

О внесении изменений в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению"

Приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 18 июня 2026 года № 13.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2026 года № 39029

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2027

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21183) следующие изменения:

приложения 1 и 2 к вышеуказанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

приложения 11 и 12 к вышеуказанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического планирования и методологической координации совместно с Юридическим департаментом Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Департаменту стратегического планирования и методологической координации Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных и

Представляют юридические лица и (или) их филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по представлению статистических форм, всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода

код БИН

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

[illegible]

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показате лей	ЭКЖЖ бойынш а код Код по ОКЭД	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлер-дің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников , тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата, тенге	
							оның ішінде әйелдер г е			

			в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	есептелг ені из них начисле н о женщин ам	барлығы всего	әйелдер женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы / Всего по организа ции (подразд елению)	X								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	негізгі қызметтің персоналы персонал основной деятельности									
1.2	қайталама қызметтің персоналы* персонал вторичной деятельности	X								
1.2.1										
1.2.2										

Ескерту

1.1	и з строки 1 : әкімшілі к персона л админис тративн ы й персона л									
1.1.1										
1.2	1 - жолдан: и з строки 1 : өндірісті к персона л произво дственн ы й персона л									
1.2.1										

3. Кәсіптердің негізгі топтары ("Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес) бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий (согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")

Көрсеткіштер	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата, тенге	
	в среднем за год	оның ішінде әйелдер	барлығы	оның ішінде әйелдер	в среднем за год	оның ішінде әйелдерге есептелгені	барлығы	

Ж о л коды Код строки	атауы Наимено вание показател ей	барлығы всего	из них женщин	всего	из них женщин	барлығы всего	из них начислен о женщина м	всего	әйелдер женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие								
1.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы								
	техник мамандар және басқа да								

1.3	кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал								
1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования								
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж								
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие								

	сельского и лесного хозяйства , рыбоводс тва и рыболовс тва							
1.7	өнеркәсіп , құрылыс, көлік және басқа тектес қызметте рдің жұмысш ылары рабочие промышл енности, строител ьства, транспор та и других родствен ных занятий							
1.8	өндірісті к жабдық оператор лары, құрастыр ушылары және жүргізуш ілері оператор ы производ ственног о оборудов ания, сборщик и и водители							
	біліктіліг і жоқ жұмысш ылар							

1.9	неквалиф ицирован н ы е рабочие								
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыске рлер работник и, не входящие в другие группы								

4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің;

жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс		

3	істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
7	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды	Көрсеткіштер атауы	Барлығы	
----------	--------------------	---------	--

Код строки	Наименование показателей	Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками		
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска		
3.3	науқастануына байланысты по болезни		
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам		

4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней		
---	---	--	--

6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении работников, человек

--	--	--	--

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер дің атауы Наименовани е показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессионал ьное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовск ое образование	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлер дің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших		X		X	

	высшие учебные заведения в отчетном году			X		
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар адамдар лиц с инвалидностью		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуы на байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты					

	в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствии е м занимаемой должности и л и выполняемой работе вследствие недостаточно й квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельством а м и , независящим и от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) п о собственному желанию (по					

	инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлер дің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:	Х
1.1	15 – 34 жас года	
1.2	35 – 62 жас года	
1.3	63 жас және одан асқан года и старше	
2	1-жолдан: жұмыс істейтін зейнеткерлер из строки 1: работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: мүгедектігі бар қызметкерлер из строки 1:	

	работники, имеющие инвалидность	
3.1	оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1-жолдан: "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны из строки 1: численность работающих на " зеленых рабочих местах"	
4.1	оның ішінде "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтін әйелдердің саны из них численность женщин, работающих на "зеленых рабочих местах"	

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
A	Б	1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлықақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	ынталандыру төлемдер мен сыйлықақылар стимулирующие выплаты и премии	
	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері	

1.1.3	компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
	1.1-жолдан: из строки 1.1:	
1.1.5	ақшалай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в денежной форме	
1.1.6	заттай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в натуральной форме	
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.2.1	қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.1.1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеру - қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма бесвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	

1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға (пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
	оның ішінде: из них:	
1.2.2.1	әлеуметтік аударым социальное отчисление	
1.2.2.2	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру обязательное социальное медицинское страхование	
1.2.2.3	еңбекке уақытша жармсыздығы бойынша жәрдемақы пособие по временной нетрудоспособности	
1.2.2.4	материалдық көмек материальная помощь	
1.2.2.5	басқа шығыстар другие расходы	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	оның ішінде: из них:	X
	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар	

1.2.3.1	стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру іс - шараларына жұмсалған шығыстар расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары, жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарнасы расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам, обязательный пенсионный взнос работодателя	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.6.1	әлеуметтік салық социальный налог	
1.2.6.2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

10. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (кажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

--	--	--	--	--	--

1 сағатқа дейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-------	-------	-------	--------	--

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы (респонденттің)Адрес (респондента)

Телефоны (респонденттің) Телефон(респондента)

стационарлық ұялыстационарный мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента)

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 18 июня 2026 года № 13
Приложение 2
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения

"Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая)

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму предоставляют филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения юридических лиц по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по представлению статистических форм. В случае отсутствия полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений, с указанием их местонахождения

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по

каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за установленный календарный отчетный период времени: год.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе, об изменениях режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы о временной нетрудоспособности, приказы (распоряжения)).

5. При передаче (продаже, реорганизации) филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистической формы передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с того времени, с которого произошло изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистической формы не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого - либо договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; с инвалидностью первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организации, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы;

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации

образования для сдачи вступительных экзаменов и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами о временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;

15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две,

полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица);

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7 настоящей Инструкции.

Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно - экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора

В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами о временной нетрудоспособности, в фактической численности учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Национальным Классификатором занятий Республики Казахстан "Классификатор занятий", утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од, который размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.gov.kz).

10. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании".

К работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище).

К работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

К работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

11. Данные по вторичному виду деятельности (вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц) респонденты заполняют в том случае, если предприятие помимо основного вида экономической деятельности имеет другие виды экономической деятельности.

12. Данные по разделу 2.1 статистической формы заполняются на основании Перечня наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 981 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12600). К производственному персоналу относят работников организации без учета административного персонала.

13. При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций);

2) стимулирующие выплаты и премии:

премии, носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты;

премии за результаты деятельности работников (ежемесячные, ежеквартальные, годовые и иные периодические, за исключением годовых бонусов);

премии за выполнение и (или) перевыполнение установленных показателей деятельности;

выплаты стимулирующего характера (за профессиональное мастерство, выполнение непредвиденной работы и другое);

другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей;

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

4) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

Среднемесячная номинальная заработная плата определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 статистической формы.

По строкам 5 и 6 раздела 4 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении строки 7 учитываются работники, находившиеся на дистанционной работе исходя из фактической численности работников предприятия, в соответствии со статьей 138 Трудового кодекса.

14. В разделе 5 учитывается календарный фонд времени работников, который состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников.

В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

человеко-дни работников, находящихся в командировках;

человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

В число неотработанных человеко-дней входят:

отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы;

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе на производственных объектах, аттестованных согласно Правилам обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743);

дополнительно предоставляемые работникам оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731);

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, осуществляющим трудовую деятельность в зонах экологического бедствия и радиационного риска, с инвалидностью первой и второй групп. Трудовым, коллективным договорами работникам могут устанавливаться дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска поощрительного характера за длительную непрерывную работу, выполнение важных, сложных, срочных работ, а также работ иного характера;

на непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя;

неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с Трудовым кодексом;

неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами о временной нетрудоспособности, выданными субъектами здравоохранения и организациями первичной медико-санитарной помощи;

учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

При заполнении данных по количеству праздничных и выходных дней респонденты указывают праздничные и выходные дни согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

По строкам 1, 2, 3 и 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

15. При заполнении данных по движению работников в численность принятых работников включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, об увольнении, независимо от того, на какой период был принят работник.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 7 включаются все работники организации, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу. При случае если сроки трудовых договоров истекают 31 декабря, данные о выбытии включаются в отчет за январь месяц следующего года, так как последний день по приказу является рабочим днем по Трудовому кодексу.

16. По строке 4 раздела 8 указываются данные по списочной численности работающих на "зеленых рабочих местах".

К зеленым рабочим местам относятся рабочие места, способствующие сохранению и восстановлению окружающей среды.

При определении зеленых рабочих мест необходимо руководствоваться следующими условиями:

1) в случае, если предприятие производит экологические товары и услуги, то все рабочие места на предприятии оцениваются как зеленые рабочие места.

К экологическим товарам и услугам относят товары и услуги, которые приносят пользу окружающей среде, уменьшают или устраняют нагрузку на окружающую среду или способствуют более эффективному использованию природных ресурсов.

Экологические товары и услуги подразделяются на товары и услуги, связанные с:

использованием, развитием возобновляемых форм энергии;

повышением энергоэффективности (например, энергоэффективное оборудование, приборы, транспортные средства, а также продукты и услуги, повышающие энергоэффективность зданий);

сокращением и удалением загрязнения, минимизацией выбросов и отходов вредных веществ в окружающую среду, включая их сбор, переработку, утилизацию и повторное использование;

сохранением природных ресурсов (продукты и услуги, связанные с органическим сельским хозяйством и устойчивым лесным хозяйством; управление земельными ресурсами; сохранение почвы, воды или дикой природы);

соблюдением экологических норм, просвещением и подготовкой кадров, научными исследованиями и разработкой в области охраны окружающей среды, экологическим мониторингом, информированием общественности об экологических проблемах.

Все рабочие места на предприятиях, где производство и распределение энергии от возобновляющих источников (35), забор и распределение воды осуществляется за счет применения водосберегающих технологий, повторное использование воды (ОКЭД 36), связанные с канализационной системой (ОКЭД 37), обращением с отходами (ОКЭД 38), рекультивацией и прочими услугами в области удаления отходов (ОКЭД 39) и деятельностью гидрометеорологической службы (ОКЭД 74.90.1), в системе государственного управления и администрирования природоохранной деятельности полностью, относятся к зеленым рабочим местам.

Если предприятие производит более одного продукта или услуги, часть из которых являются экологическими, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, непосредственно вовлеченные в процесс создания экологических товаров и услуг.

2) в случае, если производимая предприятием продукция или оказываемые услуги не относятся к экологическим, но в производственном процессе применяются энерго- и ресурсосберегающие, экологически ориентированные технологии, наилучшие доступные технологии (НДТ), а также осуществляется экологический мониторинг, к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, непосредственно связанные с обеспечением и обслуживанием указанных процессов.

17. При заполнении раздела 9 статистической формы респонденты кроме фонда заработной платы показывают также выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

К расходам на содержание рабочей силы относятся:

расходы организации по обеспечению работников жильем;

расходы организации на социальную защиту работников;

расходы организации на обучение работников;

расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

налоги, связанные с использованием рабочей силы.

В строке 1.2.1 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации по обеспечению работников жильем:

другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;

стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

В строке 1.2.2 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на социальную защиту работников:

социальные отчисления;

материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

социальные пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые в соответствии с Правилами назначения и выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12521);

выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

обязательное социальное медицинское страхование работников и членов их семей (при наличии);

другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие: материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, лицам с инвалидностью, семьям погибших работников); страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя; суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

суммы компенсации лицам, достигшим пенсионного возраста в размере, определяемом трудовым, коллективным договорами и (или) актом работодателя;

суммы компенсации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя – юридического лица;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников, а так же при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае неисполнения работодателем условий трудового договора;

расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.3 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка):

стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.4 раздела 9 статистической формы учитываются расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений:

расходы по организации отдыха и развлечений;

оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов;

отчисления профессиональным союзам на организацию и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

В строке 1.2.5 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам:

стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

стоимость форменной одежды (комплект);

оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

расходы, связанные с наймом персонала;

расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы;

командировочные расходы в соответствии с Трудовым кодексом;

компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

компенсационные выплаты к заработной плате в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

обязательные профессиональные пенсионные взносы, перечисляемые работодателями за счет собственных средств в пользу отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными условиями труда, обязательные пенсионные взносы работодателя.

В строке 1.2.6 раздела 9 статистической формы учитываются налоги, связанные с использованием рабочей силы – в эту группу включаются налоги и сборы, налоговой

базой для которых является фонд заработной платы или численность работников; социальный налог; другие налоги и сборы. Также в эту группу может быть включена плата за привлечение иностранной рабочей силы.

К выплатам, не учитываемым при исчислении средней заработной платы, относятся :

заработная плата, выплаченная работнику по месту выполнения государственных и общественных обязанностей, согласно статье 124 Трудового кодекса;

компенсационные выплаты работникам за работу при разделении ежедневной работы (рабочей смены) на части согласно статье 72 Трудового кодекса;

средняя заработная плата, сохраняемая за время перерывов для кормления ребенка (детей) согласно статье 82 Трудового кодекса.

В расходы организации на рабочую силу не включаются:

расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, рационализаторских предложений, по соглашению сторон;

компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

суммы, полученные в виде грантов, предоставленные международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

18. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (<https://cabinet.stat.gov.kz/>), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

19. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

В электронной версии статистической формы предусмотрены расчетные графы, формируемые автоматически на основании введенных респондентом первичных данных. При заполнении бумажной версии формы респондент заполняет только показатели, подлежащие непосредственному отражению, без расчетных граф.

20. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;

расчетная графа 2а = графа 1- графа 2 для каждой строки в электронной версии;

графа 3 > графе 4 для каждой строки;

расчетная графа 4а = графа 3- графа 4 для каждой строки в электронной версии;

графа 5 > графе 6 для каждой строки;

расчетная графа 6а = графа 5- графа 6 для каждой строки в электронной версии;

строка 1 > строке 1.1 по графам 1-6;

строка 1 графа 1 > 0;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 по графе 1;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1, 3;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.2 по графам 1, 3;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

графа 7 = графа 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

графа 8 = графа 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки;

расчетная графа 8а = графа 6а * 1000 / графу 4а / 12 для каждой строки в электронной версии;

2) Раздел 2.1:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1-6;

строка 1.1 ≤ строки 1 по графам 1-6;

строка 1.1 > строки 1.1.1 по графам 1-6;

строка 1.2 ≤ строки 1 по графам 1-6;

строка 1.2 > строки 1.2.1 по графам 1-6;

расчетная графа 2а = графа 1- графа 2 для каждой строки в электронной версии;

расчетная графа 4а = графа 3- графа 4 для каждой строки в электронной версии;

расчетная графа 6а = графа 5- графа 6 для каждой строки в электронной версии;

расчетная графа 8а = графа 6а * 1000 / графу 4а / 12 для каждой строки в электронной версии.

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

3) Раздел 3:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;

расчетная графа 2а = графа 1- графа 2 для каждой строки в электронной версии;

графа 3 > графе 4 для каждой строки;

расчетная графа 4а = графа 3- графа 4 для каждой строки в электронной версии;

графа 5 > графе 6 для каждой строки;

расчетная графа 6а = графа 5- графа 6 для каждой строки в электронной версии;

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.10 по графам 1–6;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;
если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;
если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;
если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;
графа 7 = графа 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;
графа 8 = графа 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки;

расчетная графа 8а = графа 6а * 1000 / графу 4а / 12 для каждой строки в электронной версии;

4) Раздел 4:

если строка 1 > 0, то строка 3 > 0 по графе 1, 2 (допустимый для кода согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее -ОКЭД) - 94);

если строка 2 > 0, то строка 4 > 0 по графам 1, 2;

если строка 3 > 0, то строка 1 > 0 по графам 1, 2;

если строка 4 > 0, то строка 2 > 0 по графам 1, 2;

строка 5 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;

строка 6 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;

строка 7 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;

расчетная графа 3а = строка 3 графа 1 * 1000 / строка 1 графа 1 / 12 для каждой строки в электронной версии;

расчетная графа 3а = строка 3 графа 2 * 1000 / строка 1 графа 2 / 12 для каждой строки в электронной версии;

расчетная графа 4а = строка 4 графа 1 * 1000 / строка 2 графа 1 / 12 для каждой строки в электронной версии;

расчетная графа 4а = строка 4 графа 2 * 1000 / строка 2 графа 2 / 12 для каждой строки в электронной версии;

5) Раздел 5:

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графа 1, 2;

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 1 раздела 2) = 365 дней по графе 1 (для високосного года – 366 дней);

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 2 раздела 2) = 365 дней графе 2 (для високосного года – 366 дней);

если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1, 2;

если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1, 2;

6) Раздел 6:

строка 1 > строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;

графа 1 > графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки;

7) Раздел 7:

строка 2 > строке 2.1 по графам 1, 5 – допустимый;

строка 2 > строке 2.2 по графам 1, 5 – допустимый;

строка 2 > строке 2.3 по графам 1, 5 – допустимый;
строка 2.1 > строке 2.1.1 по графам 1, 5;
строка 2 > строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5 – допустимый;
строка 3 = сумме строк 3.1-3.7 для каждой графы;
строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 по графе 1, графе 5;
строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 по графе 2, графе 3, графе 4 – допустимый;
строка 4 графа 1 > 0;
графа 1 > графе 5 для строк 1-4;
графа 1 > сумме граф 2-4 для строк 1-4;
если графа 1 > 0, то графы 2 – 4 > 0 по строкам 1, 2, 3, 3.1-3.7, 4 – допустимый;
строка 1 графа 1 отчетного года = строке 4 графы 1 предыдущего года, если строка 4 графы 1 предыдущего года > 0;
строка 1 графа 2 отчетного года = строке 4 графы 2 предыдущего года, если строка 4 графы 2 предыдущего года > 0;
строка 1 графа 3 отчетного года = строке 4 графы 3 предыдущего года, если строка 4 графы 3 предыдущего года > 0;
строка 1 графа 4 отчетного года = строке 4 графы 4 предыдущего года, если строка 4 графы 4 предыдущего года > 0;
строка 1 графа 5 отчетного года = строке 4 графы 5 предыдущего года, если строка 4 графы 5 предыдущего года > 0;

8) Раздел 8:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.3 по графе 1;
строка 1 > строке 2 по графе 1;
строка 1.3 ≤ строке 2 по графе 1 – допустимый;
строка 1 > строке 3 по графе 1;
строка 1 > строке 3.1 по графе 1;
строка 3 > строке 3.1 по графе 1;
строка 1 > строки 4 графы 1;
строка 4 > строке 4.1 графы 1;
строка 1 > строке 4 графы 1 (для ОКЭД – 35112, 35114, 35115, 35308, 37, 38, 39, 74.90.1);
строка 1 > строке 4 графы 1 (для ОКЭД – 36) – допустимый;
строка 4 > строке 4.1 графы 1 (для ОКЭД – 35112, 35114, 35115, 35308, 37, 38, 39, 74.90.1);
строка 4 > строке 4.1 графы 1 (для ОКЭД – 36) – допустимый;

9) Раздел 9:

строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1;
строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.4 по графе 1;
строка 1.1 = сумме строк 1.1.5 + 1.1.6 по графе 1;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 по графе 1;
строка 1.2.1 = сумме строк 1.2.1.1 – 1.2.1.3 по графе 1;
строка 1.2.2 = сумме строк 1.2.2.1 – 1.2.2.5 по графе 1;
строка 1.2.3 > сумме строк 1.2.3.1 – 1.2.3.2 по графе 1;
строка 1.2.6 > сумме строк 1.2.6.1 – 1.2.6.2 по графе 1;
если строка 1.1 графы 1 > 0, то строки 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.6.1 графы 1 > 0;

10) Контроль между разделами:

строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 2.1 для каждой графы;
строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;
строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;
строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0;
если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 1 раздела 5 > 0 допустимый;
если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 2 раздела 5 > 0 допустимый;
если графы 2, 4, 6 раздела 2 по строке 1 > 0, то графа 5 раздела 7 > 0 по строкам 1, 2,

3 и 4 – допустимый;

строка 1 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3 раздела 2 допустимый;
строка 5 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2 допустимый;
строка 5 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 2 раздела 2 допустимый;
строка 6 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2 допустимый;
строка 6 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 2 раздела 2 допустимый;
строка 7 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3 раздела 2 допустимый;
строка 7 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 4 раздела 2 допустимый;

если строка 3.1 графы 1, 2 раздела 5 > 0, то строка 1.1.4 графы 1 раздела 9 > 0 допустимый;

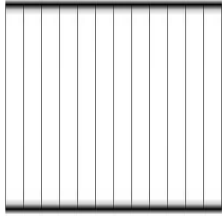
если строка 1 графы 1 раздела 6 > 0, то строка 1.2.3 графы 1 раздела 9 > 0 допустимый;

если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 2) графы 1 раздела 7 > 0;

если строка 1 графы 5 раздела 2 > 0, то строка 1.2 графы 1 раздела 9 > 0.

Приложение 3 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 18 июня 2026 года № 13

Приложение 11
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики



Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Анкета выборочного обследования занятости населения

Индекс Т-001 месячная

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Сбор осуществляется на планшетных устройствах или на бумажных бланках

Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям

1. Наименование территории (населенного пункта)

2. Код населенного пункта по КАТО¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Проспект, улица, площадь, переулок

5. № дома

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. № квартиры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Код выборки

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Код интервьюера

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Дата проведения интервью число месяц год

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание:

¹Здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Раздел 1. Сведения о домашнем хозяйстве и его членах

						Переход к вопросу
1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве? (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)						
Всего _____ человек						
из них в возрасте:						
1. 0-5 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
2. 6-9 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
3. 10-14 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
4. 15 лет _____ человек						
5. 16-72 лет _____ человек						
6. 73 года и старше _____ человек 2						
Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.						
2 · П о л						
1 · М у ж с к о й	1	1	1	1	1	→3
2 · Ж е н с к и й	2	2	2	2	2	→3
3 · Д а т а р о ж д						→4

е н и я					
Г о д					
М е с я ц					
4 . В а ш е р о д с т в е н н о е о т н о ш е н и е к г л а в е д о м а ш н е г о					

х о з я й с т в а (р о д с т в е н н ы е с в я з и)						
1 · Г л а в а д о м а ш н е г о х о з я й с т в а (л						
1	1	1	1		→5	

и ц о , о п р о ш е н н о е п е р в ы м)					1	
2 . М у ж , ж е н а	2	2	2	2	2	→5
3 . С ы н , д о ч ь	3	3	3	3	3	→5
4 . О т е ц , м а т ь	4	4	4	4	4	→5

5 · Б р а т, с е с т р а	5	5	5	5	5	→5
6 · Д е д у ш к а, б а б у ш к а	6	6	6	6	6	→5
7 · В н у к, в н у ч к а	7	7	7	7	7	→5
8 · Д р у г а я с т е п е	8	8	8	8		→5

н ь р о д с т в а				8	
9 . Н е р о д с т в е н н и к (н е т р о д с т в а)	9	9	9	9	→5
5 . С е м е й н о е п о л о ж е					

н и е						
1 · Н и к о г д а н е с о с	1	1	1	1	1	→6
т о я л (- а) в б р а к е						
2 · С о с т о и	2	2	2	2	2	→6
т в б р а к е						
3 · В д о в е щ	3	3	3	3		→6

· В д о в а				3	
4 · Р а з в е д е н (- а)	4	4	4	4	→6
6 · К а к о е о б р а з о в а н и е В ы и м е е т е ?					
1 · Н а ч а л					

ь н о е о б р а з о в а н и е	1	1	1	1	1	→7
2 . О с н о в н о е с р е д н е е о б р а з о в а н и е	2	2	2	2	2	→7
3 . О б щ е е с р е д						

необразованние	3	3	3	3	3	→7
4 · Технические скоее и профес сии он аль но е об раз ов а	4	4	4	4		→7

н и е				4	
5 · В ы с ш е е о б	5	5	5	5	→7
р а з о в а н и е					
6 · П о с л е в у з о в с к о е о б р а з о в а н и е	6	6	6	6	→7
7 · Н е					

Д О С Т И Г Н У Т Н И К А К О Й У Р О В Е Н Ь О Б Р А З О В А Н И Я	7	7	7	7	7	→7
7 · О Т Н О С И Т Е С Ь Л И В Ы К С Л Е						

Д У Ю Щ И М К А Т Е Г О Р И Я М Г Р А Ж Д А Н ?						
1 . У С Т А Н О В Л Е Н А 1 Г Р У П П А И Н В А Л И Д Н О С	1	1	1	1		→8

т и				1	
2 · у с т а н о в л е н а 2 г р у п п а и н в а л и д н о с т и	2	2	2	2	→8
3 · у с т а н о в л е н а 3 г р у п п а	3	3	3		→8

и н в а л и д н о с т и				3	
4 · Р е б е н о к с и н в а л и д н о с т ь ю 1 г р у п п ы (л и ц а д о 1 8 л	4	4	4	4	→8

е т)				4	
5 · Р е б е н о к с и н в а л и д н о с т ь ю 2 г р у п п ы (л и ц а д о 1 8 л е т)	5	5	5	5	→8
6 · Р е б е н о					

К с и н в а л и д н о с т ь ю З г р у п п ы (л и ц а д о л 8 л е т)	6	6	6	6	6	→8
7 . Н е о т н о ш у с ь н и к о д н о						

й и з п е р е ч и с л е н н ы х к а т е г о р и й	7	7	7	7	7	→8
8 . И м е е т е л и В ы д е т е й в в о з р а с т е о т 0						

д о 3 л е т ?					
1 · Д а	1	1	1	1	→9
2 · Н е т	2	2	2	2	→1 Раз дел 2
9 · П р о ж и в а ю т л и э т и д е т и в в о з р а с т е о т 0 д о 3 л е					

т с о в м е с т н о с в а м и в н а с т о я щ е е в р е м я ?						
1 · Д а	1	1	1	1	1	→1 Раз дел 2
2 · Н е т	2	2	2	2	2	
Раздел 2. Анкета. Основной вопросник						
1. Гра жда нин ом как ого госу дар ства Вы явля						

етес ь?						
1 . Каз ахст ан	1	1	1	1	1	→2
2 . Стр аны СН Г2	2	2	2	2	2	→2
3 . Стр аны вне СН Г	3	3	3	3	3	→2

Внимание: Вопросы о занятости (все вопросы со 2 по 14 касаются прошлой недели)

2 . Вып олн яли ли Вы хотя бы оди н час на про шло й нед еле как ую- ниб удь раб оту за воз нагр ажд ени е или име ли как ое-л ибо						
--	--	--	--	--	--	--

заня тие для пол уче ния нат ура льн ого или ден ежн ого дох ода (вкл юча я оказ ани е разл ичн ого род а усл уг)?						
1 . Да	1	1	1	1	1	→3
2 . Нет	2	2	2	2	2	→3
3 . Осу щес твля ли ли Вы как ую- люб о раб оту дом а для пол уче ния						

ден ежн ого или нат ура льн ого дох ода, хотя бы 1 час на про шло й нед еле (иск люч ая раб оту на лич ном под вор ье)?						
1 . Да	1	1	1	1	1	→4
2 . Нет	2	2	2	2	2	→4
4 . Осу щес твля ли ли Вы как ую- ниб удь опл ачи вае мую раб оту,						

связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→5
2. Нет	2	2	2	2	2	→5
5. Име						

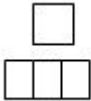
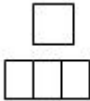
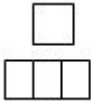
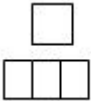
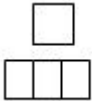
ли ли Вы слу чай ные или вре мен ные зара бот ки на про шло й нед еле (вкл юча я раб оту чере з орга ны заня тост и насе лен ия)?						
1 . Да	1	1	1	1	1	→6
2 . Нет	2	2	2	2	2	→6
6 . Осу щес твля ли ли Вы как ую- ниб удь опл ачи вае						

мую
раб
оту,
связ
анн
ую
с
про
изв
одст
вом/
реал
иза
ции
й
това
ров
или
оказ
ани
ем
усл
уг с
исп
ольз
ова
ние
м
сети
Инт
ерн
ет (
вкл
юча
я
торг
овы
е
Инт
ерн
ет
пло
щад
ки и
серв
исы
),
хотя
бы
1
час
на
про
шло

й нед еле?						
1. Да	1	1	1	1	1	→7
2. Нет	2	2	2	2	2	→7
Примечание: 2СНГ – Содружество Независимых Государств.						
7. Вып олн яли ли Вы как ую- люб о раб оту на лич ном под вор ье (при уса деб ном , дач ном учас тке) , связ анн ую с про изв одст вом сель ско хозя йств енн ой про дук						

ции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→8
2. Нет	2	2	2	2	2	→10
8. Использовались ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем перера						

бот ки?						
1 . Тол ько для соб стве нно го пот реб лен ия	1	1	1	1	1	→9
2 . Час тич но для пот реб лен ия, обм ена (про даж и)	2	2	2	2	2	→ 10
3 . Тол ько для обм ена (про даж и)	3	3	3	3	3	→ 10
9 . Ско льк о вре мен и Вы был и заня ты на лич						

ном под вор ье (при уса деб ном , дач ном учас тке) ?						
1. Кол иче ство дне й в нед елю						
2. Кол иче ство часо в в нед елю						→ 10

Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 13.

10. Выпол няли ли Вы, хотя бы 1 час на прошл ой неделе , какую- либо работу на лично м подвор ье вашего родств						
--	--	--	--	--	--	--

енника или знаком ого, с целью получе ния натура льного или денеж ного дохода ?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 11
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 11
11. Работа ли ли Вы на прошл о й неделе в качест в е стажер а или ученик а на произв одстве ?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 12
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 13
12. Получ аете ли Вы за эту работу вознаг ражде ние в денеж ной или натура						

льной форме ?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 13
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 13
Внимание: Если ответили "Нет" на все вопросы 2-10, 12 то следует переходить к вопросу 14. Если ответили "Да" хотя бы на один из вопросов 2-10, 12 то следует задать вопрос 13.						
13. Сколь к о времен и на прошл о й неделе В ы выпол няли указан ную Вами работу ? (показа т ь общую сумму)						
1 . Колич ество дней в недел ю						→ 15 есл и 9= 131 4
2 . Колич ество часов в недел ю						есл и 0 (нол ь) часо в 14
14. Была ли у Вас на прошл о й неделе работа (за исключ						

чение м работ ы на лично м подвор ье (приуса дебно м , дачно м участк е) по произв одству продук ции только для собств енного потреб ления) , на которо й Вы времен но отсутс твовал и по причи не отпуск а , болезн и , сезонн ых работ, времен ной приост ановки предпр инима тельск ой деятел ьности , неблаг							
--	--	--	--	--	--	--	--

оприят ных погодн ых услови й и прочие ?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 15
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 60
Внимание: вопросы касательно основной работы (деятельности) в течение прошлой недели						
15. Какая и з следу ющих катего рий лучше описы вает статус Вашей основн ой деятел ьности (работ ы)?						
1 . Работа п о найму в органи зации	1	1	1	1	1	→ 16
2 . Работа п о найму у отдель ных физич еских лиц	2	2	2	2	2	→ 16
3 . Работа п о						

найму в кресть янско м или ферме рском хозяйс тве	3	3	3	3	3	→ 16
4 . Работа п о догово р у гражда нско-п равово г о характ ера на оказан и е услуг преим ущест венно с одним заказч иком	4	4	4	4	4	→ 16
5 . Работа п о догово р у гражда нско-п равово г о характ ера на оказан и е услуг преим ущест венно с нескол ькими заказч иками	5	5	5	5	5	→ 16

6 . Самос стоятел ьные работн ики (работа ющие за свой счет)	6	6	6	6	6	→ 16
7 . Работо датель	7	7	7	7	7	→ 16
8 . Неопл ачивае мые работн ики семейн ы х предпр иятий (хозяйс тв)	8	8	8	8	8	→ 16
9 . Члены произв одстве нного коопер атива	9	9	9	9	9	→ 16
10. В лично м подсоб ном хозяйс тве	10	10	10	10	10	→ 16
16 . Основ ную работу В ы выпол няли:						
1. В органи зации	1	1	1	1	1	→ 17
2 . Владе						

лица (совладельца) собственного предприятия или индивидуального предпринимательства (без найма работников)	2	2	2	2	2	→ 17
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 17
4. Владелец (совладельца) собственного предприятия или индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	4	4	4	4	4	→ 17
5. По найму в домашнем хозяйс	5	5	5	5	5	

тве у частны х лиц						→ 17
6. В лично м подсоб ном хозяйс тве	6	6	6	6	6	→ 24
17. Были ли Вы принят ы на работу п о догово ру или п о устной догово реннос ти?						
1. По письм енном у догово ру	1	1	1	1	1	→ 18
2. По устной догово реннос ти	2	2	2	2	2	→ 18
3. Нет	3	3	3	3	3	→ 20
18. Ваша основн а я работа была:						
1. По догово ру на неопре деленн ы й срок (постоя нная)	1	1	1	1	1	→ 20

2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→ 19
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→ 19
4 . Случайная	4	4	4	4	4	→ 19
5 . Сезонная	5	5	5	5	5	→ 19
19. На какой срок был заключен договор? (независимо – письменный или устный)						
1 . Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 20
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 20
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→ 20
4. От 6 до 12						

месяце в	4	4	4	4	4	→ 20
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→ 20
20. Какой и з перечи сленн ы х видов оплат ы вы получа ете на работе ? (можно указат ь нескол ько вариан тов)						
1 . Зарабо тная плата з а отрабо танное время	1	1	1	1	1	→ 21
2 . Оплат а за кажду ю произв еденну ю едини цу, оказан ную услугу	2	2	2	2	2	→ 21
3 . Фикси рованн а я оплата з а	3	3	3	3	3	

оказан ные услуги						→ 21
4 . Оплат а в виде комисс ии или проце нта от прибы ли	4	4	4	4	4	→ 21
5 . Оплат а в виде " чаевых " от клиент ов	5	5	5	5	5	→ 21
6 . Оплат а питани я и (или) прожи вания	6	6	6	6	6	→ 21
7 . Оплат а продук тами или товара ми	7	7	7	7	7	→ 21
8 . Другое	99	99	99	99	99	→ 21
21 . Переч исляет л и Ваш работо датель или вы сами отчисл ения и (или) взносы						

в пенсio нный фонд, фонд социал ьного страхо вания, фонд социал ьного медиц инског о страхо вания?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 22
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 22
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 22
22. Предо ставля ет ли Вам работо датель или вы сами оплачи ваемы й годово й отпуск или компе нсаци ю за неиспо льзова нный отпуск ?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 23
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 23

3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 23
23. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель или вами социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 24
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 24
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 24
24. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпр						

инициативная деятельность (включая самостоятельных плательщиков), где Вы работаете на основной работе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 25
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→ 25
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 25
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 25
Внимание: На вопросы 25-28 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 15 коды 5-7.						
25. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью						

ность ю:						
1. С оплачи ваемы м и наемн ыми работн иками, привле каемы ми на постоя нной основе	1	1	1	1	1	→ 26
2. С оплачи ваемы м и наемн ыми работн иками, привле каемы ми от случая к случа ю	2	2	2	2	2	→ 26
3. Без оплачи ваемы х наемн ых работн иков	3	3	3	3	3	→ 26
26. Больш ая часть дохода от Вашей деятел ьности (работ ы) поступ ает от:						

1 . Одной единст венной органи зации, заказч ика	1	1	1	1	1	→ 27
2 . Неско льких органи зации, заказч иков	2	2	2	2	2	→ 27
3. Нет	3	3	3	3	3	→ 27
27 . Кто обычн о прини мает основн ы е решен ия, касаю щиеся Вашей деятел ьности (работ ы)?						
1. Вы сами	1	1	1	1	1	→ 28
2 . Другая органи зация, заказч ик	2	2	2	2	2	→ 28
28 . Кто обычн о устана вливае т цены н а произв						

одимы е Вами товары и оказыв аемые услуги ?						
1. Вы сами	1	1	1	1	1	→ 29
2 . Другая органи зация	2	2	2	2	2	→ 29
3. По соглас овани ю с покупа телями , заказч иками (в торге)	3	3	3	3	3	→ 29
4 . Другое	4	4	4	4	4	→ 29
29 . Сколь к о времен и Вы работа ете на своей настоя щей работе (заняти и)?						
1 . Менее 6 месяце в	1	1	1	1	1	→ 30
2. От 6 до 12 месяце в	2	2	2	2	2	→ 30
3. От года						

до 3 лет	3	3	3	3	3	→ 30
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4	→ 30
5 . Более 5 лет	5	5	5	5	5	→ 30
30 . Ваше рабочее место на основной работе :						
1 . Собственный дом	1	1	1	1	1	→ 31
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→ 33
3 . Организация , завод , фабрика , магазин , бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3	→ 33
4 . Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→ 33

5 . Строительная площадь	5	5	5	5	5	→ 33
6 . Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→ 33
7 . Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→ 33
8 . Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→ 33
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→ 31
10 . Другое	99	99	99	99	99	→ 31
31 . Является ли Ваша основная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляе						

мой вне офиса работо дателя с приме нение м в процес с е работ ы инфор мацио нных и комму никац ионны х технол огий)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 32
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 33
3 2 . Испол ьзуем ые в процес с е основн о й работ ы средст в а комму никац ии (средст в а связи) являю тся:						
1 . Собств енным и	1	1	1	1	1	→ 33
2 . Предо ставле						

ными работо дате м	2	2	2	2	2	→ 33
33. Сколь к о челове к , включ ая Вас, работа ло на произв одстве нной едини це (органи зации, индив идуаль ном предпр инима тельст ве) в кото ро м Вы работа ли?						
1. Не более 15 челове к	1	1	1	1	1	→ 34
2. От 16 до 100 челове к	2	2	2	2	2	→ 34
3. От 101 до 250 челове к	3	3	3	3	3	→ 34
4. От 251 челове к и выше	4	4	4	4	4	→ 34

34. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, вашей основной работы, где Вы работали на прошлой неделе.

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности)³

1 респондент						
2 респондент						
3 респондент						
4 респондент						
5 респондент						
						→35

35. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность) на вашей основной работе?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")⁴

1 респондент										
2 респондент										
3 респондент										
4 респондент										
5 респондент										
										→ 3 6

36. Ваша работа находится на территории:						
1. Места проживания (1 регистрации)	1	1	1	1	1	→ 3 9

2 . Областно го центра	2	2	2	2	2	→ 3 7
3. На территор ии этой ж е области	3	3	3	3	3	→ 3 7
4. Другой области	4	4	4	4	4	→ 3 7
5 . Другого государс тва	5	5	5	5	5	→ 3 9

37. Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.
(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по КАТО)

[illegible]

						→ 3 8
38. Как часто Вы приезжаете домой?						
1 . Ежедневно	1	1	1	1	1	→ 3 9
2. Один раз в неделю	2	2	2	2	2	→ 3 9
3. 1-2 раза в месяц	3	3	3	3	3	→ 3 9
4. Реже 1 раза в месяц	4	4	4	4	4	→ 3 9

Примечание:

Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с "Общим классификатором видов экономической деятельности" расположенным на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан <https://stat.gov.kz/ru/classifiers/statistical/21/> (далее – Общий классификатор видов экономической деятельности).

4 Код профессии заполняется в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий", расположенным на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан <http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262> (далее – Классификатор занятий).

3 9 . Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 4 0
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 4 0
3. Не обучался	3	3	3	3	3	→ 4 0
4 0 . Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 4 1
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2	→ 4 1
3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3	→ 4 1
4. Нет, квалификация такая же, но в другой области	4	4	4	4	4	→ 4 1

41. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей основной работе на прошлой неделе? (если не работал, укажите "0"):					
1 . Количество дней в неделю					→ 4 2
2. Общее количество часов, отработано за прошлую неделю					е с л и 0 (н
					о л ь) ч а с о в → 4 3 Е с л и ≥ 4 0 ч а с о в 4 7

Внимание: На вопрос 42 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 41) было менее 40 часов.

42. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:						
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1	→ 4 7
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2	→ 4 7
3. Нет достаточного объема работ	3	3	3	3	3	→ 4 7
4. Уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4	→ 4 7
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→ 4 7
6. Имею другую (вторую) работу	6	6	6	6	6	→ 4 7
7. Имею достаточный доход	7	7	7	7	7	→ 4 7
8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	8	8	8	8	8	→ 4 7
9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	9	9	9	9	9	→ 4 7

10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	10	10	10	10	10	→ 4 7
11. Неблагоприят ные погодные условия, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины	11	11	11	11	11	→ 4 7
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12	→ 4 7
13. По семейным (личным) обстоятельствам	13	13	13	13	13	→ 4 7
14. Другое	99	99	99	99	99	→ 4 7
43. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?						
1. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	1	1	1	1	1	→ 4 7
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2	→ 4 4
3. Отпуск по беременности и родам	3	3	3	3	3	→ 4 7
4. Отпуск по уходу за ребенком	4	4	4	4	4	→ 4 6

5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	5	5	5	5	5	→ 4 4
6. По семейным (личным) обстоятельствам	6	6	6	6	6	→ 4 4
7. По состоянию здоровья	7	7	7	7	7	→ 4 7
8. Работа носит сезонный характер (не сезон)	8	8	8	8	8	→ 4 7
9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины)	9	9	9	9	9	→ 4 4
10. Вахтовый метод работы, свободный график	10	10	10	10	10	→ 4 7
11. Другое	99	99	99	99	99	→ 4 4
44. Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели?						
1. Менее трех месяцев	1	1	1	1	1	→ 4 5
2. 3 месяца или более	2	2	2	2	2	→ 4 5

45. Уверены ли Вы в том, что вернетесь после временного отсутствия на настоящую работу (занятие)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 4 6
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 4 6
3. Незнаю	3	3	3	3	3	→ 4 6
46. Получаете ли Вы хотя бы 40% вашей зарплаты во время отсутствия на работе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 4 7
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 4 7
Внимание: вопросы касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели						
47. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						

1. Да	1	1	1	1	1	→ 4 8
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 6 1
48. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе?						
1. Количество дней в неделю						
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю						→ 4 9
49. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была:						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→ 5 0
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 5 0
3. Работа по найму в крестьянском и ли фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 5 0
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→ 5 0

5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→ 5 0
6 . Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→ 5 0
7 . Работодатель	7	7	7	7	7	→ 5 0
8 . Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→ 5 0
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→ 5 0
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→ 5 0
5 0 . Дополнительную работу Вы выполняли:						
1 . В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1	→ 5 1
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2	→ 5 1
3 . В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 5 1

4. На основе индивидуального договора предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4	→ 5 1
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5	→ 5 1
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→ 5 7
51. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности?						
1. По письменному договору	1	1	1	1	1	→ 5 2
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2	→ 5 2
3. Нет	3	3	3	3	3	→ 5 3
52. Ваша дополнительная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→ 5 3
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→ 5 3
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→ 5 3
4. Случайная	4	4	4	4	4	→ 5 3

5. Сезонная	5	5	5	5	5	→ 5 3
5 3 . Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительн о й деятельности, отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, ф о н д социального медицинского страхования?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 5 4
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 5 4
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 5 4
5 4 . Предоставляет ли Вам работодатель или вы сами, в дополнительн о й деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию з а неиспользован ный отпуск?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 5 5
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 5 5

3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 5 5
55. Является ли Ваша дополнительная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 5 6
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 5 7
56. Используемые в процессе дополнительной работы средства коммуникации (средства связи) являются:						
1. Собственными	1	1	1	1	1	→ 5 7
2. Предоставленными работодателем	2	2	2	2	2	→ 5 7
57. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская						

деятельность, где Вы работали дополнительно?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 58
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→ 58
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 58
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 58

58. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали дополнительно на прошлой неделе?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности)³

1 респондент		
2 респондент		
3 респондент		
4 респондент		
5 респондент		
		→59

59. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на вашей дополнительной работе (в чем состояла Ваша дополнительная деятельность)? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)⁴

1 респондент		
2 респондент		
3 респондент		
4 респондент		

5 респондент

→61

Внимание: Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение четырех последних недель

60. По какой причине Вы не были заняты, на какой либо работе или в какой-либо экономической деятельности на прошедшей неделе?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации	1	1	1	1	1	→ 6 1
2. Увольнение в связи с сокращением штата	2	2	2	2	2	→ 6 1
3. Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	→ 6 1
4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	4	4	4	4	4	→ 6 1
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→ 6 1
6. Ведение домашнего хозяйства	6	6	6	6	6	→ 6 1
7. Выход на пенсию	7	7	7	7	7	→ 6 1
8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения	8	8	8	8	8	→ 6 1
9. Учеба (дневная форма)	9	9	9	9	9	→ 6 1

10. Нет возможности найти работу	10	10	10	10	10	→ 6 1
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→ 6 1
12. По состоянию здоровья	12	12	12	12	12	→ 6 1
13. Работа носит сезонный характер (не сезон)	13	13	13	13	13	→ 6 1
14. По семейным (личным) обстоятельствам	14	14	14	14	14	→ 6 1
15. Имею работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке) по производству продукции только для собственного потребления	15	15	15	15	15	→ 6 1
61. Искали ли Вы работу в течение четырех последних недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 6 2
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 6 3
62. Каким образом Вы искали работу (занятие)? (можно указать несколько вариантов)						
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1	→ 6 4
2. Обращался в частные	2	2	2	2	2	

агентства занятости						→ 6 4
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3	→ 6 4
4. Искал через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4	→ 6 4
5. Размещал или обновлял Резюме в профессиональных и социальных сетях он-лайн	5	5	5	5	5	→ 6 4
6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	6	6	6	6	6	→ 6 4
7. Контактировал непосредственно с работодателем	7	7	7	7	7	→ 6 4
8. Искал земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного дела или фермы	8	8	8	8	8	→ 6 4
9. Обращался за кредитованием, разрешением, лицензией для открытия своего дела или фермы	9	9	9	9	9	→ 6 4
10. Ничего не делал	10	10	10	10	10	→ 6 4
11. Другое	99	99	99	99	99	→ 6 4
63. Почему Вы не искали работу в						

течение последних четырех недель?						
1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о ее начале в течение 3-х месяцев	1	1	1	1	1	→ 6 8
2. Подал резюме и ожидаю ответа	2	2	2	2	2	→ 6 8
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3	→ 6 8
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→ 6 8
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→ 6 8
6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6	→ 6 8
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7	→ 6 8
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8	→ 6 8
9. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9	→ 6 8
10. По семейным (личным) обстоятельствам	10	10	10	10	10	→ 6 8
11. Выход на пенсию	11	11	11	11	11	→ 6 8

12. Ведение домашнего хозяйства	12	12	12	12	12	→ 6 8
13. Ожидая возврата на предыдущее место работы	13	13	13	13	13	→ 6 8
14. Введение режима изоляции	14	14	14	14	14	→ 6 8
15. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых)	15	15	15	15	15	→ 7 6
16. Имею работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке) по производству продукции только для собственного потребления	16	16	16	16	16	→ 7 6
64. Сколько времени Вы искали работу?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 6 5
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 6 5
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→ 6 5
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→ 6 5
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→ 6 5
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	→ 6 5
65. Работа (доходное занятие), которую Вы						

искали или нашли, это:						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→ 6 6
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 6 6
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 6 6
4. Работа по договору гражданско-прав ового характера на оказание услуг преимущественн о с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→ 6 6
5. Работа по договору гражданско-прав ового характера на оказание услуг преимущественн о с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→ 6 6
6 . Самостоятельные работники (6 работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→ 6 6
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→ 6 6
8 . Неоплачиваемые работники семейных предприятий (8 хозяйств)	8	8	8	8	8	→ 6 6
9. Члены производственно го кооператива	9	9	9	9	9	→ 6 6
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→ 6 6

11. Любая работа	11	11	11	11	11	→ 6 6
66. Если бы это зависело от Вас хотели ли вы работать?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 6 7
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 6 8
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 6 7
67. Какой режим работы Вас устраивает?						
1. Полный	1	1	1	1	1	→ 6 8
2. Частичный	2	2	2	2	2	→ 6 8
3. Любой	3	3	3	3	3	→ 6 8
68. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 7 0
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 6 9
69. Почему Вы не могли приступить к работе в течение прошедшей недели или в						

течение двух следующих недель?						
1. Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	к в о п
2. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональну ю переподготовку	2	2	2	2	2	р о с а м к а
3. По семейным (личным) обстоятельствам	3	3	3	3	3	с а т
4. Другое	99	99	99	99	99	е л ь н о п р о ш л о й д е я т е л ь н о с т и

Внимание: вопросы касательно прошлой деятельности

Внимание: На вопросы с 70 по 75 отвечают респонденты в возрасте: от 18 лет до возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса Республики Казахстан, отметившие в вопросе 6 (Раздела2) код 2.

Остальные переходят к вопросу 76

70. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие) до настоящего времени?						

1. Да	1	1	1	1	1	→ 7 1
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 7 1
71. Сколько времени Вы были без работы (не заняты)?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 7 2
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 7 2
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→ 7 2
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→ 7 2
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→ 7 2
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	→ 7 2
7. Никогда не работал	7	7	7	7	7	→ 7 6
72. Почему Вы перестали работать?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата	1	1	1	1	1	→ 7 3
2. Увольнение по собственному желанию	2	2	2	2	2	→ 7 3
3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3	→ 7 3

4. Увольнение по другой причине	4	4	4	4	4	→ 7 3
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→ 7 3
6. Выход на пенсию	6	6	6	6	6	→ 7 3
7. По семейным (личным) обстоятельствам	7	7	7	7	7	→ 7 3
8. По состоянию здоровья	8	8	8	8	8	→ 7 3
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9	→ 7 3
10. Другое	99	99	99	99	99	→ 7 3
73. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→ 7 4
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 7 4
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 7 4
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→ 7 4
5. Работа по договору гражданско-прав						

ового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→ 7 4
6 . Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→ 7 4
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→ 7 4
8 . Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→ 7 4
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→ 7 4
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→ 7 4

74. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали на последнем рабочем месте?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код Общему классификатору видов экономической деятельности) 3

1 респондент

2 респондент

3 респондент

4 респондент

5 респондент

→75

75. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)4

1 респондент

2 респондент						
3 респондент						
4 респондент						
5 респондент						
→76						
Внимание: Регистрация в органе занятости населения						
Внимание: На вопросы с 76 по 80 отвечают респонденты в возрасте: от 18 лет до возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса.						
Остальные переходят к вопросу 81.						
76. Обращались ли Вы в органы занятости населения на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 7 7
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 7 8
77. Почему Вы обращались в органы занятости населения, с какой целью?						
1. Поиск места работы	1	1	1	1	1	→ 7 8
2. Желание получить профессиональную подготовку, другую специальность (профессию)	2	2	2	2	2	→ 7 8
3. Другое	99	99	99	99	99	→ 7 8
78. Были ли Вы зарегистрированы в качестве безработного?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 8 0

2. Нет	2	2	2	2	2	→ 7 9
79. Почему Вы не обращались в органы занятости населения?						
1. Имею работу и мне не нужна другая работа	1	1	1	1	1	→ 8 0
2. Не знал о существовании службы занятости	2	2	2	2	2	→ 8 0
3. Не уверен, что помогут с трудоустройством	3	3	3	3	3	→ 8 0
4. Слишком сложная процедура оформления	4	4	4	4	4	→ 8 0
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	5	5	5	5	5	→ 8 0
6. Имею иной источник средств существования	6	6	6	6	6	→ 8 0
7. Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья	7	7	7	7	7	→ 8 0
8. Другое	99	99	99	99	99	→ 8 0
80. Имеете ли Вы профессию или специальность?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 8 1
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 8 1
Внимание: вопросы о волонтерской деятельности						
Внимание: На вопросы с 81 по 88 отвечают все респонденты. Вопросы относятся к участию респондентов в неоплачиваемой волонтерской деятельности (работе, помощи) в поддержку других лиц и организации, включая работу выполняемую он-лайн через социальные сети, сайты.						
81. Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять						

(как минимум в течение одного часа) какую-либо неоплачиваемую волонтерскую работу или помогать другим лицам?						
1. Социально уязвимым категориям граждан	1	1	1	1	1	→ 8 3
2. Обучение и другая образовательная помощь	2	2	2	2	2	→ 8 3
3. Участвовал в работе по обустройству общественных пространств	3	3	3	3	3	→ 8 4
4. Участвовал в работе в приютах для животных	4	4	4	4	4	→ 8 4
5. Участвовал в работе при чрезвычайных ситуациях	5	5	5	5	5	→ 8 3
6. Участвовал в экологической очистке территории	6	6	6	6	6	→ 8 4
7. Не участвовал в волонтерской деятельности	7	7	7	7	7	→ 8 2
82. Приходилось ли Вам в последний месяц тратить время на покупку, сбор, распространение или подготовку продуктов (товаров) для неоплачиваемой волонтерской деятельности?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 8 3
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 8 9
83. Кому Вы помогали?						
1. Детям и взрослым без особенностей	1	1	1	1	1	→ 8 4
2. Детям и взрослым с особыми потребностями по здоровью	2	2	2	2	2	→ 8 4
3. Детям, находящимся в детских домах, центрах социальной защиты, детям	3	3	3	3	3	

из неполных или неблагополучных семей						→ 8 4
4. Жертвам насилия и людям, поступившим в кризисные центры	4	4	4	4	4	→ 8 4
5. Заключенным или бывшим заключенным. Людям с пагубными зависимостями	5	5	5	5	5	→ 8 4
6. Пациентам специализированных клиник и медицинских учреждений (дети и взрослые)	6	6	6	6	6	→ 8 4
7. Пожилым или одиноко проживающим	7	7	7	7	7	→ 8 4
8. Пропавшим гражданам и их родственникам	8	8	8	8	8	→ 8 4
84. Как часто Вы занимаетесь волонтерской деятельностью в течение месяца?						
1. Каждый день	1	1	1	1	1	→ 8 5
2. Каждую неделю	2	2	2	2	2	→ 8 5
3. Время от времени	3	3	3	3	3	→ 8 5
85. Назовите причину по которой Вы занимались волонтерской деятельностью?						
1. Хотел помочь	1	1	1	1	1	→ 8 6
2. Отправили от места работы/учёбы (избежать последствий отказа)	2	2	2	2	2	→ 8 6
3. Социальное давление общества	3	3	3	3	3	→ 8 6
4. Другое	4	4	4	4	4	→ 8 6

86. Кто организовал эту деятельность?						
1. По месту работы или учебы респондента (добровольное участие)	1	1	1	1	1	→ 8 7
2. По месту работы или учебы респондента (обязательное участие)	2	2	2	2	2	→ 8 7
3. Группа волонтеров	3	3	3	3	3	→ 8 7
4. Волонтерская организация	4	4	4	4	4	→ 8 7
5. Респондент сам (сама)	5	5	5	5	5	→ 8 7
87. Что Вы получили для реализации волонтерской деятельности?						
1. Деньги (компенсация затрат на еду, транспорт)	1	1	1	1	1	→ 8 8
2. Экипировка/инвентарь	2	2	2	2	2	→ 8 8
3. Обучение	3	3	3	3	3	→ 8 8
4. Транспорт	4	4	4	4	4	→ 8 8
5. Другое	5	5	5	5	5	→ 8 8
6. Ничего не получил	6	6	6	6	6	→ 8 8
88. Что Вы получили по итогам волонтерской деятельности?						
1. Реализация социальной ответственности (моральное удовлетворение)	1	1	1	1	1	→ 8 9
2. Опыт или навыки	2	2	2	2	2	→ 8 9
3. Сертификат или рекомендательное /						

благодарственное письмо, справку	3	3	3	3	3	→ 8 9
4. Другое	4	4	4	4	4	→ 8 9
5. Ничего не получил	5	5	5	5	5	→ 8 9

Внимание: источники средств существования

89. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце? (можно указать несколько вариантов)						
1. Работа по найму (заработная плата)	1	1	1	1	1	→ 9 0
2. Работа не по найму (предпринимательский доход)	2	2	2	2	2	→ 9 0
3. Пенсия	3	3	3	3	3	→ 9 0
4. Стипендия	4	4	4	4	4	→ 9 0
5. Социальная помощь, социальные выплаты, специальная социальная выплата, пособия	5	5	5	5	5	→ 9 0
6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка)	6	6	6	6	6	→ 9 0
7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и другое)	7	7	7	7	7	→ 9 0
8. Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом	8	8	8	8	8	→ 9 0

9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении)	9	9	9	9	9	→ 9 0
10. Другое	99	99	99	99	99	→ 9 0
90. Являетесь ли Вы учредителем (участником, акционером) хозяйственных товариществ и акционерных обществ ?						
1. Учредителем	1	1	1	1	1	→ 9 1
2. Участником	2	2	2	2	2	→ 9 1
3. Акционером	3	3	3	3	3	→ 9 1
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 9 1
Внимание: На вопрос 91 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 15 коды с 5 по 10. Остальные переходят к вопросу 93.						
91. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц:						
1. 0 (отсутствие дохода)	1	1	1	1	1	→ 9 3
2. от 1 тенге до 1 ВПМ5	2	2	2	2	2	→ 9 2
3. от 1 ВПМ до 100 000 тенге	3	3	3	3	3	→ 9 2
4. от 100 001 до 150 000 тенге	4	4	4	4	4	→ 9 2
5. от 150 001 до 200 000 тенге	5	5	5	5	5	→ 9 2

6. от 200 001 до 250 000 тенге	6	6	6	6	6	→ 9 2
7. от 250 001 до 300 000 тенге	7	7	7	7	7	→ 9 2
8. от 300 001 до 400 000 тенге	8	8	8	8	8	→ 9 2
9. от 400 001 до 500 000 тенге	9	9	9	9	9	→ 9 2
10. от 500 001 до 800 000 тенге	10	10	10	10	10	→ 9 2
11. от 800 001 до 1000 000 тенге	11	11	11	11	11	→ 9 2
12. от 1 000 001 до 1500 000 тенге	12	12	12	12	12	→ 9 2
13. свыше 1500 000 тенге	13	13	13	13	13	→ 9 2

Внимание: На вопрос 92 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 89 код 2 "Работа не по найму (предпринимательский доход)". Остальные пропускают этот вопрос и переходят к вопросу 93.

92. Оцените долю дохода от работы не по найму в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц:						
1. не более 25%	1	1	1	1	1	→ 9 3
2. от 26% до 50%	2	2	2	2	2	→ 9 3
3. 50%	3	3	3	3	3	→ 9 3
4. от 51% до 75%	4	4	4	4	4	→ 9 3
5. от 76% до 100%	5	5	5	5	5	→ 9 3

Внимание: На вопрос 93 отвечают все респонденты.

--	--	--	--	--	--	--

93. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности?						К о н е ц о п р о с а
1. Нет навыков	1	1	1	1	1	
2. Начинаящий пользователь	2	2	2	2	2	
3. Обычный пользователь	3	3	3	3	3	
4. Опытный пользователь	4	4	4	4	4	
Внимание: Вопросы 94-95 заполняется интервьюером.						
94. Кто отвечал на вопросы?						б о л е е 4 0 ч а с о в
1. Респондент сам (сама)	1	1	1	1	1	
2. Другой член домашнего хозяйства	2	2	2	2	2	
95. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	
Примечание: 5 ВПМ – величина прожиточного минимума.						

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 1
к статистической форме
общегосударственного
статистического наблюдения
"Анкета выборочного
обследования занятости
населения"
(индекс Т-001,
периодичность месячная)

График представления статистической формы
"Анкета выборочного обследования занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)

[illegible]

ра бо ты Не де ля	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1		2	3
Об сле ду ем ая не де ля ¹																								
Пр ове де ни е ан кет но го оп ро са до ма шн их Хо зяй ств 2																								
Сд ача зап ол не нн ых Ан кет ин тер вь юе ро м в орг ан ы ста	Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственными ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на																							

тис ти ки	интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz, в разделе Основные документы
-----------------	---

продолжении таблицы

июль					август				сентябрь				октябрь				ноябрь					декабрь			
1	2	3	4	1		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1		2	3	4

Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственными ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz, в разделе Основные документы

Примечание:

¹Обследуемой неделей является первая полная неделя месяца (с понедельника по воскресенье).

²Проведение анкетного опроса домашних хозяйств проводится во вторую полную неделю месяца (с понедельника по воскресенье).

Приложение 2
к статистической форме
общегосударственного
статистического наблюдения
"Анкета выборочного
обследования занятости
населения"
(индекс Т-001,
периодичность месячная)

Пример заполнения вопроса 35

"Анкеты выборочного обследования занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели "Турмыс" руководитель АО по производству напитков "Сайрам"

Приложение 4 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому

планированию и реформам
Республики Казахстан
от 18 июня 2026 года № 13
Приложение 12
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) наемный работник – физическое лицо, выполняющее работу по трудовому договору либо осуществляющее деятельность по договору гражданско-правового характера, в котором распорядок и оплата за проработанное время либо единицу произведенного товара, либо за оказанные услуги определяются заказчиком;

2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

3. Статистическая форма заполняется и представляется интервьюером ежемесячно согласно приложению 1 к статистической форме.

Обследуемая неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или более семей, интервью проводится с одной из семей по согласию респондента.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);

- 3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах;
- 4) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);
- 5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 6) всех выбывших из домашнего хозяйства за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте 1 "Наименование территории (населенного пункта)" указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

В пунктах 2, 3, 4, 5, 6 и 7 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

В пункте 8 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2 титульного листа), следующие пять цифр содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим территориальным органом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на респондентов в возрасте 15 лет и старше, на планшетных устройствах или на бумажных бланках. Каждому из респондентов интервьюер присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более, бланков статистической формы, на титульном листе которых делается примечание "Продолжение".

Номера в статистических формах респондентам присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо респондент 1 записывается респондент 6, вместо респондент 2 – респондент 7 и так далее.

7. Интервьюер зачитывает вопросы и делает соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов. Код варианта ответа респондента обводится кружком. При обведении неправильного кода ответа необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы представляются непосредственно самими респондентами или совместно проживающими лицами старше пятнадцати лет.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

При проведении интервью интервьюер обращает внимание на указания в тексте с заголовком "Внимание" и подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после выбранного варианта ответа.

8. Вопросы раздела 1 "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" касаются социально-демографических характеристик респондентов.

В вопросе 6 учитывается достигнутый уровень образования респондента. Вариант ответа 4, техническое и профессиональное образование - образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

На вопросы раздела 2 "Анкета. Основной вопросник" отвечают респонденты, достигшие 15 лет и старше.

9. В вопросах о занятости учитывается следующее:

1) в вопросах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 и 12 указывается, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода (имеется в виду любая постоянная, временная, сезонная, случайная работа (выполнение отдельных, разовых работ при отсутствии постоянного места работы), работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье по производству продукции частично для потребления, обмена (продажи) и только для обмена (продажи), приусадебном участке и другая работа), если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 2 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 и 12. Если респондент ответил "Да" в этих вопросах, то и в вопросе 2 указывается "Да";

3) в вопросе 3 учитывается, что к работе дома относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) в вопросе 5 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Респондент, зарегистрированный в органах занятости в качестве безработного, но выполнявший в обследуемую неделю любую работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

5) в вопросе 6 учитывается, оплачиваемая работа (включая случайную, временную) связанная с производством/реализацией товаров или оказанием услуг с использованием сети Интернет, через Интернет площадки (например, Инстаграмм, Телеграмм) и сервисы (например, Яндекс, Bolt (Болт), Indriver (Индрайвер));

6) вопрос 8 задается при ответе "Да" на вопрос 7. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

7) в вопросе 11 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ

социальной занятости, когда лицо участвует в производственном процессе, для приобретения трудового опыта или навыков в той или иной профессии;

8) вопрос 12 задается при ответе "Да" на вопрос 11. Вопрос подразумевает получение любого вознаграждения в денежной или натуральной форме, кроме стипендии;

9) вопрос 13 задается при наличии ответа "Да" на один из вопросов 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 12.

Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно и равно сумме фактически отработанных часов на всех работах, отмеченных в вопросах 9, 41 и 48.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 13 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

10. В вопросах касательно основной работы (деятельности) в течение прошлой недели учитываются:

1) вопросы по основной работе (доходному занятию), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для респондентов, имеющих работу, но временно не работающих (в связи с временной нетрудоспособностью, находящихся в отпуске и другим причинам) – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отрабатываемых часов;

2) в вопросе 34 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация или характер собственного дела (занятия), руководствуясь "Общим классификатором видов экономической деятельности", расположенным на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро) <https://stat.gov.kz/ru/classifiers/statistical/21/>.

При наличии трудностей по отнесению организации, где работал респондент, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. С помощью ответственного сотрудника территориального подразделения Бюро, осуществляющего контроль за работой интервьюера при проведении наблюдения определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не фабрика "Рахат", а кондитерская фабрика "Рахат" или магазин (столовая, медицинский пункт и другое) при кондитерской фабрике "Рахат").

Самостоятельным работникам, работодателям, неоплачиваемым работникам семейных предприятий (хозяйств), членам производственных кооперативов, а также

занятым на личном подворье проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

3) в вопросе 35 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не квалификация (специальность), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно приложению 2 к статистической форме подробно, без сокращений.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия (например "грузчик"). Респондентам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается "рабочий растениеводства", "рабочий животноводства", "рабочий лесоводства" или "рабочий рыболовства". Для респондентов, работающих на индивидуальной основе, указывается характер работы (занятия) (например "пошив одежды", "ремонт обуви", "изготовление мебели", "ремонт квартир"). Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записываются выполняемые ими функции.

4) в вопросе 39 указывается квалификация (специальность) по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Респонденты, которые в вопросе 6 раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" отметили код 1, 2, 3, 7 (то есть окончившие только школу или не имеющие специального образования) выбирают 3 вариант ответа.

5) в вопросе 41 указывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одной организации, так и на других.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ "0" (ноль) часов;

6) в вопросе 42 код 1 указывается для респондентов, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; не достигшие восемнадцатилетнего возраста; лица с инвалидностью первой и второй групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

11. В вопросах касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели" указывается другая дополнительная работа (занятие), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода (совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по

найму у отдельных граждан, работа на личном подворье по производству продукции частично для потребления, обмена (продажи) и только для обмена (продажи), приусадебном участке).

12. В вопросах незанятости, поиска работы в течение четырех последних недель указывается, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В вопросах касательно прошлой деятельности указывается, работал ли ранее респондент, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. С 70 по 75 вопросы отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2 и в возрасте от 18 лет до возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс).

14. В вопросах по регистрации в органе занятости населения указывается характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают респонденты в возрасте от 18 лет до возраста, установленного Кодексом.

15. К волонтерской деятельности относится добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе в интересах физических и (или) юридических лиц. Не учитывается деятельность, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также деятельность, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

1) в вопросе 81 код 1 указываются помощь социально уязвимым категориям граждан, уход за больными в направлении здоровья и медицины;

2) в вопросе 81 код 3 указываются городские субботники, уборка парков, аллей и улиц, высадка цветов и деревьев в населенных пунктах, ремонт и реконструкция парков, дворов;

3) в вопросе 81 код 4 указываются волонтерская помощь птицам, рыбам, домашним животным, работа волонтеров в приютах для животных;

4) в вопросе 81 код 5 указываются волонтерская помощь при чрезвычайных ситуациях (снижение рисков бедствий, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций);

5) в вопросе 81 код 6 указывается экологическая волонтерская помощь (забота об окружающей среде, очистка русел и берегов рек, лесов и других природных территорий, мероприятия по снижению углеродного следа, обучение сортировке мусора).

16. Вопрос 89 позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце. Интервьюер указывает все источники дохода, которые респондент имел в прошлом месяце. В вопросе 89 код 2 под работой не по

найму подразумевается занятость физических лиц из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников.

Код ответа 5, социальная защита предоставляется малообеспеченным гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации с целью содействия в ее преодолении, социальные выплаты – выплаты, осуществляемые Государственным фондом социального страхования в пользу получателя социальной выплаты, специальная социальная выплата – денежные выплаты, осуществляемые лицам, занятым на работах с вредными условиями труда, пособия - выплаты, осуществляемые из средств государственного бюджета.

На вопрос 90 отвечают все респонденты.

В вопросе 91 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных респондентами в виде оплаты труда, дохода от работы не по найму (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 91 отвечают респонденты, которые указали в вопросе 19 коды 5, 6, 7, 8, 9 или 10 и в вопросе 89 код 2 "Работа не по найму (предпринимательский доход)", остальные, пропуская этот вопрос, переходят к вопросу 93.

В вопросе 92 респондент указывает удельный вес дохода от работы не по найму (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 93 позволяет установить уровень компьютерной грамотности у респондентов. Код 1 вопроса 93 указывается у респондента, который не имеет опыта работы на компьютере; код 2 вопроса 93 указывается у респондента, владеющего минимальными навыками работы на компьютере, способного копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми; код 3 вопроса 93 указывается у респондента, владеющего базовыми навыками работы на офисных программных продуктах; код 4 вопроса 93 указывается у респондента, обладающего максимальным опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

Вопросы 94 и 95 отмечаются интервьюером после проведения интервью.

17. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер

повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан