

О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи" и в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2026 года № 195 "О внесении изменений в некоторые приказы"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2026 года № 257. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2026 года № 39027

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32885) следующие изменения:

в Правилах назначения и выплаты адресной социальной помощи, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи - местный исполнительный орган столицы, города республиканского значения, района, города областного значения, района в городе, осуществляющий назначение адресной социальной помощи;"

подпункт 11) изложить в следующей редакции:

"11) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом столицы, области и города республиканского значения в целях разработки и реализации мер содействия занятости;"

подпункты 16) и 17) изложить в следующей редакции:

"16) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, столице, городах областного и республиканского значения;"

подпункт 20) изложить в следующей редакции:

"20) малообеспеченные лица (семьи) – лица (семьи), имеющие среднедушевые доходы в месяц ниже черты бедности, установленной в столице, областях, городах республиканского значения;"

подпункт 24) изложить в следующей редакции:

"24) региональная комиссия по вопросам занятости населения – комиссия, осуществляющая координацию деятельности государственных органов и других организаций, расположенных на территории области (столицы, города республиканского значения), по вопросам реализации мер содействия занятости населения и социальной помощи;"

часть первую пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3. Адресная социальная помощь предоставляется лицу или семье со среднедушевым доходом, не превышающим черту бедности, установленную в столице, областях, городах республиканского значения, в соответствии с пунктом 4 статьи 120 Кодекса в виде безусловной или обусловленной денежной помощи.";

часть вторую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"При этом заявителю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности (паспорт) гражданина Республики Казахстан, вид на жительство иностранного гражданина, постоянно проживающего в Республике Казахстан, удостоверение лица без гражданства, удостоверение беженца), удостоверение кандасов на бумажном носителе либо взамен электронный документ при наличии его в сервисе цифровых документов – для идентификации.";

в пункте 7:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) о статусе иностранного гражданина;"

подпункт 22) изложить в следующей редакции:

"22) о наличии в собственности жилища, помещений;"

часть вторую пункта 15 изложить в следующей редакции:

"Размер адресной социальной помощи на лицо (семью) рассчитывается уполномоченным органом по назначению адресной социальной помощи в виде разницы между среднедушевым доходом и чертой бедности, установленной в столице, областях, городах республиканского значения, из расчета на каждого члена семьи.";

подпункт 1) части первой пункта 17 изложить в следующей редакции:

"1) превышение среднедушевого дохода семьи черты бедности, установленной в столице, областях, городах республиканского значения;"

приложения 4, 5, 6 и 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу;

подпункт 4) пункта 2 приложения 9 к указанным Правилам изложить в следующей редакции:

"4) оказание социальной помощи в порядке и размерах, определяемых решениями местных представительных органов района (города областного значения), столицы и города республиканского значения;"

приложение 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2026 года № 195 "О внесении изменений в некоторые приказы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 38809) следующее изменение:

в Перечне некоторых приказов, в которые вносятся изменения, утвержденном указанным приказом:

приложение 32 к указанному Перечню изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3. Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течении трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) настоящего пункта предоставление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан информацию об их исполнении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего приказа, который вводится в действие с 12 июля 2026 года.

*Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан*

А. Ертаев

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 257
Приложение 4

Журнал регистрации заявлений на назначение адресной социальной помощи

№ п/п	Регистрационный номер семьи	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата передачи на рассмотрение участковой комиссии	Дата принятия решения от участковой комиссии	Дата направления на рассмотрение районной (городской) или региональной комиссии по вопросам занятости	Дата получения рекомендации районной (городской) или региональной комиссии по вопросам занятости	Номер и дата заключения социального контракта

продолжение таблицы

Дата направления проекта решения с пакетом документов заявителя в уполномоченный орган по назначению адресной социальной помощи	Вид адресной социальной помощи (безусловная / обусловленная)	Дата решения о назначении (изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи	Период назначения (указать в месяцах)	Общая сумма назначенной выплаты на семью (в тенге)	Номер и дата заключения дополнительного соглашения	Дата решения Уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи или об отказе в назначении по дополнительному соглашению	Общая сумма назначенной выплаты на семью (в тенге)

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 257
Приложение 5
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи
Форма

№ заявлен ия	Дата регистра ции и заявлен ия	Индиви дуальны й иденти фикацион ный номер заяви теля	Фамили я, имя, отчество (при его наличии) заявител я	Адрес прожива ния заявител я	Дата передач и на рассмот рение участко вой комисси и	Дата приняти я заключе ния от участко вой комисси и	Дата направл ения на рассмот рение районно й (или городск ой) или региона льной комисси и по вопроса м занятост и	Дата получен и я рекомен дации районно й (или городск ой) или региона льной комисси и по вопроса м занятост и	Номер и дата заключе ния социаль ного контрак та	Дата направл ения проекта решения с пакетом докумен тов заявител я в уполном оченный орган по назначе нию адресно й социаль ной помощи
--------------------	--	---	--	--	---	---	---	---	---	--

продолжение таблицы

Вид адресной социальной помощи (безусловная / обусловленна я)	Дата решения о назначении (изменении размера выплаты, приостановле нии выплаты, прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи	Период назначения (указать в месяцах)	Общая сумма назначенной выплаты на семью (в тенге)	Номер и дата заключения дополнительн о г о соглашения	Дата решения Уполномочен ного органа п о назначению адресной социальной помощи о назначении или об отказе в назначении п о дополнительн о м у соглашению	Общая сумма назначенной выплаты на семью (в тенге)
---	---	---	--	---	--	--

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 257
Приложение 5
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи
Форма

Заклучение участковой комиссии № _____ 20__ года

Участковая комиссия в соответствии со статьей 124 Кодекса, рассмотрев
заявление и прилагаемые к нему документы семьи (заявителя)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

на основании представленных документов и результатов обследования
материального положения заявителя (семьи) выносит заключение об

(отсутствии нуждаемости, безусловной/обусловленной) денежной помощи
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подписи) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заключение с прилагаемыми документами в количестве _____ штук
принято " __ " _____ 20__ года _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность,

подпись работника карьерного центра или подпись акима поселка,
села, сельского округа, в случае проживания заявителя в сельской местности,
принявшего документы.

Приложение к Заключению
участковой комиссии

№ __ от _____ 20__ года

Форма

**Акт обследования участковой комиссией материального положения
заявителя на назначение адресной социальной помощи от**

" __ " _____ 20__ года _____
(населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

иное) (нужное подчеркнуть)

Количество комнат без кухни, кладовой и коридора

Расходы на содержание жилища в месяц _____

6. Доходы семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в том числе заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма за квартал, предшествующему кварталу обращения	Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)

7. Наличие:

автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

иного жилища, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации)

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

9. Видимые признаки нуждаемости

10. Видимые признаки благополучия _____

11. Санитарно-эпидемиологические условия проживания

12. Другие наблюдения участковой комиссии:

13. Проведение обследования участковой комиссией материального положения заявителя на назначение адресной социальной помощи на основании критерии

определения нужды в адресной социальной помощи по результатам обследования
материального положения заявителя, утвержденного уполномоченным
государственным
органом в соответствии с частью второй пункта 3 статьи 124 Кодекса.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или
одного из членов семьи))

Приложение 4 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 257
Приложение 7
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи
Форма

Код _____

Область (город) _____

**Решение о назначении (изменении размера выплаты, приостановлении выплаты,
прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи**

по _____ (району/ городу) № _____ от " ____ " _____ 20__ года

Регистрационный № дела семьи _____

Дата/номер заявления

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата обращения " ____ " _____ 20__ года _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

Адрес места проживания заявителя _____

Расчет для назначения адресной социальной помощи:

Количество человек в семье: _____

Доходы семьи за ____ квартал _____ года

1. _____ тенге

2. _____ тенге

3. _____ тенге.

Итого совокупный доход семьи за квартал _____ тенге

Среднемесячный доход семьи: _____ тенге

Назначение АСП по месяцам:

№ п/п	Месяц	Размер на одного человека	Итого назначено	
			Человек	Сумма
	Итого			

1. Назначить адресную социальную помощь лицу (семье) с _____

20__ года по _____ 20__ года в виде _____ в сумме

_____ тенге

(обусловленной/безусловной денежной помощи – нужное вписать)

(сумма прописью)

Назначить ежемесячную дополнительную выплату детям в возрасте от одного года до шести лет включительно

ФИО ребенка	ИИН	Сумма выплаты по месяцам, тенге			Итого назначено за квартал, тенге
		1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	

Общая сумма выплаты: с _____ 20__ года по _____ 20__ года в сумме _____ тенге

2. Изменить размер _____ адресной социальной помощи (обусловленной/безусловной

денежной помощи – нужное вписать) с _____ 20__ года по _____ 20__ года и установить в

сумме _____ тенге (сумма прописью)

_____ (основание);

3. выплату _____ адресной социальной помощи (обусловленной/безусловной денежной

помощи – нужное вписать) с _____ 20__ года _____ (основание);

4. Прекратить выплату _____ адресной социальной помощи (обусловленной/

безусловной денежной помощи – нужное вписать) с _____ 20__ года _____ (основание);

5. Отказать в назначении _____ адресной социальной помощи (обусловленной/безусловной денежной помощи – нужное вписать) _____ (основание)

Руководитель районного (городского) отдела занятости и социальных программ

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист районного (городского) отдела занятости и социальных программ

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Проект решения подготовлен:

Директор районного/городского карьерного центра

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель структурного подразделения карьерного центра

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист карьерного центра

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 5 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 257
Приложение 10
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи
Форма

Уведомление № _____ о назначении или отказе в назначении адресной социальной помощи от "___" _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

Дата рождения заявителя _____

Решение о назначении/отказе в назначении адресной социальной помощи

№ ____ от " ____ " _____ 20__ года

Отдел занятости и социальных программ доводит до сведения, что Вам назначена/отказано в назначении адресной социальной помощи в сумме

_____ тенге: превышения среднедушевого дохода уровня черты бедности; отказа заявителя, члена (членов) семьи от проведения обследования материального положения семьи участковой комиссией; в соответствии со статьей 128 Кодекса.

Дата возврата документов " ____ " _____ 20__ года

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица отдела занятости и социальных программ.

Руководитель уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи о

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи о

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

(линия отреза отрывных корешков уведомления, для предъявления в организацию образования по месту обучения, заполняется на семьи, которым назначена адресная социальная помощь, и в составе имеются дети от 6 до 18 лет)

Корешок № 1 к уведомлению № _____ о назначении или отказе в назначении адресной социальной помощи от " ____ " _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

линия отреза

Корешок № 3 к уведомлению № _____ о назначении или отказе в назначении адресной социальной помощи от " ____ " _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя _____

защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июня 2026 года № 257
Приложение 32 к перечню
Приложение 2
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение адресной социальной помощи"

1	Наименование государственной услуги	Назначение адресной социальной помощи
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	МИО городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Аким поселка, села, сельского округа, карьерный центр, веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал), абонентское устройство сотовой связи
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении на портал, в карьерный центр – со дня регистрации пакета документов карьерным центром – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
		При оказании проактивной услуги – со дня получения согласия лица (семьи) на проведение обследования материального положения лица (семьи) – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
		со дня сдачи пакета документов акиму поселка, села, сельского округа – 18 (восемнадцать) рабочих дней.
		При оформлении запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов продлевается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие

		государственные органы и (или) организации;
		максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов у карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – 30 минут;
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная/ проактивная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о назначении адресной социальной помощи, а в случае отказа – с указанием его причин в письменной форме через карьерный центр или акима, а также путем направления сообщения на абонентский номер в сетях сотовой связи. При оказании услуги через портал уведомление о назначении, а в случае отказа – с указанием его причин в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного органа
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) карьерный центр, аким поселка, села, сельского округа – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с

		проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		При обращении для оказания государственной услуги карьерный центр услугодатель при приеме заявления формирует запросы в соответствующие цифровые системы государственных органов и организаций (далее – цифровые системы) через шлюз "цифрового правительства" для получения следующих сведений: 1) удостоверяющих личность заявителя, в том числе из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 2) о статусе кандаса; 3) о статусе беженца; 4) о статусе иностранного гражданина; 5) о статусе лица без гражданства; 6) о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи; 7) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий; 8) об установлении инвалидности; 9) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей); 10) об установлении опеки (попечительства); 11) об усыновлении (удочерении); 12) о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества), за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан;

13) о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения;
14) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества);
15) о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность;
16) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи;
17) о наличии личного подсобного хозяйства;
18) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
19) об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
20) об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи;
21) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя;
22) о наличии в собственности жилища, помещений;
23) о наличии в собственности земельного участка,

предназначенного под индивидуальное жилищное строительство;
24) о наличие в собственности транспортного средства;
25) о статусе лица, находящегося на розыском учете.
При отсутствии сведений в цифровых системах акимом или Центром оформляется письменный запрос в соответствующий государственный орган и (или) организацию.
Заявитель вправе представить вышеуказанные документы на бумажном носителе.
При подаче заявления заявителю выдается карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.
Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала
На портал: заявление на назначение адресной социальной помощи через портал удостоверенного ЭЦП услугополучателя; сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранного гражданина, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

месту жительства на каждого члена семьи;
о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий; об установлении инвалидности; о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей); об установлении опеки (попечительства); об усыновлении (удочерении); о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан; о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения; о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением

адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя; о наличии в собственности жилища, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличии в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыском учете

услугополучатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительство".

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При оказании проактивной услуги :

– согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранного гражданина, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи, об установлении инвалидности, о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей), об установлении опеки (попечительства), об усыновлении

(удочерении), о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан, о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя, о наличии в собственности жилища, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличии в

		собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыском учете, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются: 1) превышение среднедушевого дохода семьи черты бедности, установленной в столице, областях, городах республиканского значения; 2) отказ заявителя от проведения участковой комиссией обследования материального положения; 3) заключение участковой комиссии об отсутствии нуждаемости, подготовленное по результатам обследования материального положения лица (семьи); 4) отказ трудоспособного члена семьи, за исключением лиц, указанных в пункте 4 статьи 122 Кодекса, от участия в мерах содействия занятости – в течение шести месяцев со дня отказа; 5) расторжение ранее заключенного социального контракта и (или) неисполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по вине получателя – в течение шести месяцев, предшествующих

12		повторному обращению за назначением адресной социальной помощи;
		6) представление заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов для назначения адресной социальной помощи – в течение шести месяцев со дня их представления.
	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz , раздел "Государственные услуги";
		Заявитель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
		Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.