской палаты в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего нормативного постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего нормативного постановления на интернет-ресурсе Высшей аудиторской палаты после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего нормативного постановления возложить на руководителя аппарата Высшей аудиторской палаты.

4. Настоящее нормативное постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель
Высшей аудиторской палаты
Республики Казахстан*

А. Смаилов

к нормативному постановлению
Высшей аудиторской палаты
Республики Казахстан
от 23 июня 2026 года № 8-НК
Приложение 13
к нормативному постановлению
Счетного комитета
по контролю за исполнением
республиканского бюджета
от 31 марта 2016 года № 5-НК

904. Процедурный стандарт внешнего государственного аудита и финансового контроля по осуществлению предварительной оценки проекта республиканского бюджета по основным направлениям его расходов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Процедурный стандарт внешнего государственного аудита и финансового контроля по осуществлению предварительной оценки проекта республиканского бюджета по основным направлениям его расходов (далее – Процедурный стандарт) определяет принципы и подходы к формированию Высшей аудиторской палатой Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) ежегодного заключения к проекту закона о республиканском бюджете, направляемого в Курултай Республики Казахстан и Правительство Республики Казахстан (далее – Заключение).

2. Процедурный стандарт разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими вопросы внешнего государственного аудита и финансового контроля, а также Правилами проведения предварительной оценки проекта республиканского бюджета по основным направлениям его расходов, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 9 декабря 2016 года № 388 (далее – Правила проведения предварительной оценки).

3. Действие настоящего Процедурного стандарта распространяется на структурные подразделения аппарата, членов Высшей аудиторской палаты и привлекаемых экспертов.

4. К основным принципам настоящего Процедурного стандарта относятся:

1) надежность – достоверность и обоснованность информации в Заключении, представляемом Высшей аудиторской палатой в Курултай Республики Казахстан;

2) полнота и прозрачность – отражение в Заключении материалов государственного аудита и экспертно-аналитических мероприятий и ясность их изложения;

3) своевременность – оперативный сбор достоверной информации, подготовка и предоставление Заключения в установленные сроки;

4) сопоставимость – возможность сравнения отчетной информации за разные периоды.

Глава 2. Подготовка и представление Заключения в Правительство и Курултай Республики Казахстан

Параграф 1. Порядок формирования и представления Заключения

5. Основой для формирования Заключения являются:

1) проект закона о республиканском бюджете на соответствующий плановый период;

2) материалы и информация в соответствии с пунктом 7 Правил проведения предварительной оценки;

3) данные цифровых систем Высшей аудиторской палаты, центральных уполномоченных органов по государственному и бюджетному планированию, администраторов республиканских бюджетных программ, субъектов квазигосударственного сектора и других объектов государственного аудита и финансового контроля;

4) информация, представленная по запросу Высшей аудиторской палаты.

6. Структурное подразделение, ответственное за анализ и оценку бюджета (далее – Структурное подразделение) в случае необходимости, направляет требование объектам оценки проекта бюджета, указанным в пункте 4 Правил проведения предварительной оценки, за подписью члена Высшей аудиторской палаты, ответственного за координацию работы по подготовке Заключения, о предоставлении информации, сведений, документации и материалов (доказательств) по форме согласно приложению к настоящему Процедурному стандарту.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения объектами оценки проекта бюджета требования, должностными лицами Структурного подразделения в пределах компетенции, в соответствии со статьей 803 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (далее – КоАП) составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью третьей статьи 462 КоАП, в пределах сроков, установленных КоАП.

7. Координация работы по подготовке Заключения возлагается на члена Высшей аудиторской палаты в соответствии с распределением обязанностей между членами Высшей аудиторской палаты, утверждаемым Председателем Высшей аудиторской палаты.

8. Разработку и формирование Заключения осуществляет Структурное подразделение.

9. Отбор направлений расходов проекта республиканского бюджета для проведения оценки проекта бюджета проводится с учетом требований пунктов 5 и 6 Правил проведения предварительной оценки.

10. Направления расходов республиканского бюджета и распределение разделов (подразделов) Заключения по курируемым направлениям между членами и структурными подразделениями аппарата Высшей аудиторской палаты утверждаются приказом Председателя Высшей аудиторской палаты.

11. Своевременность и качество подготовки Заключения на государственном языке обеспечивает структурное подразделение, ответственное за развитие государственного языка.

12. Структурное подразделение совместно с членами Высшей аудиторской палаты и структурными подразделениями, участвовавшими в формировании Заключения, не позднее пятнадцати календарных дней со дня внесения в Высшую аудиторскую палату проекта республиканского бюджета, формирует проект Заключения и направляет его на рассмотрение Председателю Высшей аудиторской палаты.

13. Член Высшей аудиторской палаты, ответственный за подготовку и представление Заключения, совместно со Структурным подразделением не позднее семнадцати календарных дней со дня внесения в Высшую аудиторскую палату проекта республиканского бюджета, вносит проекты Заключения и постановления Высшей аудиторской палаты о его утверждении на заседание Высшей аудиторской палаты.

14. Структурное подразделение после утверждения Заключения постановлением Высшей аудиторской палаты обеспечивает подготовку и представление на подпись Председателю Высшей аудиторской палаты сопроводительное письмо для направления Заключения в Правительство Республики Казахстан и Курултай Республики Казахстан.

15. До утверждения Заключения Высшей аудиторской палатой проводится обсуждение проекта Заключения с администраторами бюджетных программ. Обсуждение проводится под председательством члена Высшей аудиторской палаты, ответственного за подготовку и предоставление Заключения.

16. Заключение направляется в Правительство Республики Казахстан и Курултай Республики Казахстан в течение двадцати календарных дней со дня внесения проекта республиканского бюджета Правительством Республики Казахстан в Высшую аудиторскую палату.

17. Информация ограниченного распространения, содержащаяся в Заключении, формируется ответственными исполнителями и направляется структурным подразделением аппарата Высшей аудиторской палаты, ответственным за организацию работы Высшей аудиторской палаты по защите государственных секретов, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах.

Параграф 2. Структура и содержание Заключения

18. Типовая структура Заключения содержит:

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. Оценка параметров республиканского бюджета во взаимосвязи с прогнозом социально-экономического развития

РАЗДЕЛ II. Оценка основных направлений расходов республиканского бюджета

РАЗДЕЛ III. Оценка соответствия расходов проекта бюджета приоритетам, определенным документами Системы государственного планирования

РАЗДЕЛ IV. Выводы и рекомендации

ПРИЛОЖЕНИЯ

19. В разделе "Введение" указываются основание и цель представления информации, краткое содержание по основным направлениям деятельности.

20. Раздел "Оценка параметров республиканского бюджета во взаимосвязи с прогнозом социально-экономического развития" содержит обзор отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, необходимых для оценки выбранных направлений расходов бюджета.

21. Раздел "Оценка основных направлений расходов республиканского бюджета" содержит оценку по основным направлениям расходов, закрепляемых соответствующим приказом Председателем Высшей аудиторской палаты.

Отбор бюджетных программ для проведения оценки проекта бюджета осуществляется ежегодно Высшей аудиторской палатой с учетом информации, содержащейся в отчете Высшей аудиторской палаты об исполнении республиканского бюджета за предыдущие финансовые годы, заключениях по результатам оценки реализации документов Системы государственного планирования и оценки эффективности управления бюджетными средствами.

22. В разделе "Оценка соответствия расходов проекта бюджета приоритетам, определенным документами Системы государственного планирования" отражается оценка соответствия Планов развития государственных органов и расходов проекта бюджета общенациональным приоритетам и документам Системы государственного планирования.

23. Раздел "Выводы и рекомендации" содержит выводы с описанием и систематизацией выявленных проблем при планировании республиканского бюджета и рекомендации по оцененным направлениям.

24. Структура, содержание и объем Заключения могут быть детализированы или расширены в зависимости от наличия актуальных и значимых в отчетном периоде вопросов, результатов государственного аудита и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный год, а также специфики формируемой информации.

Параграф 3. Форма представления Заключения

25. Заключение состоит из:

- 1) титульного листа;
- 2) содержания;

3) основного текста;

4) приложений.

26. На титульном листе указывается наименование Заключения, а также наименование государственного органа, ответственного за его подготовку и представление.

27. Заключение формируется на государственном и на русском языках.

28. Текстовый формат Заключения оформляется в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14, в табличных материалах – 8-12.

29. В Заключении суммы указываются в миллиардах, миллионах и тысячах тенге.

Параграф 4. Порядок обсуждения Заключения в Курултае Республики Казахстан

30. Структурное подразделение обеспечивает координацию и подготовку материалов для презентации и обоснования Заключения в Курултае Республики Казахстан.

31. Презентация Заключения в Курултае Республики Казахстан осуществляется членом Высшей аудиторской палаты, ответственным за подготовку и предоставление Заключения.

32. При рассмотрении Заключения в профильных комитетах в соответствии с графиком заседаний рабочих групп Курултая Республики Казахстан в их работе принимают участие член Высшей аудиторской палаты, ответственный за подготовку и предоставление Заключения, либо члены Высшей аудиторской палаты на основе закрепленного распределения в соответствии с пунктом 9 настоящего Процедурного стандарта.

Глава 3. Исполнение рекомендаций Высшей аудиторской палаты, данных в Заключении

33. Структурное подразделение, ответственное за проведение предварительной оценки, проводит мониторинг хода реализации рекомендаций, содержащихся в Заключении.

34. Снятие рекомендаций с контроля осуществляется на основании информации, предоставленной центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в соответствии с пунктом 25 Правил проведения предварительной оценки.

Приложение
к 904. Процедурному стандарту
внешнего государственного
аудита и финансового контроля
по осуществлению предварительной
оценки проекта

Требование о предоставлении информации, сведений, документации и материалов (доказательств)

1. В соответствии со статьей 21, подпунктом 2) пункта 2 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле" (далее – Закон о государственном аудите) руководитель объекта государственного аудита, должностные и юридические лица обязаны предоставить в Высшую аудиторскую палату в срок до _____ года запрашиваемые документы и информацию, необходимые для осуществления предварительной оценки проекта бюджета: (указать дату)

(указать перечень необходимых документов и информации за подписью первого руководителя);

2. На основании статьи 21 Закона о государственном аудите невыполнение или ненадлежащее выполнение законных требований Высшей аудиторской палаты влечет административную ответственность в соответствии со статьей 462 КоАП, с составлением протокола об административном правонарушении согласно статье 803 КоАП.

Член Высшей аудиторской палаты _____ Фамилия, инициалы